



## **Decreto Dirigenziale n. 60 del 29/10/2021**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

ALBO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI PRO LOCO -APPROVAZIONE DELLA MODULISTICA RELATIVA AL REGOLAMENTO REGIONALE 6 MARZO 2015, N. 2. "REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DEGLI ARTICOLI 10, 24 E 25 DELLA LEGGE REGIONALE 8 AGOSTO 2014, N. 18 (ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA TURISTICO IN CAMPANIA)", COSI' COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2021.

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

- a. ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18 del 08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione Campania "valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo";
- b. ai sensi dell'art. 24 della medesima L.R. n. 18/2014, la Regione Campania ha istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco, pubblicato e aggiornato annualmente in apposita sezione del sito della Regione;
- c. il medesimo art. 24 rinvia ad apposito Regolamento la definizione delle modalità di gestione dell'Albo e dei requisiti necessari per l'iscrizione allo stesso.

**PREMESSO, altresì, CHE**

- a. la Regione, secondo quanto disposto dall'art. 25 della medesima L.R. n. 18/2014 "nei limiti delle risorse attribuite con legge di bilancio, incentiva le attività delle associazioni pro loco e dell'Unpli, di tutte le associazioni di settore rappresentative di associazioni Pro Loco, regolarmente costituite e con sedi in tutte le province campane e nella Città metropolitana di Napoli, mediante contributi assegnati in relazione ai programmi di attività redatti in coerenza con la programmazione regionale in materia di turismo e con la programmazione del PTL di riferimento, secondo le modalità stabilite da apposito regolamento";
- b. con Regolamento n. 2 del 06/03/2015, pubblicato sul BURC n. 16 del 9 marzo 2015, sono state definite le modalità di gestione ed i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco, nonché le modalità per l'assegnazione dei contributi alle associazioni Pro Loco e ai Comitati UNPLI;
- c. con il Decreto dirigenziale n. 72 dell'08/09/2017, pubblicato sul BURC n. 67 dell'11 settembre 2017, al fine di agevolare l'iscrizione all'Albo regionale delle Pro Loco e la presentazione delle istanze di contributo da parte delle Pro Loco interessate, è stata predisposta e poi pubblicata la relativa modulistica sul sito istituzionale della Regione Campania.

**PRESO ATTO CHE**

- a. con regolamento regionale n. 2 del 10/02/2021, pubblicato sul BURC n. 16 del 15 febbraio 2021, sono state apportate modifiche ed integrazioni al regolamento regionale n.2/2015;
- b. le suddette modifiche riguardano, tra l'altro:
  - b.1. le modalità di invio delle richieste di iscrizione all'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco;
  - b.2. le modalità di invio della documentazione prevista dall'art. 5 del regolamento regionale n.2/2015;
  - b.3. le competenze sulle procedure di valutazione delle richieste del contributo destinato alle associazioni pro loco e ai comitati UNPLI e la relativa liquidazione, attribuite all'Agenzia Campania Turismo;
  - b.4. le modalità di invio delle richieste di contributo e delle richieste di liquidazione degli stessi.

**RITENUTO, pertanto, necessario dover**

- a. approvare la modulistica relativa al regolamento regionale 6 marzo 2015, n. 2. "Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della legge regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del sistema turistico in Campania)", così come modificato e integrato dal regolamento regionale n.2/2021, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, così come di seguito specificato:
  - a.1. Allegato A – Richiesta iscrizione Albo regionale pro loco (art.3);
  - a.2. Allegato B – Attività e funzionamento pro loco (art.5);
  - a.3. Allegato C – Richiesta contributo UNPLI (art.8);
  - a.4. Allegato D – Richiesta contributo pro loco iscritte all'Albo regionale (art.9);
- b. disporre la pubblicazione degli allegati di cui al precedente punto a., anche in formato editabile, sul sito istituzionale della Regione Campania alla pagina dedicata all'Albo regionale delle Pro Loco.

## VISTI

- a. la L.R. n. 18 del 08/08/2014;
- b. il D.P.G.R. n. 2 del 06/03/2015;
- c. il D.P.G.R. n. 2 del 10/02/2021;
- d. il D.P.G.R. n. 145 del 27/09/2019.

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e sulla base della espressa dichiarazione di regolarità resa dal medesimo,

## DECRETA

per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare la modulistica relativa al regolamento regionale 6 marzo 2015, n. 2. "Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della legge regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del sistema turistico in Campania)", così come modificato e integrato dal regolamento regionale n.2/2021, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, così come di seguito specificato:
  - 1.1. Allegato A – Richiesta iscrizione Albo regionale pro loco (art.3);
  - 1.2. Allegato B – Attività e funzionamento pro loco (art.5);
  - 1.3. Allegato C – Richiesta contributo UNPLI (art.8);
  - 1.4. Allegato D – Richiesta contributo pro loco iscritte all'Albo regionale (art.9);
2. di disporre la pubblicazione degli allegati di cui al precedente punto 1., anche in formato editabile, sul sito istituzionale della Regione Campania alla pagina dedicata all'Albo regionale delle Pro Loco
3. di notificare il presente provvedimento all'Agenzia Campania Turismo;
4. di inviare il presente atto alla Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo, ai competenti Uffici per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti nonché per la pubblicazione sul B.U.R.C e sul portale regionale e, per opportuna conoscenza, all'Assessore alla Semplificazione amministrativa e Turismo.

**GARGIULO**

**ALLEGATO A – Richiesta iscrizione Albo regionale pro loco**

**ALLA REGIONE CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE  
PER LE POLITICHE CULTURALI  
E IL TURISMO  
U.O.D. 05 – SVILUPPO E PROMOZIONE  
TURISMO. PROMOZIONE UNIVERSIADI  
[proloco@pec.regione.campania.it](mailto:proloco@pec.regione.campania.it)**

**OGGETTO: Richiesta iscrizione Albo regionale Pro Loco – Art. 3 del regolamento regionale 6 marzo 2015, n. 2, modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 2.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, Soci iscritti n. \_\_\_\_\_, Sito Internet \_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_, recapito telefonico dell'associazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e del Presidente \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

l'iscrizione della Pro Loco \_\_\_\_\_ all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania.

A tal fine, trasmette, ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 18 del 8/08/2014, la seguente documentazione in copia conforme all'originale, prevista dall'art. 3 del Regolamento n. 2 del 06/03/2015, modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 2, art. 3:

- atto costitutivo e statuto, registrati presso \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- bilancio preventivo per l'anno in corso, approvato dall'Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_.
- modulo di attribuzione numero di codice fiscale/partita IVA;
- programma di attività dell'associazione volto al perseguimento degli obiettivi statutari e dello svolgimento delle attività di cui all'articolo 5, comma 1 Regolamento, adeguatamente approvato;
- parere del Comitato regionale Unpli Campania;
- fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

**AUTORIZZA**

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Firma del Presidente della Pro Loco  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B – Attività e funzionamento pro loco**

**ALLA REGIONE CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE  
PER LE POLITICHE CULTURALI  
E IL TURISMO  
U.O.D. 05 – SVILUPPO E PROMOZIONE  
TURISMO. PROMOZIONE UNIVERSIADI  
[proloco@pec.regione.campania.it](mailto:proloco@pec.regione.campania.it)**

**e p.c.**

**ALL'AGENZIA CAMPANIA TURISMO  
[aretur@pec.it](mailto:aretur@pec.it)**

**OGGETTO: Comunicazione attività e funzionamento pro loco - Art. 5 del regolamento regionale 6 marzo 2015, n.2, modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n.2.  
Attività anno \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco \_\_\_\_\_, numero di posizione albo regionale \_\_\_\_/\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, in Via/Piazza \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_, Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, Soci iscritti n.\_\_\_\_\_, Sito Internet \_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_, recapito telefonico dell'associazione \_\_\_\_\_ e del Presidente \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

che la Pro Loco sopra indicata ha svolto l'attività statutaria nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento citato in oggetto e a tal fine trasmette la seguente documentazione comprovante l'attività svolta nell'anno \_\_\_\_\_ e programmata per l'anno \_\_\_\_\_:

- Bilancio consuntivo per l'annualità \_\_\_\_\_, vidimato dai Revisori dei Conti ed approvato dall'Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_ (allegato n.\_\_\_\_);
- Bilancio preventivo per l'anno in corso, approvato dall'Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_ (allegato n.\_\_\_\_);
- Relazione sull'attività svolta l'anno precedente ed in programmazione per l'anno in corso (allegato n. \_\_\_\_\_);
- Eventuale variazione o rinnovo degli organi statutari con i relativi verbali di Assemblea dei Soci (allegato n.\_\_\_\_);
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

**AUTORIZZA**

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Firma del Presidente della Pro Loco

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C – Richiesta contributo UNPLI**

**ALL'AGENZIA CAMPANIA TURISMO**  
[aretur@pec.it](mailto:aretur@pec.it)

e, p.c.

**ALLA REGIONE CAMPANIA**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**PER LE POLITICHE CULTURALI**  
**E IL TURISMO**  
**U.O.D. 05 – SVILUPPO E PROMOZIONE**  
**TURISMO. PROMOZIONE UNIVERSIADI**  
[proloco@pec.regione.campania.it](mailto:proloco@pec.regione.campania.it)

**OGGETTO: Assegnazione contributi Unpli - Art. 8 del regolamento regionale 6 marzo 2015, n. 2, modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 2. Richiesta contributo attività anno \_\_\_\_\_.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del Comitato \_\_\_\_\_ UNPLI \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, Codice IBAN Comitato \_\_\_\_\_, Sito Internet \_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_, recapito telefonico Comitato \_\_\_\_\_ e del Presidente \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

la concessione del contributo di cui all'art. 25 della L.R. n. 18 dell'8/08/2014 per l'anno \_\_\_\_\_.

Avendo preso atto del Regolamento n. 2 del 06/03/2015 - modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 2, allega, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Bilancio preventivo per l'annualità \_\_\_\_\_, approvato dagli organi statutari in data \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_)
- Bilancio consuntivo per l'annualità \_\_\_\_\_, approvato dai Revisori dei conti e dagli organi statutari in data \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_)
- Relazione delle iniziative svolte e di quelle programmate per l'anno di riferimento (allegato n. \_\_\_\_\_)
- Documentazione comprovante l'attività svolta (allegato n. \_\_\_\_\_)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

**AUTORIZZA**

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Firma del Presidente del Comitato UNPLI  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO D – Richiesta contributo pro loco iscritte all’Albo regionale**

**ALL’AGENZIA CAMPANIA TURISMO**

[aretur@pec.it](mailto:aretur@pec.it)

e, p.c.

**ALLA REGIONE CAMPANIA**

**DIREZIONE GENERALE**

**PER LE POLITICHE CULTURALI**

**E IL TURISMO**

**U.O.D. 05 – SVILUPPO E PROMOZIONE**

**TURISMO. PROMOZIONE UNIVERSIADI**

[proloco@pec.regione.campania.it](mailto:proloco@pec.regione.campania.it)

**OGGETTO: Assegnazione contributi associazioni pro loco iscritte all’albo regionale – Art. 9 del regolamento regionale 6 marzo 2015, n.2, modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 2.**

**Richiesta contributo attività anno \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell’Associazione Pro Loco \_\_\_\_\_, numero di posizione albo regionale \_\_\_\_/\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, in Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, Soci iscritti n. \_\_\_\_\_, **Codice IBAN** \_\_\_\_\_, **Ass.ne** \_\_\_\_\_, **Sito Internet** \_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_ dell’associazione \_\_\_\_\_ e del Presidente \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

la concessione del contributo di cui all’art. 25 della L.R. n. 18 dell’8/08/2014, per l’anno \_\_\_\_\_.

Avendo preso atto del Regolamento n. 2 del 06/03/2015, modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 2, allega, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Bilancio preventivo per l’annualità \_\_\_\_\_, approvato dalla Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_);
- Bilancio consuntivo per l’annualità \_\_\_\_\_, approvato dai Revisori dei conti e dalla Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_);
- Programma delle iniziative ed attività previste per l’annualità di riferimento, approvato dalla Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_);
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Inoltre, ai fini dell’attribuzione di ulteriore punteggio, allega la seguente documentazione (barrare esclusivamente le voci che interessano):

- Accordo formale sottoscritto con la/le ProLoco (iscritta/e all’albo regionale) \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell’iniziativa \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_)
- Accordo formale sottoscritto con la/le Organizzazioni Associazioni di Categoria afferente/i il turismo \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell’iniziativa \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_).
- Accordo formale sottoscritto con il Comune sede della Pro Loco per la realizzazione dell’iniziativa \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_).
- Materiale promozionale turistico: \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_).

## ALLEGATO D – Richiesta contributo pro loco iscritte all’Albo regionale

- Copia contratto di locazione/comodato d’uso (debitamente registrato) o altro atto amministrativo equivalente attestante la disponibilità esclusiva, per l’anno\_\_\_\_\_, della sede ubicata in Via/P.zza \_\_\_\_\_ (allegato n.\_\_\_\_\_).
- Attestato del competente ufficio comunale che comprova che la sede della Pro Loco è aperta al pubblico nei giorni:
  - o feriali (almeno 3 su 5)
  - o sabato
  - o domenica(allegato n.\_\_\_\_\_).
- Attestato (facoltativo) del competente ufficio comunale che attesta il numero degli abitanti (allegato n. \_\_\_\_\_).

### DICHIARA

altresi, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000:(barrare esclusivamente le dichiarazioni che interessano):

- nella sede della Pro Loco è attiva una postazione informatica con collegamento internet.
- per l’anno\_\_\_\_\_, dal giorno\_\_\_\_\_al giorno\_\_\_\_\_ è/sono assegnat\_\_\_ alla Pro loco n. \_\_\_\_\_volontar\_\_\_ del Servizio Civile (specificare periodo di servizio).

### DICHIARA

infine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, che (alternativa all’attestazione del Comune):

- il numero degli abitanti del Comune di\_\_\_\_\_sede della Pro Loco, è di\_\_\_\_\_unità (ultimo rilevamento dati statistici).

### AUTORIZZA

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Firma del Presidente della Pro Loco

\_\_\_\_\_