

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- con decreti dirigenziali n° 104 del 23\06\2015, n° 88 del 7\07\2016 e n° 105 del 30\06\2015 e successive rimodulazioni sono state istituite rispettivamente presso la D.G. per le Risorse Umane, lo Staff 501491 e la U.O.D. 50.14.04 le seguenti posizioni organizzative:
 - denominazione : *“Diretta collaborazione con il Direttore Generale ed i Dirigenti di Staff nelle attività di competenza della Direzione Generale – Attività di studio e ricerca nelle materie di competenza delle UU.OO.DD - Supporto al Responsabile della Trasparenza – Semplificazione”* con le seguenti competenze: *“Diretta collaborazione con il Direttore Generale e i Dirigenti di Staff nelle attività di interesse della Direzione – Supporto giuridico – amministrativo alle UU.OO.DD - Predisposizione atti in materia di mobilità interna - Attività di Supporto al Responsabile della Trasparenza – Attività di studio finalizzata alla attuazione dei processi di semplificazione amministrativa all’interno della D.G.”*, con retribuzione di posizione pari ad € 12911,42;
 - denominazione: *“Diretta collaborazione con il Dirigente della U.O.D. nelle attività di gestione ed elaborazione dei dati delle presenze della D.G. - Sub-consegnatario beni mobili della D.G.- Responsabile del protocollo - Responsabile attuazione art.27 L.R.n°6\2016”*, con le seguenti competenze: *“Coordinamento e controllo delle procedure di protocollo della D.G. e del relativo flusso documentale – Responsabile PEC della UOD - Gestione ed elaborazione dei dati relativi alle presenze del personale della D.G. attraverso gli applicativi in uso – Sub-consegnatario dei beni mobili della D.G. e delle attrezzature informatiche- Responsabile dell’inventario – Istruttoria spese di trasferta - Responsabile dell’attuazione delle disposizioni di cui art.27 L.R.n°6\2016 per la U.O.D.01 e monitoraggio dei relativi adempimenti per la Direzione”* con retribuzione di posizione pari ad 12394,97;
 - denominazione: *“Processi finalizzati alla informatizzazione, dematerializzazione e semplificazione. Referente PERLA P.A. della Direzione. Cassiere periferico. Referente Portale per la D.G. per le Risorse Umane. Componente Gruppo di Lavoro per la Trasparenza”* con le seguenti competenze: *“Implementazione processi di informatizzazione, dematerializzazione e semplificazione; Supporto nei processi di valutazione della Direzione; Referente PERLA P.A.; Supporto nella gestione del personale attraverso gli applicativi in uso; Cassiere periferico; Responsabile archivio, pec ed email della Trasparenza, Referente della Direzione nei rapporti con la Redazione del Portale ai fini della pubblicazione dei dati di competenza”* con retribuzione di posizione pari ad 11362,05;
 - denominazione: *“Monitoraggio degli atti deliberativi di variazione ordinamentale e riorganizzazione dell'Ente – Variazioni dotazione organica – Piano della Performance organizzativa ed individuale: monitoraggio attuazione”* con le seguenti competenze: *“Attività di monitoraggio delle variazioni della dotazione organica, ordinamentali e dei processi di riorganizzazione dell'Ente, a seguito di istituzione, modifiche e soppressioni delle strutture, in esecuzione del nuovo Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania (Reg. Reg. n. 12/2011). Supporto ai procedimenti prodromici ed all'elaborazione degli atti e provvedimenti relativi ai processi di riorganizzazione.*
Collaborazione al processo di attuazione/definizione e consequenziale monitoraggio

del Piano della Performance organizzativa ed individuale”, con retribuzione di posizione pari ad € 12911,42.

CONSIDERATO che

- a. atteso l'esiguo numero di personale in dotazione presso la Direzione per le Risorse Umane, nonché, le imminenti cessazioni dal servizio di ulteriori risorse, risulta necessario provvedere all'urgente rimodulazione di dette posizioni organizzative, anche al fine di presidiare procedimenti che altrimenti resterebbero privi di titolarità;
- b. detta rimodulazione risulta, altresì, necessaria all'esito del processo di riorganizzazione della Direzione per le Risorse Umane - di cui alla DGR n°581\2017, in linea con le esigenze rappresentate dal Dirigente competente;

RITENUTO, pertanto,

- a. di dover procedere alla rimodulazione delle posizioni organizzative e alla contestuale attribuzione di dette posizioni allo Staff 501491 della Direzione Generale per le Risorse Umane.

VISTI

- a. il D.D. n° 88\2016;
- b. il D.D. n° 104 del 23\06\2015;
- c. il D.D. n° 105 del 30\06\2015;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di rimodulare le posizioni di tipo “organizzativo” di cui ai D.D. n° 104 del 23\06\2015, n° 88 del 7\07\2016 e n° 105 del 30\06\2015, nel seguente modo:
 - Denominazione: “*Diretta collaborazione con il Dirigente nelle materie di competenza dello Staff – Attività di studio e ricerca – Controller – AA.GG. – Semplificazione*” con le seguenti competenze: “*Diretta collaborazione con il Dirigente nelle materie di competenza dello Staff – Supporto giuridico – amministrativo – Supporto all’elaborazione dei documenti programmatici e della performance della D.G. – Accesso agli atti - Attività di studio finalizzata all’attuazione dei processi di semplificazione amministrativa all’interno della D.G.*”, con retribuzione di posizione pari ad € 12911,42;
 - denominazione: “*Responsabile dei procedimenti connessi alla gestione delle presenze della D.G., protocollo, spese di trasferta, liquidazione fatture - Referente PERLA P.A*”, con le seguenti competenze: “*Attività istruttoria finalizzata all’adozione di tutti i provvedimenti connessi alla gestione delle presenze del personale della D.G. - anche attraverso gli applicativi in uso - agli eventi di malattia, alla liquidazione delle fatture e all’Anagrafe delle Prestazioni - Coordinamento e controllo delle procedure di protocollo della D.G. e del relativo flusso documentale – Gestione e monitoraggio procedu-*

ra DDD - Istruttoria spese di trasferta - Referente PERLA P.A", con retribuzione di posizione pari ad € 12911,42;

- denominazione: *"Processi finalizzati all'informatizzazione, dematerializzazione della Direzione. Sub-consegnatario beni mobili della D.G - Responsabile attuazione art.27 L.R.n°6\2016 - Controller"* con le seguenti competenze: *"Implementazione processi di informatizzazione e dematerializzazione; Sub-consegnatario dei beni mobili della D.G. e delle attrezzature informatiche - Responsabile dell'inventario - Controller - Responsabile dell'attuazione delle disposizioni di cui art.27 L.R.n°6\2016 e monitoraggio dei relativi adempimenti per la Direzione - Responsabile PEC dello Staff 501491"*, con retribuzione di posizione pari ad € 12394,97;
 - denominazione: *"Innovazione organizzativa e monitoraggio dei processi di distribuzione delle risorse umane – Ispettivo assenze – Statistiche"* con le seguenti competenze: *"Attività di monitoraggio sulla distribuzione delle risorse umane, sui processi di riorganizzazione dell'Ente, a seguito di variazioni ordinamentali finalizzate all'istituzione, alle modifiche e alle soppressioni delle strutture ovvero delle relative competenze. Supporto ai procedimenti prodromici ed all'elaborazione degli atti e provvedimenti relativi ai processi di riorganizzazione. Attività ispettiva di competenza dello Staff. Statistiche delle assenze. Pubblicazione dati afferenti lo Staff ai sensi del D.lgs 33\2013 ss.mm.ii – Referente formativo della D.G.-"*, con retribuzione di posizione ad € 12911,42.
2. di assegnare le citate posizioni organizzative allo Staff. 50.14.91 della Direzione Generale per le Risorse Umane;
 3. di demandare allo Staff 50.14.91 della Direzione Generale per le Risorse Umane l'attribuzione con successivi decreti di dette posizioni di tipo "organizzativo" ai funzionari individuati;
 4. di stabilire la decorrenza dell'incarico a far data dall'adozione del provvedimento di attribuzione di detti incarichi ai funzionari individuati e fino a nuova determinazione.

Prof. Antonio Oddati