



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Masi Lorenzo**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>33</b>	<b>27/10/2017</b>	<b>14</b>	<b>92</b>

Oggetto:

***Liquidazione fattura ASL NA 3 Sud***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE

- a. la Corte Costituzionale con sentenza 207 del 2010 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 17, comma 23, lettera e), del decreto legge 1° luglio 2009, n°78 (Provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini), convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n°102, nella parte in cui si aggiunge all'art. 71 del d.l. 25 giugno 2008, n°112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n° 133, i commi 5-bis e 5-ter;
- b. in data 20/01/2017 è stata approvata la L.R. n. 3 recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale 2017"*;
- c. in data 20/01/2017 è stata approvata la L.R. n. 4 *"Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania"*;
- d. con D.G.R.C. n°59 del 7/02/2017 è stato approvato il Bilancio Gestionale per gli anni 2017 – 2018 – 2019;

### CONSIDERATO CHE:

- a. con circolare n. 3/2012, al fine di garantire una maggiore efficienza e funzionalità nell'istruttoria delle fatture per le visite fiscali richieste, è stato demandato all'Ufficio di appartenenza dei dipendenti interessati di verificare la regolare effettuazione della prestazione, nonché il relativo importo;
- b. con delibera n. 235 del 5/05/2015 la Giunta ha provveduto alla razionalizzazione delle procedure di liquidazione delle fatture per visite medico-fiscali, al fine di consentire ad ogni ufficio ricevente la fattura elettronica di gestire in autonomia il processo di accettazione /rigetto nei termini prescritti dalla normativa;
- c. nella suddetta deliberazione è stato, tra l'altro, attribuita all'UOD 55.14.01 - le cui competenze sono state attualmente assorbite dallo Staff, per effetto delle modifiche apportate all'ordinamento amministrativo della Giunta - la titolarità gestionale del capitolo 42, denominato *"Accertamenti sanitari: pagamento parcelle visite medico-fiscali ex art. 5 della legge 300/70 e pagamento visite per l'accertamento dell'idoneità sul lavoro D.Lgs. 626/94 e 242/96 (spesa obbligatoria)"*;
- d. per effetto delle suddette deliberazioni, sono nella titolarità gestionale della struttura anche i residui relativi alle annualità precedenti;
- e. con decreto dirigenziale n. 47 del 15/12/2016 è stata impegnata la somma complessiva di Euro 6.000,00 disponibile sul cap. 42 – esercizio finanziario 2016- per gli oneri relativi alle prestazioni per visite medico-fiscali effettuate dalle AA.SS.LL.;

### ATTESO CHE:

- a. è stata inoltrata dai competenti uffici della DG 55.14 n° 1 richiesta di visita medico-fiscali nei confronti del dipendente regionale, matr. 17641 e che la prestazione risulta regolarmente effettuata come si evince dal referto n. 1142/2016 e che l'importo indicato nelle fatture appare congruo, ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale dell'8/05/2008 e del Decreto Commissariale n°3 del 2011;
- b. in data 6 ottobre 2017, l'ASL Napoli 3 Sud ha fatto pervenire n. 1 fattura elettronica, relativa alla prestazione sopra riportata, effettuata nell'anno 2016, come di seguito specificata:
  - n. FEA/2017/2475 del 3/10/2017, importo Euro 60,58;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, dott.ssa **O M I S S I S** matr. 20291 ed il Responsabile del Provvedimento, dr. Lorenzo Masi, matr. 20009, hanno reso dichiarazione in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90 e dell'art. 6 comma 2 del DPR 62/2013, assunte al prot. n. 365353/2017 e prot. n. 365359/2017;

### RITENUTO CHE:

- a. per quanto di competenza di questa Struttura, anche per l'effetto della DGR 235/2015, di dover provvedere alla liquidazione, per le prestazioni eseguite dall'ASL NA 3 SUD dell'importo di Euro 60,58 per le fatture per le visite medico-fiscali eseguite nei confronti del dipendente regionale matr. 17641 con imputazione su cap. 42/Residui 2016, impegno n. 6205;
- b. gli elementi informativi relativi al creditore (beneficiario) sono

BENEFICIARIO			
Nominativo/ Ragione sociale	Indirizzo	Comune	Codice fiscale P. Iva
ASL NA 3 Sud	Via Marconi 66	Torre del Greco	06322711216

c. gli elementi informativi contabili sono:

IMPEGNO E PAGAMENTO (nome beneficiario)							
Decreto impegno	Impegno definitivo	Estremi fattura/ documento equipollente	Modalità di pagamento	Causale pagamento	Importo	Ritenuta	Esercizio finanziario
47/2016	6205	n. FEA/2017/2475 del 3/10/2017	Giroconto su Conto Codice di Tesoreria 425 Codice Conto di tesoreria 0306465	n. FEA/2017/2475 del 3/10/2017	€ 60,58	0	2017

CODIFICAZIONE DELLA TRANSAZIONE ELEMENTARE DI BILANCIO (stringa)								
IMPORTO	CAPITOLO	Titolo	Missione	Programma	Macro aggregato	V LIV. PIANO CONT/SIOPE	COFOG	Cod.ident Trans.UE
60,58	42	1	01	10	103	1.03.02.18.001	01.03	8

### CONSIDERATO CHE

- a. la spesa complessiva sopra dettagliata, pari ad € 60,58 in conto residui 2016 va imputata sulla dotazione di Euro 5.774,044 che presenta la seguente situazione contabile:

Somma iniziale DD di impegno 47/2016	€ 6.000,00
Liquidazioni precedenti	€ 225,96
Importo disponibile	€ 5.774,04
Importo sul presente decreto	€ 60,58
Somma residua	€ 5.713,46

- b. ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, ai sensi delle circolari prot. 908447/2015 e prot. 101701/2016, l'impegno sul quale è imputata la presente liquidazione ha la seguente competenza economica: 1/01/2016 – 31/12/2016;

### VERIFICATO

- a. che la liquidazione rispetta i limiti dell'impegno di riferimento;
- b. che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento dell'impegno;
- c. che i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, che le prestazioni rispondono ai requisiti quali/quantitativi richiesti e che la prestazione è esigibile, ai sensi di quanto previsto dalle lettere a), b) e c) del paragrafo 6, Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- d. che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

### VISTI:

- a. il D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011;
- b. la L.R. n. 7 del 30/04/02 "Ordinamento Contabile della Regione Campania";
- c. la L.R. n. 3 del 20/01/2017;
- d. la L.R. n. 4 del 20/01/2017;
- e. la L.R. n. n. 23 del 28/07/2017;
- f. la D.G.R. n. 59 del 7/02/2017;
- g. la D.G.R. n. 235 del 5/05/2015

Alla stregua dell'istruttoria compiuta

**DECRETA**

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di liquidare in favore del beneficiario la somma su indicata come da precedente stringa;
2. di imputare la spesa di che trattasi a valere sull'impegno assunto come sopra riportato;
3. di stabilire che , ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, l'impegno sul quale è imputata la presente liquidazione ha la seguente competenza economica: 1/01/2016 – 31/12/2016;
4. di autorizzare la Direzione generale per le Risorse finanziarie al pagamento di quanto qui liquidato;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto, a norma della L.R. n. 23 del 28 luglio 2017, successivamente all'avvenuta regolare annotazione dell'operazione, da parte della struttura regionale competente, nelle scritture contabili;
6. di trasmettere il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla U.O.D. 50-13-02, alla Segreteria di Giunta ;
7. di inviare altresì il presente atto all'Assessore alle Risorse Umane.

MASI