



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
UDCP 03	03

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

18/09/2018

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Approvazione Disciplinare recante Norme per le funzioni, compiti e attività dell'Ufficiale Rogante della Giunta Regionale della Campania.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	ASSENTE
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	ASSENTE
10)	”	Sonia	PALMERI	
11)	”	Franco	ROBERTI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) La Giunta Regionale della Campania, per perseguire i suoi fini istituzionali provvede, tra l'altro ad acquistare servizi e forniture di beni e ad affidare lavori;
- b) la realizzazione di tali attività comporta anche la stipula di contratti per la regolazione dei rapporti tra le parti;
- c) tutti i contratti della P.A. richiedono la forma scritta, a pena di nullità, restando diversamente improduttivi di effetti giuridici e insuscettibili di sanatoria;

CONSIDERATO CHE

- a) ai sensi dell'art. 2699 c.c. il contratto stipulato nella forma pubblico-amministrativa è atto pubblico trattandosi di documento ricevuto da un Pubblico Ufficiale, diverso dal Notaio, autorizzato ad attribuirgli pubblica fede e che pertanto la funzione di rogito deve essere prevista e regolamentata in capo ad un Pubblico Ufficiale diverso dal Notaio;
- b) ai sensi dei commi 1 e 2, dell'articolo 93, del sensi dei commi 1 e 2, dell'articolo 93, del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" che testualmente prevede che: *"1. I contratti sono stipulati da un pubblico ufficiale delegato a rappresentare l'amministrazione. 2. La delegazione deriva dalla legge, dal presente regolamento o dai regolamenti speciali delle singole amministrazioni..."*;
- c) ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*.

RITENUTO

- a) che, in assenza di una disciplina che precisi funzioni e compiti da attribuire in ragione delle competenze, sia necessario regolamentare la forma dei contratti e gli adempimenti connessi, al fine di definire le ipotesi in cui la stipula possa avvenire avvalendosi dell'Ufficiale Rogante o del Notaio;
- b) che occorra, a tal fine, definire le competenze dell'Ufficiale Rogante della Giunta Regionale della Campania, tenuto anche conto della complessità delle istruttorie preliminari e dei successivi adempimenti relativi ad alcune tipologie contrattuali;
- c) di dover approvare un disciplinare recante norme per le funzioni, compiti e attività dell'Ufficiale Rogante;
- d) di dover altresì approvare uno schema-tipo di contratto e la relativa modulistica, al fine di uniformare le modalità del processo di stipula dei contratti da parte delle Strutture dell'Amministrazione regionale;

VISTO

- a. La Legge 16 febbraio 1913, n. 89 "Ordinamento del notariato e degli archivi notarili";
- b. Il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";

- c. Il Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 “Disciplina dell'imposta di bollo”;
- d. Il Decreto Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 “Approvazione del Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro”;
- e. La Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- f. Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici;
- g. Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale.

Propone e la Giunta in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono qui riportate integralmente:

1. Di approvare il Disciplinare recante “*Norme per le funzioni, compiti e attività dell’Ufficiale Rogante della Giunta Regionale della Campania*” nonché lo schema-tipo di contratto e la relativa modulistica, allegati alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;
2. Di trasmettere la presente deliberazione al Presidente, agli Assessori, al Capo di Gabinetto e a tutte le strutture amministrative della Giunta Regionale.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	569	del	18/09/2018	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UDCP 03	UOD/STAFF DIR.GEN.	03
------------------	-----	-----	------------	-------------------------	---------	--------------------	----

OGGETTO :

Approvazione Disciplinare recante Norme per le funzioni, compiti e attività' dell'Ufficiale Rogante della Giunta Regionale della Campania.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente Vincenzo De Luca</i>		<i>24/09/2018</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott. Ascione Eduardo</i>	<i>4003</i>	<i>24/09/2018</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA		COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	18/09/2018	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	24/09/2018

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 2 : Ufficio Legislativo
- 40 . 3 : Segreteria di Giunta
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAZIONE
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l Attuazione Delibera CIPE 54/2016

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente