

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania” pubblicato sul BURC n. 77 del 16.12.2011 in attuazione dell’art. 2 comma 1 della Legge Regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. ai sensi dell’art. 6 comma 1 del regolamento n. 12/2011 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania” e ss.mm.ii. le strutture si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di Staff
 - unità operative dirigenziali;
- c. con DGR n. 478/2012 e ss.mm.ii. la Giunta regionale in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n. 12/2011 ha approvato, tra l’altro, per le Direzioni Generali e per gli Uffici Speciali, l’articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere;
- d. con Delibere di Giunta nn. 493, 535 e 594/2016 si è proceduto alla modifica del regolamento 12/2011 e ss.mm.ii.;
- e. con Delibera di Giunta Regionale n. 619 del 08/11/2016 è stato deliberato di modificare gli allegati A), C) e D) alla D.G.R. n. 478/2012 e ss.mm.ii.;
- f. in particolare, l’allegato D) alla Deliberazione n. 478/2012, così come modificato dalla richiamata DGR 619/2016, tra l’altro, ha rideterminato l’articolazione in Uffici della Direzione Generale per le Attività produttive e lo Sviluppo Economico in quattro strutture di Staff e sei Unità Operative Dirigenziali;
- g. all’esito delle procedure di interpello, ad oggi, sono stati nominati ed hanno preso servizio i Dirigenti responsabili di tre Strutture di Staff e di cinque delle sei U.O.D., anche attraverso l’istituto dell’interim;
- h. con la D.G.R.C. n. 237 del 28/04/2017, pubblicata sul BURC n. 35 del 2/5/2017, al punto 9 è stata disposta l’assegnazione del personale incardinato nelle strutture oggetto degli interpellì alle strutture di vertice in cui confluiscono le competenze di base alle modifiche ordinamentali;
- i. con Ordine di Servizio n. di protocollo 2017.0372709 del 25/05/2017, si è provveduto ad assegnare provvisoriamente il personale alle diverse strutture della Direzione Generale, nelle more della conclusione delle attività rivolte a determinare la più razionale distribuzione delle risorse umane e per assicurare comunque le condizioni di continuità dell’azione amministrativa in un regime di certezza delle risorse disponibili e di riferimenti gerarchici;
- j. con Decreto Dirigenziale n. 20 del 06/06/2017 della Direzione Generale per le Risorse Umane è stata disposta l’assegnazione del personale attribuito alla DG 02 Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive indistintamente alla Direzione stessa;

TENUTO CONTO

- a. della distribuzione del personale tra le diverse articolazioni organizzative della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive effettuata in via provvisoria con il richiamato Ordine di Servizio prot. 372709 del 25/05/2017;
- b. delle attività in corso, dei programmi da realizzare e dei contenuti su base pluriennale del Piano della Performance e di quanto prefigurabile in termini di relativo aggiornamento per l’anno 2018;

CONSIDERATO che

- a. con diverse comunicazioni, tra cui le note prot. nn. 2017.031040 del 26 aprile 2017 e n. 2017.0576747 del 1° settembre 2017, si è provveduto a segnalare ai

competenti Organi dell'Amministrazione la situazione di grave carenza di risorse umane nella quale è chiamata ad operare quotidianamente chiedendo un intervento di rafforzamento dell'organico;

b. a tutt'oggi, non si sono concretizzati gli attesi interventi di rafforzamento dell'organico;

c. anche a fronte delle rilevanti modifiche ordinamentali intervenute, è stata effettuata una verifica dei carichi di lavoro e delle risorse umane disponibili finalizzata alla ricerca della più razionale e coerente distribuzione possibile tra le diverse articolazioni organizzative della Direzione, fermo restando il sistema di vincoli esistente;

PRESO Atto

a. dell'esigenza, a fronte della progressiva riduzione di risorse disponibili, di provare a coniugare l'obbligo di garantire continuità all'azione amministrativa con l'attuazione di misure di rotazione del personale necessariamente graduali;

VERIFICATI i curricula dei dipendenti e le relative esperienze professionali pregresse;

RITENUTO

a. che, nelle more delle determinazioni dell'Amministrazione in ordine alle motivate richieste di rafforzamento dell'organico, si debba provvedere ad assegnare il personale disponibile alle diverse strutture organizzative in cui si articola la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, così come definito nel prospetto (1), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

b. di dover dare incarico ai dirigenti delle diverse strutture organizzative di adottare ogni accorgimento utile ad assicurare che gli avvicendamenti tra i dipendenti avvengano con il minor impatto possibile sulle attività in corso;

c. di poter provvedere agli opportuni aggiustamenti all'esito delle attese determinazioni dell'Amministrazione;

SENTITI i dirigenti;

VISTO

a. Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza PTPCT 2017/2019 della Giunta della Regione Campania approvato con Deliberazione n. 41 del 30/01/2017 che, tra le altre, prevede, come misura generale di prevenzione (obbligatoria ex PNA 2013), la rotazione del personale;

b. Il Decreto Dirigenziale n. 20 della Direzione Generale per le Risorse Umane del 06/06/2017 citato in premessa;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Dirigente di staff tecnico amministrativo 50.02.92

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate:

1. di assegnare il personale disponibile alle diverse strutture organizzative in cui si articola la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, così come definito nel prospetto (1), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare incarico ai dirigenti delle diverse strutture organizzative di adottare ogni accorgimento utile ad assicurare che gli avvicendamenti tra i dipendenti avvengano con il minor impatto possibile sulle attività in corso;
3. di inviare il presente atto alla Direzione Generale per le Risorse Umane - 50.14.00 ed alla struttura competente per la pubblicazione nella sezione Campania Casa di Vetro del sito istituzionale.

dott.ssa Roberta Esposito