



***Giunta Regionale della Campania***

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**dott. Oddati Antonio (ad interim)**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>84</b>	<b>06/12/2017</b>	<b>14</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Riaccertamento Residui Attivi e Passivi - Annualita' 2012-2016***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO**

che, l'art. 3, comma 4, del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria, prevede, tra gli altri, per le Regioni che le stesse provvedano annualmente al riaccertamento ordinario dei residui, attivi e passivi verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento;

**VISTA**

la nota prot. reg. n. 0737536 del 9 novembre 2017 ad oggetto "Rendiconto della Gestione Esercizio 2016 – Riaccertamento ordinario ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118", con la quale la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha avviato il procedimento per il riaccertamento ordinario dei residui, attivi e passivi, alla data del 31 dicembre 2016, facenti capo alla responsabilità gestionale di ciascuna Direzione Generale o Ufficio Speciale, finalizzata alla verifica del mantenimento di ciascun residuo in bilancio regionale, trasmettendo gli elenchi contenenti il dettaglio analitico di ciascun residuo in bilancio regionale secondo le risultanze contabili dell'Ente e fornendo indicazioni operative a tale scopo;

**CONSIDERATO CHE:**

la Direzione Generale per le Risorse Umane ha trasmesso alle UU.OO.DD. di appartenenza gli elenchi in merito ai residui alla data del 31/12/2016, attivi e passivi, da cancellare e da confermare, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con la richiamata nota prot. reg. n. 0737536 del 9 novembre 2017, relativamente ai capitoli di entrata e di spesa assegnati alla responsabilità gestionale delle citate UU.OO.DD. dalle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 230 del 26/04/2017 e n. 306 del 31/05/2017;

l'ufficio del Datore di Lavoro, in considerazione della complessa attività di riaccertamento dei residui relativi ai capitoli di propria competenza, ha manifestato la necessità di un termine ulteriore rispetto alla scadenza comunicata;

**CONSIDERATO altresì che**, in conseguenza, le risultanze del riaccertamento straordinario dei residui, attivi e passivi, della Direzione Generale per le Risorse Umane, sono state riportate negli schemi base denominati, rispettivamente, Allegato A "Residui attivi" e Allegato B "Residui passivi" che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RITENUTO** opportuno prendere atto ed approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui agli Allegati A "Residui attivi" e Allegato B "Residui passivi"

**DECRETA**

1. di prendere atto ed approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi come analiticamente indicato nel prospetto Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto ed approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui passivi come analiticamente indicato nel prospetto Allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di inviare il presente provvedimento alla UOD 04 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per le attività consequenziali;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'U.D.C.P. - Segreteria di Giunta (40.03.03) Affari Generali – archiviazione decreti dirigenziali.

*ODDATI*