



Giunta Regionale della Campania

Decreto

Dipartimento:

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

<i>N°</i>	<i>Del</i>	<i>Dipart.</i>	<i>Direzione G.</i>	<i>Unità O.D.</i>
24	02/03/2022	50	14	1

Oggetto:

Avviso procedura cambio di profilo professionale "autista". Determinazioni

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

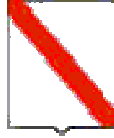
Il presente documento, ai sensi del D.Lgs.vo 82/2005 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

Estremi elettronici del documento:

Documento Primario : 3BCC6A2516804A31B7E2B837AC316CDAE7946280

Allegato nr. 1 : 0FCEB53A9F0C39F07830DF663F9F619628FA72B1

Frontespizio Allegato : F52A1FA0A74260B43E001055CB2AB04514C8EA0F



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa De Maio Rossana

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
24	02/03/2022	14	1

Oggetto:

Avviso procedura cambio di profilo professionale "autista". Determinazioni

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. l'art. 3 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali- personale del comparto - del 31/03/1999 ha modificato il sistema di classificazione professionale, prevedendo quattro categorie individuate mediante declaratorie che ne descrivono l'insieme dei requisiti professionali;
- b. il comma 6 dell'art. 3 del citato C.C.N.L. ha stabilito che gli Enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali non individuati nell'allegato A al C.C.N.L. medesimo;
- c. l'art. 12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ha confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. del 31/03/1999, con le modifiche riportate nello stesso art. 12;

PREMESSO, altresì, che

- a. con decreto dirigenziale n. 88 del 5 agosto 2019 avente ad oggetto *“Approvazione aggiornamento del sistema profili professionali”*, preso atto degli esiti delle attività svolte nell'ambito dell'Azione 2 – Analisi e Bilancio delle Competenze prevista all'interno della Linea 1 – Supporto all'attuazione della nuova organizzazione e all'attivazione del ciclo di gestione della performance e sviluppo delle competenze del programma integrato di interventi rivolti alla Regione Campania per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale, è stato approvato l'aggiornamento del sistema dei profili professionali e catalogo delle competenze per il personale della Giunta Regionale della Campania, comprensivo del *“Catalogo delle competenze tecniche ed organizzative: descrittori e grading”*, demandando ad un successivo atto l'attribuzione al personale del nuovo profilo professionale, all'esito della fase di autovalutazione ed eterovalutazione, propedeutica all'attribuzione del medesimo profilo;
- b. con decreto dirigenziale n. 17 del 16/03/2021 della UOD 50.14.01 *“Stato giuridico e inquadramento del personale - Applicazione Istituti normativi e contrattuali”*, è stata approvata la procedura relativa alle modalità di gestione per l'attribuzione e i cambi di profilo professionale e ambito, di cui all'allegato 1 del medesimo decreto;
- c. la Direzione per le Risorse Strumentali, con nota prot.n. 0597691 del 30/11/2021, ha rappresentato alla Direzione per le Risorse Umane la necessità di incrementare il numero degli autisti attualmente in servizio, a fronte dei pensionamenti previsti per l'anno 2022;
- d. con la suddetta nota, la Direzione per le Risorse Strumentali ha richiesto, per le motivazioni di cui al punto precedente, l'attivazione della procedura per cambio di profilo professionale, secondo le modalità previste dal punto 1 d) dell'Allegato 1 al decreto dirigenziale n.17 del 16/03/2021, mediante la pubblicazione di apposito avviso, precisando che lo stesso dovrà essere riservato al personale di categoria B, posizione economica iniziale B3;
- e. con DGRC n. 24 del 18/01/2022, è stato formulato indirizzo alla Direzione Generale per le Risorse Umane di attivare la procedura per cambio di profilo professionale di cui al punto 1 d) dell'Allegato 1 al decreto dirigenziale n.17 del 16/03/2021, entro il limite di n. 30 unità di personale autista per effetto di quanto richiesto dalla Direzione per le Risorse Strumentali, dando mandato alla medesima Direzione nonché alla Direzione per le Risorse Strumentali per la predisposizione degli atti a tal fine necessari;

RILEVATO che l'allegato 1 del citato decreto n. 17 del 16/03/2021, al punto 1 d) recante *“Procedura di cambio di profilo professionale o di ambito di ruolo a seguito di avviso”*, dispone che *“per determinati profili professionali o ambiti di ruolo l'Amministrazione potrà decidere, previa informativa sindacale, di pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione dedicata “intranet” apposito avviso, destinato a tutti i dipendenti dell'Amministrazione della stessa categoria, interessati.*

Per la partecipazione alla suddetta procedura non è richiesto il nulla osta della Struttura ove il dipendente è incardinato, anche laddove il cambio del profilo professionale/ambito di ruolo comporti l'assegnazione ad altra Struttura dirigenziale”;

DATO ATTO che

- a. con nota prot. n. 77076 del 11/02/2022, ad oggetto *“Informativa sindacale”*, la UOD 501401 ha trasmesso alla competente UOD 501403 la bozza di avviso relativa all'attivazione della procedura per il cambio di profilo professionale *“autista”*;

b. con comunicazione del 11/02/2022, la UOD 501403 ha provveduto all'inoltro della suddetta nota alle organizzazioni sindacali e, decorsi cinque giorni, le stesse non hanno richiesto alcun confronto, ai sensi dell'art. 5 del CCNL CFL del 21/05/2018;

RITENUTO di dover approvare l'avviso per il cambio di profilo professionale "autista" per n. 30 unità, riservato ai dipendenti di ruolo della Giunta regionale, allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;

VISTI

- a. il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.e ii.;
- b. l'art. 3 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999;
- c. l'art. 12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- d. il decreto dirigenziale n. 88 del 5 agosto 2019;
- e. il decreto dirigenziale n. 17 del 16/03/2021;
- f. la DGRC n. 24 del 18/01/2022;
- g. la nota prot.n. 0597691 del 30/11/2021 della D.G. per le Risorse Strumentali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD Stato giuridico ed inquadramento del personale
-Applicazione istituti normativi e contrattuali della Direzione Generale per le Risorse Umane

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. di approvare l'avviso per il cambio di profilo professionale "autista" per n. 30 unità, riservato ai dipendenti di ruolo della Giunta regionale, allegato al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione del suddetto avviso sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente /Bandi di concorso nonché nella sezione dedicata intranet;
3. di inviare il presente decreto all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, all'Assessore alle Risorse Strumentali, alla Direzione Generale per le Risorse Umane ed alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
4. di trasmettere, inoltre, il presente decreto alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza e, per conoscenza, all'Organo di indirizzo politico titolare delle funzioni in materia di risorse umane ai sensi della circolare 05/circ/SP del 12/06/2000 e della nota prot. 2019 - 0007503/UDCP/GAB/CG del 22/03/2019
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, in conformità all'art. 5 della Legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017".

dott.ssa Rossana De Maio



Giunta Regionale della Campania

AVVISO PROCEDURA CAMBIO PROFILO PROFESSIONALE “AUTISTA”

Questa Amministrazione deve procedere, in conformità alla Deliberazione n.24 del 18/01/2022 e secondo le rappresentate esigenze della Direzione per le Risorse Strumentali, all’attivazione della procedura per cambio di profilo professionale al fine di incrementare il personale con profilo “autista” di n. 30 unità, secondo la procedura di cui al punto 1 d) dell’Allegato 1 del d.d. n.17 del 16/03/2021 ad oggetto “Approvazione procedura relativa alle modalità di gestione per attribuzione e cambio di profilo professionale ed ambito”.

Il presente avviso è destinato al personale di ruolo della Giunta regionale della Campania assunto a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria B, posizione economica iniziale B3, che all’esito della procedura sarà assegnato alla Direzione per le Risorse Strumentali.

Per la partecipazione alla suddetta procedura non è richiesto il nulla-osta della struttura ove il dipendente è incardinato.

Ai dipendenti ai quali è attribuito il suddetto profilo professionale è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa a tempo pieno.

Si riportano di seguito le finalità e le aree di responsabilità del dipendente al quale è attribuito il profilo professionale autista – Servizi di supporto al Funzionamento, in base al sistema dei profili professionali e catalogo delle competenze per il personale della Giunta regionale della Campania, aggiornato con d.d. n.88 del 05/08/2019 “Approvazione aggiornamento del sistema dei profili professionali”:

FINALITA’: Provvede al servizio di guida degli automezzi dell’autoparco in modo specifico e continuativo. E’ addetto alla cura dello stato di efficienza dell’automezzo affidato, assicurandone inoltre la tenuta dei documenti relativi alla gestione dello stesso.

RESPONSABILITA’: Collaborazione alle attività operative inerenti:

- lo stato di efficienza del mezzo affidato, provvedendo alla segnalazione di eventuali guasti e/o difetti;
- la corretta tenuta della relativa documentazione.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo della Giunta regionale della Campania assunto a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria B, posizione economica iniziale B3, anche in posizione di comando e di distacco;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità per la quale non risulti mai stata disposta la sospensione o la revoca;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari comportanti, con qualsiasi durata, la sospensione dal servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino all’adozione del decreto con il quale si provvederà alla modifica del profilo professionale.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E GRADUATORIA PROVVISORIA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio competente della DG Risorse Umane verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso ed approva l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla presente procedura.

Nell'ipotesi in cui le domande pervenute risultino superiori alle 30 unità previste, per economia procedurale, contestualmente all'elenco degli ammessi si procederà all'approvazione della graduatoria provvisoria formata secondo i sottoelencati criteri:

1. anzianità di servizio (a tempo determinato ed indeterminato) nella pubblica amministrazione, nella categoria B, posizione economica iniziale B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali (o corrispondente secondo gli altri comparti di contrattazione del pubblico impiego);
2. a parità di anzianità di servizio nella categoria suddetta, sarà considerata l'anzianità di servizio, nella pubblica amministrazione, indipendentemente dalla categoria. Saranno preferiti i dipendenti con una maggiore anzianità;
3. in caso di parità sia dell'anzianità di cui al punto 1 che di quella di cui al punto 2, sarà data preferenza al dipendente più giovane d'età.

L'elenco degli ammessi/esclusi e la graduatoria provvisoria saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale e hanno valore di notifica agli interessati.

Avverso il provvedimento di esclusione ed avverso la graduatoria provvisoria potrà essere prodotto ricorso al Direttore Generale per le Risorse Umane entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale-sezione dedicata "Intranet".

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura con motivato provvedimento, per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

Qualora dovessero rendersi vacanti ulteriori unità con profilo professionale autista, entro due anni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, potrà essere riattivata la presente procedura sottoponendo alla prova pratica coloro che seguono nella graduatoria provvisoria.

PROVA PRATICA

Al fine di accertare le specifiche competenze tecniche riconducibili al profilo professionale "autista", i candidati collocati nei primi 30 posti della graduatoria provvisoria dovranno superare una prova pratica di accertamento qualitativo, alla quale non è attribuito punteggio.

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di istanze inferiore ai posti messi a concorso, i candidati ammessi alla procedura saranno tutti sottoposti alla prova pratica di accertamento qualitativo.

Detta prova sarà gestita dalla competente Direzione per le Risorse Strumentali.

La prova pratica verterà sulle seguenti attività connesse al profilo "autista":

1. Controllo dell'efficienza del veicolo prima della partenza e verifica delle misure di livello (carburante, olio);
2. Guida su percorso urbano ed extraurbano: padronanza del veicolo, verifica costante in marcia del corretto funzionamento del veicolo;
3. Livello di conoscenza dei percorsi oggetto del servizio da svolgere, con particolare riferimento alla viabilità nel Comune di Napoli;
4. Capacità di concentrazione, autocontrollo, prontezza di riflessi;
5. Livello di conoscenza ed osservanza delle norme del codice della strada con particolare riferimento alla sicurezza dei passeggeri ed alla segnaletica orizzontale e verticale.

La Commissione preposta alla prova pratica sarà nominata con decreto della DG Risorse Strumentali ed è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, scelti tra i dipendenti della medesima Direzione.

La data e la sede di svolgimento della prova pratica ed eventuali rinvii, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla stessa, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito istituzionale- nella sezione dedicata

“Intranet”. La predetta pubblicazione vale quale notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alla prova pratica, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura, salvo giustificato motivo.

I candidati dovranno presentarsi alla suddetta prova, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esito negativo della prova pratica preclude il cambio di profilo di cui alla presente procedura.

La Direzione per le Risorse Strumentali definirà eventuali contestazioni afferenti agli esiti della prova pratica.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati alla procedura di cui al presente avviso devono dichiarare nella domanda, redatta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) Cognome, nome e matricola;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Di essere dipendente di ruolo assunto a tempo pieno ed indeterminato della Giunta regionale della Campania;
- d) Profilo professionale ed UOD di appartenenza;
- e) Di essere inquadrato nella categoria B, posizione economica iniziale B3;
- f) Di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- g) Assenza di provvedimenti di sospensione o revoca della patente di guida;
- h) Anzianità di servizio, nella pubblica amministrazione nella categoria B, posizione economica iniziale B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali (o corrispondente secondo gli altri comparti di contrattazione del pubblico impiego), specificando i periodi e gli enti presso i quali è stata acquisita (solo per le Amministrazioni pubbliche diverse dalla Giunta regionale della Campania);
- i) Anzianità di servizio, nella pubblica amministrazione, indipendentemente dalla categoria, specificando i periodi e gli enti presso i quali è stata acquisita (solo per le Amministrazioni pubbliche diverse dalla Giunta regionale della Campania);
- j) di avere/non avere provvedimenti disciplinari comportanti, con qualsiasi durata, la sospensione dal servizio.

Nella domanda di partecipazione il dipendente è tenuto a dichiarare esclusivamente eventuali anzianità di servizio maturate presso altre pubbliche amministrazioni, pena la inderogabile mancata valutazione, pertanto, l'anzianità di servizio maturata presso la Giunta regionale della Campania non dovrà essere dichiarata in domanda in quanto la stessa sarà rilevata d'ufficio.

La presentazione dell'istanza di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al cambio di profilo professionale al di fuori della presente procedura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente in forma telematica utilizzando il modulo on line rinvenibile nel sistema C.O.L. al seguente indirizzo <https://concorsionline.regione.campania.it/>. Saranno considerate irricevibili le candidature presentate in maniera difforme. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso,

La domanda potrà essere compilata, a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale della Regione Campania, tramite la piattaforma sopra indicata, in ciascuna delle sezioni di cui si compone, secondo le modalità tecniche ed istruzioni illustrate ai candidati nel manuale utente. Alla domanda vanno allegati, a pena di nullità, un documento di identità in corso di validità e la patente di guida dichiarata, secondo le modalità previste dal sistema. La domanda dovrà inoltre essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 18:30 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo la pubblicazione sul sito istituzionale del presente avviso. Il sistema accetterà esclusivamente le domande inviate entro le ore 18:30 del giorno di scadenza per la presentazione. Qualora detto termine cada in un

giorno non lavorativo, lo stesso si intende prorogato alle ore 13,00 del primo giorno lavorativo utile. Oltre tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso.

Il candidato potrà, nella fase di compilazione della domanda on line, salvarla e modificarla successivamente fino all'invio definitivo della stessa, effettuato il quale, la domanda non sarà più modificabile. Il sistema COL consentirà di inviare definitivamente solo una istanza che sarà ritenuta valida ai fini dell'ammissione. Una volta inviata, il sistema registrerà il giorno e l'orario di trasmissione della stessa e consentirà all'utente di scaricare una ricevuta che ne attesterà l'avvenuta presentazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione telematica sono rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere rese in forma sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, si provvederà ad adottare il provvedimento di decadenza dell'interessato, dandone comunicazione all'Autorità Giudiziaria in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande nonché di procedere alla revoca dell'avviso in qualsiasi fase del presente procedimento.

GRADUATORIA DEFINITIVA

In esito alle risultanze della prova pratica sarà approvata la graduatoria definitiva.

La pubblicazione della predetta graduatoria sul sito istituzionale -sezione dedicata "Intranet"- costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

ATTRIBUZIONE PROFILO PROFESSIONALE "AUTISTA"

L'attribuzione del profilo professionale "autista" avverrà con decreto della UOD competente ed è subordinata alla verifica dell'idoneità alla mansione di cui al d.lgs.n.81/2008 da parte del medico competente.

DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata. Tutte le comunicazioni della procedura pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale cambio di profilo professionale ai sensi del D.Lgs.196/2003 e Regolamento 2016/679/UE.