Deliberazione N. **249**

Assessore

Presidente De Luca Vincenzo

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 14	93

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL ***06/05/2025***

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Approvazione della Relazione sulla performance 2024 degli uffici della Giunta Regionale della Campania.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	**PRESIDENTE**
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	’’	Felice	CASUCCI	
5)	’’	Ettore	CINQUE	
6)	’’	Bruno	DISCEPOLO	
7)	’’	Valeria	FASCIONE	
8)	’’	Armida	FILIPPELLI	
9)	’’	Lucia	FORTINI	
10)	’’	Antonio	MARCHIELLO	
11)	’’	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

a) con Delibera di GR n. 19 del 17/01/2024 è stato adottato l'*Aggiornamento 2024 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;

b) con Delibera di GR n. 41 del 31/01/2024 è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 della Giunta regionale della Campania*, che contiene, tra le altre, la sotto-sezione di Programmazione "*Performance*";

c) con Delibera di GR n. 526 del 11/10/2024 è stato approvato, tra l'altro, il Monitoraggio della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026;

d) il citato *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* prevede, all'art. 14, che la Giunta Regionale approvi un documento, riferito alla precedente annualità, denominato *Relazione sulla Performance*;

e) l'art. 14 stabilisce che:

- la Relazione sulla performance fornisce per ogni Struttura di Primo Livello, un indice sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici; per ogni Struttura di Secondo Livello, un indice sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi e, per l'Ente, un indice sintetico del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici perseguiti;
- ciascuno degli uffici di cui sopra fornisce entro il 28 febbraio all'Ufficio competente, i dati consuntivi degli obiettivi strategici non trasversali e degli obiettivi operativi di pertinenza, corredati da relazione esplicativa;
- con riferimento agli obiettivi strategici di natura trasversale, le Autorità di Gestione in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Responsabile della Direzione Generale per le Risorse finanziarie e il Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale forniscono alle SPL, entro il 28 febbraio, i dati consuntivi degli obiettivi di rispettiva pertinenza;
- ciascuna SPL fornisce all'Ufficio competente, entro il 10 marzo, i dati consuntivi degli obiettivi strategici di cui al punto precedente, corredati da relazione esplicativa;
- le SPL verificano e validano i dati consuntivi, forniti dalle SSL in esse incardinate, degli obiettivi operativi, assicurandone, altresì, omogeneità di rappresentazione nelle relazioni esplicative prodotte a corredo dei dati forniti;
- l'OIV procede alla validazione della Relazione sulla performance entro 30 giorni dall'approvazione da parte della Giunta. Quest'ultima, è condizione inderogabile per l'attribuzione dei premi;

f) ai sensi dell'art. 5 dello SMiVaP:

- la *performance* organizzativa di ciascuna Struttura di Primo Livello rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla medesima struttura; è calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici annuali assegnati alla struttura stessa;
- la *performance* organizzativa di ciascuna Struttura di Secondo Livello rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla medesima struttura; è calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura stessa;
- la *performance* organizzativa dell'Ente rappresenta il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici perseguiti nell'ambito della missione istituzionale dell'Ente e del programma di governo per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e dei portatori di interessi; è calcolata come media aritmetica della *performance* organizzativa delle Strutture di Primo Livello;

g) con nota prot. n. 0008764 del 8/01/2025 sono state avviate le attività finalizzate alla rendicontazione dei risultati riferiti alla performance organizzativa 2024 – come da obiettivi strategici ed operativi della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 approvato con DGR n. 41/2024 e aggiornato con DGR n.

526/2024 a valle del Monitoraggio – per l'elaborazione della Relazione sulla Performance 2024;

h) per l'implementazione del processo in parola è stata utilizzata la piattaforma GZOOM, nella quale erano presenti gli obiettivi, con i relativi indicatori, azioni, target, regole di calcolo, contenuti nella sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026, approvato ed aggiornato con gli atti deliberativi su richiamati;

i) i Responsabili delle Strutture di Primo e di Secondo Livello hanno inserito, per ogni obiettivo di propria competenza, i dati consuntivi e le Relazioni esplicative per ciascun obiettivo e la Relazione del Responsabile della Struttura di primo livello sull'andamento della performance organizzativa della Struttura nel suo complesso; la piattaforma ha calcolato il risultato di ogni obiettivo;

j) i dati e le Relazioni riferiti a ciascun obiettivo sono stati inviati, tramite la piattaforma, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la verifica formale e di coerenza dei dati ed il coordinamento del processo di acquisizione;

k) le SPL hanno attestato l'avvenuta verifica e validazione dei dati consuntivi forniti dalle SSL in esse incardinate;

l) allo scopo di garantire uniformità nel trattamento di casistiche già affrontate nelle precedenti annualità ed in linea con le indicazioni fornite dall'OIV, a seguito di richieste pervenute in ordine alla non valutabilità di talune azioni/indicatori di obiettivi di natura trasversale, per i quali si sia verificata l'oggettiva impossibilità di svolgere le attività previste per cause indipendenti dalla volontà delle Strutture, è stata consentita ed eseguita la neutralizzazione degli effetti sul calcolo dei risultati;

PRESO ATTO che

sulla base dell'istruttoria svolta dai competenti uffici regionali

a) nell'ambito delle attività di verifica formale e di coerenza di tutti i dati trasmessi, l'Ufficio competente ha provveduto a formulare, ove necessario, appositi rilievi in ordine a disallineamenti emersi, oggetto di successive rettifiche a cura delle Strutture stesse;

b) per talune consuntivazioni sono stati rilevati e/o permangono, anche a seguito di chiarimenti richiesti e forniti dalle Strutture, disallineamenti riconducibili alla coerenza tra dati consuntivati e informazioni (con relative motivazioni) fornite dalle medesime Strutture;

c) pertanto, a seguito di riunioni anche con la Struttura tecnica di supporto all'OIV, con nota prot. n. 0183964 del 9/04/2025, si è provveduto a sottoporre all'OIV, per le valutazioni di competenza, i casi di disallineamento presenti nelle consuntivazioni formulate da alcune Strutture, rendendo disponibile alla predetta Struttura la relativa documentazione, unitamente al prospetto con gli Indicatori/Azioni per cui è stata richiesta la "Non valutabilità", corredato delle informazioni in ordine allo stato di esecuzione;

d) nei casi di disallineamento di cui al punto precedente, sono stati confermati i dati consuntivati dalle Strutture, fatte salve le rettifiche ritenute necessarie all'esito delle valutazioni che l'OIV esprimerà in sede di validazione della Relazione;

e) l'Aggiornamento 2024 dello SMiVaP, con specifico riferimento ai dati consuntivati dalle Strutture in ordine agli Obiettivi strategici di natura trasversale, stabilisce all'art. 14, commi 4 e 5, quanto segue:

"4. Le Autorità di Gestione in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Responsabile della Direzione Generale per le Risorse finanziarie e il Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale forniscono alle SPL, entro il 28 febbraio, i dati consuntivi rispettivamente degli obiettivi strategici trasversali delle Strutture coinvolte nell'attuazione dei piani e programmi di sviluppo ed in particolare degli obiettivi e del cronoprogramma assunti nei documenti di programmazione, degli obiettivi strategici in materia di trasparenza e anticorruzione, degli obiettivi strategici relativi alla gestione contabile e degli obiettivi strategici relativi alla trasformazione digitale.
5. Ciascuna SPL fornisce, entro il 10 marzo, i dati consuntivi degli obiettivi strategici trasversali di cui al precedente comma.";

f) con successiva e separata corrispondenza, l'Autorità di Gestione FSE-FSC e l'Autorità di Gestione FESR, in raccordo con la Programmazione Unitaria, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Responsabile della Direzione Generale per le Risorse finanziarie e il Responsabile

dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale hanno trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, alle SPL e all'Ufficio competente i dati consuntivi degli Obiettivi strategici trasversali;

g) le SPL hanno pertanto provveduto alla successiva consuntivazione dei dati sugli Obiettivi strategici trasversali mediante il relativo inserimento e invio all'Ufficio competente nella piattaforma dedicata;

h) per gli Obiettivi in questione, l'Ufficio competente ha verificato la rispondenza tra i dati consuntivati dalle SPL e i dati forniti dai Soggetti sopra indicati;

i) per gli Obiettivi di natura contabile, sono stati rilevati disallineamenti tra i dati consuntivati dalle SPL e i dati misurati dalla Direzione Generale per le Risorse finanziarie;

j) al riguardo, alcune Strutture hanno addotto, con apposite comunicazioni, le motivazioni a supporto del mancato e/o parziale adeguamento;

k) di dette casistiche, con la citata nota prot. n. 0183964 del 9/04/2025, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha provveduto a dare comunicazione all'OIV, per il tramite della Struttura tecnica di supporto, per le successive valutazioni di competenza ai sensi dell'art. 14 comma 7 dell'Aggiornamento SMiVaP entro 30 giorni dall'approvazione della Giunta;

l) nei casi di cui al punto precedente sono stati confermati i dati consuntivati dalle Strutture, fatte salve le rettifiche ritenute necessarie all'esito delle valutazioni che l'OIV esprimerà in sede di validazione della Relazione;

m) come riportato in apposito paragrafo (par. 3) della prima parte della Relazione allegata al presente provvedimento, per n. 1 OBSA definito in sede di Monitoraggio della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026, è emerso che per un mero disguido tecnico di funzionamento della piattaforma dedicata al ciclo della performance (GZOOM), risulta duplicato l'Indicatore (unico) ivi previsto; si è pertanto provveduto ad eliminare l'Indicatore duplicato;

n) ai fini della stesura della Relazione, sono stati estratti appositi Report per singola Struttura di Primo e di Secondo Livello contenenti i dati sugli obiettivi di pertinenza, sui risultati raggiunti (valore consuntivo) e sul relativo grado di raggiungimento (risultato), le Relazioni esplicative per ciascun obiettivo e le Relazioni riepilogative sull'andamento della performance organizzativa delle Strutture di Primo Livello;

o) a valle della descritta istruttoria, l'Ufficio competente, sulla base dei dati estratti dalla piattaforma informatica in uso, ha elaborato il documento "Relazione sulla Performance 2024", articolato in due sezioni:

   - la prima contiene l'analisi del contesto esterno, i principali dati di contesto interno, riferiti all'assetto organizzativo e alle risorse umane e finanziarie dell'Ente, una descrizione sintetica degli indirizzi strategici, della sotto-sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 e del relativo monitoraggio, della configurazione della performance organizzativa nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, la descrizione del processo di consuntivazione dei dati, i risultati di performance organizzativa conseguiti e, infine, le criticità e le prospettive di sviluppo;
   - la seconda sezione contiene i Report per singole Strutture di Primo e di Secondo Livello in cui sono riportate le informazioni sugli obiettivi di pertinenza (descrizione obiettivo, indicatori, target, etc.), i dati consuntivi e il relativo grado di raggiungimento (risultati), corredati dalle Relazioni esplicative sulle consuntivazioni dei singoli obiettivi, dai risultati di performance organizzativa per ogni struttura e dalle Relazioni dei Responsabili delle Strutture di primo livello sull'andamento della performance organizzativa della Struttura;

p) la Relazione pone in evidenza gli andamenti gestionali riferiti all'anno precedente, illustrando a consuntivo i risultati conseguiti a livello organizzativo rispetto agli obiettivi assegnati. Il riferimento al quadro complessivo dell'annualità conclusa permette, altresì, di individuare eventuali scostamenti e le cause che hanno impedito il pieno raggiungimento di alcuni obiettivi in modo da programmare eventuali interventi correttivi;

q) rispetto alle precedenti annualità, con riferimento al 2024 il ciclo della performance in generale e, in particolare, il processo di rendicontazione dei risultati, hanno fatto registrare, in un'ottica di graduale miglioramento, notevoli passi in avanti; in particolare la performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2024 risulta pari a 99,01;

RITENUTO:

di dover approvare, ai sensi dell'art. 14 dell'Aggiornamento 2024 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la Relazione *sulla performance* 2024 che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTI

a) il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
b) il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
c) il Regolamento regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii.;
d) le Linee Guida del Dipartimento Funzione Pubblica n.3/2018;
e) la DGR n. 19/2024;
f) la DGR n. 41/2024;
g) la DGR n. 526/2024;
h) le note della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n. 0008764 del 8/01/2025, prot. n. 0183964 del 9/04/2025;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 14 dell'Aggiornamento 2024 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la *Relazione sulla performance 2024* che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, ai Responsabili degli Uffici di Staff: "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Ammnistrativo", "Datore di Lavoro", "Struttura tecnica di Supporto all'OIV" e "Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza", all'O.I.V., alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza, nonché al competente Ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sotto-sezione dedicata della sezione "Amministrazione trasparente".

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	249	del	06/05/2025	DIR.GEN./DIR. STAFF (*) DG 14	UOD/STAFF DIR.GEN. 93

OGGETTO :
Approvazione della Relazione sulla performance 2024 della Giunta Regionale della Campania.

QUADRO A

	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE -☐ ASSESSORE -☐		*Presidente De Luca Vincenzo*	*500*	*08/05/2025*
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		*Dott.ssa Messina Maria*	*20602*	*08/05/2025*

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA

DATA ADOZIONE	*06/05/2025*	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*08/05/2025*

AI SEGUENTI UFFICI:

40 . 1 : Gabinetto del Presidente
41 . 1 : Autorità di Audit
50 . 1 : Autorità di Gestione Fondo Soc. Europeo, Fondo Sviluppo e la Coesione
50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo euroepo di sviluppo regionale
50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali

50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

60 . 6 : Grandi Opere

60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo

60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

60 . 12 : UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

70 . 5 : Sruttura Missione - Attuazione programma straordinario rimozione RSB

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

(*)
DG= Direzione Generale
US= Ufficio Speciale
SM= Struttura di Missione
UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente