



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
13	25/01/2018	14	92

Oggetto:

Assegnazione del dipendente Sig. Ennio Preziosi, matr. 21394 alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie 50.05;

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE il dipendente Sig. Ennio Preziosi, matr. 21394, è assegnato alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie – 50.13;

CONSIDERATO CHE:

- a) il dipendente Sig. Ennio Preziosi, ha chiesto, con nota prot. 800809 del 05/12/2017, per motivi personali, l'assegnazione alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie – 50.05;
- b) Il Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie, con nota prot. 28934 del 15/01/2018, ha espresso il proprio assenso alla richiesta di trasferimento del citato dipendente;
- c) Il Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, con nota prot. 805338 del 06/12/2017, ha espresso il proprio nulla osta alla assegnazione del dipendente Sig. Ennio Preziosi alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie – 50.05;

RITENUTO di poter procedere in merito, assegnando il dipendente Sig. Ennio Preziosi alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie – 50.05, in conformità alle note prot. n° 326206 del 13/05/2014 e prot. n° 674833 del 10/10/2014;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario responsabile della Posizione Organizzativa,

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

- 1. di assegnare, con decorrenza immediata, il dipendente Sig. Ennio Preziosi, matr. 21394 alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie – 50.05;
- 2. di far carico alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, sede di Salerno, della notifica del presente provvedimento al dipendente interessato;
- 3. di demandare alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie – 50.05 la comunicazione della presa di servizio del dipendente, con indicazione anche dell'indirizzo della sede, al fine di consentire il tempestivo e costante aggiornamento della banca dati;
- 4. di inviare il presente decreto, per il seguito di rispettiva competenza:
 - 4.1. alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, sede di Salerno - 50.13.00;
 - 4.2. alla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie – 50.05.00;
 - 4.3. all'Ufficio del Datore di Lavoro, 50.14.81;
 - 4.4. alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, 50.15;
 - 4.5. allo Staff 91 ed alle UU.OO.DD.: 01 – 04 – 05 della D.G. 50.14;
 - 4.6. ai competenti uffici della Segreteria di Giunta.

Ai sensi della circolare prot. num 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

Masi