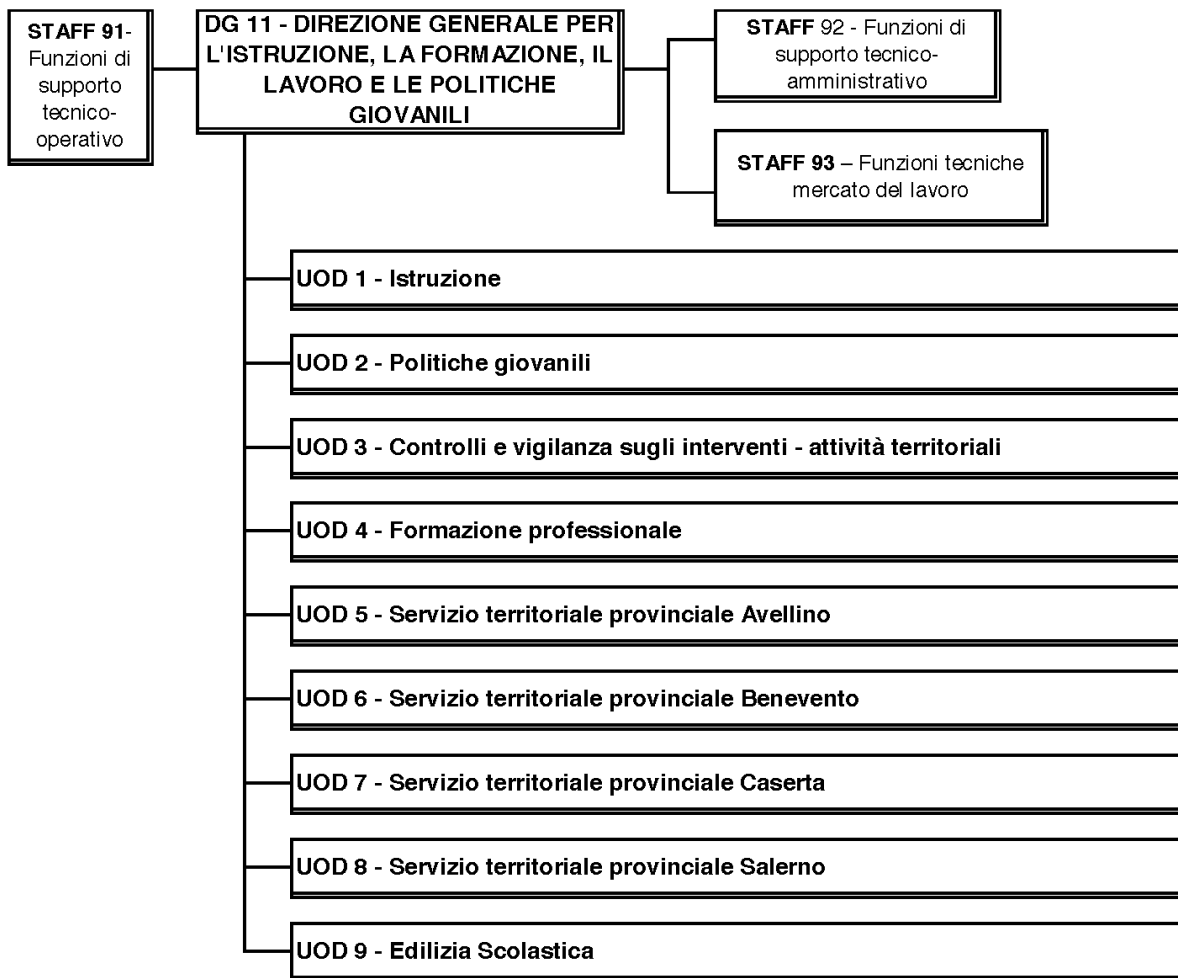


50110 – Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili



Obiettivi Strategici triennali e annuali

Codice	501100BST 1	FORMAZIONE
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA	
Missione - Programma	15-2	
Obiettivo	<p>Rafforzare il sistema della formazione professionale attraverso:</p> <p>1. Programmazione e attuazione di un piano formativo organico ed integrato, capace di intercettare differenti target, con priorità alla formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terziaria, - continua, - alta formazione, - tecnica superiore, - percorsi di riqualificazione. <p>2. Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative.</p> <p>3. Repertorio regionale delle qualificazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione nuove qualificazioni - sviluppo del sistema di identificazione, validazione, e certificazione delle competenze (sistema "SCRIVERE") - manutenzione evolutiva - creazione nuovo sistema informativo capace di rendere visibile, tracciabile e fruibile l'intera offerta formativa della R.C. <p>4. Percorsi di formazione specialistica finalizzati all'inserimento lavorativo.</p>	
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione
Responsabile	Direttore Generale	
Altri Settori coinvolti	UOD 03, UOD 5, UOD 6, UOD 7, UOD 8	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Fondazioni, Istituti scolastici, imprese, Università, Agenzie formative-Agenzia Nazionale e altri amministrazioni pubbliche.	
Data inizio	2017	Data conclusione 2019

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	1. Programmazione e attuazione di un piano formativo. Progetti realizzati dalle pubbliche amministrazioni dai servizi pubblici. D.G.R. n. 420 del 27/07/2016, D.G.R. n. 262 del 07/06/2016 e n. 23 del 17/01/2017	N. di progetti realizzati dalle pubbliche amministrazioni dai servizi pubblici (1)		69 progetti		
2	1.Programmazione e attuazione di un piano formativo. 4. Percorsi di formazione specialistica finalizzati all'inserimento lavorativo Formazione specialistica e Alta Formazione di Giovani Disoccupati/Inoccupati di età compresa tra 18 e 35 anni . D.G.R. n. 262 del 07/06/2016 - D.G.R. n. 23 del 17/01/2017- D.G.R. n. 465 del 02/08/2016	N.Giovani Disoccupati/Inoccupati di età compresa tra 18 e 35 anni .		540	940	1240

3	1.Programmazione e attuazione di un piano formativo Riqualificazione di lavoratori compresi i lavoratori autonomi- D.G.R. n. 420 del 27/07/2016	N.ro di lavoratori coinvolti		500	2000	3000
4	2.Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative. 3. Repertorio regionale delle qualificazioni N.ro di qualifiche aggiornate nei contenuti tecnico-professionali e determinazione degli standard formativi di dettaglio Creazione del sistema di validazione e certificazione delle competenze Creazione del sistema informativo implementato D.G.R. n. 314 del 28/06/2016	N.ro di strumenti realizzati N.ro di qualificazioni aggiornate. N. sistema di validazione e certificazione delle competenze N. sistema informativo implementato		1 50 1 1	200	300

NON CI SONO OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI

	Obiettivi operativi collegati
OBO 1.1.1	Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla qualificazione e all'apprendimento permanente
OBO 1.1.2	Attuare gli obiettivi strategici del sistema formazione (UOD 03) mediante l'espletamento dei controlli di I livello e la vigilanza sugli interventi
OBO 1.1.3	Partecipare agli obiettivi strategici finalizzati alla gestione del sistema formazione ed espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi attivati nell'ambito dell' obiettivo strategico (STP AV)
OBO 1.1.4	Partecipare agli obiettivi strategici finalizzati alla gestione del sistema formazione ed espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi attivati nell'ambito dell' obiettivo strategico (STP BN)
OBO 1.1.5	Partecipare agli obiettivi strategici finalizzati alla gestione del sistema formazione ed espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi attivati nell'ambito dell' obiettivo strategico (STP CE)
OBO 1.1.6	Partecipare agli obiettivi strategici finalizzati alla gestione del sistema formazione ed espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi attivati nell'ambito dell' obiettivo strategico (STP SA)

Codice	501100BST 2	POLITICHE DEL LAVORO					
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA						
Missione – Programma	14-01;15-03						
Obiettivo	<u>Programmi Garanzia Giovani- Ricollocami- Por Campania FSE 2014/2020:</u>						
	1.Potenziare I Servizi per il Lavoro, attraverso l'integrazione pubblico/privato: <ul style="list-style-type: none">- Orientamento di base + Patto di Servizio- Profilazione- Orientamento Specialistico di II Livello- Avvio alle Misure- Accompagnamento al lavoro –N skill						
	2.Promuovere le Politiche Attive per il lavoro, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">- apprendistato,- praticantato,- autoimprenditorialità,- tirocini o altre iniziative per l'espletamento di esperienze lavorative,- misure di accompagnamento al lavoro.						
	3.Politiche di svuotamento del Bacino Regionale dei Lavoratori Socialmente Utili						
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione					
Responsabile	Direttore Generale						
Altri Settori coinvolti	Ricerca Scientifica DG10, DG 11 UU.OO.DD. 03, 05, 06, 07,08						
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministeri, Enti Locali, Città Metropolitana di Napoli, Aree Vaste, Imprese, Ordini Professionali, Società in House della Regione Campania, ANPAL, APL, CPI.						
Data inizio	2017	Data conclusione	2019				
	Indicatori di risultato/outcome		Strumento di misura	Valore iniziale	2017	2018	2019
1	Potenziamento dei Servizi per il lavoro in una logica di collaborazione tra pubblico e privato allo scopo di favorire l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro. D.G.R.		N.ro di soggetti presi in carico dalla rete dei servizi per il lavoro.		5000	15000	20000
2	Occupazione dei giovani e dei disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata-D.G.R. n. 420 del 27/07/2016 DGR 298 del		N.ro dei soggetti giovani disoccupati coinvolti, disoccupati di lunga durata		2000	5000	7000
3	Spesa certificata (Fondo FSE) TIROCINI UFFICI GIUDIZIARI		Euro	0	90.000,00 euro(pari al 30% circa delle somme erogate)	306.000,00 euro(pari al 70% circa delle somme	

4	Svuotamento Bacino LSU	N. ro soggetti coinvolti nel processo	300	800	1300
---	------------------------	---------------------------------------	-----	-----	------

NON CI SONO OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI

	Obiettivi operativi collegati
OBO 2.1.1	Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro – Politiche di svuotamento del bacino dei lavoratori socialmente utili
OBO 2.1.2	Garantire la regolarità delle operazioni nel rispetto delle normative comunitarie e regionali
OBO 2.1.3	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell'obiettivo strategico (AV)
OBO 2.1.4	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell'obiettivo strategico (BN)
OBO 2.1.5	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell'obiettivo strategico (SA)

Codice	501100BST3	INTERVENTI A SOSTEGNO DEL MERCATO DEL LAVORO					
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA						
Missione - Programma	15-03						
Obiettivo	Sostenere il mercato del lavoro attraverso: <div><div>1.</div><div>Costituzione osservatorio sul mercato del lavoro con lo scopo di formulare proposte sulle seguenti tematiche:<ul style="list-style-type: none">✓ Sviluppo dell'occupazione: giovanile, femminile, lavoratori a rischio espulsione, lavoratori già espulsi dal sistema produttivo, categorie protette e svantaggiate;✓ Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dei lavoratori. Ambienti di lavoro, benessere organizzativo e prevenzione del disagio.✓ Contrasto al lavoro nero, al lavoro irregolare ed al c.d. fenomeno del “caporalato” in agricoltura.✓ Qualificazione e riqualificazione delle risorse umane, in linea con le tendenze industriali, il mondo della ricerca e dell'innovazione tecnologica e lo sviluppo economico regionale;✓ Attuazione di azioni necessarie a fortificare le politiche di sviluppo dell'occupazione, anche tramite la formazione e l'istruzione professionale;</div><div>2.</div><div>Misure di sostegno al mercato del lavoro rivolte ai lavoratori nei periodi di non lavoro. Prevenzione e gestione crisi aziendali</div></div>						
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione					
Responsabile	DIRETTORE GENERALE						
Altri Settori coinvolti	Attività produttive DG 02.						
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Ministeri, Associazioni datoriali, Sindacati.						
Data inizio	2017	Data conclusione	2019				
	Indicatori di risultato/outcome		Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
					2017	2018	2019
1	Miglioramento dei flussi procedurali relativi alle banche dati del Mercato del Lavoro; Miglioramento degli strumenti di monitoraggio legati al Mercato del Lavoro-		N.ro di soggetti trattati dalla rete dei servizi per il lavoro. (1)		5000	15000	20000
2	Sostegno al reddito		N.ro di soggetti lavoratori /coinvolti	0	1132		

(1) Per soggetti trattati si intendono i giovani, inoccupati, disoccupati, disoccupati di lunga durata presi in carico dai Servizi per il lavoro.

NON CI SONO OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1	Nessuno			
Obiettivi operativi collegati				
OBO 3.1.1	Attuare interventi di politiche attive per l'occupazione anche attraverso monitoraggio del mercato del lavoro e il potenziamento dei servizi per l'impiego			

Codice	50110OBST4	ISTRUZIONE		
Indirizzo strategico	Campania Innovativa			
Missione - Programma	04-02; 04-05 , 04-07; 04-08			
Obiettivo	<p>Perseguire la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale, al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico, promuovere l'uguaglianza di accesso all'Istruzione, superare gli ostacoli all'apprendimento, innalzare le competenze degli studenti, diffondere didattiche innovative basate sull'inclusione scolastica, aprire la scuola al territorio;</p> <p>Introdurre la parità di accesso alla formazione permanente, all' orientamento del percorso professionale ed al riconoscimento delle competenze acquisite;</p> <p>Conseguire maggiore aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, attraverso l'alternanza scuola lavoro ed il sistema duale di apprendimento.</p> <p>Potenziare l'Istruzione tecnica superiore.</p>			
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione		
Responsabile	DIRETTORE Generale			
Altri Settori coinvolti	DG 11 UU.OO.DD. 03, 05, 06, 07 e 08			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MIUR-Istituti Scolastici-Enti di Formazione accreditati-Amministrazioni pubbliche			
Data inizio	2017	Data conclusione	2019	

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Progetti realizzati dalle PPAA- D.G.R. n. 204 del 10/05/2016	N° progetti presentati	0	452		
2	Riduzione dell'abbandono scolastico- D.G.R. n. 204 del 10/05/2016	N.ro dei partecipanti rispetto ai progetti realizzati	0	22600		
3	Potenziamento dell'offerta ITS e creazione ITS nell'Area dell'Efficienza energetica e nell'Area del Made in Italy- D.G.R. n. 756 del 20/12/2016	N.ro di ITS da costituire	0	3		
4	Spesa certificata (Fondo FSE)	Euro	0	SCUOLA VIVA 5.000.000 euro	SCUOLA VIVA 13.550,94 6,53 euro	
			0	FUTURO REMOTO 138.470,00 euro		

NON CI SONO OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI

Obiettivi strategici annuali collegati

OBSA 1.1		
OBSA 1.2		

	Obiettivi operativi collegati
OBO 4.1.1	Programmare e attuare interventi finalizzati alla riduzione dell'abbandono scolastico ed innalzamento delle competenze degli studenti
OBO 4.1.2	Garantire la regolarità delle operazioni nel rispetto delle normative comunitarie e regionali. Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell'obiettivo strategico
OBO 4.1.3	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi attivati nell'ambito dell'obiettivo strategico (STP AV)
	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi attivati nell'ambito dell'obiettivo strategico (STP BN)
OBO 4.1.5	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi attivati nell'ambito dell'obiettivo strategico (STP CE)
OBO 4.1.6	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi attivati nell'ambito dell'obiettivo strategico (STP SA)

Codice	501100BST5	EDILIZIA SCOLASTICA			
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA				
Missione - Programma	04-03 ; 04-08 ; 01-12				
Obiettivo	1. Rendere gli ambienti scolastici più adeguati e sicuri, attraverso l'attuazione dei Piani e dei Programmi nazionali e regionali di Edilizia Scolastica. 2. Innalzare il livello di conoscenza dello stato dei luoghi e del fabbisogno di interventi di edilizia scolastica anche attraverso la valorizzazione e l'arricchimento dell' Anagrafe regionale della Edilizia Scolastica				
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione			
Responsabile	Direttore Generale				
Altri Settori coinvolti	DG 08, ADG FESR				
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Enti Locali (Comuni, Città metropolitana, Amministrazioni provinciali) MIUR, Ufficio scolastico regionale, MIT, Struttura di Missione presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, Agenzia per la Coesione territoriale				
Data inizio	2017	Data conclusione	2019		

	Indicatori di risultato/outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	N° interventi avviati, a valere sui diversi piani e programmi in corso di attuazione.	Contratti di affidamento lavori	42	55	65	70
2	Spesa validata per il Piano Triennale di edilizia scolastica.	Spesa validata/spesa approvata	12%	35%	42%	60%
3	N° interventi di edilizia scolastica conclusi	N. progetti conclusi		10	30	42
4	% di completamento dati in anagrafe	% di valorizzazione campi obbligatori in ARES	50	55	60	65
5	Report sulle modalità di aggregazione dei dati pertinenti il rischio sismico e la prestazione energetica con mappatura delle maggiori criticità (attività 2a e 2b)	n. Report			1	
	Report sulle principali criticità emerse dall'esame a campione di progetti per l'adeguamento/miglioramento ed il miglioramento delle prestazioni energetiche di edifici scolastici (attività 3a)	n. Report			1	
6	Spesa certificata (F.E.S.R 2014/2020) Azione 10.7.1- Azione 10.8.1		0	0	15.000.000 euro	

NON CI SONO OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI

	Obiettivi strategici annuali collegati	
OBSA 1.1		
OBSA 1.2		

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1				

	Obiettivi operativi collegati	
OBO 5.1.1	Programmare e attivare gli interventi di edilizia scolastica a valere su fonti di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie	

Codice	501100BST6		POLITICHE GIOVANILI	
Indirizzo strategico	CAMPANIA INNOVATIVA			
Missione - Programma	6-2			
Obiettivo	<p>Promuovere l'aggregazione giovanile e l'inclusione attiva nella società e nel mercato del lavoro tramite il rafforzamento della occupabilità dei giovani, al fine di sostenere il loro passaggio alla vita adulta e a promuovere esperienze utili alla loro crescita personale.</p> <p>Dare vita a spazi multifunzionali integrati, ottimizzando gli investimenti infrastrutturali già realizzati nella precedente programmazione o impiegando beni inutilizzati per la realizzazione di "Laboratori polivalenti locali (Laboratori per la creazione d'impresa e per il lavoro autonomo, Laboratori educativi e culturali, Laboratori esperienziali)" destinati ai giovani di età 16-35 anni, prioritariamente NEET, con la collaborazione degli Enti locali, dell'Associazionismo giovanile, degli Organismi del terzo settore, delle imprese, della scuola, degli istituti universitari, etc. .(Ben-Essere Giovani – Organizziamoci)</p> <p>Riorganizzare e istituire l'Osservatorio Regionale delle Politiche Giovanili (art. 13); adozione delle linee guida del nuovo Registro regionale delle Associazioni Giovanili (art. 15); attuazione di interventi previsti dalla L.R. 26/2016 nell' art. 3 co.1 lett. i "Azione di sistema indirizzata alla popolazione giovanile per la sensibilizzazione sui temi di rilevanza europea"; programmazione dei seguenti interventi: "Promozione scuola di cittadinanza attiva"; " Progetti diretti a stimolare le capacità creative dei giovani"; " Mobilità dei giovani attraverso attività di volontariato e scambi, in particolare con i Paesi dell'Unione Europea e con quelli dell'area del Mediterraneo e realizzazione di azioni specifiche di volontariato giovanile e progetti di solidarietà e di cittadinanza attiva"; "Realizzazione della piattaforma digitale denominata "I Giovani per la Campania"; art. 10 comma 1 "Partecipazione alla Settimana europea dei Giovani" (Attuazione L.R. n. 26 del 08.08.2016)</p> <p>Aggiornamento annuale della programmazione strategica in materia di politiche per i giovani, attraverso il consuntivo delle attività programmate nell'anno precedente, integrazione degli interventi in cantiere e inclusione degli interventi programmati a medio termine. Piano Triennale sui Giovani (L.R. 26/2016 art. 4 co. 2)</p> <p>.</p>			
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione		
Responsabile	Direttore Generale			
Altri Settori coinvolti	AdG POR Campania FSE 2014/2020. Direzione Generale Innovazione e Startup, DG 11 UU.OO.DD. 03, 05, 06, 07 e 08			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Dipartimento della Gioventù e del SCN, Enti locali, Società in house della Regione Campania, Formez, Università, associazioni giovanili, imprese, altri soggetti.			
Data inizio	2017	Data conclusione	2019	

	Indicatori di risultato/ outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	1. Ben-Essere Giovani Organizziamoci Centri multifunzionali Giovanili e laboratori finanziati nel territorio della Regione Campania. D.G.R. n. 114 del 22/03/2016	N. di Centri multifunzionali Giovanili e laboratori finanziati nel territorio della Regione Campania.	19	115	115	
2	1. Ben-Essere Giovani Organizziamoci Giovani (16-35) inoccupati /disoccupati coinvolti. D.G.R. n. 114 del 22/03/2016	N. di giovani (16-35) inoccupati /disoccupati coinvolti (*)	0	380	1469	
3	1. Ben-Essere Giovani Organizziamoci Partenariati pubblico/privati attivati. Domande ammissibili D.G.R. n. 114 del 22/03/2016	N. di partenariati pubblico/privati attivati	0	115	115	

4	2. Attuazione L.R. n. 26 del 08.08.2016 Progetti attuati completamente o parzialmente da parti sociali o da organizzazioni non governative - Osservatorio Regionale Politiche Giovanili (D.G.R n. 87 del 08/03/2016-DGR n. 462 del 02.08.2016)	N. di progetti attuati completamente o parzialmente da parti sociali o da organizzazioni non governative.	2	2		
5	3. Piano Triennale sui Giovani (L.R. 26/2016 art. 4 co. 2) Azioni e interventi di sistema programmate (DGR n. 273 del 14/06/2016-Approvazione primo piano triennale per i giovani)	N. di interventi/azioni di sistema programmate e di competenza della DG11.	4	10	14	21
6	3. Piano Triennale sui Giovani (L.R. 26/2016 art. 4 co. 2) N.ro studenti degli Istituti Scolastici Secondari di II grado della Regione Campania attivati sui temi dell'Unione Europea	N.ro studenti (**)	0	2322		
7	Spesa liquidata all'Osservatorio e certificata (Fondo FSE)	% sul liquidato	0	OSSERVATORIO 20% delle somme erogate	OSSERVATORIO 60% delle somme erogate	

(*) Operazioni analoghe finanziate (Giovani attivi) e % associata al target destinatari:

54% n. destinatari stimati 1469- 20 partecipanti per 136 domande (2720) = 54% di 2720=totale 1469 destinatari

(**)Proiezione del numero di giovani studenti coinvolti nel concorso "Giovani della Campania per l'Europa, l'ambiente, l'agricoltura e lo sport" pari a 2.322 calcolato sulla base del n. di prodotti atteso (n. 129) e sulla base di una classe tipo con un numero medio di studenti pari a 18

NON CI SONO OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target
				2017
1				

Obiettivi operativi collegati	
OBO 6.1.1	UOD-02 - Programmare e Attivare gli interventi strategici delle politiche giovanili/rivolti all'universo giovanile
OBO 6.1.2	Garantire la regolarità delle operazioni nel rispetto delle normative comunitarie e regionali. Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell'obiettivo strategico
OBO 6.1.3	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell'obiettivo strategico (AV)

Obiettivi OPERATIVI

Codice	50110OBO 1.1.1	
Obiettivo	Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla qualificazione e all'apprendimento permanente	
Responsabile	Dirigente UOD 04 - Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso (dirigente ad interim)	
Altri Settori regionali coinvolti	AdG POR Campania FSE 2014/2020	
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali, Società in house della Regione Campania, Formez, Università, enti di formazione accreditati, imprese.	
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	<p>Atto di programmazione</p> <p>A valere sul POR CAMPANIA FSE 2014/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> Interventi formativi e di riqualificazione programmati nell'ambito della delibera di G.R. 420 del 27/7/2016 Progetto Java per la Campania Interventi a sostegno dei professionisti Progetto PDH Talent I <p>Linee guida per l'accreditamento</p>	01/01/2017	31/12/2017	Proposte di delibere di programmazione/riprogrammazione
2	<p>Decreto di approvazione dell'avviso/bando di gara (POR CAMPANIA FSE 2014/2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> Progetto Java per la Campania- procedura negoziata Interventi a sostegno dei professionisti Riqualificazione di lavoratori compresi i lavoratori autonomi- D.G.R. n. 420 del 27/07/2016 	01/01/2017	31/08/2017	Decreti, avvisi e allegati
3	<p>Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria/ esito procedura di gara (POR CAMPANIA FSE 2014/2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> Progetto Java per la Campania- procedura negoziata Interventi a sostegno dei professionisti Training per competere – formazione continua in azienda Riqualificazione di lavoratori compresi i lavoratori autonomi- D.G.R. n. 420 del 27/07/2016 <p>Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore connessa allo sviluppo economico regionale.</p>	01/07/2017	31/12/2017	Decreti di ammissione a finanziamento procedure in corso

4	<p>Atto di impegno (POR CAMPANIA FSE 2014/2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> Progetto Java per la Campania- procedura negoziata Interventi a sostegno dei professionisti Training per competere – formazione continua in azienda Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore connessa allo sviluppo economico regionale 	01/09/2017	30/09/2017	Decreti di ammissione a finanziamento procedure in corso
5	<p>Atto di approvazione dello schema di atto di concessione/contratto/accordo ex art.15 241/90 (POR CAMPANIA FSE 2014/2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> Progetto Java per la Campania- procedura negoziata Interventi a sostegno dei professionisti Training per competere – formazione continua in azienda Repertorio regionale delle qualificazioni (Dispositivo integrato Scrivere) Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore connessa allo sviluppo economico regionale 	01/09/2017	30/09/2017	Decreto di approvazione schema
6	<p>Atti di concessione/Contratto sottoscritto/Accordo ex art. 15 (POR CAMPANIA FSE 2014/2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> Progetto Java per la Campania- procedura negoziata Interventi a sostegno dei professionisti Training per competere – formazione continua in azienda Repertorio regionale delle qualificazioni (Dispositivo integrato Scrivere) Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore connessa allo sviluppo economico regionale 	01/10/2017	30/10/2017	Atti di concessione/contratti firmati
7	Implementazione della sezione anagrafica del Sistema di Monitoraggio FSE SURF finalizzato alla convalida e certificazione delle spese	01/01/2017	31/12/2017	Inserimento dati
8	Richiesta di liquidazione I Acconto da parte del beneficiario– Verifica documentale	01/11/2017	30/11/2017	Verifiche amministrative
10	Atto di liquidazione e mandato di pagamento quietanzato 1 Acconto	01/11/2017	30/11/2017	Decreti di liquidazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso
D con PO	11	Cecere Raffaele Del Giudice Lorella Gargaro Sergio Gargiulo Antonio De Paola Gerardo Langella Feliciana Monfreda Giuseppe Morra Matteo Flores Filiberto (in quiescenza dal 1/8/2017) Delle Vedove Angela La Capra Maria Rosaria
D senza PO	0	0
C	6	Esposito Nicola Pio Iazzetta Giuseppe Leopardi Giuseppe Petrincola Silvano Vitale Vincenzo Leone Aldo
B	10	Calienno Marina Di Mattia Angela Esposito Antonio Esposito Giuseppe Maddaloni Ciro Di Maio Pasquale Pezzella Carmine Pugliese Giulia Sorrentino Pasquale De Falco Raffaella Maria
A	9	Borgia Pasquale Calienno Luigi Centore Andrea De Lucia Carmela Montuori Carlo Marino Raffaele Monti Michelangelo Guadagnuolo Giovanni Stifano Gennaro
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale
Programmazione e attuazione di un piano formativo organico ed integrato, capace di intercettare differenti target, con priorità alla formazione	Rosaria La Capra, Del Giudice Lorella, Pezzella Carmine Gargaro Sergio, Sorrentino Pasquale, Raffaella De Falco, Esposito Giuseppe	30%
Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative	Gargiulo Antonio Langella Feliciana Monfreda Giuseppe, Di Mattia Angela, Esposito Antonio	20%
Repertorio regionale delle qualificazioni	Gerardo De Paola, Iazzetta Giuseppe, Calienno Marina	20%

Percorsi di formazione specialistica finalizzati all'inserimento lavorativo.	Angela Delle Vedove, Matteo Morra, Raffaele Cecere, Esposito Nicola Pio, Vitale Vincenzo, Leone Aldo, Filiberto Flores (in quiescenza dal 1/8/2017), Maddaloni Ciro, Pugliese Giulia	25%
Affari Generali	Leopardi Giuseppe, Borgia Pasquale Calienno Luigi, Centore Andrea De Lucia Carmela, Montuori Carlo, Stifano Gennaro, Guadagnuolo Giovanni, Marino Raffaele Monti Michelangelo, Di Maio Pasquale	5%

Codice	50110OBO 1.1.2	
Obiettivo	Attuare gli obiettivi strategici del sistema formazione (UOD 03) mediante l'espletamento dei controlli di I livello e la vigilanza sugli interventi	
Responsabile	Dirigente UOD 03 - Dott.ssa Rosanna Palumbo	
Altri Settori regionali	Autorità di Gestione FSE, UOD 04, UOD 05, UOD 06, UOD 07, UOD 08	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Fondazioni, Istituti scolastici, imprese, Università, Agenzie formative-Agenzia Nazionale e altre amministrazioni pubbliche.	
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Strumenti necessari all'adozione delle Linee guida con riferimento all'adeguamento degli strumenti informatici che supportano le attività per l'accreditamento degli enti di formazione. Analisi e predisposizione di strumenti per la creazione del sistema informativo implementato.	01/10/2017	30/11/2017	Relazione illustrativa
2	Training per competere – formazione continua in azienda: controllo di 1° livello pre liquidazione acconto	01/11/2017	31/12/2017	Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale
3	Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore connessa allo sviluppo economico regionale, controllo di 1° livello pre liquidazione acconto.	01/07/2017	31/12/2017	Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale

4	Verifiche in loco sugli interventi finanziati con fondi europei ed autofinanziati	01/01/2017	31/12/2017	Coordinamento e impulso delle attività di controllo a mezzo verifiche in loco effettuate dai Servizi Territoriali Provinciali UOD 05, 06, 07, 08 sugli interventi formativi finanziati ed autofinanziati. Verifiche in loco sulle attività di formazione professionale degli Enti di formazione sul territorio della Area Metropolitana di Napoli, mediante la compilazione di apposite check list di controllo e verbali
5	Verbal di controllo, check list di controllo e atti di verifica documentale per il controllo di 1° livello pre liquidazione acconto e saldo su interventi finanziati con risorse europee e nazionali	01/11/2017	30/11/2017	CL e verbale di Controllo

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo	
Dirigenti	1	Dott.ssa Palumbo Rosanna	
D con PO	10	AMATO	GENNARO
		BASILE	ANIELLO
		CARBONE	CARLA
		DI GIROLAMO	ANNA
		FERRARA	TOMMASO
	10	MIELE	MARIA ROSARIA
		PASTORE	ANNA
		SORIA	FLORINDA
		SPASIANO	GIOVANNI
		BUONANNO	ANNA
D senza PO	10	CIRILLO	FRANCESCO
		D'ALTERIO	PAOLO
		FORMICOLA	ROSARIA
		GALASSO	PASQUALE
		GUIDA	GIOVANNI
		LONGOBARDO	SALVATORE
		PRISCO ROMANO	PROCOLO LUIGI
		SILVESTRI	MARIA
		UTTIERI	ADRIANA
		VITALE	MODESTINO
C	13	CAIANIELLO	MARIA
		CIRILLO	CINZIA
		DE CAPUA	GIULIA MARIA PINA
		DEL PRETE	AGOSTINO

		FERRAZZO	SILVANA
		GUARINO	ALBERTO
		LEIGHEB	ANNA MARIA
		MORMILE	RAFFAELLA
		PELUSO	FINIZIA
		SANTONASTASO	PASQUALINA
		SCALA	MARCO
		SPINELLI	MARIA GRAZIA
		TRONCONE	ANGELA
B	8	CHIANESE	SANDRA
		DE NISCO	FRANCESCO
		DEL GIUDICE	BIAGIO
		ESPOSITO	GIOVANNI
		IENGO	ANNA
		PASSARIELLO	ANTONO
		PEPE	CARMELA
		PETRONE	ANTONIO
A	6	BASILE BRANCATO CRISCUOLO FAMA' FRAPPOLI	MARIA ALFREDO ANNA MARIA PASQUALE
		SPASIANO	ASSUNTA

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Monitoraggio, supporto amministrativo ed informativo relativo alla fase di controllo di I livello interventi afferenti al POR FSE e altre risorse	Amato Gennaro, D'Alterio Paolo, Vitale Modestino, Spasiano Assunta	
Controlli di I livello, check list, attività di verifica documentale amministrativo contabile interventi finanziati POR FSE con fondi PAC e altre risorse	Amato Gennaro, Vitale Modestino, Ferrara Tommaso, Di Girolamo Anna, Carbone Carla, Pastore Anna, Buonanno Anna	
Verifiche in loco sulle attività di formazione professionale degli Enti di formazione sul territorio della Area Metropolitana di Napoli mediante la compilazione di apposite check list di controllo e verbali. Archiviazione informatizzata dei dati provenienti dagli STP relativi alle verifiche in loco.	Amato Gennaro, D'Alterio Paolo, Guarino Alberto, Basile Aniello, Cicchiello Vincenzo, Cirillo Francesco, Guida Giovanni, Longobardo Salvatore, Prisco Procolo, Uttieri Adriana, Vitale Modestino, Caianiello Maria, Del Prete Agostino, Leighab Anna Maria, Peluso Finizia, Scala Marco, Spinelli Maria Grazia, Troncone Angela Galasso Pasquale	

<p>Attuazione procedure previste dalla DGR n 808 del 23.12.2015 per la formazione autofinanziata</p> <p>Verifica documentale ex-ante ed ex-post della attività formativa autofinanziata relativa ai corsi di formazione professionale.</p> <p>Nulla osta esami.</p> <p>Vidimazione registri di classe e di stage.</p> <p>Monitoraggio e verifica attestati formativi Convalida attestati relativi a percorsi formativi, conclusi con prova di accertamento delle competenze degli allievi, effettuati da Enti nel territorio della Area Metropolitana di Napoli. Gestione ed implementazione file di monitoraggio.</p>	<p>Miele Maria Rosaria, Soria Florinda, Formicola Rosaria, Romano Luigi, Silvestri Maria, Spasiano Giovanni, Passariello Antonio, Iengo Anna, Spasiano Assunta</p>	
<p>Atti di carattere generale, conservazione della documentazione, gestione del personale.</p>	<p>Basile Aniello, Miele Maria Rosaria, Spasiano Giovanni, Cirillo Cinzia, Santonastaso Pasqualina, De Capua Giulia Maria Pina, Basile Maria, Brancato Alfredo, Fama Maria, Criscuolo Anna, Del Giudice Biagio, Iengo Anna, Spasiano Assunta, Spinelli Maria Grazia, Chianese Sandra, Esposito Giovanni, Frappoli Pasquale, Petrone Antonio, De Nisco Francesco, Mormile Raffaella, Ferrazzo Silvana, Pepe Carmela</p>	

Codice	50110OBO 1.1.3		
Obiettivo	Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla gestione del sistema formazione ed espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi attivati nell'ambito dell' obiettivo strategico		
Responsabile	Dirigente UOD 05 - Dott. Ottavio Di Grazia		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 03, UOD 04, UOD 06, UOD 07, UOD 08		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Fondazioni, Istituti scolastici, imprese, Università, Agenzie formative - Agenzia Nazionale e altre amministrazioni pubbliche.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultati attesi
1	Verifiche didattiche in loco sulle attività di formazione professionale degli Enti di formazione sul territorio della provincia di Avellino, nonché sui corsi di F.P.			Compilazione check list di controllo e verbali
2	Attuazione procedure previste dalla DGR n 808 del 23.12.2015 per la formazione autofinanziata.			Redazione check list per le verifiche documentali iniziali e finali dei corsi di formazione professionale autofinanziata. Nulla osta esami finali. Vidimazione registri di classe e di stage. Convalida attestati
3	PAC Campania 2014 – 2016 – Percorsi Formativi di inserimento prof.le nel settore della Green Economy D.D. 84/2012	Gennaio 2017	Ottobre 2017	Controllo Documentale contabile. Verbali intermedi – finali per predisposizione liquidazioni Enti
	Poli tecnico professionali (DD 834/2014).	Gennaio 2017	Marzo 2017	Istruttoria della progettazione 2a e 3a finestra con approvazione delle progettazioni degli Istituti capofila superiori alla luce delle disposizioni della nota n. 43722 del 20.1.2017

RISORSE UMANE DEDICATE

CATEGORIA	NUMERO	NOMINATIVO	
DIRIGENTI	1	DR. OTTAVIO DI GRAZIA	
D CON PO	8	CANGIANO	GENNARO GABRIELE
		CASTALDO	ANGELO
		D'ANDREA	ANTONIETTA
		GAETA	ORLANDO

		GALASSO	ANNAMARIA
		LANDOLFI	ASSUNTA
		MARRONE	REMIGIO
		SAVINO	NICOLA
D SENZA PO	18	ALTIERI	MARINA
		AMABILE	MARIA ROSA
		AVERSANO	VINCENZO
		CERULLO	PELLEGRINO
		CIASULLO	MARIA PAOLA
		CIMINERA	CARMINE
		FREDA	GIOVANNI
		MAROTTI	ANGELICA
		MEO	GRAZIELLA
		PAGANO	VINCENZO
		PARZIALE PICONE	MARIA ROSARIA GIUSEPPE
		PIRONE	LUCIA
		PREZIOSI PROCACCINO SALVATI SIBILIA SPICA	ENZA GERARDO ANNUNZIATA MARIO MARIO
C	12	ADAMO	ELENA
		BATTISTA	GIOVANNI
		CATINO	ROSA
		CENNERAZZO	PAOLINA
		DE MARCO	SILVIA
		GOZZO	ADELE
		GRIECO	STELLA
		MAGLIO	MARIA DILETTA
		MORENA	MARIA
		ORSOGNA	DOMENICA
		PREZIUSO	ANTONIO
		SPAGNUOLO	PASQUALE
	10	DENTE DI PALMA FELEPPA GAGLIARDO GREGORACI	NATALINO PAOLO GELSOMINA MODESTINO SILVIO
		IORIO	GENNARO

		IOVINO MATARAZZO NAPOLITANO RAGUCCI	BRUNO ADELE FRANCESCO ROBERTO
A	5	CENTRELLA D'AGOSTINO FASANO ROMANO SCALA	ADRIANO CARMEN EMILIA ANTONIO MARIA

RUOLO/COMPITI/FUNZIONI	CHI LO SVOLGE	PESO % SUL TOTALE DELL'ATTIVITÀ
VERIFICHE DIDATTICHE IN LOCO SULLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEGLI ENTI DI FORMAZIONE SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI AVELLINO, NONCHÉ SUI CORSI DI F.P. "AUTOFINANZIATI"	LANDOLFI ASSUNTA REFERENTE Altieri Marina Amabile Maria Rosa Aversano Vincenzo Cerullo Pellegrino Ciasullo Maria Paola Ciminera Carmine D'Andrea Antonietta Gaeta Orlando Marrone Remigio Meo Graziella Parziale Maria Rosaria Pirone Lucia Preziosi Enza Procaccino Gerardo Savino Nicola Sibilia Mario Spica Mario	
Attuazione procedure previste dalla DGR n 808 del 23.12.2015 per la formazione autofinanziata (Redazione check list per le verifiche documentali iniziali e finali dei corsi di formazione professionale. controllo documentale ex-ante ed ex-post, attività formativa autofinanziata. Nulla osta esami. Vidimazione registri. Monitoraggio e verifica attestati formativi Convalida attestati relativi a percorsi formativi, conclusi con prova di accertamento delle competenze effettuati nella provincia di Avellino. Gestione ed implementazione file di monitoraggio	Landolfi Assunta Adamo Elena Aversano Vincenzo Ciasullo Maria Paola Centrella Adriano Cerullo Pellegrino De Marco Silvia Freda Giovanni Gozzo Adele Grieco Stella Iovino Bruno Maglio Maria Diletta Marotti Angelica Morena Maria Picone Giuseppe Pirone Lucia Prezioso Antonio Ragucci Roberto Sibilia Mario Spica Mario	

<p>PAC Campania 2014 – 2016 – Percorsi Formativi di inserimento prof.le nel settore della Green Economy D.D. 84/2012.</p> <p>Controllo documentale contabile – verbali intermedi – finali per predisposizione liquidazione Enti.</p>	<p>Cangiano Gennaro Gabriele Altieri Marina Castaldo Angelo D'Andrea Antonietta Gaeta Orlando Galasso Annamaria Marrone Remigio Meo Graziella Pagano Vincenzo Preziosi Enza Salvati Annunziata</p>	
<p>Affari Generali e Gestione del personale.</p>	<p>Cangiano Gennaro Gabriele – Landolfi Assunta -Gaeta Orlando - Adamo Elena – Battista Giovanni – Catino Rosa - Cennerazzo Paolina – Centrella Adriano - D'Agostino Carmen – Dente Natalino – Di Palma Paolo - Fasano Emilia - Feleppa Gelsomina – Gagliardo Modestino - Gozzo Adele – Gregoraci Silvio - Grieco Stella – Iorio Gennaro – Matarazzo Adelina – Napolitano Francesco - Orsogna Domenica – Preziuso Antonio –Romano Antonio - Spagnuolo Pasquale – Scala Maria</p>	
<p>Poli tecnico professionali (DD 834/2014 Istruttoria della progettazione con approvazione delle progettazioni degli istituti capofila superiori alla luce delle disposizioni della nota n. 43722 del 20.1.2017.</p>	<p>Aversano Vincenzo Cerullo Pellegrino Ciasullo Maria Paola Gozzo Adele Spica Mario</p>	

Codice	50110OBO 1.1.4		
Obiettivo	Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla gestione del sistema formazione ed espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi attivati nell'ambito dell'obiettivo strategico		
Responsabile	Dirigente UOD 06 - Dott. Giuseppe Angelone		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 03, UOD 04, UOD 05, UOD 07, UOD 08		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Fondazioni, Istituti scolastici, imprese, Università, Agenzie formative-Agenzia Nazionale e altre amministrazioni pubbliche.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	FASI DI ATTUAZIONE	INIZIO	FINE	RISULTATI ATTESI
1	Verifiche didattiche in loco sulle attività di formazione professionale degli Enti di formazione sul territorio della Provincia di Benevento, nonché sui corsi di F.P.			Compilazione check list di controllo e verbali
2	Attuazione procedure previste dalla DGR n 808 del 23.12.2015 per la formazione autofinanziata.			Redazione check list per le verifiche documentali iniziali e finali dei corsi di formazione professionale autofinanziata. Nulla osta esami finali. Vidimazione registri di classe e di stage. Convalida attestati
3	Poli tecnico professionali (DD 834/2014 Istruttoria della progettazione 2a e 3a finestra con approvazione delle progettazioni degli istituti capofila superiori alla luce delle disposizioni della nota n. 43722 del 20.1.2017.	Gennaio 2017	Marzo 2017	Istruttoria della progettazione 2a e 3a finestra con approvazione delle progettazioni degli Istituti capofila superiori alla luce delle disposizioni della nota n. 43722 del 20.1.2017

Risorse Umane dedicate

CATEGORIA	NUMERO	NOMINATIVO
DIRIGENTI	1	Dr. Giuseppe Angelone
D CON PO	11	ABATE DE CECIO FALATO LUCIANI MANDARINO MARINAZZO MASCIA PALUMBO ZERELLA UMBERTO SALVATORE SILVESTRO ANTONIO MARIA ROSARIA ASSUNTA GIOVANNI FILOMENA FEDERICO

		PALETTA AMORIELLO	MARIA LUISA ANGELANTONIO
D SENZA PO	13	ADDONIZIO CIRIELLO CARLETTO DI SANTO MAROTTI MASSARO MECCARIELLO RUSSO SPAGNUOLO CARROZZA FALATO IANNACE SANTUCCI	FILOMENA RITA MARIA LIBERA SILVIO GIULIANA DOMENICO PASQUALE MARIA ILARIA MARGHERITA ISABELLA RITA PATRIZIA MARIA FILOMENA
C	18	CASTIELLO CECERE CIMMINO CIULLO COZZI D'ALESSANDRO DE LUCA DI MARTINO FERRAGAMO IASIELLO MAIONE MEOLA NAPOLITANO RUSSO SACCOMANNO VETRONE BARTOLETTI DENTE	ENRICO ANTONIO SILVANA CARMINA OLGA CONCETTA LUCIA MARIA ROSARIA ANTONIETTA MARIA LUISA SABATINO ANTONIO PASQUALE GIOVANNA LUCIO MARIO ANNANTONIA TIZIANA MARIA CONCETTA
B	3	AUCONE GIRARDI FANTOZZI	MARCELLO MARGHERITA ANTONIO
A	2	MASULLO IMBRIACO	CARMELA ANNINO
RUOLO/COMPITI/FUNZIONI		CHI LO SVOLGE	
		PESO % SUL TOTALE DELL'ATTIVITÀ	

Verifiche didattiche in loco sulle attività di formazione professionale degli Enti di formazione sul territorio della provincia di Benevento, nonché sui corsi di F.P. "autofinanziati e sul programma "Garanzia Giovani.	Abate Umberto Amoriello Angelantonio Bartoletti Tiziana Carrozza Isabella Carletto Maria Libera Castiello Enrico Ciriello Rita Ciullo Carmina Cozzi Olga De Cecio Salvatore Di Santo Silvio Luciani Antonio Maione Sabatino Mandarino Maria Rosaria Marinazzo Assunta Marotti Giuliana Mascia Giovanni Napolitano Pasquale Russo Maria Ilaria Saccomanno Lucio Mario Santucci Maria Filomena	
Attuazione procedure previste dalla DGR n 808 del 23.12.2015 per la formazione autofinanziata (Redazione check list per le verifiche documentali iniziali e finali dei corsi di formazione professionale. Controllo documentale ex-ante ed ex-post, attività formativa autofinanziata. Nulla osta esami. Vidimazione registri. Monitoraggio e verifica attestati formativi Convalida attestati relativi a percorsi formativi, conclusi con prova di accertamento delle competenze effettuati nella provincia di BENEVENTO. Gestione ed implementazione file di monitoraggio.	Cecere Antonio Cimmino Silvana Dente Maria Concetta Di Martino Maria Rosaria Falato Rita Falato Silvestro Ferragamo Antonietta Girardi Margherita Iasiello Maria Luisa Maione Sabatino Massaro Domenico Paletta Maria Luisa Spagnuolo Margherita Zerella Federico Di Santo Silvio Meccariello Pasquale Meola Antonio	
Poli tecnico professionali (DD 834/2014 Istruttoria della progettazione 2a e 3a finestra con approvazione delle progettazioni degli istituti capofila superiori alla luce delle disposizioni della nota n. 43722 del 20.1.2017. Supporto informativo	Addonizio Filomena Amoriello Angelantonio Luciani Antonio Mandarino Maria Rosaria Mascia Giovanni	
Affari Generali e Gestione del personale.	Palumbo Filomena, Vetrone Annantonia, D'Alessandro Concetta, De Luca Lucia, Masullo Carmela, Aucone Marcello, Iannace Patrizia, Russo Giovanna, Imbriaco Annino, Fantozzi Antonio.	

Codice	50110OBO 1.1.5
Obiettivo	Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla gestione del sistema formazione ed espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi attivati nell'ambito dell' obiettivo strategico
Responsabile	Dirigente UOD 07 - Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso (ad interim)
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 03, UOD 04, UOD 05, UOD 06, UOD 08

Altre PA o soggetti esterni coinvolti	. Fondazioni, Istituti scolastici, imprese, Università, Agenzie formative-Agenzia Nazionale e altre amministrazioni pubbliche.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	FASI DI ATTUAZIONE	INIZIO	FINE	RISULTATI ATTESI
1	VERIFICHE DIDATTICHE IN LOCO SULLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEGLI ENTI DI FORMAZIONE SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CASERTA, NONCHÉ SUI CORSI DI F.P.			COMPILAZIONE CHECK LIST DI CONTROLLO E VERBALI
2	Attuazione procedure previste dalla DGR n 808 del 23.12.2015 per la formazione autofinanziata.			REDAZIONE CHECK LIST PER LE VERIFICHE DOCUMENTALI INIZIALI E FINALI DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATA. Nulla osta esami finali. VALIDAZIONE REGISTRI DI CLASSE E DI STAGE. CONVALIDA ATTESTATI
3	Poli tecnico professionali (DD 834/2014) Valutazione da parte del gruppo di Lavoro dei progetti dei PTP aventi come soggetti capofila Istituti scolastici e Enti di Formazione.			Istruttoria della progettazione 2a e 3a finestra con approvazione delle progettazioni degli Istituti capofila superiori alla luce delle disposizioni della nota n. 43722 del 20.1.2017

Risorse Umane dedicate

CATEGORIA	NUMERO	NOMINATIVO
DIRIGENTI		DR. MARIA ANTONIETTA D'URSO
D CON PO		Di Benedetto V. Caggese R.
		Alfano V. Bruno R. Cirillo P. Lerro A. Salvione A. Villano V.
D SENZA PO		Acconcia G. Beneduce A. Bernardo P: Boiano F. Busacca E. Carmanica C. Carbone A. Cerqua I. Coppola L. Cuoco M. De Gennaro A. Di Saverio S. Diana G.

	Diomaiuto R. D'Orso S. Iovinelli V. Mezzacapo V. Milone G. Musco M. D. Palmieri P. Parisi P. Piccirillo A. Picozzi P. Piscitelli P. Riccitelli A. Russo S. Sguela P. Tamburrini F. Trovato G. Tuosto A. Ullucci G. V. M. Buonamano M. * Pascarella M. * Sabatini O. * Aresi A. * Giaquinto A. * Iannelli F. * Tamburro M. * Gugliotta G. *
C	Albanese G. Balletta L. Caristo S. Castaldo A. Coppolino R. Di Benedetto R. Falzarano P. Franza R. Labagnara G. Meles A. Pascarella M. Russo F. G. B. Sglavo S. Di Vico F. *
B	Andolfo M. Azzarello M. Borgia T. Cutillo S. Gambardella G. Lauritano S. Ragnino E. Russo F. Toscano R. Varletta P.
A	Argo G. Colella G. Cutaneo F. D'Amore S. Lavino A. Maietta F. Martiniello C. Razzano G. Russo O. Sgambato C. Tessitore F. Valentino C. Martino F. * Lombardi S. *

RUOLO/COMPITI/FUNZIONI	CHI LO SVOLGE	PESO % SUL TOTALE DELL'ATTIVITÀ
VERIFICHE DIDATTICHE IN LOCO SULLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEGLI ENTI DI FORMAZIONE SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO, NONCHÉ SUI CORSI DI F.P. "AUTOFINANZIATI E SUI TIROCINI DEL PROGRAMMA "GARANZIA GIOVANI.		
ATTUAZIONE PROCEDURE PREVISTE DALLA DGR N DEL 23.12.2015 PER LA FORMAZIONE AUTOFINANZIATA (REDAZIONE CHECK LIST PER LE VERIFICHE DOCUMENTALI INIZIALI E FINALI DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE. controllo documentale ex-ante ed ex-post, attività formativa autofinanziata. NULLA OSTA ESAMI. Vidimazione registri. MONITORAGGIO E VERIFICA ATTESTATI FORMATIVI CONVALIDA ATTESTATI RELATIVI A PERCORSI FORMATIVI, CONCLUSI CON PROVA DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE EFFETTUATI NELLA PROVINCIA DI BENEVENTO. GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE FILE DI MONITORAGGIO		
Poli tecnico professionali (DD 834/2014) Valutazione da parte del gruppo di Lavoro dei progetti dei PTP aventi come soggetti capofila Istituti scolastici e Enti di Formazione		
AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE.		

Codice	50110OBO 1.1.6		
Obiettivo	Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla gestione del sistema formazione ed espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi attivati nell'ambito dell' obiettivo strategico		
Responsabile	Dirigente UOD 08 - Dott.ssa Beatrice Granese		
Altri Settori regionali coinvolti	UOD 03, UOD 04, UOD 05, UOD 06, UOD 07		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	. Fondazioni, Istituti scolastici, imprese, Università, Agenzie formative-Agenzia Nazionale e altri amministrazioni pubbliche.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	FASI DI ATTUAZIONE	INIZIO	FINE	RISULTATI ATTESI
1	VERIFICHE IN LOCO SULLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEGLI ENTI DI FORMAZIONE SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI SALERNO, E SUI CORSI AUTOFINANZIATI SUI CORSI DESTINATI AI LAVORATORI DEI C.U.B.	01-01-2017	31-12-2017	INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CHE VIENE INCARICATO ALLO SVOLGIMENTO DELLE VISITE IN LOCO E RESTITUZIONE DEI RISULTATI DI ESITO POSITIVO /NEGATIVO ALLA DIREZIONE GENERALE RELATIVI ALLE VERIFICHE EFFETTUATE MEDIANTE LA TRASMISSIONE DELLE CHECK LIST - VERBALE ISPETTIVO REDATTO DA PERSONALE INCARICATO.
2	Attuazione procedure previste dalla DGR n 808 del 23.12.2015 per la formazione autofinanziata	01-01-2017	31-12-2017	REDAZIONE CHECK LIST PER LE VERIFICHE DOCUMENTALI INIZIALI E FINALI DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATA. Nulla osta esami finali. VALIDAZIONE REGISTRI DI CLASSE E DI STAGE. CONVALIDA ATTESTATI
3	Poli tecnico professionali (DD 834/2014) Valutazione da parte del gruppo di Lavoro dei progetti dei PTP aventi come soggetti capofila Istituti scolastici e Enti di Formazione	01-01-2017	30-04-2017	Istruttoria effettuata dal gruppo di lavoro, appositamente costituito da personale interno alla struttura per la valutazione delle progettazioni presentate entro i termini dell'avviso pubblico dai soggetti capofila sia pubblici (Istituzioni scolastiche) che privati (Enti di formazione) per la realizzazione delle attività relative alla 2a e 3a annualità.

Risorse Umane dedicate

CATEGORIA	NUMERO	NOMINATIVO	
DIRIGENTI	1	DOTT.SSA BEATRICE GRANESE	
	7	D'AURIA	ANGELINA
		DE MARINO	EDOARDO
		LOFFREDO	EUGENIO
		MALANDRINO	EDMONDO

		PELLEGRINO	LORENZO
		SCOZIA	LINDA
	•	VERDEVALLE	CARMELO
D SENZA PO	30	ALFANO	RENATO
		ALTAMURA	GAETANO
		BASSANO	SALVATORE
		CAROCCIA	GILDO ALDO
		CARPINELLI	ANDREA
		CASALE	MARIA
		CHIURILLO	MARIA
		COSCARELLI	ELENA GIOVANNA
		COSTA	LUIGI
		D'ANTUONO	FRANCESCO
		DE ROSA	MARIA ROSARIA
		DI BERNARDO	ANNA MARIA
	•	DI RIENZO	ANTONIO
		ETTORRE	ROBERTO
		FERRARA	RITA
		GRASSINO	CARMINE
		GRIMALDI	DIODATO
		GUAZZO	COSMO
		MUCCIOLO	AMELIA
		NAPOLI	ANNA
		ORRICO	TERESA
		REGA	MARIO
		RICCIARDI	LILIANA
	•	RICCO	GAETANO
	•	RULLO	MARIA
		RUSSO	GERARDO
		SANTESE	CARMINE
		SAPIENZA	MARIA
		SFERRA	LOREDANA
	•	VITOLO	CONCETTA
		ZITO	MICHELINA
	•	ZINNA	LUCIA
C	24	AITELLA	IMMACOLATA

		AMOROSO	FRANCESCO
	•	ANGRISANI	MARIACRISTINA
	•	BARLOTTI	ENRICO
		CAFASSO	RAFFAELE
	•	CAMPAGNA	ANTONIO
	•	CORVINO	MARIA
	•	D'ACUNTO	ESTER
	•	DE VIVO	DOMENICO
	•	FORTUNATO	LUIGI
	•	FULGIONE	VITO
		GALZERANO	ADELINA
	•	GAMBARDELLA	SAVERIO
		GARGANO	ALFONSO
		LIBERO MANGIERI	GIOVANNI
	•	LOSCO	FILOMENA MONICA
	•	PALUMBO	MARIA
	•	PETTI	FILOMENA
	•	PICCIRILLO	DOMENICO
	•	PRIMICERIO	PATRIZIA
	•	SALATI	ANDREINA
	•	SCAPOLATEMPORE	LUCIANA
	•	STILE	GENNARO
		VERZELLA	SALVATORE
B	13	APICELLA	PIETRO
		ATTANASIO	CARMELO
		CALABRESE	ANGELO
		COCCARO	UGO
		DALTO	BRUNO
		DI LUCA	ELISA
		MASTROIANNI	LUISA
		MATOLA	RENATO
		NAPOLI	GIUSEPPINA
		PEZONE	VINCENZO
		PISANI	MICHELE
		SENATORE	LIDIA
		VISCIDO	ANDREA
A	16	AGOSTINO	BIAGIO
		BATTIPAGLIA	ANTONIO
		BONAVOGLIA	VITTORIO
		CONSIGLIO	ANTONIO

		D'ANTUONO	MARIO
		DE VIVO	TERESA
		FRASCI	WALTER
		LA PALOMENTA	ALFONSO
		OLIVIERI	FELICE
		PANZELLA	ANNA MARIA
		ROMANELLI	OTTAVIO
		SENATORE	SALVATORE
		SIRICO	ANNA
		TEDESCO	FRANCESCO
		VECCHIO	MASSIMO
		VERGATI	LUIGI

RUOLO/COMPITI/FUNZIONI	CHI LO SVOLGE	PESO % SUL TOTALE DELL'ATTIVITÀ
VERIFICHE DIDATTICHE IN LOCO SULLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEGLI ENTI DI FORMAZIONE SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI SALERNO, NONCHÉ SUI CORSI DI F.P. "AUTOFINANZIATI E SUI TIROCINI DEL PROGRAMMA "GARANZIA GIOVANI.	AITELLA IMMACOLATA,ALFANO RENATO,ANGRISANI MARIA CRISTINA,BASSANO SALVATORE,CAFASSO RAFFAELE,CARPINELLI ANDREA,CASALE MARIA,CHIURILLO MARIA,CORVINO MARIA,COSTA LUIGI,D'ACUNTO ESTER,D'ANTUONO FRANCESCO, D'AURIA ANGELINA,DE MARINO EDOARDO,DE ROSA MARIA ROSARIA,DI RIENZO ANTONIO,ETTORRE ROBERTO,FULGIONE VITO,GAMBARDELLA SAVERIO,GRASSINO CARMINE,GRIMALDI DIODATO,GUAZZO COSMO,LOFFREDO EUGENIO,LOSCO FILOMENA MONICA,PALUMBO MARIA,PRIMICERIO PATRIZIA,RICCO GAETANO,RULLO MARIA,RUSSO GERARDO,STILE GENNARO,VERDEVALLE CARMELO VITOLO CONCETTA	
Poli tecnico professionali (DD 834/2014) Valutazione da parte del gruppo di Lavoro dei progetti dei PTP aventi come soggetti capofila Istituti scolastici e Enti di Formazione.	Malandrino Edmondo,Angrisani Maria Cristina,De Vicìvo Domenico,Di Bernardo Anna Maria,Gambardella Saverio,Losco Filomena Monica,Zinna Lucia	
ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON ISTITUTI SCOLASTICI PER ORIENTAMENTO PROFESSIONALE RIFERITO AL CONTRASTO DEL FENOMENO DI ABBANDONO SCOLASTICO DA PARTE DI ALUNNI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA DELL'OBBLIGO.	ALTAMURA GAETANO,DI RIENZO ANTONIO,BARLOTTI ENRICO.CAROCCIA GILDO ALDO,GALZERANO ADELINA, PICCIRILLO DOMENICO,SCAPOLATEMPORE LUCIANA,PETTI FILOMENA,GAMBARDELLA SAVERIO,STILE GENNARO,SALATI ANDREINA,CAMPAGNA ANTONIO, FORTUNATO LUIGI, CORVINO MARIA, RICCO GAETANO, PRIMICERIO PATRIZIA, D'AURIA ANGELINA, VITOLO CONCETTA,DE VIVO TERESA,OLIVIERI FELICE,PISANI MICHELE,APICELLA PIETRO,D'ANTUONO MARIO,FRASCI WALTER,SENATORE SALVATORE,ROMANELLI OTTAVIO,VECCHIO MASSIMO,LA PAOLOMENTA ALFONSO,BONAVOGLIA VITTORIO,BATTIPAGLIA ANTONIO,SENATORE LIDIA,MASTROIANNI LUISA,D'ALTO BRUNO,CALABRESE ANGELO	

<p>CONTROLLO DOCUMENTALE EX ANTE ED EX POST, CORSI FINANZIATI E AUTOFINANZIATI, Attuazione procedure previste dalla DGR n 808 del 23.12.2015 per la formazione autofinanziata(Redazione check list per le verifiche documentali iniziali e finali dei corsi di formazione professionale.</p> <p>Attività formativa autofinanziata. Nulla osta esami. Vidimazione registri.</p> <p>Monitoraggio e verifica attestati formativi Convalida attestati relativi a percorsi formativi, conclusi con prova di accertamento delle competenze effettuati nella provincia di Salerno. Gestione ed implementazione file di monitoraggio.</p> <p>Nomina presidenti e svolgimento esami di qualifica dei percorsi triennali Istruzione e Formazione professionale</p>	<p>PELLEGRINO LORENZO, REGA MARIO, SANTESE CARMINE, FERRARA RITA, VERZELLA SALVATORE, LIBERO MANGIERI GIOVANNI, COSCARELLI ELENA GIOVANNA, SFERRA LOREDANA, PEZONE VINCENZO, NAPOLI ANNA, MATOLA RENATO, SAPIENZA MARIA, VISCIDO ANDREA</p>	
<p>Affari Generali e Gestione del personale, Protocollo web e Archivio.</p>	<p>SCOZIA LINDA, AGOSTINO BIAGIO, AMOROSO FRANCESCO, ATTANASIO CARMELO, COCCARO UGO, CONSIGLIO ANTONIO, DI LUCA ELISA, GARGANO ALFONSO, MUCCILO AMELIA, NAPOLI GIUSEPPINA, ORRICO TERESA, PANZELLA ANNA MARIA, RICCIARDI LILIANA, SIRICO ANNA, TEDESCO FRANCESCO, VERGATI LUIGI, ZITO MICHELINA, DALTO BRUNO</p>	

Codice	50110OBO 2.1.1	
Obiettivo	<p>Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato</p> <p>OBO2.1.1 - Attuare gli obiettivi strategici finalizzati alla promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro – Politiche di svuotamento del bacino dei lavoratori socialmente utili</p>	
Responsabile	Dirigente Staff 91 - Dott.ssa Giovanna Paolantonio	
Altri Settori regionali coinvolti	Ricerca Scientifica DG10 DG 11 UU.OO.DD. 03, 05, 06, 07,08	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AdG POR Campania FSE 2014/2020, Ministeri, Enti Locali, Città Metropolitana di Napoli, Aree Vaste, Imprese, Ordini Professionali, Società in House della Regione Campania, ANPAL, APL, CPI.	
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Atto di programmazione POR FSE 2014/2020 <ul style="list-style-type: none"> D.G.R. n. 420 del 27/07/2016 – riprogrammazione 	01/01/2017	31/12/2017	Proposte di delibere di programmazione/riprogrammazione
2	Decreto di approvazione dell'avviso/bando di gara POR FSE 2014/2020 <ul style="list-style-type: none"> Potenziamento dei Servizi per il lavoro in una logica di collaborazione tra pubblico e privato allo scopo di favorire l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro. D.G.R. n. 420 del 27/07/2016 Occupazione dei giovani e dei disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata-D.G.R. n. 420 del 27/07/2016 Tirocini Uffici giudiziari - DGR 298 del 21/06/2016 	01/05/2017	30/07/2017	Decreti, avvisi e allegati
3	Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria/ esito procedura di gara POR FSE 2014/2020 <ul style="list-style-type: none"> Tirocini Uffici giudiziari 	01/08/2017	31/08/2017	Decreti di ammissione a finanziamento procedure in corso
4	Atto di impegno POR FSE 2014/2020 <ul style="list-style-type: none"> Tirocini Uffici giudiziari 	01/09/2017	30/09/2017	Decreti di ammissione a finanziamento procedure in corso
5	Atto di approvazione dello schema di atto di concessione/contratto/accordo ex art.15 241/90 POR FSE 2014/2020 <ul style="list-style-type: none"> Tirocini Uffici giudiziari 	01/09/2017	30/09/2017	Decreto di approvazione schema
6	Atti di concessione/Contratto sottoscritto/Accordo ex art. 15 POR FSE 2014/2020 <ul style="list-style-type: none"> Tirocini Uffici giudiziari 	01/10/2017	30/11/2017	Atti di concessione/contratti firmati
7	Implementazione della sezione anagrafica del Sistema di Monitoraggio FSE SURF finalizzato alla convalida e certificazione delle spese	01/01/2017	31/12/2017	Inserimento dati
8	Richiesta di liquidazione I Acconto da parte del beneficiario– Verifica documentale <ul style="list-style-type: none"> Tirocini Uffici giudiziari 	01/11/2017	30/11/2017	Verifiche amministrative
9	Atto di liquidazione e mandato di pagamento quietanzato 1 Acconto <ul style="list-style-type: none"> Tirocini Uffici giudiziari 	01/11/2017	30/11/2017	Decreti di liquidazione

10	Istruttoria e verifica delle istanze pervenute in esito all'avviso pubblico per l'esodo incentivato alla fuoriuscita dal bacino dei LSU – I fase	01/01/2017	31/05/2017	Definizione di almeno 350 istanze
11	Istruttoria e verifica di ulteriori istanze pervenute in esito all'avviso pubblico per l'esodo incentivato alla fuoriuscita dal bacino dei LSU – II fase	01/06/2017	30/06/2017	Definizione di ulteriori 250 istanze
12	Atto di impegno e di liquidazione dei LSU che hanno confermato la volontà alla fuoriuscita dal bacino	01/10/2017	31/12/2017	Svuotamento del bacino per almeno n. 300 LSU

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott.ssa Giovanna Paolantonio
D con PO	13	Micera Pasquale Scognamiglio Raffaele (in aspettativa) Castaldo Antonio Fanzini Giovanni Frascadore Giovanni (in pensione dal 01/08/2017) Masi Rosalia Anna Muzzi Antonella Ciotti Pietrogiovanni D'Orso Salvatore Florio Gabriella Franzese Silvana Popolo Serafina Sermon Antonio
D senza PO		
C	4	Fierro Brunella Calabrese Anna Martino Pietro Quercia Francesco
B	5	De Natale Bruno Limmatola Errico Visone Maria Pasqualina Rastiello Angelo Pierri Ornella
A	4	Caputo Rita Rea Concetta Agrillo Rosaria Fernando Antonio
LSU		
Consulenti Esterni		
Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività

Gestione di interventi finalizzati alla promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro	Micera Pasquale, Scognamiglio Raffaele (in aspettativa), Castaldo Antonio, Fanzini Giovanni, Frascadore Giovanni (in pensione dal 01/08/2017), Ciotti Pietro Giovanni, Florio Gabriella, Popolo Serafina, Franzese Silvana, Sermon Antonio, D'Orso Salvatore, Muzzi Antonella, Fierro Brunella, Pietro Martino	90%
Gestione attività finalizzate allo svuotamento del bacino LSU	Masi Rosalia Alba, Fernando Antonio, Quercia Francesco, Caputo Rita	90%
Affari generali e personale	De Natale Bruno, Visone Maria Pasqualina, Rastiello Angelo, Pierri Ornella, Rea Concetta, Agrillo Sara, Limmatola Errico, Calabrese Anna	10%

Codice	50110OBO 2.1.2		
Obiettivo	Garantire la regolarità delle operazioni nel rispetto delle normative comunitarie e regionali		
Responsabile	Dirigente UOD 03 - Dott.ssa Rosanna Palumbo		
Altri Settori regionali coinvolti	Ricerca Scientifica DG10, DG11, Dirigente Staff 50 11 82, UOD 04, UOD 5, UOD 6, UOD 7, UOD 8,		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	AdG POR Campania FSE 2014/2020, Ministeri, Enti Locali, Città Metropolitana di Napoli, Aree Vaste, Imprese, Ordini Professionali, Società in House della Regione Campania, ANPAL, APL, CPI.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	FASI DI ATTUAZIONE	INIZIO	FINE	RISULTATI ATTESI
1	Piano Attuativo Regionale DGR 117 /2014 Programma Garanzia Giovani Mis.2a Formazione mirata all'inserimento lavorativo. Controllo di 1° livello.			Coordinamento delle attività di controllo di 1° livello, conclusione procedimento di controllo mediante verbali e check list di verifica documentale amministrativo-contabile sulle istanze di liquidazione presentate dagli Enti che hanno erogato percorsi di formazione elaborati dalla UOD 50 11 06
	Piano Attuativo Regionale Programma Garanzia Giovani DGR 117 /2014 Avviso OPERATORI SERVIZI PER IL LAVORO (DD 448/2014) Controllo di 1° livello			Coordinamento delle attività di controllo di 1° livello, conclusione procedimento di controllo mediante verbali e check list di verifica documentale amministrativo-contabile sulle istanze di liquidazione presentate dagli Operatori che hanno erogato Misure a valere sul PON IOG elaborati dalla UOD 50 11 08
2	TIROCINI UFFICI GIUDIZIARI (Fondo FSE) Controllo di 1° livello.			Coordinamento e impulso delle attività di controllo di I livello
3	Interventi finanziati (Fondo FSE) controllo di 1° livello pre liquidazione acconto	01/11/2017	31/12/2017	Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale
4	Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale per il controllo di 1° livello pre-certificazione	01/12/2017	31/12/2017	Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo

RISORSE UMANE DEDICATE

Categoria	NUMERO	NOMINATIVO	
DIRIGENTI	1	DOTT.SSA PALUMBO ROSANNA	
D CON PO	7	AMATO BASILE BOTTI CARBONE FERRARA PASTORE RUOCCO	GENNARO ANIELLO PASQUALE CARLA TOMMASO ANNA GIUSEPPE
D SENZA PO	9	BUONANNO CICCHIELLO CIRILLO D'ALTERIO GUIDA LONGOBARDO PRISCO UTTIERI VITALE	ANNA VINCENZO FRANCESCO PAOLO GIOVANNI SALVATORE PROCOLO ADRIANA MODESTINO
C	10	CAIANIELLO DEL PRETE FERRAZZO GUARINO LEIGHEB PELUSO SCALA SPINELLI TRONCONE VACCHIANO	MARIA AGOSTINO SILVANA ALBERTO ANNA MARIA FINIZIA MARCO MARIA GRAZIA ANGELA ELISA
A	1	SPASIANO	ASSUNTA

RUOLO/COMPITI/FUNZIONI	CHI LO SVOLGE	PESO % SUL TOTALE DELL'ATTIVITÀ
Monitoraggio, supporto amministrativo ed informativo fase di controllo di I livello interventi afferenti al POR FSE, Piano Attuativo Regionale DGR 117/2014 Programma Garanzia Giovani	Amato Gennaro, D'Alterio Paolo, Vitale Modestino, Spasiano Assunta	

Controlli di I livello, check list e atti di verifica documentale amministrativo contabile interventi afferenti al POR FSE, PAC, fondi regionali	Amato Gennaro, Vitale Modestino, Ruocco Giuseppe, Botti Pasquale, Silvana Ferrazzo, Vacchiano Elisa, Carbone Carla, Pastore Anna, Buonanno Anna, Ferrara Tommaso	
<p>Verifiche in loco sulle attività di formazione professionale degli Enti di formazione sul territorio della Area Metropolitana di Napoli, programma "Garanzia Giovani, mediante la compilazione di apposite check list di controllo e verbali.</p> <p>Archiviazione informatizzata dei dati provenienti dagli STP relativi alle verifiche in loco.</p>	<p>Amato Gennaro Basile Aniello, Cicchiello Vincenzo, Cirillo Francesco, D'Alterio Paolo Guida Giovanni, Longobardo Salvatore, Prisco Procolo, Uttieri Adriana, Vitale Modestino, Caianiello Maria, Del Prete Agostino, Leigheb Anna Maria, Peluso Finizia, Scala Marco, Spinelli Maria Grazia, Troncone Angela</p> <p>Amato Gennaro, Coordinamento Vitale Modestino D'Alterio Paolo Guarino Alberto Spasiano Assunta Supporto</p>	

Codice	50110OBO 2.1.3		
Obiettivo	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell' obiettivo strategico		
Responsabile	Dirigente UOD 05 - Dott. Ottavio Di Grazia		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

FASI DI ATTUAZIONE		INIZIO	FINE	RISULTATI ATTESI
1	Piano Attuativo Regionale Programma Garanzia Giovani Mis.6 Servizio Civile Regionale DGR 424 del 22/09/2014 – DD. N. 18 del 10/03/2015. Controllo documentale di 1° livello (check list I e II trimestre). Redazione Verball di controllo finalizzati alla certificazione delle liquidazioni.			Redazione verball ai fini della liquidazione delle spese.
2	Piano attuativo Regionale Programma Garanzia giovani Mis.5 –Tirocini extra curriculari anche in mobilità geografica;			Redazione di Verball di controllo (in itinere e finale) ai fini della liquidazione delle spese.
3	Garanzia Over – percorsi di accompagnamento al lavoro rivolti ai percettori di ammortizzatori sociali in deroga anni 2012/2017			Liquidazione indennità di presenze.
4	Gestione e monitoraggio LSU. Svuotamento Bacino regionale.	01-01-2017	31-12-2017	Adempimenti relativi all'attuazione dei processi di esodo e stabilizzazione Gestione amministrativa contabile dei LSU in carico a livello provinciale. Pagamento integrazione indennità oraria

RISORSE UMANE DEDICATE

CATEGORIA	NUMERO	NOMINATIVO	
DIRIGENTI	1	DR. OTTAVIO DI GRAZIA	
D CON PO	8	CANGIANO	GENNARO GABRIELE
		CASTALDO	ANGELO
		D'ANDREA	ANTONIETTA

		GAETA	ORLANDO
		GALASSO	ANNAMARIA
		LANDOLFI	ASSUNTA
		SAVINO	MARIO
		MARRONE	REMIGIO
		ALTIERI	MARINA
		AMABILE	MARIA ROSA
		AVERSANO	VINCENZO
	19	CERULLO	PELLEGRINO
		CIASULLO	MARIA PAOLA
		CIMINERA	CARMINE
		IANDOLO	ANNINO
		IMBIMBO	GIUSEPPE
		OREFICE	MAURO
		MAROTTI	ANGELICA
		MEO	GRAZIELLA
		PAGANO	VINCENZO
		SPICA	MARIO
		PARZIALE	MARIA ROSAIRA
		PIRONE	LUCIA
		PREZIOSI PROCACCINO SALVATI SIBILIA	ENZA GERARDO ANNUNZIATA MARIO
C	15	ADAMO	ELENA
		BATTISTA	GIOVANNI
		CATINO	ROSA
		CENNERAZZO	PAOLINA
		DE MARCO	SILVIA
		GIRO	ADELE FRANCA
		GOZZO	ADELE
		GRIECO	STELLA
		LAURIA	MARIO
		MAGLIO	MARIA DILETTA
		MORENA	MARIA
		MUOLLO	MARIA
		ORSOGNA	DOMENICA
		PREZIUSO	ANTONIO
		SPAGNUOLO	PASQUALE

B	1	CRISCUOLO	MADDALENA
A	1	CENTRELLA	ADRIANO

RUOLO/COMPITI/FUNZIONI	CHI LO SVOLGE	PESO % SUL TOTALE DELL'ATTIVITÀ
Piano Attuativo Regionale Programma Garanzia Giovani Mis 6 Servizio Civile Regionale DGR 424 del 22/09/2014 – DD. N.18 del 10/03/2015. controllo documentale di 1° livello (check list I e II trimestre) Redazione Verbale di controllo, finalizzato alla certificazione delle liquidazioni	Cangiano Gennaro Gabriele Altieri Marina Aversano Vincenzo Catino Rosa Centrella Adriano Cerullo Pellegrino Ciasullo Maria Paola Ciminera Carmine Criscuolo Maddalena D'Andrea Antonietta De Marco Silvia Iandolo Annino Imbimbo Giuseppe Lauria Mario Maglio Maria Diletta Meo Graziella Morena Maria Pagano Vincenzo Pirone Lucia Preziosi Enza Ragucci Roberto Salvati Annunziata Sibilia Mario	Coordinatore Supporto Cura archivio Utilizzo PEC Utilizzo PEC Utilizzo PEC banca dati atti am. Atti amministrativi Cura archivio
Piano DI Azione Coesione III . Ricollocami D 283 DEL 10/04/2017 – Controllo documentazione amministrativo-contabile. Redazioni verbali (in itinere-finale)	Cangiano Gennaro Gabriele Aversano Vincenzo Castaldo Angelo Cerullo Pellegrino Ciasullo Maria Paola De Marco Silvia Galasso Annamaria Giro Adele Franca Maglio Maria Diletta Marotti Angelica Morena Maria Orefice Mauro Pirone Lucia Preziosi Enza Sibilia Mario	Referente Supporto Supporto Atti ammi.PEC Supporto Atti amm. PEC

<p>Piano Attuativo Regionale Programma Ricollocami Over Mis. 5 – Tirocini extra curriculari anche in mobilità geografica Verbale di controllo, finalizzato alla certificazione delle liquidazioni erogate dall'INPS ai tirocinanti di cui alla DGR 117/2014 e all'avviso DD 566/2014, sui dati delle presenze complessive.</p>	<p>Marrone Remigio D'Andrea Antonietta Prezioso Antonio Cennerazzo Paolina Muollo Maria Orsogna Domenica</p> <p>PEC PEC PEC</p>	
<p>Verifiche didattiche in loco sulle attività di formazione professionale degli Enti di formazione sul territorio della provincia di Avellino programma "Garanzia Giovani.</p>	<p>Landolfi Assunta Altieri Marina Amabile Maria Rosa Aversano Vincenzo Ceruleo Pellegrino Ciasullo Maria Paola Ciminera Carmine D'Andrea Antonietta Gaeta Orlando Marrone Remigio Meo Graziella Parziale Maria Rosaria Pirone Lucia Preziosi Enza Procaccino Gerardo Savino Nicola Sibilia Mario Spica Mario</p> <p>Referente</p>	

Codice	50110OBO 2.1.4		
Obiettivo	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell' obiettivo strategico		
Responsabile	Dirigente UOD 06 - Dott. Giuseppe Angelone		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	FASI DI ATTUAZIONE	INIZIO	FINE	RISULTATI ATTESI
1	PIANO ATTUATIVO REGIONALE PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI MIS.2A FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO. Controllo di 1° livello.			Redazione Verbale di controllo di 1° livello, check list ed atti di verifica documentale amministrativo-contabile sulle istanze di liquidazione presentate dagli Enti che hanno erogato percorsi di formazione per l'intero ambito regionale.
2	PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI –SERVIZIO CIVILE REGIONALE.			VERIFICA DOCUMENTALE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
3	PIANO ATTUATIVO REGIONALE PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI MIS.5 – TIROCINI EXTRA CURRICULARI ANCHE IN MOBILITÀ GEOGRAFICA CONTROLLO DOCUMENTALE .			Verbale di controllo, finalizzato alla certificazione delle liquidazioni erogate dall'INPS ai tirocinanti di cui alla DGR 117/2014 e all'avviso DD 566/2014, sui dati delle presenze complessive.
4	GESTIONE E MONITORAGGIO LSU. Svuotamento Bacino regionale.	01-01-2017	31-12-2017	Adempimenti relativi all'attuazione dei processi di esodo e stabilizzazione Gestione amministrativa contabile degli LSU in carico a livello provinciale.

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dr. Giuseppe Angelone
D con PO	11	ABATE UMBERTO
		DE CECIO SALVATORE
		FALATO SILVESTRO
		LUCIANI ANTONIO
		MANDARINO MARIA ROSARIA
		MARINAZZO ASSUNTA
		MASCIA GIOVANNI
		PALUMBO FILOMENA
		ZERELLA FEDERICO

		PALETTA	MARIA LUISA
		AMORIELLO	ANGELANTONIO
D SENZA PO	10	CIRIELLO	RITA
		CARLETTO	MARIA LIBERA
		DE FAZIO	GIOVANNI
		DI SANTO	SILVIO
		MAROTTI	GIULIANA
		PUGLIESE	CARMELA
		RUSSO	MARIA ILARIA
		SPAGNUOLO	MARGHERITA
		CARROZZA	ISABELLA
		SANTUCCI	MARIA FILOMENA
C	12	CAPASSO	ANITA
		CASTIELLO	ENRICO
		CECERE	ANTONIO
		CIULLO	CARMINA
		COZZI	OLGA
		D'ALESSANDRO	CONCETTA
		DI MARTINO	MARIA ROSARIA
		IASIELLO	MARIA LUISA
		MAIONE	SABATINO
		NAPOLITANO	PASQUALE
		SACCOMANNO	LUCIO MARIO
		BARTOLETTI	TIZIANA
B			
A			

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
------------------------	---------------	---------------------------------

<p>Piano Attuativo Regionale Programma Garanzia Giovani Mis.2a Formazione mirata all’inserimento lavorativo</p> <p>Redazione Verbale di controllo di 1° livello, check list e atti di verifica documentale sulle istanze di liquidazione presentate dagli enti che hanno erogato percorsi di formazione per l’intero ambito regionale.</p>	<p>Abate Umberto Amoriello Angelantonio Bartoletti Tiziana Cecere Antonio Ciriello Rita Cozzi Olga D’Alessandro Concetta De Cecio Salvatore Di Martino Maria Rosaria Falato Silvestro Iasiello Maria Luisa Mandarino Maria Rosaria Marinazzo Assunta Paletta Maria Luisa Palumbo Filomena Santucci Maria Filomena Spagnuolo Margherita Zerella Federico Carletto Maria Libera Pugliese Carmela Saccomanno Lucio Mario Russo Maria Ilaria De Fazio Giovanni Capasso Anita Ciullo Carmina</p>	
<p>Programma Garanzia Giovani –Servizio civile Regionale. Verifica documentale amministrativo contabile ai fini della liquidazione della spesa.</p>	<p>Zerella Federico, Falato Silvestro, Di Martino Maria Rosaria, Bartoletti Tiziana.</p>	
<p>Piano Attuativo Regionale Programma Garanzia Giovani Mis.5 – Tirocini extra curriculari anche in mobilità geografica Verbale di controllo, finalizzato alla certificazione delle liquidazioni erogate dall’INPS ai tirocinanti di cui alla DGR 117/2014 e all’avviso DD 566/2014, sui dati delle presenze complessive.</p>	<p>De Cecio Salvatore, Marinazzo Assunta, Bartoletti Tiziana.</p>	
<p>Verifiche didattiche in loco sulle attività di formazione professionale degli Enti di formazione sul territorio della provincia di Benevento, programma “Garanzia Giovani.</p>	<p>Abate Umberto Amoriello Angelantonio Bartoletti Tiziana Carrozza Isabella Carletto Maria Libera Castiello Enrico Ciriello Rita Ciullo Carmina Cozzi Olga De Cecio Salvatore Di Santo Silvio Luciani Antonio Maione Sabatino Mandarino Maria Rosaria Marinazzo Assunta Marotti Giuliana Mascia Giovanni Napolitano Pasquale Russo Maria Ilaria Saccomanno Lucio Mario Santucci Maria Filomena</p>	

Codice	50110OBO 2.1.5		
Obiettivo	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell' obiettivo strategico		
Responsabile	Dirigente UOD 08 - Dott.ssa Beatrice Granese		
Altri Settori regionali			
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultati attesi
1	Controlli desk I livello. Par Garanzia Giovani – Avviso Operatori D.D. n. 448/2014 – D.D. 551/2015 – D.D. 313/2017.	01-01-2017	31-12-2017	Istruttoria, verifica e azione di controllo amministrativo – contabile delle domande di liquidazione/pagamento presentate dai Soggetti Beneficiari a scadenza bimestrale. Redazione verbale istruttorio e schede allegate, check list e verbali di controllo. Garantire fluidità delle attività di verifica e avanzamento costante del controllo
2	Programma Garanzia Giovani – Servizio civile Regionale. D.D. 424/2014	01-03-2017	31-12-2017	Istruttoria delle pratiche trasmesse dal Rup del Servizio Civile Regionale concernente la compilazione di modelli L-N-M-O-Q di ammissibilità degli allievi alla partecipazione dei progetti del SCR previa verifica dei requisiti formali.
3	Gestione e monitoraggio LSU. Svuotamento Bacino regionale.	01-01-2017	31-12-2017	ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI ESODO E STABILIZZAZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DEGLI LSU IN CARICO A LIVELLO PROVINCIALE.

RISORSE UMANE DEDICATE

CATEGORIA	NUMERO	NOMINATIVO	
DIRIGENTI	1	DOTT.SSA BEATRICE GRANESE	
D CON PO	11	AMENDOLA	AMALIA
		DE MARINO	EDOARDO
		D'ELIA	CIRO
		GAETA	SALVATORE
		LOFFREDO	EUGENIO
		MALANGONE	RENATO
		MARI	GIULO
		NAVARRA	FERDINANDO
		SABATINO	ROSANNA
		SCHENA	STEFANIA

		VERDEVALLE	CARMELO
D SENZA PO	23	ADINOLFI	ANGELO
		ALFANO	RENATO
		BARONE	MARIA
		BOFFA	MARIA
		CASALE	MARIA
		CHIURILLO	MARIA
		COSTA	LUIGI
		CRISPI	PIERINO
		DE CRESCENZO	EMILIA
		DE NICOLA	BRUNO
		DE ROSA	MARIA ROSARIA
		DE SANTIS	FILOMENA
		ETTORRE	ROBERTO
		FIGLIA	FILOMENA
		GUAZZO	COSMO
		GUIDA	ROSARIA
		RAVIELLO	PRISCO
		RULLO	MARIA
		SCARPATO	GIUSEPPA
		STAVOLA	ARCANGELO
		VARATTOLO	MARIELLA
		VICCIONE	CARMELA
		ZINNA	LUCIA
C	14	AMATURO	ANTONIO
		AMOROSO	FRANCESCO
		APOSTOLICO	ROMANA
		BARRA	ROSA
		CAFASSO	RAFFAELE
		D'ACUNTO	ESTER
		CONTE	GENNARO
		D'ANNA	RAFFAELE
		DE VIVO	DOMENICO
		FULGIONE	VITO
		FUSCO	MARIA
		LOSCO	FILOMENA MONICA
		MAUTONE	GERARDO
		MUSTO	MARIA
B	2	GALLO	GIACOMA
		MANNA	BRUNO
A	3	CANELLA	VINCENZA

	DI LUCCIO	AMEDEO
	GIOIELLA	GERARDO

RUOLO/COMPITI/FUNZIONI	CHI LO SVOLGE	PESO % SUL TOTALE DELL'ATTIVITÀ
<p>CONTROLLO DI I LIVELLO. PAR GARANZIA GIOVANI.</p> <p>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO DESK AFFIDATE ALLA UOD 08.</p> <p>ACQUISIZIONE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA, SELEZIONE E TRASMISSIONE AI FUNZIONARI INCARICATI</p> <p>ISTRUTTORIA DOMANDE ASSEGNATE, REDAZIONE DI VERBALI E CHECK.</p> <p>CONSULENZA OPERATORI, RILEVAZIONE CRITICITÀ RISCONTRATE E RICERCA SOLUZIONI.</p> <p>Supporto ai funzionari incaricati.</p> <p>GESTIONE ESITI: REGISTRAZIONE, MONITORAGGIO/AVANZAMENTO CONTROLLO E TRASMISSIONE.</p>	<p>AMENDOLA AMALIA, MARI GIULIO, GUIDA ROSARIA, BARONE MARIA, AMATURO ANTONIO.</p> <p>Amendola Amalia, Mari Giulio, Amaturo Antonio, Barone Maria, Guida Rosaria, Amoroso Francesco.</p> <p>AMENDOLA AMALIA, MARI GIULIO, GUIDA ROSARIA, BARONE MARIA, SABATINO ROSANNA, BOFFA MARIA, DE SANTIS FILOMENA, SCHENA STEFANIA, ADINOLFI ANGELO, FIGLIA FILOMENA, MALANGONE RENATO, RAVIELLO PRISCO, CRISPI PIERINO, DE ROSA MARIA ROSARIA, DE MARINO EDUARDO, SCARPATO GIUSEPPA, RULLO MARIA, CHIURILLO MARIA, ETTORRE ROBERTO, STAVOLA ARCANGELO, COSTA LUIGI, LOFFREDO EUGENIO, ALFANO RENATO, DE CRESCENZO EMILIA, VICCIONE CARMELA, ZINNA LUCIA, CASALE MARIA, DE NICOLA BRUNO, VERDEVALLE CARMELO, GUAZZO COSMO.</p> <p>AMENDOLA AMALIA, MARI GIULIO, BARONE MARIA, GUIDA ROSARIA.</p> <p>AMATURO ANTONIO, CAFASSO RAFFAELE, FULGIONE VITO, LOSCO FILOMENA MONICA, MANNA BRUNO, CONTE GENNARO, D'ACUNTO ESTER, VARATTOLO MARIELLA, APOSTOLICO ROMANA, GALLO GIACOMA, DE VIVO DOMENICO, BARRA ROSA, FUSCO MARIA, MAUTONE GERARDO, MUSTO MARIA, DI LUCCIO AMEDEO.</p> <p>AMENDOLA AMALIA, MARI GIULIO, BARONE MARIA, GUIDA ROSARIA, AMATURO ANTONIO, AMOROSO FRANCESCO, CANELLA VINCENZA, GIOIELLA GERADO.</p>	
SERVIZIO CIVILE REGIONALE. D.D. 424/2014	GAETA SALVATORE, DE NICOLA BRUNO, D'ELIA CIRO, NAVARRA FERDINANDO, D'ANNA RAFFAELE	

Adempimenti relativi alla attuazione dei processi di esodo e stabilizzazione degli LSU con svuotamento del bacino regionale. Gestione amministrativa contabile degli LSU in carico a livello provinciale	Gaeta Salvatore, Reale Giovanni, Landi Massimo	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	--

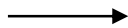
Codice	50110OBO 3.1.1			
Obiettivo	Attuare interventi di politiche attive per l'occupazione anche attraverso monitoraggio del mercato del lavoro e il potenziamento dei servizi per l'impiego			
Responsabile	Dirigente Staff 93 - Dott. Gennaro Caiazzo			
Altri Settori regionali				
Altre PA o soggetti esterni	Ministeri, associazioni datoriali e sindacali, ANPAL			
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione	31/12/2017	

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Atto di istituzione Osservatorio ML Regione Campania	01/01/2017	31/03/2017	Delibera di istituzione
2	Convocazione e insediamento	01/05/2017	31/05/2017	Insediamento Organismo
3	Organizzazione lavori	01/06/2017	30/09/2017	Individuazione tematiche da sviluppare
4	Contrasto al Lavoro irregolare: caporalato in agricoltura	01/10/2017	31/12/2017	Analisi del fenomeno – elaborazione proposte interventi e strumenti efficaci di contrasto
5	Autorizzazione concessione trattamento di mobilità in deroga: atto di programmazione	01 /01/2017	15/03/2017	Accordo al Tavolo interistituzionale
6	Avvio della procedura per la presentazione delle istanze	15/03/2017	10/06/2017	Acquisizione istanze
7	Atto di autorizzazione concessione trattamento di mobilità in deroga	10/09/2017	20/10/2017	Decreti di autorizzazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Gennaro Caiazzo
D con PO	3	Di Lullo Adriana Maffettone Mario Sorriento Antonia
D senza PO		
C	3	Mennella Carmela Vitagliano Patrizia Vitale Gennaro

B	2	Abbondante Carmela Piccirillo Anna
A	2	Torre Domenico Esposito Mario
LSU		
Consulenti Esterni		
Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività



Codice	50110OBO4.1.1		
Obiettivo	Programmazione e attuazione di interventi finalizzati alla riduzione dell'abbandono scolastico ed innalzamento delle competenze degli studenti		
Responsabile	Dirigente UOD 01 - Dr. ssa Teresa De Felice		
Altri Settori regionali	AdG POR Campania FSE 2014/2020		
Altre PA o soggetti esterni	MIUR-Istituti Scolastici-Enti di Formazione accreditati-Amministrazioni pubbliche		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	di 31.12.2017

che operativi. Nel primo caso parliamo di indicatori outcome, che consentono di misurare trasformazioni extra moenia indotte dall'azione pubblica, nel secondo caso di indicatori di risultato che consentono di misurare i risultati raggiunti termini di efficienza, efficacia, innovazione e qualità dell'azione amministrativa. Per target intendiamo un valore-obiettivo che fissato nella fase di programmazione orienta l'azione dell'amministrazione verso il raggiungimento dello specifico risultato, sia esso di carattere strategico che di carattere operativo.

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Programmazione, Avviso o altra procedura di evidenza pubblica, procedure di ammissibilità e valutazione, Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria POR CAMPANIA FSE 2014/2020 Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" Sostegno alla scolarizzazione nelle aree di disagio sociale	01/06/2017	01/07/2017	Delibere e Decreti
2	Atto di impegno POR CAMPANIA FSE 2014/2020	01/03/2017	30/09/2017	Decreto
3	Atto di approvazione dello schema di atto di concessione/contratto/accordo ex art.15 241/90 POR CAMPANIA FSE 2014/2020 Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" Sostegno alla scolarizzazione nelle aree di disagio sociale	01/09/2017	30/09/2017	Decreto di approvazione schema
4	Atti di concessione/Contratto sottoscritto/Accordo ex art. 15 POR CAMPANIA FSE 2014/2020 Avviso pubblico "Programma Scuola Viva " Manifestazione di Interesse "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" Sostegno alla scolarizzazione nelle aree di disagio sociale	01/10/2017	30/10/2017	Atti di concessione firmati
5	Implementazione della sezione anagrafica del Sistema di Monitoraggio FSE SURF finalizzato alla convalida e certificazione delle spese	01/01/2017	31/12/2017	Inserimento dati

6	Richiesta di liquidazione I Acconto da parte del beneficiario– Verifica documentale			
	POR CAMPANIA FSE 2014/2020			
	Avviso pubblico “Programma Scuola Viva “			Verifiche amministrative
	Manifestazione di Interesse “Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento” Sostegno alla scolarizzazione nelle aree di disagio sociale	01/03/2017	30/11/2017	
	Partecipazione all'evento "Futuro remoto 2016"			
7	Atto di liquidazione e mandato di pagamento quietanzato 1 Acconto			
	POR CAMPANIA FSE 2014/2020	01/04/2017	30/04/2017	Decreto di liquidazione
	Avviso pubblico “Programma Scuola Viva “			
	Partecipazione all'evento "Futuro remoto 2016"			

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Teresa De Felice
D con PO	5	Alessandra Allegretto Salvatore Barbato Vincenzo Esposito Fiorenza Peluso Alda Pettinati
D senza PO	6	Maurizio Abeti Rossano Grappone Paola La Porta Maria Linguito Giuseppe Lupo Roberto Antonio Fernando Zino
C	9	Maria Adele Chiavelli Teresa Chieffo Assunta Della Sala Luigi Salvatore Esposito Marina Mammoli Vincenzo Mistero Filomena Montuori Ida Orrico Raffaelina Pignataro
B	5	Patrizia Cerrone Giovanna Giampaolo Caterina Giustiniani Salvatore Pizzella Luigi Vaselli
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale
Gestione Personale	Fiorenza Peluso, Vincenzo Mistero Caterina Giustiniani, Raffaelina Pignataro	10%
Affari Generali	Patrizia Cerrone, Luigi Vaselli, Salvatore Pizzella	5%
Attuazione interventi	Alessandra Allegretto, Alda Pettinati, Vincenzo Esposito, Salvatore Barbato, Maria Lenguito, Paola La Porta, Maurizio Abeti, Rossano Grappone, Paola La Porta, Marina Mammoli, Ida Orrico; Maria Adele Chiavelli Teresa Chieffo; Assunta Della Sala, Luigi Salvatore Esposito	65%
Diritto alla studio - Assistenza Specialistica	Giuseppe Lupo, Roberto Antonio Fernando Zino, Filomena Montuori,	20%

Codice	50110OBO 4.1.2			
Obiettivo	Garantire la regolarità delle operazioni nel rispetto delle normative comunitarie e regionali. Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell' obiettivo strategico			
Responsabile	Dirigente UOD 03 - Dott.ssa Rosanna Palumbo			
Altri Settor				
Altre PA o				
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017	

Fasi di attuazione		Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Programma Scuola Viva controllo di 1° livello			Verbal di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale pre liquidazione acconto Coordinamento delle attività di controllo di 1° livello, conclusione procedimento di controllo mediante verbali e check list di verifica documentale amministrativo-contabile elaborati dalle UOD STP competenti territorialmente. Elaborazione verbali di controllo di 1° livello, check list e atti di verifica documentale amministrativo-contabile relativamente al territorio della Area Metropolitana di Napoli.
2	FUTURO REMOTO evento finanziato con fondi FSE controllo di 1° livello			Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale

Risorse Umane dedicate

CATEGORIA	NUMERO	NOMINATIVO	
DIRIGENTI	1	DOTT.SSA PALUMBO ROSANNA	
D CON PO	8	AMATO	GENNARO
		BASILE	ANIELLO
		BOTTI	PASQUALE
		FERRARA	TOMMASO
		MIELE	MARIA ROSARIA
		PASTORE	ANNA
		RUOCCO	GIUSEPPE
		SPASIANO	GIOVANNI
D SENZA PO	11	CICCHIELLO	VINCENZO
		CIRILLO	FRANCESCO

		D'ALTERIO	PAOLO
		FORMICOLA	ROSARIA
		GALASSO	PASQUALE
		GUIDA	GIOVANNI
		LONGOBARDO	SALVATORE
		PRISCO	PROCOLO
		ROMANO	LUIGI
		UTTIERI	ADRIANA
		VITALE	MODESTINO
C	11	CAIANIELLO DEL PRETE	MARIA AGOSTINO
		FERRAZZO	SILVANA
		GUARINO	ALBERTO
		LEIGHEB	ANNA MARIA
		MORMILE	RAFFAELLA
		PELUSO	FINIZIA
		SCALA	MARCO
		SPINELLI	MARIA GRAZIA
		TRONCONE	ANGELA
		VACCHIANO	ELISA
B	2	DE NISCO PEPE	FRNCESCO CARMELA
A	2	FAMA' SPASIANO	MARIA ASSUNTA

RUOLO/COMPITI/FUNZIONI	CHI LO SVOLGE	PESO % SUL TOTALE DELL'ATTIVITÀ
Monitoraggio, supporto amministrativo ed informativo fase di controllo di I livello interventi afferenti al POR FSE	AMATO GENNARO, D'ALTERIO PAOLO, VITALE MODESTINO, GUARINO ALBERTO, FAMA MARIA, SPASIANO ASSUNTA	

PROGRAMMA SCUOLA VIVA – controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale pre liquidazione acconto ai 451 Istituti ammessi al finanziamento	Amato Gennaro	
PROGRAMMA SCUOLA VIVA – ELABORAZIONE VERBALI DI CONTROLLO DI 1° LIVELLO, CHECK LIST E ATTI DI VERIFICA DOCUMENTALE AMMINISTRATIVO CONTABILE SUI PROGETTI ASSEGNATI, RELATIVAMENTE AL TERRITORIO DELLA AREA METROPOLITANA DI NAPOLI.	Amato Gennaro, RUOCCO GIUSEPPE, BOTTI PASQUALE, Cicchiello Vincenzo, Vitale Modestino, Galasso Pasquale, Prisco Procolo, Uttieri Adriana, Caianiello Maria, Del Prete Agostino, De Nisco Francesco, Ferrazzo Silvana Leigheb Anna Maria, Mormile Raffaella, Peluso Finizia, Pepe Carmela, Spinelli Maria Grazia, Troncone Angela, Vacchiano Elisa	
Poli tecnico professionali (DD 834/2014) Redazione Verbale di controllo di 1° livello, check list e atti di verifica documentale amministrativo-contabile sui progetti assegnati.	RUOCCO GIUSEPPE, BOTTI PASQUALE, CICHIELLO VINCENZO, DEL PRETE AGOSTINO	
INTEGRAZIONE TRA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (I.EFP) NOMINA PRESIDENTI E PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI SVOLGIMENTO ESAMI DI QUALIFICA DEI PERCORSI TRIENNALI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DI CUI AL DD 134 DEL 11.4.2014.	SPASIANO GIOVANNI - Basile Aniello, Botti Pasquale, Ferrara Tommaso, Miele Maria Rosaria, Pastore Anna, Cicchiello Vincenzo, Cirillo Francesco, Formicola Rosaria, Guida Giovanni, Longobardo Salvatore, Prisco Procolo, Romano Luigi, Ruocco Giuseppe, Uttieri Adriana, Del Prete Agostino, Peluso Finizia, Scala Marco, Spinelli Maria Grazia, Troncone Angela, Vacchiano Elisa.	

Codice	50110OBO 4.1.3		
Obiettivo	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell' obiettivo strategico		
Responsabile	Dirigente UOD 05 - Dott. Ottavio Di Grazia		
Altri Settor			
Altre PA o			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	FASI DI ATTUAZIONE	INIZIO	FINE	RISULTATI ATTESI
4	Poli tecnico professionali (DD 834/2014).			Redazione verbali ai fini della liquidazione delle spese.
5	Programma Scuola Viva.			Redazione Verbali ai fini della liquidazione delle spese.

Risorse Umane dedicate

CATEGORIA	NUMERO	NOMINATIVO	
DIRIGENTI	1	DR. OTTAVIO DI GRAZIA	
D CON PO	6	CANGIANO	GENNARO GABRIELE
		CASTALDO	ANGELO
		D'ANDREA	ANTONETTA
		GAETA	ORLANDO
		GALASSO	ANNAMARIA
		MARRONE	REMIGIO
D SENZA PO	7	ALTIERI	MARINA
		AVERSANO	VINCENZO
		CERULLO	PELLEGRINO
		CIASULLO	MARIA PAOLA
		MEO	GRAZIELLA
		PAGANO	VINCENZO
		PIRONE	LUCIA
C	6	CENNERAZZO	PAOLINA

		GIRO	ADELE FRANCA
		GOZZO	ADELE
		MUOLLO	MARIA
		ORSOGNA	DOMENICA
		SPAGNUOLO	PASQUALE

RUOLO/COMPITI/FUNZIONI	CHI LO SVOLGE	PESO % SUL TOTALE DELL'ATTIVITÀ
PROGRAMMA SCUOLA VIVA – ELABORAZIONE VERBALI DI CONTROLLO DI 1° LIVELLO, CHECK LIST E ATTI DI VERIFICA DOCUMENTALE AMMINISTRATIVO CONTABILE SUI PROGETTI ASSEGNATI, RELATIVAMENTE AL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI Avellino	ALTIERI MARINA, CENNERAZZO PAOLINA, D'ANDREA ANTONIETTA, GAETA ORLANDO, GALASSO ANNAMARIA, GIRO ADELE FRANCA, MARRONE REMIGIO, MEO GRAZIELLA, MUOLLO MARIA, ORSOGNA DOMENICA, PAGANO VINCENZO, PIRONE LUCIA, PREZIOSI ENZA, SPAGNUOLO PASQUALE	
Poli tecnico professionali (DD 834/2014)	CANGIANO GENNARO GABRIELE, ALTIERI MARINA, AVERSANO VINCENZO, CASTALDO ANGELO, CERULLO PELLEGRINO, CIASULLO MARIA PAOLA, GOZZO ADELE D'ANDREA ANTONIETTA, GAETA ORLANDO, GALASSO ANNAMARIA MARRONE REMIGIO, MEO GRAZIELLA PAGANO VINCENZO PREZIOSI ENZA, SALVATI ANNUNZIATA, SPICA MARIO	

Codice	50110OBO 4.1.4		
Obiettivo	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell' obiettivo strategico		
Responsabile	Dirigente UOD 06 - Dott. Giuseppe Angelone		
Altri Settor			
Altre PA o			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	FASI DI ATTUAZIONE	INIZIO	FINE	RISULTATI ATTESI
1	POLI TECNICO PROFESSIONALI (DD 834/2014) controllo di 1° livello, check list e atti di verifica documentale.			REDAZIONE VERBALI DI controllo di 1° livello AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE.
5	PROGRAMMA SCUOLA VIVA.			REDAZIONE VERBALI DI controllo di 1° livello AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE.

RISORSE UMANE DEDICATE

CATEGORIA	NUMERO	NOMINATIVO	
DIRIGENTI	1	DR. GIUSEPPE ANGELONE	
D CON PO	11	ABATE	UMBERTO
		DE CECIO	SALVATORE
		FALATO	SILVESTRO
		LUCIANI	ANTONIO
		MANDARINO	MARIA ROSARIA
		MARINAZZO	ASSUNTA
		MASCIA	GIOVANNI
		PALUMBO	FILOMENA
		ZERELLA	FEDERICO
		PALETTA	MARIA LUISA
		AMORIELLO	ANGELANTONIO
D SENZA PO	6	ADDONIZZIO	FILOMENA
		CIRIELLO	RITA
		MAROTTI	GIULIANA
		SPAGNUOLO	MARGHERITA

		CARROZZA	ISABELLA
		SANTUCCI	MARIA FILOMENA
C	9	CASTIELLO	ENRICO
		CECERE	ANTONIO
		CIULLO	CARMINA
		COZZI	OLGA
		D'ALESSANDRO	CONCETTA
		DI MARTINO	MARIA ROSARIA
		FERRAGAMO	ANTONIETTA
		IASIELLO	MARIA LUISA
		BARTOLETTI	TIZIANA

RUOLO/COMPITI/FUNZIONI	CHI LO SVOLGE	PESO % SUL TOTALE DELL'ATTIVITÀ
Poli tecnico professionali (DD 834/2014 Redazione Verbale di controllo di 1° livello, check list e atti di verifica documentale sui progetti assegnati.	ABATE UMBERTO Bartoletti Tiziana Cecere Antonio Ciriello Rita Cozzi Olga D'ALESSANDRO CONCETTA De Cecio Salvatore Di Martino Maria Rosaria Falato Silvestro Iasiello Maria Luisa Marinazzo Assunta Paletta Maria Luisa Palumbo Filomena Santucci Maria Filomena SPAGNUOLO MARGHERITA Zerella Federico CARROZZA ISABELLA Castiello Enrico	

<p>PROGRAMMA SCUOLA VIVA REDAZIONE VERBALE DI CONTROLLO DI 1° LIVELLO, CHECK LIST E ATTI DI VERIFICA DOCUMENTALE SUI PROGETTI ASSEGNATI.</p>	<p>ABATE UMBERTO Amoriello Angelantonio Bartoletti Tiziana Cecere Antonio Ciriello Rita Cozzi Olga D'Alessandro Concetta De Cecio Salvatore Di Martino Maria Rosaria Falato Silvestro Iasiello Maria Luisa Mandarino Maria Rosaria Marinazzo Assunta Paletta Maria Luisa Palumbo Filomena Santucci Maria Filomena Spagnuolo Margherita Zerella Federico, ADDONIZIO FILOMENA Luciani Antonio CIULLO CARMINA</p>	
<p>Integrazione tra istruzione e formazione professionale (I.eFP) Nomina presidenti e svolgimento esami di qualifica dei percorsi triennali Istruzione e Formazione professionale di cui al DD 134 del 11.4.2014.</p>	<p>Addonizio Filomena Amoriello Angelantonio Bartoletti Tiziana Bozzelli Giuseppe Antonio Carletto Maria Libera Carrozza Isabella, Ciriello Rita De Cecio Salvatore De Fazio Giovanni Di Santo Silvio Falato Silvestro Falato Rita Ferragamo Antonietta Luciani Antonio Mandarino Maria Rosaria Marinazzo Assunta Marotti Giuliana Mascia Giovanni Massaro Domenico Meccariello Pasquale Paletta Maria Luisa Santucci Maria Filomena Spagnuolo Margherita</p>	

Codice	50110OBO 4.1.5		
Obiettivo	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell' obiettivo strategico		
Responsabile	Dirigente UOD 07 - Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso (ad interim)		
Altri	Settor		
Altre	PA o		
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	FASI DI ATTUAZIONE	INIZIO	FINE	RISULTATI ATTESI
1	POLI TECNICO PROFESSIONALI (DD 834/2014).			REDAZIONE VERBALI CONTROLLI DI I LIVELLO AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE.
2	PROGRAMMA SCUOLA VIVA.			REDAZIONE VERBALI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE.

RISORSE UMANE DEDICATE

CATEGORIA	NUMERO	NOMINATIVO
DIRIGENTE	1	Dott.ssa Maria Antonietta D'
D con PO	8	Di Benedetto V. Caggese R. Alfano V. Bruno R. Cirillo P. Lerro A. Salvione A. Villano V.
D senza PO	39	Acconcia G. Beneduce A. Bernardo P: Boiano F. Busacca E. Carmanica C. Carbone A. Cerqua I. Coppola L. Cuoco M. De Gennaro A. Di Saverio S. Diana G. Diomaiuto R. D'Orso S. Iovinelli V. Mezzacapo V. Milone G. Musco M. D. Palmieri P.

		Parisi P. Piccirillo A. Picozzi P. Piscitelli P. Riccitelli A. Russo S. Sgueglia P. Tamburrini F. Trovato G. Tuosto A. Ullucci G. V. M. Buonamano M. * Pascarella M. * Sabatini O. * Aresi A. * Giaquinto A. * Iannelli F. * Tamburro M. * Gugliotta G. *
C	14	Albanese G. Balletta L. Caristo S. Castaldo A. Coppolino R. Di Benedetto R. Falzarano P. Franza R. Labagnara G. Meles A. Pascarella M. Russo F. G. B. Sglavo S. Di Vico F. *
B	10	Andolfo M. Azzarello M. Borgia T. Cutillo S. Gambardella G. Lauritano S. Ragnino E. Russo F. Toscano R. Varletta P.
A	14	Argo G. Colella G. Cutaneo F. D'Amore S. Lavino A. Maietta F. Martiniello C. Razzano G. Russo O. Sgambato C. Tessitore F. Valentino C. Martino F. * Lombardi S. *

Nota: i nomi contrassegnati con l'asterisco riguardano unità di personale in quiescenza

RUOLO/COMPITI/FUNZIONI	CHI LO SVOLGE	PESO % SUL TOTALE DELL'ATTIVITÀ
------------------------	---------------	---------------------------------------

Codice	50110OBO 4.1.6		
Obiettivo	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell' obiettivo strategico		
Responsabile	Dirigente UOD 08 - Dott.ssa Beatrice Granese		
Altri	Settor		
Altre PA o			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017

	FASI DI ATTUAZIONE	INIZIO	FINE	RISULTATI ATTESI
	POLI TECNICO PROFESSIONALI (DD 834/2014) CONTROLLO DI 1° LIVELLO PROGETTI ASSEGNATI DALLA DIREZIONE GENERALE.	01-03-2017	31-12-2017	ESAME DELLA RENDICONTAZIONI TRASMESSE DAI SOGGETTI CAPOFILA DEI POLI TECNICI PROFESSIONALI SU CARTELLA CONDIVISA EFFETTUATA DEI RELATIVI FUNZIONARI INCARICATI, REDAZIONE DEI VERBALI DI I° LIVELLO A SEGUITO DI VERIFICA DOCUMENTALE AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLE RENDICONTAZIONI.
3	CONTROLLI DI I° LIVELLO POR FSE 2014/2020: Programma Scuola Viva D.D. 229/2016	01-09-2017	31-12-2017	AVVIO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DI I° LIVELLO A SEGUITO DI INSERIMENTO DELLE RENDICONTAZIONI NEL NUOVO SISTEMA SURF, IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE DA PARTE DELLA DIREZIONE GENERALE.

Risorse Umane dedicate

CATEGORIA	NUMERO	NOMINATIVO	
DIRIGENTI	1	DOTT.SSA BEATRICE GRANESE	
D CON PO	6	GAETA	SALVATORE
		MALANGONE	RENATO
		MALANDRINO	EDMONDO
		ROMANO	MAURA
		SABATINO	ROSANNA
		SCHENA	STEFANIA
D SENZA PO	15	ADINOLFI	ANGELO
		BOFFA	MARIA
		CASALE	MICHELE
		CRISPI	PIERINO
		D'ALESSANDRO	ERNESTO
		D'ANTUONO	FRANCESCO

		DE NICOLA	BRUNO
		DE SANTIS	FILOMENA
		DI BERNARDO	ANNAMARIA
		FIGLIA	FILOMENA
		GRASSINO	CARMINE
		GRIMALDI	DIODATO
		GUAZZO	COSMO
		RAVIELLO	PRISCO
		ZINNA	LUCIA
C	15	AITELLA	IMMACOLATA
		ANGRISANI	MARIACRISTINA
		BARRA	ROSA
		D'ANNA	RAFFAELE
		DE VIVO	DOMENICO
		ESPOSITO	ROSARIO
		FORGIONE	VINCENZO
		FUSCO	MARIA
		GAMBARDELLA	SAVERIO
		LANDI	MASSIMO
		LOSCO	FILOMENA MONICA
		MANZIONE	AMODIO
		PALUMBO	MARIA
		REALE	GIOVANNI
		RISPOLI	ANNA
B	3	GALLO	GIACOMA
		MONETTI	FRANCESCO
		PISANI	MICHELE
A	5	DE VIVO	TERESA
		LANDI	VINCENZO
		NATELLA	GIANPAOLO
		OLIVIERI	FELICE
		PELLINO	SALVATORE

RUOLO/COMPITI/FUNZIONI	CHI LO SVOLGE	PESO % SUL TOTALE DELL'ATTIVITÀ
------------------------	---------------	---------------------------------

Controlli di I livello POR FSE 2014-2020 PROGRAMMA SCUOLA VIVA - ATTIVITÀ DI VERIFICA DOCUMENTALE DEI RENDICONTI PERVENUTI RELATIVI AI PROGETTI ASSEGNATI.	GAETA SALVATORE, AITELLA IMMACOLATA, ANGRISANI MARIA CRISTINA, CASALE MICHELE, D'ALESSANDRO ERNESTO, D'ANNA RAFFAELE, D'ANTUONO FRANCESCO, DE NICOLA BRUNO, ESPOSITO ROSARIO, GRASSINO CARMINE, GRIMALDI DIODATO, GUAZZO COSMO, ROMANO MAURA Supporto: Landi Massimo, Manzione Amodio, Palumbo Maria, Natella Gianpaolo, Landi Vincenzo, Monetti Francesco, Pellino Salvatore, Reale Giovanni, Rispoli Anna	
POLI TECNICO PROFESSIONALI (DD 834/2014) Controllo 1° livello dei progetti assegnati da parte dei funzionari incaricati.	SCHENA STEFANIA, ADINOLFI ANGELO, BARRA ROSA, BOFFA MARIA, CRISPI PIERINO, DE SANTIS FILOMENA, DE VIVO DOMENICO, FIGLIA FILOMENA, FUSCO MARIA IVANA, GALLO GIACOMA, MALANGONE RENATO, RAVIELLO PRISCO, SABATINO ROSANNA, GAETA SALVATORE, DE NICOLA BRUNO, ROMANO MAURA. SUPPORTO: REALE GIOVANNI, LANDI MASSIMO, FORGIONE VINCENZO, MONETTI FRANCESCO, LANDI VINCENZO, NATELLA GIANPAOLO	
Integrazione tra istruzione e formazione professionale (le.FP) Nomina presidenti e svolgimento esami di qualifica dei percorsi triennali	Adinolfi Angelo, Alfano Renato, Carpinelli Andrea, Carocchia Gildo Aldo, Bassano Salvatore, De Santis Filomena, Boffa Maria, Coscarelli Elena, Crispi Pierino, Costa Luigi, De rosa Maria Rosaria, D'Antuono Francesco, D'Anna Raffaele, Corvino Maria, Di Bernardo Anna Maria, Di Rienzo Antonio, D'alessandro Ernesto, Grassino Carmine, De Nicola Bruno, Fulgione Vito, Chiurillo Maria, Casale Michele, De Marino Edoardo, Grimaldi Diodato, Guazzo Cosmo, Mucciolo Amelia, Losco Filomena Monica, Lovisi Vincenzo, Navarra Ferdinando, Rullo Maria, Napoli Anna, Ricco Gaetano, Russo Gerardo, Rega Mario, Vitolo Concetta, Verdevalle Carmelo, Stavola Arcangelo, Zinna Lucia, Romano Maura, Zito Michelina	

Codice	50110OBO 5.1.1	
Obiettivo	Programmazione e attivazione degli interventi di edilizia scolastica a valere su fonti di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie	
Responsabile	Dirigente UOD 09 - Ing. Nicola Di Benedetto	
Altri Settori regionali coinvolti	ex-lavori pubblici, AdG FESR, AdG FSC	
Altre PA o soggetti esterni	MIUR, MIT, Struttura di Missione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, agenzia per la Coesione Territoriale	
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione 31-12-2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Atto di programmazione Programmazione degli interventi a valere sul POR FESR 2014-2020	01/05/2017	31/12/2017	Atti consequenziali (Avvisi/procedure di evidenza)
2	Decreto di approvazione dell'avviso/bando di gara Avviso "Conferma Piano annuale 2017"	01/02/2017	13/04/2017	DD n. n. 314 del 13/04/2017 Aggiornamento Piano triennale di Edilizia Scolastica della Regione Campania per l'annualità 2017
3	Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria Avviso "Conferma Piano annuale 2017"	16/06/2017	30/09/2017	Graduazione dei progetti
4	Atto di approvazione dello schema di atto di concessione/contratto/accordo ex art.15 241/90 Convenzione con Enti Locali per i nuovi soggetti ammessi a finanziamento nel 2016	01/04/2017	15/06/2017	DD di approvazione schema di convenzione
5	Atti di concessione/Contratto sottoscritto/Accordo ex art. 15 Convenzione per la Concessione del nuovo mutuo	01/07/2017	31/12/2017	Firma Convenzione
6	Implementazione e gestione del Sistema di gestione procedurale e finanziaria del MIUR	01/07/2017	31/12/2017	Inserimento dati e gestione
7	Richiesta di liquidazione I Acconto da parte del beneficiario- Verifica documentale Avviso "Conferma Piano annuale 2017"	01/10/2017	31/12/2017	Verifiche amministrative
8	Validazione procedurale e finanziaria attraverso il Sistema di gestione procedurale e finanziaria del MIUR	01/11/2017	31/12/2017	Allegato G – autorizzazione al pagamento alla Cassa Depositi e Prestiti
9	Controlli dell'avanzamento della spesa maturata e/o sostenuta per progetti finanziati dal MIUR	01/10/2017	31/12/2017	Controlli documentazione
10	Validazione procedurale e finanziaria attraverso il Sistema di gestione del MIUR per richiesta saldo Progetti finanziati in annualità precedenti	01/07/2017	31/12/2017	Allegato G – autorizzazione al pagamento alla Cassa Depositi e Prestiti

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ing. Nicola Di Benedetto
D con PO	2	Russo Corrado Modica Pompilio
D senza PO	1	Abeti Maurizio (in attesa di trasferimento)
C	3	La Gala Gioacchino Porcelli Wanda Scocca Dolores
B	1	Fusco Ottavia
A	0	0
LSU	0	0
Consulenti Esterni	0	0

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Produzione atti amministrativi	Russo Corrado e Modica Pompilio	25%
Anagrafe edilizia scolastica (ARES)	Modica Pompilio	25%
Gestione Sistema MIUR	Al momento il gruppo di lavoro creato con DD n. 116 del 18/04/2016 deve essere ricostituito	25%
Controllo certificazione e monitoraggio 289	La Gala Gioacchino	15%
Relazione con enti Locali	Porcelli Wanda e Scocca Dolores	10%

Obiettivi OPERATIVI

Codice	50110OBO 6.1.1		
Obiettivo	Azione di sistema indirizzata alla popolazione giovanile per la sensibilizzazione sui temi di rilevanza europea. La Campania cresce Europea - I DIRITTI, L'AMBIENTE, L'AGRICOLTURA E LO SPORT.		
Responsabile	Dirigente UOD 02 - Dott. Giuseppe Pagliarulo		
Altri Settori regionali coinvolti	AdG POR Campania FSE 2014/2020		
Altre PA o soggetti esterni	Società in house della Regione Campania, Scuole, Formez, Parchi nazionali, Comuni, Aree marine protette, Direzione scolastica regionale.		
Data inizio	01/01/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	<p>Programmazione di cui al Decreto Dirigenziale n.630 del 23/12/2016 (BURC n. 5\2017)</p> <p>Azione di sistema indirizzata alla popolazione giovanile per la sensibilizzazione sui temi di rilevanza europea, quali: educazione allo sviluppo sostenibile, educazione all'alimentazione sana, educazione allo sport, educazione alla cittadinanza europea attiva (art. 3 co.1 lett i L.R. n. 26 del 2016).</p> <p>Che la suddetta azione, in riferimento alla sub-azione "Giovani della Campania per l'Europa, l'ambiente, l'agricoltura e lo sport", prevede le seguenti 3 fasi di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I Fase: Formazione dei formatori; - II Fase: Concorso rivolto ai giovani per la realizzazione di elaborati su Europa, ambiente, agricoltura e sport; - III Fase: premiazione dei migliori elaborati 	01/01/2017	31/12/2017	Avviso pubblico Delibera di Giunta Regionale di approvazione Protocollo Intesa

2	Attivazione azione di supporto con Società in house Sviluppo Campania s.p.a. per l'azione di sistema intervento n. 2 della programmazione regionale.	01/01/2017	30/09/2017	Richiesta attivazione progettualità, richiesta attivazione interventi, stipula Convenzione attuativa
3	Nomina Nucleo di Valutazione Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria scuole vincitrici	01/01/2017	30/06/2017	Decreto nomina Nucleo Decreto di approvazione risultanze Concorso "I Giovani della Campania per l' Europa, l' Ambiente, l'Agricoltura e lo Sport", selezione scuole vincitrici
4	Attivazione fase tre : attivazione percorsi in Aree marine protette, Parchi nazionali	01/01/2017	30/08/2017	Richiesta attivazione interventi Fase 3 a Sviluppo Campania s.p.a.
5	Premiazione presso un Parco e attivazione giornata di avvicinamento alla legalità con il patrocinio della Rappresentanza in Italia della Commissione europea. Attivazione Organizzazione FSE – Piano di Comunicazione	01/01/2017	30/07/2017	Attivazione evento di premiazione presso un Ente Parco
6	Completamento fase tre : partenza dei ragazzi delle scuole vincitrici	01/10/2017	15/09/2017	Partenza dei ragazzi per campi scuola presso Parchi, Aree marine etc. e completamento delle attività

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Giuseppe Pagliarulo
D con PO	3	Aniello D'Ambra Maria Giovanna Sparago Antonio Petraglia
D senza PO	4	Alessandro Coscia Tonia Renga Annunziata Margherita Lettieri Filomena Martiniello
C	4	Ferdinando D'Aiello Donato Gelsi Rocco Iosca Leopoldo Petrone
B	5	Michelina Desiato Rosa Minervini Vincenzo Nocerino Sonia Orlando Giovanna Savarese
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Attuazione interventi di cui alla Legge regionale n. 26 del 2016	Aniello D'Ambra Maria Giovanna Sparago Alessandro Coscia Tonia Renga Annunziata Margherita Lettieri Filomena Martiniello Ferdinando D'Aiello Donato Gelsi Rocco Iosca Michelina Desiato Rosa Minervini Vincenzo Nocerino Sonia Orlando Giovanna Savarese	90%
Affari generali e personale	Antonio Petraglia Leopoldo Petrone	10%

Codice	50110OBO 6.1.2			
Obiettivo	Garantire la regolarità delle operazioni nel rispetto delle normative comunitarie e regionali. Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell'obiettivo strategico			
Responsabile	Dirigente UOD 03 - Dott. ssa Rosanna Palumbo			
Altri				
Settor				
Altre PA o	Enti locali, Società in house della Regione Campania, Formez, Università, associazioni giovanili, imprese, altri soggetti			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017	

Fasi di attuazione		Inizio	Fine	Risultati attesi
1	Programma Garanzia Giovani DGR 117 /2014 – Misura 6 Servizio civile Regionale.			Coordinamento delle attività di controllo di 1° livello, conclusione procedimento di controllo mediante verbali e check list di verifica documentale amministrativo-contabile sulle istanze di liquidazione presentate dai Soggetti attuatori dei progetti di SCR finalizzati al pagamento delle indennità dei giovani volontari, elaborati dalla UOD 50 11 05 .
2	Osservatorio Regionale Politiche Giovanili (D.G.R n. 87 del 08/03/2016-DGR n.462 del 02.08.2016)			Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale pre liquidazione acconto
3	Ben-Essere Giovani – Organizziamoci D.G.R. n. 114 del 22/03/2016 e 795/2016			Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale pre liquidazione acconto

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo	
Dirigenti	1	Dott.ssa Palumbo Rosanna	
D con PO	1	AMATO	GENNARO
D SENZA PO	2	VITALE	MODESTINO
		D'ALTERIO	PAOLO
C	2	GUARINO	ALBERTO
		LEIGHEB	ANNA MARIA
A	1	SPASIANO	ASSUNTA

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
supporto amministrativo ed informativo alla fase di controllo di I livello Monitoraggio, interventi afferenti al POR FSE e alla Garanzia Giovani	Amato Gennaro, D'Alterio Paolo, Vitale Modestino, Guarino Alberto, Anna Maria Leighab, Spasiano Assunta	

Codice	50110OBO 6.1.3			
Obiettivo	Espletare i procedimenti di controllo di I livello degli interventi nell'ambito dell' obiettivo strategico			
Responsabile	Dirigente UOD 05 – dott. Ottavio Di Grazia			
Altri Settor				
Altre PA o	Enti locali, Società in house della Regione Campania, Formez, Università, associazioni giovanili, imprese, altri soggetti			
Data inizio	01-01-2017	Data conclusione	31-12-2017	

Fasi di attuazione		Inizio	Fine	Risultati attesi
2	Piano Attuativo Regionale Programma Garanzia Giovani Mis.6 Servizio Civile Regionale DGR 424 del 22/09/2014 – DD. N. 18 del 10/03/2015. Controllo documentale di 1° livello (check list I e II trimestre). Redazione Verball di controllo finalizzati alla liquidazione.			Redazione verbali di controllo di 1° livello e check list ai fini della liquidazione delle spese.

Risorse Umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo	
Dirigenti	1	Dr. Ottavio Di Grazia	
D con PO	2	CANGIANO D'ANDREA	GENNARO GABRIELE ANTONIETTA
D SENZA PO	22	ALTIERI	MARINA
		AVERSANO	VINCENZO
		CERULLO	PELLEGRINO
		CIASULLO	MARIA PAOLA
		CIMINERA	CARMINE
		IANDOLO	ANNINO
		IMBIMBO	GIUSEPPE
		MEO	GRAZIELLA
		PAGANO	VINCENZO
		PIRONE	LUCIA
		PREZIOSI SALVATI SIBILIA	ENZA ANNUNZIATA MARIO

C	5	CATINO	ROSA
		DE MARCO	SILVIA
		LAURIA	MARIO
		MAGLIO	MARIA DILETTA
		MORENA	MARIA
B	2	CRISCUOLO RAGUCCI	MADDALENA ROBERTO
A	1	CENTRELLA	ADRIANO

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Piano Attuativo Regionale Programma Garanzia Giovani Mis 6 Servizio Civile Regionale DGR 424 del 22/09/2014 – DD. N.18 del 10/03/2015. controllo documentale di 1° livello (check list I e II trimestre) Redazione Verbale di controllo, finalizzato alla certificazione delle liquidazioni	Cangiano Gennaro Gabriele Altieri Marina Aversano Vincenzo Catino Rosa Centrella Adriano Ceruleo Pellegrino Ciasullo Maria Paola Ciminera Carmine Criscuolo Maddalena D'Andrea Antonietta De Marco Silvia Iandolo Annino Imbimbo Giuseppe Lauria Mario Maglio Maria Diletta Meo Graziella Morena Maria Pagano Vincenzo Pirone Lucia Preziosi Enza Ragucci Roberto Salvati Annunziata Sibilia Maria	Coordinatore Supporto Cura archivio Utilizzo PEC Utilizzo PEC Utilizzo PEC banca dati atti am. Atti amministrativi Cura archivio

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Obiettivi strategici ed operativi trasversali

Codice	50110OBSTTRA1	
Indirizzo strategico	Regione in un click	
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali	
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice	
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

	Obiettivi operativi collegati
50110OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
50110OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
50110OBOTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	501100BSTTRA2	
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa	
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organismi istituzionali	
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	Il Responsabile della Struttura	
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	T	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11/2017	11/2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

Obiettivi operativi collegati	
501100BOTRA2.1.1	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance

Obiettivi Operativi

Codice	501100BOTRA1.1.1	
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto	
Responsabile	Dirigente Staff 92 - Dott. Gaspare Natale	
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2017

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura	01/01/17	31/12/2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31/12/2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Gaspere Natale
D con PO	5	Giuseppina Cavaleri, Gaetano di Gennaro, Marina Carpentieri, Antonio Forinese, Gisondi Angelo Antonio
D senza PO		
C	8	Diego Librando, Bruno Esposito, Assunta Bibiano, Sasso Anna, Filomena Prattichizzo, Domenico Tuccillo, Tommasone Domenico
B		
A	3	Antonio Somma, Pasquale Robustelli, Gargiulo Anna
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla struttura	Gaspere NATALE	40%
Trasmissione dati, per il tramite dei referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy.	Cavaleri G., Di Gennaro G., Forinese A., Librando D.	40%
AA.GG. e personale	Carpentieri M., Gisondi A., B. Esposito, A. Bibiano, Sasso A., F. Prattichizzo, D.Tuccillo, Tommasone D., A.Somma, P.Robustelli, Gargiulo A.	20%

Codice	50110OBOTRA1.1.2
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Data inizio	1\01\2017		31\12\2017
-------------	-----------	--	------------

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Gaspere Natale
D con PO	5	Giuseppina Cavaleri, Gaetano di Gennaro, Marina Carpentieri, Antonio Forinese, Gisondi Angelo Antonio
D senza PO		
C	8	Diego Librando, Bruno Esposito, Assunta Bibiano, Sasso Anna, Filomena Prattichizzo, Domenico Tuccillo, Tommasone Domenico
B		
A	3	Antonio Somma, Pasquale Robustelli, Gargiulo Anna
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla struttura	Gaspere Natale	40%
Inoltro riscontro all'urp e ai richiedenti	G. Di Gennaro, G.Cavaleri, A. Forinese, D.Librando	40%
Supporto Amministrativo	B. Esposito, A. Bibiano, F.Prattichizzo,	20%

Codice	50110OBOTRA 1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1/02/2017	Data conclusione	31/12/2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1/02/2017	31/12/2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1/02/2017	31/12/2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1/02/2017	31/12/2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente
---	---------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Gaspere Natale
D con PO	5	Giuseppina Cavaleri, Gaetano di Gennaro, Marina Carpentieri, Antonio Forinese, Gisondi Angelo Antonio
D senza PO		
C	8	Diego Librando, Bruno Esposito, Assunta Bibiano, Sasso Anna, Filomena Prattichizzo, Domenico Tuccillo, Tommasone Domenico
B		
A	3	Antonio Somma, Pasquale Robustelli, Gargiulo Anna
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento delle attività e supporto al DG	Gaspere Natale	40%
Attuazione e monitoraggio del piano	Giuseppina Cavaleri, Gaetano di Gennaro, Marina Carpentieri, Antonio Forinese, Gisondi Angelo Antonio	40%
Supporto amministrativo	Diego Librando, Bruno Esposito, Assunta Bibiano, Sasso Anna, Filomena Prattichizzo, Domenico Tuccillo, Tommasone Domenico	20%

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Codice	50110OBOTRA 2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale del comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo smivap	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	11	Maria Antonietta D'Urso, G. Natale, G. Paolantonio, G. Caiazzo, T. De Felice, G. Pagliarulo, R. Palumbo, O. Di Grazia, G. Angelone, B. Granese, N. Di Benedetto.
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Definizione obiettivi	Maria Antonietta D'Urso, G. Natale, G. Paolantonio, G. Caiazzo, T. De Felice, G. Pagliarulo, R. Palumbo, O. Di Grazia, G. Angelone, B. Granese, N. Di Benedetto	33%

Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili

Monitoraggio	Maria Antonietta D'Urso, G. Natale, G. Paolantonio, G. Caiazzo, T. De Felice, G. Pagliarulo, R. Palumbo, O. Di Grazia, G. Angelone, B. Granese, N. Di Benedetto	33%
Valutazione	Maria Antonietta D'Urso, G. Natale, G. Paolantonio, G. Caiazzo, T. De Felice, G. Pagliarulo, R. Palumbo, O. Di Grazia, G. Angelone, B. Granese, N. Di Benedetto	33%