

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- con decreto n° 105 del 30/06/2015 sono state apportate variazioni nella denominazione e nelle competenze alla posizione di cui al D.D. n. 505 dell'11/07/2014, già assegnata alla U.O.D. 55.14.04 "Contenzioso del lavoro in collaborazione con l'Avvocatura Regionale - Esecuzione giudicati - Ufficio Disciplinare" della Direzione Generale per le Risorse Umane, che risulta quindi rimodulata in Posizione Organizzativa di tipo "Organizzativo", denominata: *"Responsabile adempimenti esecuzione sentenze esecutive di condanna dell'A.G.O. Regularizzazione delle carte contabili generate da azioni esecutive concluse con prelevamento forzoso presso Tesoreria"*., con le competenze *"Esecuzione delle sentenze riguardanti il contenzioso del lavoro in relazione alla Direzione. Gestione del complesso procedimento per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti dalle sentenze, rispettando i termini per evitare l'attivazione della procedura esecutiva da parte dei creditori. Predisposizione proposta di legge per il riconoscimento e dopo l'approvazione in Giunta e Consiglio, istruttoria decreti di impegno e liquidazione nei confronti dei creditori avendo cura di monitorare eventuali procedure esecutive già avviate. Istruttoria regularizzazione carte contabili formatesi a seguito di procedura esecutiva conclusa con l'assegnazione e il prelievo coattivo delle somme presso la Tesoreria Regionale"* con retribuzione di posizione pari ad € 11.878,51;

- con nota prot n.° 2017.0808001 del 06/12/2017 il Dirigente della UOD 501402 ha chiesto
- in considerazione delle competenze affidate e del personale in servizio - la rimodulazione nelle competenze e nella retribuzione di posizione della citata P.O.

CONSIDERATO che

a. atteso l'esiguo numero di personale in dotazione presso la Direzione per le Risorse Umane, nonché le imminenti cessazioni dal servizio di ulteriori risorse, risulta necessario provvedere all'urgente rimodulazione di detta posizione organizzativa, anche al fine di presidiare procedimenti che altrimenti resterebbero privi di titolarità;

b. pertanto, occorre rimodulare detta posizione nel seguente modo:

- *"Responsabile adempimenti esecuzione sentenze esecutive di condanna dell'A.G.O. con riferimento al riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai fini del pagamento delle somme previste in sentenza. Regularizzazione delle carte contabili generate da azioni esecutive concluse con prelevamento forzoso presso tesoreria. Adempimenti connessi alle misure del piano anticorruzione riguardanti i debiti fuori bilancio"* con le competenze *"Esecuzione delle sentenze riguardanti il contenzioso del lavoro in relazione alla Direzione Generale per le Risorse Umane. Individuazione delle strutture della stessa Direzione competenti ratione materiae alla esecuzione dei giudicati. Acquisizione dati documentazione e relazioni delle strutture competenti ratione materiae della stessa Direzione. Gestione del complesso procedimento per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti dalle sentenze. Istruttoria e predisposizione scheda debitoria, proposta di deliberazione contenente il disegno di legge per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e adempimenti conseguenti*

all'approvazione da parte della Giunta e del Consiglio, istruttoria decreti di impegno e di liquidazione nei confronti dei creditori, avendo cura di monitorare eventuali procedure esecutive già avviate. Istruttoria regolarizzazione eventuali carte contabili formatesi a seguito di procedura esecutiva conclusa con l'assegnazione ed il prelievo coattivo delle somme presso la tesoreria regionale. Gestione degli adempimenti per l'attuazione delle misure del piano anticorruzione riguardante la procedura del riconoscimento dei debiti fuori bilancio" con retribuzione di posizione pari ad € 12.911,42;

RITENUTO, pertanto,

a. di dover procedere alla rimodulazione della posizione organizzativa e alla contestuale attribuzione di detta posizione alla U.O.D 50.14.02 della Direzione Generale per le Risorse Umane.

VISTI

- a. il D.D. n°505 del 11/07/2014;
- b. il D.D. n. 105 del 30/06/2015;
- c. la nota prot. 2017.0808001 del 06/12/2017;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di rimodulare la posizione di tipo "organizzativo" di cui al D.D. 105 del 30/06/2015, nel seguente modo:

- *"Responsabile adempimenti esecuzione sentenze esecutive di condanna dell'A.G.O. con riferimento al riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai fini del pagamento delle somme previste in sentenza. Regolarizzazione delle carte contabili generate da azioni esecutive concluse con prelevamento forzoso presso tesoreria. Adempimenti connessi alle misure del piano anticorruzione riguardanti i debiti fuori bilancio" con le competenze "Esecuzione delle sentenze riguardanti il contenzioso del lavoro in relazione alla Direzione Generale per le Risorse Umane. Individuazione delle strutture della stessa Direzione competenti ratione materiae alla esecuzione dei giudicati. Acquisizione dati documentazione e relazioni delle strutture competenti ratione materiae della stessa Direzione. Gestione del complesso procedimento per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti dalle sentenze. Istruttoria e predisposizione scheda debitoria, proposta di deliberazione contenente il disegno di legge per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e adempimenti conseguenti all'approvazione da parte della Giunta e del Consiglio, istruttoria decreti di impegno e di liquidazione nei confronti dei creditori, avendo cura di monitorare eventuali procedure esecutive già avviate. Istruttoria regolarizzazione eventuali carte contabili formatesi a seguito di procedura esecutiva conclusa con l'assegnazione ed il prelievo coattivo delle somme presso la tesoreria regionale. Gestione degli adempimenti per l'attuazione delle*

misure del piano anticorruzione riguardante la procedura del riconoscimento dei debiti fuori bilancio"" e con retribuzione di posizione pari ad € 12.911,42;

2. di assegnare la citata posizione organizzativa alla U.O.D. 50.14.02 della Direzione Generale per le Risorse Umane;

3. di demandare alla U.O.D. 50.14.02 della Direzione Generale per le Risorse Umane l'attribuzione con successivo DD. di detta posizione di tipo "organizzativo" al funzionario individuato.

Prof. Antonio Oddati