



***Giunta Regionale della Campania***

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Masi Lorenzo**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>11</b>	<b>24/01/2018</b>	<b>14</b>	<b>92</b>

Oggetto:

***DISTACCO, PRESSO L'ENTE PARCO DEI MONTI LATTARI, DEL DIPENDENTE  
CELENTANO RAFFAELE, MATR. 9154, FINO AL 31/12/2018***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO CHE:**

- a) la L.R. 1° settembre 1993, n. 33 individua le aree protette (Parchi Regionali e Riserve Naturali) in Campania e all'art. 9, c. 3, punto d), dispone che l'organico del Parco sarà costituito da personale in servizio presso l'Amministrazione Regionale opportunamente distaccato;
- b) l'art. 5 della D.G.R.C. n.1217/2005, prevede l'individuazione, di personale in servizio presso la Regione Campania, da distaccare agli Enti Parco e Riserve Regionali, su proposta dei Presidenti nelle more della costituzione dell'organico degli stessi;
- c) con D.G.R. 653 del 13/11/2012 è stata disposta, ai sensi delle L.R. 4/2011, ove richiesto, l'ulteriore assegnazione di dipendenti della Giunta presso gli Enti Parco e le Riserve Naturali Regionali, mediante l'istituto del distacco nel rispetto delle dotazione organica provvisoria prevista dalla Deliberazione n. 1367/2009;

**CONSIDERATO CHE:**

- a) con nota prot. 737827 del 9/11/2017 il Presidente dell'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari ha chiesto l'assegnazione in distacco del dr. Celentano Raffaele, matr. 9154 – cat. C/4;
- b) Il Direttore Generale per la Mobilità, con nota prot. 45814 del 22/01/2018, ha espresso il nulla osta al distacco del dipendente Celentano;
- c) il dr. Celentano, assegnato alla U.O.D. 02 "Trasporto su gomma" della Direzione Generale per la Mobilità 50.08, ha espresso il proprio consenso al distacco presso il suindicato Ente Parco;

**PRECISATO** che ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 653 del 13/11/2012, per tutto il personale regionale in posizione di distacco, la retribuzione tabellare in godimento cede a carico dell'Amministrazione Regionale, mentre eventuali oneri accessori o indennità, compreso i buoni pasto, sono a carico dei rispettivi Enti Parco o Riserva Naturale;

**EVIDENZIATO CHE:**

- a. con nota prot. 580441 del 4/09/2017 il Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema ha rappresentato, tra l'altro, che *"Attualmente il personale distaccato agli Enti Parco Regionali risulta incardinato presso distinti uffici regionali. Tale modello non appare funzionale alla gestione ottimale degli Enti Parco in quanto è assente un'unica struttura regionale di riferimento per la gestione del personale e per l'assegnazione ed il monitoraggio delle funzioni svolte presso gli E.P.R. dello stesso. Occorre pertanto incardinare tutto il personale distaccato presso gli E.P.R. nella UOD 07 della Scrivente Direzione."*
- b. è in corso di adozione il provvedimento di assegnazione di tutto il personale distaccato presso gli Enti Parco Regionali alla U.O.D. 07 della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

**RITENUTO:**

- a) di poter autorizzare la U.O.D. 50.14.05 alla anticipazione delle competenze accessorie, ivi compresi i ticket mensa, al personale distaccato, avente diritto, in base alle comunicazioni dell'Ente;
- b) di far carico alla stessa U.O.D. di procedere alla richiesta di rimborso, all'Ente Parco interessato, delle suddette competenze con cadenza trimestrale;
- c) di poter disporre il distacco del dr. Raffaele Celentano con decorrenza 29/01/2018 e fino al 31/12/2018;

**VISTE:**

- la L. R. 33/93 e ss.mm.ii;
- le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 1217/2005 e 1367/2009;
- la D.G.R. 653 del 13/11/2012;

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento;

## DECRETA

per i motivi in premessa indicati, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di autorizzare il distacco, con decorrenza 29/01/2018 e fino al 31/12/2018, presso l'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari, del dipendente Raffaele Celentano, matr. 9154, cat. C/4, assegnato alla Direzione Generale per la Mobilità – U.O.D. 02 “Trasporto su gomma”;
2. di precisare che il distacco potrà essere in ogni momento revocato, per esigenze delle Amministrazioni interessate;
3. di precisare, altresì, che gli oneri derivanti dal distacco del citato dipendente, compresi gli oneri riflessi restano a carico dell'Amministrazione Regionale, mentre eventuali oneri accessori o indennità sono a carico dell'Ente Parco;
4. di autorizzare la U.O.D. 50.14.05 “Trattamento Economico” alla anticipazione delle competenze accessorie, ivi compresi i ticket mensa, al personale distaccato, avente diritto, in base alle comunicazioni dell'Ente;
5. di far carico alla stessa U.O.D. di procedere alla richiesta di rimborso, all'Ente Parco interessato, delle suddette competenze con cadenza trimestrale;
6. di precisare, inoltre, che l'Ente Parco è tenuto alle comunicazioni mensili delle assenze del dipendente alla U.O.D. di appartenenza, presso la quale il dipendente rimane incardinato, nonché all'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici, ai sensi della vigente normativa;
7. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione di tutto il personale distaccato presso gli Enti Parco Regionali alla U.O.D. 07 della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
8. di inviare il presente provvedimento all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari, che avrà cura di inviare alla U.O.D. 02 della Direzione Generale per la Mobilità e allo Staff 92 della Direzione Generale Risorse Umane la data di effettiva presa di servizio del dr. Celentano;
9. di trasmettere il presente atto, per i successivi adempimenti di competenza:
  - 9.1 al Direttore Generale per la Mobilità 50.08;
  - 9.2 al Dirigente della U.O.D. 02 “Trasporto su gomma” della D.G. 08, anche per la notifica al dr. Celentano;
  - 9.3 ai Dirigenti delle U.O.D. 01 e 05 della D.G. 50.14 e al Dirigente di Staff 50.14.91;
  - 9.4 al Direttore Generale per le Risorse Umane.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

*Masi*