

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE

Formula proposte volte al riordino e al dimensionamento delle strutture, nonché di innovazione organizzativa e amministrativa, di semplificazione delle procedure, di pianificazione del personale.

Si occupa della gestione del sistema informativo per l'amministrazione delle risorse umane della Giunta Regionale della Campania in coerenza con l'evoluzione del processo di digitalizzazione della P.A. ed in raccordo con il competente Ufficio Speciale.

Si occupa della formazione del personale, cura gli adempimenti relativi ai tirocini formativi, agli accordi con gli Istituti di Alta Formazione, all'organizzazione del personale.

È competente in materia di inquadramento, stato giuridico del personale, sistema dei profili professionali, procedure di reclutamento e concorsuali. Si occupa dei procedimenti disciplinari.

Cura le attività per il conferimento di incarichi dirigenziali e di Elevata Qualificazione.

Intrattiene i rapporti con le organizzazioni sindacali in materia di personale. Garantisce la gestione del contenzioso del lavoro del personale della Giunta Regionale in collaborazione con l'Avvocatura.

Cura gli adempimenti relativi ai contratti nazionali, ai contratti decentrati integrativi, all'applicazione degli istituti contrattuali, ai comandi ed ai trasferimenti da e verso altri Enti.

Provvede alla gestione del trattamento economico, delle pratiche di quiescenza, previdenza e di erogazione del premio di fine servizio nonché di riconoscimento dell'indennità economico-previdenziale.

Assicura l'assistenza fiscale ai dipendenti regionali, occupandosi anche di credito e trattenute extra fiscali. Effettua il monitoraggio della spesa del personale.

Cura il sistema di misurazione e valutazione della Performance. Svolge le attività finalizzate all'elaborazione del PIAO e delle relative sottosezioni, compreso il Piano della Performance, il relativo monitoraggio e la rendicontazione.

Garantisce le funzioni di supporto tecnico alle attività di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

E' competente in materia di Comitato Unico di garanzia (CUG) per l'individuazione e la realizzazione di piani di azioni positive al fine di favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, anche attraverso la promozione ed il potenziamento di iniziative volte ad attuare politiche di conciliazione tra vita privata e lavoro, migliorando la diffusione della cultura delle pari opportunità.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. a) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Funzioni di supporto alle attività attribuite all'O.I.V. mediante istruttoria per:

- l'elaborazione e la diffusione delle linee guida per l'attuazione degli strumenti per la qualità dei servizi;
- la proposta, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, di valutazione annuale dei dirigenti di vertice;
- il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- la validazione della Relazione sulla *performance*;
- la verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità; il monitoraggio della correttezza dei processi di misurazione e valutazione; l'esercizio delle attività di controllo strategico;
- la verifica della coerenza tra gli obiettivi delle sottosezioni *Performance* e Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO;
- il monitoraggio dell'operatività dei Sistemi di controllo in materia di *performance*, anticorruzione e trasparenza degli Enti strumentali della Regione Campania, ad eccezione degli enti e delle aziende del Servizio sanitario regionale.

UOS Attività del ciclo della performance

Attività inerenti all'elaborazione della sottosezione *performance* del PIAO, e relativo monitoraggio e rendicontazione.

Gestione delle fasi di assegnazione degli obiettivi individuali e della valutazione finale: adempimenti connessi.

Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Raccordo e supporto alle strutture regionali in materia di *performance*.

Gestione amministrativa della piattaforma informatica del ciclo della *performance*.

Predisposizione circolari in materia di *performance*.

UOS Ufficio disciplinare

Procedimenti disciplinari.

Procedimenti di responsabilità dirigenziale.

Supporto al Comitato dei Garanti.

Predisposizione di circolari e direttive in materia.

UOS Sistemi informativi di gestione del personale

Gestione del sistema informativo per l'amministrazione delle Risorse Umane della Giunta regionale della Campania in raccordo con l'Ufficio Speciale per l'Amministrazione Digitale.

Produzione della reportistica e dei flussi digitali di competenza della Direzione Generale per le Risorse Umane.

SETTORE Innovazione organizzativa - Servizio ispettivo – Supporto all'elaborazione dei documenti programmatici della Direzione – Monitoraggio Policy di trasparenza e performance - Incarichi dirigenziali. Elevate qualificazioni. Formazione del personale

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il settore.

Assetto organizzativo delle strutture ordinamentali della Giunta anche attraverso analisi di *benchmarking*.

Istruttoria delle proposte di istituzione, adeguamento e soppressione delle strutture regionali in relazione all'evolversi dell'assetto organizzativo istituzionale.

Incarichi dirigenziali.

Elevate Qualificazioni.

Formazione del personale.

Attività ispettiva sul personale della Giunta regionale ai sensi della D.G.R. n.844/2018 e ss.mm.ii.

Controllo a campione sui dati delle presenze/assenze, sullo svolgimento di attività extraistituzionali. Sopralluoghi e visite ispettive. Statistica dei tassi di assenza ai fini dei previsti obblighi di pubblicità.

Supporto al Direttore generale negli adempimenti relativi alla gestione del personale, alla trasparenza ed anticorruzione ed alla predisposizione dei documenti strategici/programmatici dell'Ente in raccordo con gli Uffici competenti *ratione materiae*.

Monitoraggio della policy di trasparenza ex D.lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii. e degli adempimenti del ciclo della performance nell'ambito della SPL.

Affari generali.

UOS Conferimento incarichi dirigenziali

Adempimenti connessi al conferimento degli incarichi dirigenziali: monitoraggio scadenze.

Gestione delle procedure di interpello e conseguente creazione di una banca dati dedicata.

Attività istruttorie propedeutiche al conferimento degli incarichi in conformità con le disposizioni vigenti in materia e predisposizione dei relativi provvedimenti.

Predisposizione e istruttoria degli atti propedeutici alla nomina delle relative Commissioni di valutazione e gestione degli adempimenti connessi.

Pubblicazione sul Portale della Regione Campania della documentazione prevista dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dall'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013.

Controlli sulle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità presentate dai dirigenti annualmente e all'atto del conferimento dell'incarico.

UOS Gestione, Formazione e Sviluppo del personale - Elevate Qualificazioni

Analisi dei fabbisogni formativi del personale della Giunta Regionale.

Progettazione, pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione degli interventi formativi.

Adempimenti connessi all'attuazione di tirocini formativi curriculari presso le SPL.

Adempimenti relativi all'istituto contrattuale degli incarichi di elevata qualificazione e agli incarichi di specifiche responsabilità del personale di ruolo della Giunta regionale.

Elaborazione proposte di miglioramento dei servizi erogati a seguito di analisi di benchmarking e customer satisfaction.

SETTORE Programmazione del fabbisogno del personale - Reclutamento, Assunzioni – Inquadramento, Stato giuridico - Progressioni di carriera - Mobilità-Comandi-Distacchi-Assegnazioni temporanee - Quiescenza e previdenza

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Ricognizione dei fabbisogni di personale dell'Ente.

Modalità di svolgimento delle procedure concorsuali e delle procedure assunzionali agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania.

Assolvimento delle quote d'obbligo delle Categorie Protette e Disabili (*ex art. 9, comma 6, L.n. 68/1999*).

Inquadramento e stato giuridico del personale. Applicazione istituti normativi e contrattuali. Differenziali stipendiali.

Progressioni tra le Aree del Comparto.

Procedure in materia di mobilità interna ed esterna, compensativa o interscambio. Assegnazioni temporanee. Comandi e distacchi in entrata ed in uscita. Istruttoria per i provvedimenti di assegnazione e di trasferimento di personale alle Strutture della Giunta Regionale.

Contenzioso *ratione materiae*.

Quiescenza, previdenza, certificazione posizioni assicurative; assicurazione sociale vita, benefici contrattuali, assicurazione INAIL; conto annuale del personale.

UOS Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Procedure di inquadramento ai sensi delle disposizioni di legge e di contratto nonché in esecuzione dei giudicati.

Applicazione istituti normativi e del CCNL.

Sistema dei profili professionali.

Tenuta archivio generale dei fascicoli personali dei dipendenti della Giunta.

Attività di monitoraggio del personale in relazione alle Aree contrattuali.

Elaborazione circolari per le materie di competenza.

Responsabile Sistema telematico PerlaPa – Anagrafe delle prestazioni e L. 104/1992.

Contenzioso *ratione materiae*.

UOS Quiescenza – Previdenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Assicurazione INAIL - Conto annuale del personale

Istruttoria e definizione pratiche cessazione dal servizio per vecchiaia, anzianità e inabilità

Certificazione dati in ordine alle richieste di riscatto e ricongiunzione di servizi antecedenti l'immissione nei ruoli regionali.

Istruttoria pratiche di TFS e TFR.

Istruttoria pratiche erogazione indennità di lutto per decesso dell'iscritto o di un suo familiare.

Rideterminazione delle pratiche pensionistiche e previdenziali a seguito di progressioni economiche orizzontali e verticali e di applicazione di nuovi istituti del CCNL Funzioni locali.

Rimborso all'INPS degli oneri contributivi che la legge pone a carico del datore di lavoro relativi ai recuperi del valore capitale dei benefici concessi in sede pensionistica e previdenziale.
Verifica servizi utili ai fini del raggiungimento del diritto alla pensione.
Istruttoria e pagamento del premio annuale INAIL per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali del personale regionale.
Monitoraggio e supporto alle SPL per denunce di infortuni e malattie professionali.
Accertamento ed incasso dei sospesi di entrata INAIL relativi al rimborso, alla Regione, delle indennità di invalidità temporanea conseguenti ad infortuni sul lavoro.
Liquidazione dell'indennità supplementare di fine servizio per il periodo prestato presso la Regione Campania.
Conto annuale.

SETTORE Trattamento economico del personale regionale e comandato- Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi- Gestione servizio contributivo - Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto. Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali ed adempimenti connessi. Assistenza fiscale. Trattenute extra fiscali. Monitoraggio del contenzioso e della spesa del personale. Esecuzione giudicati.

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.
Competenze stipendiali e trattamento economico accessorio.
Aggiornamenti economici per applicazioni contrattuali.
Predisposizione certificazioni annuali modello CU.
Gestione del rapporto contributivo, pensionistico e previdenziale dei dipendenti della Giunta regionale; inoltro delle relative denunce mensili (DMA e UNIEMENS).
Recuperi - conguagli, calcolo interessi e rivalutazioni monetarie relative ad esecuzione giudicati.
Costituzione e monitoraggio dei fondi delle risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività.
Rapporti con le OO.SS., istituti contrattuali ed adempimenti connessi.
Contrattazione decentrata.
Determinazione dei premi di performance in esito ai processi di valutazione individuale.
Contenzioso *ratione materiae*.
Assistenza fiscale.
Monitoraggio della spesa del personale. Monitoraggio del contenzioso del personale.
Debiti fuori bilancio ed esecuzione giudicati.

UOS Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Gestione Relazioni Sindacali: informazione, confronto, elaborazione proposte di CCDI per il personale del Comparto e per l'Area della Dirigenza, diritto di assemblea.
Gestione procedura elezione RSU e gestione prerogative sindacali (permessi, distacchi, aspettative) CCNQ 2017 e ss.mm. e ii., adempimenti e procedure connesse alla loro fruizione (PerlaPa-Gedap), quantificazione monte ore permessi sindacali da attribuire a ciascuna OO.SS. rappresentativa Comparto e dirigenza, e alla RSU.
Adempimenti di cui all'art. 43 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la misurazione della rappresentatività sindacale e all'art. 46 comma 8 e ss. per versamento contributi ARAN.
Adempimenti e procedure connesse alla gestione delle deleghe sindacali (SAP) e al diritto di sciopero (PerlaPa-Gepas).
Adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001: rilascio autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra ufficio e adempimenti Anagrafe delle prestazioni – PerlaPa per incarichi della D.G. Risorse Umane.
Adempimenti connessi alle relazioni con il Comitato Unico di Garanzia.
Adempimenti di competenza della Direzione in ordine all'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto e iniziative per la responsabilità civile per colpa lieve e per la copertura assicurativa dei dipendenti inviati in missione con mezzo proprio ex art. 58 CCNL 16/11/2022, ss. mm. e ii. per il personale non dirigenziale ed ex art. 25 CCNL 11/12/2023 ss. mm. e ii. Dirigenti.

UOS Monitoraggio e gestione del contenzioso - Debiti fuori bilancio ed esecuzione giudicati di competenza della Direzione Generale - Assistenza fiscale - Credito e trattenute extra fiscali - Gestione servizio assistenziale

Monitoraggio del contenzioso afferente le materie di competenza della Direzione Generale in raccordo con gli uffici competenti *ratione materiae* della D.G. Risorse Umane e dell'Avvocatura regionale.

Esecuzione giudicati e debiti fuori bilancio di competenza della Direzione Generale in raccordo con l'Avvocatura regionale.

Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale.

Pignoramenti presso terzi: applicazione delle trattenute mensili, svincolo somme in applicazione delle relative ordinanze di assegnazione c/terzi e ordinanze di attribuzione di assegni alimentari e divorzili.

DIREZIONE GENERALE RISORSE FINANZIARIE

Predisporre gli atti di programmazione economica e finanziaria della Regione.
Cura la contabilizzazione finanziaria ed economico patrimoniale delle entrate e delle spese regionali ed effettua la vigilanza sui servizi di tesoreria e sulla contabilità generale di cassa.
Predisporre gli atti di rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale.
Esercita le funzioni di autorità di certificazione della spesa dei fondi nazionali e comunitari.
Assicura il supporto agli organismi di controllo e cura l'istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili.
Cura le attività inerenti i Conti Pubblici Territoriali.
Monitora, congiuntamente all'Avvocatura regionale, le procedure esecutive.
Predisporre gli atti di programmazione delle entrate in attuazione dell'autonomia tributaria.
Cura i rapporti e le convenzioni con Enti e Aziende Statali per la disciplina, l'applicazione e la gestione dei tributi propri regionali e per la compartecipazione al gettito dei tributi erariali.
Cura la gestione dei tributi regionali. Gestisce i procedimenti di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi. Effettua il coordinamento ed il monitoraggio delle attività relative alle entrate e gestisce la riscossione coattiva delle entrate tributarie.
Cura i rapporti con gli organi ispettivi e di vigilanza con particolare riferimento al recupero dell'evasione tributaria ed extratributaria.
Fornisce supporto all'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso tributario giurisdizionale e cura direttamente il contenzioso tributario di primo grado in materia di Tassa Automobilistica.
Cura l'analisi per l'implementazione dei sistemi informativi e delle applicazioni relativi alla contabilità ed ai tributi, all'intercambio con banche dati di Enti e Aziende Statali.
Cura gli adempimenti fiscali quale soggetto passivo d'imposta.
Supporta l'Ufficio Speciale "Controlli" e le Direzioni generali interessate per quanto attiene gli aspetti economico finanziari riguardanti le società partecipate, gli organismi non societari controllati e gli organismi dipendenti dalla Regione, anche al fine di redigere il bilancio consolidato regionale.
Adotta direttive ed atti di indirizzo per il coordinamento delle attività delle Strutture di primo livello in ordine alle materie di competenza.
Svolge le attività del Terzo certificatore ai sensi del D.Lgs n. 118 del 2011.
Cura i rapporti con le Agenzie di rating e con il Sistema delle Conferenze in materia di Affari finanziari.
Assicura le funzioni di cui alla legge 17 maggio 1999, n. 144.
Il Direttore Generale è il Responsabile del Servizio Finanziario e Terzo Certificatore ai sensi del D.Lgs n. 118 del 2011, formula direttive ed atti di indirizzo per il coordinamento delle attività nelle materie di competenza della direzione generale, cura i rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), le Agenzie fiscali, la Corte Conti, il Sistema delle Conferenze in materia di Affari finanziari.
Il Direttore Generale cura il coordinamento degli adempimenti in materia di gestione del personale, delle attività per il Controllo di gestione, la Protezione dei dati personali e la Formazione del personale, la tenuta del Registro degli accessi, il coordinamento delle attività per la definizione dell'assetto organizzativo, dei processi e delle procedure della direzione, il supporto agli uffici della Direzione per i sistemi, le applicazioni e le infrastrutture tecnologiche.
Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. b) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.
Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Nucleo di valutazione degli investimenti pubblici

Opera in posizione di autonomia funzionale.

Funzioni di cui alla legge 144/1999 e ss.mm.e ii..

Valutazione di programmi e progetti di intervento ordinario e straordinario elaborati dalla Regione.

Rapporti con l'UPB per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 18 della legge 243/2012.

SETTORE Programmazione economica e finanziaria regionale

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Coordinamento nella predisposizione degli atti di programmazione economico-finanziaria con il Consiglio regionale e l'Ufficio Legislativo.

Supporto al Direttore Generale nella definizione delle direttive e degli atti di indirizzo per il coordinamento delle attività delle altre strutture di primo livello nelle materie di competenza del Settore.

Attività inerenti al Sistema delle Conferenze in materia di Affari finanziari.

Rapporti con le Agenzie di rating.

UOS Predisposizione del documento economico finanziario regionale - Conti pubblici territoriali

Predisposizione del Documento di economia e finanza della Regione (DEFRC) e della nota di aggiornamento; supporto alle Direzioni Generali e agli Uffici Speciali nelle attività di redazione delle relative sezioni.

Raccolta ed analisi dei dati riguardanti l'evoluzione del contesto socioeconomico della Regione Campania.

Attività relativa ai Conti pubblici territoriali.

UOS Formazione e predisposizione del bilancio

Predisposizione del Disegno di Legge di stabilità, del Disegno di Legge di bilancio, del Piano degli indicatori, del Disegno di Legge di assestamento, del Disegno di Legge di variazione, del Disegno di Legge collegato, del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione e sue variazioni, del Bilancio Gestionale e sue variazioni.

Esame dei disegni e delle proposte di legge ai fini della verifica della copertura finanziaria.

Rapporti con il Tesoriere per l'adeguamento delle scritture contabili a seguito delle variazioni.

SETTORE Rendicontazione finanziaria ed economico- patrimoniale. Indebitamento

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Supporto al Direttore Generale nella definizione delle direttive e degli atti di indirizzo per il coordinamento delle attività delle Direzioni generali in ordine alle materie di competenza del Settore.

Coordinamento nella predisposizione atti rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale.

Attività inerenti i rapporti con la Corte dei Conti.

Gestione dei contratti di rating.

UOS Predisposizione del Rendiconto generale. Contabilità economico-patrimoniale. Gestione dell'indebitamento. Reportistica finanziaria

Predisposizione del Rendiconto generale della Regione.

Gestione e coordinamento delle attività connesse alla rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale.

Rilevazione e monitoraggio delle quote vincolate del Bilancio.

Predisposizione degli allegati di competenza al Bilancio di previsione.

Monitoraggio e verifica del rispetto dei limiti di Finanza Pubblica.

Reportistica finanziaria per la gestione dei rapporti esterni con la Corte dei conti, l'ISTAT ed altri organismi sovregionali.

Coordinamento delle scritture economico-patrimoniali e della relativa rendicontazione.

Gestione dell'indebitamento.

Gestione del pagamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari e dei contratti derivati.

UOS Definizione del Gruppo di Amministrazione Pubblica. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Definizione del Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) ed individuazione del perimetro di consolidamento.

Coordinamento dell'attività di circolarizzazione dei crediti e dei debiti tra regione e società, organismi ed enti partecipati e controllati facenti parte del GAP.

Analisi dei bilanci delle diverse entità consolidate, ai fini della redazione del bilancio consolidato.

Predisposizione del Bilancio consolidato e del Rendiconto consolidato

Supporto all'Ufficio Speciale "Controlli" e alle Direzioni generali interessate per quanto attiene agli aspetti economico-finanziari riguardanti le società partecipate, gli organismi non societari controllati e gli organismi dipendenti dalla Regione anche nell'istruttoria per l'approvazione da parte della Giunta dei relativi bilanci.

SETTORE Gestione dei tributi

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Supporto al Direttore Generale nella definizione delle direttive e degli atti di indirizzo per il coordinamento delle attività delle Direzioni generali in ordine alle materie di competenza del Settore.

Coordinamento degli atti di programmazione e gestione delle Entrate, delle Tasse e dei Tributi regionali.

Gestione dei rapporti e delle convenzioni con Enti e soggetti titolari di banche dati di interscambio con gli archivi tributari e con l'Agenzia Riscossione Entrate o altri Enti o soggetti in materia di riscossione coattiva delle entrate regionali e relativi controlli

Supporto alle attività inerenti i rapporti con il MEF e le Agenzie fiscali.

Supporto alle attività delle Direzioni Generali e degli Uffici Speciali in materia di Interpello ex art. 11 Legge 212/2000.

Rapporti con il MEF e le Agenzie fiscali in materia di compartecipazione al gettito dei tributi erariali.

UOS Gestione amministrativa e contabile delle tasse e dei tributi regionali

Tassa automobilistica e relativi procedimenti (su istanze di parte: esenzioni, sospensioni e rimborsi).

Gestione dei procedimenti di accertamento coattivo della tassa.

Gestione dei rapporti e procedimenti amministrativi (autorizzazioni, concessioni e revoche) con i riscossori da autoliquidazione, ivi compresi i Poli di riscossione.

Gestione dei rapporti diretti con i contribuenti.

Tributo speciale per il deposito in discarica dei RR.SS.UU., Addizionale regionale sul gas metano, IRESA, Tasse universitarie, Tasse di abilitazione professionale, Tasse di concessioni residue.

Gestione dei procedimenti di accertamento dei tributi. Gestione rapporti diretti con i contribuenti.

UOS Contenzioso e normativa tributaria

Gestione del contenzioso in materia di Tassa Automobilistica dinanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado.

Supporto all'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso tributario diverso da quello in materia di Tassa Automobilistica.

Esecuzione delle sentenze.

Gestione delle procedure amministrative deflative del contenzioso tributario.

Studio e analisi della normativa per i tributi di competenza regionale.

Supporto nella predisposizione delle norme aventi riflessi tributari e per eventuali impugnative in materia tributaria.

SETTORE Gestione delle Entrate e della Spesa

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Supporto al Direttore Generale nella definizione delle direttive e degli atti di indirizzo per il coordinamento delle attività delle Direzioni generali in ordine alle materie di competenza del Settore.

Monitoraggio degli equilibri di cassa, dell'andamento della spesa e dei tempi di pagamento.

Attestazione di copertura finanziaria.
Firma degli ordinativi con potere di delega.

UOS Gestione dei procedimenti delle Entrate Regionali

Gestione nel bilancio regionale delle varie fasi contabili economiche e finanziarie delle entrate e conseguente registrazione delle scritture contabili.
Gestione quadrature delle partite di giro.
Monitoraggio degli equilibri di bilancio.
Coordinamento e monitoraggio delle attività relative alle entrate regionali in raccordo con le altre Direzioni Generali e gli Uffici regionali.

UOS Gestione dei procedimenti della Spesa Regionale

Gestione delle varie fasi contabili economiche e finanziarie delle spese e conseguente registrazione degli impegni, delle liquidazioni ed emissione dei titoli di pagamento.
Tenuta del registro unico delle fatture.
Monitoraggio e quadratura delle partite di giro.
Controllo dell'attività del Tesoriere nell'esecuzione delle disposizioni di pagamento e di incasso.
Elaborazioni periodiche dei flussi di cassa.
Adempimenti fiscali e contributivi della Regione in qualità di soggetto passivo d'imposta, anche con riferimento ai contratti di lavoro autonomo attivati e comunicati dalle diverse strutture regionali.

UOS Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Debiti fuori bilancio.
Monitoraggio e verifica delle procedure contabili per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e relativa istruttoria; dei pignoramenti e delle ordinanze di assegnazione presso il Tesoriere ai fini dello svincolo della regolarizzazione e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio connessi.
Coordinamento delle attività relative alle procedure esecutive a danno della Regione Campania in raccordo con l'Avvocatura regionale e le Direzioni Generali interessate.
Acquisizione degli atti relativi alle procedure esecutive.
Gestione degli esecutati e supporto all'Avvocatura regionale per le dichiarazioni di quantità per la Regione nella qualità di terzo pignorato.
Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato.
Riscontro contabile e fiscale delle operazioni contabili del Tesoriere.

SETTORE Autorità di certificazione

Coordinamento delle UU.OO. SS. in cui si articola il Settore.
Funzioni attribuite all'autorità di certificazione dalla normativa comunitaria e nazionale.
Supporto al Direttore Generale nella definizione delle direttive e degli atti di indirizzo per il coordinamento delle attività delle Direzioni generali in ordine alle materie di competenza del Settore.
Supporto alla Direzione nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti.

UOS Attività di supporto all'Autorità di certificazione e agli Organismi di Coordinamento dei Programmi nazionali a rendicontazione.

Supporto all'autorità di certificazione: elaborazione per la trasmissione alla Commissione e agli organismi nazionali delle dichiarazioni di certificazione delle spese e delle domande di pagamento.
Verifica della correttezza e della conformità della spesa alle norme comunitarie e nazionali e dell'affidabilità dei sistemi contabili di provenienza delle spese.
Supporto nell'attività di controllo esercitata da Autorità di Audit, Commissione Europea, Corte dei conti, Guardia di Finanza e Controllo di I livello per sospensione o decertificazione della spesa.
Tenuta della contabilità degli importi recuperabili e ritirati.

Istruttoria per la valutazione delle irregolarità accertate e trasmissione schede Olaf.
Restituzione importi recuperati al bilancio UE.

**UOS Istruttoria per la parificazione del conto di Tesoreria e dei conti degli agenti contabili.
Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore**

Supporto tecnico al Terzo Certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata per lo svolgimento delle relative funzioni.

Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti.

Istruttoria per la parificazione dei conti resi dagli agenti contabili interni ed esterni all'Amministrazione.

Adempimenti previsti dal D. Lgs 26 agosto 2016, n. 174.

Monitoraggio deposito conti.

Gestione della convenzione di Tesoreria.

Verifiche di cassa e Parificazione del Conto del Tesoriere.

DIREZIONE GENERALE RISORSE STRUMENTALI

Assicura la gestione e la valorizzazione del demanio e del patrimonio regionale e dei relativi lavori di manutenzione.

Provvede all'amministrazione delle spese generali e delle utenze relative agli immobili regionali, nonché delle nuove costruzioni, delle ristrutturazioni e degli ampliamenti di edifici facenti parte del patrimonio regionale.

Assicura la predisposizione del rendiconto generale del patrimonio per la parte di competenza e la conduzione tecnico-amministrativa degli stabili e degli impianti.

Provvede agli adempimenti in materia di provveditorato ed economato.

Cura la gestione economica della sede principale della Regione e l'organizzazione dei servizi ausiliari di sede.

Assicura l'attuazione del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. c) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Ufficio del Datore di Lavoro

Opera in posizione di autonomia funzionale.

Attuazione del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

SETTORE Demanio e patrimonio. Ufficio tecnico

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Gestione e valorizzazione degli immobili del demanio e del patrimonio regionale.

Redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.

Tenuta dei registri inventariali dei beni immobili demaniali e patrimoniali regionali.

Manutenzione dei beni del demanio e del patrimonio immobiliare regionale.

UOS Demanio regionale

Tenuta degli atti relativi alla titolarità di tutti i beni demaniali, ivi compresi quelli la cui gestione rientra nella competenza di altre Strutture di Primo Livello, e all'acquisizione e valorizzazione degli immobili demaniali.

Redazione della consistenza dei beni immobiliari demaniali.

Concessioni, locazioni, trasferimenti e costituzione di diritti sui beni demaniali.

Atti relativi alla demanializzazione e alla sdemanializzazione.

UOS Patrimonio regionale. Ufficio tecnico

Tenuta degli atti relativi alla titolarità immobili patrimoniali.

Gestione patrimonio immobiliare: ricognizione, rilevazione, catalogazione digitale, regolarizzazione ipo-catastale, verifica dei requisiti di interesse culturale, stima, classificazione giuridica e redazione della consistenza dei beni immobiliari patrimoniali.

Gestione del processo di alienazione degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile regionale.

Acquisizione di immobili.

Predisposizione e attuazione programmi alienativi e valorizzazione dei beni immobili patrimoniali.

Gestione delle concessioni di valorizzazione e delle alienazioni.

Amministrazione e Gestione delle spese relative agli immobili.

Attività di spending review: razionalizzazione e recupero di immobili regionali destinati a sedi d'uffici, finalizzati alla dismissione delle locazioni passive e alla riduzione delle spese correnti di funzionamento e gestione.

Manutenzione relativa ai beni demaniali e al patrimonio immobiliare regionali.

Istruttoria pratiche amministrative relative alle nuove costruzioni, di adeguamento a norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, di efficientamento energetico.

Gestione funzioni di Energy Manager.

Ristrutturazioni ed ampliamenti di edifici facenti parte del patrimonio regionale.

Manutenzione tecnico/amministrativa degli stabili sedi di uffici regionali.

SETTORE Affari generali – provveditorato ed economato

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Affari generali.

Gestione delle risorse umane.

Programmazione e gestione della fornitura dei beni e dei servizi occorrenti per il funzionamento degli uffici regionali.

Tenuta dei registri inventariali dei beni mobili strumentali.

Gestione della cassa economale.

Utenze.

Autoparco regionale.

UOS Gestione Beni e Servizi. Magazzino. Cassa Economale

Programmazione e gestione della fornitura dei beni e dei servizi occorrenti per il funzionamento degli uffici regionali.

Gestione del magazzino centrale e sub magazzini provinciali.

Servizi di logistica, traslochi, facchinaggio, movimentazione beni.

Commissione regionale per l'accertamento del fuori uso dei beni mobili.

Procedure per la dismissione dei beni mobili dichiarati fuori uso.

Tenuta dei registri inventariali delle dotazioni mobiliari e predisposizione della consistenza dei beni mobili strumentali.

Gestione della cassa economale.

UOS Affari Generali. Utenze. Autoparco

Affari generali. Affari giuridico — legali. Gestione risorse umane, anagrafe delle prestazioni.

Referente contabile. Ciclo della performance. Referente formativo. Referente in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione. Ulteriori compiti di carattere generale.

Gestione delle utenze elettriche, idriche, gas e dei consumi degli uffici regionali.

Monitoraggio delle utenze finalizzato al contenimento dei consumi.

Programmazione e gestione dei servizi generali a supporto dell'autoparco regionale.

**DIREZIONE GENERALE
TUTELA DELLA SALUTE E
COORDINAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

Provvede al coordinamento e all'attività istruttoria di pianificazione e organizzazione del sistema sanitario regionale e cura i rapporti con il sistema sanitario nazionale.

Cura il governo economico finanziario dello stesso di concerto con la direzione generale per le risorse finanziarie. E' la struttura regionale responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) ai sensi del D. Lgs. 118/2011.

Programma l'edilizia sanitaria in raccordo con Ufficio Speciale Grandi Opere e interventi strategici. Programma ed attua gli interventi sanitari e socio-sanitari a valere sulle risorse della Programmazione Unitaria Regionale.

Provvede all'attuazione, alla regolamentazione e al monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza. Svolge il monitoraggio ex ante ed ex post delle liste di attesa, per il tramite e di concerto con i Settori e le UU.OO.SS. afferenti alla assistenza territoriale, ospedaliera, socio-sanitaria e piattaforme informatiche.

Monitora i meccanismi di compensazione della mobilità sanitaria intraregionale ed extraregionale. Promuove l'appropriatezza degli interventi sanitari e la valutazione degli esiti.

Cura l'organizzazione della rete ospedaliera e dei servizi territoriali.

Coordina, programma e pianifica gli interventi socio-sanitari nel campo delle dipendenze patologiche, della salute mentale, della riabilitazione e della non autosufficienza.

Si occupa dell'istruttoria relativa ai programmi di ricerca sanitaria.

Cura le attività farmaceutiche e inerenti alla farmaco-vigilanza.

Cura gli adempimenti connessi ai sistemi informativi in materia sanitaria, alla prevenzione e all'igiene sanitaria, all'igiene dei luoghi di lavoro e alla prevenzione sanitaria degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, alla sicurezza alimentare e all'assistenza veterinaria.

Programma e pianifica gli interventi relativi all'assistenza consultoriale, alla tutela materno-infantile, alla medicina penitenziaria, alla medicina scolastica, alle malattie sociali e alla medicina dello sport.

Svolge le funzioni di servizio ispettivo sanitario e sociosanitario regionale, per il tramite e di concerto con i Settori e le UU.OO.SS. afferenti alla assistenza territoriale, ospedaliera, socio-sanitaria.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. d) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS OTA (Organismo tecnicamente accreditante)

Monitoraggio dell'assistenza e della spesa sanitaria e socio-sanitaria.

Sistema di qualità e miglioramento continuo dei servizi sanitari.

Gestione della istruttoria tecnica per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale.

Definizione delle procedure per il reclutamento, la formazione e organizzazione dei valutatori.

Tenuta, aggiornamento e pubblicazione degli elenchi delle strutture accreditate.

SETTORE Prevenzione collettiva e sanità pubblica e veterinaria

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Controllo ispettivo ed elaborazione del piano regionale della prevenzione e vigilanza sulla relativa attuazione.

Coordinamento e verifica dell'attuazione dei Piani di controllo nel settore dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Gestione del sistema di allerta degli alimenti destinati al consumo umano e degli alimenti per animali.

Rapporti con i Dipartimenti di prevenzione e i Servizi Veterinari delle AA.SS.LL.

Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza della prevenzione

UOS Prevenzione ed igiene sanitaria

Promozione e coordinamento di programmi di diagnosi precoce (screening).
Promozione e coordinamento di interventi per la prevenzione e il sostegno al disagio sociosanitario, alla salute mentale.
Promozione di programmi di educazione e promozione della salute.
Adempimenti in materia di medicina del lavoro.
Coordinamento delle attività dell'osservatorio epidemiologico regionale.
Attività di monitoraggio e controllo della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro.

UOS Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Attuazione norme nazionali e regionali in materia di tutela del patrimonio zootecnico e di sicurezza alimentare.
Vigilanza sull'attività di controllo delle carni fresche, prodotti della pesca, e lattiero-caseari, uova, miele, da parte dei servizi veterinari delle ASL.
Coordinamento delle attività di farmaco vigilanza e sperimentazione.
Programmazione, coordinamento e verifica delle attività di prevenzione veterinaria delle AASSLL.
Coordinamento dei piani di bonifica sanitaria e di prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffusive degli animali e gestione dei piani straordinari per la brucellosi bufalina, malattia Vescicolare suina e *bluetongue*.
Promozione di iniziative per la tutela ed il benessere degli animali d'affezione e da reddito e per la prevenzione del randagismo.
Regolamentazione e monitoraggio della corretta erogazione dei LEA in materia.

SETTORE Assistenza territoriale

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.
Organizzazione dell'assistenza territoriale e delle cure primarie in base agli standard del DM 77/2022 e in coerenza con gli investimenti previsti dalla Missione 6 Componente 1 del PNRR.
Procedure regionali per i programmi di ricerca finalizzati ex art. 12 e 12bis del D.Lgs. 502/1992.
Promozione e gestione di progetti a valenza regionale, nazionale ed internazionale rivolti alla sanità, finanziati e/o cofinanziati dalla Commissione Europea nell'ambito dei diversi programmi comunitari di intervento (PN Equità in salute).
Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza della assistenza territoriale.

UOS Sviluppo dell'assistenza territoriale del SSR, attività consultoriale e assistenza materno-infantile

Programmazione e regolamentazione dei nuovi modelli di assistenza territoriale basata sulle forme aggregative dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di libera scelta e degli specialisti ambulatoriali interni.
Adozione degli atti di indirizzo per l'organizzazione e la gestione dell'assistenza specialistica ambulatoriale.
Monitoraggio dell'attività prescrittiva dei MMG e PLS.
Programmazione delle attività territoriali in materia di assistenza termale, sanità penitenziaria, medicina legale, e medicina dello sport; compensazione della mobilità sanitaria intraregionale e extra regionale.
Programmazione e indirizzo per la prevenzione ed il sostegno alla salute della madre e del bambino.
Assistenza pediatrica di base.
Screening neonatali.
Programmazione delle attività consultoriali e sanitarie per la tutela della salute della donna, relative alle possibili espressioni della sessualità, alle scelte di procreazione cosciente e responsabile, alla prevenzione dell'interruzione volontaria della gravidanza, al sostegno al percorso nascita, all'assistenza della gravidanza fisiologica, alla promozione dell'allattamento al seno.
Procreazione medicalmente assistita.

UOS Assistenza socio-sanitaria

Programmazione, indirizzo e impulso all'attuazione del sistema dell'assistenza territoriale e extra ospedaliera socio-sanitaria, residenziale, semiresidenziale, domiciliare e ambulatoriale a favore di anziani, disabili, adulti non autosufficienti, pazienti psichiatrici, minori con disturbi del neurosviluppo, persone con dipendenze patologiche, malati terminali, persone con HIV.

Programmazione del fabbisogno, indirizzi per l'organizzazione e gestione dei servizi aziendali, regolamentazione dei requisiti funzionali e organizzativi del sistema d'offerta, del sistema d'accesso ai servizi e presa in carico, individuazione dei criteri per la remunerazione delle prestazioni e per la programmazione dei livelli di assistenza, terapie del dolore e cure palliative.

Rapporti con la Direzione Generale Politiche sociali e socio sanitarie.

SETTORE Assistenza ospedaliera

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Programmazione e vigilanza sulla realizzazione del Piano Ospedaliero regionale e sulla Rete di Emergenza Urgenza.

Supporto nelle attività di verifica della congruità e della appropriatezza delle prestazioni ospedaliere.

Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza della assistenza ospedaliera.

UOS Qualità delle cure, reti e percorsi

Istruttoria relativa agli atti di programmazione ospedaliera.

Sviluppo e regolamentazione del governo dei servizi e degli interventi di assistenza sanitaria ospedaliera.

Valutazione degli atti aziendali e dei piani di organizzazione aziendale per la parte ospedaliera.

Monitoraggio delle liste di attesa.

Disciplina e controllo delle attività intramoenia.

Reti di specialità: emergenza, urgenza.

Coordinamento con la UOS Assistenza territoriale ai fini della integrazione ospedale-territorio e della deospedalizzazione.

Rapporti con le strutture accreditate, compresi gli accordi ex art. 8 quinquies D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.

UOS Monitoraggio e gestione delle piattaforme informatiche e dei flussi informativi

Monitoraggio e gestione delle piattaforme informatiche per la corretta implementazione dei flussi sanitari.

Aggiornamento delle piattaforme destinatarie dei flussi.

Rapporti con i Tavoli di monitoraggio nazionali e con gli organi centrali per la corretta implementazione dei flussi sanitari.

SETTORE Accreditamento istituzionale, Health Technology Assessment (HTA), rapporti con il mercato

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale.

Rapporti con l'Ufficio Speciale deputato al controllo analogo sulle società partecipate.

Rapporti con la Commissione Salute.

Coordinamento dei referenti per i tavoli tecnici della salute.

Funzioni previste dagli artt. 1 e 2 della L.R. 23 dicembre 2015 n.20 (Misure per introdurre la cultura della responsabilità nell'organizzazione sanitaria nonché migliorare i servizi ai cittadini. - Modifiche alla legge regionale 3 novembre 1994, n. 32).

Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza in coordinamento con gli altri Settori interessati.

UOS Accreditamento istituzionale

Istruttoria delle istanze di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private inerente alla verifica della completezza della domanda, alla compatibilità rispetto alla programmazione regionale, alla rispondenza dei requisiti soggettivi e al possesso dell'autorizzazione all'esercizio.

Predisposizione del documento conclusivo di accreditamento/diniego.

Verifica delle scadenze degli accreditamenti e predisposizione alla fine di ogni anno dell'elenco a consuntivo delle strutture accreditate.

Istruttorie afferenti la gestione del contenzioso in materia di accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie.

UOS Politiche del Farmaco e dei dispositivi medici – HTA

Assistenza farmaceutica.

Attuazione delle politiche del farmaco e degli adempimenti connessi ai dispositivi medici.

Approvazione delle piante organiche delle farmacie e istruzione delle procedure di assegnazione delle sedi.

Assistenza integrativa.

Provvedimenti per forme di *copayment* in coerenza con gli indirizzi nazionali e monitoraggio dell'impatto economico-finanziario.

Rapporti con i rappresentanti delle farmacie territoriali.

Programmazione e coordinamento delle iniziative di farmacovigilanza.

SETTORE Controllo di gestione del sistema sanitario regionale

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Controllo di gestione.

Affari Generali. Affari giuridico legali. Gestione delle risorse umane, Anagrafe delle Prestazioni.

Gestione delle Risorse Strumentali. Economato. Accesso agli atti amministrativi, Referente formativo ed ulteriori compiti di carattere generale.

UOS Gestione economico-finanziaria

Programmazione e individuazione delle risorse finanziarie.

Supporto alla programmazione e pianificazione sanitaria nella definizione delle regole di governo per il finanziamento del SSR.

Monitoraggio della spesa sanitaria regionale.

Contabilità della gestione sanitaria accentrata GSA, predisposizione del bilancio della GSA e del bilancio consolidato regionale della sanità.

Predisposizione atti di riparto e finanziamento delle aziende, istituti ed enti del SSR.

Adempimenti riguardanti i flussi informativi di tipo contabile.

Promozione e attuazione del controllo di gestione nelle aziende, enti e istituti pubblici del SSR.

UOS Personale del S.S.R.

Vigilanza e controllo sugli atti delle AA.SS.LL. in materia di personale.

Definizione del fabbisogno formativo del Sistema sanitario regionale.

Adempimenti connessi alla contrattazione collettiva regionale del personale del SSR, dei medici convenzionati e degli specialisti ambulatoriali.

Vigilanza sulla corretta gestione dei fondi contrattuali aziendali previsti dai CCNL per i dipendenti.

Gestione del ruolo del personale del SSR.

Monitoraggio dell'impatto economico degli indirizzi regionali e nazionali in materia di contrattazione collettiva decentrata del personale del SSR e degli accordi degli enti del SSR.

Istruttoria delle procedure per la nomina dei Direttori Generali, stipula contratti.

Predisposizione delle procedure di valutazione e verifica dei Direttori Generali.

UOS Vigilanza contabile, gestione fondi europei e di coesione, patrimonio immobiliare del S.S.R. Monitoraggio beni e servizi e Rapporti con il privato accreditato

Istruttoria finalizzata all'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi delle ASL, AO, AOU e IRCCS e degli atti degli stessi Enti sottoposti ad approvazione regionale ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/1994.

Coordinamento e monitoraggio dei percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.

Istruttoria finalizzata alla valutazione e verifica degli obiettivi assegnati ai DD.GG. delle Aziende Sanitarie, in raccordo con le altre UU.OO.SS. della Direzione Generale

Monitoraggio sull'acquisto, la fornitura e l'utilizzo appropriato dei beni e dei servizi sanitari e non sanitari delle Aziende del SSR, in raccordo con la centrale di acquisti regionali.

Rapporti con gli erogatori privati accreditati, valutazione dei fabbisogni e istruttorie per i tetti di spesa, in raccordo con la UOS Personale del S.S.R.

**DIREZIONE GENERALE
POLITICHE SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI E SPORT**

Attua le Politiche di Welfare attraverso la pianificazione, la programmazione e il coordinamento degli interventi socio-assistenziali a sostegno della famiglia, della maternità, dell'infanzia, dei giovani, degli anziani e della disabilità.

Attua le Politiche di Pari Opportunità, attraverso la diffusione della cultura della parità di genere sul territorio regionale e la programmazione di misure di sostegno.

Attua le Politiche Giovanili anche attraverso la promozione della attività sportiva dall'infanzia alla terza età e la pianificazione di azioni di riqualificazione e creazione di nuovi impianti sportivi.

Promuove i rapporti con il Terzo Settore attraverso l'aggiornamento del RUNTS in ambito regionale e la programmazione di misure di sostegno degli Enti del Terzo Settore.

Tiene rapporti con le strutture regionali di pari livello, con le amministrazioni statali e con gli organi comunitari.

Coordina e gestisce le misure finanziate con le risorse comunitarie.

Gestisce le risorse umane, finanziarie e strumentali della Direzione Generale coordinando gli adempimenti occorrenti, cura gli affari generali avvalendosi, se del caso, del supporto delle strutture di riferimento.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. e) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

SETTORE Politiche Assistenziali per il Welfare, Sostegno alle persone, alla famiglia e alla disabilità

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi socio-assistenziali a sostegno della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, di contrasto alla povertà e delle misure a supporto delle disabilità fisiche, sensoriali, delle persone con disagio psichico e delle persone in regime di restrizione della libertà personale.

Attuazione Regolamento regionale n.2/2013 "Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza. Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona".

Coordinamento, monitoraggio e implementazione del Sistema informativo sociale per i servizi sociali (SIS) di cui all'art. 25 della L.R. 11/2007.

Gestione finanziaria dei capitoli attribuiti al Settore.

Definizione dei procedimenti relativi agli accessi agli atti documentali, semplici e generalizzati.

Istruttorie inerenti al contenzioso giudiziale e stragiudiziale per le materie curate dal Settore.

Adempimenti relativi al Ciclo della Performance e tutela della privacy per la Struttura e le UOS di riferimento.

UOS Contrasto alla povertà e Servizi alla persona e ai disabili

Supporto al Settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali previsto dalla L.R. 11/2007 e ss.mm.ii.

Predisposizione ed attuazione del Piano Sociale Regionale.

Supporto per l'attuazione delle misure in materia di contrasto alla povertà, di sostegno agli anziani e alle persone con disabilità fisiche, sensoriali, con disagio psichico e in regime di restrizione della libertà personale, previste nell'ambito delle programmazioni dei Fondi nazionali e regionali.

Supporto per le attività correlate al Sistema informativo sociale per i servizi sociali (SIS).

UOS Servizi alla famiglia e all'infanzia

Supporto al Settore per le attività correlate alla attuazione del sistema integrato di servizi socioeducativi per la prima infanzia.

Sostegno alla gestione dei servizi esistenti, potenziamento e attivazione dei servizi per nidi e prima infanzia con estensione della copertura territoriale.

Sostegno alla domanda di servizi socio-educativi anche attraverso la costituzione di Poli per l'infanzia in raccordo ed integrazione con le politiche per l'istruzione.

UOS Monitoraggio delle misure del Settore e Controllo

Supporto al Settore per le attività di monitoraggio e controllo delle misure attuate nell'ambito delle programmazioni nazionali e regionali per le materie di competenza.

Gestione finanziaria dei capitoli attribuiti al Settore.

SETTORE Politiche di sostegno per i giovani, la parità di genere e il Terzo Settore

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Attuazione misure di promozione e sostegno della pratica sportiva in raccordo con l'Agenzia regionale universiadi per lo sport (ARUS); monitoraggio e controllo degli interventi.

Attuazione ed aggiornamento del RUNTS in ambito regionale.

Attuazione misure di promozione e sostegno del Terzo settore.

Attuazione misure per la diffusione della Cultura di Genere e per gli affidi familiari.

Definizione dei procedimenti relativi agli accessi agli atti documentali, semplici e generalizzati.

Definizione delle istruttorie inerenti il contenzioso giudiziale e stragiudiziale per le materie curate dal Settore.

Adempimenti relativi al Ciclo della Performance e tutela della privacy per la Struttura e le UOS di riferimento.

UOS RUNTS, parità di genere, Terzo Settore

Supporto al Settore nella gestione ed aggiornamento in ambito regionale del RUNTS.

Supporto al Settore nella attuazione delle misure per la diffusione della Cultura di genere e di promozione e sostegno al Terzo settore.

Supporto alla gestione finanziaria dei capitoli attribuiti al Settore.

UOS Sport, Politiche Giovanili e affidi

Supporto al Settore nella attuazione delle misure in materia di promozione e sviluppo dell'attività sportiva dall'infanzia alla terza età, in raccordo con l'ARUS.

Supporto al Settore per l'attuazione dei piani di riqualificazione e costruzione di impianti sportivi.

Attuazione delle misure volte al sostegno delle politiche giovanili.

Procedure in materia di adozioni ed affidi.

DIREZIONE GENERALE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Cura la pianificazione strategica, l'attuazione dei piani e dei programmi operativi e attuativi a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali, in materia di formazione e lavoro.

Svolge attività di programmazione, indirizzo, coordinamento e assicura le funzioni amministrative di competenza della Regione nel sistema di governo regionale delle politiche del lavoro e della formazione.

Promuove l'attuazione della disciplina legislativa e contrattuale a tutela del lavoro e della sicurezza sul lavoro.

Promuove l'occupazione e la partecipazione delle donne nel mercato del lavoro.

Promuove l'accesso al lavoro delle persone diversamente abili e assicura la piena attuazione del sistema per l'inserimento lavorativo dei diversamente abili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

Promuove azioni di contrasto alla disoccupazione e di gestione delle crisi aziendali.

Promuove e sviluppa il sistema della formazione professionale.

Coordina il Piano di Potenziamento e di Rafforzamento dei CPI.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. f) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

SETTORE Politiche del lavoro e dei servizi

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Attività di verifica e vigilanza per gli ambiti di competenza del Settore.

Attività previste nell'ambito del ciclo della performance, del piano per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

Affari Generali, del personale e gestione del contenzioso.

UOS Gestione delle crisi aziendali e dei processi di sviluppo

Adempimenti connessi al funzionamento dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro.

Gestione delle crisi aziendali, anche in raccordo con gli uffici di altre direzioni generali e quelli dei competenti Ministeri,

Gestione del bacino dei LLSSUU.

Gestione di programmi di sostegno all'occupazione attraverso incentivi al lavoro, interventi di promozione del lavoro autonomo, misure per l'autoimpiego e l'autoimpresa, nonché misure afferenti alle politiche di transizione occupazionale.

UOS Politiche del lavoro

Gestione delle misure di politica attiva, comprese quelle concernenti l'apprendistato, i tirocini, la promozione della regolarità del lavoro e il contrasto al lavoro irregolare, gli interventi per l'emersione del lavoro nero e per il consolidamento delle imprese emerse.

Misure per l'inclusione, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la promozione della parità nell'accesso al lavoro, anche in raccordo con gli uffici di altre direzioni generali.

SETTORE Programmazione, sviluppo e coordinamento del sistema integrato dei servizi per il lavoro

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Attività di verifica e vigilanza per gli ambiti di competenza del Settore.

Affari Generali. Attività previste nell'ambito del ciclo della performance, del piano per la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Gestione del contenzioso.

Accreditamento dei servizi per il lavoro.

UOS Politiche del personale e innovazione organizzativa dei Centri per l'Impiego

Coordinamento e gestione omogenea dei Centri per l'Impiego, dei relativi Livelli Essenziali delle Prestazioni e rafforzamento dei servizi volti a favorire l'incontro tra l'offerta e la domanda di lavoro, a facilitare l'inclusione nel mondo del lavoro delle fasce deboli e a rischio marginalità, anche in raccordo con gli uffici di altre Strutture di Primo Livello.

Interventi di innovazione organizzativa tesi al perseguimento degli obiettivi previsti dai piani e dai programmi operativi e attuativi a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali, secondo quanto disposto dalla direzione generale.

UOS Innovazione tecnologica e comunicazione dei servizi per il lavoro

Sviluppo e conduzione dei sistemi informativi tesi a garantire i servizi per il lavoro, il funzionamento dei Centri per l'Impiego e la gestione delle politiche del lavoro, anche in raccordo con gli uffici di altre direzioni generali.

Interventi di innovazione tecnologica e di comunicazione tesi al perseguimento degli obiettivi previsti dai piani e dai programmi operativi e attuativi a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali, secondo quanto disposto dalla direzione generale.

SETTORE Formazione professionale

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Coordinamento operativo di settore per l'accreditamento per le agenzie formative.

Gestione dei servizi regionali per il riconoscimento delle attività formative, per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze.

Gestione del Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni, in raccordo con gli uffici di altri Settori.

Controlli di primo livello sugli interventi di cui ai Programmi Operativi afferenti al Settore e controlli in loco.

Programmazione e gestione esami.

Affari Generali, Personale e gestione del contenzioso.

UOS Politiche per la formazione finanziata e sistema duale

Gestione degli interventi per la formazione finanziata a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie, e in particolare, politiche attive del lavoro: attività formative anche on the job di giovani, disoccupati, inoccupati, donne, disabili.

Sistema duale: IEFP e IFTS.

Centri di sviluppo Sperimentali delle Competenze della Regione Campania.

UOS Politiche per la formazione autofinanziata

Programmazione e gestione delle attività formative autofinanziate.

Controlli amministrativi di inizio e fine corso e rilascio attestati.

Verifiche attestati e certificazione delle competenze.

**DIREZIONE GENERALE
POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI**

Assicura il presidio e la gestione dei compiti di cui alla Legge Regionale n. 6/2024.

È Autorità di Gestione Regionale per il FEASR e Organismo intermedio per il FEAMPA.

Formula proposte ed assicura la partecipazione al sistema della Conferenza Stato-Regioni, coordina le attività preparatorie per le riunioni della Commissione Politiche Agricole e dei Coordinamenti Tecnici. Assicura il supporto per la gestione dei rapporti con i servizi della Commissione europea e del MASAF.

Predispose le proposte della Direzione per il Documento di economia e finanza regionale e di formazione del Bilancio annuale e pluriennale, assicurando il coordinamento delle attività di bilancio e contabilità.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. g) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

SETTORE Politiche per la competitività dell'agroalimentare campano

Coordinamento delle UU.OO.SS. del Settore per garantire un'azione coerente e integrata, collaborazione con gli altri settori della Direzione Generale e con gli enti esterni per creare sinergie nelle politiche e nelle azioni di competenza.

Coordinamento della programmazione dei fondi comunitari FEASR, FEAGA e FEAMPA e rapporti con la Programmazione Unitaria per garantire coerenza con le politiche nazionali ed europee. Sviluppo di piani strategici allineati agli obiettivi dell'UE, gestione dell'intero processo di finanziamento, supporto tecnico ai beneficiari, monitoraggio dell'andamento e rendicontazione dei progetti. Promozione della cooperazione tra stakeholder tramite workshop e seminari, creazione di partenariati e diffusione di risultati e best practices. Organizzazione di programmi di formazione per mantenere aggiornati i funzionari e i beneficiari sulle normative e tecniche più recenti.

Responsabilità delle attività di comunicazione dei fondi FEASR, FEAGA e FEAMPA, sviluppo di strategie di comunicazione efficaci, compresi materiali informativi e promozionali, gestione delle relazioni con i media e organizzazione di campagne di sensibilizzazione ed eventi pubblici. Coinvolgimento degli stakeholder attraverso consultazioni e piattaforme di dialogo, monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle attività di comunicazione utilizzando indicatori di performance e feedback.

Collaborazione con altri settori della Direzione Generale e con enti esterni per garantire un approccio coordinato, promuovendo la consapevolezza e la partecipazione ai fondi comunitari.

Coordinamento delle attività di promozione dei prodotti agro-alimentari campani, monitoraggio delle performance promozionali attraverso indicatori chiave, in collaborazione con altri settori e stakeholder per garantire un approccio integrato e coordinato.

Monitoraggio, attività di valutazione indipendente e Comitato di sorveglianza/monitoraggio. Promozione della condivisione delle buone pratiche e raccolta feedback per migliorare continuamente i processi in collaborazione con il settore competente, assicurando trasparenza, efficienza e allineamento con le migliori pratiche internazionali.

Autorità responsabile per gli aiuti di Stato per la Direzione Generale. Conformità alle normative europee e nazionali, valutazione e approvazione delle richieste di aiuti di Stato nel settore agroalimentare. Coordinamento delle attività con la Commissione Europea e le autorità nazionali, monitoraggio e controllo degli aiuti concessi. Conduzione di audit per prevenire abusi. Consulenza e assistenza tecnica ai beneficiari, organizzazione di campagne informative e pubblicazione delle informazioni sugli aiuti concessi. Raccolta di feedback per migliorare continuamente le procedure, promuovendo uno sviluppo equo ed efficace del settore senza distorsioni del mercato.

Selezione ed assegnazione delle operazioni finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali.

UOS Servizi territoriali provinciali di Napoli - Sostegno alle imprese agricole per il presidio dell'ambiente e la difesa del reddito.

Responsabile regionale dell'attuazione delle misure del II Pilastro della Politica Agricola Comune (PAC) e gestione degli interventi legati alla superficie agricola e agli animali.

Coordinamento dell'allocazione delle risorse finanziarie; implementazione di misure agroambientali e di benessere animale, progetti per la conservazione delle razze e delle varietà autoctone e gestione delle banche del germoplasma.

Gestione delle domande, controlli amministrativi e sul campo, assistenza tecnica e formazione ai beneficiari.

Collaborazione con enti di ricerca e istituzioni per sviluppare progetti innovativi e promuove reti di cooperazione tra le imprese agricole.

Monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle misure, assicurando l'efficacia e l'allineamento degli interventi con gli obiettivi delle politiche regionali e nazionali, al fine di contribuire alla sostenibilità e competitività del settore agricolo regionale.

Gestione a valenza territoriale: autorizzazioni, abilitazioni, attestazioni, riconoscimenti, pareri e albi, elenchi e repertori in ambito agricoltura per la provincia di Napoli:

- qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP) e attestazione capacità professionale;
- contratti agrari;
- estirpazione e reimpianto per il settore viticolo e olivicolo;
- pareri o nulla osta per realizzazione impianti eolici e fotovoltaici;
- autorizzazioni, abilitazioni, riconoscimenti e controlli nei settori: uova, lattiero caseario, operatori biologici;
- assegnazione gasolio e benzina ad accisa ridotta (UMA);
- utilizzazione degli effluenti, dei digestati e delle acque reflue;
- attuazione del programma di azione per le zone vulnerabili ai nitrati;
- raccolta, coltivazione e commercializzazione di funghi e tartufi;
- piani di gestione forestale (soggetti privati), riconsegna dei terreni imboschiti e taglio dei boschi privati e pubblici;
- gestione dei vivai forestali e delle foreste regionali;
- acquisto e all'uso dei presidi fitosanitari;
- esercizio alle attività venatorie per processi su istanze di parte;
- danni e sinistri da fauna selvatica.

UOS Sostegno alla competitività del settore agroalimentare

Responsabile dell'attuazione degli interventi previsti dalla Politica Agricola Comune (PAC) e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per sostenere la competitività delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari nella Regione Campania.

Gestione delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali e di altri regimi di aiuto regionali, nazionali e comunitari.

Monitoraggio dell'efficacia degli interventi attraverso indicatori di performance, redazione di rapporti periodici, comunicazione continua con agricoltori e associazioni di categoria.

Campagne informative, in collaborazione con il settore competente per materia, per sensibilizzare sulle opportunità di finanziamento e assistenza tecnica per la preparazione delle domande, garantendo che i progetti siano conformi ai requisiti e ottimizzando così la competitività del settore agricolo regionale.

UOS Pesca, acquacoltura, patrimonio faunistico e attività venatorie

Programmazione, coordinamento e attuazione delle attività regionali in materia di pesca, acquacoltura e delle risorse ittiche marine anche finanziate dalla politica comune della pesca. Programmi di tutela e gestione della fauna e degli ambienti acquatici e della ricerca applicata alla pesca ed alla acquacoltura.

Promozione della pesca sostenibile, del ripristino e della conservazione delle risorse biologiche acquatiche, delle attività di acquacoltura sostenibile e della trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

Programmazione faunistico-venatoria e supporto nella programmazione delle politiche regionali, statali e comunitarie in materia di protezione della fauna selvatica omeoterma, di disciplina del prelievo venatorio.

Nomina, rinnovo e monitoraggio dei Comitati per gli ATC per la gestione programmata della caccia.

Monitoraggio, controllo e il riconoscimento degli indennizzi danni da fauna selvatica.

Adempimenti connessi alla gestione uniforme delle attività svolte a livello territoriale per le materie di competenze.

UOS Servizi territoriali provinciali di Benevento – Organizzazione Comune dei mercati agricoli (OCM) - Interventi strutturali sul comparto vitivinicolo

Responsabile regionale dell'organizzazione e attuazione dell'OCM vitivinicolo sul territorio regionale, per quanto riguarda gli interventi strutturali sui vigneti e sugli impianti di trasformazione delle uve.

Coordinamento della pianificazione e gestione dei programmi specifici, supervisione della distribuzione dei fondi, garantendo trasparenza ed efficacia.

Gestione delle domande di pagamento diretto, controlli amministrativi e in loco.

Attività di comunicazione continua con gli agricoltori e altri stakeholder, formazione e consulenza.

Monitoraggio dell'efficacia delle politiche agricole con indicatori di performance e redazione di rapporti periodici per ottimizzare l'implementazione delle politiche regionali.

Gestione autorizzazioni, abilitazioni, attestazioni, riconoscimenti, pareri e albi, elenchi e repertori in ambito agricoltura per la provincia di Benevento:

- qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP) e attestazione capacità professionale;
- contratti agrari;
- estirpazione e reimpianto per il settore viticolo e olivicolo;
- pareri o nulla osta per realizzazione impianti eolici e fotovoltaici;
- autorizzazioni, abilitazioni, riconoscimenti e controlli nei settori: uova, lattiero caseario, operatori biologici;
- assegnazione gasolio e benzina ad accisa ridotta (UMA);
- utilizzazione degli effluenti, dei digestati e delle acque reflue;
- attuazione del programma di azione per le zone vulnerabili ai nitrati;
- raccolta, coltivazione e commercializzazione di funghi e tartufi;
- piani di gestione forestale (soggetti privati), riconsegna dei terreni imboschiti e taglio dei boschi privati e pubblici;
- gestione dei vivai forestali e delle foreste regionali;
- acquisto e all'uso dei presidi fitosanitari;
- esercizio alle attività venatorie per processi su istanze di parte;
- danni e sinistri da fauna selvatica.

SETTORE Gestione, controllo e semplificazione dei processi amministrativi in ambito agricolo. Valorizzazione

Coordinamento delle UU.OO.SS. del Settore per garantire un'azione coerente e integrata, collaborazione con gli altri settori della Direzione Generale e con gli enti esterni per creare sinergie nelle politiche e nelle azioni di competenza.

Gestione delle risorse umane per gli Uffici della Direzione Generale; referente per i rapporti con le Direzioni Generali competenti in materia.

Gestione del bilancio e dei capitoli di entrata e di spesa della Direzione Generale; monitoraggio dell'allocazione delle risorse, garantendo che i fondi siano utilizzati in modo efficiente e conforme alle normative. Supporto tecnico agli uffici della Direzione Generale; referente per la Direzione Generale competente per materia.

Gestione del rischio agricolo e sviluppo di strategie per mitigare i rischi associati alle attività agricole e sistema di monitoraggio.

Presidio delle azioni per la mitigazione dei danni provocati da calamità naturali; ruolo di indirizzo e monitoraggio sulle attività della UOS competente. Coordinamento delle azioni di risposta e recupero, definizione di linee guida operative e monitoraggio della correttezza delle procedure.

Responsabile della gestione del protocollo generale e del sistema di gestione documentale della Direzione e delle sue SSL. Presidio dell'aderenza dell'intero processo al manuale di gestione documentale dell'Ente, referente con l'Ufficio competente per materia.

Presidio e gestione degli affari giuridico legali e del contenzioso della Direzione; rapporti con l'avvocatura regionale e con l'Ufficio legislativo sui temi di competenza della Direzione ed in materia di agricoltura.

Gestione delle procedure d'appalto della Direzione e dei suoi uffici. Pianificazione e programmazione degli appalti, supporto tecnico agli uffici della Direzione Generale nella redazione della documentazione di gara; referente per l'utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione. Monitoraggio dell'esecuzione dei contratti per garantire il rispetto delle condizioni contrattuali. Rapporti con la centrale acquisti regionale e nazionale, per coordinare le attività di acquisto centralizzato e aderire alle convenzioni esistenti.

Raccordo con l'Organismo Pagatore e supporto alla Direzione Generale per la costituzione e l'avvio dell'Organismo Pagatore della Campania.

Sorveglianza dei Centri di Assistenza Agricola, garantendo che operino in conformità con le direttive regionali e forniscano supporto efficace agli agricoltori.

Riorganizzazione, semplificazione e standardizzazione dei processi e transizione digitale nell'ambito delle materie di competenza della Direzione. Referente dei rapporti con l'ufficio competente per materia. Coordinamento e armonizzazione dell'azione amministrativa degli uffici della Direzione Generale.

UOS Gestione ed ottimizzazione delle risorse. Attuazione processi di controllo

Anagrafe delle prestazioni, servizi di economato, accesso agli atti amministrativi e atti conseguenziali, assicurando l'efficienza e la trasparenza delle attività amministrative. Registrazione e tenuta dei dati relativi alle prestazioni del personale e dei consulenti, garantendo che tutte le informazioni siano accuratamente documentate e aggiornate. Coordinamento dei servizi di economato, inclusi gli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici. Referente per gli adempimenti previsti dalla legge 190/2012 assicurando che tutte le operazioni siano conformi alle normative vigenti e promuovendo pratiche amministrative trasparenti ed etiche.

Responsabile della gestione delle risorse strumentali della Direzione Generale e delle strutture di secondo livello. Acquisti di beni strumentali, supervisione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e gestione dei contratti con i fornitori di servizi. Monitoraggio dell'inventario delle risorse, ottimizzazione dell'allocazione delle attrezzature e soddisfacimento delle diverse unità organizzative siano soddisfatte. Referente per la Struttura Dirigenziale competente per materia.

Responsabile dei processi di controllo, valutazione e miglioramento delle performance organizzative e individuali della Direzione Generale e delle strutture di secondo livello. Implementazione di sistemi di monitoraggio e misurazione delle prestazioni, analisi dei risultati ottenuti e identificazione delle aree di miglioramento. Referente per la Struttura Dirigenziale competente per materia.

Presidio del sistema di verifica e controllo degli interventi (VECI) al fine di garantire che tutte le operazioni e i progetti finanziati siano realizzati in conformità alle normative vigenti e agli obiettivi strategici stabiliti. Pianificazione e implementazione di controlli regolari, sia amministrativi che sul campo, per monitorare l'avanzamento e l'efficacia degli interventi. Attuazione di un adeguato sistema di monitoraggio per identificare eventuali irregolarità o inefficienze e proporre misure correttive per ottimizzare i risultati.

Attuazione del sistema di controllo interno e verifiche di Audit e dei controlli previsti per i Fondi comunitari, nazionali e regionali assegnati alla Direzione. Attuazione degli indirizzi del P.R.A. e del P.A.N.T.E. Esecuzione delle verifiche e dei controlli previsti per i Fondi comunitari, nazionali e regionali assegnati alla Direzione.

UOS Servizi territoriali provinciali di Salerno - Gestione del rischio

Responsabile regionale degli interventi compensativi dei danni e della gestione del rischio in agricoltura, assicurando l'attuazione di misure di difesa attiva e prevenzione.

Coordinamento della valutazione dei danni causati da eventi avversi e gestione dell'erogazione dei fondi compensativi agli agricoltori colpiti, garantendo trasparenza e tempestività nei pagamenti.

Implementazione di misure di protezione attiva e promozione di adozione di tecnologie innovative per la difesa delle colture.

Elaborazione di piani di gestione del rischio in collaborazione con agricoltori e enti di ricerca, organizzazioni di programmi di formazione per diffondere pratiche agricole resilienti, e definizione di sistemi di monitoraggio e allerta precoce.

Gestione autorizzazioni, abilitazioni, attestazioni, riconoscimenti, pareri e albi, elenchi e repertori in ambito agricoltura per la provincia di Salerno:

- qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP) e attestazione capacità professionale;
- contratti agrari;
- estirpazione e reimpianto per il settore viticolo e olivicolo;
- pareri o nulla osta per realizzazione impianti eolici e fotovoltaici;
- autorizzazioni, abilitazioni, riconoscimenti e controlli nei settori: uova, lattiero caseario, operatori biologici;
- assegnazione gasolio e benzina ad accisa ridotta (UMA);
- utilizzazione degli effluenti, dei digestati e delle acque reflue;
- attuazione del programma di azione per le zone vulnerabili ai nitrati;
- raccolta, coltivazione e commercializzazione di funghi e tartufi;
- piani di gestione forestale (soggetti privati), riconsegna dei terreni imboschiti e taglio dei boschi privati e pubblici;
- gestione dei vivai forestali e delle foreste regionali;
- acquisto e all'uso dei presidi fitosanitari;
- esercizio alle attività venatorie per processi su istanze di parte;
- danni e sinistri da fauna selvatica.

UOS Servizi territoriali provinciali di Avellino - PAC I PILASTRO – Organizzazione Comune dei Mercati (OCM)

Responsabile regionale dell'organizzazione e attuazione dell'OCM per i settori dell'ortofrutta, olivicoltura, miele e patate, nonché delle politiche del I PILASTRO (Pagamenti diretti).

Coordinamento della pianificazione e gestione dei programmi operativi specifici e supervisione della distribuzione dei fondi, garantendo trasparenza ed efficacia.

Gestione delle domande di pagamento diretto, implementazioni dei controlli amministrativi e in loco.

Comunicazione continua con gli agricoltori e altri stakeholder, formazione e consulenza, monitoraggio dell'efficacia delle politiche agricole con indicatori di performance, redazione di rapporti periodici per ottimizzare l'implementazione delle politiche regionali.

Gestione a valenza territoriale: autorizzazioni, abilitazioni, attestazioni, riconoscimenti, pareri e albi, elenchi e repertori in ambito agricoltura per la provincia di Avellino.

- qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP) e attestazione capacità professionale;
- contratti agrari;
- estirpazione e reimpianto per il settore viticolo e olivicolo;
- pareri o nulla osta per realizzazione impianti eolici e fotovoltaici;
- autorizzazioni, abilitazioni, riconoscimenti e controlli nei settori: uova, lattiero caseario, operatori biologici;
- assegnazione gasolio e benzina ad accisa ridotta (UMA);
- utilizzazione degli effluenti, dei digestati e delle acque reflue;
- attuazione del programma di azione per le zone vulnerabili ai nitrati;
- raccolta, coltivazione e commercializzazione di funghi e tartufi;
- piani di gestione forestale (soggetti privati), riconsegna dei terreni imboschiti e taglio dei boschi privati e pubblici;
- gestione dei vivai forestali e delle foreste regionali;
- acquisto e all'uso dei presidi fitosanitari;
- esercizio alle attività venatorie per processi su istanze di parte;
- danni e sinistri da fauna selvatica.

UOS Servizi territoriali provinciali di Caserta - Promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari, forestali, della pesca e acquacoltura

Responsabile regionale per la tutela delle denominazioni di origine e dei marchi di qualità alimentare nella Regione Campania, gestione della registrazione, monitoraggio e prevenzione delle frodi per le DOP e IGP. Supervisione delle certificazioni di tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti, implementazione di controlli regolari e promozione di adozione di sistemi di qualità aziendale e ambientale dei processi produttivi.

Responsabile delle azioni di valorizzazione, promozione e marketing delle produzioni agroalimentari e dei prodotti ittici, del territorio rurale e delle risorse forestali e dell'attuazione degli interventi del CSR – Valorizzazione.

Coordinamento della partecipazione della Campania a fiere ed eventi internazionali e sviluppo di collaborazioni con enti di promozione commerciale e culturale per aumentare la visibilità globale delle eccellenze regionali.

Collaborazione, in sinergia con il settore competente, alle politiche unitarie della Regione per promuovere l'immagine della Campania in modo unitario e coerente.

Partecipazione alla creazione e gestione di marchi regionali che valorizzano i prodotti agroalimentari, ittici e forestali campani, e all'elaborazione di strategie di comunicazione per promuovere la regione come territorio di eccellenza produttiva e sostenibilità ambientale. Promozione e valorizzazione delle fattorie didattiche e degli agriturismi in Campania, mediante supporto tecnico, coordinamento delle iniziative, monitoraggio della qualità e promozione di pratiche sostenibili. Promozione dell'integrazione con le comunità locali e gestione delle autorizzazioni necessarie, contribuendo allo sviluppo del turismo rurale e della biodiversità regionale.

Gestione del Centro regionale di incremento ippico, garantendo la promozione e il miglioramento della qualità delle razze equine della regione Campania. Organizzazione di programmi di miglioramento genetico, corsi di formazione per allevatori e operatori del settore, e eventi di promozione delle razze equine locali.

Gestione autorizzazioni, abilitazioni, attestazioni, riconoscimenti, pareri e albi, elenchi e repertori in ambito agricoltura per la provincia di Caserta:

- qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP) e attestazione capacità professionale;
- contratti agrari;
- estirpazione e reimpianto per il settore viticolo e olivicolo;
- pareri o nulla osta per realizzazione impianti eolici e fotovoltaici;
- autorizzazioni, abilitazioni, riconoscimenti e controlli nei settori: uova, lattiero caseario, operatori biologici;
- assegnazione gasolio e benzina ad accisa ridotta (UMA);
- utilizzazione degli effluenti, dei digestati e delle acque reflue;
- attuazione del programma di azione per le zone vulnerabili ai nitrati;
- raccolta, coltivazione e commercializzazione di funghi e tartufi;
- piani di gestione forestale (soggetti privati), riconsegna dei terreni imboschiti e taglio dei boschi privati e pubblici;
- gestione dei vivai forestali e delle foreste regionali;
- acquisto e all'uso dei presidi fitosanitari;
- esercizio alle attività venatorie per processi su istanze di parte;
- danni e sinistri da fauna selvatica.

SETTORE Ambiente, sviluppo locale, sistema della conoscenza e difesa delle colture

Coordinamento delle UU.OO.SS. del Settore per garantire un'azione coerente e integrata, collaborazione con gli altri settori della Direzione Generale e con gli enti esterni per creare sinergie nelle politiche e nelle azioni di competenza.

Sviluppo di piani strategici e operativi e progetti pilota per pratiche innovative e sostenibili.

Studi, indagini, report, policy brief, documenti programmatici e di indirizzo a supporto dell'azione del governo regionale, sui temi di competenza della Direzione, nei rapporti con il governo nazionale, la CPA, la Commissione Europea, anche attraverso la creazione di gruppi di lavoro, commissioni e task force.

Attivazione di gruppi di lavoro e commissioni interdisciplinari sui temi dello sviluppo territoriale e dell'innovazione, della sostenibilità, a supporto dell'attività di programmazione della Direzione.

Accesso e gestione efficace dei fondi comunitari (FEASR, FEAGA, FESR) per finanziare progetti e interventi in favore dei beneficiari pubblici.

Definizione e governo dei sistemi di monitoraggio e valutazione per garantire il corretto andamento dei progetti e misurare i risultati ottenuti, apportando le eventuali correzioni necessarie.

In collaborazione con il Settore competente per materia, promozione di campagne di comunicazione, pubblica e diffusione dei risultati dei progetti e delle iniziative sulle tematiche di competenza attraverso report, conferenze, pubblicazioni scientifiche e canali mediatici.

Collaborazione con istituzioni di ricerca e università per promuovere studi e ricerche, testare e implementare nuove tecnologie e pratiche innovative per migliorare la sostenibilità e l'efficienza delle attività agricole e forestali.

Coordinamento e supervisione delle iniziative di sviluppo locale, assicurando che rispondano ai bisogni delle comunità attraverso un approccio inclusivo e partecipativo.

Sviluppo dell'AKIS regionale al fine di rafforzare il sistema di conoscenze e innovazioni agricole.

Promozione della diffusione di nuove tecnologie e pratiche sostenibili, organizzazione di dimostrazioni sul campo e sviluppo di piattaforme digitali per la condivisione delle conoscenze.

Facilitazione della creazione di reti tra agricoltori, ricercatori, consulenti e imprese, e promozione di partenariati pubblico-privati.

Coordinamento della bonifica integrale delle aree agricole, pianificazione e gestione degli interventi per risanare terreni contaminati.

Attuazione delle politiche ambientali in agricoltura e, in particolare, della Direttiva Acque e della Direttiva Nitrati assicurando una gestione sostenibile delle risorse naturali attraverso le UU.OO.SS.

Responsabile dell'attuazione della strategia europea per la biodiversità e il suolo, al fine di proteggere gli habitat naturali e promuovere la conservazione delle specie attraverso la mappatura degli ecosistemi e la creazione di aree protette.

Assistenza tecnica agli enti pubblici, alle comunità locali e agli agricoltori per l'attuazione delle politiche e dei progetti.

UOS Sistemi territoriali e di sviluppo locale, Sistema della Conoscenza

Gestione dei programmi di ricerca in agricoltura e di statistica garantendo l'accuratezza nella raccolta e nell'analisi dei dati.

Gestione delle aziende regionali.

Responsabile per lo Sviluppo Locale di tipo partecipativo e per i Distretti del cibo. Gestione delle iniziative che incoraggiano la partecipazione attiva degli agricoltori, delle associazioni di categoria e degli enti locali nella creazione di strategie di sviluppo rurale. Supporto nella formazione e nel funzionamento dei Distretti del cibo, facilitando la cooperazione tra produttori, trasformatori e distributori per valorizzare le produzioni locali e migliorare la competitività dei prodotti agroalimentari.

Responsabile del sistema della conoscenza, dell'innovazione e dei processi di digitalizzazione nell'agricoltura e nelle aree rurali, garantendo l'implementazione di tecnologie avanzate e pratiche innovative. Coordinamento della raccolta, gestione e diffusione delle conoscenze tecniche e scientifiche tra gli agricoltori e le comunità rurali, promuovendo l'adozione di metodi agricoli moderni e sostenibili. Supporto allo sviluppo e alla integrazione di strumenti digitali, come sistemi di monitoraggio remoto, gestione dati tramite piattaforme digitali e applicazioni per l'agricoltura di precisione, per migliorare l'efficienza e la produttività.

Attuazione delle politiche in materia di risorsa idrica, bonifica integrale, banda Larga e Smart Village, gestione di progetti che migliorano le infrastrutture e la sostenibilità nelle aree rurali. Coordinamento degli interventi per l'uso efficiente e sostenibile dell'acqua. Supervisione di progetti che mirano a risanare terreni degradati, prevenire il dissesto idrogeologico e migliorare la qualità del suolo. Promozione dell'espansione della banda larga nelle aree rurali e dello sviluppo degli Smart Village per migliorare la qualità della vita nelle comunità rurali, sostenere l'innovazione agricola e favorire la crescita economica locale.

Attuazione delle politiche energetiche in agricoltura, promuovendo l'uso di fonti rinnovabili. Supervisione di progetti per la produzione di energia sostenibile, come impianti solari e biogas, migliorando l'efficienza energetica delle aziende agricole e contribuendo alla sostenibilità ambientale del settore agricolo regionale.

Gestione del laboratorio cartografico per l'agricoltura; sviluppo e mantenimento mappe dettagliate. Supporto alla pianificazione agricola, alla gestione delle risorse naturali e al monitoraggio del territorio, migliorando l'efficienza e sostenibilità delle pratiche agricole attraverso dati geospaziali precisi e aggiornati.

Attuazione dei fondi a gestione diretta europea e dei programmi europei e nazionali (Horizon 2020, PRIN, ecc.), con particolare riferimento a progetti di ricerca e innovazione, garantendo l'efficace utilizzo delle risorse e il raggiungimento degli obiettivi strategici.

UOS Ambiente e Foreste

Programmazione forestale regionale e programmazione e pianificazione intersettoriale per la valorizzazione della montagna.

Gestione dei piani di assestamento forestale, coordinamento della pianificazione e implementazione delle attività di gestione sostenibile delle foreste. Monitoraggio della salute forestale, ottimizzazione dell'uso delle risorse, e conservazione e valorizzazione degli ecosistemi forestali attraverso pratiche di manutenzione e ripristino.

Attuazione delle azioni finanziate dai fondi FESR per prevenire e contenere il dissesto idrogeologico e il cambiamento climatico, coordinando progetti infrastrutturali e ambientali, monitorando l'efficacia degli interventi, e garantendo l'uso efficiente delle risorse per mitigare rischi e migliorare la resilienza del territorio.

Elaborazione di proposte di candidature che intercettano, per le materie di competenza, fondi a gestione diretta europea e dei programmi europei e nazionali.

Gestione delle azioni di bonifica montana e del demanio forestale, coordinando interventi di recupero ambientale, manutenzione e conservazione delle aree montane e forestali, assicurando la sostenibilità ecologica, la prevenzione del degrado e la valorizzazione del patrimonio forestale pubblico.

Approvazione e verifica delle attività dei vivai forestali e delle foreste regionali, garantendo che le pratiche di coltivazione e gestione rispettino gli standard di qualità e sostenibilità.

Armonizzazione delle attività agrosilvopastorali nelle aree protette, coordinando pratiche agricole, forestali e di allevamento sostenibili, promuovendo la biodiversità e l'equilibrio ecologico e supportando lo sviluppo integrato e sostenibile delle comunità locali.

Responsabile per gli usi civici, l'albo delle imprese boschive e per la prevenzione incendi, assicurando la regolamentazione e l'uso sostenibile delle risorse forestali, certificando le imprese boschive e implementando strategie e misure preventive per ridurre il rischio di incendi forestali.

Adempimenti connessi alla gestione uniforme delle attività svolte a livello territoriale per le materie di competenze.

UOS Difesa delle colture - Servizio fitosanitario regionale - Sicurezza alimentare

Attuazione dei programmi e degli interventi fitosanitari previsti dalla legislazione comunitaria, nazionale e regionale; coordinamento delle attività di monitoraggio, controllo e gestione delle piante, per prevenire e combattere parassiti e malattie, assicurando la salute e la qualità delle colture agricole.

Raccordo con la Direzione Generale tutela della salute e coordinamento del sistema sanitario regionale per la sicurezza alimentare.

Coordinamento delle operazioni di vigilanza e controllo fitosanitario e di diagnostica fitopatologica.

Rilascio delle autorizzazioni e certificazioni nelle materie di competenza.

Implementazione su base territoriale dei controlli fitosanitari.

Attuazione del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (P.A.N.) (D.M. 22/01/2014) relativamente alla redazione ed aggiornamento periodico delle "Norme tecniche per la difesa ed il diserbo integrato delle colture", al coordinamento e attuazione della rete di monitoraggio sullo sviluppo delle principali avversità parassitarie e ai servizi connessi al controllo macchine irroratrici.

Gestione del Centro Agrometeorologico regionale e del Laboratorio Fitopatologico regionale, monitoraggio delle condizioni climatiche e sanitarie delle colture. Messa a disposizione di dati meteorologici e analisi fitopatologiche per prevenire e controllare malattie delle piante, a supporto di decisioni agricole informate e al miglioramento della salute e della produttività delle colture.

Responsabile dell'agricoltura biologica, produzione integrata e agricoltura ecocompatibile, attuazione delle politiche di gestione del suolo e delle colture e ottimizzazione delle pratiche di concimazione e irrigazione aziendale, per promuovere sostenibilità, biodiversità e efficienza nelle produzioni agricole.

DIREZIONE GENERALE SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Provvede alla programmazione degli interventi finalizzati al sostegno e allo sviluppo delle realtà economico-produttive regionali.

Gestisce strumenti agevolativi per favorire la crescita e il consolidamento del sistema produttivo campano.

Favorisce intese e forme di aggregazione degli operatori economici per il coordinamento della promozione imprenditoriale.

Provvede ad attuare la cooperazione europea e l'internazionalizzazione delle imprese e del sistema produttivo.

Cura e promuove lo sviluppo a livello nazionale e internazionale del Made in Campania.

Cura gli adempimenti in materia di Aiuti di Stato relativi ai procedimenti di competenza.

Favorisce la patrimonializzazione delle imprese e cura gli strumenti per la promozione dell'accesso al credito.

Favorisce la costituzione di strumenti di Ingegneria Finanziaria a supporto del sistema produttivo.

Elabora gli atti istruttori di pianificazione e programmazione in materia energetica, concorrendo alla definizione del piano energetico regionale, e gestisce i procedimenti autorizzativi di impianti per la produzione di energia da fonte rinnovabile.

Cura gli atti di competenza in materia di reti per il trasporto e la distribuzione di energia e linee elettriche.

Svolge funzioni amministrative di competenza regionale inerenti agli impianti di distribuzione e deposito di idrocarburi, carburanti ed olii minerali.

Provvede, per quanto di propria competenza, alla gestione amministrativa in materia di acque minerali e termali e di cave, miniere e risorse geotermiche.

Cura piani, programmi e gestione dei regimi regolatori, autorizzatori e di semplificazione degli interventi per la distribuzione commerciale, le strutture di vendita, il commercio, l'artigianato.

Provvede alla tutela dei consumatori e gestisce l'Osservatorio regionale sui prezzi.

Svolge attività di controllo, ispettive e sanzionatorie di competenza e cura le attività di competenza su fiere e mercati regionali.

Gestisce lo sportello unico regionale per le Attività Produttive (SURAP).

Cura l'attrazione investimenti e la verifica delle opportunità localizzative esistenti.

Favorisce e agevola la realizzazione di opere infrastrutturali finalizzate a favorire gli insediamenti in aree produttive e in agglomerati industriali.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. h) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Competitività del settore produttivo – Sviluppo economico dell'attività di impresa

Programmazione delle strategie relative ai fattori di sviluppo delle imprese e dell'economia. Attuazione delle politiche concernenti: Manifattur@Campania: Industria 4.0. Manifattura e artigianato digitale, digitalizzazione delle "filieri tecnologico-produttive" della Campania.

Misure volte a favorire la riorganizzazione aziendale, l'acquisizione e al trasferimento di tecnologie, la messa a punto di nuovi prodotti e processi produttivi, il sostegno dell'incremento della produttività e della competitività attraverso acquisizione di beni strumentali.

Programmazione, gestione e monitoraggio delle misure per favorire la semplificazione, la creazione, il consolidamento, la competitività e lo sviluppo delle PMI e dei professionisti, delle Midcap e delle Grandi Imprese.

Industrie culturali e creative.

Sviluppo della responsabilità sociale di impresa come fattore di competitività, trasparenza ed equità e sviluppo sostenibile delle attività economiche.

Cultura d'impresa, imprese storiche e attività ultracentenarie.

Azioni di diffusione e sviluppo della Green Economy, della Bioeconomia e dell'Economia circolare.

Misure agevolative in materia risparmio energetico ed efficientamento energetico delle imprese e per la riduzione degli impatti ambientali derivanti dal ciclo produttivo.

Misure agevolative per il sostegno agli investimenti strategici delle imprese e per il trasferimento tecnologico.

Sostegno all'industria, all'artigianato, alla cooperazione e all'imprenditoria giovanile e femminile.

SETTORE Affari generali, internazionalizzazione e semplificazione

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Affari giuridico legali, gestione risorse umane, gestione e monitoraggio finanziario.

Ingegneria finanziaria.

Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa.

Attività di competenza in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Vigilanza sui Consorzi ASI ai sensi della LR 19/2013.

Internazionalizzazione del sistema produttivo.

Cooperazione territoriale e programmi a gestione diretta della UE di competenza della Direzione Generale.

Aiuti di Stato.

Sportello regionale per le Attività Produttive e esercizio attività sostitutiva nei confronti dei SUAP in caso di inerzia e/o inadempimento.

UOS Affari generali

Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo.

Programmazione e monitoraggio economico-finanziario. Referente della Direzione Generale per le risorse finanziarie. Referente della Direzione Generale per le risorse strumentali. Ciclo della performance. Referente per la normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Vigilanza sui Consorzi ASI ai sensi della LR 19/2013.

Attività di competenza della Direzione Generale in materia di controllo e vigilanza su enti e società partecipate.

UOS Internazionalizzazione, aiuti di stato e ingegneria finanziaria

Programmazione e gestione di strumenti tesi a supportare il processo di internazionalizzazione del tessuto produttivo.

Realizzazione di iniziative e programmi di promozione all'estero del sistema regionale.

Cooperazione territoriale e programmi a gestione diretta della UE di competenza della Direzione Generale.

Promozione e valorizzazione del sistema produttivo campano sui mercati.

Attività di competenza della Direzione Generale in materia di aiuti di Stato.

Programmazione, gestione e monitoraggio degli strumenti di Ingegneria Finanziaria.

Interventi finalizzati a favorire l'accesso al credito e la patrimonializzazione delle imprese anche attraverso lo sviluppo di strumenti innovativi di ingegneria finanziaria e finanza complementare, nonché attraverso il consolidamento del sistema dei Confidi.

Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi attuati di concerto con istituzioni finanziarie comunitarie e nazionali (Bei, Cassa depositi e Prestiti).

Programmazione, gestione e monitoraggio delle strategie e delle azioni di sistema per il rafforzamento, la valorizzazione e lo sviluppo economico territoriale.

Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa.

UOS SURAP

Impulso e accelerazione della semplificazione amministrativa e normativa.

Monitoraggio della normativa, dei procedimenti e dei tempi ai fini della riduzione degli oneri amministrativi a carico delle imprese.

Esercizio, in qualità di amministrazione procedente, nel caso di iniziative di interesse regionale inerenti attività economiche, produttive e urbanistiche delle funzioni amministrative conferite ai Comuni, concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi.

Esercizio di poteri sostitutivi nei casi di inerzia e inadempimento dei SUAP territorialmente competenti.

Coordinamento e monitoraggio delle funzioni di competenza dei SUAP e attività di supporto nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa volti a favorire l'uniformità, l'omogeneizzazione, la semplificazione e l'interoperabilità delle informazioni e dei procedimenti gestiti per via telematica dai SUAP.

Implementazione e gestione della banca dati di cui all'art. 20, comma 2 della LR 11/2015 anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di cui ai punti b) e c) del comma 2 dell'art. 19 della medesima legge, in raccordo e promuovendo intese ed accordi con gli Enti e Organismi operanti per il sistema economico ed imprenditoriale.

SETTORE Attrazione investimenti e regolazione dei mercati

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali e delle aree di insediamento produttivo.

Aree di crisi e iniziative per fronteggiare le crisi industriali e favorirne il rilancio e/o la riconversione.

Attuazione di politiche e strumenti di attrazione degli investimenti: analisi dell'offerta territoriale e delle opportunità.

Distribuzione commerciale, strutture di vendita, commercio e artigianato.

Osservatorio dei prezzi.

Attività di competenza su fiere e mercati regionali.

Competenze in materia di CCIAA.

Risorse termali e minerali

UOS Attrazione investimenti

Infrastrutturazione, anche immateriale, e sviluppo delle aree industriali.

Rapporti con gli enti locali per la realizzazione degli interventi in sinergia con le politiche di città e del territorio (smart cities).

Misure di sostegno per la realizzazione, l'ammodernamento e/o lo sviluppo di aree di insediamento produttivo.

Promozione delle Aree Produttive.

Attività di coordinamento, implementazione e sviluppo del piano di sviluppo strategico della ZES.

Azioni e strumenti per le aree di crisi e delle iniziative per fronteggiare le crisi industriali e favorirne il rilancio e/o la riconversione.

Attuazione di politiche e strumenti di attrazione degli investimenti: analisi dell'offerta territoriale e delle opportunità; realizzazione di iniziative e programmi finalizzati all'attrazione di incoming produttivo dall'estero ed alla promozione di accordi con le imprese italiane e straniere; consolidamento dei comparti di eccellenza dell'economia regionale nell'ambito delle strategie di attrazione degli investimenti.

Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli strumenti di sostegno finalizzati al radicamento di insediamenti produttivi sul territorio regionale.

Programmazione negoziata relativa allo sviluppo delle attività produttive.

Referente con le amministrazioni centrali in caso di cofinanziamento di strumenti nazionali per lo sviluppo economico (Contratti di sviluppo, Crediti d'imposta).

Progettazione e gestione delle misure rivolte al ripristino delle attività produttive localizzate in aree colpite da calamità naturali.

UOS Commercio, artigianato, Osservatorio prezzi – Fiere e Mercati – Risorse termali e minerali

Piani, programmi, semplificazione e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori in materia di acque minerali naturali e termali.

Attività di competenza su commercio, artigianato, Osservatorio dei prezzi, fiere e mercati.

SETTORE Valorizzazione economica delle risorse energetiche e del sottosuolo

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Valorizzazione economica delle risorse energetiche e del sottosuolo

Piani, programmi e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori e di semplificazione degli interventi in materia di ricerca, produzione, trasporto e distribuzione di energia, linee elettriche.

Miniere, cave e torbiere, attività estrattive, sfruttamento delle risorse geotermiche.

Distribuzione e deposito di carburanti, idrocarburi e oli minerali.

UOS Risorse energetiche

Ricerca, produzione, trasporto e distribuzione di energia.

Piani, programmi e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori e di semplificazione degli interventi in materia di localizzazione degli impianti per la produzione e la trasformazione di energia da fonte rinnovabile.

Gasdotti e metanodotti di competenza regionale.

Intese con il Ministero per lo Sviluppo Economico sulle autorizzazioni per le opere di trasmissione dell'energia elettrica.

Piano Energetico Regionale.

Catasto energetico.

Pianificazione e razionalizzazione della rete distributiva di idrocarburi, carburanti e oli minerali.

UOS Miniere, Cave, torbiere e risorse geotermiche

Piani, programmi, semplificazione e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori in materia di miniere, cave e torbiere.

Attività estrattive.

Sfruttamento delle risorse geotermiche.

DIREZIONE GENERALE POLITICHE CULTURALI E TURISMO

Promuove azioni per la diffusione della cultura; sostiene tutte le forme dello spettacolo, il cinema, la produzione teatrale, musicale e culturale, anche mediante la promozione di manifestazioni e mostre.

Provvede all'organizzazione e promozione di iniziative per la diffusione e la conoscenza del patrimonio cinematografico e audiovisivo.

Si occupa della valorizzazione dei beni e degli elementi culturali regionali, mediante opere di catalogazione, recupero e conservazione del patrimonio storico, artistico, archeologico, monumentale, paleo-etnologico, nonché archivistico e bibliografico.

Salvaguarda e valorizza il patrimonio culturale campano, materiale e immateriale, anche in ambito internazionale con particolare riferimento al sistema delle Convenzioni e dei Programmi dell'UNESCO.

Promuove programmi per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio edilizio da destinare a sedi di spettacolo e di attività culturali.

Coordina e monitora il popolamento, la gestione e la valorizzazione degli ecosistemi digitali in ambito culturale e turistico.

Provvede, altresì, alla promozione turistica, anche mediante il sostegno a forme associative tra operatori turistici a carattere interregionale e internazionale.

Si occupa della realizzazione di campagne pubblicitarie per il turismo regionale e provvede agli adempimenti riguardanti agenzie di viaggio e operatori turistici. Predispone studi e ricerche di marketing e comunicazione per la promozione turistica. Fornisce supporto al settore alberghiero ed extra-alberghiero attraverso forme di potenziamento e miglioramento delle strutture ricettive. Assicura il sostegno alle iniziative turistiche delle organizzazioni dei lavoratori e compie interventi diretti a favorire il turismo giovanile. Realizza e promuove, anche con il supporto delle università e dei consorzi universitari, percorsi turistici complessi e articolati al fine di valorizzare e diffondere il turismo con particolare riferimento ai settori culturali, naturalistici, spirituali, termali, agro-alimentari.

Si occupa del monitoraggio del Piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo (PUAD) nella parte di competenza.

Opera, in raccordo con l'Ufficio Speciale a ciò deputato, al controllo e alla vigilanza su società ed enti in house partecipate operanti in ambito turistico e culturale.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. i) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Ecosistemi digitali per la cultura e il turismo

Popolamento e gestione ecosistemi digitali in ambito culturale e turistico.

Promozione e valorizzazione dell'Ecosistema digitale per la cultura.

Gestione e manutenzione evolutiva elementi dell'ecosistema (integrazione con Sistema Informativo Move to Cloud, ARCCA - Architettura della Conoscenza CAMPANA, Digitalizzazione e conservazione del Patrimonio culturale di archivi e biblioteche della Regione Campania). Implementazione del catalogo e authority file.

Interfaccia con attrattori culturali per l'accreditamento sulla piattaforma in raccordo con l'Ufficio per l'Amministrazione Digitale.

Progettazione, sviluppo e implementazione sistemi di management delle destinazioni turistiche (DMO, DMS, TDH).

Supporto all'attuazione degli ecosistemi digitali in ambito culturale e turistico.

Monitoraggio rilevamento presenze turistiche e produzione contenuti portali dedicati al turismo.

UOS Affari Generali- Monitoraggio finanziario

Affari generali e gestione personale.

Comunicazione interna.

Supporto al Direttore Generale per la predisposizione degli atti relativi al bilancio pluriennale e annuale e dei relativi aggiornamenti annuali e procedimenti di variazione e monitoraggio spesa POC, FSC e FSE. Adempimenti relativi alla Anticorruzione, Trasparenza, Ciclo della Performance, GDPR - Regolamento 2016/679.

SETTORE **Promozione e valorizzazione dei beni culturali**

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Valorizzazione dei beni e siti culturali, storici, archeologici, ambientali e monumentali attraverso relative azioni di catalogazione, restauro, recupero e promozione, al fine di favorire, attraverso lo sviluppo dei servizi innovativi, la fruizione degli stessi siti e l'effettiva integrazione e relazione con gli ambiti turistici.

Processi di valorizzazione e tutela dei siti UNESCO; promozione delle candidature di beni ed elementi naturali nelle liste del patrimonio culturale materiale e immateriale dell'umanità UNESCO e negli altri programmi UNESCO.

Raccordo con le attività di promozione culturale ai fini della valorizzazione integrata dei beni culturali, in particolare musei e biblioteche.

Promozione e valorizzazione dei musei/raccolte/biblioteche appartenenti agli enti locali o di interesse locale; sostegno alla loro istituzione e fruizione; attività di monitoraggio relativa alle funzioni delle province in materia.

Programmazione ed attuazione interventi materiali ed immateriali finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico del settore produttivo della cultura e dei servizi collegati.

UOS **Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali**

Promozione culturale.

Sostegno alla produzione teatrale, musicale e culturale anche mediante la promozione di manifestazioni e mostre.

Organizzazione e promozione di iniziative per la diffusione e la conoscenza del patrimonio cinematografico e audiovisivo.

Promozione di programmi per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio edilizio da destinare a sedi di spettacolo e di attività culturali.

Sostegno e promozione dell'editoria.

Promozione di eventi culturali e festival.

Gestione degli elenchi e registri regionali relativi agli enti culturali.

UOS **Monitoraggio e controllo degli enti partecipati in ambito culturale**

Raccordo con l'Ufficio Speciale deputato al controllo e alla vigilanza per gli enti operanti in ambito culturale.

Monitoraggio delle attività di gestione dei fondi europei e dei capitoli di bilancio connessi attribuiti alla Direzione Generale.

Attività di interfaccia con la Direzione Generale per le risorse finanziarie e con le strutture interne ai fini del rispetto dei vincoli ad essa attribuiti in applicazione della normativa sull'armonizzazione dei bilanci pubblici e in materia di circolarizzazione.

Certificazione della spesa delle risorse POC, FSC e FSE attribuite agli uffici della Direzione.

SETTORE **Turismo**

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Programmazione ed attuazione interventi materiali ed immateriali finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico-produttivo del settore del turismo, nonché a migliorare la qualità dell'offerta recettiva e dei servizi collegati.

Coordinamento dei servizi pubblici e privati di rilevanza per il sistema turistico-culturale anche di concerto con altri settori dell'amministrazione.

Programmazione attività di competenza dell'Agenzia Regionale per il Turismo.

Piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo (PUAD) con finalità turistico-ricreative.

UOS Sviluppo e promozione del Turismo

Promozione turistica: azioni di comunicazione, promozione e marketing del territorio, programmazione di eventi e programmazione della partecipazione a manifestazioni di settore ai fini dello sviluppo turistico.

Monitoraggio delle attività dell'Agenzia Regionale per il Turismo e del fondo di dotazione.

Gestione e aggiornamento dell'albo regionale delle pro loco.

Progetti speciali per lo sviluppo del turismo di rilevanza locale, nazionale e internazionale.

Gestione di progetti speciali di competenza regionale.

Raccordo e rapporti con Istituzioni, enti territoriali ed altri soggetti amministrativi esterni.

Interventi speciali riguardanti gli enti in-house.

UOS Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi

Attività e procedimenti relativi agli operatori turistici, in materia di agenzie di viaggio e professioni turistiche.

Iniziative per il miglioramento della qualità professionale e delle strutture relative all'offerta turistica.

Iniziative per la promozione del territorio attraverso la partecipazione a mostre e fiere di settore, anche in collaborazione con ENIT.

Turismo social, turismo scolastico e forme innovative di turismo.

DIREZIONE GENERALE
ISTRUZIONE, UNIVERSITA', RICERCA E INNOVAZIONE

Assicura il coordinamento e il raccordo delle attività in capo ai Settori e alle materie di riferimento. Partecipa alla definizione delle scelte strategiche e delle policy della RIS3 Campania. Il Direttore generale cura la gestione degli Affari generali e affari giuridico legali nelle materie di competenza della Direzione, la gestione dell'anagrafe delle prestazioni, delle risorse strumentali; assicura gli adempimenti in materia di accesso agli atti amministrativi, referenti formativo ed informatico, anticorruzione, trasparenza, performance, controllo di gestione, PRA, DEFR. Cura la gestione contabile e il raccordo con la contabilità e il bilancio regionale.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. l) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Istruzione

Dimensionamento della rete scolastica.

Istruzione tecnica superiore.

Definizione del calendario scolastico.

Implementazione e gestione dell'anagrafe regionale degli studenti.

Attivazione e gestione dei servizi per il diritto all'istruzione e alla formazione.

Programmazione e attuazione di interventi a sostegno dell'obbligo scolastico e di contrasto al fenomeno dell'abbandono e della dispersione scolastica.

Programmazione e attuazione di misure di sostegno all'istruzione degli adulti.

Orientamento scolastico.

SETTORE Università ed ecosistemi dell'innovazione

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Coordinamento delle azioni finalizzate al Diritto allo studio (Legge Regionale 18 maggio 2016, n. 12 e ss.mm.ii.), all'alta formazione e allo sviluppo degli ecosistemi dell'innovazione.

Coordinamento e gestione delle iniziative relative agli interventi infrastrutturali per la didattica ed il diritto allo studio universitari, comprensivo del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale.

Protocolli di intesa e Accordi di Programma sulle tematiche di riferimento.

Interazione e raccordo con il Coordinamento Regionale delle Università Campane (CUR) per la definizione dei programmi di promozione e sostegno al sistema universitario regionale.

Interazione e raccordo con l'Ufficio Speciale deputato al controllo e alla vigilanza su enti e società partecipate nel settore di riferimento con riferimento alle tematiche del diritto allo studio universitario.

UOS Università e Alta Formazione

Gestione delle attività finalizzate al sostegno degli studenti meritevoli e privi di mezzi di università, accademie e conservatori, nonché al fabbisogno di servizi ed assistenza a favore degli studenti universitari.

Gestione del finanziamento dei programmi di alta formazione e formazione collegati all'alta specializzazione e alla formazione post-universitaria, anche con riferimento alla mobilità internazionale.

UOS Ecosistemi per l'innovazione

Sostegno alla diffusione di progetti e interventi finalizzati all'accrescimento delle competenze in materia di ricerca, innovazione e sviluppo tecnologico collegati alle esigenze del mercato del lavoro e dell'imprenditorialità.

Azioni finalizzate allo sviluppo delle competenze digitali e alla promozione delle STEM, in coerenza con le direttrici di sviluppo economico dei territori.

Sostegno alla diffusione di interventi formativi con caratterizzazione industriale (dottorati, borse di ricerca).

SETTORE Ricerca, innovazione e Startup

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Coordinamento e programmazione delle azioni in materia di Ricerca, Innovazione e Startup in coerenza con la RIS3 Campania.

Coordinamento e promozione dello sviluppo di reti e di infrastrutture di ricerca a livello regionale, nazionale e internazionale.

Gestione di progetti complessi anche attraverso il ricorso a strumenti di finanza innovativa.

Gestione dei partenariati pubblico-privati, a livello nazionale e transnazionale, anche attraverso la partecipazione a programmi di cooperazione territoriale.

Contributi ordinari e straordinari a soggetti pubblici e privati in materia di ricerca, sviluppo e innovazione.

Raccordo con l'Ufficio Speciale deputato al controllo e alla vigilanza su enti e società partecipate nel settore di riferimento.

UOS Ricerca e trasferimento tecnologico

Attuazione delle azioni di sostegno alla ricerca, allo sviluppo di reti e di infrastrutture di ricerca.

Promozione di nuovi mercati per la ricerca, anche attraverso la partecipazione a programmi di cooperazione internazionale.

Gestione regimi di aiuto per le azioni di ricerca e di trasferimento tecnologico, con particolare riferimento alle aree strategiche individuate dalla RIS3 Campania.

UOS Innovazione e Startup

Promozione dell'innovazione e della scoperta imprenditoriale, con particolare riferimento alle aree strategiche individuate dalla RIS3 Campania.

Gestione regimi di aiuto per la valorizzazione economica della ricerca e per la validazione e la sperimentazione di nuovi prodotti e servizi.

Gestione regimi di aiuti di sostegno alla nascita e sviluppo di Startup innovative e spin off da ricerca e relativo collegamento con l'ecosistema dell'Innovazione, anche attraverso processi di Open Innovation.

DIREZIONE GENERALE MOBILITÀ

Cura la pianificazione e la programmazione dei servizi di Trasporto pubblico locale su ferro, su strada e via mare.

Assicura il coordinamento delle attività di vigilanza, monitoraggio e controllo sui contratti e sui servizi di trasporto pubblico locale su ferro, su strada e via mare.

Attua azioni di politica tariffaria regionale e di promozione del trasporto pubblico locale.

Cura la programmazione degli interventi finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie finalizzati al miglioramento e potenziamento del sistema della mobilità regionale (materiale rotabile, infrastrutture ferroviarie, viarie e di rete, logistiche, portuali, aeroportuali, mobilità sostenibile).

Assicura il monitoraggio fisico e finanziario sugli interventi di competenza della Direzione Generale.

Si occupa della pianificazione e regolamentazione degli ambiti portuali di rilevanza regionale.

Cura i rapporti con il Coordinamento interregionale della Commissione infrastrutture, mobilità e governo del territorio della Conferenza delle Regioni, con gli enti e le amministrazioni centrali su temi e materie di interesse della Direzione.

Il Direttore generale gestisce, in collaborazione con i Settori e le UOS, le attività inerenti agli Affari Generali e giuridico legali, al contenzioso in raccordo con l'Avvocatura regionale, alla gestione delle risorse umane, delle risorse strumentali e dell'economato, all'accesso agli atti amministrativi, alla formazione del personale, alla tutela della privacy per quanto di competenza della Direzione generale. Collabora con la DG Risorse finanziarie, per le materie di competenza, nella redazione degli atti di programmazione finanziaria. Provvede alla gestione e al monitoraggio delle risorse afferenti ai capitoli di entrata e di spesa di competenza. Svolge le funzioni contabili, in raccordo con i Settori e le UU.OO.SS., inerenti alla circolarizzazione di crediti e debiti, alle sistemazioni contabili, alla regolarizzazione delle procedure pignoratorie, ai procedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. m) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

SETTORE Servizi di trasporto pubblico locale su ferro e interventi connessi alla mobilità ferroviaria

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore

Supporto nella pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale su ferro e degli interventi connessi alla mobilità ferroviaria.

Gestione dei contratti di trasporto pubblico locale ferroviario.

Vigilanza, monitoraggio e controllo sui contratti e sui servizi di trasporto pubblico locale ferroviario.

Attuazione della politica tariffaria regionale e delle iniziative di promozione del trasporto pubblico locale.

Supporto al Direttore Generale nelle attività inerenti al contenzioso, alla gestione delle risorse umane, delle risorse strumentali e dell'economato, all'accesso agli atti amministrativi, alla formazione del personale, alla tutela della privacy.

Gestione dei capitoli di spesa di competenza e supporto al Direttore Generale nelle attività finanziarie e contabili.

UOS Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria

Attuazione degli interventi relativi al materiale rotabile ferroviario, agli impianti a fune e alle smart station finanziati con risorse nazionali e comunitarie.

Regolamentazione di accesso alla rete ferroviaria regionale.

Gestione dei procedimenti connessi alle deroghe alle distanze legali ferroviarie ed agli attraversamenti e parallelismi ferroviari.

Gestione dei capitoli di spesa di competenza e monitoraggio finanziario e contabile.

UOS Infrastrutture ferroviarie

Attuazione e gestione degli interventi infrastrutturali sulla rete metropolitana e sulle reti ferroviarie regionali e statali finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie.

Gestione dei capitoli di spesa di competenza e monitoraggio finanziario e contabile.

SETTORE Servizi di trasporto pubblico locale su strada e interventi connessi alla mobilità su gomma

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Supporto al Direttore Generale nella pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale su strada e degli interventi connessi alla mobilità su gomma.

Gestione dei contratti di trasporto pubblico locale su strada.

Vigilanza, monitoraggio e controllo sui contratti e sui servizi di trasporto pubblico locale su strada.

Supporto al Direttore Generale nelle attività inerenti al contenzioso, alla gestione delle risorse umane, delle risorse strumentali e dell'economato, all'accesso agli atti amministrativi, alla formazione del personale, alla tutela della privacy.

Gestione dei capitoli di spesa di competenza e monitoraggio finanziario e contabile.

UOS Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma

Attuazione e gestione del programma di investimento materiale rotabile automobilistico adibito a servizi di trasporto pubblico locale ed attività connesse.

Attuazione degli interventi sui sistemi di ITS finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie.

Gestione dei capitoli di spesa di competenza e monitoraggio finanziario e contabile.

UOS Servizi di trasporto pubblico locale autorizzati e non di linea

Gestione dei procedimenti relativi ai servizi di trasporto pubblico locale autorizzati.

Albo regionale delle imprese esercenti trasporto scolastico.

Rilascio del titolo abilitativo per l'iscrizione al ruolo di conducenti servizi di trasporto pubblico non di linea.

Procedure amministrative e gestione delle entrate derivanti dalla violazione dell'art. 6 della Legge 218/2002 avente ad oggetto la disciplina del noleggio autobus con conducente.

Attività ispettive e di vigilanza connesse ai corsi di formazione e alle procedure per l'abilitazione di insegnanti ed istruttori di autoscuola.

Gestione dei capitoli di spesa di competenza e monitoraggio finanziario e contabile.

SETTORE Servizi di trasporto pubblico locale via mare e interventi connessi alle infrastrutture portuali e aeroportuali. Società, Enti e Organismi di riferimento della Direzione Generale

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Supporto al Direttore Generale nella pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale via mare e degli interventi connessi alle infrastrutture portuali e aeroportuali.

Gestione dei contratti di trasporto pubblico locale via mare.

Vigilanza, monitoraggio e controllo sui contratti e sui servizi di trasporto pubblico locale via mare.

Supporto al Direttore Generale nelle attività di pianificazione e regolamentazione degli ambiti portuali di rilevanza regionale.

Raccordo con l'Ufficio Speciale competente in materia di controllo analogo dei soggetti in house relativamente a società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale: supporto per gli organismi in house di natura societaria e controllo per quelli di natura non societaria. Adempimenti, per quanto di competenza, relativi alla razionalizzazione e al risanamento di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale. Adempimenti relativi alla normativa di riferimento in tema di trasparenza e anticorruzione di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale.

Supporto al Direttore Generale nelle attività inerenti al contenzioso, alla gestione delle risorse umane, delle risorse strumentali e dell'economato, all'accesso agli atti amministrativi, alla formazione del personale, alla tutela della privacy.

Gestione dei capitoli di spesa di competenza e monitoraggio finanziario e contabile.

UOS Infrastrutture portuali, aeroportuali e demanio marittimo portuale

Attuazione e gestione degli interventi infrastrutturali finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie nelle materie di competenza.

Gestione degli interventi di manutenzione delle aree ricadenti negli ambiti portuali di competenza regionale e specchi acquei.

Attività connesse alla pianificazione e regolamentazione degli ambiti portuali di rilevanza regionale.

Gestione delle attività relative al demanio marittimo portuale.

Gestione dei capitoli di spesa di competenza e monitoraggio finanziario e contabile.

UOS Attività e interventi connessi alla mobilità marittima

Attuazione del programma di acquisto di unità navali utilizzate per i servizi di trasporto marittimo regionale.

Procedimenti connessi ai servizi marittimi residuali, istruttoria e rilascio delle autorizzazioni.

Attività istruttoria propedeutica alla predisposizione del quadro accosti.

Gestione dei capitoli di spesa di competenza e monitoraggio finanziario e contabile.

SETTORE Infrastrutture viarie e di rete e Mobilità sostenibile

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Supporto al Direttore Generale nella pianificazione e programmazione degli interventi relativi alla mobilità sostenibile, alle infrastrutture viarie ed alle infrastrutture di rete.

Attuazione degli interventi finanziati con risorse FSC nazionali di cui la Regione è beneficiario nel settore della mobilità stradale; monitoraggio sull'avanzamento della realizzazione degli interventi, anche attraverso i sistemi informativi dedicati; rendicontazione e certificazione della spesa agli organismi nazionali di riferimento.

Supporto al Direttore generale nelle attività inerenti al contenzioso, alla gestione delle risorse umane, delle risorse strumentali e dell'economato, all'accesso agli atti amministrativi, alla formazione del personale, alla tutela della privacy.

Gestione dei capitoli di spesa di competenza e monitoraggio finanziario e contabile.

UOS Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Attuazione degli interventi infrastrutturali sulla rete viaria regionale finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie.

Procedimenti di classificazione e declassificazione delle strade.

Attività connesse al catasto della viabilità.

Gestione dei capitoli di spesa di competenza e monitoraggio finanziario e contabile.

UOS Infrastrutture di rete e mobilità sostenibile

Attuazione azioni e interventi per la mobilità sostenibile e innovativa e di interventi infrastrutturali di rete finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie.

Attuazione dei programmi nazionali sulla Sicurezza Stradale.

Gestione dei capitoli di spesa di competenza e monitoraggio finanziario e contabile.

DIREZIONE GENERALE GOVERNO DEL TERRITORIO

Cura l'attuazione delle Politiche del Governo del Territorio con particolare riferimento all'urbanistica, l'edilizia, all'insieme dei programmi infrastrutturali, e la tutela del paesaggio.

Svolge compiti relativi alla Pianificazione Territoriale Regionale e alle attività connesse (adeguamento e modifica del PTR, copianificazione, intese istituzionali, accordi di programma).

Esercita le attività inerenti l'Urbanistica e l'Edilizia di competenza regionale previste dalla legislazione regionale e nazionale, con particolare riferimento al DPR 380/2001 e ss.mm.ii.; assicura gli interventi sostitutivi della Regione ai sensi dell'articolo 31, comma 8 del DPR 380/2001 e legge regionale 10/2004; assicura le attività connesse all'antiabusivismo.

Svolge attività di pianificazione, programmazione e attuazione di interventi di Rigenerazione urbana e territoriale nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale e riduzione del consumo di suolo. Promuove l'attuazione di interventi per la rigenerazione, anche in riferimento a programmi nazionali ed europei.

Svolge attività istruttoria per la disciplina e la regolamentazione l'edilizia residenziale pubblica e sociale – ERP /ERS, assegnazione alloggi, canoni di locazione, piani vendita, alloggio sociale - e si occupa della gestione dell'edilizia residenziale pubblica in sinergia con l'Osservatorio sulla casa. Effettua il monitoraggio tecnico-amministrativo sullo stato di attuazione dei programmi costruttivi dell'ACER.

Cura la pianificazione paesaggistica, la pianificazione territoriale paesaggistica - PPR -, la conservazione, il recupero e la valorizzazione delle qualità e delle diversità del paesaggio della Campania. Si occupa dell'Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio –

Assicura la programmazione, gestione e attuazione dei Programmi finanziati con risorse Comunitarie-FESR, POC, PAC, con particolare riferimento allo Sviluppo Urbano e territoriale- Servizi di interesse economico generale – SIEG

Cura i Programmi Integrati di Valorizzazione - Masterplan –, l'attivazione di processi partecipativi e di partenariato istituzionale; promuove intese e accordi tra i soggetti coinvolti.

Cura i Piani di Ricostruzione - Piano di ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma del 21 agosto 2017 dell'Isola di Ischia e dall'alluvione del 26 novembre 2022 - e di riqualificazione ambientale ed urbanistica dei territori interessati.

Si occupa dell'Osservatorio per la Qualità dell'Architettura (L.R. 19/2019).

Cura la valorizzazione della creatività urbana con particolare riferimento alle aree periurbane e agli spazi periferici di cui alla L.R. 26 aprile 2023 n. 3 (Disposizioni per la conoscenza, il sostegno e la valorizzazione della creatività urbana street art, writing e muralismo).

Svolge i compiti di cui all'art. 17 della L.R. 16/2004 e ss.mm.ii., per l'armonizzazione del sistema informativo SIT alle norme di settore; gestione della piattaforma informatica "ITER/ SINFONIA" in raccordo con l'Ufficio Speciale per l'Amministrazione Digitale.

Effettua il monitoraggio di enti ed organismi di riferimento in raccordo con l'Ufficio Speciale Controlli.

Cura le attività connesse all'utilizzo di risorse PNNR di specifica competenza.

Si occupa di architettura rurale.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. n) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

SETTORE Affari generali – Affari giuridico legali ed amministrativi- Antiabusivismo.

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Affari giuridico legali.

Accesso civico. Adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione - Referente privacy.

Contenziosi delle strutture della Direzione e procedure per debiti fuori bilancio.

Rapporti con l'Ufficio legislativo.

Controllo di gestione - Monitoraggio di enti ed organismi di riferimento in raccordo con l'Ufficio Speciale Controlli.

Attuazione, per quanto di competenza, delle previsioni di cui al Reg. Regionale n. 11/2019 e smi per le attività dell'Autorità Regionale per le Opposizioni e adeguamento di strumenti e/o procedure. Supporto al Direttore generale in tema di programmazione, gestione e attuazione dei Programmi finanziati con risorse Comunitarie- FESR, POC, PAC, ed altri.

Sviluppo Urbano e territoriale

Servizi di interesse economico generale – SIEG.

Commissariamenti e verificazioni di competenza.

UOS Urbanistica e materie delegate e subdelegate

Pianificazione Territoriale Regionale ed attività connesse (adeguamento e modifica del PTR, copianificazione, intese istituzionali).

Verifica della compatibilità degli accordi di programma stipulati dalla Regione con gli strumenti di pianificazione territoriale.

Attività inerenti l'urbanistica e l'edilizia di competenza regionale prevista dalla legislazione statale e regionale, regolamenti e/o delibere di attuazione.

Attività di raccolta ed elaborazione dei dati trasmessi dai Comuni ai sensi dell'articolo 31, comma 7 del DPR 380/2001.

Esercizio degli interventi sostitutivi della Regione ai sensi dell'articolo 31, comma 8 del DPR 380/2001 e legge regionale 10/2004.

UOS SIT/Iter

Compiti di cui all'art. 17 della legge regionale 16/2004 e ss.mm.ii.

Coordinamento relativo all'implementazione dei dati provenienti dalle strutture amministrative regionali.

Emanazione di direttive per l'accesso al SIT.

Attività di raccordo con le strutture statali e regionali per l'armonizzazione del sistema informativo alle norme di settore.

Gestione della piattaforma informatica "ITER"..

Cartografia storica tecnica regionale, geologica regionale, geositi, itinerari geologico-ambientali; telerilevamento.

Centro cartografico regionale.

Monitoraggio di enti ed organismi di riferimento in raccordo con l'Ufficio Speciale Amministrazione Digitale.

SETTORE Pianificazione – Programmazione – Attuazione interventi - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche abitative

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Definizione indirizzi e programmi di rigenerazione urbana e territoriale, nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale e riduzione del consumo di suolo.

Promozione e attuazione interventi per la rigenerazione, integrazione di programmi nazionali ed europei, incremento dell'offerta residenziale sociale e dei servizi abitativi, valorizzazione e incremento del verde pubblico, riqualificazione degli spazi pubblici, ammodernamento delle reti tecnologiche in chiave innovativa e sostenibile e efficientamento energetico del patrimonio esistente, anche attraverso l'utilizzo di risorse PNNR di specifica competenza.

Programmi di edilizia Sovvenzionata.

Disciplina e regolamentazione dell'edilizia residenziale pubblica e sociale, assegnazione alloggi, canoni di locazione, piani vendita - Alloggio Sociale –

Attività amministrative connesse alla gestione dell'edilizia residenziale pubblica.

Osservatorio sulla casa.

Promozione e finanziamento edilizia agevolata.

Incentivi individuali e sostegno alla locazione ed alla morosità incolpevole.

Monitoraggio tecnico-amministrativo sullo stato di attuazione dei programmi costruttivi dell'ACER.

Osservatorio per la Qualità dell'Architettura (L.R. 19/2019).

UOS Pianificazione paesaggistica

Pianificazione territoriale paesaggistica, verifica ed adeguamento della stessa.

Conservazione, recupero e valorizzazione delle qualità e delle diversità del paesaggio della Campania.

Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio.

Dichiarazione di irrilevanza paesaggistica dei corsi d'acqua pubblici.

Commissione regionale, di cui all'art. 137 del d. lgs. 42/2004, per la dichiarazione di notevole interesse pubblico degli immobili e delle aree di cui all'articolo 136 del d.lgs. 42/2004.

Autorizzazioni paesaggistiche in surroga.

Verifica e monitoraggio delle funzioni delegate ai comuni ai sensi della legge regionale 65/1981.

UOS Programmi integrati di valorizzazione

Programmazione, progettazione e attuazione di strumenti operativi finalizzati alla valorizzazione e sviluppo del territorio regionale.

Programmi Integrati di Valorizzazione,

Attivazione processi partecipativi e di partenariato istituzionale,

Promozione intese e accordi tra i soggetti coinvolti.

Attivazione Laboratori di pianificazione partecipata.

Piani di Ricostruzione - Piano di ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma del 21 agosto 2017 dell'Isola di Ischia e dall'alluvione del 26 novembre 2022 e di riqualificazione ambientale ed urbanistica dei territori interessati.

DIREZIONE GENERALE
DIFESA SUOLO, ECOSISTEMA E SOSTENIBILITA'

Provvede all'attuazione delle politiche di contrasto al dissesto idrogeologico; difesa del suolo; *climate change*; tutela delle acque; concessioni idroelettriche; contratti di fiume; esondazioni, in raccordo con le altre Direzioni generali interessate.

Provvede all'attuazione delle politiche in materia di sviluppo sostenibile e qualità dell'aria.

Assicura la gestione delle risorse naturali protette, la tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero.

Svolge attività di coordinamento tecnico-amministrativo della UIA ai sensi di quanto disposto con DGRC 97/2024

Il Direttore generale cura i rapporti con l'Autorità di Bacino Distrettuale nelle materie di competenza dell'ufficio.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. o) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

SETTORE Politiche di contrasto al dissesto idrogeologico; difesa del suolo; *climate change*; tutela delle acque; concessioni idroelettriche; contratti di fiume.

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Politiche di contrasto al dissesto idrogeologico.

Difesa del suolo.

Climate change.

Tutela delle acque,

Concessioni idroelettriche.

Contratti di fiume.

Predisposizione e gestione del bilancio della Direzione- coordinamento attività legate al DEFR; gestione finanziaria, monitoraggio e controllo della spesa della Direzione; attività di monitoraggio, verifica e controllo finanziario sugli interventi di competenza della Direzione.

Supporto al Direttore generale per i rapporti con l'Autorità di Bacino Distrettuale nelle materie di competenza dell'ufficio.

UOS Rapporti con l'Autorità di Bacino Distrettuale - Attuazione della pianificazione di bacino in materia di rischio idraulico, idrogeologico ed erosione costiera - Difesa suolo - Subsidenza, sink-hole, sbarramenti fluviali e invasi di competenza regionale - Climate change.

Attività istruttoria per i rapporti con l'Autorità di Bacino Distrettuale nelle materie di competenza dell'ufficio.

Attuazione della pianificazione di bacino in materia di rischio idraulico, idrogeologico ed erosione costiera.

Programmazione e monitoraggio interventi di difesa suolo.

Adempimenti in materia di subsidenza, sink-hole, sbarramenti fluviali e invasi di competenza regionale.

Climate change.

UOS Pianificazione in materia di tutela delle acque e della risorsa idrica in termini di uso. Attuazione del Piano di Tutela delle Acque, derivazioni, sostenibilità e riproducibilità, programmazione e attuazione. Monitoraggio corpi idrici e verifica del Minimo Deflusso Vitale dei fiumi; monitoraggio delle acque marino-costiere e acque di transizione. Interventi a tutela della risorsa idrica. Adempimenti amministrativi e contabili connessi ai danni da esondazione. Direttiva europea nitrati. Contratti di fiume.

Pianificazione in materia di tutela delle acque e della risorsa idrica in termini di uso.

Attuazione del Piano di Tutela delle Acque, derivazioni, sostenibilità e riproducibilità, programmazione e attuazione.

Monitoraggio corpi idrici e verifica del Minimo Deflusso Vitale dei fiumi.

Monitoraggio delle acque marino-costiere e acque di transizione.
Interventi a tutela della risorsa idrica.
Adempimenti amministrativi e contabili connessi ai danni da esondazione.
Direttiva europea nitrati.
Contratti di fiume.

SETTORE Sviluppo sostenibile, qualità dell'aria, gestione delle risorse naturali protette, tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero.

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.
Sviluppo sostenibile.
Qualità dell'aria.
Gestione delle risorse naturali protette, tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero.
Affari generali della Direzione.
Coordinamento, monitoraggio e supporto alle strutture della Direzione sul ciclo della performance.
Coordinamento, monitoraggio e supporto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.
Coordinamento, monitoraggio e supporto in materia di accesso agli atti.
Coordinamento, monitoraggio e supporto per le strutture della Direzione in materia di atti di sindacato ispettivo.
Coordinamento, supporto e attività legate al contenzioso della Direzione.
Attività connessa alla gestione economica, alle risorse strumentali, all'inventario dei beni in dotazione alla Direzione.
Controllo e monitoraggio su ARPAC e società ambientale regionale in house, in raccordo con le altre SPL di riferimento, inserite nel Gruppo Amministrazione pubblica della Regione Campania.

UOS Strategia regionale dello sviluppo sostenibile. Politiche regionali per la green economy e economia sostenibile. Qualità dell'aria, radiazioni elettromagnetiche e ionizzanti. Supporto alla struttura UIA

Coordinamento delle attività per la definizione e l'aggiornamento della strategia regionale dello sviluppo sostenibile, in collaborazione con le diverse Direzioni Generali.
Programmi e progetti per lo sviluppo sostenibile, in coordinamento con le UOS competenti.
Processi di definizione delle politiche regionali per la green economy e la transizione verso un'economia sostenibile.
Gestione delle procedure per l'abilitazione dei tecnici competenti in acustica.
Verifica ed attuazione interventi di riduzione dell'inquinamento acustico da parte dei soggetti obbligati.
Monitoraggio e zonizzazione acustica degli agglomerati urbani.
Pianificazione in materia di qualità dell'aria.
Monitoraggio e programmi di intervento per il miglioramento della qualità dell'aria (attuazione e verifica)
Monitoraggio e controllo delle radiazioni elettromagnetiche e ionizzanti.
Compiti di segreteria tecnica per la struttura dell'UIA: per le attività di convocazione, predisposizione documentazione istruttoria e verbalizzazione sedute, nonché per il coordinamento delle risultanze delle attività istruttorie di competenza dei diversi uffici ed enti coinvolti.

UOS Tutela e salvaguardia ambientale. Coordinamento, monitoraggio e supporto agli Enti Parco Regionali e Riserve Naturali Regionali - Parchi regionali e riserve marine, conservazione, tutela e valorizzazione della biodiversità, dei siti della Rete Natura 2000

Gestione e attuazione delle risorse nazionali e comunitarie destinate alla tutela e salvaguardia ambientale.
Coordinamento, monitoraggio e supporto agli Enti Parco Regionali e Riserve Naturali Regionali, ex lege n. 33/93 s.m.i.
Gestione del personale degli Enti Parco Regionali e delle Riserve Naturali Regionali, ex lege n. 33/93 s.m.i.

Guardie Ambientali Volontarie (GAV) e attuazione della L.R. n. 10/2005.

Rete dei centri e dei laboratori di educazione ambientale.

Attività del sistema mare e delle risorse del mare.

Realizzazione delle procedure di certificazione ambientale di qualità per la promozione dei cluster produttivi ecosostenibili.

C.R.A.S. (Centro Recupero Animali Selvatici) per le funzioni di competenza della Direzione.

Parchi regionali e riserve marine, conservazione, tutela e valorizzazione della biodiversità, dei siti della Rete Natura 2000.

DIREZIONE GENERALE

PROTEZIONE CIVILE E UFFICI TERRITORIALI DEL GENIO CIVILE

Coordina le attività di protezione civile.

Cura i rapporti con il Dipartimento della Protezione Civile e il Dipartimento Casa Italia per l'attuazione dei programmi finanziati con fondi nazionali nelle materie di competenza.

Cura i rapporti con il Dipartimento della Protezione Civile per le richieste degli stati d'emergenza, le proroghe ed il rientro in ordinario, con il supporto dei Settori.

Cura le attività istruttorie di programmazione, pianificazione, coordinamento e gestione della protezione civile regionale, compreso il coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi.

Fornisce supporto agli Enti locali nella materia della pianificazione di protezione civile nonché, in caso di emergenza, a prefetture ed enti locali per la delimitazione delle aree interessate dall'evento calamitoso e per il censimento del danno.

Attua interventi di somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali nonché interventi urgenti di emergenza e post-emergenza per il ripristino dei danni subiti dalle popolazioni e dalle attività produttive in caso di calamità.

Cura le attività relative al volontariato della protezione civile, nonché alla Scuola di protezione civile. Sovrintende alle attività dei Geni civili regionali.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. p) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Pianificazione strategica, programmazione, gestioni commissariali d'emergenza, post-emergenza

Supporto al Direttore Generale per le attività amministrative e tecniche per la predisposizione dei piani degli interventi urgenti, dei relativi fabbisogni e contributi conseguenti a stati d'emergenza nonché per la predisposizione delle relazioni sull'attuazione degli interventi.

Programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi e attività di post-emergenza di protezione civile, a supporto del Commissario delegato.

Programmazione, monitoraggio e attuazione per tutte le tipologie di interventi a valere sul "Fondo per la prevenzione del rischio sismico (art.11 Legge n.77/2009)"

Supporto alla pianificazione strategica e all'attuazione e coordinamento dei piani, dei programmi e delle direttive, nell'ambito delle materie di competenza della Direzione.

Affari generali e contenzioso nelle materie di competenza.

Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie della Direzione generale e della UOS.

SETTORE Protezione Civile

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Supporto al Direttore Generale nei Rapporti con il Dipartimento della Protezione Civile.

Attività relative al volontariato di protezione civile ed al suo coordinamento e formazione.

Tenuta dell'elenco territoriale delle Organizzazioni del Volontariato (OdV) di protezione civile: iscrizioni, modifiche, cancellazioni, controlli.

Gestione registro DOS.

Gestione delle OdV: Proposta convenzioni; Rimborsi; Progetti quota regionale; Gestione campi estivi; Stati generali del volontariato; Comitato del volontariato.

Gestione Io Non Rischio (INR) e INR Scuola.

Scuola di Protezione Civile regionale. Gestione della Scuola di Protezione Civile in San Marco Evangelista (CE), sede DiComaC in caso di emergenza.

Diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità e l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini.

Promozione e organizzazione di esercitazioni ed altre attività addestrative e formative, anche con il coinvolgimento delle comunità, al fine di promuovere l'esercizio integrato e partecipato della funzione di protezione civile.

Rapporti con la SMA Campania, gli Enti delegati, i Vigili del Fuoco, i Carabinieri Forestali, il Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico, ecc., per attività di protezione civile.

Supporto per la programmazione, attuazione e monitoraggio interventi finanziati o da finanziare con fondi regionali, nazionali e comunitari, nelle materie di competenza.

Affari generali e contenzioso nelle materie di competenza.

Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa attribuite.

UOS Previsione, Centro funzionale regionale multirischi, telecomunicazioni e sistemi tecnologici di protezione civile

Previsione dei rischi naturali e antropici; previsioni meteorologiche regionali a fini di protezione civile e sistemi regionali di allertamento e di supporto alle decisioni di protezione civile anche attraverso la Gestione delle reti di monitoraggio in tempo reale multirischio.

Compiti di centro funzionale decentrato regionale (CFD) ex direttiva p.c.m. 27/02/2004 e ss.mm.ii..

Supporto nei rapporti con il Dipartimento della Protezione Civile per le materie di competenza.

Rapporti con l'Agenzia Italiameteo.

Redazione rapporti meteo-idro-pluviometrici degli eventi in caso di richiesta dello stato d'emergenza e relativi bollettini connessi ai diversi rischi e relative attività amministrative (Istruttoria Decreto massima pericolosità incendi boschivi).

Attività, svolte anche con il concorso di soggetti dotati di competenza scientifica, tecnica e amministrativa, dirette all'identificazione e allo studio, anche dinamico, degli scenari di rischio possibili, per le esigenze di allertamento.

Supporto nelle attività di analisi dei rischi, valutazione dei dati sulla pericolosità ed elaborazione degli scenari utili alla pianificazione d'emergenza.

Sviluppo e impiego dei sistemi tecnologici, reti e apparati di telecomunicazione di protezione civile.

Centrali di gestione ed elaborazione dati, informazioni e comunicazioni di protezione civile.

Supporto alle attività di pianificazione di protezione civile, con particolare riferimento al rischio idraulico, idrogeologico e di collasso dighe.

Supporto per la programmazione e attuazione interventi finanziati o da finanziare con fondi regionali, nazionali e comunitari, nelle materie di competenza.

Affari generali e contenzioso nelle materie di competenza.

Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa attribuite.

UOS Pianificazione di protezione civile

Attività amministrative e tecniche inerenti la Pianificazione di protezione civile di competenza regionale per tutte le tipologie di rischio previste dal Codice della protezione civile, direttive e normative di settore (Rischio Vulcanico, maxi emergenze sismiche, incendi boschivi AIB, rischio idraulico, idrogeologico e di collasso dighe).

Pianificazione regionale, provinciale e comunale di protezione civile e Definizione degli Ambiti Territoriali di Protezione Civile.

Supporto nei rapporti con il Dipartimento della Protezione Civile per le materie di competenza.

Rapporti con l'INGV e con l'Osservatorio Vesuviano.

Rapporti con le Prefetture e con gli Enti locali nella materia della pianificazione di protezione civile ai diversi livelli territoriali.

Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa attribuite.

UOS Emergenze di protezione civile - Gestione sale operative (SORU, SOUPR SOPI)

Attività inerenti la Gestione delle emergenze per rischi naturali e antropici, con attivazioni funzioni regionali.

Gestione procedure di Sala Operativa Regionale Unificata (SORU) e relativi sistemi informativi (SIT, DSS, Multirisk, SIAM, Designa, ecc.).

Sistema nazionale di allarme pubblico IT-alert di protezione civile.

Rapporti con il Dipartimento della Protezione Civile per le materie di competenza.

Ricezione e gestione segnalazioni.

Attivazione delle OdV e di SMA a supporto di gestioni emergenziali o eventi a rilevante impatto locale.

Attivazione dei tecnici in reperibilità del Nucleo operativo di pronto intervento in emergenza.

Allertamento per il rischio idrogeologico e meteo: emanazione bollettini, allerte meteo; superamento soglie; attivazioni e disattivazioni fasi operative; monitoraggio e reportistica COC.

Raccordo con gli Uffici Territoriali del Genio Civile per rapporti sull'impatto degli eventi in caso di richiesta dello stato d'emergenza.

Coordinamento delle attività di contrasto agli incendi boschivi: (Funzioni di SOUP e Gestione delle SOPI); gestione elicotteri regionali AIB ed elisuperfici; rapporti con il COAU; invio dati per elaborazione piano AIB; organizzazione briefing e debriefing AIB.

Organizzazione e gestione della Unità di Crisi regionale e della sala Emercom, in caso di emergenze di interesse regionale.

Supporto alla gestione della DiComaC, in caso di maxi emergenze.

Condivisione pianificazione di protezione civile per la parte di competenza della SORU e SOPI.

Supporto per la programmazione, attuazione e monitoraggio interventi finanziati o da finanziare con fondi regionali, nazionali e comunitari, nelle materie di competenza.

Affari generali e contenzioso nelle materie di competenza.

Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa attribuite.

UOS Colonna mobile di protezione civile

Preparazione, gestione ed attivazione della Colonna Mobile Regionale (CMR).

Gestione magazzino per attrezzature e forniture di protezione civile, anche in caso di emergenza, e relativi rapporti con SMA. Assegnazioni mezzi ed attrezzature alle OdV e gestioni comodati d'uso e attività amministrative connesse. Contratti pubblici per flotta aerea regionale elicotteri per servizio AIB.

Gestione elisuperfici.

Progetti DPC per potenziamento CMR.

Gestione polo logistico di San Marco Evangelista (CE).

Gestione altri presidi di protezione civile sul territorio.

Gestione campo macerie addestramento cani da ricerca c/o polo logistico di San Marco Evangelista (CE).

Rapporti con la Direzione Generale Risorse Strumentali per la gestione dei mezzi e dei presidi di protezione civile.

Supporto nei rapporti con il Dipartimento della Protezione Civile per le materie di competenza.

Supporto per la programmazione, attuazione e monitoraggio interventi finanziati o da finanziare con fondi regionali, nazionali e comunitari, nelle materie di competenza.

Affari generali e contenzioso nelle materie di competenza.

Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa attribuite.

SETTORE Uffici territoriali del Genio civile – Genio civile di Napoli

Coordinamento delle UU.OO.SS. del Genio Civile di Ariano Irpino-Avellino-Benevento, di Caserta e di Salerno:

- per le autorizzazioni sismiche, con predisposizione di direttive e circolari.
- delle funzioni amministrative per il raccordo delle competenze trasferite agli enti locali in attuazione della L.R. 9/1983 e s.m.i.;
- per implementazione, gestione e monitoraggio del sistema informativo della sismica;
- delle attività tecniche in caso di emergenza di protezione civile;
- degli interventi di somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali;
- del censimento danni in caso di eventi emergenziali;
- del presidio territoriale di protezione civile per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali, a supporto del Settore Protezione Civile;

- delle attività per il rilievo del danno e la valutazione di agibilità nell'emergenza post-sismica, con tenuta e gestione elenco tecnici abilitati AeDES;
- dei rapporti con il Dipartimento della Protezione Civile per le materie di competenza;
- per le autorizzazioni relative al demanio idrico fluviale, con predisposizione di direttive e circolari;
- del contenzioso in materia di autorizzazioni sismiche e autorizzazioni relative al demanio idrico fluviale.

Ufficio territoriale del Genio Civile per la provincia di Napoli:

- funzioni tecnico-amministrative in materia di difesa del territorio dal rischio sismico in attuazione L.R. 9/1983 e s.m.i.;
- provvedimenti per le costruzioni con particolari prescrizioni per le zone sismiche (DPR 380/2001);
- pareri sugli strumenti urbanistici di cui all'art. 89 del DPR 380/2001 e art. 15 LR 9/83;
- autorizzazioni relative al demanio idrico fluviale;
- contenzioso in materia di autorizzazioni sismiche e autorizzazioni relative al demanio idrico fluviale;
- presidio territoriale di protezione civile per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali e nucleo operativo tecnico di pronto intervento in emergenza;
- supporto alle attività per il rilievo del danno e la valutazione di agibilità nell'emergenza post-sismica, interventi di somma urgenza per il rischio idrogeologico difesa idraulica e per calamità naturali, supporto alle attività post-emergenza.

Affari generali e contenzioso nelle materie di competenza.

Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa attribuite.

UOS Genio civile di Ariano Irpino, Avellino e Benevento

Ufficio territoriale del Genio Civile per la provincia di Avellino e Benevento, con sedi ad Ariano Irpino, Avellino e Benevento:

- funzioni tecnico-amministrative in materia di difesa del territorio dal rischio sismico in attuazione L.R. 9/1983 e s.m.i.
- provvedimenti per le costruzioni con particolari prescrizioni per le zone sismiche (DPR 380/2001).
- pareri sugli strumenti urbanistici di cui all'art. 89 del DPR 380/2001 e art. 15 LR 9/83.
- autorizzazioni relative al demanio idrico fluviale.
- contenzioso in materia di autorizzazioni sismiche e autorizzazioni relative al demanio idrico fluviale.
- presidio territoriale di protezione civile per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali e nucleo operativo tecnico di pronto intervento in emergenza.
- supporto alle attività per il rilievo del danno e la valutazione di agibilità nell'emergenza post-sismica, interventi di somma urgenza per il rischio idrogeologico difesa idraulica e per calamità naturali, supporto alle attività post-emergenza.

Affari generali e contenzioso nelle materie di competenza.

Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa attribuite.

UOS Genio civile di Caserta

Ufficio territoriale del Genio Civile per la provincia di Caserta:

- funzioni tecnico-amministrative in materia di difesa del territorio dal rischio sismico in attuazione L.R. 9/1983 e s.m.i.
- provvedimenti per le costruzioni con particolari prescrizioni per le zone sismiche (DPR 380/2001).
- pareri sugli strumenti urbanistici di cui all'art. 89 del DPR 380/2001 e art. 15 LR 9/83.
- autorizzazioni relative al demanio idrico fluviale.
- contenzioso in materia di autorizzazioni sismiche e autorizzazioni relative al demanio idrico fluviale.
- presidio territoriale di protezione civile per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali e nucleo operativo tecnico di pronto intervento in emergenza.
- supporto alle attività per il rilievo del danno e la valutazione di agibilità nell'emergenza post-sismica, interventi di somma urgenza per il rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali, supporto alle attività post-emergenza.

Affari generali e contenzioso nelle materie di competenza.

Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa attribuite.

UOS Genio civile di Salerno

Ufficio territoriale del Genio Civile per la provincia di Salerno:

- funzioni tecnico-amministrative in materia di difesa del territorio dal rischio sismico in attuazione L.R. 9/1983 e s.m.i.
- provvedimenti per le costruzioni con particolari prescrizioni per le zone sismiche (DPR 380/2001).
- pareri sugli strumenti urbanistici di cui all'art. 89 del DPR 380/2001 e art. 15 LR 9/83.
- autorizzazioni relative al demanio idrico fluviale.
- contenzioso in materia di autorizzazioni sismiche e autorizzazioni relative al demanio idrico fluviale.
- presidio territoriale di protezione civile per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali e nucleo operativo tecnico di pronto intervento in emergenza.
- supporto alle attività per il rilievo del danno e la valutazione di agibilità nell'emergenza post-sismica, interventi di somma urgenza per il rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali, supporto alle attività post-emergenza.

Affari generali e contenzioso nelle materie di competenza.

Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa attribuite.

DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE

Cura l'attività istruttoria e provvede ai compiti di programmazione, pianificazione e controllo della gestione del ciclo integrato delle acque di competenza della Regione.

Cura la predisposizione dei documenti di programmazione e la programmazione degli interventi a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari.

Assicura il coordinamento dei rapporti con E.I.C. e ARERA.

Svolge attività di informazione e comunicazione per la promozione del valore ambientale in materia di ciclo integrato delle acque.

Svolge funzioni di direzione, coordinamento e controllo nei confronti degli uffici della Direzione Generale; affari generali, performance, trasparenza e anticorruzione; organizzazione delle risorse umane e strumentali attribuite alla Direzione. Poteri sostitutivi.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. q) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

SETTORE Sistemi idrici

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Rapporti con l'E.I.C. per l'attuazione della L.R. n. 15/2015, con le Società concessionarie e partecipate e con i gestori del SII per i sistemi di competenza.

Definizione a livello regionale di indicatori di efficienza e di efficacia dei sistemi idrici del servizio idrico integrato.

Rapporti con l'Autorità di Bacino Distrettuale per osservatorio risorse idriche e trasferimenti interregionali.

Predisposizioni tariffarie del servizio di fornitura di acqua all'ingrosso.

Elaborazione Programma degli interventi, redatto in conformità allo schema tipo approvato con la determinazione ARERA 29 giugno 2020, n. 1/2020-DSID.

Affari giuridico legali: contenzioso, schede di debito fuori bilancio, regolarizzazione dei PRU.

UOS Bilancio della Direzione Generale

Predisposizione e gestione bilancio della Direzione.

Gestione e controllo della spesa, in raccordo con la Direzione Generale Risorse Finanziarie.

Riscossione tariffe, gestione IVA, contabilità, rapporti economici e finanziari con concessionari e soggetti convenzionati nelle materie di competenza della Direzione.

UOS Grandi reti adduttrici - Interventi sulle infrastrutture idriche - Piano invasi e azioni di contrasto alla siccità

Gestione delle opere di captazione per le acque e delle reti di grande adduzione.

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di competenza regionale.

Efficientamento della gestione.

Vigilanza esecuzione contrattuale di concessione di esercizi.

Pianificazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di interventi a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari.

Piano invasi.

Azioni di contrasto alla siccità.

SETTORE Reti dei reflui e depurazione

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Rapporti con l'E.I.C. per l'attuazione della L.R. n. 15/2015, con le Società concessionarie e partecipate e con i gestori del SII per i sistemi di competenza.

Definizione a livello regionale di indicatori di efficienza e di efficacia dei sistemi fognari e depurativi del servizio idrico integrato.

Attività volte al superamento delle infrazioni comunitarie in materia ambientale.

Predisposizioni tariffarie del servizio di depurazione all'ingrosso.

Affari giuridico-legali: contenzioso, schede di debito fuori bilancio, regolarizzazione dei PRU.

UOS Reti fognarie locali e grandi collettori dei reflui

Gestione dei grandi collettori dei reflui.

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di competenza regionale.

Efficientamento della gestione.

Pianificazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di interventi a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari.

Azioni di contrasto al *climate change*.

UOS Sistema degli impianti di depurazione

Gestione dei depuratori di competenza regionale nelle more del trasferimento ai soggetti gestori assentiti del SII.

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di competenza regionale.

Efficientamento della gestione.

Pianificazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di interventi a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari.

Vigilanza esecuzione contrattuale di convenzioni e di gestione.

DIREZIONE GENERALE
CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI,
OSSERVATORIO E DOCUMENTAZIONE

Provvede ai compiti di programmazione, pianificazione, regolamentazione e controllo delle attività di gestione integrata dei rifiuti di competenza della Regione.

È competente nei procedimenti autorizzatori di spettanza della Regione previsti dal decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 non sottoposti a valutazione d'impatto ambientale e al provvedimento autorizzatorio unico regionale di cui all'articolo 27-bis del medesimo decreto legislativo.

Svolge le funzioni relative all'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e all'*Integrated Pollution Prevention Control* (IPPC).

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. r) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale. Personale della Direzione Generale. Trasparenza, Anticorruzione e Performance della Direzione Generale.

Supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nella redazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi.

Promozione della componente ambientale nelle attività predette.

Predisposizione e gestione bilancio della Direzione Generale.

Gestione e controllo della spesa in raccordo con la Direzione Generale Risorse Finanziarie.

Riscossione tariffe, gestione IVA, contabilità rapporti economici e finanziari con concessionari e soggetti convenzionati nelle materie di competenza della Direzione generale.

Personale della Direzione Generale.

Trasparenza, Anticorruzione e Performance.

SETTORE Infrazioni comunitarie, impiantistica regionale e smaltimento delle ecoballe

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Attività volte al superamento delle infrazioni comunitarie in materia ambientale.

Smaltimento eco balle.

Individuazione aree idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento e recupero rifiuti.

Programmazione interventi connessi al ciclo rifiuti.

UOS Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata e Impianto di Termovalorizzazione.

Individuazione e realizzazione degli impianti di compostaggio dei rifiuti organici, di concerto con le Autorità competenti, conformemente ai fabbisogni impiantistici definiti dal PRGRU.

Attuazione delle procedure tecniche e amministrative necessarie alla realizzazione degli interventi di cui sopra e alla eventuale manutenzione, anche straordinaria, degli stessi.

Attività legate al contratto di gestione e conduzione del Termovalorizzatore di Acerra ed aspetti connessi.

UOS Attività relative alle discariche, ai flussi della F.U.T. e alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Potenziamento e riqualificazione funzionale degli impianti STIR della Campania, dei relativi flussi di rifiuti e delle discariche in gestione pubblica di rifiuti solidi urbani, con attuazione delle previste procedure tecniche e amministrative.

Verifiche di potenziale contaminazione ai sensi dell'art.242 comma 2, del D.lgs 152/2006 dei siti liberati dai rifiuti stoccati in balle, progetti di caratterizzazione ed eventuale bonifica.

Riqualficazione ambientale e ripristino dello stato dei luoghi dei siti oggetto di intervento di svuotamento non interessati dalla messa in sicurezza permanente.

SETTORE – Ciclo integrato dei rifiuti e bonifiche

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Rapporti con EE.DD.AA. e attuazione della L.R. 14/2016.

Rapporti con le società del polo ambientale.

Predisposizione e monitoraggio piano regionale rifiuti urbani, piano regionale rifiuti speciali e piano regionale bonifiche

UOS Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Napoli - Osservatorio regionale rifiuti e Documentazione

Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006.

Soggetto ambientale competente in materia di emissioni in atmosfera.

Autorizzazioni generali alle emissioni in atmosfera.

Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/2006.

Sanzioni di cui alla parte terza del D. Lgs. 152/2006.

Autorizzazione integrata Ambientale A.I.A.

Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti.

Partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti.

Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri.

Attività connesse all'Osservatorio regionale dei rifiuti.

UOS Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino – Salerno

Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006.

Soggetto ambientale competente in materia di emissioni in atmosfera.

Autorizzazioni generali alle emissioni in atmosfera.

Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/2006.

Sanzioni di cui alla parte terza del D. Lgs. 152/2006.

Autorizzazione integrata Ambientale A.I.A.

Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti.

Partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti.

Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri.

UOS Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento- Caserta

Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006.

Soggetto ambientale competente in materia di emissioni in atmosfera.

Autorizzazioni generali alle emissioni in atmosfera.

Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/2006.

Sanzioni di cui alla parte terza del D. Lgs. 152/2006.

Autorizzazione integrata Ambientale A.I.A.

Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti.

Partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti.

Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri.

UFFICIO SPECIALE UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Cura la transizione alla modalità operativa digitale.

Cura le attività relative a infrastrutture digitali, fonia fissa e mobile, servizi ed ecosistemi digitali, piattaforme abilitanti e sicurezza informatica, intelligenza artificiale.

Attua le politiche regionali di sviluppo della banda ultra-larga; le politiche di e-government, comunità intelligenti e patrimonio pubblico informativo.

E' Responsabile per la Transizione Digitale di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale.

Assicura il governo delle iniziative a livello regionale e nazionale per la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e delle procedure, anche in attuazione dell'Agenda Digitale Italiana ed Europea.

Cura la definizione e attuazione del Programma strategico per la semplificazione e trasformazione digitale in collaborazione con le Direzioni Generali, gli enti regionali e del SSN, le autonomie locali e funzionali. Coordinamento del Sistema informativo regionale – SINFONIA.

Presidia e/o coordina le attività dei Comitati tecnici o scientifici o istituzionali per la semplificazione e la trasformazione digitale nonché con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

Cura la semplificazione di processi e procedure regionali e l'attuazione del Piano triennale regionale per l'informatizzazione della PA.

Coordina i progetti regionali di digitalizzazione del PNRR e dei Fondi SIE.

Assicura le funzioni di ufficio statistica, la partecipazione dell'Amministrazione regionale al sistema statistico nazionale (SISTAN) e il raccordo con i vari servizi informativi.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 17, comma 1, lett. a) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

SETTORE Amministrativo

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Gestione Risorse Umane della Direzione generale..

Monitoraggio dei Contratti ICT in attuazione dell'art. 14-bis, comma 2, lett. h) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e rapporti con Agid.

Osservatorio della normativa nel settore ICT.

Elaborazione di proposte per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Istruttorie per il raccordo con gli organismi centrali ed interregionali sui temi che riguardano le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione e lo sviluppo digitale secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Supporto nella gestione tecnica e funzionale dei sistemi informativi e dei processi strategici di sviluppo ed innovazione tecnologica.

UOS Affari Generali e Giuridico-legali

Attività di analisi e approfondimento giuridico sulle tematiche di competenza dell'Ufficio.

Rapporto con l'Avvocatura regionale per la gestione dei pareri e del contenzioso.

Rapporto con il DPO per tutti gli aspetti in materia di Privacy.

Gestione della compliance normativa per la certificazione di sistemi con classificazione ordinaria e critica.

Coordinamento e monitoraggio in materia di accesso agli atti.

In collaborazione con la Struttura di Primo Livello, coordinamento e monitoraggio della comunicazione istituzionale in materia di digitalizzazione.

Collaborazione alla gestione dell'organizzazione e della logistica degli uffici.

Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

UOS Gestione Acquisti e Contratti

Gestione tecnica e funzionale dei contratti di acquisto di beni e servizi informatici.

Rapporto con le altre Direzioni dell'Ente e la Centrale Acquisti regionale e Consip per tutti gli adempimenti connessi alle procedure di cui al codice dei contratti in materia di digitalizzazione.
Rilascio dei pareri di congruità tecnico-economica per le altre Direzioni dell'Ente.
In collaborazione con la Direzione, programmazione risorse, pianificazione e programmazione economico-finanziaria degli interventi.
Gestione contabile delle risorse afferenti i capitoli di bilancio.
Raccordo con la Programmazione Unitaria, le Autorità di Gestione e il Bilancio per l'attuazione degli interventi.
Informatizzazione dei processi contabili e gestionali.

SETTORE Tecnico – operativo

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.
Gestione del Data Center Regionale e dei siti per Business Continuity e Disaster Recovery.
Gestione delle Reti di telecomunicazione (fibra, rame, wireless, fonia fissa e mobile, banda ultra-larga).
Gestione del parco software, Posta Elettronica, Certificata e Firma Elettronica.
Applicazione dei principi di usabilità, accessibilità, user experience, strategie di comunicazione, rilevazione customer satisfaction, business intelligence, cruscotti decisionali, data visualization.
Intelligenza Artificiale.
Gestione del ciclo di vita di delle Postazioni di Lavoro desktop e laptop.
Gestione degli strumenti di comunicazione.
Helpdesk telefonico e intervento on-site.

UOS Sicurezza Informatica

Gestione della Sicurezza Informatica (SOC/CSIRT) dei sistemi informatici e delle postazioni di lavoro.
Attività di informazione sulla consapevolezza dei rischi informatici e sulle buone pratiche di cybersicurezza; auditing e compliance; incident detection e response.
Istruttorie dei rapporti con agenzie governative, forze dell'ordine e organizzazioni di sicurezza.

UOS Servizi Digitali

Attuazione della Strategia Digitale della Regione Campania nel contesto dell'Agenda Digitale Italiana ed Europea.
Coordinamento, comunicazione e promozione delle politiche di e-government e delle comunità intelligenti, in coerenza con gli indirizzi comunitari e nazionali.
Transizione al digitale di processi e procedimenti delle strutture amministrative e decisionali regionali.
Realizzazione di servizi digitali a catalogo di Regione Campania, implementazione di app e web applications.
Promozione e valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, dell'ente e del territorio, con un processo di integrazione e condivisione delle informazioni.
Realizzazione dell'interoperabilità con: Sistemi locali (AA.OO./AA.SS.LL., Comuni ed Enti territoriali) e interregionali (piattaforme delle Giunte Regionali e dei Consigli Regionali).
Piattaforme abilitanti e Open Data.

UOS Gestione documentale e Conservazione

Attività per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi.
Redazione ed attività inerenti il manuale di gestione documentale in conformità alla normativa vigente in materia. Sistema di conservazione e gestione di documenti informatici.
Gestione del ciclo di vita dei documenti; archiviazione digitale e conservazione a norma.
Promozione e implementazione di processi di dematerializzazione.
Gestione del protocollo informatico.
Collaborazione con altri uffici all'interno dell'amministrazione pubblica per garantire una gestione documentale integrata e coerente, supportando le esigenze operative e amministrative dell'ente.

UFFICIO SPECIALE

UFFICIO APPALTI - CENTRALE DI COMMITTENZA REGIONALE

E' Stazione appaltante per l'acquisizione di beni, servizi e lavori da parte delle strutture della Giunta regionale.

Cura l'Osservatorio regionale degli appalti pubblici e prezzario regionale dei lavori pubblici e la programmazione triennale dei servizi e dei lavori di competenza regionale.

Sulla base di apposite convenzioni, in conformità alla disciplina in materia, può svolgere funzioni di centrale di committenza per il Consiglio regionale, per gli enti strumentali della Regione e per gli enti locali.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 17, comma 1, lett. b) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Affari generali - Programmazione degli appalti, Osservatorio appalti e prezzario.

Affari Generali - Gestione risorse umane e strumentali dell'Ufficio Speciale.

Programmazione triennale dei servizi e dei lavori di competenza regionale.

Osservatorio regionale degli appalti pubblici e prezzario regionale dei lavori pubblici.

SETTORE Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Lavori

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Coordinamento, in qualità di Centrale di Committenza Regionale, delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nella titolarità degli uffici della Giunta Regionale o di altri enti pubblici del territorio della Regione Campania.

Predisposizione, tenuta e gestione di un elenco unico di operatori economici, su piattaforma informatica, suddiviso per lavori, servizi e forniture e, in ciascun ambito, eventualmente distinto per categoria e fascia di importo.

Effettuazione delle gare d'appalto per gli interventi del PNRR di competenza della Regione Campania e degli altri Enti che ne facciano richiesta, in conformità alla normativa vigente.

UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Lavori

Gestione, come Centrale di Committenza Regionale, delle procedure per l'affidamento di lavori pubblici, appalto integrato e concessioni richieste dalle stazioni appaltanti della Giunta Regionale e degli altri Enti pubblici che ne facciano richiesta, in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

UOS Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Servizi, beni e forniture

Gestione, in qualità di Centrale di Committenza, delle procedure per l'affidamento di prestazioni servizi ed acquisizione di beni e forniture richiesti dalle stazioni appaltanti della Giunta Regionale e degli altri Enti pubblici che ne facciano richiesta, in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

UFFICIO SPECIALE

UFFICIO OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRATEGICI

Cura l'attuazione tecnica di opere e interventi relativi all'edilizia sanitaria, interventi di riqualificazione urbana e ambientale e altri interventi strategici di interesse regionale. Cura altresì il monitoraggio dell'edilizia scolastica

E' Autorità espropriante ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327.

Cura l'erogazione di contributi pluriennali e straordinari agli enti locali per opere e lavori pubblici; la programmazione e gestione dei finanziamenti regionali in materia di parcheggi e di edilizia di culto; la concessione di contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 17, comma 1, lett. c) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Edilizia scolastica

Monitoraggio del patrimonio edilizio scolastico.

Rapporti con la Città metropolitana, le Province e i Comuni riguardo agli interventi di edilizia scolastica.

Gestione della legislazione in materia di edilizia scolastica.

Elaborazione, attuazione e coordinamento dei piani, dei programmi e degli interventi della rete infrastrutturale regionale di edilizia scolastica.

UOS Autorità Espropriante

Funzioni di autorità espropriante ai sensi del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e cura del procedimento di espropriazione.

Affari Generali, Gestione risorse umane e strumentali. Ulteriori compiti di carattere generale.

SETTORE Attuazione opere pubbliche e interventi strategici

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Coordinamento e attuazione tecnica – amministrativa degli interventi di competenza dell'Ufficio Speciale.

Coordinamento delle funzioni attinenti alla progettazione di lavori, servizi e forniture e alle attività tecnico-amministrative ad essa connesse; monitoraggio della progettazione ed esecuzione dei lavori, servizi e forniture; monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza degli investimenti assegnati all'US.

Rapporti con gli enti locali e nazionali interessati alla realizzazione degli interventi

UOS Edilizia Sanitaria

Progettazione, gestione ed attuazione degli interventi di Edilizia sanitaria, di ammodernamento del parco tecnologico programmati dalla Regione; monitoraggio amministrativo – tecnico – finanziario degli interventi di competenza delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere.

In raccordo con la Direzione generale Tutela della salute, istruttoria tecnica e finanziaria degli interventi da ricomprendere nell'ambito degli accordi di programma ex art. 20 L. 67/1988 e art. 5 bis D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii e negli altri programmi finanziati dal Ministero della Salute.

UOS Opere pubbliche e interventi strategici

Progettazione, gestione e attuazione di opere pubbliche ed interventi strategici inerenti a infrastrutture primarie e secondarie, non rientranti nel settore ambientale, individuati dalla Giunta regionale.

Gestione e attuazione di opere pubbliche e programmi di rigenerazione urbana di rilevanza strategica.

Raccordo con i soggetti beneficiari e con i soggetti preposti alla realizzazione degli interventi. Funzioni attinenti alla progettazione di lavori, servizi e forniture e attività tecnico-amministrative ad essa connesse.

UOS Opere di rilevanza ambientale

Progettazione, gestione e attuazione di opere pubbliche ed interventi strategici di rilevanza ambientale individuati dalla Giunta regionale.

Raccordo con i soggetti beneficiari e con i soggetti preposti alla realizzazione degli interventi. Funzioni attinenti alla progettazione di lavori, servizi e forniture e alla attività tecnico-amministrative ad essa connesse.

Attuazione degli interventi, a titolarità e/o a regia, individuati dalla Giunta regionale e del Piano regionale di mitigazione del rischio idraulico/idrogeologico e di completamento/adeguamento del sistema fognario-depurativo del bacino idrografico del fiume Sarno.

**UFFICIO SPECIALE
UFFICIO LEGALITÀ E SICUREZZA INTEGRATA, SISTEMI TERRITORIALI,
IMMIGRAZIONE**

Cura l'attuazione delle politiche integrate della sicurezza e legalità, la valorizzazione dei beni confiscati, la realizzazione delle misure in materia di antiracket e antiusura, nonché l'attuazione delle politiche integrate di sicurezza urbana e la gestione delle attività connesse alla scuola regionale di polizia locale. Cura gli adempimenti amministrativi connessi all'assolvimento degli obblighi derivanti dall'ordinamento militare e servizi militari.

Cura i rapporti con il sistema delle autonomie locali e con gli enti di diritto privato, supporta le politiche in materia di sviluppo della montagna e le politiche di sostegno per l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali.

Coordina e implementa la strategia per lo sviluppo territoriale delle Aree interne finanziata con le risorse nazionali.

Ha competenza nell'attuazione delle politiche in materia di immigrazione.

Svolge le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e accesso civico.

Svolge le funzioni di direzione, coordinamento e controllo, ai sensi dell'art. 16 co. 1 della l.r. n. 6/2024, nelle materie di competenza dell'Ufficio Speciale; di organizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite all'Ufficio Speciale.

Assicura il coordinamento delle attività trasversali dell'Ufficio Speciale, la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche in tema di legalità, sicurezza e immigrazione.

Cura le attività di vigilanza e controllo sugli enti e gli organismi dipendenti dalla Regione operanti nelle materie di competenza (Pol.i.s.) e fornisce supporto all'Ufficio Controlli nell'esercizio della vigilanza sugli enti in house e sui soggetti partecipati dalla Regione Campania ed operanti nelle materie di competenza.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 17, comma 1, lett. d) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Accesso civico.

Opera in posizione di autonomia funzionale.

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione Campania: esercizio delle relative funzioni. Accesso Civico.

UOS Beni confiscati, antiracket ed antiusura, diffusione della cultura della legalità

Attuazione delle politiche in materia di beni confiscati.

Misure di sostegno alla valorizzazione dei beni confiscati.

Osservatorio regionale sull'utilizzo dei beni confiscati e monitoraggio delle esperienze di riutilizzo e valorizzazione dei beni confiscati.

Promozione e attuazione di iniziative volte al rafforzamento delle competenze in tema di valorizzazione dei beni immobili e aziendali e al confronto interistituzionale e tra soggetti pubblici e privati.

Attuazione delle politiche e delle misure di solidarietà in favore delle vittime della criminalità (L.R. 11/2004).

Promozione e attuazione di iniziative di diffusione della cultura della legalità.

UOS Scuola regionale di Polizia locale e interventi di sicurezza urbana

Misure attuative della L.R. 12/2003.

Attività di organizzazione e gestione tecnico-didattica della Scuola regionale di Polizia Locale.

Attività di sostegno ai progetti di sicurezza urbana ed integrata nonché alle gestioni associate di polizia locale.

Sistemi tecnologici per la sicurezza e per la promozione della legalità (videosorveglianza).

SETTORE Sistemi territoriali e immigrazione

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Coordinamento ed attuazione delle politiche di sviluppo delle Aree Interne finanziate con risorse statali.

Giustizia di Prossimità.

Consultazioni referendarie (Adempimenti di cui all'art. 5, comma 2, della l.r. n. 4/1975).

Rimborsi alle emittenti radiotelevisive che trasmettono messaggi autogestiti in campagna elettorale (L. n. 28/2000).

UOS Rapporti con il sistema delle autonomie locali e con gli enti di diritto privato

Rapporti con gli Enti Locali e con le associazioni nazionali ed internazionali delle autonomie locali.

Attuazione delle politiche in materia di sviluppo della montagna: contributi e trasferimenti, partecipazione in sede tecnica alla Commissione Politica della Montagna.

Attuazione delle politiche di sostegno per l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali.

Rimborso spese per l'elezione degli organi istituzionali ex legge 43/1995 e L.R. 4/2009.

Persone giuridiche private: adempimento delle funzioni di cui al regolamento emanato con D.P.G.R. n. 619/2003, nonché esercizio dei poteri di vigilanza e controllo nei confronti delle persone giuridiche private.

UOS Immigrazione, cooperazione allo sviluppo, minoranze linguistiche

Attuazione di percorsi di integrazione, di accoglienza, inclusione sociale, lotta al caporalato, inserimento lavorativo a favore dei cittadini di Paesi terzi.

Partecipazione a bandi nazionali in materia di tratta e minori non accompagnati; rapporti con le istituzioni internazionali, comunitarie e nazionali in materia di migrazioni.

Supporto ad iniziative di cooperazione allo sviluppo a favore delle comunità migranti.

Supporto alle azioni di valorizzazione delle minoranze linguistiche.

UFFICIO SPECIALE UFFICIO CONTROLLI

Esercita, in raccordo con le Strutture di primo livello competenti per materia, le funzioni di vigilanza e controllo degli enti e degli organismi dipendenti dalla Regione e di controllo analogo sulle società ed enti in house.

Cura il controllo di gestione e i controlli interni con riferimento alle strutture dell'Amministrazione regionale.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 17, comma 1, lett. e) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Affari generali e supporto legale, pubblicità, trasparenza, anticorruzione

Affari generali.

Gestione Risorse Umane e strumentali.

Attività preliminari alla redazione dei pareri in ordine a questioni attinenti alle società, Enti e gli organismi controllati e partecipati.

Adempimenti connessi al ciclo della performance, alla trasparenza, anticorruzione, accesso e privacy.

Verifica degli obblighi connessi al ciclo della performance, alla trasparenza, anticorruzione, accesso e privacy da parte delle Società ed Enti strumentali a partecipazione pubblica e monitoraggio relativi adempimenti.

Gestione piattaforma SISTA per la verifica delle dichiarazioni sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.

Impulso implementazione Modello 231.

Supporto giuridico agli organismi a partecipazione pubblica nell'attuazione della normativa di settore.

Attività di impulso alla produzione e all'aggiornamento della normativa di settore.

Verifica del rispetto degli obblighi normativi e statutari e dell'adeguatezza degli assetti organizzativi.

UOS Controllo interno e di gestione

Pianificazione e programmazione attività, procedure e strumenti per il controllo interno e di gestione in raccordo con le Strutture di primo livello competenti *ratione materiae*.

Raccordo con gli uffici regionali deputati al controllo strategico e al controllo di regolarità amministrativa-contabile per l'attivazione di analisi a campione per la verifica dell'azione amministrativa e la definizione di proposte correttive;

Coordinamento delle attività per la redazione della relazione annuale del Presidente sul sistema dei controlli e predisposizione report periodici, anche a valenza esterna;

Analisi delle criticità e degli scostamenti.

Attività di impulso per il miglioramento dell'azione amministrativa e la semplificazione dei processi.

SETTORE Rapporti con Enti e Società a partecipazione regionale

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Supporto tecnico amministrativo alle funzioni del Responsabile dell'Ufficio Speciale.

Coordinamento degli indirizzi di governo e degli atti programmatici riguardanti gli organismi a partecipazione pubblica della Regione Campania inclusi nel GAP.

Coordinamento delle attività inerenti all'esercizio dei diritti della Regione in qualità di socio o di Amministrazione controllante o partecipante, anche in raccordo con le Strutture di primo livello e impulso all'esercizio del potere di ispezione e controllo spettante all'ente Regione in qualità di socio.

Segnalazione iniziative volte alla tutela degli interessi pubblici e della proprietà regionale;
Coordinamento attività di reporting sugli organismi agli enti deputati al Controllo (Corte dei Conti, collegio dei revisori, MEF).

Raccordo con la Direzione Generale Risorse Finanziarie per la riconciliazione delle reciproche posizioni creditorie e debitorie tra la Regione e le Società Controllate e Partecipate e degli Enti Strumentali e coordinamento adempimenti di natura contabile (DEFR, bilancio previsione, perimetrazione GAP)

Coordinamento attività di vigilanza e controllo degli Enti strumentali pubblici e privati della Regione;

Gestione funzioni di cui al D. Lgs. 175/2016 con le strutture regionali competenti *ratione materiae*.

UOS Gestione portafoglio societario

Gestione portafoglio societario regionale in ossequio al D. Lgs. 175/2016.

Monitoraggio società ed enti in house controllati e/o partecipati da includere nel Gruppo di amministrazione pubblica.

Raccordo, con le DG competenti *ratione materiae*, delle attività di raccolta/aggiornamento ed esame della documentazione la cui tenuta è obbligatoria per disposizioni di legge.

Definizione strumenti e modalità di esercizio del controllo anche in raccordo con le Strutture di primo livello competenti *ratione materiae* in funzione della tipologia societaria (in house e non).

Controllo strategico attraverso l'istruttoria degli atti di pianificazione e la verifica di coerenza tra mission istituzionale, obiettivi assegnati e risultati conseguiti.

Controllo gestionale attraverso l'analisi delle entrate e spese, verifica della regolarità e correttezza dei bilanci e segnalazione interventi correttivi.

Monitoraggio periodico del personale delle società e del relativo fabbisogno.

Esame dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale.

Analisi della sostenibilità economico gestionale, anche attraverso visite ispettive, e valutazioni consequenziali.

Istruttoria propedeutica alla partecipazione della Regione alle assemblee societarie.

UOS Gestione Enti di diritto privato inclusi nel GAP

Supporto alla definizione enti di diritto privato controllati e/o partecipati da includere nel Gruppo di amministrazione pubblica.

Raccordo, con le DG competenti *ratione materiae*, delle attività di raccolta/aggiornamento ed esame della documentazione la cui tenuta è obbligatoria per disposizioni di legge.

Definizione strumenti e modalità di esercizio delle attività di vigilanza e controllo anche in Raccordo con le DG competenti *ratione materiae*.

Controllo strategico attraverso l'istruttoria degli atti di pianificazione e la verifica di coerenza tra mission istituzionale, obiettivi assegnati e risultati conseguiti.

Monitoraggio spese di funzionamento e gestione, analisi dei bilanci e segnalazione interventi correttivi.

Monitoraggio periodico del personale degli enti e del relativo fabbisogno.

Istruttoria propedeutica alla adozione da parte dell'organo politico degli atti di programmazione e bilancio.

Analisi della sostenibilità economico gestionale e valutazioni consequenziali.

UFFICIO SPECIALE UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI

E' autorità competente in materia di valutazione di impatto ambientale (VIA), di valutazione ambientale strategica (VAS) nonché di valutazione di incidenza (VIncA).

Assicura, tramite il Responsabile dell'Ufficio, il ruolo di Rappresentante Unico della Regione Campania nelle conferenze di servizi di cui all'articolo 14, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 garantendo il coordinamento con gli uffici e gli enti coinvolti ai fini di ogni efficace interlocuzione, nonché il ruolo di Presidente della Commissione VIA-VAS-VI.

Cura l'attribuzione ai Comuni delle deleghe della competenza in materia di valutazione di incidenza di cui alla legge regionale 7 agosto 2014, n. 16.

Coordina le attività per la redazione, l'attuazione e la revisione periodica della Strategia Regionale per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici (SRACC).

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 17, comma 1, lett. f) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

SETTORE VIA, VAS e VIncA

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Funzioni di supporto tecnico e amministrativo all'Autorità Competente in materia di Valutazione di Incidenza Ambientale (VIncA.).

Funzioni di supporto tecnico e amministrativo all'Autorità competente in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA).

Funzioni di supporto tecnico e amministrativo all'Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Funzioni di supporto tecnico e amministrativo alle attività per l'attribuzione ai Comuni delle deleghe della competenza in materia di valutazione di incidenza di cui alla legge regionale 7 agosto 2014, n. 16.

Funzioni di supporto tecnico operativo al coordinamento e alle attività per la redazione, l'attuazione e la revisione periodica della Strategia Regionale per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici (SRACC).

UOS Valutazione di Incidenza e Affari generali

Funzioni di supporto tecnico operativo all'Autorità Competente in materia di Valutazione di Incidenza Ambientale (VIncA).

Funzioni di supporto tecnico e amministrativo alle attività per l'attribuzione ai Comuni delle deleghe della competenza in materia di valutazione di incidenza di cui alla legge regionale 7 agosto 2014, n. 16.

Funzioni di supporto al Responsabile dell'Ufficio Speciale in materia di: affari generali, affari giuridico-legali, gestione delle risorse strumentali e umane, misure di trasparenza e prevenzione della corruzione, privacy, accesso agli atti amministrativi, contabilità, procedimenti sanzionatori in materia di VIA.

Supporto al Responsabile dell'Ufficio Speciale per i rapporti con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ai fini della gestione del portale e delle piattaforme regionali VIA-VAS-VIncA.

UOS Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale Strategica

Funzioni di supporto tecnico-operativo all'Autorità competente in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA).

Funzioni di supporto tecnico operativo al Rappresentante Unico della Regione Campania nelle conferenze di servizi di cui all'art 14, comma 4, della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Funzioni di supporto tecnico operativo all'Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Funzioni di supporto tecnico operativo al coordinamento e alle attività inerenti alla SRACC.

UFFICIO SPECIALE
AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO –
AUTORITÀ RESPONSABILE PIANO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE.

Esercita le funzioni di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo e di Autorità Responsabile dei Programmi finanziati a valere sulle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione.

In quanto Autorità di Gestione ha la responsabilità della buona esecuzione delle azioni previste dal PR Campania FSE e del raggiungimento dei relativi risultati, conformemente al principio della sana gestione finanziaria, attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie, anche di carattere organizzativo e procedurale, idonee ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse ed il puntuale rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile. In tale veste, definisce i criteri per la selezione delle operazioni, svolge compiti di gestione del Programma, sostiene il lavoro del Comitato di Sorveglianza, supervisiona eventuali Organismi Intermedi, registra e conserva elettronicamente i dati relativi a ciascuna operazione necessari ai fini della sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit.

In qualità di Autorità Responsabile, il Dirigente Responsabile dell'U.S. ha la responsabilità del coordinamento e della gestione complessiva del Piano, in conformità alle norme applicabili e secondo il Sistema di Gestione e Controllo del PSC. Provvede, altresì, ad effettuare i controlli sulla spesa realizzata e le verifiche sui progetti in attuazione o conclusi, ad assicurare l'adempimento degli obblighi di monitoraggio e trasparenza, a informare e a coadiuvare il Comitato di Sorveglianza.

E' Organismo Intermedio/di coordinamento per i Programmi Nazionali finanziati con il Fondo Sociale Europeo.

Cura la programmazione e gestione degli interventi di Cooperazione territoriale europea e dei progetti europei e nazionali a gestione diretta.

Concorre alla programmazione strategica, finanziaria ed economica, anche con riferimento alle reti infrastrutturali.

Si occupa del coordinamento e dell'attuazione di programmi di intervento regionale multisettoriale, nonché di progetti e procedure complesse e innovative.

Cura i rapporti con le altre amministrazioni, enti od organismi nazionali ed europei.

Coordina le attività di sorveglianza, valutazione e controllo per i programmi di competenza.

Il Responsabile della Struttura di Primo livello cura le attività trasversali all'intera Struttura nelle sue articolazioni: Affari Generali e giuridico legali; contenzioso in raccordo con l'Avvocatura regionale; rilevazione del fabbisogno ed assegnazione del personale, nonché gestione del personale assegnato direttamente all'U.S.; assegnazione e gestione delle risorse strumentali ed economato; accesso agli atti amministrativi; formazione del personale; tutela della privacy. Ciclo della Performance, Anticorruzione e Trasparenza, Piano delle Azioni Positive; Smart working. Cura il coordinamento della Struttura con la Direzione Generale Risorse finanziarie per il bilancio regionale, con riferimento alla gestione finanziaria e contabile dei programmi di competenza, anche in raccordo con le Strutture competenti per l'attuazione, nonché alla gestione ed al monitoraggio finanziario e procedurale delle risorse afferenti ai capitoli di entrata e di spesa di competenza della SPL in termini di programmazione, impegno, liquidazione e certificazione. Cura la circolarizzazione crediti e debiti; gestione delle fatture attraverso i relativi sistemi operativi; sistemazioni contabili; regolarizzazione procedure pignoratorie; procedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio; recupero coattivo. Controllo di gestione.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 17, comma 1, lett. g) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

SETTORE Fondi strutturali nazionali: Fondo Sviluppo e Coesione

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Supporto all'Autorità Responsabile, nell'ambito delle funzioni dell'U.S. di Autorità Responsabile dei Programmi finanziati a valere sulle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione, nelle attività di raccordo con le strutture regionali preposte all'attuazione dei programmi finanziati con fondi nazionali:

- monitoraggio dell'avanzamento della realizzazione dei Programmi, anche attraverso sedute di autovalutazione con i RUA;
 - supporto ai RUA nell'attività di programmazione, mediante l'attività di studio e supporto per il rilascio di pareri o la condivisione delle proposte di deliberazioni sulla materia con l'Autorità Responsabile, e nell'applicazione del SiGeCo e delle modalità operative vigenti per il Fondo.
- Coordinamento, in raccordo con il Responsabile dell'Ufficio Speciale, delle attività inerenti alla gestione finanziaria anche con riferimento alla programmazione ed alla elaborazione dei documenti economici, nonché il monitoraggio finanziario e procedurale delle risorse afferenti ai capitoli di competenza e l'avanzamento della spesa di competenza in termini di programmazione, impegno, liquidazione e certificazione.
- Attuazione delle azioni trasversali e di sistema, dei programmi di intervento regionale multisettoriale, nonché progetti, procedure e misure di sostegno complesse e innovative. Supporto nell'attuazione delle procedure di gestione dei programmi e dei processi, anche in capo alla SPL, compresi gli aspetti afferenti alle procedure di gara e di selezione.

UOS Supporto all'Autorità Responsabile del FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere

- Programmazione, a supporto dell'Autorità responsabile, del Fondo Sviluppo e Coesione ed attuazione degli interventi di competenza.
- Attuazione azioni a gestione diretta a valere sulle risorse nazionali e/o regionali.
- Promozione e realizzazione di ricerche, analisi, valutazioni per la programmazione delle politiche regionali di sviluppo.
- Monitoraggio dei Programmi finanziati a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione e degli interventi di competenza finanziati a valere su fondi nazionali.
- Monitoraggio sull'avanzamento della spesa per i capitoli di competenza, nonché dei programmi nazionali in termini di programmazione, impegno, liquidazione e certificazione, in raccordo con il Settore.
- Verifica e controllo degli interventi finanziati a valere sulle risorse nazionali.

UOS Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multisettoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/1986, 641/1996, 208/1998, 219/2008

- Programmazione negoziata di livello locale, protocolli di intesa, accordi di livello locale.
- Attuazione dei programmi di intervento regionale multi-settoriale.
- Attuazione dei Patti territoriali e degli altri strumenti di programmazione integrata e di programmazione negoziata per lo sviluppo locale.
- Programmazione ed erogazione contributi a valere sulle leggi 219/2008 e 32/1992.
- Gestione interventi finanziati a valere sulle leggi 64/1986, 641/1996 e 208/1998.
- Monitoraggio sull'avanzamento della spesa per i capitoli di competenza in termini di programmazione, impegno, liquidazione e certificazione, in raccordo con il Settore.

SETTORE Fondi strutturali europei: Fondo Sociale Europeo

- Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il settore.
- Nell'ambito delle funzioni di supporto all'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo e di Organismo Intermedio/di coordinamento per i Programmi Nazionali finanziati con lo stesso FSE:
- attività di raccordo con le strutture regionali preposte all'attuazione, al controllo ed alla certificazione dei programmi finanziati con fondi comunitari;
 - monitoraggio dell'avanzamento della realizzazione del Programma, anche attraverso sedute di autovalutazione con i ROS;
 - supporto alle SPL nell'attività di programmazione (mediante l'attività di studio e supporto per il rilascio di pareri o la condivisione delle proposte di deliberazioni sulla materia con l'Autorità di Gestione) e nell'applicazione del SiGeCo e delle modalità operative vigenti per il Fondo.
- Attuazione degli interventi di cooperazione territoriale europea e dei progetti europei a gestione diretta.

Attività di valutazione dei programmi di riferimento, anche in raccordo con il Nucleo per la Valutazione e la verifica degli Investimenti Pubblici.

Supporto al Partenariato economico sociale.

Monitoraggio dell'avanzamento dei Programmi finanziati con fondi europei, anche attraverso i sistemi informativi dedicati, con il supporto della UOS "Supporto all'Autorità di Gestione del FSE ed all'attuazione degli Obiettivi FSE".

Coordina delle attività inerenti alla propria gestione finanziaria anche con riferimento alla programmazione ed alla elaborazione dei documenti economici, nonché il monitoraggio finanziario e procedurale delle risorse afferenti ai capitoli di competenza e sull'avanzamento della spesa di competenza in termini di programmazione, impegno, liquidazione e certificazione.

Attività di elaborazione e di diffusione dei risultati conseguiti dall'Ufficio nelle materie di competenza.

Supporto nell'attuazione delle procedure di gestione dei programmi e dei processi, anche in capo alla SPL, compresi gli aspetti afferenti alle procedure di gara e di selezione.

UOS Supporto all'Autorità di Gestione del FSE ed all'attuazione degli Obiettivi FSE

Programmazione FSE ed attuazione degli interventi relativi agli Obiettivi non ricadenti nelle azioni di sistema.

Attuazione azioni a gestione diretta.

Rispetto degli obblighi regolamentari in materia di informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni finanziate a valere sui fondi europei: attuazione e gestione strategia di comunicazione; implementazione del sito web dedicato; azioni di informazione e comunicazione sulle opportunità di finanziamento, sui risultati e sull'impatto dei fondi europei sul territorio.

Monitoraggio del Programma regionale FSE e degli interventi di competenza finanziati a valere su fondi comunitari, anche attraverso i sistemi informativi dedicati.

Cooperazione territoriale europea.

Promozione e realizzazione di ricerche, analisi, valutazioni per la programmazione delle politiche regionali di sviluppo con riferimento alle tematiche di rilevanza europea.

Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli Obiettivi di riferimento e degli Aiuti di stato.

Monitoraggio sull'avanzamento della spesa per i capitoli di competenza in termini di programmazione, impegno, liquidazione e certificazione, in raccordo con il Settore.

UOS Controlli di I livello programmi di competenza dell'Ufficio Speciale

Verifiche in loco sugli interventi finanziati dal FSE e dai Programmi nazionali, anche finanziati con fondi europei di cui l'Ufficio Speciale sia Organismo intermedio/di coordinamento.

Controlli di I livello sui progetti a gestione diretta assegnati all'Ufficio.

Gestione delle irregolarità, delle frodi e dei recuperi.

Controlli di I livello sugli interventi a titolarità regionale finanziati dal FESR.

Ogni altra attività di controllo nelle materie di competenza dell'Ufficio.

UFFICIO SPECIALE

AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)

Esercita le funzioni di Autorità di Gestione del Programma Regionale FESR.

Coordina gli interventi connessi all'attuazione del Programma comunitario regionale FESR e dei Programmi complementari e paralleli di competenza.

Verifica e garantisce la gestione finanziaria ed il controllo degli interventi cofinanziati e sviluppa e gestisce il sistema di monitoraggio.

Coordina il reimpiego delle risorse derivanti dai rimborsi dei destinatari di fondi strutturali e di strumenti finanziari.

Attua il Programma regionale FESR, i programmi paralleli ed i programmi finanziati con fondi di investimento europei relativamente agli interventi di assistenza tecnica, di rafforzamento della capacità amministrativa e strategici necessari a garantire la gestione efficace ed efficiente dei Programmi.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 17, comma 1, lett. h) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità gestionale della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Ufficio per la verifica e il rispetto del principio DNSH e del *Climate Proofing*. Affari generali, gestione delle risorse umane e affari legali dell'Ufficio Speciale.

Verifica del principio DNSH e degli obblighi in materia di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici (*climate proofing*).

Predisposizione ed aggiornamento degli strumenti di ausilio agli uffici regionali per le attività istruttorie, le valutazioni e le successive attività di controllo.

Supporto tecnico ai ROS nella verifica preliminare e nella valutazione del rispetto del principio DNSH e *climate proofing* anche in fase di attuazione; istruttoria ed elaborazione dei pareri in materia.

Affari Generali dell'Ufficio Speciale.

Gestione delle risorse strumentali e umane.

Proposizione e monitoraggio della performance e delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'Ufficio Speciale. Privacy.

Coordinamento dell'accesso agli atti amministrativi e degli affari giuridico legali.

Contenzioso e precontenzioso di competenza dell'Ufficio Speciale. Rapporti con l'Avvocatura regionale.

SETTORE 1 Pianificazione, programmazione e attuazione del PR FESR e dei programmi di competenza dell'US

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Pianificazione e programmazione, in coerenza con la Strategia RIS3, del PR FESR e dei Programmi di competenza dell'Ufficio Speciale.

Aggiornamento degli strumenti per la relativa gestione.

Coordinamento ed attuazione delle azioni di assistenza tecnica dei Programmi.

Coordinamento ed attuazione delle Strategie Territoriali per le aree urbane/aree vaste e per le aree interne.

Comunicazione e Valutazione del Programma Regionale FESR.

Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) e Piano di Azione Regionale (PAR).

UOS Strumenti a supporto della programmazione e della gestione dei Programmi di competenza. Valutazione. PRigA. Ufficio RIS3

Istruttoria per la redazione e la modifica dei programmi.

Verifica del rispetto delle condizioni abilitanti.

Opzioni di costo semplificato e finanziamento non collegato ai costi.

Predisposizione e aggiornamento dei decreti di nomina dei Responsabili degli Obiettivi Specifici, dei Criteri di selezione delle operazioni, del Sistema di Gestione e Controllo e della Manualistica di attuazione.

Segreteria del Comitato di Sorveglianza del PR FESR.

Rapporti con il partenariato economico e sociale.

Implementazione e verifica dell'attuazione del Piano di Valutazione del Programma FESR.

Predisposizione, monitoraggio e aggiornamento del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) e del Piano di Azione Regionale (PAR) e relativa attuazione.

Coordinamento dell'attuazione della Strategia di Specializzazione intelligente - Ufficio RIS3 Campania.

UOS Attuazione delle operazioni di diretta competenza dell'Ufficio Speciale: assistenza tecnica, comunicazione, sviluppo e strategia territoriale

Attuazione delle azioni di Assistenza Tecnica per i Programmi di competenza.

Attuazione della Strategia di comunicazione.

Vigilanza su società, enti e organismi di riferimento.

Strategie Territoriali: attuazione delle strategie e delle politiche per lo sviluppo di aree vaste/altri sistemi territoriali e delle aree interne.

Procedure connesse alla nomina degli Organismi Intermedi e monitoraggio dei relativi Accordi.

SETTORE Gestione finanziaria e monitoraggio del PR FESR e dei programmi di competenza dell'US. Controlli di I livello del PR FESR.

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Gestione finanziaria dei Programmi di competenza dell'Ufficio Speciale.

Implementazione e gestione del sistema informativo di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi.

Monitoraggio sullo stato di attuazione dei Programmi.

Prevenzione, individuazione e correzione di frodi, irregolarità e recuperi.

Rapporti con il Servizio di coordinamento antifrode (AFCOS).

Controlli di I livello e rapporti con l'Autorità di Audit.

Attività di competenza dell'AdG in materia di Aiuti di Stato e Strumenti Finanziari.

UOS Monitoraggio sull'attuazione dei Programmi - Gestione dei sistemi informativi - Gestione finanziaria dei Programmi

Gestione finanziaria delle risorse afferenti ai capitoli di entrata dei fondi strutturali e dei programmi di competenza dell'Ufficio Speciale.

Gestione ed implementazione, anche attraverso l'affiancamento ai beneficiari, del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi e sua interfaccia con i sistemi informativi di livello nazionale (BDU, Rendis, Regis...).

Monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati e sullo stato di attuazione procedurale dei Programmi e delle operazioni di importanza strategica.

Monitoraggio degli indicatori di output e di risultato previsti dai programmi per il raggiungimento dei target intermedi e finali.

UOS Controlli di I Livello - Attività antifrode

Controlli di I livello mediante verifiche documentali svolte con riguardo alla documentazione amministrativo/contabile presentata dai beneficiari e mediante verifiche in loco sulle operazioni nell'ambito del quadro regolamentare di riferimento.

Gestione dei rapporti con l'Autorità di Audit e coordinamento delle attività connesse agli Audit svolti da soggetti esterni.

Prevenzione, individuazione e correzione delle frodi, delle irregolarità e dei recuperi.

Rapporti con il Servizio di coordinamento antifrode (AFCOS).

UFFICIO SPECIALE AVVOCATURA REGIONALE

Rappresenta e difende la Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado, in virtù del mandato conferito nei modi di legge e ai sensi degli articoli 47 e 51 dello Statuto regionale.

Svolge, inoltre, attività di consulenza in favore delle strutture amministrative della Giunta regionale e, nei casi previsti, anche del Consiglio regionale, nonché attività di assistenza stragiudiziale, anche in sede di mediazione e conciliazione.

In conformità alle previsioni di legge e secondo quanto previsto nelle apposite convenzioni, da sottoscrivere su direttiva del Presidente della Giunta regionale, può svolgere attività di patrocinio e difesa degli enti regionali e delle società partecipate dalla Regione.

L'Avvocato Coordinatore sovrintende alle attività dell'Ufficio Speciale in base alla legge e secondo quanto stabilito dall'ordinamento della Giunta regionale; coordina le attività dei Settori e delle UU.OO.SS. direttamente afferenti all'Ufficio Speciale; cura il coordinamento dell'attività consulenziale e del contenzioso relativo al PNRR.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 18 della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità della struttura amministrativa di primo livello.

UOS Affari generali. Personale. Adempimenti amministrativi e contabili. Recuperi stragiudiziali

Gestione degli Affari generali. Gestione delle risorse umane, anagrafe delle prestazioni, risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi. Referente formativo; anticorruzione, trasparenza, performance, controllo di gestione. Ulteriori compiti di carattere generale.

Gestione e coordinamento delle attività in materia di recuperi stragiudiziali.

UOS Assistenza stragiudiziale. Contrattualistica.

Attività connesse all'assistenza stragiudiziale e alla contrattualistica.

SETTORE Contenzioso civile

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Il Responsabile del Settore cura il coordinamento del contenzioso innanzi alla Corte di Cassazione e del contenzioso relativo alla costituzione di parte civile della Regione in procedimenti penali.

UOS Contenzioso civile

Attività connesse alla gestione del contenzioso ordinario civile.

UOS Contenzioso in materia di lavoro

Attività connesse alla gestione del contenzioso innanzi al Giudice del lavoro e della previdenza.

UOS Esecuzione e contenzioso innanzi al Tribunale regionale delle acque pubbliche (TRAP)

Attività connesse alla gestione delle procedure esecutive e del contenzioso innanzi al Tribunale regionale delle acque pubbliche.

SETTORE Contenzioso amministrativo e giurisdizioni speciali

Coordinamento delle UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Il Responsabile del Settore cura il coordinamento del contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale.

UOS Contenzioso amministrativo

Attività connesse alla gestione del contenzioso amministrativo.

UOS Corte dei Conti, Corti europee – Ricorsi straordinari al Capo dello Stato

Attività connesse alla gestione dei procedimenti innanzi alla Corte dei Conti ed alle Corti europee, e alle interlocuzioni con gli organi e le istituzioni comunitarie nonché alla gestione dei ricorsi innanzi al Capo dello Stato.

UOS Contenzioso tributario – Contenzioso innanzi al Tribunale superiore delle acque pubbliche

Attività connesse alla gestione del contenzioso innanzi agli organi di giustizia tributaria nonché innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche.

SETTORE AUTONOMO AUTORITÀ DI AUDIT

Assicura le attività e le funzioni di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo dei programmi operativi regionali secondo quanto previsto dalla normativa europea e statale in materia.

Coordina le UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 19 della L.R. 15 maggio 2024 n. 6.

Le funzioni non specificamente declinate nel presente Allegato si intendono ricomprese nella responsabilità della struttura amministrativa del Settore autonomo.

UOS Controlli di II livello FESR

Attività istruttoria funzionale alle attività di valutazione e controllo esercitata dagli auditor preposti. Predisposizione degli atti propedeutici alla fase di campionamento delle operazioni e proposta di revisioni e approfondimenti.

Direzione degli auditor nella fase di controllo delle operazioni (la valutazione amministrativa dei progetti, la valutazione in loco, la compilazione dei documenti.).

Istruttoria e firma, anche ai fini della regolarità contabile amministrativa, dei rapporti provvisori e definitivi necessari alla valutazione annuale delle attività.

Istruttoria e attestazione della validità della documentazione riguardante il programma di propria competenza da presentare alla Commissione per la domanda di pagamento del saldo finale e la legittimità e la regolarità delle transazioni soggiacenti e per il Rapporto di Controllo Finale.

UOS Controlli di II livello FSE

Attività istruttoria funzionale alle attività di valutazione e controllo esercitata dagli auditor preposti. Predisposizione degli atti propedeutici alla fase di campionamento delle operazioni e proposta di revisioni e approfondimenti.

Direzione degli auditor nella fase di controllo delle operazioni (la valutazione amministrativa dei progetti, la valutazione in loco, la compilazione dei documenti.).

Istruttoria e firma, anche ai fini della regolarità contabile amministrativa, dei rapporti provvisori e definitivi necessari alla valutazione annuale delle attività.

Istruttoria e attestazione della validità della documentazione riguardante il programma di propria competenza da presentare alla Commissione per la domanda di pagamento del saldo finale e la legittimità e la regolarità delle transazioni soggiacenti e per il Rapporto di Controllo Finale.

STRUTTURA DI MISSIONE PNRR

Cura il coordinamento operativo, la programmazione, il monitoraggio fisico e finanziario, la rendicontazione e il controllo degli investimenti di competenza regionale finanziati con il PNRR e con il Fondo di Rotazione del Next Generation UE in attuazione delle linee guida di cui alla DGR 305/2023 e s.m.i..

Cura coordinamento e gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i. e delle ulteriori assistenze tecniche destinate agli investimenti del PNRR.

Assicura la gestione operativa dei sistemi informativi necessari a garantire il monitoraggio e lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella governance del PNRR.

Costituisce il Punto di contatto regionale per l'attuazione del PNRR.

Si occupa del coordinamento, del supporto amministrativo e del monitoraggio degli investimenti realizzati da Enti terzi.

Cura il raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria e con il competente ufficio dell'Avvocatura regionale in materia di PNRR.

Coordina e attua gli investimenti PNRR per i quali la Struttura di missione risulta individuata dalla Giunta Regionale quale soggetto attuatore e/o soggetto attuatore esterno.

Cura gli affari generali e la gestione risorse umane e strumentali della struttura.

SETTORE Investimenti PNRR

Coordina le UU.OO.SS. in cui si articola il Settore.

Coordinamento e attuazione tecnica - amministrativa degli investimenti del PNRR di competenza della Struttura di missione.

Attuazione degli investimenti della Missione 6 - Sanità - di competenza della Struttura di Missione e degli ulteriori investimenti assegnati dal Responsabile della Struttura.

Raccordo con le Direzioni Generali competenti per materia e con gli altri Enti terzi e/o Soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti.

UOS Realizzazione investimenti PNRR

Coordinamento e gestione delle attività tecniche ed amministrative afferenti all'attuazione degli investimenti del PNRR per i quali la struttura di missione risulta individuata dalla Giunta regionale quale soggetto attuatore e/o soggetto attuatore esterno, esclusi quelli direttamente assegnati al Settore Investimenti PNRR.

Raccordo con le Direzioni Generali competenti per materia e con gli altri Enti terzi e/o Soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti.

UOS Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)

Coordinamento e gestione delle attività tecniche ed amministrative di competenza della Regione Campania per la realizzazione del programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN).

Supporto tecnico ed amministrativo alla struttura del Commissario straordinario nominato ai sensi dell'art. 4 D.L. 32/2019 convertito in L. 55/2019 con DPCM del 09/05/2022 per la realizzazione dell'invaso di Campolattaro (BN) - CUP B87B2009899009.