



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott.ssa D'Urso Maria Antonietta

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
1	10/01/2017	11	0

Oggetto:

Decreto Dirigenziale n. 527 del 30/11/2016. Rettifica e proroga dei termini.

Data registrazione	
Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
Data dell'invio al B.U.R.C.	
Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	



Giunta Regionale della Campania

Decreto

Dipartimento:

Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

N°	Del	Dipart.	Direzione G.	Unità O.D.
1	10/01/2017	54	11	0

Oggetto:

Decreto Dirigenziale n. 527 del 30/11/2016. Rettifica e proroga dei termini.

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

Estremi elettronici del documento:

Documento Primario : 057470E0106981709AA53E120B85ECAD4D7D7570

Allegato nr. 1 : 71A299103011FAAD1FC07DBAFA6641D582A5C60F

Frontespizio Allegato : 82970AF566C7995EC914590C36A58D9C831F76E3

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con la Delibera di Giunta Regionale n. 112 del 22.03.2016 recante "Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014 – 2020" è stato definito il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020, nell'ambito del quale riportare i singoli provvedimenti attuativi, al fine di garantire una sana e corretta gestione finanziaria del Programma stesso nonché il rispetto dei target di spesa previsti dalla normativa comunitaria;
- con la suddetta Delibera, inoltre, si demanda ai Dipartimenti competenti per materia, in raccordo con la Programmazione Unitaria e l'Autorità di Gestione, d'intesa con l'Assessore ai Fondi Europei e gli altri Assessori competenti "ratione materiae", in ragione della trasversalità e della molteplicità delle azioni che concorrono al raggiungimento degli obiettivi prefissati in maniera integrata, il compito di garantire l'efficace azione amministrativa in attuazione degli indirizzi della Giunta Regionale, attraverso lo svolgimento di tutte le funzioni finalizzate a garantire la gestione organica ed integrata delle Direzioni di riferimento;
- con la Delibera di Giunta Regionale n. 191 del 03/05/2016 sono stati istituiti i capitoli di spesa nel bilancio gestionale 2016-2018, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011 ed è stata attribuita la responsabilità gestionale di detti capitoli alla competenza della U.O.D. 02 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania" della Direzione Generale 51.01 "Programmazione Economica e Turismo;
- la Regione Campania con la Deliberazione n. 114 del 22/03/2016, pubblicata sul BURC n. 27 del 02 maggio 2016, in considerazione del rafforzamento delle Politiche Giovanili e del contrasto al disagio delle giovani e dei giovani che vivono in aree urbane in cui sono assenti o scarse le opportunità di aggregazione e tenuto conto della rilevante quantità di beni e spazi pubblici spesso non valorizzati, ha programmato risorse finanziarie pari a € 16.000.000,00, per la realizzazione delle seguenti attività: attività da realizzare con il supporto delle reti sociali finalizzate a promuovere la crescita personale e l'integrazione dei giovani e il rafforzamento di competenze trasversali; laboratori polivalenti locali dedicati alla aggregazione giovanile ed all'inclusione attiva, volti a sostenerne la creatività e la valorizzazione dei giovani, finalizzati anche alle attività di informazione e di orientamento; sostegno alla costituzione di nuove associazioni;
- la predetta Deliberazione ha disposto, altresì, di dover ottimizzare gli investimenti infrastrutturali già realizzati nella precedente programmazione, in particolare quelli i cui lavori sono completati e a norma presenti nei singoli Comuni, la cui destinazione d'uso è coerente alle finalità di cui al presente dispositivo, conformemente a quanto stabilito nella Legge regionale n. 26/2016 finalizzata, tra l'altro, a sostenere la disponibilità di spazi pubblici in favore dell'aggregazione giovanile;
- la Regione Campania con la D.D. n.527 del 30/11/2016 ha dato esecuzione alla citata DGR 114/16 con l'approvazione dell'Avviso Pubblico ad oggetto "Avviso Pubblico"Benessere Giovani-Organizziamoci" Manifestazione di interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti (Legge Regionale n. 26 del 08/08/2016 - DGR N. 114 DEL 22/03/2016);
- il predetto decreto ha stabilito tra l'altro, che una parte del finanziamento programmato dalla DGR 114/16, relativo al dispositivo allegato, pari ad € 10.000.000,00 a valere sul POR FSE Campania 2014-2020, fosse così contraddistinto:
 - ✓ € 4.613.000,00 sull'ASSE I Occupazione, OT 8, Obiettivo Specifico 2 - Aumentare l'occupazione dei giovani (RA 8.1) -Azione 8.1.7 Percorsi di sostegno (servizi di

- accompagnamento e/o incentivi) alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo, ivi compreso il trasferimento d'azienda (ricambio generazionale);
- ✓ € 2.387.000,00 sull'ASSE II – Inclusione Sociale, OT 9, Obiettivo Specifico 11-Aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale e miglioramento del tessuto urbano nelle aree a basso tasso di legalità (RA 9.6)-Azione 9.6.7 Attività di animazione sociale e partecipazione collettiva di ricostruzione delle identità dei luoghi e delle comunità, connessi al recupero funzionale ed al riuso di vecchi immobili, compresi i beni confiscati alle mafie.
 - ✓ € 3.000.000,00 sull'Asse III-Istruzione e Formazione, OT 10, Obiettivo Specifico 12-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa (RA 10.1)- Azione 10.1.5 Stage (anche transnazionali), laboratori, metodologie di alternanza scuola lavoro per migliorare le transizioni istruzione//formazione//lavoro.

Considerato che

numerose sono le note di interesse sull'Avviso e le richieste di approfondimento pervenute nel merito dello stesso che evidenziano, tra l'altro, una intensa azione di apertura dei partenariati da coinvolgere sul territorio e la necessità di alcuni chiarimenti e di alcune precisazioni.

Ritenuto di

- a. dover esplicitare alcuni punti rilevanti dell'Avviso Benessere Giovani e di dover rettificare meri errori materiali nella trascrizione dell'Avviso;
- b. dovere rettificare ed integrare l'Avviso Pubblico - Benessere Giovani - Organizziamoci Manifestazione di interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti - Legge Regionale n. 26 del 08/08/2016- DGR N. 114 del 22/03/2016. approvato con il Decreto Dirigenziale n. 527 del 30/11/2016 , pubblicato sul BURC n. 81 del 2 Dicembre 2016 con le seguenti modifiche ed integrazioni:
 1. all'art. 9) *Durata*, si aggiunge la parola "Max", pertanto, "Ciascun intervento dovrà avere una durata Max di 24 mesi";
 2. dover eliminare all'Art.8) Dotazione Finanziaria, la parola "esclusivamente al Comune" ed esplicitare" che " nel caso di presentazione della proposta progettuale da parte di una Associazione di Comuni , nelle forme previste dalla normativa vigente, ai fini della determinazione dell'importo minimo o massimo del finanziamento ammissibile, si fa riferimento alla somma della popolazione di tutti i Comuni partecipanti e non al singolo Comune Capofila";
 3. all'art.4 Soggetti beneficiari ammessi, dopo la parola ".....gli altri soggetti...." va aggiunta la parola "pubblici" e pertanto nei soggetti beneficiari ammessi vanno ricompresi anche i soggetti pubblici non aventi scopo di lucro;
 4. dover sostituire il Piano dei costi allegando un nuovo Piano finanziario, parte integrante e sostanziale del presente atto, che sostituisce integralmente il Piano di cui al D.D. 527/16;
- c. dover concedere in considerazione delle predette integrazioni ulteriori 30 giorni per la presentazione delle candidature, rispetto ai termini di scadenza già concessi con il Decreto Dirigenziale n. 527 del 30/11/2016,pubblicato sul BURC n. 81 del 2 Dicembre 2016;

Visti

- il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013;
- il Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013;
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013
- il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014;

- il Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014
- la DGR n. 282 del 18 luglio 2014;
- la Decisione n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 della Commissione europea;
- la DGR n. 388 del 2 settembre 2015;
- la DGR n. 446 del 06 ottobre 2015;
- la DGR n. 549 del 10 ottobre 2015
- la DGR n. 610 del 30 novembre 2015
- la DGR n. 719 del 16 dicembre 2015,
- la DGR n. 61 del 15 febbraio 2016;
- la DGR n. 87 del 08 marzo 2016;
- la DGR n. 112 del 22.03.2016;
- la DGR n. 114 del 22/03/2016
- la DGR n. 191 del 03/05/2016;
- la DGR n. 334 del 06/07/2016
- La Legge Regionale n. 26 del 08 agosto 2016;
- il Decreto Dipartimentale n. 22 del 14/11/2016 di conferimento dell'incarico di attuazione dell'intervento alla DG 11;
- il Decreto Dirigenziale n. 195 del 14/06/2016 "Approvazione schema di Convenzione tra la Regione Campania e la società Sviluppo Campania SPA";
- la DGR n. 527 del 30/11/2016.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 03 competente, Politiche Giovanili, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale per l' Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

DECRETA

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. di rettificare ed integrare l'Avviso Pubblico - Benessere Giovani - Organizziamoci Manifestazione di interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti - Legge Regionale n. 26 del 08/08/2016- DGR N. 114 del 22/03/2016. approvato con il Decreto Dirigenziale n. 527 del 30/11/2016 , pubblicato sul BURC n. 81 del 2 Dicembre 2016 con le seguenti modifiche ed integrazioni:
 - a. all'art. 9) Durata. si aggiunge la parola "Max", pertanto, "Ciascun intervento dovrà avere una durata Max di 24 mesi";
 - b. di eliminare all'Art.8) Dotazione Finanziaria, la parola "esclusivamente al Comune" ed esplicitare" che " nel caso di presentazione della proposta progettuale da parte di una Associazione di Comuni , nelle forme previste dalla normativa vigente, ai fini della determinazione dell'importo minimo o massimo del finanziamento ammissibile, si fa riferimento alla somma della popolazione di tutti i Comuni partecipanti e non al singolo Comune Capofila" ;
 - c. all'art.4 Soggetti beneficiari ammessi, dopo la parola ".....gli altri soggetti...." va aggiunta la parola "pubblici" e pertanto nei soggetti beneficiari ammessi vanno ricompresi anche i soggetti pubblici non aventi scopo di lucro;
 - d. di sostituire il Piano dei costi allegando un nuovo Piano finanziario che sostituisce integralmente il Piano di cui al D.D. 527/16;

2. di concedere in considerazione delle predette integrazioni ulteriori 30 giorni per la presentazione delle candidature, rispetto ai termini di scadenza già concessi con il Decreto Dirigenziale n. 527 del 30/11/2016, pubblicato sul BURC n. 81 del 2 Dicembre 2016;
3. per tutto quanto non modificato od integrato resta fermo quanto già disciplinato con l'Avviso Pubblico approvato con il Decreto Dirigenziale n. 527 del 30/11/2016 , pubblicato sul BURC n. 81 del 2 Dicembre 2016;
4. di pubblicare il presente provvedimento, unitamente all'allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sul BURC, sul portale della Regione Campania www.regione.campania.it , nonché, www.fse.regione.campania.it;
5. di inviare il presente provvedimento all'Assessore ai Fondi Europei e Politiche Giovanili, al Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione POR Campania FSE 2014/2020, al Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili e alla UOD 03.

Dott. ssa Maria Antonietta D'Urso



POR FSE CAMPANIA 2014/2020

AVVISO PUBBLICO

BENESSERE GIOVANI- ORGANIZZIAMOCI

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' POLIVALENTI
(LEGGE REGIONALE 26/16- DGR N. 114 DEL 22/03/2016)**

Allegato 3

PIANO FINANZIARIO



PIANO DEI COSTI

Le voci di costo devono essere comprovate da singoli giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni del Manuale delle Procedure di Gestione del POR Campania FSE 2007-2013, in regime transitorio sino all'adeguamento dello stesso al nuovo POR FSE 2014-2020 in base ai contenuti di cui al Regolamento (UE) n.1303/2013 e al Regolamento (UE) n.1304/2013, della normativa

B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				
	MACROVOCE	VOCE		DESCRIZIONE
B1	PREPARAZIONE		IMPORTO	
		<i>Ideazione e Progettazione</i>		<i>Spese relative al personale per la realizzazione della progettazione esecutiva</i>
		<i>Fideiussioni / Cauzioni/Costituzione dell'ATS</i>		<i>Spese notarili, bolli, registrazione, polizze fideiussoria ecc..</i>
		<i>Pubblicizzazione e promozione del progetto</i>		<i>Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto (inserzioni su stampa, affissioni, spot radiotelevisivi, manifesti, brochure, locandine, ecc..)</i>
		<i>Acquisizione studi, ricerche, materiale didattico</i>		<i>Spese relative ad analisi dei fabbisogni, indagini di mercato (questionari o altri strumenti per il rilevamento delle caratteristiche dei giovani partecipanti al progetto)</i>
		<i>Altro (specificare)</i>		<i>Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)</i>
		Totale preparazione		
B2	REALIZZAZIONE			
		<i>Retribuzione ed oneri del personale coinvolto</i>		<i>Retribuzione personale dei soggetti del partenariato coinvolti a vario titolo nelle diverse attività erogate (es. operatori giovanili/tutor ed esperti di laboratorio, esperti in percorsi di valorizzazione e rafforzamento delle competenze, ecc...)</i>
		<i>Assicurazione Inail</i>		<i>Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti</i>



		<i>Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata</i>		<i>Spese relative all'utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d'uso software e noleggio pc)</i>
		<i>Acquisto di beni funzionali alle esigenze del progetto (max 10% della macrovoce di spesa)</i>		<i>Spese relative all'acquisto di beni funzionali al progetto, ad esclusione di infrastrutture, terreni e beni immobili (art. 13 par. 4 del Reg.(UE) n. 1304/2013) quali: arredi e materiale bibliografico in formato cartaceo e informatico quali libri e riviste</i>
		<i>Stage partecipanti</i>		<i>Spese relative alle attività di stage (assicurazioni private ed aggiuntive del personale e degli utenti coinvolti nelle attività di stage, tutor, materiali utilizzati, ecc..)</i>
		<i>Attività di sostegno all'utenza (trasporto)</i>		<i>Spese relative ai rimborsi destinati ai partecipanti</i>
		<i>Spese di vitto e alloggio personale coinvolto</i>		<i>Spese relative ai rimborsi destinati agli operatori coinvolti nelle attività laboratoriali</i>
		<i>Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata</i>		<i>Spese relative al materiale di consumo utilizzato per la realizzazione del progetto (es. cancelleria per laboratori)</i>
		<i>Spese clausola di flessibilità FESR FSE per un limite max del 10% del contributo richiesto¹</i>		
		<i>Totale realizzazione</i>		
B3	DIFFUSIONE DEI RISULTATI			
		<i>Incontri e seminari</i>		<i>Spese relative all'organizzazione di eventi di presentazione dei risultati finali, (es. relatori, materiali, affitto sale e attrezzature, ecc..)</i>
		<i>Elaborazione report e studi</i>		<i>Spese relative alla realizzazione di output relativi alle attività svolte</i>
		<i>Pubblicazioni</i>		<i>Spese relative alla stampa di pubblicazioni nell'ambito del piano di</i>

¹ L'utilizzo della clausola di flessibilità è subordinata alla preventiva autorizzazione dell'RdO, previa acquisizione del parere dell'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014/2010.



				<i>comunicazione</i>
		<i>Altro (specificare)</i>		<i>Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)</i>
		<i>Totale diffusione dei risultati</i>		
B4	DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO			
		<i>Coordinamento del progetto</i>		<i>Spese relative al personale dei soggetti del partenariato per attività di coordinamento</i>
		<i>Monitoraggio fisico-finanziario</i> <i>Rendicontazione</i>		<i>Spese relative al personale addetto alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dei dati ed al caricamento dei singoli costi sul sistema di monitoraggio</i>
		<i>Rimborsi spese</i>		<i>Spese di rimborso vitto e alloggio per le figure coinvolte nella macrovoce direzione e controllo</i>
		<i>Altro (specificare)</i>		<i>Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)</i>
		<i>Totale direzione e controllo interno</i>		
	TOTALE COSTI DIRETTI DEL PROGETTO			
C	COSTI INDIRETTI	<i>Personale ausiliario (portineria, manutenzione, ecc.)</i>		<i>Spese relative al personale dipendente dei soggetti del partenariato per attività connesse alla gestione della sede operativa del progetto</i>
		<i>Amministrazione e segreteria</i>		<i>Spese relative al personale di segreteria e di supporto amministrativo del progetto</i>
		<i>Forniture per ufficio</i>		<i>Spese per l'acquisto di materiali di cancelleria per la segreteria amministrativa</i>
		Totale costi indiretti		
	TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B+C)			

Luogo e Data _____

Nome e cognome del legale rappresentante _____

Firma _____



Giustificazione relativa all'acquisto di beni mobili e/o alla clausola flessibilità FESR FSE *(In caso di acquisto di beni non oggetto di divieto ai sensi dell'art. 13 comma 4 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 e/o di applicazione della clausola di flessibilità FESR FSE, fornire dettagli in merito alla necessità delle relative voci di costo, ossia della loro stretta funzionalità rispetto alle attività e agli obiettivi progettuali)*



PIANO FINANZIARIO – RIPARTO PER PARTNER

Partenariato ²	Costi diretti				Costi indiretti	TOTALE	Staff <i>Specificare il numero di risorse coinvolte, con i rispettivi profili e i ruoli svolti all'interno del progetto</i>
	Preparazione	Realizzazione	Diffusione dei risultati	Direzione e controllo interno			
Capofila							
Partner 1 - Associazione Giovanile							
Partner 2							

² In caso di necessità aggiungere altre righe per eventuali altri partner.



(eventuale)							
TOTALE							
Sovvenzione Regionale							
Cofinanziamento (eventuale)							

PIANO FINANZIARIO – RIPARTO PER ATTIVITA'

Attività³	Importo Massimo	Costi diretti	Quota Costi indiretti	Costo totale attività
ES: Laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento	ES: 46% del contributo max ottenibile in base alla popolazione			

³ In caso di necessità aggiungere righe.



alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo (8.1.7).				

Luogo e Data _____

Nome e cognome del legale rappresentante _____

Firma _____

