



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
78	05/12/2017	14	92

Oggetto:

***ASSEGNAZIONE TEMPORANEA AL COMUNE DI GIUGLIANO DI 2 DIPENDENTI
REGIONALI***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO CHE:

- a. il Sindaco di Giugliano in Campania con nota del 13 aprile 2017, nel rappresentare la grave difficoltà di garantire il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marano non riuscendo ad assicurare la dotazione di personale necessaria al suo funzionamento, ha chiesto di considerare la possibilità di un'assegnazione temporanea di personale di categoria D, per l'esclusivo utilizzo presso gli Uffici del Giudice di Pace di Marano, previa sottoscrizione di protocollo di intesa. Nella stessa nota il Sindaco sottolineava che la soppressione degli Uffici del Giudice di Pace di Marano avrebbe determinato la completa paralisi dei procedimenti giudiziari per il Comprensorio Giuglianese;
- b. il Presidente del Tribunale di Napoli Nord, con nota prot. n. 1963.U del 23/05/2017, ha supportato le esigenze straordinarie giustificative della suddetta assegnazione temporanea;
- c. con nota prot. 1668/SP del 13/10/2017 l'Assessore alle Risorse Umane ha valutato che l'efficace ed efficiente gestione del governo del territorio implica la promozione di tutte le opportune sinergie con i soggetti a vario titolo coinvolti nell'organizzazione amministrativa delle strutture preposte ai compiti istituzionali, sottolineando, in particolare, le attività degli Uffici giudiziari ricadenti su una vasta area territoriale e con un bacino di utenza tra i più popolosi della Campania. Ha quindi disposto che la Direzione Generale per le Risorse Umane predisponesse apposito protocollo d'intesa con il Comune di Giugliano, al fine di consentire al predetto Comune la più efficiente organizzazione, per coadiuvare gli Uffici del Giudice di Pace;
- d. con Decreto Dirigenziale n. 69 del 13/10/2017, è stato approvato lo schema di protocollo di intesa tra la Giunta regionale ed il Comune di Giugliano, finalizzato all'assegnazione temporanea *"fino al numero massimo di 4 unità"* di categoria D, non titolare di posizione organizzativa, sulla base della disponibilità organizzativa dell'Ente;
- e. che in data 24.10.2017 è stato firmato il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Giugliano in Campania e la Regione Campania;
- f. a seguito della stipula del Protocollo d'Intesa, la Direzione per le Risorse Umane in data 27/10/2017 ha reso noto a tutti i dipendenti, con profilo amministrativo e di categoria D e non titolari di posizione della Giunta regionale, l'avviso di manifestazione di interesse per la suddetta assegnazione;
- g. detto interpellò, in prima battuta andato deserto, è stato successivamente integrato, con Decreto Dirigenziale n. 79 del 13/11/2017, all'articolo 2 del protocollo di intesa, precisando che l'individuazione del personale è aperta non solo ai dipendenti di categoria D, non aventi profilo amministrativo e non titolari di posizione della Giunta regionale, ma anche a quelli di categoria C in possesso di adeguate competenze;
- h. in data 14/11/2017 la Direzione per le Risorse Umane ha reso noto a tutti i dipendenti di categoria D non posizionisti e C, l'avviso di manifestazione di interesse per la suddetta assegnazione;

CONSIDERATO CHE: sono pervenute due manifestazioni di interesse e precisamente del sig. Guglielmelli Giuseppe, assegnato alla U.O.D. 50.06.13, e del sig. Mario Smith, assegnato U.O.D. 50.10.92, per i quali le Direzioni Generali di appartenenza, debitamente avvisate, non hanno fatto pervenire motivi ostativi all'assegnazione temporanea;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 4 del protocollo, Il trattamento economico fondamentale ed accessorio, in godimento al personale regionale temporaneamente assegnato al Comune di Giugliano, rimane a carico della Regione. Ai fini del trattamento economico correlato alla valutazione della performance, il Comune di Giugliano dovrà esplicitare gli obiettivi da realizzare coerenti con le finalità rappresentate nel protocollo d'intesa, trasmettendo alla Direzione Generale di appartenenza del dipendente assegnato, gli obiettivi individuali e la relazione valutativa del soggetto coinvolto nel rispetto del sistema di valutazione;

VISTI:

- a. l'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- b. l'art. 23 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

RITENUTO pertanto, di dover assegnare temporaneamente i dipendenti Guglielmelli Giuseppe matr. 11214 - categoria D/6, non titolare di posizione - e Mario Smith matr. 15616 - categoria C/5, presso il Comune di Giugliano in Campania, con decorrenza dal 15/12/2017, per un anno eventualmente rinnovabile per un periodo non superiore a 12 mesi;

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento

DECRETA

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di disporre, ai sensi del “Protocollo d’intesa” stipulato con il Comune di Giugliano in Campania, l’assegnazione temporanea in posizione di distacco allo stesso Comune dei dipendenti Guglielmelli Giuseppe matr. 11214 - categoria D/6, non titolare di posizione - e Mario Smith matr. 15616 – categoria C/5, con decorrenza dal 15/12/2017 e per un anno eventualmente rinnovabile per un periodo non superiore a 12 mesi;
2. di precisare che Il trattamento economico fondamentale ed accessorio, in godimento al personale regionale temporaneamente assegnato al Comune, rimane a carico della Regione. Ai fini del trattamento economico correlato alla valutazione della performance, il Comune di Giugliano dovrà esplicitare gli obiettivi da realizzare coerenti con le finalità rappresentate nel protocollo d’intesa, trasmettendo alla Direzione Generale di appartenenza del dipendente assegnato gli obiettivi individuali e la relazione valutativa del soggetto coinvolto nel rispetto del sistema di valutazione;
3. di precisare, inoltre, che i dipendenti interessati restano incardinati alle U.O.D. di appartenenza e che il Comune è tenuto alle comunicazioni mensili delle assenze dei dipendenti all’Ufficio di appartenenza, nonché all’invio diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici, ai sensi della vigente normativa;
4. di inviare il presente provvedimento:
 - 4.1 al Comune di Giugliano in Campania, che avrà cura di comunicare la data di effettiva presa di servizio dei dipendenti agli Uffici di appartenenza dello stesso ed allo Staff 92 della Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta;
 - 4.2 al Presidente del Tribunale di Napoli Nord;
 - 4.3 ai Direttori Generali per “l’Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema” 50.06 e per “l’Università, la Ricerca Scientifica e l’Innovazione”;
 - 4.4 al Dirigente della U.O.D. 50.06.13, anche per la notifica al sig. Guglielmelli;
 - 4.5 al Dirigente di Staff 50.10.92, anche per la notifica al sig. Smith;
 - 4.6 ai Dirigenti delle UU.OO.DD. nn. 50.14.01, 50.14.05 e Staff 91 della D.G. 14, per quanto di competenza;
 - 4.7 al Capo di Gabinetto del Presidente;
 - 4.8 al Direttore Generale per le Risorse Umane.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

Masi