



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
102	22/12/2017	14	92

Oggetto:

***DISTACCO PRESSO L'ENTE PARCO REGIONALE DEI MONTI LATTARI DELLA
DIPENDENTE COSENZA GLORIA - MATR. 17361 - FINO AL 31/12/2018***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO CHE:

- a) la L.R. 1° settembre 1993, n. 33 individua le aree protette (Parchi Regionali e Riserve Naturali) in Campania e all'art. 9, c. 3, punto d), dispone che l'organico del Parco sarà costituito da personale in servizio presso l'Amministrazione Regionale opportunamente distaccato;
- b) l'art. 5 della D.G.R.C. n.1217/2005, prevede l'individuazione, di personale in servizio presso la Regione Campania, da distaccare agli Enti Parco e Riserve Regionali, su proposta dei Presidenti nelle more della costituzione dell'organico degli stessi;
- c) con D.G.R. 653 del 13/11/2012 è stata disposta, ai sensi delle L.R. 4/2011, ove richiesto, l'ulteriore assegnazione di dipendenti della Giunta presso gli Enti Parco e le Riserve Naturali Regionali, mediante l'istituto del distacco nel rispetto delle dotazione organica provvisoria prevista dalla Deliberazione n. 1367/2009;

CONSIDERATO CHE:

- a) con nota prot. 2188 del 21/11/2017 il Presidente dell'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari ha chiesto l'assegnazione in distacco della sig.ra Gloria Cosenza, matr. 17361 – cat. C/5;
- b) Il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, con nota prot. 800213 del 4/12/2017, ha espresso il nulla osta al distacco della sig.ra Cosenza;
- c) la sig.ra Cosenza, assegnata alla U.O.D. 13 “Servizio Territoriale Provinciale di Napoli” della Direzione Generale 50.07, ha espresso il proprio consenso al distacco presso il suindicato Ente Parco;

PRECISATO che ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 653 del 13/11/2012, per tutto il personale regionale in posizione di distacco, la retribuzione tabellare in godimento cede a carico dell'Amministrazione Regionale, mentre eventuali oneri accessori o indennità, compreso i buoni pasto, sono a carico dei rispettivi Enti Parco o Riserva Naturale;

EVIDENZIATO CHE:

- a. con nota prot. 580441 del 4/09/2017 il Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema ha rappresentato, tra l'altro, che *“Attualmente il personale distaccato agli Enti Parco Regionali risulta incardinato presso distinti uffici regionali. Tale modello non appare funzionale alla gestione ottimale degli Enti Parco in quanto è assente un'unica struttura regionale di riferimento per la gestione del personale e per l'assegnazione ed il monitoraggio delle funzioni svolte presso gli E.P.R. dello stesso. Occorre pertanto incardinare tutto il personale distaccato presso gli E.P.R. nella UOD 07 della Scrivente Direzione.”*
- b. che è in corso di adozione il provvedimento di assegnazione di tutto il personale distaccato presso gli Enti Parco Regionali alla U.O.D. 07 della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

RITENUTO:

- a) di poter autorizzare la U.O.D. 50.14.05 alla anticipazione delle competenze accessorie, ivi compresi i ticket mensa, al personale distaccato, avente diritto, in base alle comunicazioni dell'Ente;
- b) di far carico alla stessa U.O.D. di procedere alla richiesta di rimborso, all'Ente Parco interessato, delle suddette competenze con cadenza trimestrale;
- c) di poter disporre il distacco della sig.ra Gloria Cosenza con decorrenza 03/01/2018 e fino al 31/12/2018;

VISTO:

- la L. R. 33/93 e ss.mm.ii;
- le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 1217/2005 e 1367/2009
- la D.G.R. 653 del 13/11/2012;

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento;

DECRETA

per i motivi in premessa indicati, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di autorizzare il distacco, con decorrenza 03/01/2018 e fino al 31/12/2018, presso l'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari, della dipendente Gloria Cosenza, matr. 17361, cat. C/5, assegnata alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – U.O.D. 13 “Servizio Territoriale Provinciale di Napoli”;
2. di precisare che il distacco potrà essere in ogni momento revocato, per esigenze delle Amministrazioni interessate;
3. di precisare, altresì, che gli oneri derivanti dal distacco della citata dipendente, compresi gli oneri riflessi restano a carico dell'Amministrazione Regionale, mentre eventuali oneri accessori o indennità sono a carico dell'Ente Parco;
4. di autorizzare la U.O.D. 50.14.05 “Trattamento Economico” alla anticipazione delle competenze accessorie, ivi compresi i ticket mensa, al personale distaccato, avente diritto, in base alle comunicazioni dell'Ente;
5. di far carico alla stessa U.O.D. di procedere alla richiesta di rimborso, all'Ente Parco interessato, delle suddette competenze con cadenza trimestrale;
6. di precisare, inoltre, che l'Ente Parco è tenuto alle comunicazioni mensili delle assenze del dipendente alla U.O.D. di appartenenza, presso la quale la dipendente rimane incardinato, nonché all'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici, ai sensi della vigente normativa;
7. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione di tutto il personale distaccato presso gli Enti Parco Regionali alla U.O.D. 07 della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
8. di inviare il presente provvedimento all'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari, che avrà cura di inviare alla U.O.D. 13 della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e allo Staff 92 della Direzione Generale Risorse Umane la data di effettiva presa di servizio della sig.ra Cosenza;
9. di trasmettere il presente atto, per i successivi adempimenti di competenza:
 - 9.1 al Direttore Generale per le per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 50.07;
 - 9.2 al Dirigente della U.O.D. 13 “Servizio Territoriale Provinciale di Napoli” della D.G. 50.07, anche per la notifica alla sig.ra Cosenza;
 - 9.3 alla Direzione Generale 50.06;
 - 9.4 ai Dirigenti delle U.O.D. 01 e 05 della D.G. 50.14;
 - 9.5 al Direttore Generale per le Risorse Umane.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

Masi