



| DIR.GEN./ DIR. STAFF (*) | | U.O.D. / Staff |
|-----------------------------|----|----------------|
| DG | 14 | 93 |

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **19/05/2021**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Approvazione della Relazione sulla Performance 2020 della Giunta Regionale della Campania.

| | | | | |
|-----|-----------------|----------|--------------|-------------------|
| 1) | Presidente | Vincenzo | DE LUCA | PRESIDENTE |
| 2) | Vice Presidente | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 3) | Assessore | Nicola | CAPUTO | |
| 4) | ” | Felice | CASUCCI | |
| 5) | ” | Ettore | CINQUE | |
| 6) | ” | Bruno | DISCEPOLO | |
| 7) | ” | Valeria | FASCIONE | |
| 8) | ” | Armida | FILIPPELLI | |
| 9) | ” | Lucia | FORTINI | |
| 10) | ” | Antonio | MARCHIELLO | |
| 11) | ” | Mario | MORCONE | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a) con Delibera di GR n. 88 del 19 febbraio 2020 è stato adottato l'*Aggiornamento 2020 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;
- b) con Delibera di GR n. 120 del 4/03/2020 è stato approvato il *Piano della Performance 2020-2022 della Giunta Regionale della Campania*;
- c) con Delibera di GR n. 545 del 2/12/2020, rettificata con Delibera di GR n. 573 del 16/12/2020, è stato approvato il Monitoraggio del Piano della Performance 2020-2022;
- d) il succitato *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* prevede, all'art. 14, che la Giunta Regionale approvi, entro il 30 aprile, un documento, riferito alla precedente annualità, denominato *Relazione sulla Performance*;
- e) l'art. 14 stabilisce che:
 - la Relazione sulla performance fornisca per ogni Struttura di Primo Livello, un indice sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici; per ogni Struttura di Secondo Livello, un indice sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi e, per l'Ente, un indice sintetico del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici perseguiti;
 - ciascuno degli uffici di cui sopra fornisca entro il 31 marzo all'Ufficio competente, i dati consuntivi degli obiettivi strategici ed operativi di pertinenza, corredati da relazione esplicativa;
 - l'OIV proceda alla validazione della Relazione sulla performance entro 30 giorni dall'approvazione da parte della Giunta. Quest'ultima, è condizione inderogabile per l'attribuzione dei premi;
- f) ai sensi dell'art. 5 dello SMiVaP:
 - la *performance* organizzativa di ciascuna Struttura di Primo Livello rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla medesima struttura; è calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici annuali assegnati alla struttura stessa;
 - la *performance* organizzativa di ciascuna Struttura di Secondo Livello rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla medesima struttura; è calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura stessa;
 - la *performance* organizzativa dell'Ente rappresenta il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici perseguiti nell'ambito della missione istituzionale dell'ente e del programma di governo per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e dei portatori di interessi; è calcolata come media aritmetica della *performance* organizzativa delle Strutture di Primo Livello;

CONSIDERATO che

- a. con nota prot. n. 057055 del 2/02/2021 sono state avviate le attività finalizzate alla rendicontazione dei risultati riferiti alla performance organizzativa 2020 – come da obiettivi strategici ed operativi del Piano della Performance 2020-2022 approvato con DGR n. 120/2020 e ss.mm.ii. a valle del Monitoraggio – per l'elaborazione della Relazione sulla Performance 2020;
- b. con decreto dirigenziale del Direttore per le Risorse Umane n. 5 del 29/01/2021 è stata costituita una task force con funzioni di supporto operativo al Comitato tecnico di coordinamento per il presidio del processo di rendicontazione della performance organizzativa 2020, con particolare riferimento alle verifiche di cui all'art. 14, commi 4, 5 e 6, dello SMiVaP 2020 da concludersi entro e non oltre il 10 aprile 2021;
- c. è stato anticipato al 16 marzo u.s. il termine entro il quale le Strutture sono state chiamate ad inserire nella piattaforma informatica dedicata le consuntivazioni degli obiettivi strategici ed operativi, corredate dalle apposite Relazioni;

- d. per l'implementazione del processo in parola è stata utilizzata la piattaforma GZOOM, nella quale erano presenti gli obiettivi, con i relativi indicatori, azioni, target, regole di calcolo, contenuti nel Piano della Performance 2020-2022, approvato ed aggiornato con gli atti deliberativi su richiamati;
- e. i Responsabili delle Strutture di Primo e di Secondo Livello hanno inserito, per ogni obiettivo di propria competenza, i dati consuntivi e le Relazioni esplicative per ciascun obiettivo e la Relazione del Responsabile della Struttura di primo livello sull'andamento della performance organizzativa della Struttura nel suo complesso, la piattaforma ha calcolato il risultato del singolo obiettivo;
- f. i dati e le Relazioni riferiti a ciascun obiettivo sono stati inviati, tramite la piattaforma, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la verifica formale e di coerenza dei dati ed il coordinamento del processo di acquisizione;
- g. allo scopo di garantire uniformità nel trattamento di casistiche già affrontate nelle precedenti annualità ed in linea con le indicazioni fornite dall'OIV, a seguito di richieste pervenute in ordine alla non valutabilità di talune azioni/indicatori di obiettivi trasversali per i quali si sia verificata l'oggettiva impossibilità di svolgere le attività previste per cause indipendenti dalla volontà delle Strutture, è stata consentita ed eseguita la neutralizzazione degli effetti sul calcolo dei risultati;

PRESO ATTO che

- a. per taluni dati presenti nel Piano della performance 2020-2022 sono emersi in sede di rendicontazione disallineamenti formali (dovuti a refusi e/o errori materiali) dei quali si dà conto in apposito paragrafo (par. 3) della parte prima della Relazione allegata al presente provvedimento;
- b. a fronte dei suddetti disallineamenti, l'Ufficio competente ha provveduto a rettificare i campi interessati nella piattaforma informatica dedicata;

RILEVATO che

- nell'ambito delle attività di verifica formale e di coerenza di tutti i dati trasmessi, l'Ufficio competente ha provveduto a formulare, ove necessario, appositi rilievi in ordine a disallineamenti emersi, oggetto di successive rettifiche a cura delle Strutture stesse;
- per talune consuntivazioni sono stati rilevati e/o permangono, anche a seguito di chiarimenti richiesti e forniti dalle Strutture, disallineamenti riconducibili alla coerenza tra dati consuntivati e informazioni (con relative motivazioni) fornite dalle medesime Strutture, con nota prot. n. 0262529 del 14/05/2021 si è provveduto a trasmettere all'OIV, per le valutazioni di competenza, un appunto contenente i casi di disallineamento presenti nelle consuntivazioni formulate dalle Strutture ivi indicate
- come comunicato con nota prot. n. 0222983 del 26/04/2021 a firma del Direttore Generale per le Risorse Umane e del Responsabile della Struttura tecnica di supporto all'OIV, le due Strutture hanno avviato ogni utile collaborazione, nel rispetto delle norme vigenti e delle reciproche competenze istituzionali, al fine di accelerare le attività di verifica e di controllo sui dati rendicontati dalle singole strutture regionali;

PRESO ATTO, altresì, che

- l'Aggiornamento 2020 dello SMiVaP, con specifico riferimento ai dati consuntivati dalle Strutture in ordine a determinate tipologie di obiettivi, stabilisce all'art. 14, commi 4, 5 e 6, quanto segue:
 - ✓ *“4. Le Autorità di Gestione, in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, verificano i dati consuntivi, degli obiettivi strategici ed operativi, forniti dalle Strutture coinvolte nell'attuazione dei piani e programmi di sviluppo ed in particolare degli obiettivi e del cronoprogramma assunti nei documenti di programmazione.*
 - ✓ *5. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza verifica, secondo le modalità stabilite dal PTPCT, l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.*

✓ 6. Il Responsabile della Direzione Generale per le Risorse finanziarie verifica i dati consuntivi, forniti dalle Strutture, degli obiettivi strategici ed operativi collegati al DEFR e degli obiettivi strategici ed operativi relativi alla gestione contabile”.

- in data 4 marzo u.s. si è svolto un incontro in videoconferenza del Comitato ristretto previsto dal d.d. n. 60/2020, nel quale le Strutture competenti hanno condiviso i criteri e le modalità di verifica per gli obiettivi di rispettiva pertinenza;
- con successiva e separata corrispondenza sono state trasmesse, rispettivamente per quanto di competenza, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, all’AdG FESR, all’AdG FSE-FSC, all’RPCT, le Schede contenenti le consuntivazioni, a cura delle SPL;
- con successiva corrispondenza le suddette strutture hanno trasmesso gli esiti delle verifiche effettuate ex art. 14;
- ove gli esiti delle verifiche hanno fatto emergere disallineamenti nelle consuntivazioni effettuate, sono state richieste le necessarie rettifiche a cura delle Strutture interessate;
- al riguardo, alcune Strutture non hanno apportato o hanno apportato parzialmente le rettifiche richieste, adducendo, con apposite comunicazioni, le motivazioni a supporto del mancato e/o parziale adeguamento agli esiti comunicati;
- di dette casistiche, con la nota prot. n. 0262529 del 14/05/2021 si è provveduto a dare comunicazione, all’OIV, per il tramite della Struttura tecnica di supporto, per le successive valutazioni di competenza;
- in detti casi sono stati confermati i dati consuntivati dalle Strutture, fatte salve le rettifiche ritenute necessarie all’esito delle valutazioni che l’OIV esprimerà in sede di validazione della Relazione;

RILEVATO che

- con nota prot. n. 0262491 del 14/05/2021, l’Ufficio competente ha trasmesso alla Struttura tecnica di supporto all’OIV i dati in formato excel riferiti alle consuntivazioni degli obiettivi strategici ed operativi effettuate dalle Strutture e verificate dall’Ufficio competente;
- ai fini della stesura della Relazione, sono stati estratti appositi Report per singola Struttura di Primo e di Secondo Livello contenenti i dati sugli obiettivi di pertinenza, sui risultati raggiunti (valore consuntivo) e sul relativo grado di raggiungimento (risultato), le Relazioni esplicative per ciascun obiettivo e le Relazioni riepilogative sull’andamento della performance organizzativa delle Strutture di Primo Livello;
- la complessità del procedimento in parola, le connesse criticità applicative nonché la difficoltà di acquisire i dati definitivi hanno comportato uno slittamento dei tempi di predisposizione della Relazione sulla performance;
- la responsabilità delle informazioni inserite e della correttezza del relativo procedimento è dei Dirigenti delle Strutture;
- alla luce dell’istruttoria sopra descritta l’Ufficio Competente, sulla base dei dati estratti dalla piattaforma informatica in uso, ha elaborato il documento “Relazione sulla Performance 2020”, articolato in due sezioni: la prima contiene l’analisi del contesto esterno, i principali dati di contesto interno, riferiti all’assetto organizzativo e alle risorse umane e finanziarie dell’Ente, una descrizione sintetica degli indirizzi strategici, del Piano della Performance 2020-2022 e del relativo monitoraggio, della configurazione della performance organizzativa nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, la descrizione del processo di consuntivazione dei dati, i risultati di performance organizzativa conseguiti e, infine, le criticità e le prospettive di sviluppo; la seconda sezione contiene i Report per singole Strutture di Primo e di Secondo Livello in cui sono riportate le informazioni sugli obiettivi di pertinenza (descrizione obiettivo, indicatori, target, etc.), i dati consuntivi e il relativo grado di raggiungimento (risultati), corredati dalle Relazioni esplicative sulle consuntivazioni dei singoli obiettivi e dalle Relazioni dei Responsabili delle Strutture di primo livello sull’andamento della performance organizzativa della Struttura;

RITENUTO:

- di dover approvare la Relazione *sulla performance 2020* che, allegata al presente provvedimento, ne

costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTI

- a. il Regolamento regionale n.12/2011 e ss.mm.ii;
- b. il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- c. il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- d. la DGR n. 88/2020;
- e. la DGR n. 120/2020;
- f. la DGR n. 545/2020;
- g. la DGR n. 573/2020;
- h. le Linee Guida del Dipartimento Funzione Pubblica n.3/2018;
- i. il decreto dirigenziale del Direttore per le Risorse Umane n. 60 del 2/10/2020;
- j. il decreto dirigenziale del Direttore per le Risorse Umane n. 5 del 29/01/2021;
- k. le note della Direzione Generale per le Risorse Umane prott. n. 0057055 del 2/02/2021, n. 0262491 del 14/05/2021, n. 0262529 del 14/05/2021;
- l. la nota del Direttore per le Risorse Umane e del Responsabile della Struttura tecnica di supporto all'OIV prot. n. 0222983 del 26/04/2021;
- m. il Resoconto della riunione del 4/03/2021 del Comitato ristretto ex d.d. 60/2020 e successiva integrazione;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 14 dell'Aggiornamento 2020 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la *Relazione sulla performance 2020* che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, ai Responsabili degli Uffici di Staff: "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo", "Datore di Lavoro", "Struttura tecnica di Supporto all'OIV" e "Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza", all'O.I.V., alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza, nonché alla Struttura di Staff 50.14.93 "Coordinamento attività Piano della performance" per la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sotto-sezione dedicata della sezione "Amministrazione trasparente".



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | | |
|------------------|-----|-----|------------|-------------------------|--------------------|
| DELIBERAZIONE n° | 203 | del | 19/05/2021 | DIR.GEN./DIR. STAFF (*) | UOD/STAFF DIR.GEN. |
| | | | | DG 14 | 93 |

OGGETTO :

Approvazione della Relazione sulla Performance 2020 della Giunta Regionale della Campania.

| QUADRO A | CODICE | COGNOME | MATRICOLA | FIRMA |
|--|--------|------------------------------------|-----------|-------------------|
| PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/> | | <i>Presidente De Luca Vincenzo</i> | | <i>19/05/2021</i> |
| DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF | | <i>Dott.ssa Messina Maria</i> | | <i>19/05/2021</i> |

| | | | |
|---|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA | COGNOME | FIRMA | |
| | | | |
| DATA ADOZIONE | <i>19/05/2021</i> | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | <i>19/05/2021</i> |

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 41 : Autorità di Audit
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Grandi Opere
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
- 60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente