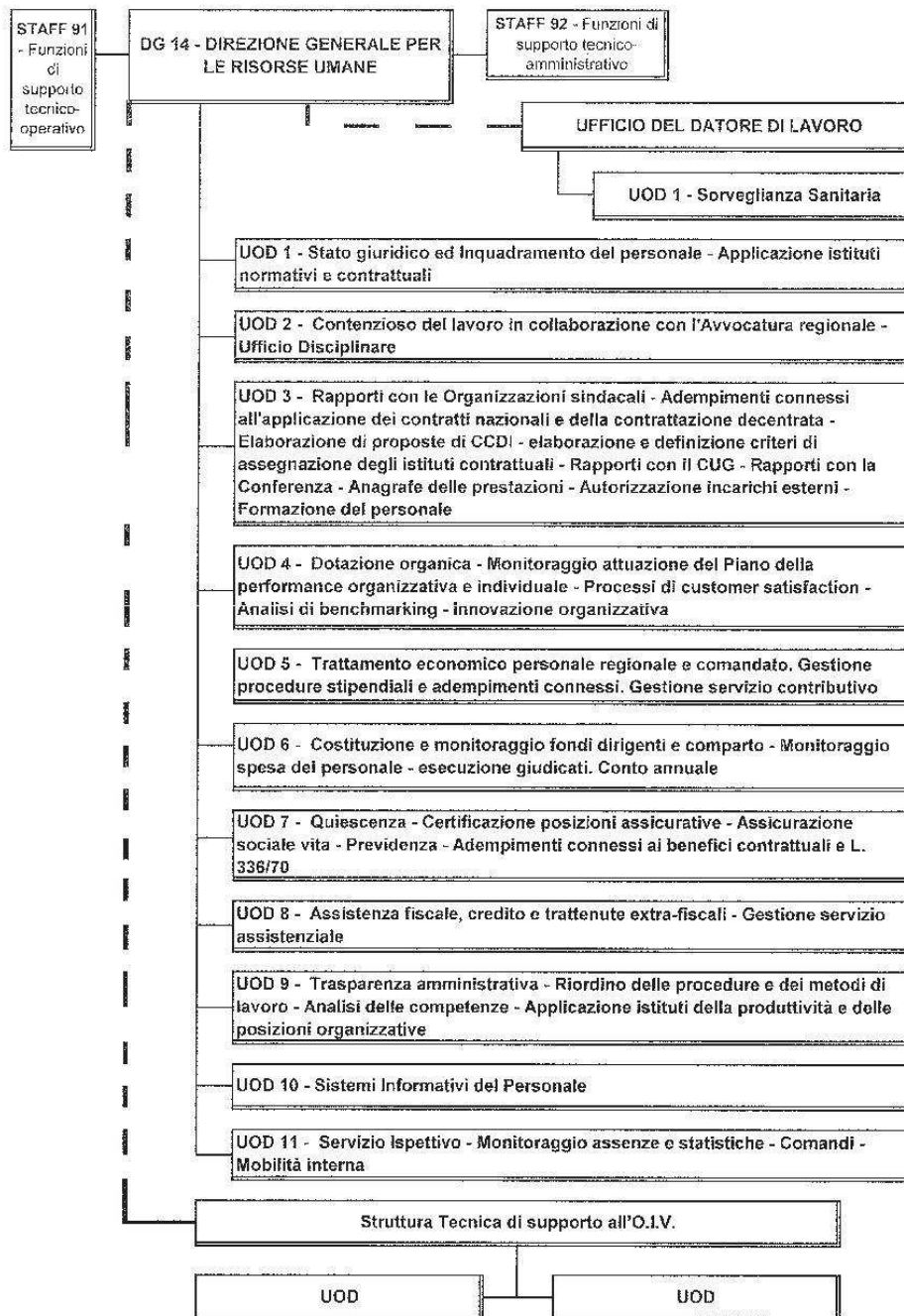
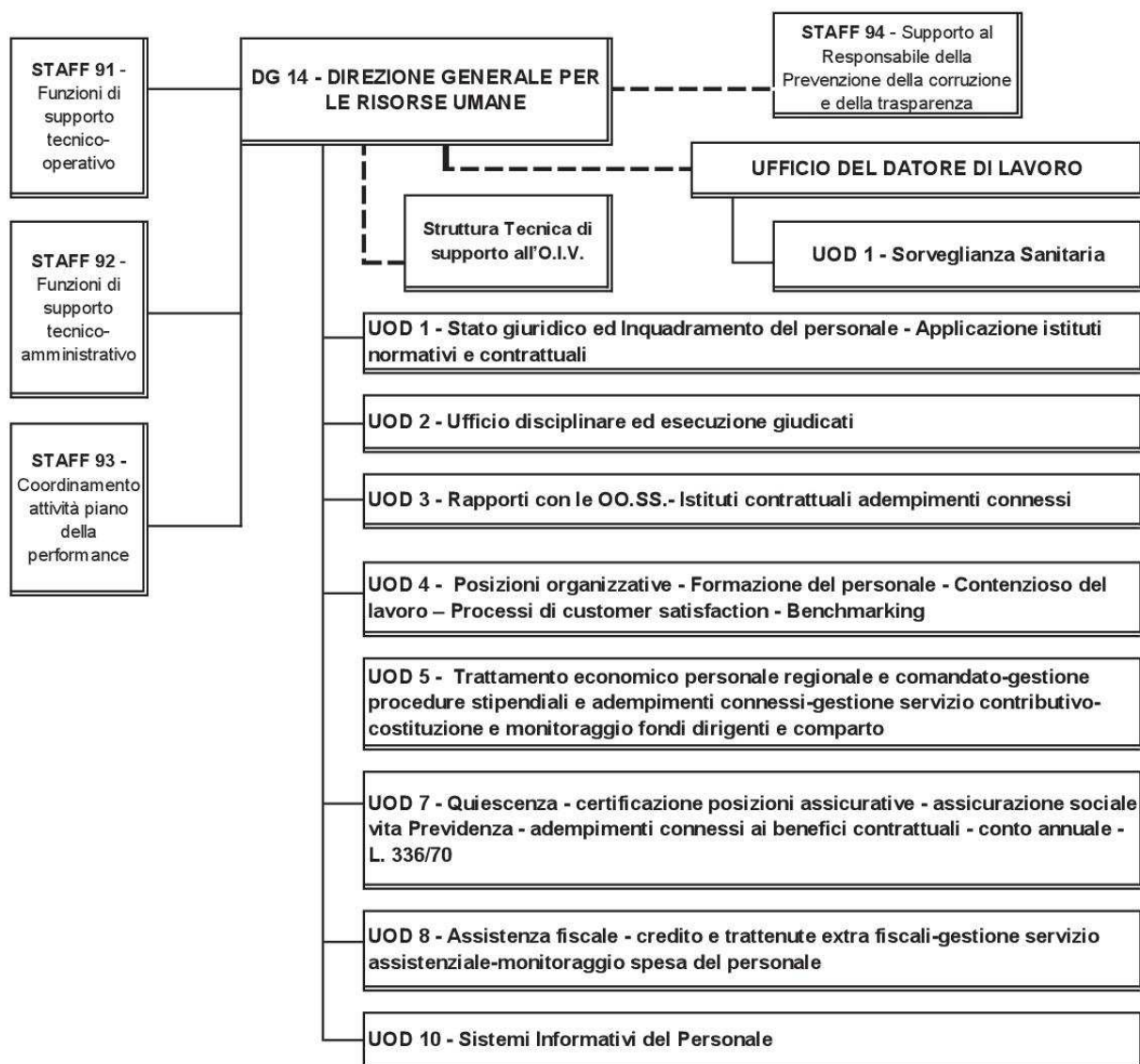


DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE
50 14 00



A seguito della D.G.R. n° 581 del 20/09/2017 – esecutiva in data 2/10/2017 – l’organigramma della Direzione Generale 50.14 è il seguente:



Codice	501400 OBST 1	
Indirizzo strategico	Capacità Istituzionale e Amministrativa	
Missione – Programma	Missione 01 Servizi Staff Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali	
Obiettivo	Efficientamento Amministrativo	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane	
Altri Settori coinvolti	Staff e UU.OO.DD. competenti ratione materiae	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	O.I.V.	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Attuazione del processo di razionalizzazione strutture amministrative. Riduzione % delle strutture	%	350	-20%	0	0
2	Ridistribuzione delle risorse umane: Numero di decreti di riassegnazione	Nr	0	20	0	0
3	Adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Adozione delibera al 30/04	Tempo	0	30/04	0	0
4	Piano della Performance Adozione delibera	Tempo	0	31/05	31/01	31/01
5	Monitoraggio Piano della Performance. Predisposizione Piano modificato	Tempo	0	31/12	31/09	31/09
6	Adeguamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ai decreti attuativi della Riforma Madia: predisposizione delibera	Tempo	0	31/12	31/12	31/12

	Obiettivi strategici annuali collegati
OBSA 1.1	Razionalizzazione strutture amministrative
OBSA 1.2	Ridistribuzione delle risorse umane
OBSA 1.3	Adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
OBSA 1.4	Piano della Performance
OBSA 1.5	Monitoraggio della Performance
OBSA 1.6	Adeguamento SMIVAP

Codice	501400 OBSA 1.1			
Obiettivo	Attuazione del processo di razionalizzazione strutture amministrative			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff e UU.OO.DD. competenti ratione materiae			
Altre PA o soggetti esterni	Nessuno			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Attuazione riduzione del 20% delle strutture ordinamentali	%	350	280

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Riduzione del numero delle strutture dirigenziali

Codice	501400 OBSA 1.2			
Obiettivo	Ridistribuzione delle risorse umane			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff e UU.OO.DD. competenti ratione materiae			
Altre PA o soggetti esterni	Nessuno			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di	Valore iniziale	Target
				2017
1	Numero di decreti di riassegnazione del personale alle nuove strutture ordinamentali, all'esito del processo di riorganizzazione dell'Ente. Adozione decreti di riassegnazione dei dipendenti della G.R.	Nr.	0	20

Obiettivi operativi collegati	
OBO 1.2.1	Efficientamento allocativo delle R.U.

Codice	501400 OBSA 1.3	
Obiettivo	Adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane	
Altri Settori regionali coinvolti	Staff e UU.OO.DD. competenti ratione materiae	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	O.I.V.	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Proposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Tempo		30/04

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.3.1	Proposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Codice	501400 OBSA 1.4			
Obiettivo	Assistenza alle Strutture per la redazione del Piano della Performance			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane			
Altri Settori regionali coinvolti	Staff e UU.OO.DD. competenti ratione materiae			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	O.I.V.			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

				Target
	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	2017
1	Schede acquisite dalle strutture regionali	%	0	100

Obiettivi operativi collegati	
OBSA 1.4.1	Coordinamento del processo di redazione del Piano della Performance in collaborazione con il Gabinetto del Presidente

Codice	501400 OBSA 1.5	
Obiettivo	Monitoraggio Piano della Performance.	
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane	
Altri Settori regionali coinvolti	Staff e UU.OO.DD. competenti ratione materiae	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	O.I.V.	
Data inizio	1/06/2017	Data conclusione 31/12/2017

				Target
	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	2017
1	Predisposizione Piano Modificato	Tempo	0	31/12

Obiettivi operativi collegati	
OBO 1.5.1	Predisposizione del Piano Modificato

Codice	501400 OBSA 1.6	
Obiettivo	Adeguamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ai decreti attuativi della Riforma Madia	
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane	
Altri Settori regionali coinvolti	Staff e UU.OO.DD. competenti ratione materiae	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	O.I.V.	
Data inizio	1/08/2017	Data conclusione 31/12/2017

				Target
	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	2017
1	Predisposizione delibera di adeguamento	Tempo	0	31/12

Obiettivi operativi collegati	
OBO 1.6.1	Predisposizione delibera di adeguamento

Codice	501400 OBST 2	
Indirizzo strategico	Capacità Istituzionale e Amministrativa	
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali	
Obiettivo	Miglioramento dei processi di gestione e valorizzazione risorse umane	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane	
Altri Settori coinvolti	UU.OO.DD. competenti ratione materiae	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Nessuna	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Piano pluriennale della formazione	Predisposizione del piano	0	1	0	0
2	Razionalizzazione dei profili professionale personale categorie C e D	Riduzione percentuale del numero dei profili	Circa n°90	Meno 50%	0	0
3	Processi di Data Governance relativi al cambiamento dei procedimenti e dei Sistemi Informativi del Personale previsti nel S.I.A.R.	Pianificazione dei nuovi Sistemi Informativi del Personale previsti nel S.I.A.R.	0	1	1	1

Obiettivi strategici annuali collegati		
OBSA 2.1	Piano pluriennale della formazione	
OBSA 2.2	Razionalizzazione dei profili professionali	
OBSA 2.3	Gestione efficace dei processi di Data Governance relativi al cambiamento dei procedimenti e dei Sistemi Informativi del Personale previsti nel S.I.A.R.	

Codice	501400 OBSA 2.1	
Obiettivo	Piano pluriennale della formazione	
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane	
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. competenti ratione materiae	
Altre PA o soggetti esterni	Nessuno	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero giorni di formazione programmati\ partecipanti	N°gg partecipanti	0	80 gg

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.1.1	Redazione del piano

Codice	501400 OBSA 2.2			
Obiettivo	Razionalizzazione dei profili professionali			
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane			
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. competenti ratione materiae			
Altre PA o soggetti esterni	Nessuno			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Indicatori di output	Strumento di	Valore iniziale	Target 2017
1	Adozione decreti per la riduzione dei profili professionali categoria	%	77	Meno 50%

Obiettivi operativi collegati	
OBO 2.2.1	Consolidamento del nuovo sistema dei profili professionali categorie C / D

Codice	501400 OBSA 2.3	
Obiettivo	Ottimizzazione dei processi di Data Governance	
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane	
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. competenti ratione materiae	
Altre PA o soggetti esterni	Nessuno	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Supporto ai processi di informatizzazione	tempo		31/12/2017

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.3.1	Analisi processi e supporto alle attività dell'RTI

Codice	501400OBST 3	
Indirizzo strategico	Capacità Istituzionale e Amministrativa	
Missione – Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali	
Obiettivo	Riduzione spesa del personale	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane	
Altri Settori coinvolti	UU.OO.DD. competenti ratione materiae	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Nessuna	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Nuova disciplina delle Posizioni Organizzative - Adozione del Regolamento	Tempo	0	0	31/12	0
2	Riduzione spesa del personale al netto dei dipendenti trasferiti ex legge Del Rio	%	Spesa al 31/12/2016 come da conto annuale	- 3%	-3%	- 3%

	Obiettivi strategici annuali collegati
OBSA 3.1	Riduzione spesa del personale al netto dei dipendenti trasferiti ex lege Del Rio

Codice	501400 OBSA 3.1	
Obiettivo	Riduzione spesa del personale	
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane	
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. competenti ratione materiae	
Altre PA o soggetti esterni	Nessuno	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Riduzione percentuale spesa al 31/12/2016 come da conto annuale	%	Spesa al 31/12/2016 come da conto annuale	- 3%

	Obiettivi operativi
OBO 3.1.1	Riduzione spese del personale al netto dei dipendenti ex lege Del Rio

OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	501404 OBO 1.1.1	
Obiettivo	Entrata in vigore delle modifiche regolamentari - Riduzione del numero delle strutture operative	
Responsabile	U.O.D. 04 . Dr.ssa Consiglia Senatore	
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le Strutture	
Altre PA o soggetti esterni		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Acquisizione ed analisi documentale			Elaborazione report
2	Elaborazione della proposta			Documentazione proposta
3	Incontri con i responsabili di vertice e autorità politiche			n.° incontri
4				
5				

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	Dirigente U.O.D. 04	Consiglia Senatore
D con PO	2	Davide Di Blasi, Giovanni Sansone
D senza PO		
C	1	Davide Attanasio
B	1	Rosaria Palmieri, Clelia Staiano*
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Consiglia Senatore	40
Attività tecniche e di supporto	Davide Di Blasi, Giovanni Sansone, Davide Attanasio, Rosaria Palmieri, Clelia Staiano*	60

***Dipendente trasferita ad altra struttura dal 7/06/2017.**

Codice	501491 OBO 1.2.1		
Obiettivo	Efficientamento allocativo delle R.U.		
Responsabile	Staff Tecnico Operativo Dr.ssa Luisa Aliperta \ Dirigente U.O.D. 11 Dr.ssa Antonella Buccini		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Nuova disciplina della mobilità d'ufficio			Proposta
2	Adozione decreti di rassegnazione del personale all'esito della riorganizzazione dell'Ente			Decreti di riassegnazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Luisa Aliperta, Antonella Buccini
D con PO	3	Giuliana Grisard, Lucia Colarieti, Corona Renato
D senza PO	0	
C	2	Lillo Giuseppe, Trezza Antonio
B	2	Corallo Sebastiano, Sica Giuseppe
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale
------------------------	---------------	-------------------

		dell'attività
Coordinamento e Direzione	Luisa Aliperta, Antonella Buccini	60
Attività tecniche e di supporto	Giuliana Grisard, Lucia Colarieti, Corona Renato, Lillo Giuseppe, Trezza Antonio, Corallo Sebastiano, Sica Giuseppe	40

Codice	501491 OBO 1.3.1		
Obiettivo	Proposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance		
Responsabile	Staff Operativo – Dr.ssa Luisa Aliperta Dirigente U.O.D. 04 – Dr.ssa Consiglia Senatore		
Altri Settori regionali coinvolti	U.O.D. 03		
Altre PA o soggetti esterni	O.I.V. / Funzione Pubblica		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	30/04/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Riunioni / tavoli tecnici / incontri con le OO.SS.	1\01\2017	3\2017	Verbale con le OO.SS.
2	Elaborazione nuova disciplina	1\01\2017	03\2017	Proposta delibera
3	Presentazione alle strutture	1\01\2017	04\2017	Incontro con tutte le strutture

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Luisa Aliperta, Consiglia Senatore
D con PO	3	Giuliana Grisard, Benedetta Amato, Antonio Izzo
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Luisa Aliperta, Consiglia Senatore	70
Attività tecniche e di supporto	Giuliana Grisard, Benedetta Amato, Antonio Izzo	30

Codice	501491 OBO 1.4.1		
Obiettivo	Coordinamento del processo di redazione del Piano della Performance in collaborazione con il Gabinetto del Presidente		
Responsabile	Staff Operativo Dr.ssa Luisa Aliperta		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali		
Altre PA o soggetti esterni	O.I.V.		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	30/05/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Impulso alle Strutture di vertice	1\01\2017	30\05\2017	Corrispondenza
2	Invio della documentazione metodologica	1\01\2017	30\05\2017	Corrispondenza e inoltro format
3	Raccolta delle schede	1\01\2017	30\05\2017	Database
4	Contributo alla stesura della redazione del Piano della Performance	1\01\2017	30\05\2017	Acquisizione di almeno 80% delle proposte di obiettivi delle strutture

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Luisa Aliperta
D con PO	1	Giuliana Grisard
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e impulso alle attività	Luisa Aliperta	60
Attività tecniche di supporto nella redazione degli atti	Giuliana Grisard	40

Codice	501493 OBO 1.5.1			
Obiettivo	Monitoraggio Piano della Performance			
Responsabile	Staff 501493 – Dr.ssa Antonella Buccini			
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture Regionali			
Altre PA o soggetti esterni	O.I.V. / Funzione Pubblica			
Data inizio	02/10/2017*	Data conclusione	31/12/2017	

* 2/10/2017 = data esecutività della DGR 581/2017 che ha apportato le modifiche ordinamentali tra l'altro alle strutture della Dg per le Risorse Umane, istituendo lo Staff 5014 93

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Impulso alle strutture	02/10/2017	30/11/2017	Acquisizione schede
2	Elaborazione report modifiche	02/10/2017	30/11/2017	Un report per ogni struttura che necessita di modifiche
3	Predisposizione Piano	01/12/2017	31/12/2017	Aggiornamento del Piano della Performance

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr. ssa Buccini Antonella
D con PO	3	Rosa Iovine, Antonella Scotti, Lucia Colarieti
D senza PO		
C	1	Aldo Avallone
B	1	Sebastiano Corallo

A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dr.ssa Antonella Buccini	40
Attività tecniche, istruttorie e di raccordo	Rosa Iovine, Antonella Scotti, Lucia Colarieti	40
Attività di supporto all' istruttoria	Aldo Avallone Sebastiano Corallo	20

Codice	501493 OBO 1.6.1		
Obiettivo	Adeguamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ai decreti attuativi della Riforma Madia		
Responsabile	Staff 501493 – Dr.ssa Antonella Buccini		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture Regionali		
Altre PA o soggetti esterni	O.I.V. / Funzione Pubblica		
Data inizio	02/10/2017*	Data conclusione	31/12/2017

* 2\10\2017 = data esecutività della DGR 581\2017 che ha apportato le modifiche ordinamentali tra l'altro alle strutture della Dg per le Risorse Umane, istituendo lo Staff 5014 93

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi disposizioni vigenti	02\10\2017	31/12/2017	Report Modifiche da apportare
2	Predisposizione nuovo SMIVAP	02\10\2017	31/12/2017	Adeguamento Smivap alla Riforma Madia

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr. ssa Buccini Antonella
D con PO	3	Rosa Iovine, Antonella Scotti, Lucia Colarieti
D senza PO		
C	1	Aldo Avallone
B	1	Sebastiano Corallo
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dr.ssa Antonella Buccini	40
Attività tecniche, istruttorie e di raccordo	Rosa Iovine, Antonella Scotti, Lucia Colarieti	40
Attività di supporto all' istruttoria	Aldo Avallone Sebastiano Corallo	20

Codice	501403 OBO 2.1.1* 501404	
Obiettivo	Redazione del piano pluriennale formazione	
Responsabile	Dirigente della ex U.O.D. 03 - Dr.ssa M.Stefania Panza fino al 2\10\2017 * Dirigente della UOD 04 – dr.ssa Senatore Consiglia dal 2\10\2017*	
Altri Settori regionali coinvolti		
Altre PA o soggetti esterni	Formez -	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

***2\10\2017 = data esecutività della DGR 581\2017 che ha apportato le modifiche ordinamentali tra l'altro alle strutture della Dg per le Risorse Umane competenti in materia di formazione.**

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi dei fabbisogni			Report
2	Progettazione interventi			Schede descrittive interventi
3	Bozza del Piano			Bozza piano
4				
5				

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr.ssa Maria Stefania Panza fino al 1\10\2017 Dr.ssa Consiglia Senatore dal 2\10\2017
D con PO	2	Buglione Emiliano, Iovine Rosa (fino al 30\10\2017)*
D senza PO		
C	1	Calabrese Floriana
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	M. Stefania Panza fino al 1\10\2017, dr.ssa Consiglia Senatore dal 2\10\2017	70
Attività tecniche e di supporto	Emiliano Buglione, Iovine Rosa* Calabrese Floriana	30

*30\10\2017 data di assegnazione della dipendente alla struttura di Staff 501493.

Codice	501403 OBO 2.2.1 501401			
Obiettivo	Consolidamento del nuovo sistema dei profili professionali categoria C\ D			
Responsabile	Dirigenti delle UU.OO.DD. Dr.ssa Patrizia Santillo – Dr.ssa M. Stefania Panza -			
Altri Settori regionali coinvolti				
Altre PA o soggetti esterni	Formez.			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi dei profili assegnati tramite piattaforma web			Report
2	Attribuzione dei profili ai dipendenti interessati			Decreti di assegnazione
3	Invio nota sollecito per completare la procedura di assegnazione per i restanti profili			Invio note 100% strutture
4	Assegnazione profili residuali			Assegnazione dei profili almeno al 90% del personale di categoria C /D

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Patrizia Santillo, M. Stefania Panza
D con PO	5	Gennaro Di Lorenzo, Renato Corona, Aniello Salzano, Emiliano Buglione, Iovine Rosa,
D senza PO		
C	3	Giovanni Silvestro, Aldo Avallone, Floriana Calabrese
B	1	Rosaria Monacelli
A	3	Giuseppe Amatrice, Renata Fiorentino, Michele Di Mauro
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Patrizia Santillo, M. Stefania Panza	70
Attività tecniche e di supporto	Gennaro Di Lorenzo, Renato Corona, Aniello Salzano, Emiliano Buglione, Iovine Rosa, Giovanni Silvestro, Aldo Avallone, Floriana Calabrese, Rosaria Monacelli, Giuseppe Amatrice, Renata Fiorentino, Michele Di Mauro	30

Codice	501492 OBO 2.3.1		
Obiettivo	Processi di Data Governance afferenti procedimenti e sistemi informativi del personale – Coordinamento dei processi di informatizzazione - anche funzionali al SIAR -nell'ambito della gestione risorse umane e strumentali e nel sistema di comunicazione		
Responsabile	Staff Amministrativo Dr. Lorenzo Masi e Dirigente della UOD 55.14.10 - dr. Eugenio Pierno –		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale 10 “Ricerca e Innovazione” committente della gara di appalto “Servizi di sviluppo e di realizzazione del Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale (SIAR), di gestione e manutenzione del software e di ridisegno dei processi della Giunta Regionale della Campania.		
Altre PA o soggetti esterni	Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) aggiudicatario della gara di appalto, costituito dalle Società: Engineering/K.P.M.G./CID Software/Protom		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi degli RDBMS esistenti ai fini della migrazione	1\01\2017	31\12\2017	Produzione dei requisiti per la migrazione dei dati
2	Analisi delle utenze funzionali, amministrative e tecniche	1\01\2017	31\12\2017	Redazione del piano di configurazione delle utenze e dei gruppi da abilitare
3	Data Cleaning	1\01\2017	31\12\2017	Verifica dei vincoli di integrita' delle tabelle e correzione di errori "atomici"
4	Costituzione e affiancamento Gruppi di Lavoro	1\01\2017	31\12\2017	Piano delle attivita' di supporto ai gruppi di lavoro delle UOD della DG 14 con competenze specifiche sui procedimenti
5	Monitoraggio delle attivita' dei consulenti dell'RTI	1\01\2017	31\12\2017	Verifica del rispetto dei tempi pianificati per ciascun obiettivo
6	Mappatura dei procedimenti afferenti: il protocollo, inventario, gestione risorse umane	1/01/2017	31/12/2017	Relazione tecnica anche al fine della migrazione verso il nuovo sistema di protocollo e gestione delle risorse umane

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Eugenio Pierno, Lorenzo Masi
D con PO	4	Paolo De Simone, Alberto Fusco, Andrea Maria Romano, Lucio Abenante, Mauro Maria (fino al 6\11\2017)*
D senza PO		
C	5	Claudia Lombardi, Erminio Mancini, Concetta C. Brighel, Maria Caruso, Sergio Ferrante
B	5	Maria Manganiello, Antonio Benvenuto, Monica Cioffi, Immacolata Davino, Giuseppe Mendoza.
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

*6\11\2017: data della presa di servizio della dipendente presso lo Staff 501483.

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Lorenzo Masi, Eugenio Pierno	70
Attività tecniche e di supporto	Paolo De Simone, Alberto Fusco, Claudia Lombardi, Andrea Maria Romano, Lucio Abenante, Maria Mauro*, Claudia Lombardi, Erminio Mancini, Concetta C. Brighel, Maria Caruso, Sergio Ferrante, Maria Manganiello, Antonio Benvenuto, Monica Cioffi, Immacolata Davino, Giuseppe Mendoza.	30

***6\11\2017: data della presa di servizio della dipendente presso lo Staff 501483.**

Codice	501405 OBO 3.1.1		
Obiettivo	Riduzione spesa del personale al netto dei dipendenti trasferiti ex lege Del Rio		
Responsabile	Dirigente ad interim U.O.D. 50.14.05		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1\1\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Risoluzione dei rapporti di lavoro per anzianità contributiva			n.° rapporti cessati
2	Parametrizzazione fondo Direzione rispetto alle strutture esistenti			Riduzione del 10% rispetto al 2016
3	Riduzione spese per missioni			Riduzione del 10%
4				
5				

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente pro tempore
D con PO	6	Andrea Cavaliere** (fino al 30\06\2017), Antonio de Falco, Annamaria Funaro* (fino al 31\08\2017), Nunzio Panico, Umberto Pennino, Pasquale Perone
D senza PO		

C	8	Maria Avino, Rossella Caggiano, Lucia Cardone, Valerio Castrignano, Luisa Evangelista, Annamaria Montone, Filomena Pollasto, Pasquale Regina
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dirigente ad interim	60
Attività tecniche e di supporto	Categorie D\ C Andrea Cavaliere** (fino al 30\06\2017), Antonio de Falco, Annamaria Funaro* (fino al 31\08\2017), Nunzio Panico, Umberto Pennino, Pasquale Perone, Maria Avino, Rossella Caggiano, Lucia Cardone, Valerio Castrignano, Luisa Evangelista, Annamaria Montone, Filomena Pollasto, Pasquale Regina	40

*31\08\2017= data di cessazione per quiescenza della dipendente.

**30\06\2017= data di cessazione per quiescenza del dipendente.

OBIETTIVI OPERATIVI ORDINARI

Codice	501408 OBO. Ord. 1		
Obiettivo	Efficientamento processi di gestione delle operazioni finanziarie riferite ai dipendenti regionali che cessano dal servizio		
Responsabile	Giuseppe Filippone		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	Società finanziarie; società assicurative, studi legali.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Verifica dei dipendenti regionali che cessano dal servizio per qualsiasi causa.	0	Report cessazioni
2	Verifica, nell'ambito delle cessazioni, della sussistenza di operazioni di cessioni del quinto, delegazioni di pagamento, pignoramenti, assegni alimentari/mantenimento per separazione o divorzio.	0	Report trattenute sullo stipendio personale cessato
3	Estinzione delle trattenute di cui al punto 2) sull'apposito modulo economico del S.I.G.A.R.U.	0	Estinzione 100% delle trattenute dipendenti cessati-
4	Trasmissione alla U.O.D. Quiescenza e Previdenza dei contratti di cessione del quinto e di delegazione di pagamento dei dipendenti cessati, al fine della loro allegazione alle pratiche pensionistiche da inviare all'INPS.	0	Trasmissione 100% dei contratti
5	Inoltro comunicazioni - alle società finanziarie, assicurative e ai soggetti creditori - della cessazione dal servizio dei dipendenti che hanno in corso le trattenute di cui al punto 2.	0	Inoltro comunicazioni nella misura del 100%

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giuseppe Filippone
D con PO	/	
D senza PO	/	
C	4	Alessandro Ida, Daniela del Grosso, Antonio Doria, Anna Salzano
B	1	Ciro Nero
A	/	
LSU	/	
Consulenti Esterni	/	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e direzione	Giuseppe Filippone	50
Verifica dipendenti cessati	Ciro Nero	10
Estinzione trattenute	Anna Salzano	10
Ricerca contratti in archivio	Antonio Doria	10
Comunicazioni a società	Ida Alessandro, Daniela del Grosso	20

Codice	501402 OBO. Ord. 2 501404		
Obiettivo	Studio delle problematiche riguardanti il contenzioso del lavoro		
Responsabile	Dott. Bruno De Filippis - dirigente della U.O.D. 50.14.02 (fino al 1\10\2017)		
Altri Settori regionali coinvolti	Direttore Generale Risorse Umane Avvocatura Regionale		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

****2\10\2017 = data esecutività della DGR 581\2017 che ha apportato le modifiche ordinamentali tra l'altro alle strutture della Dg per le Risorse Umane competenti in materia di contenzioso.**

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Esame del contenzioso in materia di lavoro prodotto dai dipendenti regionali e acquisito dalla Direzione Generale Risorse Umane	0	Banca dati aggiornata al 30/09/2017 per il monitoraggio dei contenziosi con indicazione dei ricorsi più frequenti; entro il 31.07.2017 ed entro il
2	Predisposizione relazioni illustrative sulla base del monitoraggio effettuato sul contenzioso.	0	Relazione sul monitoraggio del contenzioso al 30/09/2017 in materia di lavoro in ordine alle fattispecie più ricorrenti, che hanno generato le controversie. Entro il 31.12.2017.

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Bruno De Filippis (fino al 1/10/2017)
D con PO	1	Giuseppe Perrella
D senza PO		////
C	1	Vincenzo Viscardi
B	1	Claudio Calvi
A		////
LSU		////
Consulenti Esterni		////

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Bruno De Filippis	80
Attività di supporto per la stesura degli atti	Giuseppe Perrella, Vincenzo Viscardi, Claudio Calvi	20

Codice	501406 OBO. Ord.3 501408		
Obiettivo	Incremento delle attività in materia di monitoraggio della spesa sul personale		
Responsabile	Dirigente ad interim della UOD 06 (fino al 1\10\2017) e UOD 08* (dal 2\10\2017)		
Altri Settori regionali	U.O.D. 05 e U.O.D.03		
Altre PA o soggetti	nessuna		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

***2/10/2017 = data esecutività della DGR 581/2017 che ha apportato le modifiche ordinamentali tra l'altro alle strutture della Dg per le Risorse Umane competenti in materia di monitoraggio della spesa.**

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Analisi delle voci stipendiali più significative e individuazione del campione da analizzare	0	Report campioni da analizzare
2	Estrazione dati economici delle voci prescelte ed analisi dati	0	Relazione sull'andamento delle spese analizzate
3	Comunicazione al Direttore per informativa ed agli uffici competenti per eventuali controlli	0	Report analisi e relazione finale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente pro tempore
D con PO	1	Massimiliano Vaccà *
D senza PO	/	
C	1	Angelo Castelli
B	/	
A	/	
LSU	/	
Consulenti Esterni	/	
Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale

dell'attività		
Direzione, coordinamento, firma decreto	Dirigente pro tempore	50
Creazione e aggiornamento file, predisposizione decreto	Massimiliano Vaccà*	40
Istruttoria ed estrazione dei dati	Angelo Castelli	10

- cessato dal servizio in data 1\08\2017.

Codice	501406 OBO. Ord. 4 501405	
Obiettivo	Analisi delle novità in materia di costituzione fondi e recupero risorse a seguito della modifica del d.lgs. 165/2001	
Responsabile	Dirigente ad interim della UOD 06 \ Dirigente U.O.D.05	
Altri Settori regionali coinvolti	U.O.D. 03 e U.O.D. 11	
Altre PA o soggetti esterni		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Ricognizione della normativa in materia recuperi sui fondi per il personale del comparto e dirigente	0	Report sulle novità dottrinali e giurisprudenziali
2	Ipotesi di applicazione ai fondi del comparto e della dirigenza in regione Campania	0	Proposta dell'atto amministrativo

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente pro tempore
D con PO	1	Massimiliano Vaccà*
D senza PO	/	
C	1	Angelo Castelli
B	/	
A	/	
LSU	/	
Consulenti Esterni	/	

--	--	--

		dell'attività
Direzione, coordinamento, firma decreto	Dirigente pro tempore	50
Creazione e aggiornamento file, predisposizione decreto	Massimiliano Vaccà*	40
Istruttoria ed estrazione dei dati	Angelo Castelli	10

***2\10\2017 = data esecutività della DGR 581\2017 che ha apportato le modifiche ordinamentali tra l'altro alle strutture della Dg per le Risorse Umane competenti in materia di costituzione del fondo.**

Codice	501405 OBO. Ord.5		
Obiettivo	Bonifica archivio contributivo		
Responsabile	Dirigente ad interim uod 05		
Altri Settori regionali coinvolti	Uod 07 - Sigaru		
Altre PA o soggetti esterni	Inps		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Analisi delle risultati ottenuti nel corso del 2016. Ricognizione delle posizioni risultanti ancora errate	0	Relazione sulle criticità presenti
2	Predisposizione di un piano di intervento di concerto con la Uod Sigaru..	0	Approvazione Piano e condivisione dello stesso con l'istituto previdenziale
3	Bonifica dell'archivio mediante le dichiarazioni uniemens	0	Comunicazione all'istituto previdenziale dei risultati raggiunti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dirigente pro tempore
D con PO	1	Livia Torre
D senza PO	/	
C	1	Filomena Mauro
B	/	
A	/	
LSU	/	
Consulenti Esterni	/	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Direzione, coordinamento, firma decreto	Dirigente pro tempore	50
Predisposizione piano	Livia Torre	30
Verifica dati su sistema informativo	Filomena Mauro	20

Codice	501408 OBO. Ord. 6		
Obiettivo	Potenziamento delle attività di controllo in materia di Anf		
Responsabile	Dirigente uod 08 dr. Giuseppe Filippone		
Altri Settori regionali coinvolti	Uod 03- 02-		
Altre PA o soggetti esterni	Agenzia delle Entrate – Autorità giudiziaria		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Scelta del Campione	0	Documento di approvazione dei criteri di estrazione
2	Attivazione dei controlli	0	Report sull'attività svolta
3	Comunicazione all'interessato e adempimenti consequenziali	0	Relazione finale sui risultati ottenuti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giuseppe Filippone
D con PO		
D senza PO	/	
C	2	Cennamo Stella, Mario Fiore
B	/	
A	/	
LSU	/	
Consulenti Esterni	/	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Direzione, coordinamento attività	Giuseppe Filippone	50
Controlli e predisposizione note	Cennamo Stella, Mario Fiore	25 25

Codice	501407 OBO. Ord.7		
Obiettivo	Semplificazione e snellimento delle procedure previdenziali attraverso il consolidamento della banca dati INPS nella parte relativa alle posizioni assicurative dei dipendenti della Giunta regionale della Campania		
Responsabile	Dirigente UOD 501407 dr. Eduardo Ascione		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 501401		
Altre PA o soggetti esterni	Inps e Amministrazioni Statali		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Analisi e Studio delle Circolari INPS emanate per il consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici tramite la sistemazione delle posizioni individuali nell'ambito delle attività avviate con circolari INPS n. 49/2014, 148/2014, 124/2015 e 12/2016.	0	Relazione
2	Implementazione dell'applicativo INPS denominato Nuova PASSWEB: Sistemazione della posizione assicurativa dati giuridici ed economici	0	Comunicazione all'Inps delle sistemazioni effettuate
3	Predisposizione della posizione assicurativa per le prestazioni pensionistiche. Liquidazioni pensioni sul sistema Sin2 Nuova Passweb; l'anticipo DMA; inserimento del cosiddetto ultimo miglio	0	Comunicazioni all'Inps delle posizioni da collocare in quiescenza

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Eduardo Ascione
D con PO	1	Esposito Raffaella
D senza PO		
C	6	Vittorio Arena Marcella Brancatelli Renato Esposito Francesca Minichino Francesco Sangiovanni Anna Talotti
B		
A	1	Giovanni Damasco
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento delle attività, controllo e validazione finale delle operazioni poste in essere, predisposizione atti e firma.	Eduardo Ascione	20
Ricostruzione dati giuridici ed economici	Vittorio Arena, Francesco Sangiovanni	10 10
sistemazione delle posizioni assicurative richieste dell'Inps nell'ambito dell'operazione "estratto conto dipendenti pubblici" dell'INPS	Marcella Brancatelli, Renato Esposito, Francesca Minichino, Anna Talotti	10 10 10
Sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti collocati a riposo nel corso del 2017 e inserimento del cosiddetto ultimo miglio;	Raffaella Esposito	10
Supporto al dirigente nella validazione delle sistemazioni delle posizioni assicurative richieste dell'Inps nell'ambito dell'operazione "estratto conto dipendenti pubblici" dell'INPS	Esposito Raffaella	5
Scansione atti per l'invio delle comunicazioni all'Inps	Giovanni Damasco	5

Codice	501491 501492 OBO. Ord. 8		
Obiettivo	Studio di fattibilità relativo alle politiche assunzionali dell’Ente		
Responsabile	Dr.ssa Luisa Aliperta fino al 1\10\2017, dr. Lorenzo Masi dal 2\10\2017 -*		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni	MEF – DFP		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

****2\10\2017 = data esecutività della DGR 581\2017 che ha apportato le modifiche ordinamentali tra l'altro alle strutture della Dg per le Risorse Umane competenti in materia di politiche assunzionali.**

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Studio delle capacità assunzionali dell'Ente anche alla luce della normativa vigente	0	Relazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Dr.ssa Luisa Aliperta \dr. Lorenzo Masi
D con PO	4	Giulia Quarto, Maria Rosaria Scotti, Maria Rosaria Marotta Gigli *(fino al 31\07\2017), Anna Botta
D senza PO		
C	1	Carmela Spadaro
B		
A	1	Maria Ciuffi
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento delle attività, controllo e validazione finale delle operazioni poste in essere, predisposizione atti e firma.	Dr.ssa Luisa Aliperta \Dr. Lorenzo Masi	60
Attività istruttoria, studio, analisi e predisposizione degli atti	Giulia Quarto, Maria Rosaria Scotti, Maria Rosaria Marotta Gigli *(fino al 31\07\2017) Anna Botta.	30
Attività di supporto all'istruttoria degli atti	Carmela Spadaro	5
Supporto a tutte le attività nei limiti della categoria di appartenenza	Maria Ciuffi	5

*31\07\2017= data di cessazione per quiescenza della dipendente.

Codice	501407 OBO. Ord. 9		
Obiettivo	Attività connesse al piano di Stabilizzazione finanziaria finalizzate alla riduzione della spesa del personale. Ridimensionamento dei residui passivi generati sul Cap. 72 della UOD 07.		
Responsabile	Dirigente della UOD 501407		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 501401		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Verifiche anzianità contributiva posseduta dai dipendenti della Giunta Regionale della Campania che compiranno i 65 anni nel 2017/2018 al fine di individuare le nuove decorrenze dei trattamenti pensionistici	0	Elaborazione report dei dipendenti catalogati in base alla data di cessazione.
2	Individuazione dei dipendenti/dirigenti nei confronti dei quali è esercitabile la facoltà di risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 72, co. 11 del d.lgs. 112/2008 e s.m.i. e conseguenti comunicazioni alla UOD Stato Giuridico	0	Comunicazioni alla UOD 501401 dei dipendenti/dirigenti nei cui confronti è esercitabile la risoluzione del rapporto di lavoro
3	Ricognizione eventuali ulteriori attività di competenza nell'ambito degli ulteriori interventi finalizzati all'attuazione del piano di stabilizzazione finanziaria. Analisi dei sospesi di entrata relativi ai capitoli di competenza da regolarizzarsi	0	Comunicazione alla UOD Gestione delle entrate regionali degli accertamenti delle entrate
4	Analisi delle conseguenze operative del principio di competenza finanziaria sulle previsioni dei dati di bilancio relativi al Cap. 72 della UOD 07	0	Elaborazione report finalizzato a consentire le previsioni di bilancio
5	Verifiche anzianità contributiva posseduta dai dipendenti della Giunta Regionale della Campania che compiranno i 65 anni nel 2017/2018 al fine di individuare le nuove decorrenze dei trattamenti pensionistici	0	Elaborazione report dei dipendenti catalogati in base alla data di cessazione.

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Eduardo Ascione
D con PO	4	Carreras Assunta Di Lauro Raffaella Esposito Raffaella Trotta Valeria
D senza PO		
C	3	Arena Vittorio Esposito Renato Sangiovanni Francesco
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento delle attività, controllo e validazione finale delle operazioni poste in essere, predisposizione atti e firma.	Eduardo Ascione	30
Verifiche anzianità contributiva posseduta dai dipendenti della Giunta Regionale della Campania che compiranno i 65 anni nel 2017/2018 al fine di individuare le nuove decorrenze dei trattamenti pensionistici	Di Lauro Raffaella	15
Verifiche dell'anzianità contributiva per la risoluzione del rapporto di lavoro ex art. 72, comma 11 del Decreto Legislativo 112/2008 convertito in L. 133/2008, sostituito dall'art. 1 Comma 5, della L. 114/2014.	Esposito Raffaella Esposito Renato	15 10
Ricognizione provvedimenti e comunicazioni relative a aspettative, riscatti, ricongiunzioni e servizi pregressi all'inquadramento nei ruoli regionali dei dipendenti della Giunta regionale	Arena Vittorio Sangiovanni Francesco	5 5
Analisi dei sospesi di entrata relativi ai capitoli di competenza da regolarizzarsi	Carreras Assunta	10
Esame delle conseguenze operative del principio di competenza finanziaria sulle previsioni dei dati di bilancio relativi al Cap. 72 della UOD 07	Trotta Valeria	10

	501408 OBO. Ord. 10		
Obiettivo	Ottimizzazione processi di gestione delle procedure esecutive		
Responsabile	Giuseppe Filippone – Dirigente della U.O.D. 50.14.08		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Studi legali di creditori pignoranti; agenti della riscossione (es. Equitalia, Sogeat)		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Creazione file excel nel quale registrare tutti i pignoramenti a carico dei dipendenti regionali, notificati nel corso dell'anno, con specifica indicazione -per ogni procedura- delle somme trattenute e accantonate mensilmente.	0	Creazione data base
2	Per ogni procedimento notificato, verificare che il nominativo del soggetto debitore pignorato sia dipendente della Giunta regionale della Campania e, in caso negativo, fare apposita comunicazione al creditore pignorante. Inoltre, verificare se per i dipendenti pignorati esistano precedenti procedure pignoratorie e, in caso positivo, darne tempestiva comunicazione ai creditori e all'Avvocatura regionale per la dichiarazione di quantità	0	Report esiti attività di controllo
3	Scorporare dagli accantonamenti le somme liquidate ai creditori con appositi decreti nel corso dell'anno	0	Report accontamenti netti
4	Predisposizione e approvazione di apposito decreto dirigenziale di impegno spesa delle somme accantonate nel corso dell'anno per ciascuna procedura pignoratoria, da utilizzare per i pagamenti ai creditori a seguito delle ordinanze di assegnazione negli esercizi futuri.	0	Adozione del 100% dei decreti d'impegno spesa

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giuseppe Filippone
D con PO	1	Nicola Sarnataro
D senza PO	/	
C	/	
B	/	
A	/	
LSU	/	
Consulenti Esterni	/	

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Direzione, coordinamento, firma decreto	Dirigente Filippone Giuseppe	60
Creazione e aggiornamento file, predisposizione decreto	Nicola Sarnataro	40

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

Codice	501400 OBSTTRA1	
Indirizzo strategico	Regione in un click	
Missione – Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali	
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	dr.ssa Simonetta de Gennaro – Direttore Generale per le Risorse Umane	
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
5014OBO TRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
5014OBO TRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
5014OBO TRA 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Codice	501400 OBSTTRA2	
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa	
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali	
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	Direttore Generale per le Risorse Umane dr.ssa de Gennaro	
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP

3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018
---	------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---------

Obiettivi operativi collegati	
5014OBOTRA2.1.1	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance

Obiettivi operativi

Codice	5014OBOTRA1.1.1	
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto	
Responsabile	I Responsabili delle strutture delle D.G. per le Risorse Umane ratione materie	
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC	
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione 31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura.	01/01/17	31/12/2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31/12/2017	Pubblicazione dati

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	I Dirigenti della D.G. per le Risorse Umane ratione materie (11)	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis – Dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr. Pierino – dr.ssa Buccini.
D con PO	15	Giuliana Grisard, Massimiliano Vaccà*, Maria Mauro**, Barbara di Serafino, Rossana de Maio, Antonella Scotti, Antonio de Falco, Marilena Aievola, Valeria Trotta, Lucio Abenante, Maria Rosaria Schmid, Anna Botta, Paolo de Simone; Davide Di Blasi; Antonio Izzo; Giancarlo Arena***
D senza PO		
C	3	Aldo Avallone; Davide Attanasio; Sica Monica;

B	4	Clelia Staiano****, Rosaria Palmieri, Del Barone Nicandro; Torromacco Pasquale.
A	1	Marsilia Stefania.
LSU		

Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis – dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr. Pierno – dr.ssa Buccini.	65
Attività istruttoria, studio, analisi e predisposizione atti	Giuliana Grisard, Massimiliano Vaccà*, Maria Mauro**, Barbara di Serafino, Rossana de Maio, Antonella Scotti, Antonio de Falco, Marilena Aievola, Valeria Trotta, Lucio Abenante, Maria Rosaria Schmid, Anna Botta, Paolo de Simone; Davide Di Blasi; Antonio Izzo; Giancarlo Arena***	30
Supporto operativo	Aldo Avallone; Davide Attanasio; Sica Monica; Clelia Staiano****, Rosaria Palmieri, Del Barone Nicandro; Torromacco Pasquale Marsilia Stefania.	5

* dipendente cessato dal servizio in data 1\08\2017;

** dipendente trasferita ad altra Struttura dal 6\11\2017;

*** dipendente cessato dal servizio in data 18\10\2017;

**** dipendente trasferita ad altra struttura in data 7\06\2017.

Codice	5014OBOTRA1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	I Responsabili delle strutture delle D.G. per le Risorse Umane ratione materie		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	I Dirigenti della D.G. per le Risorse Umane ratione materie (11)	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr. Pierno – dr.ssa Buccini.
D con PO	13	Dr.ssa Altavilla Renata, Dr.ssa Amato Benedetta; dr.ssa De Maio Rossana; dr.ssa Scotti Antonella; dr.ssa Mariagiovanna Pane; dr. Massimiliano Vaccà*; dr.ssa Maria Mauro**; dr.ssa Botta Anna; Gravina Margherita; De Falco Antonio; Dr.ssa Trotta Valeria; Dr. Sarnataro Nicola; Caccavale Teresa.
D senza PO		
C	2	Carilli Immacolata; Lucci Carmela ***
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr. Pierno – dr.ssa Buccini.	60
Attività di supporto per la stesura degli atti	Dr.ssa Altavilla Renata, Dr.ssa Amato Benedetta; dr.ssa De Maio Rossana; dr.ssa Scotti Antonella; dr.ssa Mariagiovanna Pane; dr. Massimiliano Vaccà*; dr.ssa Maria Mauro**; dr.ssa Botta Anna; Gravina Margherita; De Falco Antonio; Dr.ssa Trotta Valeria; Dr. Sarnataro Nicola; Caccavale Teresa.	30
Archivio \ protocollo e fotocopie e scansioni	Carilli Immacolata; Lucci Carmela ***	10

* dipendente cessato dal servizio in data 1\08\2017;

** dipendente trasferita ad altra Struttura dal 6\11\2017;

*** dipendente trasferita ad altra Struttura dal 20\11\2017.

Codice	5014OBOTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017-2019		
Responsabile	I Responsabili delle strutture delle D.G. per le Risorse Umane ratione materie		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	I Dirigenti della D.G. per le Risorse Umane ratione materie (11)	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr. Pierno – dr.ssa Buccini.

D con PO	13	Barbara di Serafino; Rossana de Maio Marilena Aievola; Maria Rosaria Schmid; Anna Botta; Giulia Quarto; Mariagiovanna Pane; Ianniello Giuseppe; De Micco Giuseppina*; Lucia Colarieti; Rosa Iovine, Teresa Caccavale; De Rosa Giuseppe;	
D senza PO	1	Maurizio Visone	
C	4	Gaia Ursano; Giuseppe Lillo; Antonio Trezza, Teodosio Luigi	
B			
A			
LSU			
Consulenti Esterni			
Ruolo/Compiti/Funzioni		Chi lo svolge	Peso % sul totale
Coordinamento e Direzione		Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr. Pierno – dr.ssa Buccini	65
Attività di analisi, studio, istruttoria e predisposizione atti		Barbara di Serafino; Rossana de Maio Marilena Aievola; Maria Rosaria Schmid; Anna Botta; Giulia Quarto; Mariagiovanna Pane; Ianniello Giuseppe; De Micco Giuseppina*; Lucia Colarieti; Rosa Iovine, Teresa Caccavale; De Rosa Giuseppe; Maurizio Visone	30
Attività di supporto operativo		Gaia Ursano; Giuseppe Lillo; Antonio Trezza, Teodosio Luigi	5

*dipendente cessata in data 30/09/2017.

Codice	5014OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	I Responsabili delle strutture delle D.G. per le Risorse Umane		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target

2	Assegnazione degli obiettivi al personale del comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Quadrimestrale	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	11	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr.Pierno – dr.ssa Buccini.
D con PO	1	Dr.ssa Grisard
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dr.ssa de Gennaro -Dr.ssa Aliperta – Dr. Masi – Dr.ssa Santillo – Dr.ssa Panza – Dr. De Filippis _dr.ssa Senatore – Dr. Ascione – Dr. Filippone – Dr.Pierno – dr.ssa Buccini.	80
Attività di Supporto	Dr.ssa Grisard	20