



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Prof. Oddati Antonio (interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
98	19/12/2017	14	1

Oggetto:

Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente O M I S S I S , da tempo parziale verticale al 50% a tempo parziale verticale al 30% dell'attivit  lavorativa.

<input type="checkbox"/>	<u>Data registrazione</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data dell'invio al B.U.R.C.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	<input type="checkbox"/>

PREMESSO

-che l'art.4 del CCNL del 14/9/2000 prevede che gli Enti possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati alla trasformazione della propria attività lavorativa da tempo pieno a tempo parziale, nel rispetto del contingente numerico previsto dalla normativa vigente;

-che, pertanto, il dipendente a tempo indeterminato O M I S S I S , categoria C 5, in servizio presso O M I S S I S della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, già in part time con modalità verticale al 50% della prestazione lavorativa, giusta nota prot. n.19005/2001, ha prodotto istanza all'Ufficio di appartenenza, da quest'ultimo acquisita con prot. n . 0808564 del 07/12/2017, intesa ad ottenere la modifica del suddetto part-time, con variazione dal 50% al 30% della prestazione lavorativa e conferma della modalità verticale, a decorrere dal 01/01/2018;

-che tale richiesta, relativa alla riduzione della presenza in servizio al 30% della prestazione lavorativa, intende soddisfare esigenze legate ad altra attività lavorativa, con eventuale sottoscrizione di contratto da stipulare con una società privata operante nel settore dell'elettronica di consumo;

- che, pertanto, il dipendente richiedente, nella stessa istanza trasmessa dall'Ufficio di appartenenza, con nota n. 0808564 del 07/12/2017, dichiara:

1. "di non svolgere prestazioni lavorative aggiuntive incompatibili con l'attività ed i fini propri dell'Amministrazione regionale e di non svolgere, comunque, prestazioni lavorative aggiuntive per una pubblica amministrazione, ovvero confliggenti con gli interessi di una pubblica amministrazione";
- 2." di attenersi agli obblighi e divieti di cui alla circolare n.9 del 16 aprile 1997";
- 3." di impegnarsi a comunicare l'inizio della nuova attività, nonché il nome della società privata, entro 15 giorni dall'inizio del rapporto di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 4 del CCNL del 14/09/2000";

CONSIDERATO

-che con nota n.0825974 del 15/12/2017 il Dirigente dell'Ufficio di appartenenza del dipendente de quo, relativamente alla richiesta di part-time nonché all'attività esterna di quest'ultimo, ha espresso il nulla osta ai sensi del "Disciplinare per le incompatibilità ed incarichi vietati al personale della Giunta regionale della Campania-Modalità per le autorizzazioni ex art.53 del D.lgs. 165/2001, approvato con Delibera di Giunta regionale n.316 del 28/06/2016;

ATTESO

- che il comma 7 dell'art.4 recita:" i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora la prestazione lavorativa non sia superiore al 50% di quella a tempo pieno, nel rispetto delle vigenti norme sulla incompatibilità, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professione, subordinata o autonoma, anche mediante l'iscrizione ad albi professionali";

-che l'art.6 del C.C.N.L. del 14/9/2000, cui si rinvia, reca la disciplina afferente al trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;

-che il comma 14 dell'art.4 del CCNL del 14/09/2000 recita: "i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";

VISTI

- l'art. 4, commi 7,10, 14, del CCNL del 14/09/2000;

- l'art. 6 del CCNL del 14/9/2000;

- il D.lgs. 165/2001;

- il D.lgs. 81/2015;

- il Disciplinare, approvato con D.G.R.C. n.316 del 28/06/2016;

RITENUTO pertanto di poter trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente OMISSIS, matr. OMISSIS, categoria contrattuale C 5 da tempo parziale con articolazione verticale al 50% della prestazione lavorativa a tempo parziale verticale al 30% dell'attività lavorativa;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D.01 "Stato Giuridico e Inquadramento del personale- Applicazione degli istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della suddetta Struttura,

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. di trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente, O M I S S I S , categoria C5, in servizio presso la O M I S S I S della Direzione Generale per Politiche Agricole Alimentari e Forestali, codice 50.07.14, da tempo parziale verticale al 50% dell'attività lavorativa, a tempo parziale verticale al 30% dell'attività lavorativa, a decorrere dal 01/01/2018;

2. di acquisire al fascicolo personale del dipendente il presente decreto e di trasmettere lo stesso, per quanto di competenza e per la notifica all'interessato, alla U.O.D.14 "Servizio Territoriale Provinciale di Salerno" della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali", codice 50.07.14, alla Struttura di Staff "Funzione di Supporto Tecnico-Amministrativo" codice 50.14.92, della Direzione Generale Risorse Umane e alle seguenti UU.OO.DD. della medesima Direzione:

-U.O.D. 04 Posizioni organizzative-Formazione del Personale- Contenzioso del Lavoro-Processi di customer satisfaction-Benchmarking;

U.O.D. 05 Trattamento Economico personale regionale e comandato- Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi; Gestione servizio contributivo- Costituzione e Monitoraggio fondi dirigenti e comparto;

-U.O.D. 07 Quiescenza-Certificazione posizioni assicurative-Assicurazione sociale vita, Previdenza-Adempimenti connessi ai benefici contrattuali-conto annuale- L.336/70;

3. di inviare, altresì, il presente decreto alla Segreteria di Giunta, per gli adempimenti di competenza, nonché per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane, ai sensi della circolare 05/circ/SP del 12.06.2000.

Santillo