

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con decreto n.1/2018 sono state assegnate allo Staff 501491 della D.G. 14 le seguenti posizioni tipo “organizzativo”:

- denominazione: “Diretta collaborazione con il Dirigente nelle materie di competenza dello Staff – Attività di studio e ricerca – Controller – AA.GG. – Semplificazione” con le seguenti competenze: “Diretta collaborazione con il Dirigente nelle materie di competenza dello Staff – Supporto giuridico – amministrativo – Supporto all’elaborazione dei documenti programmatici e della performance della D.G. – Accesso agli atti - Attività di studio finalizzata all’attuazione dei processi di semplificazione amministrativa all’interno della D.G.”, con retribuzione di posizione pari ad € 12911,42;
- denominazione: “Responsabile dei procedimenti connessi alla gestione delle presenze della D.G., protocollo, spese di trasferta, liquidazione fatture - Referente PERLA P.A”, con le seguenti competenze: “Attività istruttoria finalizzata all’adozione di tutti i provvedimenti connessi alla gestione delle presenze del personale della D.G. - anche attraverso gli applicativi in uso - agli eventi di malattia, alla liquidazione delle fatture e all’Anagrafe delle Prestazioni - Coordinamento e controllo delle procedure di protocollo della D.G. e del relativo flusso documentale – Gestione e monitoraggio procedura DDD - Istruttoria spese di trasferta - Referente PERLA P.A”, con retribuzione di posizione pari ad € 12911,42;
- denominazione: “Processi finalizzati all’informatizzazione, dematerializzazione della Direzione. Sub-consegnatario beni mobili della D.G - Responsabile attuazione art.27 L.R.n°6\2016 - Controller” con le seguenti competenze: “Implementazione processi di informatizzazione e dematerializzazione; Sub-consegnatario dei beni mobili della D.G. e delle attrezzature informatiche - Responsabile dell’inventario - Controller - Responsabile dell’attuazione delle disposizioni di cui art.27 L.R.n°6\2016 e monitoraggio dei relativi adempimenti per la Direzione - Responsabile PEC dello Staff 501491”, con retribuzione di posizione pari ad € 12394,97;
- denominazione: “Innovazione organizzativa e monitoraggio dei processi di distribuzione delle risorse umane – Ispettivo assenze – Statistiche” con le seguenti competenze: “Attività di monitoraggio sulla distribuzione delle risorse umane, sui processi di riorganizzazione dell’Ente, a seguito di variazioni ordinamentali finalizzate all’istituzione, alle modifiche e alle soppressioni delle strutture ovvero delle relative competenze. Supporto ai procedimenti prodromici ed all’elaborazione degli atti e provvedimenti relativi ai processi di riorganizzazione. Attività ispettiva di competenza dello Staff. Statistiche delle assenze. Pubblicazione dati afferenti lo Staff ai sensi del D.lgs 33\2013 ss.mm.ii – Referente formativo della D.G.-”, con retribuzione di posizione ad € 12911,42.

CONSIDERATO CHE

- con decreto n. 72 del 30.10.2017, tra l'altro, sono stati assegnati allo Staff 501491 i funzionari: Dr.ssa Giuliana Grisard - matr. 20261; Sig. Andrea Maria Romano – matr. 17430; sig. Abenante Lucio – matr.17341; dr. Davide Di Blasi matr. 18603;
- ai suddetti funzionari per le attitudini, le capacità professionali e per le precedenti esperienze lavorative in materia, così come desunte dai *curriculum vitae* acquisiti agli atti d’ufficio, è possibile affidare la responsabilità delle citate posizioni organizzative, con decorrenza dalla data di assunzione del presente provvedimento;

VISTI

- Il decreto n. 72 del 30.10.2017;
- il decreto n. decreto n.1/2018;
- i curricula vitae dei funzionari Dr.ssa Giuliana Grisard - matr. 20261; Sig. Andrea Maria Romano – matr. 17430; sig. Abenante Lucio – matr.17341; dr. Davide Di Blasi matr. 18603.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente dello Staff 501491 e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo:

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1 di assegnare al funzionario Dr.ssa Giuliana Grisard - matr. 20261 la posizione di tipo "organizzativa" denominata "Diretta collaborazione con il Dirigente nelle materie di competenza dello Staff – Attività di studio e ricerca – Controller – AA.GG. – Semplificazione" con le seguenti competenze: "Diretta collaborazione con il Dirigente nelle materie di competenza dello Staff – Supporto giuridico – amministrativo – Supporto all'elaborazione dei documenti programmatici e della performance della D.G. – Accesso agli atti - Attività di studio finalizzata all'attuazione dei processi di semplificazione amministrativa all'interno della D.G.", con retribuzione di posizione pari ad € 12911,42;
- 2 di assegnare al funzionario Sig. Andrea Maria Romano – matr. 17430 la posizione di tipo "organizzativa" denominata "Responsabile dei procedimenti connessi alla gestione delle presenze della D.G., protocollo, spese di trasferta, liquidazione fatture - Referente PERLA P.A", con le seguenti competenze: "Attività istruttoria finalizzata all'adozione di tutti i provvedimenti connessi alla gestione delle presenze del personale della D.G. - anche attraverso gli applicativi in uso - agli eventi di malattia, alla liquidazione delle fatture e all'Anagrafe delle Prestazioni - Coordinamento e controllo delle procedure di protocollo della D.G. e del relativo flusso documentale – Gestione e monitoraggio procedura DDD - Istruttoria spese di trasferta - Referente PERLA P.A", con retribuzione di posizione pari ad € 12911,42;
- 3 di assegnare al funzionario sig. Abenante Lucio – matr.17341 - la posizione di tipo "organizzativa" denominata "Processi finalizzati all'informatizzazione, dematerializzazione della Direzione. Sub-consegnatario beni mobili della D.G - Responsabile attuazione art.27 L.R.n°6\2016 - Controller" con le seguenti competenze: "Implementazione processi di informatizzazione e dematerializzazione; Sub-consegnatario dei beni mobili della D.G. e delle attrezzature informatiche - Responsabile dell'inventario - Controller - Responsabile dell'attuazione delle disposizioni di cui art.27 L.R.n°6\2016 e monitoraggio dei relativi adempimenti per la Direzione - Responsabile PEC dello Staff 501491", con retribuzione di posizione pari ad € 12394,97;
- 4 di assegnare al funzionario dr. Davide Di Blasi matr. 18603- la posizione di tipo "organizzativa" denominata "Innovazione organizzativa e monitoraggio dei processi di distribuzione delle risorse umane – Ispettivo assenze – Statistiche" con le seguenti competenze: "Attività di monitoraggio sulla distribuzione delle risorse umane, sui processi di riorganizzazione dell'Ente, a seguito di variazioni ordinamentali finalizzate all'istituzione, alle modifiche e alle soppressioni delle strutture ovvero delle relative competenze. Supporto ai procedimenti prodromici ed all'elaborazione degli atti e provvedimenti relativi ai processi di riorganizzazione. Attività ispettiva di competenza dello Staff. Statistiche delle assenze. Pubblicazione dati afferenti lo Staff ai sensi del D.lgs 33\2013 ss.mm.ii – Referente formativo della D.G.-", con retribuzione di posizione ad € 12911,42;

- 5 di stabilire la decorrenza degli incarichi a far data dall'adozione del presente provvedimento e fino a nuova determinazione;
- 6 di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati, nonché alla U.O.D. 50.14.05 ed alla U.O.D. 50.14.04 per quanto di competenza.

Aliperta