

	UFFICIO	POSIZIONE	Retribuzione prevista	Denominazione	Competenze
1	40-01-00-00	PP	XXXXXX	Raccordo con le strutture regionali per l'analisi delle informazioni e preparazione dei dati ospitati nelle banche dati interna ed esterne che confluiscono nel "cruscotto direzionale per la programmazione unitaria	Raccordo con gli Uffici della Programmazione Unitaria ai fini della collaborazione alla progettazione del sistema informativo, al sistema complessivo di reporting e cruscotti direzionali, con particolare attenzione alla strutturazione dei dati
2	40-01-00-00	PP	XXXXXX	Addetto stampa. Responsabile della digitalizzazione e archiviazione rassegna stampa quotidiana.	Addetto stampa. Responsabile della digitalizzazione e archiviazione rassegna stampa quotidiana.
3	40-01-00-00	PP	XXXXXX	Addetto stampa. Responsabile del collegamento con gli assessori per iniziative di informazione istituzionale.	Addetto stampa. Responsabile del collegamento con gli assessori per iniziative di informazione istituzionale.
4	40-01-00-00	PP	XXXXXX	Addetto stampa. Responsabile monitoraggio emittenti televisive, radiofoniche e redazioni	Addetto stampa. Responsabile monitoraggio emittenti televisive, radiofoniche e redazioni
5	40-01-00-00	PO	XXXXXX	Attività di supporto connesse a specifiche funzioni dello Staff del Vice Capo di Gabinetto	Attività di supporto connesse alle attività di interfaccia con la Segreteria di Giunta in merito all'istruttoria delle deliberazioni in fase di pre-Giunta e di Giunta. Raccordo con gli Uffici della Vice Presidenza. Attività istruttorie relative alle interlocuzioni con la Corte dei Conti
6	40-01-00-00	PO	XXXXXX	Attività di raccordo tra la redazione del Portale della Regione Campania e l'Ufficio Stampa, con particolare riferimento alle tematiche inerenti le attività produttive.	Attività di raccordo tra la redazione del Portale della Regione Campania e l'Ufficio Stampa, con particolare riferimento alle tematiche inerenti le attività produttive.
7	40-01-01-00	PO	XXXXXX	Supervisione e coordinamento delle attività di smistamento della corrispondenza in entrata ed in uscita. Rapporti con le Direzioni Generali.	Supervisione e coordinamento delle attività di smistamento della corrispondenza in entrata ed in uscita. Rapporti con le Direzioni Generali.
8	40-01-01-00	PO	XXXXXX	Attività relativa alle nomine e designazioni di competenza regionale	Predisposizione dell'istruttoria relativa alle nomine e designazioni regionali e conseguente monitoraggio delle stesse al fine di creare una banca dati.
9	40-01-01-00	PS	XXXXXX	Attività relativa alla trattazione degli Affari Riservati della Giunta regionale. Referente attività formative	Raccordo tra il Gabinetto del Presidente e le Direzioni Generali per le attività relative alla trattazione degli affari riservati della Giunta regionale. Referente attività formative
10	40-01-01-00	PO	XXXXXX	Attività connesse alla vice direzione del BURC - Creazione e assegnazione profili codici utenti esterni	Attività connesse alla vice direzione del BURC - Creazione e assegnazione profili codici utenti esterni
11	40-01-02-00	PP	XXXXXX	Supporto alle attività di raccordo con la Direzione generale per lo sviluppo economico e le attività produttive e con la Direzione generale per le politiche agricole, alimentari e forestali. Supporto alle attività di semplificazione e sburocratizzazione.	Supporto alle attività di raccordo; monitoraggio e coordinamento dell'attuazione delle politiche; adempimenti amministrativi propedeutici, connessi e consequenziali nei campi: a) dello sviluppo economico a sostegno delle attività produttive, con particolare riferimento alla semplificazione amministrativa e alla sburocratizzazione; b) agroalimentare, agro-forestale e dello sviluppo rurale.
12	40-01-04-00	PP	XXXXXX	Supporto alle attività di raccordo con la Direzione Generale per la Mobilità. Supporto e analisi per le questioni economico-finanziarie inerenti alle Società partecipate e alle Fondazioni	Supporto e analisi per le questioni economico-finanziarie inerenti alle Società partecipate e alle Fondazioni nell'ambito del processo di armonizzazione dei bilanci
13	40-01-04-00	PP	XXXXXX	Supporto alle attività di raccordo con i competenti uffici per le politiche territoriali, i Commissari ex lege 80/84 e 887/84 ed i Commissari ad acta Società partecipate. Supporto e analisi per le questioni giuridiche inerenti al riordino delle Società partecipate e delle Fondazioni	Supporto e analisi per le questioni giuridiche inerenti al riordino delle Società partecipate e delle Fondazioni
14	40-01-06-00	PO	XXXXXX	Responsabile delle attività inerenti la gestione economica, finanziaria e contabile dei capitoli di spesa relativi agli Uffici di Gabinetto. Referente per l'Ufficio VI per i rapporti con la Direzione Generale Risorse finanziarie. Responsabile degli adempimenti connessi all'Anagrafe delle Prestazioni	Responsabile delle attività inerenti la gestione economica, finanziaria e contabile dei capitoli di spesa relativi agli Uffici di Gabinetto. Referente per l'Ufficio VI per i rapporti con la Direzione Generale Risorse finanziarie. Responsabile degli adempimenti connessi all'Anagrafe delle Prestazioni

	UFFICIO	POSIZIONE	Retribuzione prevista	Denominazione	Competenze
15	40-01-06-00	PO	XXXXXX	Responsabile delle attività di gestione del personale e dei relativi istituti giuridici e contrattuali. Referente per l'Ufficio VI per i rapporti con la Direzione Generale Risorse Umane	Responsabile delle attività di gestione del personale e dei relativi istituti giuridici e contrattuali. Referente per l'Ufficio VI per i rapporti con la Direzione Generale Risorse Umane
16	40-01-06-00	PO	XXXXXX	Responsabile delle attività di approvvigionamento e logistica per gli UDCP. Referente per l'Ufficio VI per i rapporti con la Direzione Generale Risorse Strumentali	Responsabile delle attività di approvvigionamento e logistica per gli UDCP. Referente per l'Ufficio VI per i rapporti con la Direzione Generale Risorse Strumentali
17	40-01-06-00	PP	XXXXXX	Supporto agli Uffici di Gabinetto ai fini dell'attuazione dei principi della Trasparenza e dell'Anticorruzione	Studio e analisi delle problematiche relative all'attuazione dei principi e delle disposizioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione. Monitoraggio dell'attuazione delle disposizioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione.
18	40-01-07-00	PP	XXXXXX	Attività di supporto alla struttura di riferimento per il coordinamento della programmazione unitaria con particolare riferimento alla programmazione FSC, all'integrazione con i programmi SIE, alla verifica delle risultanze di monitoraggio e degli avanzamenti fisici e finanziari. Supporto alle attività di raccordo con le strutture regionali coinvolte nel processo di programmazione in materia di opere pubbliche	Analisi del quadro di valutazione e monitoraggio del conseguimento dei risultati attesi attraverso la verifica periodica dell'andamento dell'attuazione dei programmi. Attivazione delle misure necessarie alla rimodulazione delle azioni previste dai regolamenti di attuazione dei fondi FSC e SIE e dei fondi che contribuiscono all'integrazione della strategia e degli obiettivi specifici al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza della qualità della spesa
19	40-01-07-00	PP	XXXXXX	Attività di supporto all'integrazione degli strumenti attuativi delle politiche comunitarie, nazionali e regionali nelle aree territoriali strategiche definite nell'Accordo di Partenariato, tra cui aree urbane e aree interne	Analisi del quadro di valutazione e monitoraggio del conseguimento dei risultati attesi attraverso la verifica periodica dei meccanismi volti a garantire il coordinamento tra i fondi su base territoriale e il rafforzamento della governance multilivello. Attivazione delle misure necessarie ad assicurare la sinergia tra Programmi Operativi su una stessa dimensione territoriale, in un'ottica di integrazione e complementarietà tra fondi
20	40-01-07-00	PP	XXXXXX	Attività di supporto alla programmazione dei fondi FEASR e FEAMP al fine di assicurare la massima integrazione della strategia e degli obiettivi specifici dei due programmi operativi e garantire i principi di efficacia ed efficienza richiamati nei documenti comunitari e nazionali per concorrere al raggiungimento degli obiettivi di Europa 2020	Analisi del quadro di valutazione e monitoraggio del conseguimento dei risultati attesi attraverso la verifica periodica dell'andamento dell'attuazione dei Programmi. Attivazione di azioni sui fondi FEASR e FEAMP finalizzate all'integrazione della strategia e degli obiettivi specifici al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza della qualità della spesa
21	40-01-08-00	PO	XXXXXX	Attività di collegamento tra il Responsabile della Programmazione Unitaria e le Autorità di Gestione e le Direzioni Generali interessate dalla Programmazione e gestione dei fondi comunitari e nazionali e della Cooperazione Territoriale Europea. Referente per il raccordo con il Comitato Nazionale Aree Interne e le Amministrazioni Centrali coinvolte nella strategia nazionale Aree Interne	Presidio dei programmi operativi nazionali, regionali e della cooperazione territoriale europea. Referente per il raccordo con il Comitato Nazionale Aree Interne e le Amministrazioni Centrali coinvolte nella strategia nazionale Aree Interne
22	40-01-08-00	PP	XXXXXX	Attività di verifica del raggiungimento degli obiettivi e dell'integrazione dei programmi e dei fondi in particolare relativamente al POR FESR, Piano di Azione e Coesione (PAC) e Programma Operativo Complementare (POC). Analisi sullo stato di avanzamento del PO FESR mediante l'analisi dei flussi di spesa e certificazione. Messa a punto di proposte di programmazione di risorse con particolare riguardo alle Attività produttive in raccordo con gli uffici competenti	Analisi e verifica del raggiungimento degli obiettivi e dell'integrazione dei programmi e dei fondi in particolare relativamente al POR FESR, Piano di Azione e Coesione (PAC) e Programma Operativo Complementare (POC). Analisi sullo stato di avanzamento del PO FESR mediante l'analisi dei flussi di spesa e certificazione. Messa a punto di proposte di programmazione di risorse con particolare riguardo alle Attività produttive in raccordo con gli Uffici competenti

	UFFICIO	POSIZIONE	Retribuzione prevista	Denominazione	Competenze
23	40-01-09-00	PP	XXXXXX	Elaborazione procedure metodologiche Servizio Statistico. Supporto informatico e scientifico per le analisi statistiche. Gestione della Riprogrammazione statistica regionale. Organizzazione e gestione delle statistiche ufficiali SISTAN e diffusione dei dati. Rapporti con il CISIS e SISTAN	Elaborazione procedure metodologiche Servizio Statistico. Supporto informatico e scientifico per le analisi statistiche. Gestione della Riprogrammazione statistica regionale. Organizzazione e gestione delle statistiche ufficiali SISTAN e diffusione dei dati. Rapporti con il CISIS e SISTAN
24	40-01-09-00	PP	XXXXXX	Attività di supporto nella progettazione ed implementazione del sistema di programmazione e controllo di gestione nonché del modulo di controllo di gestione e strategico del Sistema Informativo regionale. Supporto all'implementazione del Piano di Rafforzamento amministrativo (PRA)	Attività di supporto nella progettazione ed implementazione del sistema di programmazione e controllo di gestione nonché del modulo di controllo di gestione e strategico del Sistema Informativo regionale. Supporto all'implementazione del Piano di Rafforzamento amministrativo (PRA)
25	40-01-09-00	PP	XXXXXX	Collaborazione nella elaborazione di proposte di semplificazione e miglioramento organizzativo, in attuazione del Piano di Miglioramento organizzativo. Supporto tecnico giuridico alle attività dell'ufficio	Collaborazione nella elaborazione di proposte di semplificazione e miglioramento organizzativo, in attuazione del Piano di Miglioramento organizzativo. Supporto tecnico-giuridico alle attività dell'ufficio
26	40-01-09-00	PP	XXXXXX	Attività di supporto nella progettazione ed implementazione del sistema di programmazione e controllo di gestione nonché del modulo di controllo di gestione e strategico del Sistema Informativo regionale. Supporto all'implementazione del Piano di Rafforzamento amministrativo (PRA)	Attività di supporto nella progettazione ed implementazione del sistema di programmazione e controllo di gestione nonché del modulo di controllo di gestione e strategico del Sistema Informativo regionale. Supporto all'implementazione del Piano di Rafforzamento amministrativo (PRA)
27	40-01-10-00	PO	XXXXXX	Concessione di patronati, patrocini e partecipazione a Comitati d'onore. Acquisizione, gestione e attribuzione di doni di rappresentanza. Innovazioni in materia di trasparenza, anticorruzione semplificazione e tempi dei procedimenti	1. Responsabile del procedimento per la concessione di patronati, patrocini e la partecipazione a Comitati d'Onore. 2. Responsabile dell'acquisizione, gestione e attribuzione di doni di rappresentanza nonché della destinazione dei doni ricevuti. 3. Respon
28	40-01-10-00	PO	XXXXXX	Ricerca acquisizione e organizzazione dati relativi all'aggiornamento dell'Elenco Autorità. Rapporti con le strutture amministrative in relazione agli adempimenti relativi ai Protocolli d'Intesa, dalla predisposizione della stampa alla firma. Rapporti con il Corpo Diplomatico e consolare e adempimenti protocollari connessi all'organizzazione di eventi di rappresentanza con delegazioni italiane e straniere. Rappresentanza esterna ed interna, eventi in sala giunta. Procedimento per il rilascio dei tesserini temporanei di accesso alla Regione. Partecipazione ad eventi del Gonfalone della Regione	Responsabile aggiornamento elenco Autorità. Responsabile procedimento per la predisposizione e sottoscrizione dei protocolli. Responsbaile adempimenti per la rappresentanza interna ed esterna. Responsabile procedimenti per partecipazione del Gonfalone. Responsabile procedimenti per il rilascio dei tesserini temporanei di accesso alla Regione.
29	40-01-11-00	PP	XXXXXX	Attività connessa alla partecipazione della Regione alla Conferenza Stato-Regioni. Attività di monitoraggio e raccordo con le Commissioni VI, VIII e IX	Attività connessa alla partecipazione della Regione alla Conferenza Stato-Regioni. Attività di monitoraggio e raccordo con le Commissioni VI, VIII e IX
30	40-01-11-00	PP	XXXXXX	Attività di collegamento tra l'Ufficio di rappresentanza di Roma e l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale. Collegamento con gli UDCP per le attività che rappresentano connessioni con i compiti assegnati all'Ufficio XI	Attività di collegamento tra l'Ufficio di rappresentanza di Roma e l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale. Collegamento con gli UDCP per le attività che rappresentano connessioni con i compiti assegnati all'Ufficio XI
31	40-01-13-00	PP	XXXXXX	Attività di raccordo e collegamento tra l'Ufficio Gabinetto e le strutture della Direzione Generale Ambiente e della Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB.	Attività di raccordo e collegamento tra l'Ufficio Gabinetto e le strutture della Direzione Generale Ambiente e della Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB.

	UFFICIO	POSIZIONE	Retribuzione prevista	Denominazione	Competenze
32	40-01-14-00	PP	XXXXX	Supporto alle attività di raccordo con le strutture regionali con competenze in materia di politiche territoriali e più in particolare con la relativa Direzione Generale	Supporto tecnico amministrativo alla progettazione ed alla realizzazione di interventi relativi ad opere pubbliche di interesse regionale, nonché alla redazione di atti e provvedimenti amministrativi
33	40-01-14-00	PO	XXXXX	Supporto alle attività di raccordo con le strutture delle Direzioni Generali Governo del Territorio - Lavori Pubblici e Protezione Civile, Ambiente - Difesa suolo ed Ecosistema - Risorse Strumentali - Ufficio Speciale Centrale Acquisti	Collabora nell'individuazione di best practice in tema di semplificazione; collabora con gli Uffici di Gabinetto per le attività attinenti alla verifica dei programmi di governo. Supporto alle attività di reporting finalizzato al controllo strategico delle attività dei LL.PP. e Protezione Civile
34	40-01-00-00	PP	XXXXX	Supporto alle attività di raccordo con le strutture della Direzione Generale per le Risorse Strumentali e con l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti e Progettazione	Supporto tecnico amministrativo alla progettazione ed alla realizzazione di interventi relativi ad opere pubbliche di interesse regionale, nonché alla redazione di atti e provvedimenti amministrativi