



## *Giunta Regionale della Campania*

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

**Prof. Oddati Antonio (interim)**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>93</b>	<b>11/12/2017</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

Oggetto:

***Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente O M I S S I S, da tempo parziale a tempo pieno.***

<input type="checkbox"/>	Data registrazione	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data dell'invio al B.U.R.C.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	<input type="checkbox"/>

## PREMESSO

- che, il comma 1 dell'art. 4 del CCNL del 14/9/2000 prevede che gli Enti possano costituire rapporti di lavoro a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati alla trasformazione della propria attività lavorativa da tempo pieno a tempo parziale, nel rispetto del contingente numerico previsto dalla normativa vigente;
- che, il comma 14, dell'art.4 del su citato CCNL recita:  
*"I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";*
- che la dipendente, O M I S S I S, assunta a tempo pieno e indeterminato, matricola O M I S S I S, categoria contrattuale D6, in servizio presso l'U.O.D. O M I S S I S della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, già in regime di part-time verticale con prestazione lavorativa al 60%, giusta D.D. n. 91 del 17/6/2016, ha prodotto istanza acquisita al prot. n.0665797 del 11/10/2017, intesa ad ottenere la trasformazione del rapporto lavorativo a tempo indeterminato da tempo parziale di tipo verticale a tempo pieno a far data dal 01/01/2018;
- che tale richiesta di trasformazione dell'attività lavorativa da part-time in regime di full-time, motivata da mutate esigenze di carattere personale, comporta un rientro anticipato rispetto al compimento del biennio, previsto dalla normativa vigente, computato a decorrere dall'inizio della trasformazione del rapporto di lavoro, giusta D.D. n.91 del 11/10/2016;
- che questa U.O.D., con propria nota prot. 0706926 del 26/10/2017, ha comunicato alla Struttura di Staff "Funzioni di Supporto Tecnico-Amministrativo" della Direzione Generale per le Risorse Umane l'intento di dare seguito alla richiesta della dipendente e quindi di prevederne il rientro anticipato a far data dal 01/01/2018, salva diversa comunicazione in merito alla disponibilità del posto in organico, giusta comma 14 dell'art.4 del CCNL del 14/9/2000;

## ATTESO

- che il Dirigente dell'U.O.D. di appartenenza della dipendente richiedente, con nota n.0665797 del 11/10/2017, ha espresso parere favorevole alla trasformazione del rapporto lavorativo della suddetta dal regime di part-time a quello di full-time;

## CONSIDERATO

- che a tutt'oggi non è pervenuta alcuna comunicazione dalla Struttura di Staff "Funzioni di Supporto Tecnico-Amministrativo" della Direzione Risorse Umane in riscontro alla citata nota n. 0706926 del 26/10/2017;

## RITENUTO

- pertanto, di poter trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente OMISSIS, matricola OMISSIS, categoria contrattuale D6, da tempo parziale a tempo pieno a far data dal 01/01/2018;

## VISTI

- l'articolo 4, comma 14, del CCNL del 14/09/2000;
- il D.lgs.165/2001;
- il d.lgs.81/2015;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 01 "Stato Giuridico ed Inquadramento del personale -Applicazione istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della suddetta Struttura:

## DECRETA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

**1.** di trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente O M I S S I S, categoria contrattuale D6, in servizio presso U.O.D. O M I S S I S della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, da regime di part-time verticale con prestazione lavorativa al 60%, giusta D.D. n. 91 del 17/6/2016, in rapporto a tempo pieno a far data dal 01/01/2018;

**2.** di acquisire al fascicolo personale della dipendente il presente decreto e di inviare lo stesso, per quanto di competenza e per la notifica all'interessata, all' O M I S S I S della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione e le Politiche Giovanili, codice 50.11.07, alla Struttura di Staff “ Funzioni di supporto Tecnico-Amministrativo della Direzione Generale per le Risorse Umane, codice 50.14.92 nonché, per il seguito di rispettiva competenza, alle seguenti UU.OO.DD. della Direzione Generale per le Risorse Umane:

-UOD 04 Posizioni organizzative- Formazione del personale- Contenzioso del Lavoro-Processi di customer satisfaction- Benchmarking;

-UOD 05 Trattamento economico personale regionale e comandato- Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi; Gestione servizio contributivo- Costituzione e Monitoraggio fondi dirigenti e comparto;

-UOD 07 Quiescenza- Certificazione posizioni assicurative-Assicurazione sociale vita Previdenza-Adempimenti connessi ai benefici contrattuali-conto annuale-I.336/70;

**3.** di inviare, altresì, il presente decreto alla Segreteria di Giunta, per gli adempimenti di competenza, nonché per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane, ai sensi della circolare 05/circ/SP del 12.06.2000.

**Santillo**