



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott. Oddati Antonio (ad interim)

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
94	27/12/2017	14	0

Oggetto:

Assegnazione alla Segreteria dell'Assessore Marciani del dipendente Sannino Giovanni, matr. 20543.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che: con nota prot. n. 744/SP del 18/12/2017 l'Assessore Chiara Marciani ha chiesto l'assegnazione, in qualità di componente della propria Segreteria Particolare, del sig. Giovanni Sannino, matricola 20543, categoria C, posizione economica C3, dipendente della Giunta Regionale, attualmente in servizio presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, 50.04.00;

Considerato che:

- a) l'interessato ha espresso il proprio assenso;
- b) ai sensi della vigente normativa per detto incarico non è necessario il nulla-osta dell'Ufficio di provenienza;

Visti:

- a) il Regolamento del 15/12/2011, n. 12;
- b) il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 10/07/2015, n. 111;

Ritenuto pertanto, di provvedere in conformità,

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal competente STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 50.14.92;

DECRETA

per le motivazioni di cui alle premesse, che si intendono di seguito integralmente riportate:

1. di nominare il dipendente sig. Giovanni Sannino, matricola 20543, categoria C, posizione economica C3, componente della Segreteria Particolare dell'Assessore Chiara Marciani, con decorrenza immediata;
2. di precisare che la durata di detto incarico è strettamente connessa alle esigenze dell'Assessore;
3. di far carico alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale 50.04.00, di notificare il presente provvedimento all'interessato e di inoltrare alla Segreteria Particolare dell'Assessore Chiara Marciani il prospetto riepilogativo delle assenze e della documentazione personale dell'interessato;
4. di far carico altresì alla Segreteria dell'Assessore Marciani di comunicare, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, notifica dell'avvenuta presa di servizio;
5. Il presente decreto viene inviato per il seguito di rispettiva competenza:

- 5.1 All'Assessore Chiara Marciani;
- 5.2 Alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale 50.04.00;
- 5.3 Ai Dirigenti delle UU.OO.DD. nn. 50.14.01 Stato Giuridico - 50.14.04 Pianificazione del Personale - 50.14.05 Trattamento Economico;
- 5.4 Ai competenti uffici della Segreteria di Giunta.

Ai sensi della circolare prot. num. 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

A. Oddati