



## ***Giunta Regionale della Campania***

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Oddati Antonio (ad interim)**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>61</b>	<b>10/10/2017</b>	<b>14</b>	<b>5</b>

Oggetto:

***INDENNITA' SOSTITUTIVA DI MANCATO PREAVVISO, art. 39 CCNL del 06 07 1995.  
sostituito dall'art. 7 CCNL 13/05/1996, FAVORE DEGLI EREDI DI OMISSIS, MATR.  
OMISSIS - DECEDUTO IN COSTANZA DI SERVIZIO IL 02/09/2017.***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO CHE:**

- con nota prot. n. 2017.0592575 del 08/09/2017 la U.O.D n. 15 (50 - 09 )- ha comunicato il decesso del dipendente **Sig. OMISSIS, matricola OMISSIS**, avvenuto in costanza di servizio in data 02/09/2017;
- il Dirigente dell'UOD 07 "*Quiescenza – Certificazione posizioni assicurative - Assicurazioni sociali vita*" (Dip. 50 - D.G. 14) con nota prot. n. 2017.0593580 del 08/09/2017, ha preso atto del decesso del citato dipendente, invitando gli Uffici competenti ai successivi adempimenti di rito;
- gli eredi, hanno inoltrato proprie istanze, acquisite agli atti, per la richiesta di quanto spettante in capo al *de cuius* allegando, a tal fine, la documentazione di rito necessaria per l'identificazione degli aventi causa e per il conseguente riparto delle quote economiche a loro pertinenti, nonché dell'indicazione della modalità di pagamento per la riscossione di quanto maturato e maturando dall'Amministrazione Regionale;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito procedendo alla quantificazione degli importi spettanti a titolo della indennità di mancato preavviso ai sensi dell'art. 39 CCNL del 06/07/1995, sostituito dall'art. 7 CCNL 13/05/1996;

**DETERMINATO** in €. **11.110,66=** come da allegato prospetto contabile, l'importo necessario per la liquidazione in favore del **Sig. OMISSIS, matricola OMISSIS**, deceduto in data 02/09/2017 e per esso agli aventi causa, distinto in €. **8.392,18=** a titolo di indennità sostitutiva di mancato preavviso, nonché, €. **2.718,48=** per oneri a carico dell'Amministrazione Regionale, con imputazione della spesa nel modo seguente:

IMPORTO	CAPITOLO	Tit.	Mis.	Progr.	Macro aggr.	V LIVELLO PIANO DEI CONTI	COFOG	Cod. Ident Trans. UE	Codice Bilancio SIOPE	Codice Gestionale SIOPE
€. 8.392,18	9365 /2017	1	01	10	101	U.1.01.01.01.004	01.3	4	1.02.01	1213
€. 2.005,14	9832 /2017	1	01	10	101	U.1.01.02.01.001	01.3	4	1.02.02	1221
€. 713,34	9572 /2017	1	01	10	102	U.1.02.01.01.001	01.3	4	1.08.01	1811

**PRESO ATTO** che gli eredi del *de cuius*, risultano essere:

- Sig.ra OMISSIS, – nata a Napoli il OMISSIS, cf. OMISSIS, – e residente a Portici ( NA ) in piazza Gravina n. 10;
- Sig.ra OMISSIS, – nata a Torre del Greco (NA) il OMISSIS, - cf. OMISSIS, – e residente a Portici ( NA ) in piazza Gravina n. 10;
- Sig. OMISSIS,- figlio – nato a Napoli il OMISSIS, e residente a Portici ( NA ) in piazza Gravina n. 10;
- Sig.ra OMISSIS, OMISSIS, – e residente a Portici ( NA ) in piazza Gravina n. 10;

**ATTESO** che:

- agli eredi sopra citati spetta quanto maturato in capo al *de cuius*, a titolo di indennità sostitutiva di mancato preavviso, ai sensi dell'art. 10 CCNL del 05/10/2001;
- per gli aventi titolo, quindi, spettano gli emolumenti in parola, per un importo lordo da erogare pari ad €. **8.392,18** stesso venga attribuito per l'intero alla Sig.ra OMISSIS, –come sopra identificata, così come disposto dai restanti eredi, giusta documentazione agli atti, mediante accredito in c/c **OMISSIS**, acceso presso la Banca IBL - filiale di Portici- coordinate IBAN: **OMISSIS**,= intestato alla medesima;

- che la liquidazione ed il pagamento di quanto dovuto, dovrà esperirsi in uno alle prossime elaborazioni stipendiali per il personale regionale;

**VISTI:**

- la L. R. 30 aprile 2002, n. 7 ed in particolare gli artt. 32, 34 e 35;
- la Delibera di G. R. n. 211 del 01/02/2008, ad oggetto: "Revisione codificazione SIOPE - Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici" in attuazione del DM. n. 17114 del 05/03/2007;
- la Risoluzione n. 101/E del 07/10/2010 dell'Agenzia delle Entrate inerente l'istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello "F24 enti pubblici";

- d. il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, avente ad oggetto “Disposizioni in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- e. il D.P.C.M. del 28/12/2011 inerente i nuovi schemi di bilancio;
- f. la Delibera di G. R. n. 6 del 10/01/2017 avente ad oggetto “ Approvazione documento tecnico di Accompagnamento di previsione Finanziario per il triennio 2017/2019 della Regione Campania;
- g. la legge regionale 20 gennaio 2017, n. 3 ( Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania- Legge di Stabilità )
- h. la legge regionale 20 gennaio 2017, n. 4 ( Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017 2019 della Regione Campania );
- i. la Delibera di G. R. n. 59 del 07/02/2017 avente ad oggetto: “Approvazione Bilancio Gestionale per gli anni 2017, 2018 e 2019” e s.m.i. ;
- j. la Delibera di G. R. n. 210 del 18/04/2017 avente ad oggetto: “ Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Direttore Generale e Responsabile di Ufficio Speciale – Ulteriori determinazioni”;
- k. Il D.P.G.R. n. 68 del 28.04.2017, incarico di Direttore Generale per le Risorse Umane, codice 50.14.00;
- l. Il D.P.G.R. n. 79 del 05.05.2017, incarico di Dirigente “ Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.14.92- presso la Direzione Generale per le Risorse Umane” ;
- m. la Delibera di G. R. n. 388 del 27/06/2017 avente ad oggetto: “ **DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 619/2016 – DETERMINAZIONI ORGANIZZATIVE**”;

alla stregua dell’istruttoria compiuta dal funzionario P.O. competente per materia e dall’espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della UOD 05 ( 50- 14 ).

## D E C R E T A

per i motivi di cui alle premesse, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti :

- 1) **determinare** in **€. 11.110,66=** come da allegato prospetto contabile, l’importo necessario per la liquidazione in favore del **Sig. OMISSIS, matricola O M I S S I S**, deceduto in data 02/09/2017 e per esso agli aventi causa, come sopra identificati, distinto in **€. 8.392,18=** a titolo di indennità sostitutiva di mancato preavviso, nonché, **€. 2.718,48=** per oneri a carico dell’Amministrazione Regionale, con imputazione della spesa nel modo seguente:

IMPORTO	CAPITOLO	Tit.	Mis.	Progr.	Macro aggr.	V LIVELLO PIANO DEI CONTI	COFOG	Cod. Ident Trans. UE	Codice Bilancio SIOPE	Codice Gestionale SIOPE
€. 8.392,18	9365 /2017	1	01	10	101	U.1.01.01.01.004	01.3	4	1.02.01	1213
€ 2.005,14	9832 /2017	1	01	10	101	U.1.01.02.01.001	01.3	4	1.02.02	1221
€ 713,34	9572 /2017	1	01	10	102	U.1.02.01.01.001	01.3	4	1.08.01	1811

2. **attribuire** l’intero importo spettante al *de cuius*, pari ad **€. 8.392,18=** alla Sig.ra **O M I S S I S**, – come sopra identificata, così come disposto dai restanti eredi, giusta documentazione agli atti, mediante accredito in c/c **O M I S S I S**, acceso presso la Banca IBL - filiale di Portici- coordinate IBAN: **O M I S S I S**,= intestato alla medesima;
3. **dare atto** che la liquidazione ed il pagamento di quanto dovuto, dovrà esperirsi in uno alle prossime elaborazioni stipendiali per il personale regionale;
4. **dare atto**, altresì, che la presente spesa non rientra nella previsione normativa di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto non è soggetta alla pubblicazione;
5. **stabilire**, ai fini dell’applicazione del principio di competenza economica, che il presente impegno di spesa, sussiste nella competenza economica del periodo di Bilancio corrente 01/01/2017- 31/12/2017;
6. **precisare** che la liquidazione ed il pagamento, di quanto spettante, avverranno unitamente alle prossime elaborazioni stipendiali a definizione del presente provvedimento;
7. **prendere atto** che “I dati anagrafici, giuridici e/o economici contenuti nel presente provvedimento sono stati inseriti e/o variati nel sistema informativo S.I.G.A.R.U.” in ossequio all’ordine di servizio prot. n. 2006.0062809 del 23/01/2006, a firma del Coordinatore A.G.C. 07 - AA.GG. e PERSONALE, dai corrispettivi Settori dell’Area;
8. **inviare**, altresì, il presente decreto alla;
  - 8.1 alla Direzione Generale Risorse Umane ed alle UU.OO.DD. 01 – 05 – 07 della stessa;
  - 8.2 alla Direzione Generale Risorse Finanziarie ed alle UU.OO.DD. 02 - 10 della stessa;
  - 8.3 alla Segreteria di Giunta – Ufficio III – Affari Generali e Gestione del Personale.

