



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
16	30/01/2018	14	92

Oggetto:

***DISTACCO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE
DELLA DR.SSA TIZIANA SPINOSA***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO CHE:

- a. con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10 luglio 2017 è stato nominato il Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano;
- b. con Decreto n. 36 del 9/8/2017 il Commissario ha rimodulato la composizione delle professionalità che costituiscono il Nucleo Tecnico di Supporto, già previsto con decreto commissariale n. 33/2017 che recita...*"E' costituito da figure professionali dipendenti della Giunta Regionale e del Servizio Sanitario Regionale della Campania, in distacco, parziale o totale, o in comando da altre regioni o amministrazioni pubbliche..."*
- c. il Direttore Generale de per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, con nota prot. 634346 del 27/09/2017, ha chiesto il distacco, presso la propria Direzione per un giorno a settimana, della dott.ssa Tiziana Spinosa – dipendente dell'A.S.L. Napoli 1 Centro, *in posizione di collaborazione funzionale, presso la Struttura Commissariale per il supporto tecnico all'acta*", per la *"riorganizzazione e potenziamento delle attività di prevenzione in tutta la Regione Campania, con particolare attenzione alla programmazione e attuazione degli interventi previsti dal D.L. 136/2013 convertito in legge n. 6/2014 art. 2 commi da 4-quater a 4-octies relativi alla terra dei fuochi e alla adozione dei provvedimenti necessari alla regolarizzazione degli interventi di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti"*;
- d. nella stessa nota del Direttore Generale per la Salute viene indicato che la dr.ssa Tiziana Spinosa ha espresso il proprio parere favorevole;

PRESO ATTO che il Direttore Generale dell'A.S.L. Napoli 1 Centro, con Deliberazioni n. 1108 del 28/12/2017 e n. 38 del 18/01/2018, ha autorizzato il distacco, per un giorno a settimana, della dr.ssa Tiziana Spinosa – Dirigente Medico, senza alcun onere per la Giunta Regionale e per un anno, dalla data di effettiva immissione in servizio;

PRECISATO CHE:

- a. gli tutti gli oneri relativi alle competenze stipendiali fisse, variabili ed accessorie spettanti al dipendente - comprensive degli oneri sociali, ticket mensa e rimborso spese - relativamente al periodo del distacco restano a carico della stessa A.O.U.;
- b. il distacco della dr.ssa Spinosa è caratterizzato dalla temporaneità della destinazione, con la conseguenza che esso non comporterà alcuna possibilità di trasferimento nei ruoli del personale della Giunta Regionale;
- c. la dr.ssa Spinosa nei giorni lavorativi settimanali, rispetterà l'orario di lavoro in vigore presso la Giunta regionale e concorderà con la propria Amministrazione e con il Nucleo Tecnico di supporto al Commissario ad Acta, il calendario delle presenze;
- d. il dr. Spinosa, rispetterà l'orario di lavoro in vigore presso la Giunta regionale e la gestione di ferie, malattie, permessi e quant'altro attinente all'attività lavorativa dello stesso è demandato alla Amministrazione di appartenenza;

RITENUTO di poter provvedere in merito;

VISTO

- il D. Lgs 165/01 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10 luglio 2017;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 36 del 9/8/2017;

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento;

D E C R E T A

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di prendere atto del distacco, presso la Giunta Regionale della Campania – D.G. per la Tutela della Salute - autorizzato dall' A.S.L. Napoli 1 Centro, della dr.ssa Spinosa Tiziana – Dirigente Medico – in posizione di collaborazione funzionale presso il Nucleo Tecnico di supporto al Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano, per un giorno a settimana, e per un anno, con decorrenza

dalla data di effettiva presa di servizio;

2. di precisare che tutti gli oneri relativi al distacco di che trattasi sono a completo carico dell' A.S.L. Napoli 1 Centro e che pertanto il distacco non comporterà nessun incremento della spesa a carico del bilancio della Giunta Regionale;
3. di precisare, altresì, che il distacco può essere in ogni momento revocato per esigenza delle Amministrazioni interessate e che lo stesso è caratterizzato dalla temporaneità della destinazione con la conseguenza che non comporterà alcuna possibilità di trasferimento nei ruoli del personale della Giunta Regionale;
4. di precisare che la dr.ssa Spinosa nei giorni lavorativi settimanali, rispetterà l'orario di lavoro in vigore presso la Giunta regionale e concorderà con la propria Amministrazione e con il Nucleo Tecnico di supporto al Commissario ad Acta, il calendario delle presenze;
5. di precisare che la gestione di ferie, malattie, permessi e quant'altro attinente all'attività lavorativa della dr.ssa Spinosa è demandata all'Ente di appartenenza e che qualsiasi variazione dello stato lavorativo relativo all'interessata deve essere comunicata allo Staff 50.14.92;
6. di far carico al Responsabile del Personale della D.G. per la Tutela della Salute dell'invio delle comunicazioni delle presenze/assenze della dr.ssa Spinosa all'Ente di appartenenza ed allo Staff 50.14.91 della Giunta regionale, ai fini della rilevazione statistica annuale delle presenze, nonché dell'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici ai sensi della vigente normativa;
7. di inviare il presente provvedimento all'A.S.L. Napoli 1 Centro, anche per la notifica alla dr.ssa Spinosa;
8. di trasmettere il presente atto:
 - 8.1 al Responsabile del Personale del D.G. per la Tutela della Salute che avrà cura di inviare alla UOD 50.14.01 e allo Staff 50.14.92 la presa di servizio dell'interessata;
 - 8.2 ai Dirigenti delle UU.OO.DD. 50.14.01 "Stato Giuridico" e Staff 50.14.91, per quanto di competenza;
 - 8.3 al Direttore Generale per le Risorse Umane.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

Masi