

IL DIRIGENTE

VISTI

- a) La risoluzione legislativa del Parlamento Europeo del 21.11.2013 e il regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1291/2013 dell'11.12.2013 istitutivi del programma quadro di ricerca e innovazione (2014-2020) Orizzonte 2020;
- b) La decisione del Consiglio del 03.12.2013 che stabilisce il programma specifico di attuazione del programma quadro di ricerca e innovazione (2014-2020) Orizzonte 2020;
- c) Il Programma H2020 EU 3.5.4., "Enabling the transition towards a green economy and society through eco-innovation";
- d) Il Progetto REPAiR, "REsource management in Peri-urban Areas: going beyond urban metabolism" approvato nell'ambito del programma di cui al punto precedente (bando H2020-WASTE-2015-two-stage), che vede la partecipazione di 18 partner europei coordinati dal Politecnico di Delft (NL) tra cui la Regione Campania;
- e) Il Grant Agreement n. 688920 disciplinante il progetto REPAiR, assegnatario di un finanziamento europeo per un totale complessivo di euro 5.089.636,25, dei quali euro 78.375,00 assegnati alla Regione Campania;
- f) La Delibera di Giunta Regionale n. 723 del 13.12.2016 con la quale sono stati istituiti i pertinenti capitoli nel bilancio pluriennale 2016-2018, e sono stati ivi iscritti, in termini di competenza e di cassa, i citati finanziamenti assegnati dalla Commissione Europea.

PREMESSO CHE:

- a) Lo scopo principale del progetto REPAiR è favorire lo sviluppo di strategie locali che impostino il "ciclo dei rifiuti" come "risorsa" nell'ottica dell'economia circolare;
- b) L'attività scientifica posta in essere è finalizzata a superare l'utilizzo di modelli già esistenti e a costruire idee e soluzioni eco-innovative nella gestione del ciclo dei rifiuti e di rigenerazione delle aree peri-urbane interessate dai relativi impatti territoriali;
- c) In relazione alle materie trattate, la ricerca è curata principalmente dagli uffici regionali competenti in materia di rigenerazione urbana (DG 09, Governo del Territorio) e in materia di gestione integrata dei rifiuti (DG 05, Ambiente ed Ecosistema);

PREMESSO ALTRESÌ CHE:

- a) Il progetto REPAiR, come ogni altro progetto europeo, in particolare nell'ambito del complesso Programma Horizon 2020, implica la conoscenza approfondita della manualistica di gestione, nonché specifiche competenze ed esperienze in materia di rendicontazione dei fondi assegnati; coordinamento delle attività di partenariato; sviluppo della reportistica associata all'attività tecnica svolta; conoscenza avanzata (scritta e parlata) della lingua inglese;
- b) Non essendo presenti all'interno delle DG 09 per il Governo del Territorio, con nota protocollo n. 0741611 del 14.11.2016 la DG 09 per il Governo del Territorio ha richiesto alla DG 14 per le Risorse Umane di effettuare una ricognizione presso le strutture regionali per raccogliere le adesioni di 2 (due) unità di personale in possesso dei profili professionali necessari allo svolgimento di attività di assistenza tecnica specialistica necessarie per la gestione del Progetto H2020 REPAiR;
- c) A seguito di tale ricognizione è pervenuta una sola adesione da parte di un funzionario regionale in possesso del profilo professionale adeguato;
- d) Permane dunque la necessità di acquisire 1 (una) ulteriore unità di personale per l'assistenza tecnica al Progetto in parola, a valere sulle risorse già assegnate alla Regione Campania in qualità di partner del Progetto REPAiR.

CONSIDERATO CHE:

- a) È necessario garantire l'attuazione del principio di trasparenza per l'acquisizione di tale unità di personale, disciplinando le modalità per la selezione pubblica della stessa ai fini dell'assistenza tecnica specialistica necessaria allo svolgimento del Progetto H2020 REPAiR, individuando le procedure comparative a seguito delle quali conferire l'incarico;
- b) Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha una Banca Dati di Esperti (BDE) cui attingere per individuare una rosa di candidati in possesso dei requisiti e dell'esperienza richiesti;
- c) Tale banca dati è pubblica e aperta all'iscrizione di tutti coloro che possiedono i titoli e le esperienze richieste, assicurando in tal modo l'attuazione del principio di trasparenza sin dalla fase selettiva;
- d) L'inserimento in tale banca dati, in virtù dei requisiti richiesti (laurea, esperienza pluriennale in materia di gestione dei fondi comunitari, preferibilmente nel settore della Ricerca e Innovazione, e in particolare nell'ambito del programma Horizon 2020), costituisce elevata garanzia di particolare e comprovata professionalità nelle materie suddette;
- e) L'interrogazione di detta banca dati avviene sulla base di una scheda fornita dal Dipartimento della Funzione Pubblica da compilare a cura dell'amministrazione richiedente, con l'indicazione dei requisiti in termini di titoli di studio, una descrizione dettagliata dell'attività che l'esperto designato sarà chiamato a svolgere e gli anni minimi di esperienza maturata in analoghi incarichi precedenti.

RILEVATO CHE

- a) sul capitolo 5512 Missione 9, Programma 03, Titolo 1 del Bilancio gestionale 2016 denominato "Spese per l'attuazione del progetto repair – Consulenze esterne" risultano iscritti in termini di competenza e di cassa € 6.000,00;
- b) con decreto dirigenziale n. 8 del 16/12/2016 è stata effettuata la prenotazione di impegno di € 6,000,00 sul capitolo di spesa 5512 del Bilancio gestionale 2016;

RITENUTO

- a) di avviare la selezione pubblica di n. 1 (uno) esperto che svolgerà l'attività di Assistenza Tecnica specialistica necessaria allo svolgimento del progetto H2020 REPAiR presso la Regione Campania – UOD 53.09.04;
- b) di stabilire, per la selezione di cui al punto precedente, la seguente procedura, in ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità previsti dalla normativa:
 - b.1) l'acquisizione di CV tramite richiesta specifica alla Banca Dati degli Esperti presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio (<http://bancadatiesperti.funzionepubblica.it/portale/>), in funzione delle attività da svolgere e della tipologie di esperienza richieste corrispondenti al profilo indicato nella SCHEDA utilizzata per interrogare la suddetta Banca Dati degli Esperti (ALLEGATO A del presente decreto), decorsi sette giorni dalla pubblicazione del presente decreto sul BURC on line (<http://www.regione.campania.it/it/utilita/burc>);
 - b.2) la valutazione eseguita d'ufficio dei curricula acquisiti, in base ai criteri e relativi punteggi specificati nell'ALLEGATO B al presente decreto;
 - b.3) in caso di parità dei punteggi massimi tra più candidati, un successivo colloquio con il Dirigente della UOD 53.09.04 per la definitiva scelta espressamente motivata dell'unità di personale da contrattualizzare;

c) di stabilire che ad esito positivo della selezione ed accertati i requisiti richiesti, verrà conferito specifico incarico di collaborazione professionale al candidato prescelto senza alcun vincolo di subordinazione, non potendosi configurare in nessun caso un rapporto di lavoro dipendente;

d) di stabilire che il contratto potrà avere la durata massima sino al 31/07/2017, ferma restando la possibilità di rinnovo fino alla conclusione delle attività del Progetto, previsto al 31/08/2020, a valere sulle risorse assegnate dalla Commissione Europea per il programma in oggetto;

e) la presente procedura di selezione trova copertura sulla prenotazione di impegno di € 6.000,00 sul capitolo 5512 Missione 9, Programma 03, Titolo 1 del Bilancio gestionale 2016 denominato "Spese per l'attuazione del progetto repair – Consulenze esterne" assunta con DD n. 8 del 16/12/2016;

alla stregua dell'istruttoria effettuata dal funzionario responsabile della P.O., nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della UOD 04 arch. Donata Vizzino

DECRETA

per i motivi di cui alle premesse, che qui si intendono integralmente riportati,

1. di avviare la selezione pubblica di n. 1 (uno) esperto che svolgerà l'attività di Assistenza Tecnica specialistica necessaria allo svolgimento del progetto H2020 REPAiR presso la Regione Campania – UOD 53.09.04;
2. di stabilire, per la selezione di cui al punto precedente, la seguente procedura, in ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità previsti dalla normativa:
 - 2.1) l'acquisizione di CV tramite richiesta specifica alla Banca Dati degli Esperti presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio (<http://bancadatiesperti.funzionepubblica.it/portale/>), in funzione delle attività da svolgere e della tipologie di esperienza richieste corrispondenti al profilo indicato nella SCHEDA utilizzata per interrogare la suddetta Banca Dati degli Esperti (ALLEGATO A del presente decreto), decorsi sette giorni dalla pubblicazione del presente decreto sul BURC on line (<http://www.regione.campania.it/it/utilita/burc>);
 - 2.2) la valutazione eseguita d'ufficio dei curricula acquisiti, in base ai criteri e relativi punteggi specificati nell'ALLEGATO B al presente decreto;
 - 2.3) in caso di parità dei punteggi massimi tra più candidati, un successivo colloquio con il Dirigente della UOD 53.09.04 per la definitiva scelta espressamente motivata dell'unità di personale da contrattualizzare;
- 3) di stabilire che ad esito positivo della selezione ed accertati i requisiti richiesti, verrà conferito specifico incarico di collaborazione professionale al candidato prescelto senza alcun vincolo di subordinazione, non potendosi configurare in nessun caso un rapporto di lavoro dipendente;
- 4) di stabilire che il contratto potrà avere la durata massima sino al 31/07/2017, ferma restando la possibilità di rinnovo fino alla conclusione delle attività del Progetto, previsto al 31/08/2020, a valere sulle risorse assegnate dalla Commissione Europea per il programma in oggetto;
- 5) la presente procedura di selezione trova copertura sulla prenotazione di impegno di € 6.000,00 sul capitolo 5512 Missione 9, Programma 03, Titolo 1 del Bilancio gestionale 2016 denominato "Spese per l'attuazione del progetto repair – Consulenze esterne" assunta con DD n. 8 del 16/12/2016;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:

- 6.1) all'ufficio III Segreteria della Giunta Regionale per l'archiviazione dell'atto;
- 6.2) Al Vice Capo di Gabinetto e Responsabile della Programmazione Unitaria per opportuna conoscenza;
- 6.3) all'Assessore al Governo del Territorio per opportuna conoscenza;
- 6.4) al BURC per la pubblicazione..

Arch. Donata Vizzino