



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
80	11/12/2017	14	92

Oggetto:

***DR. DI LORIA GIUSEPPE - DISTACCO PRESSO LA D.G. TUTELA DELLA SALUTE, FINO
AL 31/12/2017***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che Il Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, con nota prot. 623725 del 22/09/2017, ha chiesto il distacco, per un giorno a settimana, con assegnazione alla UOD 01 "Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria", del dr. Di Loria Giuseppe – dipendente dell'A.S.L. di Caserta, al fine *"di sviluppare azioni di programmazione e monitoraggio in materia di registrazione ai sensi del Regolamento 852/2004 e riconoscimento ai sensi del Regolamento 853/2004 degli stabilimenti di produzione e commercializzazione di alimenti e di esportazione di alimenti di particolare interesse anche per l'Azienda di appartenenza"*;

PRESO ATTO CHE:

- a. il Direttore Generale dell'A.S.L. Caserta, con nota prot. 254525/ASL del 27/10/2017 ha autorizzato il distacco dr. Di Loria Giuseppe, Dirigente Veterinario, per 1 giorno a settimana e fino al 31/12/2017;
- b. il dr. Di Loria presta già servizio, in posizione di distacco, per 2 giorni a settimana, presso l'Ufficio Speciale Servizio Sanitario e Socio Sanitario;

PRECISATO CHE:

- a. gli tutti gli oneri relativi alle competenze stipendiali fisse, variabili ed accessorie spettanti al dipendente - comprensive degli oneri sociali e ticket mensa - relativamente al periodo del distacco restano a carico della stessa A.S.L.;
- b. il distacco del dr. Di Loria è caratterizzato dalla temporaneità della destinazione, con la conseguenza che esso non comporterà alcuna possibilità di trasferimento nei ruoli del personale della Giunta Regionale ai sensi della vigente normativa;
- c. il dr. Di Loria rispetterà l'orario di lavoro in vigore presso la Giunta regionale e concorderà con la propria Amministrazione il calendario delle presenze;
- d. la gestione di ferie, malattie, permessi e quant'altro attinente all'attività lavorativa del dr. Di Loria è demandata all'Amministrazione di appartenenza;

RITENUTO di poter provvedere in merito;

VISTO il D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento;

D E C R E T A

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

- 1. di prendere atto del distacco, presso la Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale – UOD 01 "Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria", autorizzato dall'A.S.L. Caserta, del dr. Giuseppe Di Loria – Dirigente Veterinario – per un giorno a settimana, con decorrenza dalla effettiva data di assunzione in servizio e fino al 31/12/2017;
- 2. di precisare, che tutti gli oneri relativi alle competenze stipendiali fisse, variabili ed accessorie spettanti al dipendente - comprensive degli oneri sociali e ticket mensa - relativamente al periodo del distacco saranno a carico A.S.L. Napoli Salerno;
- 3. di precisare, altresì, che il distacco può essere in ogni momento revocato per motivi legati a sopraggiunte esigenze delle Amministrazioni interessate e che lo stesso è caratterizzato dalla temporaneità della destinazione con la conseguenza che non comporterà alcuna possibilità di trasferimento nei ruoli del personale della Giunta Regionale;
- 4. di precisare che il dr. Di Loria rispetterà l'orario di lavoro in vigore presso la Giunta regionale e concorderà con l'Ente di appartenenza e la D.G. per la Tutela della Salute il giorno di presenza presso la Giunta regionale;
- 5. di precisare che la gestione di ferie, malattie, permessi e quant'altro attinente all'attività lavorativa del dr. Di Loria è demandata all'Amministrazione di appartenenza;

6. di far carico al Responsabile del Personale della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale dell'invio delle comunicazioni delle presenze/assenze del dr. Di Loria all'Ente di appartenenza ed alla U.O.D. 50.14.11 della Giunta regionale, nonché dell'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici ai sensi della vigente normativa;
7. di inviare il presente provvedimento all'A.S.L. Caserta, anche per la notifica al dr. Di Loria;
8. di trasmettere il presente atto:
 - 8.1 al Responsabile del Personale della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale che avrà cura di inviare la presa di servizio del dr. Di Loria all'Ente di appartenenza, alla U.O.D. 50.14.01 e allo Staff 50.14.92;
 - 8.2 al Dirigente della UOD 01 "Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria" della D.G. 04;
 - 8.3 ai Dirigenti delle U.O.D. 50.14.01, per quanto di competenza;
 - 8.4 al Direttore Generale per le Risorse Umane.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

Masi