



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
109	28/12/2017	14	92

Oggetto:

***PROROGA DISTACCO, PRESSO L'ENTE PARCO REGIONALE DEI MONTI PICENTINI,
DEL DIPENDENTE DELLA VECCHIA FRANCESCO - MED. 15501 - FINO AL 31/12/2018***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che presso l'Ente Parco Regionale dei Monti Picentini, risulta in posizione di distacco, il dipendente regionale Della Vecchia Francesco, matr. 15501, fino al 31/12/2017;

CONSIDERATO che il Responsabile Amministrativo dello stesso Ente Parco, con nota prot. 1412 del 27/12/2017, ha chiesto il rinnovo del distacco del suddetto dipendente regionale, indispensabile per il corretto funzionamento dell'Ente, fino al 31/12/2018;

PRECISATO CHE:

- a. ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 653 del 13/11/2012, per tutto il personale regionale in posizione di distacco, la retribuzione tabellare in godimento cede a carico dell'Amministrazione Regionale, mentre eventuali oneri accessori o indennità, compreso i buoni pasto, sono a carico dei rispettivi Enti Parco o Riserva Naturale;
- b. non essendo pervenuti rilievi in ordine alle esigenze organizzative da parte delle strutture di appartenenza del personale interessato, si ritiene che non sussistono motivi ostativi al rinnovo di che trattasi;

EVIDENZIATO CHE:

- a. con nota prot. 580441 del 4/09/2017 il Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema ha rappresentato, tra l'altro, che *"Attualmente il personale distaccato agli Enti Parco Regionali risulta incardinato presso distinti uffici regionali. Tale modello non appare funzionale alla gestione ottimale degli Enti Parco in quanto è assente un'unica struttura regionale di riferimento per la gestione del personale e per l'assegnazione ed il monitoraggio delle funzioni svolte presso gli E.P.R. dello stesso. Occorre pertanto incardinare tutto il personale distaccato presso gli E.P.R. nella UOD 07 della Scrivente Direzione."*
- b. è in corso di adozione il provvedimento di assegnazione di tutto il personale distaccato presso gli Enti Parco Regionali alla U.O.D. 07 della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

RITENUTO:

- a. di poter autorizzare la U.O.D. 55.14.05 alla anticipazione delle competenze accessorie, ivi compresi i ticket mensa, al personale distaccato, avente diritto, in base alle comunicazioni dell'Ente;
- b. di far carico alla stessa U.O.D. di procedere alla richiesta di rimborso, all'Ente Parco interessato, delle suddette competenze con cadenza trimestrale;
- c. nelle more della costituzione dell'organico degli Enti Parco e della nomina dei relativi Direttori, di poter disporre la proroga del distacco del dipendente Della Vecchia, fino al 31/12/2018;

VISTE:

- la L. R. 33/93;
- le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 1217/2005 e 1367/2009
- la L.R. n. 4/2011;
- la D.G.R. 653 del 13/11/2012;

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento:

D E C R E T A

per i motivi in premessa indicati, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di prorogare il distacco, presso l'Ente Parco Regionale dei Monti Picentini, del dipendente Della Vecchia Francesco, matr.15501, fino al 31/12/2018;
2. di precisare che il distacco potrà essere in ogni momento revocato per esigenze delle Amministrazioni interessate;
3. di precisare che gli oneri derivanti dal distacco del citato dipendente, compresi gli oneri riflessi restano a

carico dell'Amministrazione Regionale, mentre eventuali oneri accessori o indennità sono a carico dell'Ente Parco;

4. di autorizzare la U.O.D. 55.14.05 alla anticipazione delle competenze accessorie, ivi compresi i ticket mensa, al personale distaccato, avente diritto, in base alle comunicazioni dell'Ente;
5. di far carico alla stessa U.O.D. di procedere alla richiesta di rimborso, all'Ente Parco interessato, delle suddette competenze con cadenza trimestrale;
6. di precisare, inoltre, che l'Ente Parco Regionale dei Monti Picentini è tenuto alle comunicazioni mensili delle assenze dei dipendenti alla loro Direzione Generale nonché all'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici, ai sensi della vigente normativa;
7. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione di tutto il personale distaccato presso gli Enti Parco Regionali alla U.O.D. 07 della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
8. di inviare il presente provvedimento al Presidente dell'Ente Parco Regionale dei Monti Picentini, anche per la notifica al dipendente interessato;
9. di trasmettere il presente atto, per i successivi adempimenti di competenza:
 - 9.1 al Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema 50.06;
 - 9.2 ai Dirigenti delle U.O.D. 01 e 05 e Staff 91 della D.G. 50.14;
 - 9.3 al Direttore Generale per le Risorse Umane.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

Masi