

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. con decreto n° 88 del 07/07/2016, modificato con D.D. n. 92 del 12/07/2016, è stata istituita presso la U.O.D. 55.14.11 della Direzione Generale per le Risorse Umane, la posizione di tipo "Staff", **denominata** "Trattamento di fine servizio e fine rapporto – L.R. 15/81. Applicazione legge 33/80. Assicurazione sociale vita. Provvedimenti connessi alla legge 133/2008. Liquidazione degli oneri contributivi che la legge pone a carico del datore di lavoro. Adempimenti D. Lgs. 33/2013 per la trasparenza", **con le seguenti competenze**: "Predisposizione atti connessi L.R. 15/81 – verifica atti trattamento fine servizio e fine rapporto. Applicazione legge 33/80. Assicurazione sociale vita. Provvedimenti ex D. Lgs. 112/2008 conv. In legge 133/2008 e s.m.i. – istruttoria preordinata alla liquidazione degli oneri contributivi che la legge pone a carico del datore di lavoro e relativi ai recuperi del valore capitale dei benefici concessi in sede di TFS/TFR dall'INPS ex Inpdap agli ex dipendenti del ruolo della Giunta regionale della Campania. Compiti connessi all'attività di supporto del Responsabile della Trasparenza relativamente all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013." e con retribuzione di posizione pari ad € 10.845,59;
- b. con decreto n°454 del 2/7/2014 è stata rimodulata e assegnata alla U.O.D. 55.14.10 della Direzione Generale per le Risorse Umane la posizione di tipo "Staff" **denominata** "Gestione, controllo e predisposizione atti conclusivi per il trattamento pensionistico ed inabilità in applicazione di leggi regionali. Rapporti con gli istituti previdenziali. Ricerche e analisi della normativa previdenziale. Certificazione della posizione assicurativa", **con le seguenti competenze**: "Gestione, controllo e predisposizione atti conclusivi per il trattamento pensionistico, riliquidazione ed inabilità in applicazione di leggi regionali. Rapporti con gli Enti Previdenziali e con la UOD "Trattamento economico" in materia contributiva, nonché attività pensionistiche connesse all'esodo incentivato. Ricerche ed analisi della normativa previdenziale" e con retribuzione di posizione pari ad € 12.394,97;
- c. con decreto n° 454 del 2/7/2014 è stata rimodulata e assegnata alla U.O.D. 55.14.10 della Direzione Generale per le Risorse Umane la posizione di tipo "Staff" **denominata** : "Supporto di natura giuridico contabile in materia di quiescenza e previdenza, collegamento con le UU.OO.DD. della Direzione Generale. Monitoraggio del personale ai fini del trattenimento e della cessazione dal servizio, provvedimenti e atti per i servizi vari della U.O.D. 10", **con le seguenti competenze**: "Studio problematiche e predisposizione note in materia di quiescenza e previdenza, cura dei rapporti con le altre UU.OO.DD. della Direzione Generale, in particolare con la UOD 03 e 07. Monitoraggio del personale ai fini del trattenimento e della cessazione dal servizio con verifica del conseguimento del diritto a pensione al fine di stabilire la data di cessazione dal servizio. Provvedimenti e atti per i servizi vari della UOD", e con retribuzione di posizione pari ad € 11.362,05;
- d. con decreto n° 455 del 2/7/2014 è stata rimodulata e assegnata alla U.O.D. 55.14.11 della Direzione Generale per le Risorse Umane la posizione di tipo "Organizzativa" **denominata** "Assicurazione obbligatoria INAIL" **con le seguenti competenze**: "Instaurazione posizioni assicurative, verifica per tipologia di rischio, indennità temporanea" e con retribuzione di posizione pari ad € 10.329,14;
- e. con nota prot n.° 107370 del 15/02/2018 il Dirigente della UOD 501407 ha chiesto – in considerazione delle competenze affidate e del personale in servizio – la rimodulazione nelle competenze e nella retribuzione di posizione delle citate P.O.

CONSIDERATO che

- a. atteso l'esiguo numero di personale in dotazione presso la Direzione per le Risorse Umane, nonché, le ulteriori competenze assegnate alla UOD 501407 dalla DGRC n. 581/2017, risulta necessario provvedere all'urgente rimodulazione di dette posizioni organizzative, anche, al fine di presidiare procedimenti che altrimenti resterebbero privi di titolarità;
- b. pertanto, occorre rimodulare dette posizioni rispettivamente nel seguente modo:

- b.1. P.O. di tipo Staff: *“Trattamento di fine servizio e fine rapporto – L.R. 15/81. Applicazione legge 33/80. Assicurazione sociale vita. Provvedimenti connessi alla legge 133/2008. Liquidazione degli oneri contributivi che la legge pone a carico del datore di lavoro. Adempimenti D. Lgs. 33/2013 per la trasparenza. Adempimenti connessi alla predisposizione del Conto annuale del personale”*, **con le seguenti competenze:** “Predisposizione atti connessi L.R. 15/81 – verifica atti trattamento fine servizio e fine rapporto. Applicazione legge 33/80. Assicurazione sociale vita. Provvedimenti ex Decreto Legge 112/2008 conv. in legge 133/2008 e s.m.i. – istruttoria preordinata alla liquidazione degli oneri contributivi che la legge pone a carico del datore di lavoro e relativi ai recuperi del valore capitale dei benefici concessi in sede di TFS/TFR dall’INPS ex Inpdap agli ex dipendenti del ruolo della Giunta regionale della Campania. Compiti connessi agli adempimenti di cui al D. Lgs. 33/2013 per la parte di competenza della U.O.D. 07. Adempimenti connessi alla predisposizione del Conto annuale del personale.” e con retribuzione di posizione pari ad € 11.362,05;
- b.2. P.O. di tipo Staff: *“Gestione, controllo e predisposizione atti conclusivi per il trattamento pensionistico ed inabilità in applicazione di leggi regionali. Rapporti con gli istituti previdenziali. Ricerche e analisi della normativa previdenziale. Certificazione della posizione assicurativa Sistemazioni previdenziali”* **con le seguenti competenze:** “Gestione, controllo e predisposizione atti conclusivi per il trattamento pensionistico, riliquidazione ed inabilità in applicazione di leggi regionali. Rapporti con gli Enti Previdenziali e con la UOD “Trattamento economico” in materia contributiva.. Ricerche ed analisi della normativa previdenziale. Analisi delle richieste di sistemazioni previdenziali provenienti dall’INPS o dagli interessati, predisposizione degli atti e aggiornamento della banca dati previdenziale.” e con retribuzione di posizione pari ad € 12.911,42;
- b.3. P.O. di tipo Staff: *“Supporto di natura giuridico contabile in materia di quiescenza e previdenza, collegamento con le UU.OO.DD. della Direzione Generale. Monitoraggio del personale ai fini del trattenimento e della cessazione dal servizio, provvedimenti e atti per i servizi vari della U.O.D. 07. Sistemazioni previdenziali per cessazioni diverse dalla quiescenza”* **con le seguenti competenze:**” Studio problematiche e predisposizione note in materia di quiescenza e previdenza, cura dei rapporti con le altre UU.OO.DD. della Direzione Generale, in particolare con la UOD 03 e 07. Monitoraggio del personale ai fini del trattenimento e della cessazione dal servizio con verifica del conseguimento del diritto a pensione al fine di stabilire la data di cessazione dal servizio. Provvedimenti e atti per i servizi vari della U.O.D.. Analisi e predisposizione degli adempimenti finalizzati alle sistemazioni previdenziali dei dipendenti cessati per motivi diversi dalla quiescenza nonché quelle conseguenti a provvedimenti giurisdizionali”, e con retribuzione di posizione pari ad € 11.878,51;
- b.4. P.O. di tipo Organizzativo: *“Assicurazione obbligatoria INAIL. Delegata del datore di lavoro per le denunce di infortunio e malattie professionali dei dipendenti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Supporto nelle stesse materie alle altre Strutture regionali”* **con le seguenti competenze:**“Instaurazione posizioni assicurative, verifica per tipologia di rischio, predisposizione degli atti per il pagamento del premio annuale INAIL. Verifica delle pratiche di indennità temporanea finalizzate all’accertamento ed all’incasso delle somme erogate dall’Istituto di assistenza. Predisposizione ed attuazione di tutti gli atti in qualità di delegata dal datore di lavoro per le denunce di infortunio e malattie professionali dei dipendenti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Supporto nelle stesse materie alle altre Strutture regionali”, e con retribuzione di posizione pari ad € 11.362,05;

RITENUTO, pertanto,

di dover procedere alla rimodulazione delle posizioni organizzative e alla contestuale attribuzione di dette posizioni alla U.O.D 50.14.07 della Direzione Generale per le Risorse Umane.

VISTI

- a. il D.D. n°454 del 02/07/2014;
- b. il D.D. n°455 del 02/07/2014;
- c. il D.D. n° 88 del 07/07/2016 rettificato dal D.D. n° 92 del 12/07/2016;
- d. la nota prot. n. 107370 del 15/02/2018;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di rimodulare le posizioni organizzative di cui ai DD. DD. n. 454 e 455 del 02/07/2014, n. 88 del 07/07/2016 rettificato dal n. 92 del 12/07/2016, rispettivamente nel seguente modo:

1.1. P.O. di tipo Staff: *“Trattamento di fine servizio e fine rapporto – L.R. 15/81. Applicazione legge 33/80. Assicurazione sociale vita. Provvedimenti connessi alla legge 133/2008. Liquidazione degli oneri contributivi che la legge pone a carico del datore di lavoro. Adempimenti D. Lgs. 33/2013 per la trasparenza. Adempimenti connessi alla predisposizione del Conto annuale del personale”*, **con le seguenti competenze:** “Predisposizione atti connessi L.R. 15/81 – verifica atti trattamento fine servizio e fine rapporto. Applicazione legge 33/80. Assicurazione sociale vita. Provvedimenti ex Decreto Legge 112/2008 conv. in legge 133/2008 e s.m.i. – istruttoria preordinata alla liquidazione degli oneri contributivi che la legge pone a carico del datore di lavoro e relativi ai recuperi del valore capitale dei benefici concessi in sede di TFS/TFR dall’INPS ex Inpdap agli ex dipendenti del ruolo della Giunta regionale della Campania. Compiti connessi agli adempimenti di cui al D. Lgs. 33/2013 per la parte di competenza della U.O.D. 07. Adempimenti connessi alla predisposizione del Conto annuale del personale.” e con retribuzione di posizione pari ad € 11.362,05;

1.2. P.O. di tipo Staff: *“Gestione, controllo e predisposizione atti conclusivi per il trattamento pensionistico ed inabilità in applicazione di leggi regionali. Rapporti con gli istituti previdenziali. Ricerche e analisi della normativa previdenziale. Certificazione della posizione assicurativa Sistemazioni previdenziali”* **con le seguenti competenze:** “Gestione, controllo e predisposizione atti conclusivi per il trattamento pensionistico, riliquidazione ed inabilità in applicazione di leggi regionali. Rapporti con gli Enti Previdenziali e con la UOD “Trattamento economico” in materia contributiva.. Ricerche ed analisi della normativa previdenziale. Analisi delle richieste di sistemazioni previdenziali provenienti dall’INPS o dagli interessati, predisposizione degli atti e aggiornamento della banca dati previdenziale.” e con retribuzione di posizione pari ad € 12.911,42;

1.3. P.O. di tipo Staff: *“Supporto di natura giuridico contabile in materia di quiescenza e previdenza, collegamento con le UU.OO.DD. della Direzione Generale. Monitoraggio del personale ai fini del trattenimento e della cessazione dal servizio, provvedimenti e atti per i servizi vari della U.O.D. 07. Sistemazioni previdenziali per cessazioni diverse dalla quiescenza”* **con le seguenti competenze :**” Studio problematiche e predisposizione note in materia di quiescenza e previdenza, cura dei rapporti con le altre UU.OO.DD. della Direzione Generale, in particolare con la UOD 03 e 07. Monitoraggio del personale ai fini del trattenimento e della cessazione dal servizio con verifica del conseguimento del diritto a pensione al fine di stabilire la data di cessazione dal servizio. Provvedimenti e atti per i servizi vari della U.O.D.. Analisi e predisposizione degli adempimenti finalizzati alle sistemazioni previdenziali dei dipendenti cessati per motivi diversi dalla quiescenza nonché quelle conseguenti a provvedimenti giurisdizionali”, e con retribuzione di posizione pari ad € 11.878,51;

1.4. P.O. di tipo Organizzativo: *“Assicurazione obbligatoria INAIL. Delegata del datore di lavoro per le denunce di infortunio e malattie professionali dei dipendenti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Supporto nelle stesse materie alle altre Strutture regionali”* **con le seguenti competenze** *“Instaurazione posizioni assicurative, verifica per tipologia di rischio, predisposizione degli atti per il pagamento del premio annuale INAIL. Verifica delle pratiche di indennità temporanea finalizzate all’accertamento ed all’incasso delle somme erogate dall’Istituto di assistenza. Predisposizione ed attuazione di tutti gli atti in qualità di delegata dal datore di lavoro per le denunce di infortunio e malattie professionali dei dipendenti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Supporto nelle stesse materie alle altre Strutture regionali”*, e con retribuzione di posizione pari ad € 11.362,05;

2. di assegnare le citate posizioni organizzative alla U.O.D. 50.14.07 della Direzione Generale per le Risorse Umane;
3. di demandare al Dirigente della U.O.D. 50.14.07 della Direzione Generale per le Risorse Umane l’attribuzione con successivi DD.DD. di dette posizioni ai funzionari individuati;
4. di trasmettere il presente decreto alle UU.OO.DD. 50.14.07 e 50.14.04 per il seguito di competenza.

Prof. Antonio Oddati