



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott. De Filippis Bruno

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
1	18/01/2018	14	2

Oggetto:

Assegnazione al funzionario dott. Giuseppe Ianniello (matr.8748) della titolarita' della posizione organizzativa di cui al decreto dirigenziale n.5 del 18.01.2018.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	



Giunta Regionale della Campania

Decreto

Dipartimento:

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

N°	Del	Dipart.	Direzione G.	Unità O.D.
1	18/01/2018	50	14	2

Oggetto:

Assegnazione al funzionario dott. Giuseppe Ianniello (matr.8748) della titolarità della posizione organizzativa di cui al decreto dirigenziale n.5 del 18.01.2018.

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

Estremi elettronici del documento:

Documento Primario : 97B3C3DE4F5B1FD8AD79DCCE861982A2D4450B76

Frontespizio Allegato : 72AFEE20C742F7845B0E72644DC6AADCE16BB392

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che, con decreto n. 105 del 30/06/2015, sono state apportate variazioni nella denominazione, nelle competenze e nella retribuzione alla posizione di cui al D.D. N° 505 dell'11/07/2014, assegnata alla U.O.D. 55.14.04 "Contenzioso del lavoro in collaborazione con l'avvocatura regionale-esecuzione giudicati-ufficio disciplinare";
- che la posizione di cui al punto precedente è stata rimodulata in Posizione organizzativa di tipo "Organizzativa" denominata: "Responsabile adempimenti esecuzione sentenze esecutive di condanna dell'A.G.O. Regularizzazione delle carte contabili generate da azioni esecutive concluse con prelevamento forzoso presso Tesoreria" con le seguenti competenze: "Esecuzione delle sentenze riguardanti il contenzioso del lavoro in relazione alla Direzione. Gestione del complesso procedimento per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti dalle sentenze, rispettando i termini per evitare l'attivazione della procedura esecutiva da parte dei creditori. Predisposizione proposta di legge per il riconoscimento e dopo l'approvazione in Giunta e Consiglio, istruttoria decreti di impegno e liquidazione nei confronti dei creditori avendo cura di monitorare eventuali procedure esecutive già avviate. Istruttoria regularizzazione carte contabili formatesi a seguito di procedura esecutiva conclusa con l'assegnazione e il prelievo coattivo delle somme presso la Tesoreria Regionale" con retribuzione di posizione pari a €. 11.878,51;
- con decreto n.113 del 08/07/2015 la suddetta posizione è stata assegnata al funzionario lanniello Giuseppe matr.8748;
- che a seguito di richiesta prot.n.808001 del 6/12/2017 dello scrivente, rettificata con successiva email del 16/01/2018, il Direttore Generale della Direzione Risorse Umane ha provveduto, con decreto dirigenziale n. 5 del 18/01/2018, alla rimodulazione della posizione organizzativa di cui al decreto dirigenziale n.105 del 30/06/2015 nel seguente modo:

"Responsabile adempimenti esecuzione sentenze esecutive di condanna dell'A.G.O. con riferimento al riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai fini del pagamento delle somme previste in sentenza. Regularizzazione delle carte contabili generate da azioni esecutive concluse con prelevamento forzoso presso Tesoreria. Adempimenti connessi alle misure del piano anticorruzione riguardanti i debiti fuori bilancio"

"Esecuzione delle sentenze riguardanti il contenzioso del lavoro in relazione alla Direzione. Generale Risorse Umane. Individuazione delle strutture della stessa Direzione competenti ratione materiae alla esecuzione dei giudicati. Acquisizione dati, documentazione e relazioni dalle strutture competenti ratione materiae della stessa Direzione. Gestione del complesso procedimento per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti dalle sentenze. Istruttoria e predisposizione scheda debitoria, proposta di deliberazione contenente il disegno di legge per il riconoscimento del debito fuori bilancio e adempimenti conseguenti all'approvazione da parte della Giunta e del Consiglio, istruttoria decreti di impegno e di liquidazione nei confronti dei creditori avendo cura di monitorare eventuali procedure esecutive già avviate. Istruttoria regularizzazione eventuali carte contabili formatesi a seguito di procedura esecutiva conclusa con l'assegnazione e il prelievo coattivo delle somme presso la Tesoreria Regionale. Gestione adempimenti per l'attuazione della misura del Piano anticorruzione riguardante la procedura del riconoscimento dei debiti fuori bilancio " con retribuzione di posizione pari a €. 12.911,42;

Considerato::

che il funzionario dott. Giuseppe lanniello (matr.8748) ha la titolarità della posizione organizzativa precedentemente fissata con il citato decreto n.105/2015;

che detta posizione organizzativa è stata sino ad ora egregiamente gestita da detto funzionario, che ha acquisito professionalità in merito alle competenze previste da detta posizione;

che la rimodulazione della posizione organizzativa ha comportato solo modifiche aggiuntive e in particolare gli adempimenti connessi alla attuazione del piano anticorruzione;

Ritenuto, pertanto, tenendo conto della professionalità acquisita e dimostrata, da più di tre anni, nello svolgimento delle attività di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e degli atti connessi alla esecuzione delle sentenze di condanna, contenute nella declaratoria della posizione organizzativa, nonché delle precedenti esperienze lavorative e del suo curriculum vitae, assegnare la nuova posizione organizzativa al predetto funzionario, dott. Giuseppe Ianniello;

VISTI

- a. il D.D. n. 113 del 08/07/2015;
- b. il Decreto dirigenziale del Direttore della Direzione generale per le Risorse Umane n.5 del 18/01/2018;
- c. il curriculum vitae del funzionario dott. Ianniello Giuseppe, categoria D4, matr.8748;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo scrivente, nella qualità di Dirigente responsabile della Unità Operativa Dirigenziale n.02 della Direzione Risorse Umane e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo scrivente,

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1) di conferire al funzionario con categoria "D4" dott. Ianniello Giuseppe (matr. 8748), l'incarico di responsabile della posizione organizzativa di tipo "Organizzativa" individuata con decreto dirigenziale del Direttore delle Risorse Umane n. 5 del 18/01/2018 e denominata:

"Responsabile adempimenti esecuzione sentenze esecutive di condanna dell'A.G.O. con riferimento al riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai fini del pagamento delle somme previste in sentenza. Regolarizzazione delle carte contabili generate da azioni esecutive concluse con prelevamento forzoso presso Tesoreria. Adempimenti connessi alle misure del piano anticorruzione riguardanti i debiti fuori bilancio"

"Esecuzione delle sentenze riguardanti il contenzioso del lavoro in relazione alla Direzione. Generale Risorse Umane. Individuazione delle strutture della stessa Direzione competenti ratione materiae alla esecuzione dei giudicati. Acquisizione dati, documentazione e relazioni dalle strutture competenti ratione materiae della stessa Direzione. Gestione del complesso procedimento per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti dalle sentenze. Istruttoria e predisposizione scheda debitoria, proposta di deliberazione contenente il disegno di legge per il riconoscimento del debito fuori bilancio e adempimenti conseguenti all'approvazione da parte della Giunta e del Consiglio, istruttoria decreti di impegno e di liquidazione nei confronti dei creditori avendo cura di monitorare eventuali procedure esecutive già avviate. Istruttoria regolarizzazione eventuali carte contabili formatesi a seguito di procedura esecutiva conclusa con l'assegnazione e il prelievo coattivo delle somme presso la Tesoreria Regionale. Gestione adempimenti per l'attuazione della misura del Piano anticorruzione riguardante la procedura del riconoscimento dei debiti fuori bilancio " con retribuzione di posizione pari a €. 12.911,42;

2) di stabilire la decorrenza dell'incarico a far data dalla notifica del presente provvedimento e fino a nuova determinazione o alla adozione del Nuovo Disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle posizioni organizzative

3) di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato, nonché trasmettere lo stesso alle Unità Operative dirigenziali della Direzione 50.14.04 e 50.14.05, per quanto di competenza.

De Filippis