



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	93

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **15/06/2020**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Approvazione della Relazione sulla Performance 2019 della Giunta Regionale della Campania

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	
10)	”	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) con Delibera di GR n. 23 del 22 gennaio 2019 è stato adottato l'*Aggiornamento 2019 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;
- b) con Delibera di GR n. 87 del 6/03/2019 è stato approvato il *Piano della Performance 2019-2021 della Giunta Regionale della Campania*;
- c) con Delibera di GR n. 509 del 22/10/2019 è stato approvato il Monitoraggio del Piano della Performance 2019-2021;
- d) con Delibera di GR n. 631 del 13/12/2019 è stata approvata l'integrazione al Monitoraggio del Piano della Performance 2019-2021;
- e) il su citato *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* prevede, all'art. 15, che la Giunta Regionale approvi, entro il 30 aprile, un documento, riferito alla precedente annualità, denominato *Relazione sulla Performance*;
- f) l'art. 15 stabilisce, altresì, che la Relazione sulla performance fornisca: per ogni Struttura di Primo Livello, un indice sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici; per ogni Struttura di Secondo Livello, un indice sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi e, per l'Ente, un indice sintetico del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici perseguiti;
- g) l'art. 15 stabilisce inoltre che ciascuno degli uffici di cui sopra fornisca, entro il 31 marzo, all'Ufficio competente i dati consuntivi degli obiettivi strategici ed operativi di pertinenza, corredati da relazione esplicativa dei dati forniti;
- h) infine, il citato art. 15 prevede che l'OIV proceda alla validazione della Relazione sulla performance entro 30 giorni dall'approvazione da parte della Giunta. La validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'attribuzione dei premi;
- i) ai sensi dell'art. 5 dello SMiVaP:
 - o la *performance* organizzativa di ciascuna Struttura di Primo Livello rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla medesima struttura; è calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici annuali assegnati alla struttura stessa;
 - o la *performance* organizzativa di ciascuna Struttura di Secondo Livello rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla medesima struttura; è calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura stessa;
 - o la *performance* organizzativa dell'Ente rappresenta il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici perseguiti nell'ambito della missione istituzionale dell'ente e del programma di governo, per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e dei portatori di interessi; è calcolata come media aritmetica della *performance* organizzativa delle Strutture di Primo Livello;

PREMESSO, ALTRESI', CHE:

- a. con nota prot. n. 2020/0171641 del 24/03/2020 sono state avviate le attività finalizzate alla rendicontazione dei risultati riferiti alla performance organizzativa 2019 – come da obiettivi strategici ed operativi del Piano della Performance 2019-2021 approvato con DGR n. 87/2019 e ed aggiornato con DGR 509/2019 e DGR 631/2019 – per l'elaborazione della Relazione sulla Performance 2019;
- b. per l'implementazione del processo in parola, è stata utilizzata la piattaforma GZOOM, nella quale sono stati preventivamente inseriti gli obiettivi, con i relativi indicatori, azioni, target, regole di calcolo, contenuti nel Piano della Performance 2019-2021 approvato ed aggiornato con gli atti deliberativi su richiamati;

- c. sono stati forniti alle Strutture appositi Manuali d'uso contenenti le Istruzioni operative per l'accesso alla piattaforma e per le modalità di rendicontazione;
- d. i Responsabili delle Strutture di Primo e di Secondo Livello hanno inserito, per ogni obiettivo di propria competenza, nelle apposite sezioni della piattaforma, i dati consuntivi: "consuntivo" (risultato raggiunto rispetto al target presente nel Piano), le Relazioni esplicative per ciascun obiettivo e la Relazione del Responsabile della Struttura di primo livello sull'andamento della performance organizzativa della Struttura nel suo complesso; la piattaforma ha calcolato il risultato del singolo obiettivo, alla luce del consuntivo inserito, del target previsto e del peso associato;
- e. i dati e le Relazioni riferiti a ciascun obiettivo sono stati inviati, tramite la piattaforma, all'Ufficio competente, Direzione Generale per le Risorse Umane, per la verifica formale e di coerenza dei dati;
- f. è stato quindi coordinato dall'Ufficio competente il processo di acquisizione e di verifica dei dati rappresentandone costantemente stati di attuazione e criticità agli Uffici di Gabinetto e all'OIV;
- g. allo scopo di garantire uniformità nel trattamento di casistiche già affrontate nel 2019, per la Relazione sulla performance 2018, ed in linea con le indicazioni fornite dall'OIV in detta sede, con e-mail del 1/04/2020, a fronte di quesiti pervenuti e alla luce dell'esperienza delle annualità pregresse sono state fornite dall'Ufficio competente indicazioni in ordine alla non valutabilità di talune azioni/indicatori di obiettivi trasversali nei quali si sia verificata l'oggettiva impossibilità di svolgere le attività previste per cause che non dipendono dalle Strutture, consentendo, in tali casi, la neutralizzazione degli effetti sul calcolo dei risultati;

PRESO ATTO CHE:

- a. già con nota prot. n. 0083493 del 6/2/2019 sono state fornite alle Strutture di primo livello indicazioni in ordine, tra gli altri, all'articolazione e alla formulazione degli obiettivi trasversali sulla gestione amministrativa e contabile, come definiti dall'Assessore al Bilancio e dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- b. per gli Obiettivi operativi sulla Tempestività dei pagamenti di seguito indicati: 2019OBO500710.05.11, 019OBO500711.05.12, 2019OBO500712.05.09, 2019OBO500713.05.04, 2019OBO500714.05.06, 2019OBO500101.08.01, 2019OBO500102.08.02, 2019OBO500103.08.03 e 2019OBO500105.08.04, per alcuni campi (valore iniziale, regola di calcolo, descrizione indicatore, target) sono emersi alcuni disallineamenti tra i dati trasmessi dalle strutture rispetto alle indicazioni di cui alla succitata nota prot. n. 0083493/2019;
- c. in particolare, per gli obiettivi 2019OBO500710.05.11, 2019OBO500712.05.09, 2019OBO500713.05.04, 2019OBO500714.05.06, con riferimento all'Indicatore: "*Numero di giorni intercorrenti tra la data di trasmissione dei decreti di liquidazione e la data di scadenza delle relative obbligazioni*" non sono stati correttamente completati i campi "valore iniziale" e "regola di calcolo"; per l'obiettivo 2019OBO500704.05.02, per il medesimo indicatore non è stata correttamente formulata la "regola di calcolo";
- d. per gli obiettivi 2019OBO500710.05.11 2019OBO500711.05.12 2019OBO500712.05.09 2019OBO500713.05.04 2019OBO500714.05.06, con riferimento all'Indicatore "*Tempestività dell'avvio della procedura di spesa – Numero di decreti che dispongono contestualmente impegno e liquidazione / numero di decreti di impegno assunti nell'anno*", non sono stati correttamente completati i campi "descrizione indicatore" e "target";
- e. per gli obiettivi 2019OBO500101.08.01, 2019OBO500102.08.02, 2019OBO500103.08.03 e 2019OBO500105.08.04, con riferimento all'Indicatore "*Tempestività dell'avvio della procedura di spesa della struttura - Numero di decreti che dispongono contestualmente impegno e liquidazione/ Numero di decreti di impegno assunti nell'anno*", non è stato completato il campo "target";
- f. a fronte dei disallineamenti di cui sopra, l'Ufficio competente ha provveduto a rettificare i campi interessati nella piattaforma informatica dedicata, rendendoli coerenti con le indicazioni di cui alla succitata nota prot. n. 0083493 del 6/02/2019;

RILEVATO CHE:

- le Strutture sono state invitate a concludere l'attività di inserimento e di invio dei dati in verifica all'Ufficio competente;
- sono state poste in essere dall'Ufficio competente le attività di verifica formale e di coerenza di tutti i dati trasmessi dalle Strutture fornendo con numerose interlocuzioni, ferma restando l'autonomia dei Dirigenti responsabili nell'assunzione delle rispettive determinazioni, il necessario supporto, tenendone costantemente informato l'OIV, da ultimo con comunicazione prot. n. 0262672 del 4/6/2020 per le valutazioni di competenza, per il tramite della Struttura tecnica di supporto; pertanto, in detti casi sono confermati i dati consuntivati dalle Strutture, fatte salve le rettifiche necessarie all'esito delle valutazioni che l'OIV esprimerà in sede di validazione della Relazione;
- dall'istruttoria d'ufficio, con particolare riferimento all'Obiettivo strategico trasversale "*Assolvimento adempimenti relativi al ciclo della performance*", attribuito a tutte le Strutture di primo livello col seguente Indicatore "*Trasmissione, nei tempi richiesti e in conformità alle indicazioni fornite, all'Ufficio Competente dei riscontri relativi al Ciclo della Performance Organizzativa (Piano della Performance, Monitoraggio, Relazione): riscontri forniti/ riscontri richiesti*" e Target "100%", risulta che:
 - a) l'Ufficio competente ha provveduto a stabilire una modalità di calcolo per la misurazione del risultato e, alla luce dei riscontri ricevuti, ad effettuare la misurazione dell'Obiettivo per ciascuna Struttura di primo livello, ottenendo il punteggio da attribuire;
 - b) a fronte della misurazione effettuata, per talune Strutture sono stati rilevati scostamenti in ordine alla consuntivazione da esse effettuata, debitamente comunicate alle Strutture stesse per le conseguenziali rettifiche;
 - c) non tutte le Strutture interessate hanno adeguato il consuntivo al punteggio calcolato dall'Ufficio competente, formulando, mediante comunicazioni (e-mail o note) e/o nelle Relazioni di accompagnamento all'obiettivo in parola, osservazioni e considerazioni;
 - d) anche alcune delle Strutture che si sono adeguate al punteggio calcolato dall'Ufficio competente hanno formulato osservazioni e considerazioni (con comunicazioni e/o nelle Relazioni sull'obiettivo);
 - e) pertanto, con la succitata nota prot. n. 0262672 del 4/06/2020 è stato trasmesso, tra l'altro, alla Struttura tecnica di supporto all'OIV per le valutazioni del caso a cura dell'OIV un Appunto unico ricognitivo di tutte le osservazioni e considerazioni formulate dalle Strutture sulla consuntivazione dell'Obiettivo strategico in parola;

PRESO ATTO, ALTRESI', CHE:

- l'Aggiornamento 2019 dello SMiVaP, con specifico riferimento ai dati consuntivati dalle Strutture in ordine a determinate tipologie di obiettivi, stabilisce all'art. 15, commi 4, 5 e 6, quanto segue:
 - ✓ *“4. Le Autorità di Gestione, in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, verificano i dati consuntivi, degli obiettivi strategici ed operativi, forniti dalle Strutture coinvolte nell'attuazione dei piani e programmi di sviluppo ed in particolare degli obiettivi e del cronoprogramma assunti nei documenti di programmazione.*
 - ✓ *5. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza verifica, secondo le modalità stabilite dal PTPCT, l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.*
 - ✓ *6. Il Responsabile della Direzione Generale per le Risorse finanziarie verifica i dati consuntivi, forniti dalle Strutture, degli obiettivi strategici ed operativi collegati al DEFR e degli obiettivi strategici ed operativi relativi alla gestione contabile”.*
- con nota prot. n. 0215683 del 5/05/2020 è stata avviata l'interlocuzione con i Soggetti di cui al citato art. 15 per le attività di verifica previste dalla predetta disposizione del Sistema;
- con incontri in videoconferenza svoltisi nei giorni 14 e 25 maggio 2020 le Strutture competenti hanno illustrato le motivazioni a supporto della scelta di prevedere verifiche a campione per i dati relativi agli Obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione e di gestione contabile e, per gli Obiettivi sui fondi SIE, verifiche dei dati relativi a tutti gli obiettivi interessati;

- con nota prot. n. 0248457 del 26/05/2020 sono state trasmesse al sostituto del RPCT le Schede contenenti le consuntivazioni degli Obiettivi Strategici Annuali in materia di trasparenza e anticorruzione per le Strutture oggetto del campione;
- con nota prot. n. 0248438 del 26/05/2020 sono state trasmesse alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie le Schede contenenti le consuntivazioni degli Obiettivi Strategici annuali e degli Obiettivi Operativi delle Strutture oggetto del campione;
- con e-mail del 20, 26 e 28 maggio 2020 sono state trasmesse alle Autorità di Gestione FSE e FSC, all'Autorità di Gestione FESR e alla Programmazione Unitaria le schede contenenti le consuntivazioni di tutti gli Obiettivi strategici ed operativi relativi alla gestione e attuazione dei Fondi SIE;
- con note prot. n. 0260254 del 3/06/2020, prot. n. 0275000 del 11/06/2020 e prot. n. 0277536 del 12/06/2020, il Sostituto del RPCT ha trasmesso gli esiti delle verifiche effettuate ex art. 15, co.5;
- con e-mail del 3 e del 9 giugno e con nota prot. n. 0270458 del 9/06/2020, l'Autorità di Gestione FSC-FSE ha trasmesso gli esiti delle verifiche ex art. 15, co. 4, per quanto concerne gli obiettivi e gli Indicatori riferiti ai fondi FSE e FSC;
- con nota prot. n. 0270467 del 9/06/2020, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha trasmesso gli esiti delle verifiche effettuate ex art. 15, co. 6;
- con nota prot. n. 0273666 del 11/06/2020, l'Autorità di Gestione FESR ha trasmesso gli esiti delle verifiche ex art. 15, co. 4, per quanto concerne gli obiettivi e gli Indicatori riferiti al FESR;
- gli esiti delle verifiche hanno fatto emergere alcuni disallineamenti nelle consuntivazioni effettuate da talune Strutture, a fronte delle quali sono state richieste le necessarie rettifiche a cura degli Uffici interessati;
- per alcune casistiche, atteso che gli esiti delle verifiche di cui sopra non hanno fornito elementi definitivi in ordine al conseguimento degli obiettivi, con nota prot. n. 0277450 del 12/06/2020 si è provveduto a darne comunicazione, unitamente allo stato di attuazione delle rettifiche richieste agli Uffici interessati, all'OIV, per il tramite della Struttura tecnica di supporto all'OIV, per le valutazioni a cura dell'Organismo;
- pertanto, anche in detti casi sono confermati i dati consuntivati dalle Strutture, fatte salve le rettifiche necessarie all'esito delle valutazioni che l'OIV esprimerà in sede di validazione della Relazione;

PRESO ATTO CHE:

- come comunicato con nota prot. n. 0202986 del 24/04/2020 a firma del Direttore Generale per le Risorse Umane e del Responsabile della Struttura tecnica di supporto all'OIV, le due Strutture citate hanno avviato ogni utile collaborazione, nel rispetto delle norme vigenti e delle reciproche competenze istituzionali, al fine di accelerare le necessarie attività di verifica e di controllo sui dati rendicontati dalle singole strutture regionali;
- in particolare, è stata condivisa una griglia dei controlli da effettuare a cura della Direzione Generale per le Risorse Umane - Staff *Coordinamento attività Piano della Performance* - per facilitare la successiva attività della struttura di Supporto all'OIV e, in linea con le indicazioni fornite dall'OIV per la Relazione sulla performance 2018, è stata prevista ed anticipata la possibilità di neutralizzare il peso di alcuni obiettivi/azioni trasversali per i quali è evidente l'oggettiva assenza di attività in capo alle Strutture regionali, senza alcuna responsabilità ad esse imputabile;
- nelle more della conclusione della rendicontazione da parte di tutte le Strutture ed al fine di assicurare il rispetto complessivo dei tempi del processo *de quo*, ferma la verifica sull'attendibilità dei dati rendicontati, con nota prot. n. 0222591 del 11/05/2020, il Responsabile della Struttura tecnica di supporto all'OIV ha comunicato che l'Organismo ha autorizzato detta Struttura ad avviare i controlli prima della formale approvazione della Relazione da parte della Giunta, in ordine ai dati già stati verificati dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e, in quanto tali, da considerarsi definitivi;
- pertanto, con note prot. nn. 0227943 del 13/05/2020, 0243670 del 22/05/2020, 0256861 del 1/06/2020 e 0262672 del 4/06/2020 l'Ufficio competente ha trasmesso alla Struttura tecnica di supporto all'OIV i dati in formato excel riferiti alle consuntivazioni degli obiettivi strategici ed operativi effettuate dalle Strutture e verificate dall'Ufficio competente;

- con la nota prot. n. 0262672 del 4/06/2020 è stato, altresì, trasmesso un Appunto analitico contenente la sintesi degli scostamenti persistenti e un Appunto specifico sulla consuntivazione dell'obiettivo strategico sul Ciclo della performance;
- ai fini della stesura della Relazione, sono stati estratti dalla base dati appositi Report per singola Struttura di Primo e di Secondo Livello contenenti i dati sugli obiettivi di pertinenza, sui risultati raggiunti (valore consuntivo) e sul relativo grado di raggiungimento (risultato), le Relazioni esplicative per ciascun obiettivo e le Relazioni riepilogative sull'andamento della performance organizzativa delle Strutture di Primo Livello;
- la complessità del procedimento in parola, le connesse criticità applicative nonché la difficoltà di acquisire i dati definitivi, unitamente alla contestuale fase emergenziale determinata dalla pandemia da COVID 19, hanno comportato il necessario slittamento dei tempi di approvazione della Relazione sulla performance;

DATO ATTO CHE

- la responsabilità delle informazioni inserite e della correttezza del relativo procedimento è dei Dirigenti delle Strutture;

RILEVATO CHE:

- sulla base dell'istruttoria sopra descritta l'Ufficio Competente, sulla base dei dati estratti dalla piattaforma informatica in uso, ha elaborato il documento "Relazione sulla Performance 2019", articolato in due sezioni: la prima contiene l'analisi del contesto esterno, i principali dati di contesto interno, riferiti all'assetto organizzativo e alle risorse umane e finanziarie dell'Ente, una descrizione sintetica degli indirizzi strategici, del Piano della Performance 2019-2021 e del relativo monitoraggio, della configurazione della performance organizzativa nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, la descrizione del processo di consuntivazione dei dati, i risultati di performance organizzativa conseguiti e, infine, le criticità e le prospettive di sviluppo; la seconda sezione contiene i Report per singole Strutture di Primo e di Secondo Livello in cui sono riportate le informazioni sugli obiettivi di pertinenza (descrizione obiettivo, indicatori, target, etc.), i dati consuntivi e il relativo grado di raggiungimento (risultati), corredati dalle Relazioni esplicative sulle consuntivazioni dei singoli obiettivi e dalle Relazioni dei Responsabili delle Strutture di primo livello sull'andamento della performance organizzativa della Struttura;

RITENUTO:

- di dover approvare la menzionata Relazione *sulla performance 2019*, che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTI

- a. il Regolamento regionale n.12/2011 e ss.mm.ii;
- b. il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- c. il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d. la DGR n. 23/2019;
- e. la DGR n. 87/2019;
- f. la DGR n. 509/2019;
- g. la DGR n. 631/2019;
- h. le Linee Guida del Dipartimento Funzione Pubblica n.3/2018;
- i. le note della Direzione Generale per le Risorse Umane prott. n. 0171641 del 24/03/2019, 0248457 e 0248438 del 26/05/2020, 02227943 del 13/05/2020, 0243670 del 22/05/2020, 0256861 del 1/06/2020, 0262672 del 4/06/2020, 0083493 del 6/2/2019, 0277450 del 12/06/2020;
- j. la nota del Direttore per le Risorse Umane e del Responsabile della Struttura tecnica di supporto all'OIV prot. n. 0202986 del 24/04/2020;
- k. la nota del Responsabile della Struttura tecnica di supporto all'OIV prot. n. 0222591 del 11/05/2020;
- l. le comunicazioni e-mail del 20, 26 e 28 maggio 2020 indirizzate alle Autorità di Gestione FSE-FSC, FESR e alla Programmazione Unitaria;

- m. le note del sostituto del RPCT prott. nn. 0260254 del 3/06/2020, 0275000 del 11/06/2020 e 0277436 del 12/06/2020;
- n. le comunicazioni e-mail del 3 e del 9 giugno 2020 e la nota prot. n 0270458 del 9/06/2020 dell’Autorità di Gestione FSE-FSC;
- o. la nota del Direttore Generale per le Risorse Finanziarie prot. n. 027467 del 9/06/2020;
- p. la nota dell’Autorità di Gestione FESR prot. n. 0273666 del 11/06/2020;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di approvare, ai sensi dell’art. 15 dell’Aggiornamento 2019 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la *Relazione sulla performance 2019* che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (prima parte: sub all.a; seconda parte: sub all. da b.1 a b.6).
2. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, agli Uffici di Gabinetto, al Vice Capo di Gabinetto - Responsabile della Programmazione Unitaria, ai Direttori Generali, all’Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, ai Responsabili degli Uffici di Staff: “Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo”, “Datore di Lavoro”, “Struttura tecnica di Supporto all’OIV” e “Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza”, all’O.I.V., alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza nonché per la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, nella sotto-sezione dedicata della sezione “Amministrazione trasparente”.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	297	del	15/06/2020	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	93

OGGETTO :

Approvazione della Relazione sulla Performance 2019 della Giunta Regionale della Campania

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Assessore Palmeri Sonia</i>		<i>15/06/2020</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>15/06/2020</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>15/06/2020</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>15/06/2020</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 41 . 1 : Autorità di Audit
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali

- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Grandi Opere
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l Attuazione Delibera CIPE 54/2016
- 94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente