



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Masi Lorenzo**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>77</b>	<b>04/12/2017</b>	<b>14</b>	<b>92</b>

Oggetto:

***Trasferimento del dipendente Casale Michele, matr.13356 dalla UOD 08 alla UOD 01della  
Direzione Generale Istruzione Formazione e Politiche Giovanili 50.11.00.***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che il dipendente Casale Michele, matr. 13356, è assegnato alla UOD 08 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – 50.11.00;

**CONSIDERATO** che il Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili con nota prot. n. 792195 del 30/11/2017, per esigenze connesse allo svolgimento delle attività d'ufficio, ha chiesto il trasferimento del dipendente Casale Michele, dalla UOD 08 alla UOD 01 della stessa Direzione;

**RITENUTO** di poter accogliere la richiesta ai sensi delle note prot. n° 326206 del 13/05/2014 e prot.n° 674833 del 10/10/2014;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario responsabile della Posizione Organizzativa.

## DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di assegnare, con decorrenza immediata, il dipendente Casale Michele, matr. 13356, alla U.O.D. 01 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;
2. di demandare alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili la notifica del presente provvedimento al suddetto dipendente, nonché la comunicazione della presa di servizio dello stesso, con indicazione anche dell'indirizzo della sede, al fine di consentire il tempestivo e costante aggiornamento della banca dati;
3. di inviare il presente decreto, per il seguito di rispettiva competenza:
  - 3.1. alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – 50.11.00;
  - 3.2. alle UU.OO.DD. 08 e 01 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;
  - 3.3. all'Ufficio del Datore di Lavoro, 50.14.81,
  - 3.4. alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, 50.15;
  - 3.5. allo Staff 91 alle UU.OO.DD. 01 e 05 della D.G. 50.14;
  - 3.6. ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali;

Ai sensi della circolare prot. num 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

**Masi**