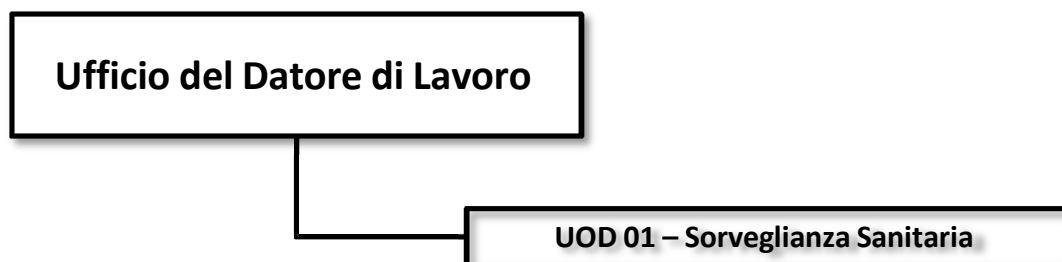


Ufficio del datore di lavoro

UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
50 14 81 00



Ufficio del datore di lavoro

Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	501481OBST 1	
Indirizzo strategico	CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA	
Missione - Programma	Servizi istituzionali, generali e di gestione – Risorse Umane	
Obiettivo	Nell'ambito dei compiti assegnati - ai sensi del d.lgs. 81/2008 - all'Ufficio del Datore di Lavoro, migliorare le condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale, al fine di contribuire a elevare il grado di benessere organizzativo	
Presenza nel Precedente Piano	Motivazione	Attività obbligatoria ai sensi del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
Responsabile	Dott. Paolo Gargiulo	
Altri Settori coinvolti		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione 31/12/2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Percezione del grado di tutela della salute e sicurezza sul lavoro da parte del personale dipendente	Questionario sul benessere organizzativo negli uffici della G.R. della Campania – Item <i>Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato</i>	3,4	3,6	3,8	4,0
2	Consapevolezza dell'importanza della tutela della salute e sicurezza sul lavoro da parte dei dipendenti	Questionario sul benessere organizzativo negli uffici della G.R. della Campania – Item <i>Importanza attribuita agli ambiti di indagine sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato</i>	4,7	4,9	5,1	5,3

Ufficio del datore di lavoro

Obiettivi strategici annuali collegati		
OBSA 1.1	Implementare il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro (ex art. 30 d.lgs.81/2008)	

Codice	501481OBSA1.1			
Obiettivo	Implementare il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro (ex art. 30 d.lgs.81/2008)			
Responsabile	Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni				
Data inizio	In corso	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Predisposizione Manuale del SGSL e proposta di DGR	N. documenti prodotti	0	1
2	Implementazione procedure di gestione SGSL	N. procedure di gestione implementate	0	4

Obiettivi operativi collegati	
OBO 1.1.1	Valutare i rischi nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale - Monitoraggio sedi
OBO 1.1.2	Valutare i rischi delle mansioni assegnate ai dipendenti dell'Amministrazione regionale
OBO 1.1.3	Formare e informare il personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
OBO 1.1.4	Realizzare la sorveglianza sanitaria
OBO 1.1.5	Realizzare le misure di adeguamento sedi di lavoro
OBO 1.1.6	Realizzare le misure di prevenzione - dispositivi di protezione individuale
OBO 1.1.7	Sviluppare il sistema informativo informatico di supporto

Ufficio del datore di lavoro

Codice	501481OBO 1.1.1	
Obiettivo	Valutare i rischi nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale - Monitoraggio sedi	
Responsabile	Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro	
Altri Settori regionali coinvolti		
Altre PA o soggetti esterni		
Data inizio	1/5/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Verifiche in loco presso le sedi di lavoro	In corso	31/12/2017	50 sedi su 120
2	Raccolta, analisi e digitalizzazione della documentazione di monitoraggio (ex allegato IV d.gs. 81/2008)	In corso	31/12/2017	50 sedi su 120
3	Compilazione on line della scheda di monitoraggio ex allegato IV d.lgs.81/2008	In corso	31/12/2017	50 sedi su 120
4	Gestione data base	In corso	31/12/2017	Ottimizzazione applicativo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Gargiulo
D con PO	6	Diletta Tiani Nicola De Biase Giuseppe Passariello Gabriella Squillace Alberico Castelluccio Giuseppe Maiuri
D senza PO		
C	11	Gerardo Amendola Raffaele Giordano Luigi Gregorio Emanuele Lillo Giuseppe Molinaro Luigi Parascandolo Luigi Cerino Basilio Consalvo Antimo Nicolò Alessandra Masturzo Giuseppe Faraone
B	1	Maurizio Musto
A	1	Gennaro Criscuolo
LSU		
Consulenti Esterni		

Ufficio del datore di lavoro

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro/ Direzione/Funzioni di cui al d.lgs. 81/2008	Paolo Gargiulo	10%
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione / Coordinamento Tecnico	Diletta Tiani	10%
Addetti al servizio di prevenzione e protezione – verifiche in loco/raccolta analisi scansione documentazione / Data entry	Nicola De Biase Giuseppe Passariello Gabriella Squillace Alberico Castelluccio Giuseppe Maiuri Gerardo Amendola Raffaele Giordano Luigi Gregorio Emanuele Lillo Giuseppe Molinaro Luigi Parascandolo Luigi Cerino Basilio Consalvo Antimo Nicolò Alessandra Masturzo Maurizio Musto	69%
Programmatore / Gestore DB / Supporto informatico	Giuseppe Faraone	10%
Supporto / segreteria	Gennaro Criscuolo	1%

Ufficio del datore di lavoro

Codice	501481OBO1.1.2	
Obiettivo	Valutare i rischi inerenti mansioni assegnate a dipendenti dell'Amministrazione regionale	
Responsabile	Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro	
Altri Settori regionali coinvolti	D.G. Risorse Agricole – DG Ambiente ed Ecosistema – DG Lavori Pubblici e Protezione Civile	
Altre PA o soggetti esterni		
Data inizio	1/5/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi dei processi lavorativi inerenti le DG Risorse Agricole – Ambiente ed Ecosistema – Lavori Pubblici e Protezione Civile	In corso	31/12/2017	Analisi di 5 processi lavorativi
2	Elaborazione schede di rischio mansione	In corso	31/12/2017	n. 5 schede di rischio da mansione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Gargiulo
D con PO	2	Diletta Tiani Nicola De Biase
D senza PO		
C		
B		
A	1	Gennaro Criscuolo
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro/ Direzione/Funzioni di cui al d.lgs. 81/2008	Paolo Gargiulo	10%
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione / Analisi ed elaborazione scheda di rischio	Diletta Tiani Nicola De Biase	89%
Supporto / segreteria	Gennaro Criscuolo	1%

Ufficio del datore di lavoro

Codice	501481OBO1.1.3		
Obiettivo	Formare e informare il personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro		
Responsabile	Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1/5/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Programmazione corsi di formazione sulla salute e sicurezza rivolti a personale dipendente	In corso	1/12/2017	Analisi del fabbisogno e pianificazione attività formative
2	Calendarizzazione e gestione procedure di convocazione lavoratori	In corso	20/12/2017	Gestione procedure di convocazione
3	Svolgimento attività corsuali	In corso	20/12/2017	Formazione dipendenti 500

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis
D con PO	9	Diletta Tiani Francesco Cavagnuolo Michele Peccerillo Michele Visca Nicola De Biase Giuseppe Passariello Alberico Castelluccio Gabriella Squillace Stefano Gaeta (titolare di P.O. da ottobre 2017)
D senza PO	0	
C	8	Raffaele Giordano Emanuele Lillo Basilio Consalvo Luigi Parascandolo Giuseppe Molinaro Luigi Gregorio Raffaele Daniele Giuseppe Faraone
B		
A	1	Francesco Lupigno
LSU		
Consulenti Esterni		

Ufficio del datore di lavoro

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro/ Direzione/Funzioni di cui al d.lgs. 81/2008	Paolo Gargiulo	5%
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Diletta Tiani	5 %
Formatore / Docenza	Francesco Cavagnuolo Michele Peccerillo Michele Visca Nicola De Biase Giuseppe Passariello Alberico Castelluccio Stefano Gaeta Raffaele Giordano Emanuele Lillo Basilio Consalvo Giuseppe Molinaro Luigi Gregorio	70%
Supporto Amministrativo	Gabriella Squillace Luigi Parascandolo Raffaele Daniele	15%
Supporto informatico	Giuseppe Faraone	3%
Segreteria	Gennaro Criscuolo Francesco Lupigno	2%

Ufficio del datore di lavoro

Codice	501481OBO 1.1.4	
Obiettivo	Realizzare la sorveglianza sanitaria	
Responsabile	Dirigente UOD 54.81.01	
Altri Settori regionali coinvolti		
Altre PA o soggetti esterni	Centro Diagnostico Italiano Spa	
Data inizio	In corso	Data conclusione 20/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Procedure di convocazione del personale soggetto a sorveglianza sanitaria per le visite mediche	In corso	20/12/2017	1.000 convocazioni
2	Visite mediche	In corso	20/12/2017	1.000 visite
3	Rilascio giudizi di idoneità	In corso	31/12/2017	1.000 giudizi di idoneità

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Francesco De Carolis
D con PO		
D senza PO		
C	2	Antonio Maresca Mariagrazia Cavallo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni	6	Francesco Liotti Delia De Filippo Luigi Leo Alessandra Palmieri Carmelo Romano Mimmo Sorrentino

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente	Francesco De Carolis	10%
Gestione procedure di convocazione e rilascio giudizi di idoneità	Antonio Maresca Mariagrazia Cavallo	10%
Medici competenti/visite mediche	Francesco Liotti Delia De Filippo Luigi Leo Alessandra Palmieri Carmelo Romano Mimmo Sorrentino	80%

Ufficio del datore di lavoro

Codice	501481OBO1.1.5		
Obiettivo	Realizzare le misure di adeguamento sedi di lavoro		
Responsabile	Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro		
Altri Settori regionali coinvolti	DG Risorse Strumentali		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	In corso	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Procedure amministrativo-contabili	In corso	31/12/2017	Adozione provvedimenti contabili
2	Attuazione misure di adeguamento	In corso	31/12/2017	Controlli

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Gargiulo
D con PO	2	Diletta Tiani Gabriella Squillace
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente/Coordinamento	Paolo Gargiulo	10%
RSPP/Controlli tecnici	Diletta Tiani	40%
Supporto amministrativo	Gabriella Squillace	50%

Ufficio del datore di lavoro

Codice	501481OBO1.1.6	
Obiettivo	Fornire Dispositivi di Protezione Individuale ai dipendenti	
Responsabile	Dirigente Ufficio del Datore di Lavoro	
Altri Settori regionali coinvolti	DG risorse agricole – DG Lavori Pubblici e Protezione Civile – DG Risorse Strumentali – Ufficio Speciale Centrale Acquisti – Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB	
Altre PA o soggetti esterni		
Data inizio	In corso	Data conclusione 31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Rilevazione del fabbisogno	In corso	31/12/2017	Fabbisogno di DPI
2	Acquisto	In corso	31/12/2017	Attivazione procedure d'acquisto
3	Fornitura (la procedura di acquisto dei DPI è oggetto di ricorso al TAR, pertanto la fornitura è sospesa in attesa della definizione del giudizio)	In corso	31/12/2017	Consegna DPI ai lavoratori
4	Formazione e informazione sui DPI	In corso	31/12/2017	Erogazione formazione e istruzioni ai lavoratori

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Gargiulo
D con PO	3	Diletta Tiani Giuseppe Maiuri Gabriella Squillace
D senza PO		
C	1	Antimo Nicolò
B	1	Maurizio Musto
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ufficio del datore di lavoro

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro/ Direzione/Funzioni di cui al d.lgs. 81/2008	Paolo Gargiulo	10
RSPP/Valutazione fabbisogno DPI	Diletta Tiani	10
ASPP/Valutazione fabbisogno, Consegna e Formazione per l'utilizzo DPI	Giuseppe Maiuri Antimo Nicolò Maurizio Musto	50
Supporto amministrativo	Gabriella Squillace Maurizio Musto	30

Ufficio del datore di lavoro

Codice	501481OBO1.1.7	
Obiettivo	Sviluppare il sistema informativo informatico di supporto	
Responsabile	Dirigente dell'Ufficio del Datore di Lavoro	
Altri Settori regionali coinvolti		
Altre PA o soggetti esterni		
Data inizio	In corso	Data conclusione 31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Sviluppo SW I	In corso	31/12/2017	Implementazione app monitoraggio sedi
2	Sviluppo SW II	In corso	31/12/2017	Implementazione app gestione convocazioni per la formazione
3	Customizzazione content management system open source	In corso	30/9/2017	Implementazione CMS

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Gargiulo
D con PO		
D senza PO		
C	1	Giuseppe Faraone
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente	Paolo Gargiulo	10%
Programmatore/Sviluppo SW	Giuseppe Faraone	90%

Ufficio del datore di lavoro

Obiettivi Operativi ORDINARI

Codice	501481OBOOrd1			
Obiettivo	Gestire Affari Generali, Personale e Servizi Finanziari Migliorare l'efficienza amministrativa della Struttura			
Responsabile	Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro Dott. Paolo Gargiulo			
Altri Settori regionali coinvolti	DG Risorse Umane DG Risorse Finanziarie			
Altre PA o soggetti				
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio 01.01.17	Fine 31.12.17	Risultato atteso
1	Gestione presenze/assenze personale della Direzione	01.01.2017	31.12.2017	Invio dei dati alla DG competente nelle scadenze mensili
2	Gestione prestazioni di lavoro straordinario	01.01.2017	31.12.2017	Controllo e invio dati alla DG competente
3	Riconoscimento spese di missione al personale	01.01.2017	31.12.2017	Provvedimenti di liquidazione
4	Predisposizione atti di gara	01.01.2017	31.12.2017	Proposta decreti di assegnazione incarichi
5	Predisposizione atti di gestione finanziaria	01.01.2017	31.12.2017	

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Paolo Gargiulo
D con PO	3	Diletta Tiani Gabriella Squillace Nicoletta Affinito (titolare di P.O. da ottobre 2017)
D senza PO	0	
C	3	Alessandra Masturzo Emanuele Lillo Luigi Parascandolo
B	1	Maurizio Musto
A	1	Gennaro Criscuolo
LSU	0	
Consulenti Esterni	0	

Ufficio del datore di lavoro

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente	Paolo Gargiulo	15%
Coordinamento attività	Diletta Tiani	10%
Delegato sigrep per la gestione delle presenze/assenze	Nicoletta Affinito Alessandra Masturzo Emanuele Lillo Luigi Parascandolo	30%
Responsabile procedure di liquidazione missioni/Istruttoria per la validazione delle tabelle di missione	Gabriella Squillace	15%
Responsabile istruttoria per la predisposizione di atti di gara	Gabriella Squillace	15%
Responsabile attività di gestione finanziaria	Gabriella Squillace	15%

Ufficio del datore di lavoro

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	501481OBSTTRA1	
Indirizzo strategico	Regione in un click	
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali	
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	Il Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro – dott. Paolo Gargiulo	
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

Ufficio del datore di lavoro

	Obiettivi operativi collegati
501481OBOTRA1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
501481OBOTRA1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
501481OBOTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	501481OBSTTRA2	
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa	
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali	
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	Il Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro dott. Paolo Gargiulo	
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

Ufficio del datore di lavoro

	Obiettivi operativi collegati
501481OBOTRA2.1.1	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance

Obiettivi operativi trasversali

Codice	501481OBOTRA1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Il Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro dott. Paolo Gargiulo		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	Report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis
D con PO	2	Diletta Tiani Gabiella Squillace
D senza PO		
C		
B		
A		

Ufficio del datore di lavoro

LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
------------------------	---------------	---------------------------------

Ufficio del datore di lavoro

Coordinamento	Paolo Gargiulo	10%
Impulso	Francesco De Carolis	10%
Monitoraggio	Diletta Tiani	20%
Redazione e pubblicazione	Gabriella Squillace	30%
Trasmissione atti	Gabriella Squillace	30%

Codice	501481OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro dott. Paolo Gargiulo		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis
D con PO	1	Gabriella Squillace
D senza PO		
C	1	Alessandra Masturzo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ufficio del datore di lavoro

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis	10%
Istruttoria	Gabriella Squillace	50%
Supporto all'istruttoria	Alessandra Masturzo	40%

Codice	501481OBOTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro dott. Paolo Gargiulo		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Ufficio del datore di lavoro

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Paolo Gargiulo
D con PO	1	Gabriella Squillace
D senza PO		
C	1	Alessandra Masturzo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Referente del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Paolo Gargiulo	10%
Raccolta dati e informazioni	Gabriella Squillace	35%
Elaborazione dati e informazioni	Gabriella Squillace	35%
Trasmissione	Gabriella Squillace	10%
Supporto alla raccolta dati	Alessandra Masturzo	10%

Codice	501481OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro – dott. Paolo Gargiulo Dirigente UOD 01 – Sorveglianza Sanitaria – dott. Francesco De Carolis		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale del comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance

Ufficio del datore di lavoro

5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale
---	---------------------------	--	---	-------------------------------------

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis
D con PO	2	Diletta Tiani Gabriella Squillace
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ufficio del datore di lavoro

Risorse umane dedicate

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Individuazione obiettivi	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis	20%
Monitoraggio	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis	25%
Verifica	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis	15%
Valutazione	Paolo Gargiulo Francesco De Carolis	20%
Supporto alle attività	Diletta Tiani Gabriella Squillace	20%