



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Prof. Oddati Antonio (interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
54	26/09/2017	14	1

Oggetto:

Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente OMISSIS, matr. OMISSIS, da tempo parziale verticale al 70% a tempo parziale orizzontale al 70% della prestazione lavorativa.

<input type="checkbox"/>	<u>Data registrazione</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data dell'invio al B.U.R.C.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	<input type="checkbox"/>

PREMESSO

- che l'art.4 del CCNL del 14/9/2000 prevede che gli Enti possano costituire rapporti di lavoro a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati alla trasformazione della propria attività lavorativa da tempo pieno a tempo parziale, nel rispetto del contingente numerico previsto dalla normativa;
- che la dipendente **OMISSIS**, matr. **OMISSIS**, categoria C, in servizio presso la U.O.D. **OMISSIS** della Direzione Generale per le Risorse Umane, già in regime di part-time verticale con prestazione lavorativa al 70% dal 01/11/2016, giusta decreto n. 126 del 31/10/2016, ha prodotto istanza acquisita al prot. n.0618984 del 21/09/2017, intesa ad ottenere la modifica del rapporto di lavoro a tempo indeterminato parziale con modalità verticale al 70% della prestazione lavorativa in rapporto di lavoro part-time di tipo orizzontale confermando la percentuale al 70% , per un numero di 25 ore e 12 minuti settimanali a far data dal 1/10/2017;
- che tale richiesta risponde a mutate esigenze di carattere personale;

CONSIDERATO

- che in calce alla citata istanza il Direttore Generale della Direzione Generale per le Risorse Umane ha espresso parere favorevole alla suddetta trasformazione;

ATTESO

- che l'art.6 del C.C.N.L. del 14/9/2000, cui si rinvia, reca la disciplina afferente al trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;
- che il comma 14 dell'art.4 del CCNL del 14/09/2000 recita: "i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";

VISTI

- l'art. 4, comma 14, del CCNL del 14/09/2000;
- l'art. 6 del CCNL del 14/9/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 81/2015;

RITENUTO

pertanto di poter trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente **OMISSIS**, matr. **OMISSIS**, da tempo parziale con modalità verticale al 70% a tempo parziale con modalità orizzontale al 70% della prestazione lavorativa, per un numero di 25 ore e 12 minuti , a far data dal 1/10/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 01 " Stato Giuridico e Inquadramento del personale- Applicazione degli istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della suddetta Struttura ,

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. di trasformare il rapporto di lavoro della dipendente **OMISSIS**, matr. **OMISSIS**, categoria C, in servizio presso la U.O.D. **OMISSIS** della Direzione Generale per le Risorse Umane , già in regime di part-time verticale con prestazione lavorativa al 70%, in regime di part-time orizzontale con prestazione lavorativa al 70% a far data dal 1/10/2017, per un numero di 25 ore e 12 minuti settimanali, da effettuarsi dal lunedì al venerdì;

2. di acquisire al fascicolo personale della dipendente interessata il presente decreto e di trasmettere lo stesso, per quanto di competenza e per la notifica all'interessata, alla U.O.D. **OMISSIS** della Direzione Generale per le Risorse Umane e alle seguenti UU.OO.DD. della medesima Direzione:

-UOD 07 Quiescenza- Previdenza;

-UOD 09 Trasparenza amministrativa-riordino delle procedure e dei metodi di lavoro-Sistemi informativi del personale;

-U.O.D. 11 Servizio Ispettivo-Monitoraggio assenze e statistiche- Comandi Mobilità interna;

3. di inviare, altresì, il presente decreto alla Segreteria di Giunta, per gli adempimenti di competenza, nonché per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane, ai sensi della circolare 05/circ/SP del 12.06.2000.

Santillo