



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Prof. Oddati Antonio (interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
108	29/12/2017	14	1

Oggetto:

Conservazione del posto ex art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/9/2000. Dipendente Barrella Paolo, matr. 20551.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000, prevede che "Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina";

PREMESSO, altresì, che:

- a) il dott. Paolo Barrella, matr. 20551, cat. C, pos.economica C3, dipendente di questa Amministrazione, assegnato agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente (40-01-00), si è utilmente collocato nella graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 43 posti nel profilo professionale di "Funzionario Biblioteche" – Cat. D – Pos. Economica D1, bandito dal Comune di Roma;
- b) con deliberazione n. 288 del 27/12/2017, la Giunta Capitolina, nell'approvare la pianificazione triennale del fabbisogno e il correlato piano assunzionale per il periodo 2017-2019, ha autorizzato l'assunzione di n. 10 candidati, a tempo indeterminato e a tempo pieno, nel profilo professionale "Funzionario Biblioteche" – Cat. D – Pos. Economica D1, scorrendo la graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1876/2014, dal n. 39 al n. 48;
- c) in pari data è stato pubblicato sul sito istituzionale di Roma Capitale apposito avviso inerente alla convocazione dei suddetti candidati il giorno 29/12/2017, per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, nel profilo professionale di "Funzionario Biblioteche", con assunzione immediata in servizio;
- d) il predetto dipendente, con lettera del 28/12/2017, acquisita in pari data al prot. n. 851376 di questa Amministrazione, nel rassegnare le proprie dimissioni dai ruoli della Giunta Regionale della Campania, a decorrere dal 29 dicembre c.a., ha contestualmente chiesto di avvalersi del diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000, per la durata del periodo di prova;

VISTI

- l'art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000;
- la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL biennio economico 2000-2001, secondo la quale "...gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito della flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 6/7/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 01 "Stato Giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal dirigente della medesima struttura

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto che il dott. Paolo Barrella, matr. 20551, cat. C, pos.economica C3, dipendente di questa Amministrazione, assegnato agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente (40-01-00), in quanto utilmente collocato nella graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 43 posti nel profilo professionale di "Funzionario Biblioteche" – Cat. D – Pos. Economica D1, bandito dal Comune di Roma, è stato assunto nei ruoli di Roma Capitale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato, a decorrere dal 29 dicembre 2017, e, per l'effetto, di riconoscere allo stesso il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, in conformità all'art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000;
2. di precisare che, ai sensi della richiamata normativa, in caso di recesso di una delle parti il dipendente rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo;

3. di acquisire al fascicolo personale del dott. Paolo Barrella, matr. 20551, il presente decreto e di trasmettere lo stesso, per quanto di competenza e per la notifica all'interessato, all'Ufficio VI degli UDCP, nonché, per gli adempimenti di rispettiva competenza, alla struttura di Staff Funzioni di Supporto Tecnico Operativo – codice 50.14.91 – della Direzione Generale per le Risorse Umane ed alle seguenti UU.OO.DD. della medesima Direzione:

- UOD 04 Posizioni organizzative - Formazione del personale – Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction – Benchmarking;
- UOD 05 Trattamento economico personale regionale e comandato. - Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - Gestione servizio contributivo – Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto;
- UOD 07 Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita -Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – conto annuale - L. 336/70;

4. di trasmettere, altresì, il presente decreto alla Segreteria di Giunta, per il seguito di competenza, nonché all'Assessore alle Risorse Umane ai sensi della circolare 05/circ/SP del 12.06.2000.

Santillo