



***Giunta Regionale della Campania***

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Masi Lorenzo**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>91</b>	<b>15/12/2017</b>	<b>14</b>	<b>92</b>

Oggetto:

***DR. GIUDICE PIETRO - DISTACCO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE - DIREZIONE  
GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO CHE:**

- a. con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10 luglio 2017 è stato nominato il Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano;
- b. con Decreto n. 36 del 9/8/2017 il Commissario ha rimodulato la composizione delle professionalità che costituiscono il Nucleo Tecnico di Supporto, già previsto con decreto commissariale n. 33/2017 che recita...*"E' costituito da figure professionali dipendenti della Giunta Regionale e del Servizio Sanitario Regionale della Campania, in distacco, parziale o totale, o in comando da altre regioni o amministrazioni pubbliche..."*
- c. il Direttore Generale de per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, con nota prot. 634399 del 27/09/2017, ha chiesto il distacco, presso la propria Direzione per un giorno a settimana, del dott. Pietro Giudice – dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", *in posizione di collaborazione funzionale, presso la Struttura Commissariale per il supporto tecnico all'acta*, per il *"completamento ed attuazione del piano di riorganizzazione della rete ospedaliera in coerenza con il fabbisogno assistenziale, in attuazione del regolamento adottato con decreto del Ministero della salute del 2 aprile 2015, n.70 ...omississ...."*;
- d. nella stessa nota del Direttore Generale per la Salute viene indicato che il dr. Pietro Giudice ha espresso il proprio parere favorevole;

**PRESO ATTO** che il Direttore Generale dell' A.O.U. "S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", con note prot. 29965 del 21/11/2017 e 31662 del 12/12/2017, ha autorizzato il distacco, per un giorno a settimana, del dr. Pietro Giudice – Dirigente Medico, senza alcun onere per la Giunta Regionale;

**PRECISATO CHE:**

- a. gli tutti gli oneri relativi alle competenze stipendiali fisse, variabili ed accessorie spettanti al dipendente - comprensive degli oneri sociali, ticket mensa e rimborso spese - relativamente al periodo del distacco restano a carico della stessa A.O.U.;
- b. il distacco del dr. Giudice è caratterizzato dalla temporaneità della destinazione, con la conseguenza che esso non comporterà alcuna possibilità di trasferimento nei ruoli del personale della Giunta Regionale;
- c. il dr. Giudice nel giorno lavorativo settimanale, rispetterà l'orario di lavoro in vigore presso la Giunta regionale e concorderà con la propria Amministrazione e con il Nucleo Tecnico di supporto al Commissario ad Acta, il calendario delle presenze;
- d. il dr. Giudice, rispetterà l'orario di lavoro in vigore presso la Giunta regionale e la gestione di ferie, malattie, permessi e quant'altro attinente all'attività lavorativa dello stesso è demandato alla Amministrazione di appartenenza;

**RITENUTO** di poter provvedere in merito;

**VISTO**

- il D. Lgs 165/01 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10 luglio 2017;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 36 del 9/8/2017;

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento;

**D E C R E T A**

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di prendere atto del distacco, presso la Giunta Regionale della Campania – D.G. per la Tutela della Salute - autorizzato dall' Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", del dr. Giudice Pietro – Dirigente Medico – in posizione di collaborazione funzionale presso il Nucleo Tecnico di supporto al Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano, per un giorno a settimana, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio;

2. di precisare che tutti gli oneri relativi al distacco di che trattasi sono a completo carico dell' A.O.U. "S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" e che pertanto il distacco non comporterà nessun incremento della spesa a carico del bilancio della Giunta Regionale;
3. di precisare, altresì, che il distacco può essere in ogni momento revocato per esigenza delle Amministrazioni interessate e che lo stesso è caratterizzato dalla temporaneità della destinazione con la conseguenza che non comporterà alcuna possibilità di trasferimento nei ruoli del personale della Giunta Regionale;
4. di precisare che il dr. Giudice, rispetterà l'orario di lavoro in vigore presso la Giunta regionale, che la gestione di ferie, malattie, permessi e quant'altro attinente all'attività lavorativa dello stesso è demandato alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e che qualsiasi variazione dello stato lavorativo relativo all'interessato deve essere comunicata allo Staff 50.14.92;
5. di precisare che il dr. Giudice nel giorno lavorativo settimanale, rispetterà l'orario di lavoro in vigore presso la Giunta regionale e concorderà con la propria Amministrazione e con il Nucleo Tecnico di supporto al Commissario ad Acta, il calendario delle presenze;
6. di far carico al Responsabile del Personale della D.G. per la Tutela della Salute dell'invio delle comunicazioni delle presenze/assenze del dr. Giudice all'Ente di appartenenza ed allo Staff 50.14.91 della Giunta regionale, ai fini della rilevazione statistica annuale delle presenze, nonché dell'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici ai sensi della vigente normativa;
7. di inviare il presente provvedimento all'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona", anche per la notifica al dr. Giudice;
8. di trasmettere il presente atto:
  - 8.1 al Responsabile del Personale del D.G. per la Tutela della Salute che avrà cura di inviare alla UOD 50.14.01 e allo Staff 50.14.92 la presa di servizio dell'interessato;
  - 8.2 ai Dirigenti delle UU.OO.DD. 50.14.01 "Stato Giuridico" e Staff 50.14.91, per quanto di competenza;
  - 8.3 al Direttore Generale per le Risorse Umane.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

*Masi*