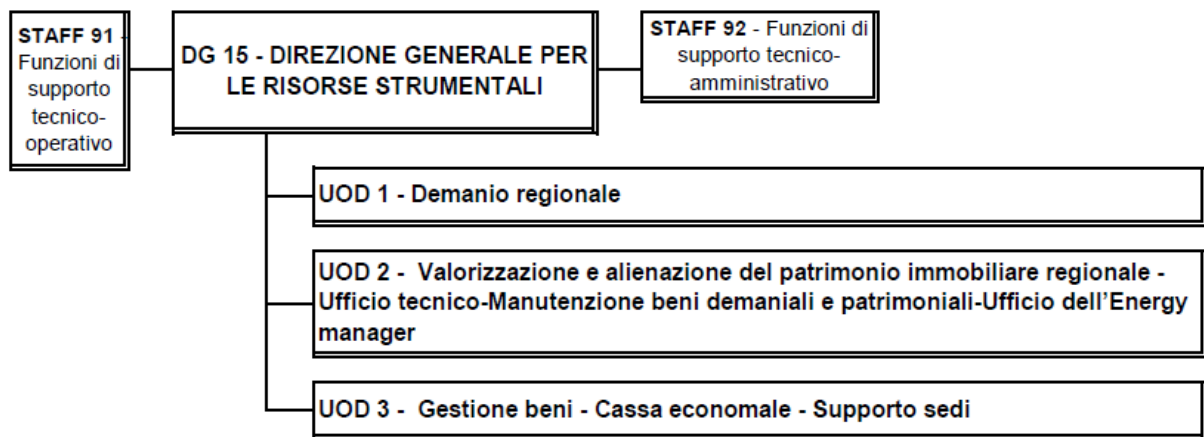


Risorse strumentali

50 15 00 - Direzione Generale per le Risorse Strumentali



Per effetto della DGR n. 581 del 20/09/2017 – esecutiva dal 2/10/2017 – l'organigramma della Direzione Generale 50.15 è il seguente:



Risorse strumentali

Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	50150OBST1		
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa		
Missione - Programma	1		
Obiettivo	Massimizzare – con efficacia, efficienza ed economicità – le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio immobiliare e provvedere nello stesso tempo alla dismissione degli immobili fiversi da quelli strategici		
Presenza nel Precedente Piano	NO	Motivazione	
Responsabile	DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE STRUMENTALI		
Altri Settori coinvolti	Direzione Generale autorità di gestione FESR Direzione Generale per le risorse finanziarie Direzione generale per le risorse umane – Ufficio speciale centrale acquisti		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comuni dove sono ubicati gli immobili interessati MIBACT (in caso di immobili soggetti a vincoli) Agenzia Demanio		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/2019 e oltre

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	2017	2018	2019
1	Riduzione costi per fitti passivi conseguenti alla razionalizzazione degli ambienti di lavoro o alla dismissione di fabbricati di proprietà aliena	%	Spesa 2016 € 8.722.000	1,50%	3,50%	5,00%
2	Attuazione Piano delle alienazioni di terreni e fabbricati di cui all'allegato alla L.R. 4/2017	%	0	100,00%	100,00%	100,00%
3	Attuazione piano delle valorizzazioni dei fabbricati di cui all'allegato alla L.R. 4/2017	%	0	100,00%	100,00%	100,00%
4	Fitti attivi- Recupero dei canoni di locazione non riscossi dai conduttori morosi	%	0	8,00%	10,00%	12,00%
5	Allineamento alla disciplina vigente delle concessioni dei beni del demanio piuttosto risalenti	%		100,00%		

	Obiettivi strategici annuali collegati
50150OBSA 1.1	Sviluppare azioni finalizzate alla riduzione dei costi dei fitti passivi
50150OBSA 1.2	Implementare le procedure finalizzate all'attuazione dei piani di vendita e di valorizzazione di cui alla L.R. 4/2017
50150OBSA 1.3	Sviluppare le azioni rivolte al recupero di canoni di locazione non versati dai soggetti morosi
50150OBSA 1.4	Effettuare una ricognizione straordinaria dei contratti di concessione gestiti

Risorse strumentali

Codice	50150OBSA1.1		
Obiettivo	Sviluppare azioni finalizzate alla riduzione dei costi per fitti passivi		
Responsabile	Direzione Generale delle Risorse Strumentali		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comune di Napoli		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Dismissione strutture sede di uffici regionali	Disdetta contratto	0	1
2	Studio di fattibilità immobile piazza Carità 13 Napoli	Progetto	0	1

	Obiettivi operativi collegati
50150OBO 1.1.1	Riduzione canoni di locazione passiva attraverso la dismissione delle sedi e/o la diversa razionalizzazione degli spazi negli ambienti di lavoro
50150OBO 1.1.2	Avvio attività di recupero a sede di ufficio l'immobile di piazza Carità 13 Napoli mediante progetto di fattibilità tecnico/finanziario

Codice	55150OBSA1.2		
Obiettivo	Implementare le procedure finalizzate all'attuazione dei piani di vendita e di valorizzazione di cui alla L.R. 4/2017		
Responsabile	Direzione Generale Risorse Strumentali		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MIBACT – Enti locali - Agenzia del Demanio		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero fabbricati e terreni			Fabbricati 23 terreni 41
2	Schema d.d.l di modifica legge regionale vendita e gestione patrimonio		0	1
3	Schema capitolato tecnico ricognizione censuaria		0	1
4	Numero manifestazione interesse relative ad immobili		2	5
5	N.ro oggetti geolocalizzati		0	2000

	Obiettivi operativi collegati
50150OBO 1.2.1	Attuazione piano delle alienazioni dei terreni e fabbricati
50150OBO 1.2.2	Rafforzamento della capacità di realizzazione dei piani di alienazione immobiliare rispetto al dato storico ed implementazione dei procedimenti con proposte di elementi di semplificazione normativa e procedurale e di innalzamento della capacità di accesso pubblico alle informazioni relative alle

Risorse strumentali

	procedure
50150OBO 1.2.3	Predisposizione capitolato speciale di appalto per l'affidamento servizi di alienazione e di gestione del patrimonio
50150OBO 1.2.4	Esecuzione delle procedure connesse alla valorizzazione
50150OBO 1.2.5	Potenziamento gestione informatica dei dati relativi agli asset in un'ottica di integrazione delle informazioni, anche di altre banche dati pubbliche, rivolto alla migliore conoscenza del patrimonio immobiliare ed accessibilità ai relativi dati, quale presupposto per una più consapevole e corretta gestione

Codice	55150OBSA1.3		
Obiettivo	Sviluppare azioni rivolte al recupero dei canoni di locazione non versati dai soggetti morosi		
Responsabile	Staff Tecnico operativo 91		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di output	Strumento di	Valore iniziale	Target
				2017
1	Tasso di copertura delle posizioni irregolari emerse		0	100,00%

	Obiettivi operativi collegati
50150OBO 1.3.1	Recupero morosità canoni di locazione non riscossi

Codice	55150OBSA1.4		
Obiettivo	Effettuare una ricognizione straordinaria dei contratti di concessione gestiti		
Responsabile	Direzione Generale Risorse Strumentali		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Indicatori di output	Strumento di	Valore iniziale	Target
				2017
1	Tasso di copertura contratti analizzati			20,00%

	Obiettivi operativi collegati
50150OBO 1.4.1	Allineare la disciplina delle concessioni dei beni del demanio regionale

Risorse strumentali

Obiettivi Operativi

Codice	50150OBO1.1.1		
Obiettivo	Ridurre i canoni di locazione passiva sia attraverso la dismissione di cespiti sia con la razionalizzazione degli spazi negli ambienti di lavoro		
Responsabile	Dirigente UOD Patrimonio Regionale – Dirigente UOD 03 – Dirigente UOD 04 (N.B. CON DGR N. 581 DEL 20/9 LA UOD 04 – GIA' RISULTANTE DALL'ACCORPAMENTO DELLE EX UUOODD 07 e 08 - E' STATA SOPPRESSA. LE COMPETENZE, IL DIRIGENTE E PARTE DEL PERSONALE SONO STATI TRASFERITI ALLA DG 10.)		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Risorse Umane		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Sopralluogo nella struttura sede dell'ufficio regionale	01/01/17	30/09/17	Verbale sopralluogo
2	Piano redistribuzione degli spazi		30/10/17	Piano
3	Interventi di adeguamento infrastrutture informatiche		31/12/17	Provv..to

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Dott. Italo Giulivo (dal 21/7 in comando presso altro ente) – Ing. Fulvio Fedele (dall'11/5 Dott. Maurizio Coppola – N.B. CON DGR N. 581 DEL 20/9 LA UOD 04 E' STATA SOPPRESSA. LE COMPETENZE, IL DIRIGENTE E PARTE DEL PERSONALE SONO STATI TRASFERITI ALLA DG 10)
D con PO	2	Ing. Luigi Russo, Ing. Andrea Vitolo (VITOLO TRASFERITO ALLA dg 10 A SEGUITO DELLA dgr N. 581 DEL 20/9)
D senza PO		
C		
B	1	Ungaro Leonilde
A	2	Petrazzoli Luisa, Crisci Gloria
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di coordinamento	Avv. Giulivo (dal 21/7 in comando presso altro ente) - Dott. Coppola (N.B. CON DGR N. 581 DEL 20/9 LA UOD 04 E' STATA SOPPRESSA E LE COMPETENZE ED IL DIRIGENTE SONO STATI TRASFERITI ALLA DG 10)	30,00%
Funzionario Ingegnere (sopralluoghi – predisposizione avvisi interesse reperimento sedi – rapporti con l'avvocatura – stesura contratti – verifica situazione contabile)	Ing. Luigi Russo	35,00%
Funzionario adeguamento strutture informatiche	Ing. A. Vitolo (TRASFERITO ALLA DG 10)	20,00%

Risorse strumentali

Catg B Fascicolazione pratiche – tenuta della corrispondenza	Ungaro Leonilde	10,00%
Categ. A assistenza alla protocollazione ed alla riproduzione di atti	Petrazzoli Luisa, Crisci Gloria	5,00%

Risorse strumentali

Codice	50150OBO1.1.2		
Obiettivo	Avvio attività di recupero, a sede d'ufficio immobile Piazza Carità 13 – Napoli, mediante progetto di fattibilità tecnico-finanziario.		
Responsabile	Dirigente UOD 02 "Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy Manager"		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Indagine preliminare conoscitiva documentale	01/01/17	01/04/17	Base documentale per fascicolo immobile
2	Verifica e/o sopralluogo per rilievo immobile	01/04/17	01/07/17	Restituzione grafica dello status quo immobile
3	Redazione progetto di fattibilità tecnico-finanziario intervento	01/07/17	01/12/17	Redazione progetto

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Arch. Michele Testa - Dott. Luigi Riccio
D con PO	4	Arch. Pasquale Manduca, Dott. Giuseppe d'Errico, Geom. Antonio Sbrescia, Geom. Michele Salemmè
D senza PO		
C	1	Sig.ra Luciana Agrelli
B		
A	1	Sig.ra Concetta Bizzarro
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento attività	Luigi Riccio	40,00%
Progettista	Arch. Pasquale Manduca -Geom Michele Salemmè	15,00%
Progettista	Dott. Giuseppe d'Errico	15,00%
Progettista	Geom. Antonio Sbrescia	15,00%
Collaborazione tecnico-amministrativa	Sig.ra Luciana Agrelli	10,00%
Assistenza	Sig.ra Concetta Bizzarro	5,00%

Risorse strumentali

Codice	50150OBO1.2.1	
Obiettivo	Attuazione piano delle alienazione terreni e fabbricati	
Responsabile	Dirigente UOD Patrimonio Regionale (ora Staff 91)	
Altri Settori regionali coinvolti		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione 31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria tecnico amministrativa su tutti i cespiti in alienazione	20/01/17	31/03/17	Predisposizione report di n.ro
2	Avvio dei procedimenti in ordine ai cespiti da assegnare con prelazione	01/04/17	31/12/17	Offerta irrevocabile d'acquisto del 100% dei soggetti che vantano il diritto alla prelazione
3	Avvio dei procedimenti in ordine ai cespiti da assegnare con bando d'asta	01/04/17	31/12/17	Decreto indizione gara per tutti i cespiti da assegnare con bando d'asta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Rossana Giordano (dal 10/5 Dott. Italo Giulivo, a sua volta in comando presso altro ente dal 21/7)
D con PO	3	Dott. Silvana Maglione, Dott. Danilo Finardi, Arch. Francesco Gregoraci
D senza PO	1	Dr. Francesca De Matteis
C	4	Anna Masecchia, Raffaella Scherillo, Giuseppe D'Alterio, Maria Mazzaccara
B	2	Mara Romeres, Mario Camicia
A	1	Angelone Daniela
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente - Coordinamento	Avv. Rossana Giordano (dal 10/5 Dott. Italo Giulivo, a sua volta in comando presso altro ente dal 21/7)	20,00%
Funzionari – Predisposizione atti amm.vi connessi ai bandi d'asta ed alle offerte irrevocabili di acquisto . Sopralluoghi, verifica stime , verifiche catastali	Dott. Silvana Maglione, Arch Francesco Gregoraci, Dott. Francesca De Matteis	35,00%
Catg. C - supporto ai funzionari nella predisposizione di atti connessi alle vendite	Anna Masecchia, Raffaella Scherillo, Giuseppe D'Alterio, Maria Mazzaccara	25,00%
Catg. B - Tenuta Fascicoli, front-office per i soggetti interessati all'acquisto	Mara Romeres, Mario Camicia	15,00%
Catg. A - Reperimento atti	Daniela Angelone	5,00%

Risorse strumentali

Codice	50150OBO1.2.2		
Obiettivo	Rafforzamento della capacità di realizzazione dei piani di alienazione immobiliare rispetto al dato storico ed implementazione dei procedimenti con proposte di elementi di semplificazione normativa e procedurale e di innalzamento della capacità di accesso pubblico alle informazioni relative alle procedure		
Responsabile	Staff Tecnico Amministrativo 92		
Altri Settori regionali coinvolti	Ufficio Legislativo del Presidente		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	30/09/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Esame disposizioni normative ed amministrative di riferimento			Report
2	Predisposizione schema linee guida e disciplinare attuativo legge regionale			1

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Marco Merola
D con PO	1	Dr. Giovannella Russo
D senza PO		
C		
B	2	Giorgio Flora, Maria Toscano
A	1	Di Giorgio Vincenza
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente predisposizione schema linee guida e disciplinare.	Avv. Marco Merola	65,00%
Esame dei provvedimenti amministrativi e delle leggi di riferimento	Dott. Giovannella Russo	20,00%
Catg. B supporto amm.vo al Dirigente per il reperimento di atti e documenti	Giorgio Flora, Maria Toscano	10,00%
Catg. A Tenuta fascicoli, Protocolloazione	Di Giorgio Vincenza	5,00%

Codice	50150OBO1.2.3
--------	---------------

Risorse strumentali

Obiettivo	Predisposizione capitolato speciale di appalto per l'affidamento servizi di alienazione e di gestione del patrimonio		
Responsabile	Staff Tecnico Amministrativo 92		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	30/06/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Esame dei provvedimenti amministrativi e legislativi in materia di gestione del patrimonio			Report
2	Predisposizione schema di capitolato propedeutico alla gara di affidamento del servizio di ricognizione censuaria del patrimonio regionale			1

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Marco Merola
D con PO	1	Dott. Maurizio Capuano
D senza PO		
C	1	Maria Rosaria Parascandolo
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente Predisposizione schema capitolato	Avv. Marco Merola	65,00%
Funzionario istruttoria provvedimenti amministrativi e legislativi interessati	Dott. Maurizio Capuano	25,00%
Catg. C - supporto amm.vo al funzionario per l'istruttoria	Maria Rosaria Parascandolo	10,00%

Codice	50150OBO1.2.4		
Obiettivo	Attuazione Piano delle Valorizzazioni degli immobili di cui all'allegato alla legge di Bilancio – L.R. 4/2017		
Responsabile	Dirigente U.O.D.05 (valorizzazione ed alienazione dei beni regionali)		
Altri Settori regionali coinvolti	Ufficio Speciale Centrale Acquisti		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	MIBACT, Amministrazioni locali ed Agenzia del Demanio		
Data inizio	20/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
--	--------------------	--------	------	------------------

Risorse strumentali

1	Completamento dell'analisi e studio con predisposizione di relazioni e schede tecniche	20/01/17	31/12/17	n. 5 relazioni e n. 5 schede tecniche
2	Completamento della predisposizione degli avvisi ed interlocuzione con Ufficio Centrale Acquisti	20/01/17	31/12/17	n. 5 avvisi
3	Completamento della pubblicazione avvisi tramite procedura telematica	20/01/17	31/12/17	n. 5 avvisi

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Arch. Fabrizio DI TONDO
D con PO	3	Dott. Fiorella IMPERIALE, Dott. Federico Salzano, geom. Antonio Ciardi
D senza PO	0	
C	1	Ida OLIVIERO
B	1	Giuseppina DELVECCHIO
A	0	
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente/Coordinamento attuazione Piano	arch. Fabrizio DI TONDO	35,00%
Funzionario Amm.vo/Predisposizione Atti Amm.vi, in particolare Avvisi e Responsabile procedimento con gestione Concessioni Valorizzazione	dott.ssa Fiorella IMPERIALE	20,00%
Funzionario Amm.vo/Analisi e studio con individuazione immobili da valorizzare ed attività di monitoraggio e sopralluogo	rag. Federico SALZANO	15,00%
Funzionario Tecnico/Supporto tecnico al Dirigente. Verifica problematiche tecniche degli immobili e loro caratteristiche con predisposizione relazioni tecniche e schedatura immobili	geom. Antonio CIARDI	15,00%
Istruttore Amm.vo/Istruttoria Amm.va e supporto al funzionario Amm.vo relativamente agli Avvisi	sig.ra Ida OLIVIERO	8,00%
Collaboratrice professionale/Attività di segreteria, gestione archivi e posta in arrivo e partenza e raccolta atti con contenuti di tipo operativo	sig.ra Giuseppina DELVECCHIO	7,00%

Codice	50150OBO1.2.5		
Obiettivo	Potenziamento della gestione informatica		
Responsabile	Ex UOD 08 (La UOD 08 è confluita nella UOD 04, a sua volta soppressa con DGR n. 581 del 20/9) – UOD Patrimonio Regionale (ora Staff 91)		
Altri Settori regionali coinvolti	SIT		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

Risorse strumentali

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Predisposizione struttura DB	01/01/17	28/02/17	Data base

Risorse strumentali

2	Verifica immobili georeferenziabili catastalmente	01/03/17	30/09/17	Report
3	Inserimento geometrie per immobili privi di georeferenziazione su base catastale	01/10/17	31/12/17	Report dati geografici

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Dott. F. Rodriquez (– N.B. LA UOD 08 è CONFLUITA NELLA UOD 04 E DALL'11/5 IL DOTT. RODRIQUEZ E' STATO SOSTITUITO DAL DOTT. MAURIZIO COPPOLA. CON DGR N. 581 DEL 20/9 LA UOD 04 E' STATA SOPPRESSA E LE COMPETENZE, IL DIRIGENTE E PARTE DEL PERSONALE SONO STATI TRASFERITI ALLA DG 10)
D con PO	4	Dott. Paolo Cuomo – Arch. Francesco Gregoraci, Giuseppe Vella, Dott. Giuseppina Sansone (VELLA E SANSONE TRASFERITI ALLA DG 10 IN FORZA DELLA DGR N. 581 DEL 20/9)
D senza PO		
C	2	Ing. Felice Guarino – Sig. Rosario Maselli
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente Coordinamento attività informatica	Dott. Ferdinando Rodriquez (N.B. LA UOD 08 è CONFLUITA NELLA UOD 04 E DALL'11/5 IL DOTT. RODRIQUEZ E' STATO SOSTITUITO DAL DOTT. MAURIZIO COPPOLA. CON DGR N. 581 DEL 20/9 LA UOD 04 E' STATA SOPPRESSA E LE COMPETENZE, IL DIRIGENTE E PARTE DEL PERSONALE SONO STATI TRASFERITI ALLA DG 10)	25,00%
Dirigente coordinamento attività tecnico catastale	Avv. Rossana Giordano (dal 10/5 Dott. Italo Giulivo, a sua volta in comando presso altro ente dal 21/7)	10,00%
Funzionario Implementazione informatica	Dott. Paolo Cuomo.	25,00%
Funzionario geolocalizzazione immobili	Arch. Francesco Gregoraci	20,00%
Funzionario assistenza georeferenziazione	Giuseppe Vella Dott. Giuseppina Sansone (TRASFERITI ALLA DG 10 IN FORZA DELLA DGR N. 581 DEL 20/9)	10,00%
Ctg. C Supporto applicativi informatici	Rosario Maselli	5,00%
Catg. C. Supporto tecnico catastale	Ing. Felice Guarino	5,00%

Risorse strumentali

Codice	50150OBO1.3.1		
Obiettivo	Recuperare morosità canoni di locazione non riscossi		
Responsabile	Dirigente UOD Patrimonio (ora Staff Tecnico Operativo 91) Staff Tecnico Amm.vo 92		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria pratiche interessate alla morosità	01/01/17	30/04/17	Report
2	Emissione ordinanze ingiunzioni amministrative	01/05/17	30/11/17	ordinanza
3	Relazione all'avvocatura regionale sulle opposizioni alle ordinanze	01/05/17	31/12/17	Nota al 100% delle opposizioni
4	Riscontro contabile	01/05/17	31/12/17	Report versamenti mancati

Risorse strumentali

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Avv. Rossana Giordano (dal 10/5 Dott. Italo Giulivo, a sua volta in comando presso altro ente dal 21/7) Avv. Marco Merola
D con PO	3	Dott. Silvana Maglione, Dr. Raffaella Di Prisco; Eugenio Rubinelli
D senza PO	1	Dott. Francesca De Matteis
C	5	Patrizia Ferrari, Grazia De Luca, Cesare Tedeschi, Margherita Guarino, T. Costigliola
B	6	Brunella Coppola, Stefanelli Giuseppina, Cirillo Leda, Mignone Pasqualina, Mario Pugliese, Emanuele .Lazarotto
A	3	Russo A., Valenza F. Alifuoco P.
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigenti coordinamento	Avv. Rossana Giordano, (dal 10/5 Dott. Italo Giulivo, a sua volta in comando presso altro ente dal 21/7) Avv. Marco Merola	20,00%
Funzionario predisposizione schema ordinanza ingiunzione-relazione avvocatura su ordinanze opposte	Dott. Silvana Maglione, Dott. Francesca De Matteis	25,00%
Funzionario Rendicontazione contabile, accertamento entrate	Dott. Raffaella Di Prisco, Eugenio Rubinelli	20,00%
Catg. C verifica contratto, verifica corrispondenza messa in mora, redazione schema ordinanza, collaborazione amm.va ai funzionari	Patrizia Ferrari, Cesare Tedeschi, Margherita Guarino, T.Costigliola, Grazia De Luca	20,00%
Catg B aggiornamento data base entrate da canoni di locazione o occupazioni sine titolo	Brunella Coppola, Stefanelli Giuseppina, Leda Cirillo, Mignone Pasqualina, Mario Pugliese, Emanuele .Lazarotto	13,00%
Catg. B assistenza operativa, centralino, ufficio posta	Russo A., Valenza F. Alifuoco P.	2,00%

Codice	50150OBO1.4.1		
Obiettivo	Allineare la disciplina delle concessioni dei beni del demanio regionale		
Responsabile	Dirigente UOD 01 – Demanio regionale		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
--------------------	--------	------	------------------

Risorse strumentali

1	Completamento verifica contenuti contrattuali atti di concessione	Gennaio 2017	Giugno 2017	Report di sintesi concessioni esaminate
2	Invio comunicazioni ai concessionari	Gennaio 2017	Agosto 2017	100% delle posizioni esaminate da adeguare
3	Analisi dei riscontri dei concessionari	Febbraio 2017	Ottobre 2017	Quadro di sintesi delle concessioni rinegoziabili o esaurite

Risorse strumentali

4	Stipula nuove concessioni Vs reintegro nel possesso delle aree	Marzo 2017	Dicembre 2017	Allineamento delle concessioni alla normativa vigente nella misura del 100% di quelle da adeguare
---	--	------------	---------------	---

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Ciro Russo (dal 12/5 Avv. Giordano Rossana)
D con PO	4	Anna Lamagna – Ciro Piro – Pasquale Spina – Aloe Michele
D senza PO	1	Vincenzo Carrea
C	2	Osvaldo Raffa, Rosaria Centomani
B	2	Giuseppe Vernillo, Fiorenzo Coppola
A	1	Luisa Caravano
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale, impulso e controllo	Dott. Ciro Russo (dal 12/5 Avv. Giordano Rossana)	5%
Coordinamento operativo e istruttoria	Anna Lamagna – Pasquale Spina	40%
	Ciro Piro – Michele Aloe	40%
Supporto istruttoria	Vincenzo Carrea	5%
	Osvaldo Raffa, Rosaria Centomani	4%
Supporto esecutivo	Giuseppe Vernillo, Fiorenzo Coppola	4%
Ausilio esecutivo	Luisa Caravano	2%

Risorse strumentali

Obiettivi operativi ordinari

Codice	50150OBOOrd1		
Obiettivo	Acquisire all'inventario dei beni demaniali le risultanze della ricognizione straordinaria relativa agli immobili pertinenziali alle ferrovie regionali riferite ad oggetti già rilevati.		
Responsabile	Dirigente UOD 01 – Demanio regionale		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Sistemazione in files della documentazione recuperata	0	75
2	Acquisizione delle informazioni all'inventario dei beni demaniali	0	75

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 Dirigente Demanio	Dott. Ciro Russo (dal 12/5 Avv. Giordano Rossana)
D con PO	1	Antonio Cossa
D senza PO	1	Carrea Vincenzo
C	1	Gennaro Testa
B	2	Giovanni Esposito, Lucio Radetich
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale	Ciro Russo - (dal 12/5 Avv. Giordano Rossana)	10%
Coordinamento operativo	Dott. Antonio Cossa	40%
Collaborazione tecnica-amministrativa	Geom. Vincenzo Carrea	5%
Collaborazione amministrativa	Geom. Gennaro Testa	15%
Supporto esecutivo alle attività generali ed data entry	Sig. Giovanni Esposito, Lucio Radetich	30%

Codice	50150OBOOrd2		
Obiettivo	- Intervento di bonifica di siti regionali mediante rimozione di materiale contenente amianto (MCA); - Intervento di manutenzione straordinaria e/o messa in sicurezza di immobili di proprietà regionale.		
Responsabile	– Dirigente UOD 2 ex 04		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	Comune - Soprintendenza - ASL		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

Risorse strumentali

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Attività tecnico-amministrativa preliminare alla redazione del progetto	20,00%	Redazione progetto preliminare e/o definitivo
2	Attività finalizzata alla Validazione del progetto per l'espletamento della procedura di gara	40,00%	Autorizzazioni e/o nulla osta prescritti da normativa
3	Esecuzione lavori	100,00%	Effettuazione bonifica; Effettuazione intervento

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Arch. Michele Testa- Dott. Luigi Riccio
D con PO	6	Francesco D'Agostino - Gennaro D'Angelo - Luigi Gaglione - Giuseppe Lombardi - Marcello Bellatalla - Luigi Masucci
D senza PO		
C	7	Antonio Strazzullo-Beniamino Salomè-Vitale Pinto-Giuseppe Petrucci- Gennaro Martino-Pasquale Sannino-Immacolata Tozzi
B	5	Pasquale Bocchino- Barbato Giovanni-Belardo Giacomo-Esposito Ubaldo-Tessitore Raffaele
A	2	Anna Calabrese-Mario Zullo
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Luigi Riccio – Michele Testa	30
Attività di RUP	Francesco D'Agostino-Gennaro D'Angelo-Luigi Gaglione	15
Attività di progettazione	Gennaro D'Angelo-Giuseppe Lombardi Marcello Bellatalla-Luigi Masucci	15
Attività di Direzione Lavori	Francesco D'Agostino-Gennaro D'Angelo-Luigi Gaglione-Giuseppe Lombardi-Marcello Bellatalla-Luigi Masucci	15
Collaboratori tecnici	Antonio Strazzullo-Beniamino Salomè Vitale Pinto-Giuseppe Petrucci-Pasquale Sannino-Pasquale Bocchino	10
Collaboratore amministrativo	Immacolata Tozzi	10
Addetto servizi ausiliari	Barbato Giovanni-Belardo Giacomo-Esposito Ubaldo-Tessitore Raffaele-Anna Calabrese – Mario Zullo	5

Codice	50150OBOOrd3		
Obiettivo	Razionalizzare la distribuzione di apparecchiature di stampa multifunzione a servizio delle diverse articolazioni della Giunta Regionale finalizzata alla riduzione dei costi di gestione		
Responsabile	U.O.D. Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutti gli Uffici della Giunta Regionale		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
--------------------	--------	------	------------------

Risorse strumentali

1	Ricognizione del numero di macchine esistenti presso ciascun edificio sede di uffici della Giunta Regionale in funzione delle diverse articolazioni operative ivi allocate	01.01.2017	31.01.2017	Verifica dei livelli di servizio attualmente in essere
2	Analisi delle diverse Convenzioni di fornitura in uso a lungo termine attualmente in essere per verificarne durate e scadenze	01.02.2017	28.02.2017	Proiezione prospettica delle eventuali scadenze nel corso dell'anno 2017
3	Indagine mirata ad individuare possibili accorpamenti finalizzata a ridurre numericamente il numero di apparecchiature da noleggiare nel corso del 2017	01.03.2017	31.03.2017	Restituzione del dato
4	Predisposizione di nuovo/i Ordinativo/i di fornitura tramite gli strumenti messi a disposizione dal MePA, previa adozione degli atti amministrativi e contabili propedeutici	01.04.2017	31.09.2017	Integrazione/sostituzione delle apparecchiature in scadenza di contratto
5	Allocazione fisica presso gli uffici regionali delle nuove apparecchiature e redistribuzione di quelle già presenti in funzione della programmazione adottata	01.10.2017	31.12.2017	Riallineamento funzionale delle esigenze attese alla diversa disponibilità di apparecchiature.

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Eduardo Ascione (dal 10/5 Dott. Antimo Maiello)
D con PO	5	Grazia Di Fuorti, Bruno Romano, Anna Farina, Franco Michele Lefano, Silvana Pedana
D senza PO	0	-
C	9	Rita Improta, Francesco Basile, Teodoro Pileci, Gabriele Scala, Raffaele Mauro, Abbenante Ciro, Chiuccariello Maria, Di Maso Andrea, Venezia Sabino
B	5	D'Avino Salvatore, Scala Domenico, Vacchiano Pasquale, Santina Farina, Francesco Scotto D'Abbusco
A	3	Antonietta Perfetto, Rosa Esposito, Ieroianni Giovanni
LSU	0	-
Consulenti Esterni	0	-

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento del progetto	Dott. Eduardo Ascione (dal 10/5 Dott. Antimo Maiello)	30%
Ricognizione del numero di macchine ed analisi delle Convenzioni in essere	Grazia Di Fuorti, Anna Farina, Rita Improta, Antonietta Perfetto	10%
Predisposizione, anche mediante verifiche in situ, di apposito piano per la razionalizzazione nella distribuzione delle apparecchiature	Grazia Di Fuorti, Bruno Romano, Anna Farina, Rita Improta, Antonietta Perfetto, Andrea Di Maso, Salvatore D'Avino, Pasquale Vacchiano, Gruppo supporto sedi AV	25%
Predisposizione ed adozione degli atti amministrativo-contabili propedeutici al nuovo/i Ordinativo/i di fornitura. Adozione di tale/i ultimo/i atto/i.	Grazia Di Fuorti, Rita Improta	20%
Allocazione/riallocazione delle apparecchiature secondo le risultanze del piano di razionalizzazione	Bruno Romano, Franco Michele Lefano, Silvana Pedana, Francesco Basile, Raffaele Mauro, Gabriele Scala, Teodoro Pileci, Francesco Scotto D'Abbusco, Farina Santina, Rosa Esposito	15%

Risorse strumentali

Codice	50150OBOOrd4
Obiettivo	Effettuare una ricognizione straordinaria dell'inventario dei beni mobili della Giunta Regionale della Campania appartenenti alla Categoria VII (motocicli, automezzi, autocarri e natanti)

Responsabile	U.O.D. Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi		
Altri Settori regionali coinvolti	nessuno		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Estrazione dei dati dall'Inventario regionale	01.01.2017	31.01.2017	Acquisizione informazioni
2	Esame delle informazioni in possesso dell'Autoparco regionale in ordine alla quantità/tipologia dei mezzi appartenenti alla Categoria in esame	01.02.2017	31.03.2017	Acquisizione informazioni
3	Raffronto tra i beni gestiti dalla Unità Operativa, anche mediante l'effettuazione di sopralluoghi presso gli Uffici delle Direzioni Generali LL.PP. e Agricoltura, e quelli effettivamente iscritti in inventario	01.04.2017	31.07.2017	Verifica dell'esistenza di eventuali discrasie tra le due fonti documentali
4	Adeguamento delle scritture inventariali sulla base delle risultanze rinvenute nel corso delle attività che precedono	01.08.2017	31.12.2017	Allineamento delle scritture contabili

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Eduardo Ascione (dal 10/5 Dott. Antimo Maiello)
D con PO	2	Angela Daniele, Ersilia Pucino
D senza PO	0	-
C	2	Testa Lucia, Lucarelli Giuliana,
B	1	Scotto Rosato Maria Maddalena
A	3	Caiazzo Anna, Grillo Antonio, Nardulli Antonella
LSU	-	-
Consulenti Esterni	-	-

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento del progetto	Dott. Eduardo Ascione (dal 10/5 Dott. Antimo Maiello)	30%
Estrazione dall'inventario regionale del dato numerico relativo agli automezzi inventariati	Ersilia Pucino, Lucarelli Giuliana, Caiazzo Anna	25%
Ricognizione dei mezzi in servizio presso l'autoparco e loro classificazione per tipologia - l'effettuazione di sopralluoghi presso gli uffici regionali	Angela Daniele, Testa Lucia, Grillo Antonio, Nardulli Antonella, Scotto Rosato Maria Maddalena	25%
Adeguamento delle scritture inventariali alle risultanze della ricognizione	Ersilia Pucino, Lucarelli Giuliana, Caiazzo Anna	20%

Risorse strumentali

Codice	50150OBOOrd5
Obiettivo	Dematerializzare i documenti contabili di competenza della U.O.D., limitatamente alle spese afferenti le utenze sociali, i servizi di pulizia e vigilanza, mediante predisposizione ed elaborazione degli stessi in formato esclusivamente elettronico
Responsabile	U.O.D. Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi

Altri Settori regionali coinvolti	STAFF 501592		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	-		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi del dato numerico di fatture pervenute relative alla U.O.D.	01.01.2017	28.02.2017	Acquisizione della dimensione del fenomeno
2	Implementazione dell'organizzazione dell'ufficio di segreteria e protocollo al fine di acquisire unicamente in formato elettronico le fatture relative ai servizi oggetto di sperimentazione	01.03.2017	30.06.2017	Protocollazione delle fatture esclusivamente in formato digitale
3	Acquisizione e successiva lavorazione dei documenti in tal modo protocollati da parte degli uffici competenti per materia	01.07.2017	31.12.2017	Semplificazione e snellimento dell'iter procedurale dei

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	2	Avv. Marco Merola, - Dott. Eduardo Ascione (dal 10/5 Dott. Antimo Maiello)
D con PO	3	Maurizio Capuano, Annalisa Castaldi, Carlo Cesare Riccio
D senza PO	-	-
C	7	Bozzaotra Vincenza, Danneo Giovanni, Amalia Guadagno, Assunta Della Ragione, Maselli Rosario, Ambrò Maria Rosaria, Antonella Orabona
B	11	Improta Giuseppe, Incarnato Immacolata, Rosaria Arcopinto, D'Agostino Marta, Maria Rosaria Di Meo, Giorgio Flora, Maria Toscano, Mario Pugliese, Tobia Sorrentino, Emanuele Lazzarotto, Masecchia Anna
A	2	Spinoso Luigi, Di Giorgio Vincenza
LSU	-	-
Consulenti Esterni	-	-

Risorse strumentali

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento del progetto	Avv. Marco Merola, - Dott. Eduardo Ascione (d al 10/5 Dott. Antimo Maiello)	30%
Analisi del dato numerico di fatture pervenute alla U.O.D. dal 1/1/2017 afferenti le utenze sociali, i servizi di pulizia e vigilanza e suddivisione per tipologia di spesa	Carlo Cesare Riccio, Vincenza Bozzaotra, Danneo Giovanni, Improbata Giuseppe, Incarnato Immacolata	15%
Analisi dell'attuale modalità di acquisizione delle fatture e di trasmissione agli uffici competenti alla predisposizione della liquidazione	Annalisa Castaldi, Assunta della Ragione. Ambrò Maria Rosaria, Toscano Maria, Giorgio Flora, Anna Masecchia, Antonella Orabona	15%
Definizione delle modifiche da attuare alla procedura di acquisizione e smistamento delle fatture e della relativa protocollazione ai fini della dematerializzazione delle stesse	Maurizio Capuano, Rosario Maselli, Mario Pugliese, Tobia Sorrentino, Emanuele Lazzarotto, Di Giorgio Vincenza	25%
Supporto agli uffici competenti per materia alla lavorazione dei documenti smistati con il nuovo iter procedurale	Amalia Guadagno, Rosaria Arcopinto, D'Agostino Marta, Maria Rosaria Di Meo, Spinoso Luigi	15%

Codice	50150OBOOrd6		
Obiettivo	Attivare la Convenzione SGM per manutenzione sistema telefonico		
Responsabile	UOD 50/15/07: Realizzazione e Manutenzione della Rete Telematica Regionale (– N.B. LA UOD 07 E' CONFLUITA NELLA UOD 04 LA QUALE E' STATA SOPPRESSA CON DGR N. 581 DEL 20/9. LE COMPETENZE, IL DIRIGENTE E PARTE DEL PERSONALE SONO STATI TRASFERITI ALLA DG 10)		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Ricognizione dati per attivazione attività di assessment	37 sedi	100%
2	Sopraluoghi e rilevazione consistenza	37 sedi	100%
3	Verifica e valutazione del contratto preliminare	37 sedi	100%
4	Predisposizione atti di adesione alla convenzione	37 sedi	100%

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Ing. Fulvio Fedele (dall'11/5 Dott. Maurizio Coppola (– N.B. LA UOD 07 E' CONFLUITA NELLA UOD 04 LA QUALE E' STATA SOPPRESSA CON DGR N. 581 DEL 20/9. LE COMPETENZE, IL DIRIGENTE E PARTE DEL PERSONALE SONO STATI TRASFERITI ALLA DG 10)

Risorse strumentali

D con PO	1	Geom. Mariano Improta (TRASFERITO ALLA DG 10 IN FORZA DELLA DGR 581 DEL 20/9)
D senza PO		
C	1	Anna Origo (TRASFERITA ALLA DG 10 IN FORZA DELLA DGR 581 DEL 20/9)
B	2	Franco Magrini (TRASFERITO ALLA DG 10 IN FORZA DELLA DGR 581 DEL 20/9), Rosa Stendardo
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento attività	Ing. Fulvio Fedele (dall'11/5 Dott. Maurizio Coppola (– N.B. LA UOD 07 E' CONFLUITA NELLA UOD 04 LA QUALE E' STATA SOPPRESSA CON DGR N. 581 DEL 20/9. LE COMPETENZE, IL DIRIGENTE E PARTE DEL PERSONALE SONO STATI TRASFERITI ALLA DG 10)	30,00%
Predisposizione e verifica procedurale delle azioni	Geom. Mariano Improta (TRASFERITO ALLA DG 10 IN FORZA DELLA DGR 581 DEL 20/9)	25%
Raccolta dati e predisposizione Report	Anna Origo (TRASFERITA ALLA DG 10 IN FORZA DELLA DGR 581 DEL 20/9)	20
Sopraluoghi	Rosa Stendardo	15
Supporto amministrativo	Franco Magrini (TRASFERITO ALLA DG 10 IN FORZA DELLA DGR 581 DEL 20/9)	10

Risorse strumentali

Codice	501500BOOrd7		
Obiettivo	Effettuare una ricognizione del patrimonio immobiliare: a) per la verifica della regolarità fiscale dei fabbricati soggetti ad esenzione ubicati nei Comuni di Napoli e Caserta b) per la verifica della sussistenza di titoli contrattuali idonei a giustificare il legittimo possesso o la		
Responsabile	Staff 91		
Altri Settori regionali coinvolti			
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Verifica delle posizioni fiscali e delle destinazioni d'uso fabbricati Napoli e Caserta		100% sulle 400 posizioni da verificare.
2	Verifica delle posizioni contrattuali e destinazioni d'uso fabbricati ubicati nei Comuni di Napoli e Caserta		100% delle 400 posizioni da verificare
3	Verifica delle posizioni contrattuali immobili ex ONC in Villa Literno		100% delle 390 posizioni da verificare

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Rossana Giordano (dal 10/5 Dott. Italo Giulivo, a sua volta in comando presso altro ente dal 21/7)
D con PO	6	Gennaro Carotenuto, Vincenzo Picascia, Claudio Ospite, Francescopaolo Salvato, Vincenzo Giglio, D.Finardi
D senza PO	1	Carmelina Caprio
C	7	R. Cortellessa, N. Agrippa, C. Squillante, C. Di Guida, M. Battista, E.Carignani, N. Russo
B	6	Ferrigno Nunzia, Iannaccone Franca, Ferrara Salvatore, Fernanda Palmieri, Soricelli Angela, Anna Savino
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente Coordinamento	Avv. Rossana Giordano (dal 10/5 Dott. Italo Giulivo, a sua volta in comando presso altro ente dal 21/7)	10,00%
Funzionario - Istruttoria delle posizioni fiscali relativa a fabbricati nei Comuni di Napoli e Caserta	Dott. Francescopaolo Salvato	20,00%
Funzionari - Istruttoria delle posizioni locative e destinazioni d'uso dei fabbricati ubicati nei Comuni di Napoli e Caserta e relative Province	Ing. Gennaro Carotenuto, Geom. Vincenzo Picascia, Geom. Claudio Ospite, Vincenzo Giglio, Dott. Carmelina Caprio	20,00%

Risorse strumentali

Funzionario – Istruttoria delle posizioni immobiliari ex ONC per verificare la sussistenza di titoli contrattuali idonei a giustificare il legittimo possesso o la detenzione dei cespiti in Villa Literno	Dott. Danilo Finardi	15,00%
Catg. C supporto ai funzionari per istruttoria delle posizioni fiscali	N. Agrippa, C.Squillante, C. Di Guida, M. Battista,	10,00%
Catg. C supporto ai funzionari per istruttoria posizioni locative e destinazioni uso fabbricati in Napoli, Caserta e relative Province	Romilda Cortellessa, Giuliana Caracciolo	10,00%
Catg. C supporto al funzionario per la Istruttoria delle posizioni immobiliari ex ONC per verificare la sussistenza di titoli contrattuali idonei a giustificare il legittimo possesso o detenzione sine titolo	E. Carignani, Giuseppe D'Alterio	5,00%
Catg. B Tenuta fascicoli , reperimento atti e documenti di natura fiscale	Nunzia Ferrigno, Anna Savino	5,00%
Catg. B Tenuta fascicolo – reperimento atti e documenti beni ex ONC	Iannaccone Franca, Ferrara Salvatore, Fernanda Palmieri, Soricelli Angela	4,00%
Catg. A riproduzione atti	Laudicino Emilia	1,00%

Codice	50150OBOOrd8		
Obiettivo	Ricognizione straordinaria della consistenza dei beni mobili strumentali al funzionamento degli Uffici assegnati alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali		
Responsabile	STAFF tecnico amministrativo 92		
Altri Settori regionali coinvolti	UU.OO.DD. della Direzione Generale per le Risorse Strumentali		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	-		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Analisi dell'Inventario dei beni mobili per la parte di competenza	01.01.17	30/06/17	Report Verifica quantitativa e della distribuzione dei beni assegnati
2	Ricognizione dei beni per singola U.O.D. della Direzione Generale, anche alla luce del nuovo Ordinamento Amministrativo	01.07.17	30.09.17	Verifica rispondenza tra i dati d'inventario e la realtà fattuale
3	Predisposizione di un database contenente le informazioni rilevate, che tenga conto dell'allocazione dei beni per singola porzione di fabbricato (stanza o ufficio)	01.10.17	31.12.17	Disponibilità di uno strumento aggiornato ed aggiornabile in tempo reale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Avv. Marco Merola
D con PO	1	Vincenzo Compostella
D senza PO		
C	7	Mancini Silvana, Montemagno Flavia, Abbenante Ciro, Minelli Alessandra, Fevola A., Fiocco D., Abbrussese L.

Risorse strumentali

B	7	Improta Giuseppina, Nardiello M. R., Bifulco Daniela, Guerra F., D'Avanzo G., Golia A., Migliaccio D.
A	3	Schiano G., Cotena G., Di Mauro C.
LSU		
Consulenti Esterni	-	-

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente Coordinamento	Avv. Marco Merola	15,00%
Funzionario - Analisi dell'Inventario dei Beni Mobili per la parte di competenza	Dr. Vincenzo Compostella	50,00%
Catg. C assistenza al funzionario per la verifica, mediante appositi sopralluoghi, della consistenza mobiliare per singola UOD	Mancini Silvana, Montemagno Flavia, Abbenante Ciro, Minelli Alessandra, Fevola A., Fiocco D., Abbrusese L.	20,00%
Costruzione ed alimentazione di apposito database	Improta Giuseppina, Nardiello M.R., Bifulco Daniela, Guerra F., D'Avanzo G., Golia A., Migliaccio	10,00%
Catg A riproduzione atti, assistenza amministrativa alle catg. C e B	Schiano G, Cotena G., Di Mauro C.	5,00%

Codice	50150OBOOrd9	
Obiettivo	Miglioramento delle condizioni di lavoro negli uffici ubicati nelle sedi di Napoli attraverso la verifica della corretta conservazione dei beni mobili e delle attrezzature informatiche in dotazione e dei livelli di qualità del servizio di pulizia delle sedi.	
Responsabile	Il Dirigente della UOD 03	
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le UOD nelle sedi ubicate nella città di Napoli	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione 31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Sopralluoghi presso le diverse UOD al fine di verificare l'esistenza di beni in fuori uso allocati alla rinfusa in uffici o aree più ampie o di materiale cartaceo depositati in in difformità a specifiche disposizioni normative e regolamentari anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nelle sedi di Napoli. Monitoraggio in ordine alla qualità del servizio di pulizia.		Report
2	Specificazione dei dati inventariali o seriali ai fini della segnalazione ai competenti consegnatari. Indicazioni sulla qualità del servizio di pulizia a supporto delle attività di competenza del responsabile dell'esecuzione dei relativi contratti.	0	Report

Risorse strumentali

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1 Dirigente 03	Dott. Eduardo Ascione (dal 10/5 Dott. Antimo Maiello
2	2	Dott. Di Fuorti Grazia, sig. Carlo Cesare Riccio
D senza PO		
C	27	Acunzo L. Amorico A, Borraccia B, Borriello F., Buono A., Carpentieri G. Cerasuolo A. Cirillo C. Contino M. D'Agostino R., De Gregorio G. De Martino C., Di Febbraro S. Fatigati P. Formicola L. Formicola V., Guarino C., Iuliano P., Liberti A., Masullo Vittorio, Mazza A., Mola G. Palmieri G. Pisano N. Principe L. Russo G. Sacco L. Silvestro A.
B	22	Acanfora B., Accardo L. Alfano S. Aniello P. Carbone G. D'Angelo C. De Rosa F. Di Maio P. Di Pietro F. Esposito A. Esposito S. Maisto G. Mascolo S. Matarazzo A. Migliore C. Pierro F. Prisco G. Punzo A. Renna G. Rizzo L., Tinessa A. Ventre A.
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento generale	Dott. Eduardo Ascione (dal 10/5 Dott. Antimo Maiello	10,00%
Coordinamento operativo	Dott. Grazia Di Fuorti, Carlo Cesare Riccio	20,00%
Attività di sopralluogo e report catg. C e B	Ctg C Acunzo L. Amorico A, Borraccia B, Borriello F., Buono A., Carpentieri G. Cerasuolo A. Cirillo C. Contino M. D'Agostino R., De Gregorio G. De Martino C., Di Febbraro S. Fatigati P. Formicola L. Formicola V., Guarino C., Iuliano P., Liberti A., Masullo Vittorio, Mazza A., Mola G. Palmieri G. Pisano N. Principe L. Russo G. Sacco L. Silvestro A. Ctg B Acanfora B., Accardo L. Alfano S. Aniello P. Carbone G. D'Angelo C. De Rosa F. Di Maio P. Di Pietro F. Esposito A. Esposito S. Maisto G. Mascolo S. Matarazzo A. Migliore C. Pierro F. Prisco G. Punzo A. Renna G. Rizzo L., Tinessa A. Ventre A.	70%

Risorse strumentali

Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	50150OBSTTRA1	
Indirizzo strategico	Regione in un click	
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali	
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	Direzione Generale Risorse Strumentali	
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

Obiettivi operativi collegati	
50150OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
50150OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
50150OBOTRA 1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

Risorse strumentali

Codice	50150OBSTTRA2	
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale e amministrativa	
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali	
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance	
Presenza nel Precedente Piano		Motivazione
Responsabile	Direttore Generale delle Risorse Strumentali	
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

Obiettivi operativi collegati	
50150OBOTRA 2.1.1	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance

Risorse strumentali

Obiettivi operativi

Codice	50150BOTRA 1.1.1		
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto		
Responsabile	Direttore generale delle Risorse Strumentali		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	7	Dott. Luigi Riccio; Avv. Marco Merola; Dott. Italo Giulivo (in comando presso altro ente dal 21/7); Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo
D con PO	5	Maurizio Capuano, Franco Michele Lefano, Silvana Maglione; Giuseppe D'Errico; Annalisa Castaldi;
D senza PO		
C	8	Ambrò Rosaria; Della Ragione Assunta, Montagna Massimo, Paolo Russo, Stella Anna, Maria Rosaria Parascandolo, Cardano Maurizio, Orabona Antonella
B	6	Masecchia Anna, Gioacchino Esposito, Antonelli Giuseppe, Mezzadonna Vincenzo, Minichini Ciro, Scotti Salvatore
A	1	Ainis Luigia
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dott. Luigi Riccio;Avv. Marco Merola;Dott. Italo Giulivo (in comando presso altro ente dal 21/7); Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo	50
Attività di supporto alla Dirigenza per la stesura degli atti	Maurizio Capuano, Franco Michele Lefano, Silvana Maglione; Giuseppe D'Errico; Annalisa Castaldi	30
Attività istruttoria per la stesura degli atti	Ambrò Rosaria; Della Ragione Assunta, Montagna Massimo, Paolo Russo, Stella Anna, Cardano Maurizio; Maria Rosaria Parascandolo, Orabona	15

Risorse strumentali

Archivio \ protocollo e fotocopie e scansioni	Masecchia Anna, Giocchino Esposito, Antonelli Giuseppe, Mezaonna Vincenzo, Minichini Ciro, Scotti Salvatore; catg a Aini Luigia	5
---	--	---

Risorse strumentali

Codice	50150OBOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Direttore generale delle Risorse Strumentali		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	7	Dott. Luigi Riccio;Avv. Marco Merola;Dott. Italo Giulivo (in comando presso altro ente dal 21/7); Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di
D con PO	5	Maurizio Capuano, Franco Michele Lefano, Silvana Maglione; Giuseppe D'Errico; Annalisa Castaldi
D senza PO		
C	8	Ambrò Rosaria; Della Ragione Assunta, Montagna Massimo, Paolo Russo, Stella Anna, Maria Rosaria Parascandolo, Maurizio Cardano, Antonella Orabona
B	6	Masecchia Anna, Gioacchino Esposito, Antonelli Giuseppe, Mezzadonna Vincenzo, Minichini Ciro, Scotti Salvatore
A	1	Ainis Luigia
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dott. Luigi Riccio;Avv. Marco Merola;Dott. Italo Giulivo (in comando presso altro ente dal 21/7); Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo	60
Attività di supporto per la stesura degli atti funzionari e catg. c	Maurizio Capuano, Franco Michele Lefano, Silvana Maglione; Giuseppe D'Errico; Annalisa Castaldi, Antonella Orabona	30
Archivio \ protocollo e fotocopie e scansioni	Masecchia Anna, Gioacchino Esposito, Antonelli Giuseppe, Mezzadonna Vincenzo, Minichini Ciro, Scotti Salvatore; catg. A Ainis Luigia	10

Risorse strumentali

Codice	50150OBOTRA 1.1.3
--------	-------------------

Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	I Responsabili delle strutture della D.G. per le Risorse Strumentali ratione materiae		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	7	Dott. Luigi Riccio;Avv. Marco Merola;Dott. Italo Giulivo (in comando presso altro ente dal 21/7); Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di
D con PO	5	Maurizio Capuano, Franco Michele Lefano, Silvana Maglione; Giuseppe D'Errico; Annalisa Castaldi
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dott. Luigi Riccio;Avv. Marco Merola;Dott. Italo Giulivo (in comando presso altro ente dal 21/7); Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo	70
Attività di supporto per la stesura degli atti	Maurizio Capuano, Franco Michele Lefano, Silvana Maglione; Giuseppe D'Errico; Annalisa Castaldi	30

Risorse strumentali

Codice	50150BOTRA 2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti della Direzione Generale delle Risorse Strumentali		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale del comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo smivap	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	7	Dott. Luigi Riccio; Avv. Marco Merola; Dott. Italo Giulivo (in comando presso altro ente dal 21/7); Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento e Direzione	Dott. Luigi Riccio; Avv. Marco Merola; Dott. Italo Giulivo (in comando presso altro ente dal 21/7); Avv. Rossana Giordano; Dott. Antimo Maiello; Dott. Maurizio Coppola; Arch. Fabrizio Di Tondo	100