



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	93

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 28/12/2017

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Monitoraggio Piano della Performance 2017-2019 - aggiornamento Schede.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	
4)	"	Lidia	D'ALESSIO	
5)	"	Valeria	FASCIONE	
6)	"	Lucia	FORTINI	
7)	"	Amedeo	LEPORE	
8)	"	Chiara	MARCIANI	
9)	"	Corrado	MATERA	
10)	"	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) con Delibera di GR n. 145 del 14 marzo 2017 e s.m.i. è stato approvato il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;
- b) con Delibera di GR n. 286 del 23/05/2017 è stato approvato il Piano della Performance 2017-2019 della Giunta Regionale della Campania, con allegate le Schede degli obiettivi delle Strutture;
- c) gli obiettivi strategici sono stati individuati nell'ambito delle seguenti Aree del Programma di Governo: Campania verde; Campania solidale; Campania innovativa; Capacità istituzionale e amministrativa; Campania in un click;
- d) all'art. 3 co. 2 lett. c) del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* è prescritto il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi, a cura di ogni Struttura dirigenziale, almeno una volta all'anno entro il 30 settembre;
- e) la citata Delibera n. 145/2017 stabilisce: *“in fase di prima attuazione e per tener conto del complessivo processo di riorganizzazione in atto, una deroga ai tempi di approvazione dei singoli atti ivi indicati nonché la non applicabilità della disposizione contenuta nell'art. 17, comma 2 del Sistema di cui al punto 1)”*;
- f) con Delibera di GR n. 581 del 20/09/2017 è stata approvata, ad integrazione e modifica della Delibera di GR n. 478/2012 e ss.mm.ii., la nuova articolazione delle Strutture regionali;
- g) con nota prot. n. 2017.0636624 del 28/09/2017, nell'avviare la fase di monitoraggio del Piano, in ossequio alla disposizione di cui alla lettera d), si trasmettevano ai Direttori Generali ed ai Responsabili degli Uffici Speciali, delle Strutture di Missione e degli Uffici di Staff dotati di particolare autonomia le Schede degli obiettivi relative a ciascuna Struttura, invitando i Dirigenti responsabili, previa intesa con i Soggetti indicati nella nota *de quo*, a verificare lo stato di avanzamento delle attività riconducibili agli obiettivi di competenza al fine di apportare i necessari interventi correttivi, anche con riferimento all'indicazione del personale che concorre al raggiungimento degli stessi, fissando il termine del 9/10/2017 per l'assolvimento di detti adempimenti. Termine, quest'ultimo, prorogato, con successiva comunicazione, al 25/10/2017, atteso l'esiguo numero di schede pervenute entro la predetta scadenza;
- h) con la medesima nota si ribadiva, altresì, che ogni modifica, oltre ad essere concordata con i predetti soggetti, andava debitamente motivata;
- i) infine, si sottolineava che le Schede sarebbero state sottoposte agli Organi politici, ai Responsabili della Programmazione e alla D.G. Risorse Finanziarie nonché al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza ai fini delle verifiche di coerenza di rispettiva competenza, prima del previsto aggiornamento;

ATTESO CHE:

- 1. l'attività di monitoraggio è stata finalizzata, essenzialmente, a rilevare gli interventi correttivi introdotti, relativi, prevalentemente, alla descrizione degli obiettivi, ai relativi indicatori e target, alle risorse umane coinvolte e alla previsione di nuovi obiettivi (strategici annuali ed operativi), verificandone l'equilibrio formale nell'ambito della declinazione formulata da ciascuna Struttura ed escludendo dall'analisi valutazioni di merito in ordine alle modifiche apportate e le criticità che già avevano caratterizzato la redazione del documento;
- 2. l'acquisizione delle Schede è avvenuta ben oltre i termini sopra fissati e il procedimento in argomento ha comportato numerose interlocuzioni con le Strutture interessate al fine di pervenire ad una formulazione

delle Schede sufficientemente idonea a definirne la configurazione, dilatando i tempi di conclusione delle relative istruttorie e facendo emergere, con ogni evidenza, le difficoltà incontrate nell'implementazione dei procedimenti in esame, la cui scansione coinvolge tutte le Strutture dell'Ente nelle loro distinte articolazioni;

3. sono pervenute n. **21** Schede aggiornate da parte delle seguenti Strutture: Direzioni Generali 50.01, 50.02, 50.03, 50.04, 50.05, 50.06, 50.07, 50.08, 50.09, 50.10, 50.11, 50.12, 50.13, 50.14 e 50.15; Uffici Speciali 60.03, 60.09 e 60.10; Strutture di Missione 70.05 e 70.06; Ufficio del Datore di Lavoro (50.14.81).
4. è altresì pervenuta n.1 Scheda della Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie (50.16), Struttura operativa dal 2/10/2017 per effetto della Delibera di GR n. 581 del 20/09/2017: per detta Scheda, l'attività istruttoria è consistita nella verifica della correttezza formale della stessa;

DATO ATTO CHE:

1. all'esito della predetta attività istruttoria, con nota prot. n. 2017.0788409 del 29/11/2017, integrata dalla nota prot. n. 2017.0810866 del 7/12/2017, in conformità a quanto già comunicato con la citata nota prot. n. 2017.0636624 del 28/09/2017, venivano trasmesse ai Soggetti ivi indicati, ai fini delle opportune verifiche, le su indicate Schede con le proposte di aggiornamento, unitamente alle motivazioni addotte dalle Strutture proponenti ed alle Schede istruttorie contenenti la sintesi delle modifiche apportate;
2. non risultano pervenuti rilievi o osservazioni dai soggetti sopra indicati in ordine alle modifiche proposte dalle Strutture interessate;
3. a seguito dell'approvazione delle Schede in argomento, i Soggetti competenti dovranno, entro 5 giorni dall'esecutività del presente provvedimento, aggiornare i Fascicoli contenenti gli obiettivi dei dirigenti e del personale coinvolto dalle modifiche;

CONSIDERATO CHE:

- il dovuto aggiornamento del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP)* consentirà, tra l'altro, l'ulteriore definizione delle procedure favorendo la semplificazione delle attività e la coerenza del complessivo Piano 2018-2020;

RITENUTO

- di dover approvare – a modifica ed aggiornamento del Piano approvato con Delibera di GR n. 286/2017 – le n.22 Schede degli obiettivi, come risultanti all'esito del procedimento di monitoraggio di cui in premessa ed allegate al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali (sub all. da a1 a a22), relative alle Strutture di seguito indicate: Direzioni Generali 50.01, 50.02, 50.03, 50.04, 50.05, 50.06, 50.07, 50.08, 50.09, 50.10, 50.11, 50.12, 50.13, 50.14, 50.15 e 50.16; Uffici Speciali 60.03, 60.09 e 60.10; Strutture di Missione 70.05 e 70.06; Ufficio del Datore di Lavoro 50.14.81;

VISTI

- a. il Regolamento regionale n.12/2011;
- b. la DGR n. 581/2017;
- c. la DGR n. 145/2017 e s.m.i.;
- d. il D.Lgs. n. 150/2009;
- e. il D.Lgs. n. 165/2001;
- f. la nota prot. n. 2017.0636624 del 28/09/2017;
- g. la nota prot. n. 2017.0788409 del 29/11/2017 e successiva integrazione prot. n. 2017.0810866 del 7/12/2017;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di approvare – a modifica ed aggiornamento del Piano approvato con Delibera di GR n. 286/2017 – le **n.22** Schede degli obiettivi, come risultanti all'esito del procedimento di monitoraggio di cui in premessa ed allegate al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali (sub all. da a1 a a22), relative alle Strutture di seguito indicate: Direzioni Generali 50.01, 50.02, 50.03, 50.04, 50.05, 50.06, 50.07, 50.08, 50.09, 50.10, 50.11, 50.12, 50.13, 50.14, 50.15 e 50.16; Uffici Speciali 60.03, 60.09 e 60.10; Strutture di Missione 70.05 e 70.06; Ufficio del Datore di Lavoro 50.14.81;
2. di precisare altresì che il procedimento in parola attiene esclusivamente alle Schede sopra individuate e che pertanto, per le Strutture che non hanno proposto interventi correttivi, sono confermati i contenuti delle Schede presenti nel Piano approvato con Delibera di GR n. 286/2017;
3. di stabilire che, per effetto degli interventi correttivi apportati, si intende modificato il paragrafo 9 della prima parte del Piano approvato con Delibera di GR n. 286/2017, contenente *“Il quadro riepilogativo degli indirizzi e degli obiettivi strategici e delle strutture coinvolte”*, in ordine agli obiettivi e alle strutture interessati dalle modifiche;
4. di stabilire che entro 5 giorni dall'esecutività del presente provvedimento i Soggetti competenti sono tenuti ad aggiornare i Fascicoli contenenti gli obiettivi dei dirigenti e del personale coinvolto dalle modifiche;
5. di precisare, altresì, che i Fascicoli contenenti gli obiettivi dei dirigenti apicali devono essere trasmessi entro e non oltre i successivi 5 giorni all'OIV, per il tramite della Struttura tecnica di supporto all'OIV, ai fini della successiva proposta di valutazione di cui all'art. 14, co. 3, dello SMiVaP;
6. di trasmettere per quanto di competenza il presente atto, ad esecutività intervenuta, ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, ai Responsabili degli Uffici di Staff: “Datore di Lavoro”, “Struttura di Supporto all'OIV” e “Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo”, all'O.I.V., al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, alla Struttura di Staff 50.14.93 “Coordinamento attività Piano della performance” per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sotto-sezione dedicata della sezione “Amministrazione trasparente e alla UOD 50.14.03 per l'Informativa alle OO.SS.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	844	del	28/12/2017	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	93

OGGETTO :

Monitoraggio Piano della Performance 2017-2019 - aggiornamento Schede.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		Assessore Palmeri Sonia		28/12/2017
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		dott. Oddati Antonio (ad interim)		28/12/2017

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	28/12/2017	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		29/12/2017

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

- 60 . 2 : Ufficio per il Federalismo
- 60 . 5 : Ufficio speciale per i Parchi , le Riserve e i siti UNESCO
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 . 1 : Unità Operativa Grandi Progetti
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente