



***Giunta Regionale della Campania***

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Masi Lorenzo**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>105</b>	<b>27/12/2017</b>	<b>14</b>	<b>92</b>

Oggetto:

***DR.DE MAIO SALVATORE - PROROGA DISTACCO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE,  
FINO AL 31.12.2018.***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con Decreto Dirigenziale n. 52 dell'11/7/2017 è stato preso atto del distacco, per due giorni a settimana, e fino al 31/12/2017, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane del dr. De Maio Salvatore, dipendente dell'A.S.L. Salerno;

**PRESO ATTO** che, la Direzione Generale per le Risorse Umane, con nota prot. 794542 dell'1/12/2017 ha chiesto la prosecuzione del distacco, per tre giorni a settimana, e per un anno;

**CONSIDERATO** che con Decreto Dirigenziale n. 49461 del 14/12/2017 il Dirigente Funzione Gestione del Personale dell'ASL Salerno ha autorizzato il distacco del dr. De Maio per tre giorni a settimana, dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018, precisando che gli oneri relativi al trattamento economico sia fondamentale che accessorio, restano a carico della stessa Azienda;

**RITENUTO** di poter prorogare il distacco del dr. De Maio, per tre giorni a settimana e fino al 31/12/2018;

**VISTO** il D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario titolare organizzativa, nonché responsabile del procedimento

### **D E C R E T A**

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di prendere atto del Decreto Dirigenziale n. 49461 del 14/12/2017 dell'ASL Salerno e per l'effetto autorizzare la proroga del distacco del dr. Salvatore De Maio per tre giorni a settimana, dall'1/01/2018 e fino al 31/12/2018, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, con decorrenza dall'1/12/2018 e fino al 31/12/2018;
2. di precisare che tutti gli oneri, relativamente al periodo del distacco, saranno a carico dell'Azienda di appartenenza e che, pertanto, lo stesso non comporterà alcun onere a carico della Giunta regionale;
3. di confermare quant'altro disposto con il Decreto Dirigenziale n. 52/2017;
4. di inviare il presente provvedimento all'ASL Salerno, anche per la notifica al dr. De Maio;
5. di trasmettere il presente atto:
  - 5.1 alla Direzione Generale per le Risorse Umane;
  - 5.2 ai Dirigenti delle UU.OO.DD. 01 "Stato Giuridico" e dello Staff 50.14.91, per quanto di competenza;

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

***Masi***