



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Prof. Oddati Antonio (interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
96	18/12/2017	14	1

Oggetto:

Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente omissis, matr. omissis, da tempo parziale con modalita' verticale al 50% dell'attivita' lavorativa a tempo pieno.

<input type="checkbox"/>	<u>Data registrazione</u>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data dell'invio al B.U.R.C.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	<input type="checkbox"/>

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che, il comma 1 dell'art. 4 del CCNLL del 14/9/2000 prevede che gli Enti possano costituire rapporti di lavoro a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati alla trasformazione della propria attività lavorativa da tempo pieno a tempo parziale, nel rispetto del contingente numerico previsto dalla normativa vigente;

- che, il comma 14, dell'art.4 del su citato CCNLL recita:

"I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";

-che il dipendente, *omissis*, assunto a tempo pieno e indeterminato, matricola *omissis*, categoria contrattuale D6, in servizio presso l'U.O.D. *omissis* della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, già in regime di part-time verticale con prestazione lavorativa al 50%, giusta D.D.1130 del 20/12/2011, ha prodotto istanza all'Ufficio di appartenenza, da quest'ultimo acquisita con prot. n. 0812293 del 11/12/2017, intesa ad ottenere la trasformazione del rapporto lavorativo a tempo indeterminato da tempo parziale di tipo verticale a tempo pieno a far data dal 01/01/2018;

-che tale richiesta di trasformazione dell'attività lavorativa da part-time in regime di full-time, motivata dal venir meno dell'attività lavorativa esterna, di cui alla richiesta di part time verticale al 50%, giusta D.D n.1130 del 20/12/2011, con decorrenza 01/01/2012, contempla la fattispecie prevista dal comma 14, art.4 del CCNL del 14/9/2000, di cui sopra, atteso che la durata del part time è superiore ad anni due;

RITENUTO

- pertanto, di poter trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente *omissis*, matricola *omissis*, categoria contrattuale D6, da tempo parziale a tempo pieno a far data dal 01/01/2018;

VISTI

- l'articolo 4, comma 14, del CCNL del 14/09/2000;

-il D.lgs.165/2001;

-il d.lgs.81/2015;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 01 "Stato Giuridico ed Inquadramento del personale -Applicazione istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della suddetta Struttura:

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1.di trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente *omissis*, matricola *omissis*, categoria contrattuale D6, in servizio presso U.O.D. *omissis* della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, codice 50.07.00, da regime di part-time verticale con prestazione lavorativa al 50%, giusta D.D. n.1130 del 20/12/2011, in rapporto a tempo pieno a far data dal 01/01/2018;

2. di acquisire al fascicolo personale del dipendente il presente decreto e di inviare lo stesso, per quanto di competenza e per la notifica all'interessato, all' U.O.D. *omissis*, della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, alla Struttura di Staff " Funzioni di supporto Tecnico-Amministrativo della Direzione Generale per le Risorse Umane, codice 50.14.92 nonché, per il seguito di rispettiva competenza, alle seguenti UU.OO.DD. della Direzione Generale per le Risorse Umane:

-UOD 04 Posizioni organizzative- Formazione del personale- Contenzioso del Lavoro-Processi di customer satisfaction- Benchmarking;

-UOD 05 Trattamento economico personale regionale e comandato- Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi; Gestione servizio contributivo- Costituzione e Monitoraggio fondi dirigenti e comparto;
-UOD 07 Quiescenza- Certificazione posizioni assicurative-Assicurazione sociale vita Previdenza-Adempimenti connessi ai benefici contrattuali-conto annuale-l.336/70;

3. di inviare, altresì, il presente decreto alla Segreteria di Giunta, per gli adempimenti di competenza, nonché per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane, ai sensi della circolare 05/circ/SP del 12.06.2000.

Santillo