

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

DECRETO n. 34 del 30 maggio 2017

OGGETTO: Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei. CF 96019470630 – “Avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 del servizio di assistenza, consulenza e formazione in materia fiscale e contabile.” Approvazione.

PREMESSO che:

- la Legge 6 dicembre 1991, n. 394, "Legge quadro sulle aree protette" e, in particolare, l'articolo 22, stabilisce i principi fondamentali della disciplina delle aree naturali protette regionali;
- la Legge Regionale 1° settembre 1993, n. 33 "Istituzione di parchi e riserve naturali in Campania" definisce i principi e le norme per l'istituzione e la gestione dei parchi e delle riserve naturali in Campania;
- con delibera di Giunta Regionale n. 2775 del 26 settembre 2003, pubblicata sul B.U.R.C. n. 54 del 17 novembre 2003, è stato istituito il Parco Regionale dei Campi Flegrei;
- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 782 del 13 novembre 2003, in esecuzione del citato provvedimento della Giunta regionale n. 2775/2003, è stato istituito l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei;
- con delibera di Giunta Regionale n. 307 del 2 marzo 2007, pubblicata sul B.U.R.C. n. 21 del 16 aprile 2007, è stato approvato lo Statuto dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei;
- con delibera di Giunta Regionale n. 18 del 18 gennaio 2013, è stata disposta la sospensione dell'incarico del Presidente, legale rappresentante dell'Ente Parco;
- in assenza di provvedimento di reintegro o di nomina di nuovo Presidente, le funzioni dell'organo di vertice del Parco sono rimaste sospese fino alla nomina di un Commissario;
- in tale periodo di *vacatio*, non è stato possibile adottare alcun provvedimento di competenza del legale rappresentante dell'Ente, con conseguente situazione di blocco istituzionale;
- dal 31/12/2013, la concomitante assenza del Responsabile amministrativo dell'Ente Parco, non ha consentito né di produrre i documenti di Bilancio relativi agli esercizi 2013, 2014 e 2015, né è stata effettuata alcuna movimentazione contabile, come certificato dagli atti d'ufficio;
- con delibera di Giunta Regionale n. 174 del 3 aprile 2015, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge regionale n. 33/93 è stato nominato il Commissario dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, con le funzioni di Presidente;
- con nota prot. 2023/SP del 13 maggio 2015 l'Assessore pro tempore all'Ecologia, Tutela dell'Ambiente e Disinquinamento ha evidenziato che le funzioni di Commissario conferite, di cui alla DGR 174/2015, "riassumono in sé tutte le articolazioni e le titolarità degli organi previsti dalla vigente L.R. 33/93" per garantire le precipue finalità della 'continuità amministrativa degli Enti preposti alla tutela ed alla gestione delle aree protette regionali.

CONSIDERATO che:

- il disposto della L.R. n. 4 del 15/03/2011 – art. 1, punto 6) del comma 260 – prevede che “L'organico del parco è costituito da personale in servizio presso l'amministrazione regionale opportunamente distaccato”;
- ad oggi la Regione Campania non ha provveduto a completare l'assetto organico dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei proposto con nota prot. n. PCF 1178 del 19/11/2007 per effetto delle



Regione Campania

Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei – Via Miseno presso Edificio Comunale (ex Liceo) – 80070 Bacoli (NA)
pec: parcocampiflegrei@pec.team-service.it - e-mail: parcocampiflegrei@libero.it



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

disposizioni di cui alla DGR n. 653 del 13/11/12;

- il personale, posto in servizio a vario titolo presso l'Ente, non è in possesso delle professionalità necessarie per assolvere a tutte le complesse ed interdisciplinari azioni connesse alle molteplici competenze istituzionali ed operative dell'Ente, siano esse ordinarie o straordinarie, con particolare riferimento a quelle contabili-finanziarie;
- con Decreto assessorile n. 1 del 7 gennaio 2016, è stato nominato, in distacco parziale, il Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, al quale sono stati assegnati, date le esperienze pregresse maturate nella redazione di atti e procedimenti di tipo amministrativo piuttosto che contabile, ruoli di tipo amministrativo e di responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, rappresentando esso, altresì, l'unico funzionario assegnato all'Ente;
- a seguito di reiterate, inascoltate richieste di assegnazione di personale con specifiche professionalità della Giunta Regionale, con nota prot. n. PCF 378 del 31/10/2016 è stata proposta una organizzazione minimale dei servizi e degli uffici dell'Ente Parco, atta a soddisfare compiutamente la più volte sottolineata carenza di organico competente nelle diversificate materie di cui dovrebbe occuparsi l'Ente Parco, rimasta anch'essa priva di riscontro;
- relativamente alla necessità di assegnare personale in possesso di specifiche professionalità utili anche alla realizzazione dei compiti operativi in materia amministrativo-contabile, l'Ente Parco ha richiesto alla Regione Campania, con nota prot. n. PCF 376 del 28 ottobre 2016, in attuazione del disposto di cui al comma 2 del deliberato della DGRC n. 653 del 13/11/2012, l'assegnazione di un dipendente di categoria D con esperienza amministrativo-contabile, al fine di affidare le attività connesse al servizio ragioneria;
- il conseguente interpello di cui all'avviso di ricerca personale prodotto dalla Regione Campania con prot. 2016.721924 del 07/11/2016 non ha ricevuto, a tutt'oggi, riscontro positivo.

CONSIDERATO, altresì, che:

- l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei per garantire il ripristino delle attività ordinarie, mediante la formazione dei propri documenti di Bilancio per gli anni 2013-2015, l'estinzione di tutte le situazioni debitorie in essere e la gestione del sistema di contabilità della PA Digitale, si è avvalso della collaborazione di un professionista, tuttora in corso;
- in attesa che l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei venga dotato di un organico stabile ed in possesso di tutte le necessarie competenze e professionalità in materia di gestione di bilancio e contabilità, debba essere comunque garantita la continuità degli adempimenti amministrativo-contabili-fiscali dell'Ente;
- bisogna garantire la continuità nella gestione della attività contabili con i supporti informatici della PA Digitale S.p.A., tenuto conto che l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, con decreto commissariale n. 15 del 03/04/17 ha affidato alla PA Digitale S.p.A. per l'anno 2017 il Servizio di contabilità economico-finanziaria in modalità ASP, conformemente alle specifiche tecniche ed economiche di cui all'Offerta nr. 189 del 11/01/2017 ed acquisita con prot. n. PCF 20 del 12/01/17;
- risulta opportuno e necessario garantire la continuità funzionale avvalendosi di una assistenza professionale che non abbia necessità di maturare *ex novo* la conoscenza delle molteplici e complesse condizioni operative in materia di bilancio e di contabilità gravanti attualmente per l'Ente Parco;
- in ossequio alla suddetta necessità di garantire il mantenimento dell'ordinaria gestione degli adempimenti contabili e fiscali ed in ossequio ai principi economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, pubblicità, imparzialità, trasparenza, rotazione,



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

l'Ente Parco intende avviare una procedura pubblica ai sensi dell'art 36 del D.lgs n.50/2016, per procedere all'affidamento del servizio di assistenza, consulenza e formazione in materia fiscale e contabile.

RILEVATO che:

- con Delibera n. 3 del 31 marzo 2017 l'Ente Parco ha approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 munito del Parere Favorevole di Conformità Contabile reso dal Collegio dei Revisori dei Conti giusto verbale del 30 marzo 2017;
- nel suddetto Bilancio è stato previsto un capitolo di spesa destinato appositamente all'assistenza contabile, nr.300.0 (rif. telematico – "Redazione 770. Consulenza fiscale e finanziaria").

TENUTO CONTO che:

- l'art 32, comma 2 del D.Lgs n.50/2016 dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
- che l'art 36 del D.lgs 50/2016 disciplina le modalità di affidamento ed esecuzione dei lavori, servizi e forniture sotto soglia, stabilendo al comma 2 lettera a) che per affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 è consentito il ricorso all'affidamento diretto.

VISTO:

- l' "Avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 del servizio di assistenza, consulenza e formazione in materia fiscale e contabile." con l'allegato A – Modello di domanda.

VERIFICATA la disponibilità economica sul capitolo di spesa nr.300.0 (rif. telematico – "Redazione 770. Consulenza fiscale e finanziaria") del Bilancio 2017-2019;

VISTO:

- la L. 6/12/1991, n. 394;
- la L.R. 01/09/1993, n. 33;
- la delibera di Giunta Regionale 26/09/2003 n. 2775;
- il D.P.G.R. n.782/2003 "TUTELA AMBIENTE - Istituzione dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei";
- lo Statuto dell'Ente Parco regionale dei Campi Flegrei, approvato con delibera di Giunta Regionale del 02/03/2007, n. 307 ";
- la nota prot. 2023/SP del 13 maggio 2015 l'Assessore *pro tempore* all'Ecologia, Tutela dell'Ambiente e Disinquinamento;
- la nota PCF 376 del 28 ottobre 2016;
- la nota della Regione Campania prot. 2016.721924 del 07/11/2016;
- la nota prot. n. PCF 378 del 31/10/2016;
- la Delibera n. 3 del 31 marzo 2017;
- il D.lgs n.50/2016;
- la Legge n. 136/2010.



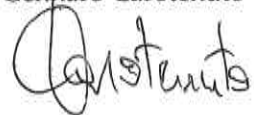
PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

DECRETA

Per i motivi, innanzi espressi nella premessa narrativa, che qui si intende ripetuta e trascritta:

- a) di approvare l' "Avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 del servizio di assistenza, consulenza e formazione in materia fiscale e contabile.", comprensivo dell'allegato A – Modello di domanda, che formano parte formale e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- c) di inviare copia del presente decreto alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema e alla Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania, ai fini delle attività di vigilanza e controllo ai sensi della LR n. 33/1993 ed al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza;
- d) di predisporre la pubblicazione del presente decreto come per legge.

Il Commissario
arch. Gennaro Carotenuto



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI – CF 96019470630

Avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 del servizio di assistenza, consulenza e formazione in materia fiscale e contabile.

Art 1. Oggetto

L'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, rende noto che intende avviare una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 nr. 50, del servizio di assistenza, consulenza e formazione in materia fiscale e contabile del Parco Regionale dei Campi Flegrei.

Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, pubblicità, imparzialità, trasparenza, rotazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito e l'attribuzione dei punteggi e non è impegnativo per l'Ente Parco, il quale si riserva in ogni caso, ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, consentendo a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo, o rimborso dei costi ovvero delle spese eventualmente sostenute dall'interessato e da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

La presente manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Ente Parco la disponibilità ad essere selezionati, per essere invitati successivamente, previa verifica dei requisiti di idoneità di cui all'art. 2 del presente Avviso, alla presentazione delle offerte.

In ogni caso, fino alla formalizzazione del rapporto, l'Ente non assume alcun obbligo che possa essere direttamente o indirettamente riferito al presente Avviso.

In assenza di candidature l'Ente si riserva la facoltà di procedere ufficialmente all'affidamento con ricorso diretto previa valutazione di congruità del prezzo.

Art 2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione d'interesse operatori economici liberi professionisti singoli, associati e imprese in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti d'ordine generale

È ammessa la partecipazione alla manifestazione d'interesse, e alla eventuale successiva fase, di soggetti concorrenti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

Requisiti di idoneità professionale

a) se il soggetto è un professionista:

- iscrizione da almeno 5 anni all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dei Revisori Contabili degli Enti pubblici;

b) se il soggetto è un'associazione o società di professionisti:

- è richiesto che siano costituite da soggetti in possesso dei requisiti di idoneità professionale suindicati;

c) se il soggetto è una società:



Regione Campania

Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei – Via Miseno presso Edificio Comunale (ex Liceo) – 80070 Bacoli (NA)
e-mail: parcocampiflegrei@libero.it - pec: parcocampiflegrei@pec.team-service.it

4.

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., con un oggetto sociale compatibile con quello del presente avviso;
- avere alle proprie dipendenze almeno un soggetto iscritto da non meno di 5 anni all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dei Revisori Contabili degli Enti pubblici. Il soggetto, in possesso dei requisiti professionali suindicati, che s'intende impegnare per l'espletamento del servizio, deve essere indicato nella domanda di partecipazione.

Requisiti di capacità tecnica:

Il concorrente dovrà possedere, alla data di pubblicazione del presente Avviso, comprovata esperienza almeno triennale maturata presso Enti pubblici, in particolare Enti Parco, per servizi di consulenza e supporto in materia amministrativa, contabile e fiscale, certificata, attestante la piena conoscenza di contabilità pubblica, con particolare riferimento alla redazione di bilanci di previsione triennale e rendiconto finanziario ex Dlgs 118/2011 (cosiddetta "contabilità armonizzata"), documentata, altresì, da scheda descrittiva delle attività svolte da allegare alla modulistica di cui al presente Avviso (modello A).

Si richiede, inoltre, piena conoscenza:

- del software applicativo per gli Enti pubblici sulla piattaforma Urbi della società PA Digitale S.p.A. che, oltre alla redazione dei suddetti documenti di bilancio, consente la predisposizione di impegni di spesa, liquidazione e mandati di pagamento, oltre agli accertamenti di entrata e di reversali di incasso di cui si richiede piena autonomia nella predisposizione;
- degli adempimenti fiscali degli Enti pubblici, con particolare riferimento alla redazione dei modelli di certificazione Unica, predisposizione modello 770 e dichiarazione IRAP.

La **capacità economica finanziaria** si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale e tecnica.

L'Ente Parco provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Art 3. Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati devono far pervenire istanza - redatta conformemente al modello allegato al presente Avviso (Allegato A) e **firmata digitalmente** - a mezzo pec al seguente indirizzo **parcocampiflegrei@pec.team-service.it**, entro e non oltre le **ore 13.00 del quindicesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC).

Nell'oggetto della pec va riportata la seguente dicitura: **AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E FORMAZIONE IN MATERIA FISCALE E CONTABILE.**

L'istanza dovrà contenere la manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente in formato pm7 dal candidato, ovvero dal legale rappresentante o da un suo procuratore e dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni devono, altresì, essere corredate dal documento di identità in corso di validità del dichiarante.



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

I candidati devono, inoltre, indicare nella domanda il proprio indirizzo di posta elettronica certificata ai fini della ricezione del successivo invito all'offerta.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, ovvero pervenute oltre il termine sopra indicato, ovvero non sottoscritte digitalmente.

Alla domanda non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

L'Ente Parco non risponde di ritardo e/o disguidi del servizio di posta elettronica.

Art 4. Criteri per l'individuazione dell'operatore economico affidatario

L'affidamento avverrà in forma diretta, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, procedendo alla valutazione comparativa dei preventivi forniti dai concorrenti che hanno partecipato alla fase di candidatura di cui al presente Avviso.

Il criterio utilizzato è quello del minor prezzo ai sensi del art 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

L'invito all'offerta sarà rivolto ai concorrenti che hanno fatto pervenire la propria candidatura conformemente a quanto prescritto dal presente Avviso, ed in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Nel caso in cui sia stata presentata una sola richiesta di invito valida, si procederà ai sensi dell'art. 36 comma 2. lettera a) D.Lgs 50/2016.

L'Ente si riserva, altresì, la possibilità di non procedere ad alcun affidamento di servizio.

CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

Art 5. Descrizione della prestazione

Il servizio professionale riguarda l'attività di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

- a) assistenza continuativa generica in materia fiscale, tributaria, contabile ed amministrativa; consulenza per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti l'ordinaria amministrazione (impostazione della contabilità generale, corretta imputazione contabile, adempimenti fiscali ordinari, ecc.); rilascio di pareri scritti o verbali su quesiti posti dall'Ente Parco;
- b) redazione del Bilancio di esercizio e di tutti i relativi allegati sulla base della normativa dettata dai principi contabili nazionali e regionali;
- c) assistenza nella redazione del Regolamento di contabilità dell'Ente Parco, aggiornato alle ultime disposizioni normative;
- d) adempimenti tributari, elaborazione delle dichiarazioni;
- e) trasmissione telematica di Dichiarazioni e Modelli;
- f) consegna all'Ente Parco delle comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate che attestano il ricevimento delle dichiarazioni ;
- g) assistenza telefonica e invio di bollettini di aggiornamento con segnalazione delle principali scadenze e novità fiscali;



4.

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

h) gestione della contabilità sulla piattaforma digitale dell'Ente Parco (attualmente fornita della P.A. Digitale);

i) affiancamento e assistenza al personale al fine di arricchire le competenze del personale dell'Ente e di rendere l'Ente, progressivamente autonomo;

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili della prestazione richiesta. E' facoltà del soggetto affidatario nell'esecuzione del servizio proporre all'Ente Parco aggiornamenti e implementazioni. L'Ente Parco mantiene, comunque, la possibilità di recepire o meno le suddette integrazioni metodologiche.

L'Ente Parco resta proprietario dei dati conferiti e dei prodotti elaborati in relazione all'esecuzione delle attività affidate. Il soggetto affidatario si impegna a restituire all'Ente Parco, al termine dell'esecuzione del servizio o immediatamente nel caso di risoluzione del contratto, tutto il materiale riguardante dati elaborati ed utilizzato per l'esecuzione del servizio o elaborazioni da esse derivate.

Per lo svolgimento di tutte le attività rientranti nell'incarico professionale è richiesta la disponibilità ad operare presso la sede dell'Ente Parco, a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro con i responsabili interni, a portare a termine gli incarichi, ove necessario, in tempi stretti e con carattere di urgenza.

L'impegno complessivo richiesto dall'incarico non è comunque quantificabile a priori, e andrà individuato con riferimento all'effettiva attività da svolgere, con l'obbligo di garantire, in ogni caso, a cura e responsabilità del professionista, un livello qualitativo adeguato alla complessità degli interventi da portare a termine.

Art 6. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio può essere effettuato sia nelle sedi del soggetto affidatario sia direttamente negli uffici dell'Ente Parco, presso i quali sarà depositata la documentazione contabile amministrativa, ed in collaborazione con il personale indicato dall'Ente. E' prevista inoltre l'assistenza telefonica e via web.

Gli incaricati del soggetto affidatario, che cureranno tutti i rapporti con l'Ente Parco, dovranno essere preventivamente individuati e dovranno essere in possesso di idonea professionalità allo svolgimento del servizio stesso; essi saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio.

Il servizio in oggetto è svolto dal soggetto affidatario con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico del soggetto affidatario che ne è il solo responsabile.

Art 7. Durata

La durata del servizio è fissata in un anno (12 mesi) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Il contratto potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio dell'Ente Parco, previa valutazione positiva della prestazione, per un ulteriore anno (12 mesi) agli stessi patti e condizioni.

Art 8. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo del servizio, è stabilito nella misura massima di € 5.000,00 (cinquemila/00) comprensivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente e al netto dell'Iva.

I pagamenti saranno effettuati in non più di n. 2 rate posticipate da liquidare entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica positiva della conformità della prestazione e della regolarità contributiva come attestata dal D.U.R.C. rilasciato dallo sportello unico previdenziale.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario dedicato.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 9 – Risoluzione del contratto.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'affidatario, in caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Avviso e dall'offerta presentata.

L'Ente Parco si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

- a) qualora si verificassero da parte dell'affidatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
 - b) allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto;
 - c) cessione totale o parziale del contratto;
 - d) in caso di apertura di procedure concorsuali che rendano impossibile la continuità del servizio.
- Non spetterà all'affidatario, in caso di risoluzione, alcun indennizzo, per nessun titolo.

Art. 10 – Obblighi affidatario del servizio

L'affidatario dovrà garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale.

Altresì, non potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia né, tanto meno, sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico.

Infine, dovrà tenere indenne l'Ente Parco da qualsiasi responsabilità verso terzi, conseguente ad eventuali manchevolezze o trascuratezze emerse nell'esecuzione degli obblighi assunti.

Art. 11 – Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto non è consentito.

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario cedere il contratto a pena di nullità.

Art. 12 – Obblighi nei confronti del personale dipendente

Il soggetto affidatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

ART. 13 – Foro competente

Il foro di Napoli è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti.

Art 14. Trattamento dati personali – chiarimenti – disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 D.Lgs 196/03 e s.m.i., i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Ad ogni modo ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente all'individuazione di un operatore economico per l'eventuale successivo affidamento del servizio;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- all'operatore economico interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art 7 del D.Lgs n.196/2003;

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Fiorella Imperiale, indirizzo e-mail:

fiorella.imperiale@regione.campania.it.

Informazioni e chiarimenti circa il contenuto del presente avviso potranno essere richiesti esclusivamente via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **parcocampiflegrei@libero.it**

Le richieste via mail dovranno recare in oggetto la dicitura: **"Indagine di mercato per il servizio assistenza, consulenza e formazione in materia fiscale e contabile. Richiesta di chiarimenti"**

Al presente Avviso è allegato un modulo per la presentazione delle istanze.

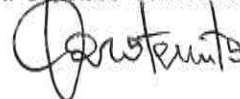
La pubblicazione del presente Avviso avverrà:

- sul BURC regionale
- sul sito istituzionale della Regione Campania
- in ogni altra forma che l'Ente Parco ritenga necessaria

Per quanto non espresso nel presente Avviso, si intendono qui richiamate tutte le disposizioni di legge concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Bacoli, 30 maggio 2015

Il Commissario
- arch. Gennaro Carotenuto -



ALL'ENTE PARCO REGIONALE
DEI CAMPI FLEGREI

OGGETTO: Avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 nr.50 del servizio di assistenza, consulenza e formazione in materia fiscale e contabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____

in qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante
☐ procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

di _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica) _____ (indicare la sede legale) _____ (indicare CF e P.IVA) _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione in oggetto

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

- che il sottoscritto ed i soggetti di cui all'art. 80 non si trovano in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e che nei confronti della stessa non sussistono sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 ed il divieto di cui all'art. 53, c. 16-ter D. Lgs. n. 165/2001);
- di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016;
- di aver adempiuto, all'interno del proprio Ente, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non avere liti in corso nei confronti dell'Ente promotore dell'Avviso pubblico di cui alla presente candidatura;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'Avviso di cui alla presente candidatura
- di essere iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dei Revisori Contabili (atto di iscrizione _____ anno _____)

in alternativa

- di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ per l'attività oggetto del presente Avviso, con i seguenti dati:

numero di iscrizione _____ data d'iscrizione _____;

e di avere alle proprie dipendenze almeno un soggetto iscritto da non meno di 5 anni all'albo dei Dottori

Commercialisti ed Esperti Contabili e dei Revisori Contabili, da impegnare per l'espletamento del servizio di cui all'Avviso della presente istanza (indicare nominativo/i del soggetto/i _____);

- di avere piena conoscenza del software applicativo per gli Enti pubblici sulla piattaforma Urbi della società PA Digitale S.p.A. e di tutti gli adempimenti fiscali degli Enti pubblici, con particolare riferimento alla redazione dei modelli di certificazione Unica, predisposizione modello 770 e dichiarazione IRAP.
- di aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione dell'Avviso di cui alla presente istanza, nei confronti di altre Pubbliche amministrazioni, in particolare Enti Parco, servizi di consulenza e supporto in materia amministrativa, contabile e fiscale, certificata, attestante la piena conoscenza di contabilità pubblica, con particolare riferimento alla redazione di bilanci di previsione triennale e rendiconto finanziario ex Dlgs 118/2011 (da descrivere in scheda da allegare alla presente istanza)

Al fine del controllo della causa di esclusione di cui all'art. 80 (violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito) si indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente: (indicare esatta denominazione, indirizzo).

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, il domicilio eletto, per tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 medesimo è il seguente _____ ed ogni comunicazione attinente lo svolgimento del presente Avviso dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____

Data

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Da allegare:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- (se del caso) procura;
- scheda descrittiva delle attività svolte nel triennio antecedente alla pubblicazione dell'Avviso