



## ***Giunta Regionale della Campania***

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Oddati Antonio (ad interim)**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>91</b>	<b>04/12/2017</b>	<b>14</b>	<b>5</b>

Oggetto:

***RIMBORSO ALL ENTE AUTONOMO VOLTURNO DELLE COMPETENZE FISSE E  
ONERI RIFLESSI ANTICIPATI PER IL PERIODO 01 07 2017 30 06 2017 AL  
PROPRIO DIPENDENTE DOTT O M I S S I S IN COMANDO PRESSO LA GIUNTA  
REGIONALE DELLA CAMPANIA***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**RIMBORSO ALL ENTE AUTONOMO VOLTURNO DELLE COMPETENZE FISSE E ONERI RIFLESSI ANTICIPATI PER IL PERIODO 01 07 2017 30 06 2017 AL PROPRIO DIPENDENTE DOTT O M I S S I S IN COMANDO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**PREMESSO che:**

- con decreto dirigenziale n° 328 del 30/11/2016 del Direzione generale delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali – U.O.D. Servizio Ispettivo - Monitoraggio assenze e statistiche – Comandi – Mobilità interna ed esterna è stato disposto il comando presso la Giunta Regionale della Campania e con oneri a carico dell'Amministrazione regionale, del dott. O M I S S I S, categoria D/6, dipendente dell'Ente Autonomo Volturno con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio e fino al 31/12/2016;
- il dipendente ha preso servizio presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente in data 01/12/2016, giusta nota prot. 2016. 0033186/UDCP/Ufficio VI del 01/12/2016;
- con successivi decreti dirigenziali del Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali – U.O.D. Servizio Ispettivo - Monitoraggio assenze e statistiche – Comandi – Mobilità interna ed esterna, in ultimo con decreto della Direzione Generale n° 28 del 28/06/2017, è stato prorogato il comando fino al 31/12/2017;

**VISTA** la fattura n. EI020 del 30/09/2017, trasmessa via PEC alla U.O.D. Trattamento Economico in data 09/10/2017 con la quale l'Ente Autonomo Volturno ha richiesto il rimborso dell'importo di **€ 22.517,09** per competenze fisse, accessorie e oneri riflessi anticipati al proprio dipendente O M I S S I S per il periodo 01/07/2017 – 30/09/2017;

**DETERMINATO** in **€ 22.517,09** l'importo da liquidare all'Ente Autonomo Volturno s.r.l. a titolo di rimborso delle competenze fisse, accessorie e oneri riflessi anticipati al dipendente O M I S S I S per il periodo 01/07/2017 - 30/09/2017;

**RILEVATO che**

- gli elementi informativi relativi al creditore sono:

BENEFICIARIO			
Nominativo	Indirizzo	Comune	Codice Fiscale
Ente Autonomo Volturno s.r.l.	Via Cisterna dell'Olio, 44 – 80134 Napoli	NAPOLI	00292210630

- gli elementi informativi contabili sono:

IMPEGNO E PAGAMENTO							
Decreto di impegno	Impegno definitivo	Estremi fattura/ documento equipollente	Modalità di pagamento	Causale pagamento	Importo	Ritenuta	Esercizio finanziario
n. 89 del 29/11/2017	Vd DD n. 89 del 29/11/2017	Fattura n. EI020 del 30/09/2017	Deutsche Bank – Sportello B – Corso Novara 5/a - Napoli IT96R0310403402000000822036	Rimborso competenze O M I S S I S	€ 22.517,09		2017

CODIFICAZIONE DELLA TRANSAZIONE ELEMENTARE DI BILANCIO								
Capitolo di spesa	Missione	Programma	Cofog	Titolo	Macro aggr.to	V livello Piano dei Conti	Cod.ident Trans.UE	SIOPE V Livello
58	01	10	01.3	1	109	U.1.09.01.01.001	8	U.1.09.01.01.001

**VERIFICATO che**

- la liquidazione rispetta i limiti dell'impegno di riferimento;
- la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento dell'impegno;
- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, che le prestazioni rispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti e che la prestazione è esigibile, ai sensi di quanto previsto dalle lettere a), b) e c) del paragrafo 6, allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;

- d. la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013;

**RITENUTO** che l'importo complessivo da rimborsare all'Ente Autonomo Volturno s.r.l. per competenze fisse, accessorie e oneri riflessi anticipati al dott. O M I S S I S per il periodo 01/07/2017 - 30/09/2017 è di € **22.517,09**

**VISTI:**

- a. la L.R. n° 7/2002;
- b. la L.R. n° 5/2013;
- c. la L.R. n° 6/2013;
- d. il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, avente ad oggetto *“Disposizioni in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- e. la L. R. n. 3 del 20 gennaio 2017 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2017;
- f. la L. R. n. 4 del 20 gennaio 2017 "Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- g. la nota prot. 2014.0535748 del 31/07/2014 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- h. la delibera di Giunta Regionale n. 59 del 07/02/2017 “Approvazione Bilancio Gestionale 2017/2019”.

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal Funzionario titolare della Posizione Organizzativa nonché responsabile del procedimento e del parere favorevole, reso dal medesimo funzionario, in ordine alla regolarità tecnico-contabile della presente proposta;

**D E C R E T A**

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto di:

- 1. **liquidare** in favore dell'Ente Autonomo Volturno s.r.l. la somma suindicata come da precedente stringa;
- 2. **imputare** la spesa di che trattasi a valere sull'impegno assunto come sopra riportato;
- 3. **stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno sul quale è imputata la presente liquidazione di € **22.517,09** presenta la competenza economica **01/07/2017 - 30/09/2017**;
- 4. **autorizzare** la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie al pagamento di quanto qui liquidato;
- 5. **trasmettere** il presente atto, per conoscenza, all'Assessore alle Risorse Umane;
- 6. **trasmettere** altresì il presente atto:
  - 6.1 alla Direzione generale per le Risorse Finanziarie ed alla U.O.D. 02;
  - 6.2 alla Direzione generale per le Risorse Umane;
  - 6.3 alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza.

ODDATI