



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Avv. Giuseppe Carannante

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott.ssa Iasuzzo Lorella

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
92	29/12/2017	8	0

Oggetto:

PIANO VERIFICHE ISPETTIVE - I° TRIMESTRE 2018.

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

Premesso che

- a) la legge regionale n. 3 del 28 marzo 2002 avente ad oggetto *“Riforma del Trasporto Pubblico Locale e Sistemi di Mobilità della Regione Campania”* disciplina il trasporto pubblico locale ed i sistemi di Mobilità, sia per le attività concernenti le funzioni e i compiti di diretta competenza della Regione Campania sia quelle delegate e/o trasferite agli Enti Locali;
- b) in particolare l'articolo 31 della sopra citata L.R. prevede che la Vigilanza sulla regolarità dei servizi di trasporto pubblico Regionale e locale sia svolta dalla Regione, con il supporto dell'ACaM, dalle Province e dai Comuni Capoluogo di Provincia secondo le competenze loro attribuite;
- c) l'art.31 bis della suddetta l.r.n. 3/2002, introdotto dal comma 115 lettera h) della Legge Regionale n. 16 del 7 agosto 2014, al comma 1, prevede che le Regioni e gli Enti Locali interessati nell'ambito dei Comitati di indirizzo e di monitoraggio di cui all'art. 1, comma 90 della Legge Regionale n. 5/2013, con il supporto dell'A.Ca.M., esercitano la vigilanza ed effettuano controlli per l'accertamento della regolarità e qualità dei servizi di trasporto pubblico;
- d) il comma 2 dell'art. 31 bis della l.r. n.3/2002, prevede, che allo scopo di effettuare la vigilanza di cui al comma 1 sono acquisiti presso le aziende affidatarie dati e informazioni tecnico-economici, anche mediante ispezioni e verifiche;
- e) la medesima norma stabilisce che l'individuazione dei dati e delle informazioni, nonché, delle modalità e dei termini relativi alle ispezioni ed alle verifiche sono disciplinati con atto di Giunta Regionale

Premesso, altresì, che

- α) con DGR n. 3810 del 22.12.2003, successivamente integrata con DGR 1965 del 23.12.2005, sono stati forniti gli atti di indirizzo per le attività di monitoraggio e vigilanza sulla regolarità dei servizi di trasporto pubblico locale regionale e locale;
- β) con deliberazione del Consiglio Regionale n. 309/2 del 16.2.2005 agli atti di indirizzo sopra menzionati è stata conferita natura di Regolamento;
- χ) con DGR n. 351 del 8.8.2014, è stato approvato il Disciplinare per la vigilanza sulla regolarità del servizio di Trasporto Pubblico Locale, che definisce le modalità di svolgimento delle attività di vigilanza, controllo e monitoraggio sulla regolarità, efficienza e qualità dei servizi di tpl regionale e locale;
- δ) con DGR n. 183 del 14.4.2015 sono state adottate disposizioni attuative dell'art. 31 bis, comma 2 e 4, della legge regionale n. 3/2002;

Premesso, infine, che

- a) con DGR n. 478 del 10.09.2012 come da ultimo modificata dalla DGR n. 619/2016 è stata approvata l'attuale articolazione delle strutture ordinamentali della Giunta Regionale della Campania, che ha previsto nell'ambito della Direzione Generale Mobilità 50.08 l'istituzione dello STAFF “ Funzioni di supporto tecnico-operativo “ cod. 50.08.91, avente ad oggetto: Attività di vigilanza, controllo e monitoraggio sui contratti di servizio del trasporto pubblico locale;

Considerato che

- a) la suddetta attività per il numero elevato di personale impegnato, per la diversificazione delle tipologie di trasporto pubblico locale, comportanti, ciascuna, obiettivi e criticità differenti, necessitano di una preventiva pianificazione e programmazione delle verifiche da effettuare;

Dato atto che

a) in conformità a quanto previsto dal comma 90 art.1 della L.R. n.5/2013, in sede di Comitato di indirizzo e monitoraggio sono state condivise le Linee guida per il monitoraggio e la vigilanza sulla regolarità del servizio di trasporto pubblico locale al fine di uniformare i procedimenti di competenza di tutte le amministrazioni locali titolari di contratti di servizi;

b) le suddette Linee guida nel definire la metodologia delle attività ispettive prevedono tra l'altro, una pianificazione delle attività di verifica e monitoraggio del servizio di TPL;

Ritenuto, pertanto

- a) di dover procedere ad una pianificazione e programmazione per l'annualità 2018 delle attività di vigilanza e monitoraggio sui servizi di trasporto pubblico regionale prevedendo un piano di verifiche ispettive diviso in trimestri e finalizzato alla verifica, da un lato, della regolarità/puntualità/confort e funzionalità del servizio e dall'altro alla verifica della documentazione amministrativa e contabile della aziende esercenti il trasporto pubblico locale, nonché degli impianti, infrastrutture e dotazioni patrimoniali essenziali per l'effettuazione dei rispettivi servizi di tpl;
- b) di dover prevedere una pianificazione delle citate attività per ciascuna modalità di trasporto mare, gomma, ferro, tenendo conto delle rispettive peculiarità ed esigenze;
- c) di dover, in particolare, per i servizi su gomma, alla luce della indizione delle procedure di gara per l'affidamento dei relativi servizi, finalizzare le attività ispettive del primo trimestre all'acquisizione dei dati, informazioni inerenti alle diverse aziende esercenti il tpl su gomma, utili per il completamento della data room, in conformità alle indicazioni dettate con delibera n. 49 del 17.6.2015 dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti;
- d) di dover, allo scopo approvare il piano delle verifiche ispettive per il I° trimestre 2018 riguardante il TPL gomma – ferro – mare, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- e) di dover conformare la pianificazione dei trimestri successivi dell'annualità 2018 agli esiti dei report delle attività svolte, previa analisi di tendenza delle performance contrattuale e degli standard qualitative, nonché alla attualizzazione delle nuove esigenze.

Vista

- la legge regionale n. 3/2002;
- la legge regionale n. 5/2013;
- la legge regionale n. 16/2014

alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF Funzioni di supporto tecnico-operativo " cod. 50.08.91, delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento;

D E C R E T A

per le motivazioni che precedono e che si intendono espressamente richiamate

1. di procedere ad una pianificazione e programmazione per l'annualità 2018 delle attività di vigilanza e monitoraggio sui servizi di trasporto pubblico regionale prevedendo un piano di verifiche ispettive diviso in trimestri e finalizzato alla verifica, da un lato, della regolarità/puntualità/confort e funzionalità del servizio e dall'altro alla verifica della documentazione amministrativa e contabile della aziende esercenti il trasporto pubblico locale, nonché degli impianti, infrastrutture e dotazioni patrimoniali essenziali per l'effettuazione dei rispettivi servizi di tpl;
2. di prevedere una pianificazione delle citate attività per ciascuna modalità di trasporto mare, gomma, ferro, tenendo conto delle rispettive peculiarità ed esigenze;
3. di finalizzare, in particolare, per i servizi su gomma, alla luce della indizione delle procedure di gara per l'affidamento dei relativi servizi, le attività ispettive del primo trimestre all'acquisizione dei dati, informazioni inerenti alle diverse aziende esercenti il tpl su gomma, utili per il completamento della data room, in conformità alle indicazioni dettate con delibera n. 49 del 17.6.2015 dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti;
4. di dover, allo scopo approvare il piano delle verifiche ispettive per il I° trimestre 2018 riguardante il TPL gomma – ferro – mare, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
5. di dover conformare la pianificazione dei trimestri successivi dell'annualità 2018 agli esiti dei report delle attività svolte, previa analisi di tendenza delle performance contrattuale e degli standard qualitative, nonché alla attualizzazione delle nuove esigenze;
6. di trasmettere copia del presente decreto, al Direttore Generale Mobilità.

lasuozzo

ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E VIGILANZA - PIANO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE 1°trimestre 2018									
Mese	Gomma/giorni			Ferro/giorni			Mare/giorni		
	Verifiche obblighi di servizio	Verifica informazioni per data room	Totale gomma	Verifica obblighi di servizio	Verifica delle attività antivevasione	Totale ferro	Verifica obblighi di servizio	Verifica rispetto linee guida di cui alla DGR 442 del 02/08/2016	Totale mare
gennaio	5	10	15	10	4	14	2	3	5
febbraio	5	10	15	10	4	14	2	3	5
marzo	5	10	15	10	4	14	2	3	5
Totale 1° trimestre	15	30	45	30	12	42	6	9	15