



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Masi Lorenzo**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>16</b>	<b>12/10/2017</b>	<b>14</b>	<b>92</b>

Oggetto:

*Assegnazione dipendente Gutta' Maria rita, matr.21486, alla U.O.D.13 della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali*

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE** la dipendente Guttà Maria Rita, matr. 21486, è assegnata alla Direzione Generale Governo del Territorio, Lavori Pubblici, Protezione Civile, 50.09;

**CONSIDERATO CHE:**

- a) Il Direttore Generale Governo del Territorio, Lavori Pubblici, Protezione Civile, nel riscontrare la richiesta della sig.ra Guttà, con nota prot. 636971 del 28/9/2017, ha espresso il proprio nulla osta alla assegnazione della stessa alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
- b) Il Direttore Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, con nota prot. 660936 del 9/10/2017, ha espresso il proprio nulla osta alla assegnazione della sig.ra Guttà Maria Rita alla U.O.D. 13;

**RITENUTO** di poter procedere in merito assegnando la dipendente alla U.O.D. 13 della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, in conformità alle note prot. n° 326206 del 13/05/2014 e prot. n° 674833 del 10/10/2014;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente di Staff Tecnico Amministrativo.

## **D E C R E T A**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di assegnare, con decorrenza 16/10/2017, la dipendente sig.ra Guttà Maria Rita, matr. 21486, alla U.O.D. 13 della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, 50.07;
2. di far carico alla Direzione Generale Governo del Territorio, Lavori Pubblici, Protezione Civile della notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata;
3. di demandare Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, la comunicazione della presa di servizio della dipendente, con indicazione anche dell'indirizzo della sede, al fine di consentire il tempestivo e costante aggiornamento della banca dati;
4. di inviare il presente decreto, per il seguito di rispettiva competenza:
  - 4.1. alla Direzione Generale Governo del Territorio, Lavori Pubblici, Protezione Civile, 50.09,
  - 4.2. alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, 50.07;
  - 4.3. all'Ufficio del Datore di Lavoro, 50.14.81;
  - 4.4. alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, 50.15;
  - 4.5. alle UU.OO.DD.: 01 e 05 della D.G. 14;
  - 4.6. ai competenti uffici della Segreteria di Giunta.

Ai sensi della circolare prot. num 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

**Masi**