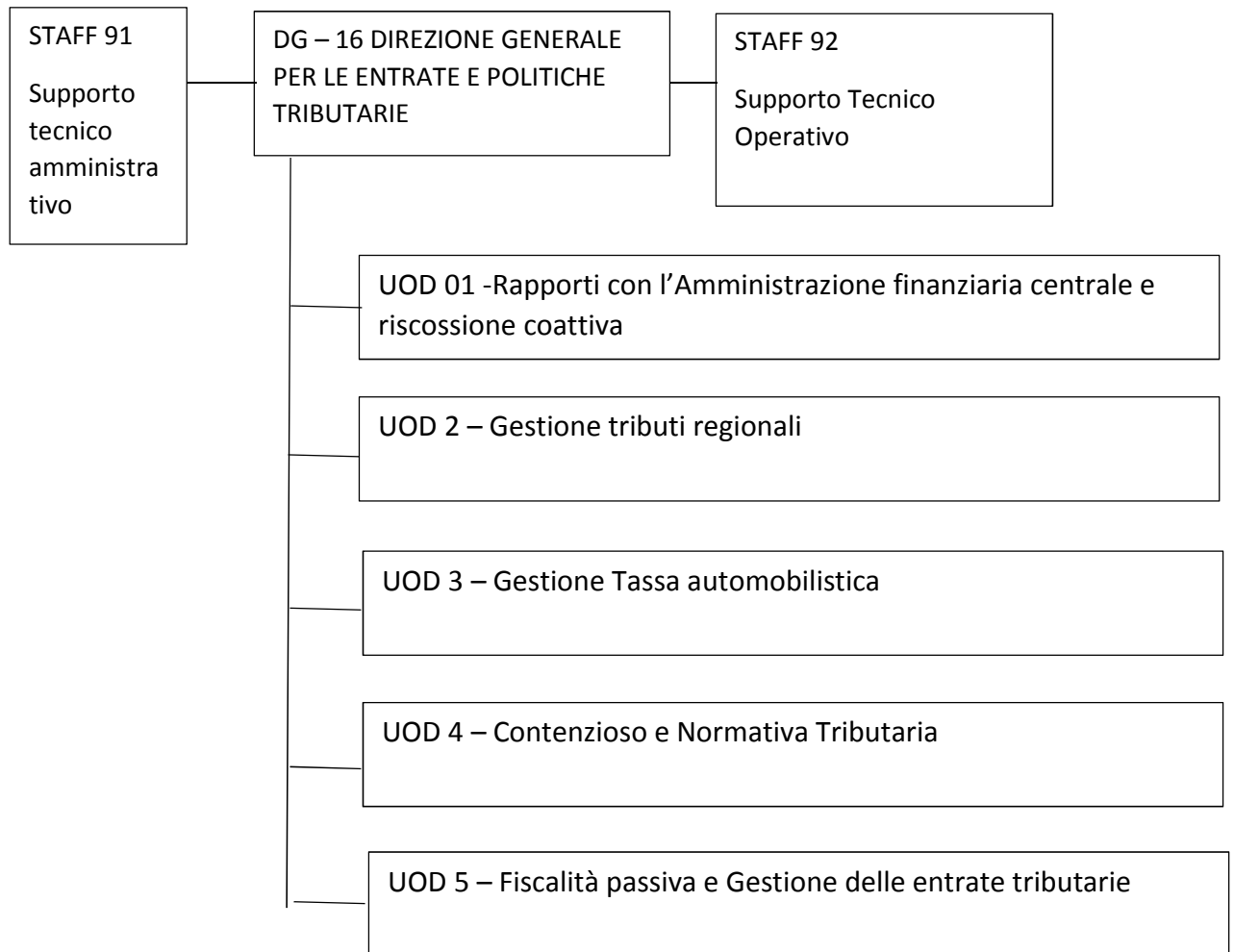


## 501600 Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie



Codice	501600 OBST 1	
Indirizzo strategico	CAPACITA' ISTITUZIONALE	
Missione - Programma		
Obiettivo	EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI INTROITI DEI TRIBUTI REGIONALI	
Presenza nel Precedente Piano	Motivazione	
Responsabile	Direzione generale 501600	
Altri Settori coinvolti	UOD 01-02-03-04-05	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	2017	2018	2019
1	Individuazione di modalità di riscossione alternative a quelle in uso	Analisi opportunità make or buy		31/12/2017		

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1	EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI INTROITI DEI TRIBUTI REGIONALI	

Codice	501600 OBSA 1.1	
Obiettivo	EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI INTROITI DEI TRIBUTI REGIONALI	
Responsabile	50_16_04 con la regia della Direzione Generale 16	
Altri Settori regionali coinvolti		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Data inizio		Data conclusione 31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Predisposizione atti amministrativi per l'efficientamento delle attività connesse agli introiti dei tributi regionali	Delibera o decreto Dirigenziale	----	31/12/2017

Obiettivi operativi collegati	
OBO 1.1.1	Analisi ai fini dell'implementazione del nuovo sistema di contabilità in relazione alle operazioni di gestione delle ritenute fiscali (UOD 05)
OBO 1.1.2	Attività amministrativa di staff finalizzata all'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità (Staff 91)
OBO 1.1.3	Istruttoria dei ricorsi tributari previo esperimento delle procedure di mediazione (UOD 4)
OBO 1.1.4	Attività propedeutica al recupero evasione e recupero evasione (UOD 3)
OBO 1.1.5	Emissione, previa istruttoria, avvisi di accertamento pari ad almeno il 70% delle violazioni rilevate per l'anno d'imposta 2013 in materia di Imposta regionale sulla benzina per autotrazione (IRBA) (UOD 2)
OBO 1.1.6	Emissione, previa istruttoria, avvisi di accertamento relativamente pari ad almeno il 90 % delle violazioni rilevate nell'anno d'imposta 2013 e 50% delle violazioni rilevate per l'anno d'imposta 2014 in materia di Imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili (IRESA) (UOD 2)
OBO 1.1.7	Riconciliazione degli importi iscritti in contabilità generale (residui attivi) con gli importi risultanti dai titoli di credito esistenti relativamente al tributo Speciale per il deposito in Discarica (UOD 2)
OBO 1.1.8	DGR di approvazione della convenzione e sottoscrizione della convenzione (UOD 1)
OBO 1.1.9	Realizzazione del progetto preliminare e analisi prototipo dell'applicativo informatico "LEFI" - lotta all'Evasione Fiscale. L'applicativo consentirà di leggere e rielaborare le informazioni relative allo stato della riscossione pubblicate da Equitalia in formato txt (UOD 1)
OBO 1.1.10	Analisi giuridica delle disposizioni normative che disciplinano il riversamento dei gettiti relativi alla lotta all'evasione fiscale e predisposizione relazione all'Avvocatura regionale per il recupero in via giurisdizionale degli arretrati non versati all'Agenzia delle Entrate e MEF (UOD 1)

## OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	501600 OBO 1.1.1		
Obiettivo	Analisi ai fini dell'implementazione del nuovo sistema di contabilità in relazione alle operazioni di gestione delle ritenute fiscali		
Responsabile	Dirigente UOD 50_16_05		
Altri Settori regionali coinvolti	DIREZIONE RICERCA SCIENTIFICA – CABINA DI REGIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Registrazione delle operazioni contabili con applicazione delle ritenute fiscali anche nel nuovo sistema di contabilità "SIC" durante il periodo di parallelo	01/01/2017	31/12/2017	100% delle registrazioni delle operazioni relative ai capitoli individuati nel perimetro
2	Allineamento dei dati contabili tra la procedura "SISCB" e il nuovo sistema di contabilità "SIC" alla fine del periodo di parallelo	01/01/2017	31/12/2017	Verifica del 100% della quadratura dei capitoli individuati nel perimetro

### Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Parisi Ennio
D con PO	1	Ruggiero Mario
D senza PO		
C		
B	1	Freddo Salvatore

A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Pianificazione e Coordinamento delle attività interfaccia con la software house	Parisi Ennio	40%
Verifica della correttezza e della quadratura delle operazioni registrate su entrambi gli applicativi	Ruggiero Mario	35%
Registrazione delle operazioni contabili su entrambi gli applicativi	Ruggiero Mario	15%
Supporto della correttezza e della quadratura delle operazioni registrate su entrambi gli applicativi	Freddo Salvatore	10%

Codice	501600 OBO 1.1.2		
Obiettivo	Attività amministrativa di staff finalizzata all'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità		
Responsabile	Dirigente STAFF 50_16_91		
Altri Settori regionali coinvolti	DIREZIONE RICERCA SCIENTIFICA – CABINA DI REGIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Individuazione e ripartizione delle risorse umane necessarie per la gestione e l'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità	01/01/2017	30/03/2017	Individuazione delle risorse coinvolte
2	Analisi e predisposizione, d'intesa con i dirigenti delle UU.OO.DD., di un piano per l'approvvigionamento, l'installazione e la messa in esercizio delle risorse strumentali necessarie per l'avvio del nuovo sistema di contabilità	01/01/2017	30/04/2017	Fornitura di tutte le postazioni al personale coinvolto in linea con le esigenze hardware e software richieste dal nuovo sistema
3	Ripartizione dei Budget assegnati alla DG 13 per il lavoro straordinario, funzionale alle attività di cui ai punti precedenti	01/01/2017	31/12/2017	Attribuzione delle quote di straordinario necessarie ad assicurare la messa in funzione del nuovo sistema di contabilità
4	Coordinamento dei corsi di formazione on the job per le risorse umane della Direzione per le attività di avvio del nuovo sistema di contabilità	01/01/2017	31/12/2017	Esecuzione della formazione on the job

## Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ennio Parisi
D con PO	2	Pacia Maria Rosa Salerno Giovanni
D senza PO	1	Tommaselli Annunziata Paola
C	5	Di Lisi Giuseppina De Mercurio Dionisio Rossi Rosa Clarizia Anna Maria Fusco Emilio
B	3	Failli Emilia D'Ambrosio Francesco Chiariello Antimo
A	2	Iorio Antonio Natale Andrea
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Pianificazione e Coordinamento delle attività interfaccia con la software house	Ennio Parisi	50%
Analisi del Fabbisogno del Personale e di Hardware	Personale Cat. D con e senza P.O.	15,00%
Analisi del fabbisogno di straordinario ed attribuzione	Personale Cat. D con e senza P.O.	15,00%
Attività di supporto amministrativo	Personale cat. C	15%
Attività di supporto tecnico	Personale cat. B e A	5%

Codice	501600 OBO 1.1.3		
Obiettivo	ISTRUTTORIA DEI RICORSI TRIBUTARI PREVIO ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE DI MEDIAZIONE		
Responsabile	Dirigente U.O.D 50_16_04. Contenzioso e Normativa tributaria		
Altri Settori regionali coinvolti	Avvocatura regionale – Uod 50.03 – Uod 50.02		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ricorrenti e Commissioni Tributarie		
Data inizio	01/01/17	Data conclusi	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Esame ricorso e reperimento/esame documentazione, al fine di valutare la convenienza processuale della procedura di reclamo/mediazione.	01/01/17	31/12/17	Esame Istruttorio
2	Comunicazione al ricorrente per provvedimento di accoglimento, accoglimento parziale, rigetto o proposta di mediazione.	01/01/17	31/12/17	Dalla notifica notifica del ricorso: - 90 gg per accoglimento, accoglimento parziale, rigetto; - 60 gg per proposta di mediazione.
3	Conclusione dell'accordo di mediazione	01/01/17	31/12/17	90 gg dalla notifica del ricorso.
4	Istruttoria, ai fini della trasmissione in Avvocatura regionale, degli atti impugnati.	01/01/17	31/12/17	Almeno il 70% degli atti impugnati e pervenuti al protocollo entro il 31/07/2017

#### Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	D'Ambrosio Fabio
D con PO	7	Ruoppo Michele – Ruotolo Gonnella Lucrezia - Pastena Maria – Palamone Giulia - Medici Eugenio - Ucciero Liliana - Tomasiello Sonia
D senza PO	3	Masarone Mercedes - Farina Marcella - Golino Angelo.
C	10	Caputo Flora – Sepe Fabio – Di Bernardo Pasqualina - Mazzone Annamaria – Russoniello Vito – Passarella Carmine — Cicala Anna – Giordano Stefano – Sarnelli Teresa – Francolino Rocchina
B	1	Mariella Gerardo
A	1	Belardo Felice
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Direzione U.O.D.	D'Ambrosio Fabio	10,00%
Coordinamento del personale assegnato e predisposizione provvedimenti su istanze di reclamo/mediazione e relazioni per Advocatura regionale	Ruoppo Michele – Ruotolo Gonnella Lucrezia – Palamone Giulia - Pastena Maria - Medici Eugenio - Ucciero Liliana - Tomasiello Sonia	30,00%
predisposizione provvedimenti su istanze di reclamo/mediazione e relazioni per Advocatura regionale	Masarone Mercedes - Farina Marcella - Golino Angelo.	12,00%
Istruttoria su provvedimenti di reclamo/mediazione e su relazioni per Advocatura regionale	Caputo Flora – Sepe Fabio – Di Bernardo Pasqualina - Mazzone Annamaria – Russoniello Vito – Pascarella Carmine – Cicala Anna – Giordano Stefano – Sarnelli Teresa – Francolino Rocchina	43,00%
Scannerizzazione atti tributari e reperimento su Telecontenzioso sentenze	Mariella Gerardo	3,00%
Attività di supporto all'Ufficio provinciale di Avellino	Belardo Felice	2,00%

Codice	501600 OBO 1.1.4		
Obiettivo	Attività propedeutica al recupero evasione e recupero evasione.		
Responsabile	Dirigente UOD 50_16_03		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio		Data conclusione	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Campagna note di cortesia per l'annualità 2017 e avvisi di segnalazione irregolarità annualità 2016	30/04/17	31/12/17	Invio note all'80% dei contribuenti
2	Campagna preavvisi di accertamento per l'annualità 2015	30/04/17	31/12/17	Invio pre-avvisi all'80% dei contribuenti
3	Campagna avvisi di accertamento per l'annualità 2014;	10/05/17	31/12/17	Invio avvisi all'80% dei contribuenti
4	Campagna cartelle esattoriali per l'annualità 2012	10/05/17	31/12/17	Invio avvisi all'80% dei contribuenti



## Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Mancinelli Rossella
D con PO	4	Di Iorio Carmina – Allocca Giuseppe – Galizia Ciro – Leone Brunella
D senza PO	7	Troisi Antonio – De Bellis Carmela – Grasso Patrizia – D'Agostino Antonio Gennaro – Mezzacapo Lucia – Cerenza Simonetta – Quagliata Nicolò
C	13	Andreotti Nicolino – Perrotta Laura – Campobasso Carmela – Scocca Annio – Temperato Lorenzo – Brignola Annunziata – Ianniello Patrizia – Coppola Vincenzo – Monda Tommaso – Savastano Enrico – Amelio Giuseppe – Angrisani Gaetano – Spagnuolo Antonio
B	9	Soricelli Angelina – Pepe Giovanni – Satiro Patrizia - Luongo Luca – Carbone Consiglia – Senatore Antonietta – Ambrosio Vincenzo – Capone Clara – Carpinelli Antonio
A	2	Russo Giovanna – Esposito Flora
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e supervisione lavorazione pratiche	Dirigente Dott.ssa Mancinelli Rossella	10%
Attività gestionali di supporto	D con posizione	30,00%
Attività di front office e back office	D senza posizione e C	30,00%
supporto alle attività di cui al precedente punto	C e B	30,00%

Codice	501600 OBO 1.1.5		
Obiettivo	Emissione, previa istruttoria, avvisi di accertamento pari ad almeno il 70% delle violazioni rilevate per l'anno d'imposta 2013 in materia di Imposta regionale sulla benzina per autotrazione (IRBA)		
Responsabile	Dirigente UOD 50_16_02		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Nessuno		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Fase unica annuale in cui si articolano le varie attività istruttorie e di adozione dei provvedimenti.	01/01/2017	31/12/2017	Emissione, previa istruttoria, avvisi di accertamento pari ad almeno il 70% delle violazioni rilevate per l'anno d'imposta 2013 in materia di Imposta regionale sulla benzina per autotrazione (IRBA)

#### Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	PANICO LUIGI
D con PO	1	FORTE PASQUALE
D senza PO		
C		
B	1	APPIERTO FRANCESCA
A	1	VERNOCCHI FLAVIANA
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Supervisione e coordinamento delle attività	Panico Luigi	10
Recupero e registrazione dei dati dei versamenti mediante l'individuazione, sui conti regionali, degli incassi da imputare all'IRBA;	Appierto Francesca	15
Istruttoria e redazione delle bozze di avvisi di accertamento	Forte Pasquale	15
Controllo delle bozze degli avvisi di accertamento ai fini della stesura definitiva	Forte Pasquale	40
Predisposizione degli atti ed allegati per la notifica, a mezzo messo comunale, degli Avvisi di accertamento ed irrogazione sanzioni ed atti di contestazione di violazione.	Vernocchi Flaviana	20

Codice	501600 OBO 1.1.6		
Obiettivo	Emissione, previa istruttoria, avvisi di accertamento relativamente pari ad almeno il 90 % delle violazioni rilevate nell'anno d'imposta 2013 e 50% delle violazioni rilevate per l'anno d'imposta 2014 in materia di Imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili (IRESA)		
Responsabile	Dirigente UOD 50_16_02		
Altri Settori regionali coinvolti	Nessuno		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Nessuno		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
Fase unica annuale in cui si articolano le varie attività istruttorie e di adozione dei provvedimenti.	01/01/17	31/12/17	Emissione, previa istruttoria, avvisi di accertamento relativamente pari ad almeno il 90 % delle violazioni rilevate nell'anno d'imposta 2013 e 50% delle violazioni rilevate per l'anno d'imposta 2014 in materia di Imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili (IRESA)

## Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	PANICO LUIGI
D con PO	2	GATTO TIZIANA, D'APRANO LUIGI
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e supervisione attività	Luigi Panico	50
Verifica dei report trasmessi dalle società di gestione aeroportuale, gestione dei rapporti con i riscossori e le compagnie aeree, redazione e trasmissione avvisi di accertamento	Gatto Tiziana, D'Aprano Luigi	50

Codice	501600 OBO 1.1.7		
Obiettivo	Riconciliazione degli importi iscritti in contabilità generale (residui attivi) con gli importi risultanti dai titoli di credito esistenti relativamente al tributo Speciale per il deposito in Discarica		
Responsabile	Dirigente UOD 50_16_02		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Fase unica annuale in cui sono articolate le varie attività di reperimento atti, registrazione dati ed analisi finale.	01/01/2017	31/12/2017	Desumere dagli atti gli effettivi crediti esistenti in materia di Tributo speciale per il deposito in discarica ed effettuare eventuali conseguenti modifiche alla contabilità generale al fine di allinearla a tali effettive consistenze.

#### Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	PANICO LUIGI
D con PO	1	BALZANO MARIA
D senza PO		
C	1	PORTOGHESE GIUSTINA
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Reperimento atti, analisi dei dati, registrazione dati su apposito applicativo	BALZANO MARIA	40
Registrazione dati su apposito applicativo.	PORTOGHESE GIUSTINA	30
1) Coordinamento e supervisione delle attività 2) Verifiche finali sulle attività svolte	PANICO LUIGI	30

Codice	501600 OBO 1.1.8	
Obiettivo	DGR DI APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVEZIONE	
Responsabile	MAIORANO MICHELE	
Altri Settori regionali coinvolti		
Altre PA o soggetti esterni	AGENZIA DELLE ENTRATE	
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione 30/07/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	ISTRUTTORIA ED ESAME CONVENZIONE	01/01/17	31/01/17	Testo convenzione da sottoscrivere
2	PREDISPOSIZIONE BOZZA DELIBERA	01/02/17	30/06/17	Approvazione delibera

#### Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo	
Dirigenti	1	MAIORANO MICHELE	
D con PO			
D senza PO			
C			
B			
A			
LSU			
Consulenti Esterni			
Ruolo/Compiti/Funzioni		Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività istruttoria		MAIORANO MICHELE	100

Codice	501600 OBO 1.1.9
--------	------------------

Obiettivo	REALIZZAZIONE PROGETTO PRELIMINARE E ANALISI PROTOTIPO DELL'APPLICATIVO INFORMATICO "LEFI" – LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE. L'APPLICATIVO CONSENTIRA' DI LEGGERE E RIELABORARE LE INFORMAZIONI RELTIVE ALLO STATO DELLA RISCOSSIONE PUBBLICATE DA EQUITALIA IN FORMATO TXT		
Responsabile	MAIORANO MICHELE		
Altri Settori regionali coinvolti	DG. UNIVERSITA RICERCA INNOVAZIONE		
Altre PA o soggetti esterni	EQUITALIA SPA		
Data inizio		Data conclusione	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	REALIZZAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	01/01/17	31/01/17	PROGETTO CON SPECIFICHE
2	REALIZZAZIONE PROTOTIPO	01/02/17	30/07/17	PROTOTIPO IN AMBIENTE DI TEST
3	VERIFICHE FUNZIONALITA	01/01/17	31/12/17	REPORT FUNZIONAMENTO

#### Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	MAIORANO MICHELE
D con PO	1	LABOCETTA ALESSANDRA
D senza PO		
C	4	LA PORTA GIUSEPPINA CATANIA RAFFAELE AMATO ANGELA SERRA LUCIANO
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
SUPERVISIONE	MAIORANO MICHELE	10

COORDINAMENTO	LABOCETTA ALESSANDRA	20
ANALISI OPERATIVA	LA PORTA GIUSEPPINA	40
ANALISI INFORMATICA	CATANIA RAFFAELE	20
ASSISTENZA OPERATIVA	AMATO ANGELA	5
ASSISTENZA OPERATIVA	SERRA LUCIANO	5

Codice	501600 OBO 1.1.10		
Obiettivo	ANALISI GIURIDICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE CHE DISCIPLINANO IL RIVERSAMENTO DEI GETTITI RELATIVI ALLA LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E PREDISPOSIZIONE RELAZIONE ALL'AVVOCATURA REGIONALE PER IL RECUPERO in via giurisdizionale DEGLI ARRETRATI NON VERSATI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E MEF.		
Responsabile	MAIORANO MICHELE		
Altri Settori regionali coinvolti	UFFICIO SPECIALE AVVOCATURA		
Altre PA o soggetti esterni	AGENZIA DELLE ENTRATE E MEF		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	30/06/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	ANALISI GIURIDICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE	01/01/17	30/04/17	REPORT NORME DI RIFERIMENTO
2	ELEBORAZIONE FILES TXT	01/01/17	30/03/17	TABELLA GETTITI ARRETRATI
3	STESURA RELAZIONE PER AVVOCATURA	01/05/17	31/05/17	RELAZIONE PER AVVOCATURA

#### Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	MAIORANO MICHELE
D con PO		
D senza PO		
C	1	CATANIA RAFFAELE
B		
A		



LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
DIRIGENTE – ANALISI GIURIDICA E PREDISPOSIZIONE RELAZIONE	MAIORANO MICHELE	70
LETTURA ED ELABORAZIONE FILES TXT PUBBLICATI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE SUL SIATEL	CATANIA RAFFAELE	30

## Obiettivi strategici ed operativi trasversali

Codice	501600 OBSTTRA 1	
Indirizzo strategico	Regione in un click	
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali	
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice	
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	<b>Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto</b>	<b>Rapporto percentuale tra le informazioni effettivamente pubblicate e quelle per cui si era tenuto alla pubblicazione</b>	0	100%	100%
2	<b>Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture</b>	<b>Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati e gli accessi pervenuti</b>	0	100%	100%
3	<b>Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019</b>	<b>Rapporto percentuale tra le azioni implementate e le azioni previste dal Piano</b>	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
501600OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
501600OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
501600OBOTRA 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	501600 OBSTTRA 2	
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale	
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali	
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	Il Responsabile della Struttura	
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	1/1/2017	1/1/2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

Obiettivi operativi collegati	
501600OBOTRA 2.1.1	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance

## OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	501600 OBOTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie (50.16.00)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31/12/2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31/12/2017	Report di trasmissione

#### Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ennio Parisi
D con PO		
D senza PO	2	Farina Marcella Carenza Simonetta
C	1	Campobasso Carmela
B	2	Carbone Consiglia Soricelli Angelina
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Ennio Parisi	15%
QUALIFICAZIONE DEGLI ATTI DA PUBBLICARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE	Farina Marcella Cerenza Simonetta	40%
SUPPORTO ALLA QUALIFICAZIONE DEGLI ATTI DA PUBBLICARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE	Campobasso Carmela	30%
RACCOLTA DEGLI ATTI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	Carbone Consiglia Soricelli Angelina	15%

Codice	501600 OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie (50.16.00)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

#### Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ennio Parisi
D con PO		
D senza PO	2	Farina Marcella Cerenza Simonetta
C	1	Campobasso Carmela
B	2	Carbone Consiglia Soricelli Angelina
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento	Ennio Parisi	15%
ISTRUTTORIA DEGLI ATTI OGGETTO DI ACCESSO	Farina Marcella Cerenza Simonetta	40%
SUPPORTO ALL' ISTRUTTORIA DEGLI ATTI OGGETTO DI ACCESSO	Campobasso Carmela	30%
COPIA DEGLI ATTI	Carbone Consiglia Soricelli Angelina	15%

Codice	501600 OBOTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie (50-16)		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

## Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo	
Dirigenti	1	Ennio Parisi	
D con PO			
D senza PO	2	Farina Marcella Cerenza Simonetta	
C	1	Campobasso Carmela	
B	2	Carbone Consiglia Soricelli Angelina	
A			
LSU			
Consulenti Esterni			
Ruolo/Compiti/Funzioni		Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attività di coordinamento		Ennio Parisi	15%
Attività di verifica		Farina Marcella Cerenza Simonetta	40%
Istruttoria		Campobasso Carmela	30%
Comunicazioni		Carbone Consiglia Soricelli Angelina	15%

Codice	501600 OBOTRA 2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti della DG per le Entrate e Politiche Tributarie		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017



	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo smivap	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

#### Risorse Umane dedicate all'Obiettivo

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	5	Tutti i Dirigenti della struttura
D con PO	19	Tutti i titolari di PO
D senza PO	11	Tutte le D senza PO
C	33	Tutte le categorie C
B	15	Tutte le categorie B
A	6	Tutte le categorie A
LSU		
Consulenti Esterni		
Ruolo/Compiti/Funzioni		Chi lo svolge
		Peso % sul totale dell'attività

Attività di proposta, validazione degli obiettivi e reportistica con dati sul raggiungimento dei risultati	Dirigenti	50%
Redazione schede e attività di comunicazione e reporting	Altre figure (D con PO, D senza PO C)	30%
Supporto alla redazione delle schede	Tutte le categorie B ed A	20%