



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Prof. Oddati Antonio (interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
95	14/12/2017	14	1

Oggetto:

Collocamento in aspettativa non retribuita ex art. 11 del CCNL del 14/9/2000, integrativo del CCNL dell'1/4/1999. Dipendente Masotti Antonio, matr. 15562.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che

- a. l'art. 11, comma 1, del C.C.N.L. 14.9.2000, integrativo del C.C.N.L. dell'1.4.1999, disciplina la concessione, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, di periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, limitandone la durata a dodici mesi in un triennio, da fruirsi al massimo in due periodi;
- b. l'art. 14 del medesimo CCNL prevede che il dipendente non può usufruire continuativamente di due periodi di aspettativa, anche richiesti per motivi diversi, se tra essi non intercorrano almeno sei mesi di servizio attivo, fatta eccezione per i casi di aspettativa per cariche pubbliche elettive, per cariche sindacali, per volontariato e nell'ipotesi di assenze di cui alla legge n.1204/1971 (ora D.Lgs. n. 151/2001);

PREMESSO, altresì, che il dipendente Masotti Antonio, matr. 15562, in servizio presso la UOD 03 "Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci" della Direzione Generale Mobilità, con istanza trasmessa con nota prot. n. 0800267 del 04/12/2017, ha chiesto il collocamento in aspettativa non retribuita per motivi personali dal 18/12/2017 al 31/12/2017;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente della citata UOD 03, in calce alla richiesta di aspettativa, inoltrata con la nota prot. n. 0800267/2017;

ATTESO, altresì, che in base al disposto dell'art. 11, comma 1, del C.C.N.L. 14.9.2000 l'aspettativa non può essere superiore a dodici mesi in un triennio, da fruirsi al massimo in due periodi;

RITENUTO, pertanto, potersi procedere alla concessione del periodo di aspettativa per motivi personali richiesto dal dipendente;

VISTI gli artt. 11 e 14 del C.C.N.L. stipulato il 14.9.2000, integrativo del C.C.N.L. dell'1.4.99;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 01 "Stato Giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal dirigente della medesima struttura

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. di collocare il dipendente Masotti Antonio, matr. 15562, in servizio presso la UOD 03 "Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci" della Direzione Generale Mobilità, in aspettativa per motivi personali ex art. 11, comma 1, del C.C.N.L. 14.9.2000, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, dal 18/12/2017 al 31/12/2017;
2. di precisare che nel suddetto periodo di aspettativa, è precluso al dipendente lo svolgimento di ogni attività lavorativa, in conformità alla vigente disciplina in materia di incompatibilità contenuta nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
3. di precisare, altresì, che il dipendente è tenuto al rientro presso la struttura di appartenenza il giorno successivo a quello di scadenza dell'aspettativa;
4. di acquisire al fascicolo personale del dipendente interessato il presente decreto e di trasmettere lo stesso, per il seguito di competenza e per la notifica all'interessato, alla Direzione Generale Mobilità nonché, per gli adempimenti di rispettiva competenza, alla struttura di Staff Funzioni di Supporto Tecnico Operativo – codice 50.14.91 – della Direzione Generale per le Risorse Umane ed alle seguenti UU.OO.DD. della medesima Direzione:
 - UOD 04 Posizioni organizzative - Formazione del personale – Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction – Benchmarking;
 - UOD 05 Trattamento economico personale regionale e comandato - Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - Gestione servizio contributivo – Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto;
 - UOD 07 Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita -Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – conto annuale - L. 336/70;

5. di trasmettere, altresì, il presente decreto alla Segreteria di Giunta, per il seguito di competenza, nonché all'Assessore alle Risorse Umane ai sensi della circolare 05/circ/SP del 12.06.2000.

Santillo