



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
96	21/12/2017	14	92

Oggetto:

***PROROGA DISTACCO, PRESSO L'UFFICIO SPECIALE SERVIZIO ISPETTIVO
SANITARIO E SOCIO SANITARIO, DI DIPENDENTI DI DIVERSE AZIENDE SANITARIE
REGIONALI, FINO AL 31/12/2018***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO CHE:

- a. la Legge Regionale 23 dicembre 2015, n. 20 ha istituito l'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario, con il compito di svolgere attività ispettiva su atti e fatti di gestione in materia sanitaria e socio-sanitaria, avvalendosi anche di specifiche figure professionali dipendenti delle aziende sanitarie regionali;
- b. con diversi Decreti Dirigenziali è stato autorizzato il distacco, presso l'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario, di alcuni dipendenti di Aziende Sanitarie Regionali;
- c. il Dirigente dell'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario, con nota prot. 791270 del 30/11/2017, permanendo le necessità che hanno determinato i suddetti distacchi, ne ha chiesto la proroga per l'anno 2018;

CONSIDERATO che è stato chiesto a tutte le Aziende di esprimere l'autorizzazione alla proroga del distacco per i propri dipendenti;

- a. con rispettive note, è stato chiesto a tutte le Aziende di esprimere l'autorizzazione alla proroga del distacco per i propri dipendenti;
- b. gli oneri relativi alle competenze stipendiali fisse, variabili ed accessorie spettanti ai dipendenti - comprensive degli oneri sociali e ticket mensa - relativamente al periodo del distacco restano a carico degli Enti di appartenenza;

PRECISATO CHE:

- a. i distacchi di che trattasi, nelle more dell'autorizzazione dei rispettivi Enti, si intendono tacitamente prorogati, salvo espresso parere contrario delle Amministrazioni di appartenenza, comunque tenute a far pervenire alla Giunta regionale il relativo provvedimento;
- b. tutti gli oneri relativi alle competenze stipendiali fisse, variabili ed accessorie spettanti ai dipendenti - comprensive dei ticket mensa - relativamente al periodo del distacco restano a carico degli Enti di appartenenza;

RITENUTO che, al fine di evitare l'interruzione dell'attività lavorativa, si rende opportuno autorizzare la proroga del distacco di detti dipendenti, fino al 31/12/2018;

VISTA la L.R. 23 dicembre 2015, n. 20;

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento;

D E C R E T A

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di prorogare il distacco, presso la Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario – per l'anno 2018, dei sottoelencati dipendenti di diverse Aziende Sanitarie Regionali, per l'impegno settimanale a fianco di ciascuno indicato::

1.1	Brutto Renata	ASL NA 1 Centro	3 giorni settimanali
1.2	D'Anna Angela	ASL NA 1 Centro	3 giorni settimanali
1.3	Montefusco Franco	ASL NA 1 Centro	3 giorni settimanali
1.4	Signore Gennaro	ASL NA 1 Centro	3 giorni settimanali
1.5	Saviano Luigi	ASL NA 2 Nord	4 giorni settimanali
1.6	Stilo Anna	ASL NA 2 Nord	full time
1.7	Trinchillo Antonio	ASL NA 2 Nord	2 giorni settimanali
1.8	Verde Roberto	ASL NA 2 Nord	2 giorni settimanali
1.9	Esposito Antonietta	ASL NA 2 Nord	2 giorni settimanali
1.10	Coppola Catello	ASL NA 3 Sud	3 giorni settimanali
1.11	D'Angelo Angela	ASL NA 3 Sud	full time
1.12	Vanacore Giuseppina	ASL NA 3 Sud	3 giorni settimanali
1.13	Caggiano Antonio	ASL Avellino	1 giorno settimanale
1.14	Caiazza Anna Maria	ASL Caserta	2 giorni settimanali

1.15	Di Loria Giuseppe	ASL Caserta	3 giorni settimanali
1.16	Maffeo Angela	ASL Caserta	2 giorni settimanali
1.17	Paraggio Gerardo	ASL Salerno	2 giorni settimanali
1.18	Paduano Paola	ASL Salerno	3 giorni settimanali
1.19	Carannante Paolo	ASL Salerno	3 giorni settimanali
1.20	Memoli Luigi	A.O.U. "S. Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona"	3 giorni settimanali
1.21	Spatarella Micaela	A.O.U. dei Colli	2 giorni settimanali

2. di precisare che i distacchi di che trattasi si intendono tacitamente autorizzati, salvo espresso parere contrario delle Amministrazioni di appartenenza, comunque tenute a far pervenire allo Staff 92 della Direzione Generale "Risorse Umane" della Giunta Regionale la necessaria autorizzazione;
3. di precisare che tutti gli oneri relativi alle competenze stipendiali fisse, variabili ed accessorie spettanti ai suddetti dipendenti - comprensivi degli oneri sociali e ticket mensa - relativamente al periodo del distacco saranno a carico della degli Enti di appartenenza;
4. di precisare, altresì, che il distacco può essere in ogni momento revocato per motivi legati a sopraggiunte esigenze delle Amministrazioni interessate, o per volontà del dipendente e che lo stesso è caratterizzato dalla temporaneità della destinazione, con la conseguenza che non comporterà alcuna possibilità di trasferimento nei ruoli del personale della Giunta Regionale;
5. di confermare quant'altro stabilito con i precedenti decreti dirigenziali di autorizzazione al distacco;
6. di trasmettere il presente provvedimento:
 - 6.1 agli Enti di appartenenza del personale distaccato;
 - 6.2 al Dirigente dell'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario, anche per la notifica agli interessati;
 - 6.3 al Capo di Gabinetto del Presidente;
 - 6.4 al Vice Capo di Gabinetto del Presidente;
 - 6.5 ai Dirigenti delle UU.OO.DD. n. 50.14.01 "Stato Giuridico" e 55.14.05 "Trattamento Economico" e dello Staff 50.14.91;
 - 6.6 al Direttore Generale per le Risorse Umane;

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

Masi