



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
100	22/12/2017	14	92

Oggetto:

***PROROGA DISTACCO, PRESSO L'ENTE PARCO REGIONALE DEI MONTI LATTARI, DI
DUE DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE, FINO AL 31/12/2018***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che presso l'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari, risultano distaccati i dipendenti regionali Longobardi Domenico e Guerriero Antonella;

CONSIDERATO che il Presidente dello stesso Ente Parco con nota prot. 2294 del 07/12/2017, ha chiesto la proroga del distacco del suddetto personale, indispensabile per il corretto funzionamento dell'Ente;

PRECISATO CHE:

- a. ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 653 del 13/11/2012, per tutto il personale regionale in posizione di distacco, la retribuzione tabellare in godimento cede a carico dell'Amministrazione Regionale, mentre eventuali oneri accessori o indennità, compreso i buoni pasto, sono a carico dei rispettivi Enti Parco o Riserva Naturale;
- b. non essendo pervenuti rilievi in ordine alle esigenze organizzative da parte delle strutture di appartenenza del personale interessato, si ritiene che non sussistono motivi ostativi al rinnovo di che trattasi;

EVIDENZIATO CHE:

- a. con nota prot. 580441 del 4/09/2017 il Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema ha rappresentato, tra l'altro, che *"Attualmente il personale distaccato agli Enti Parco Regionali risulta incardinato presso distinti uffici regionali. Tale modello non appare funzionale alla gestione ottimale degli Enti Parco in quanto è assente un'unica struttura regionale di riferimento per la gestione del personale e per l'assegnazione ed il monitoraggio delle funzioni svolte presso gli E.P.R. dello stesso. Occorre pertanto incardinare tutto il personale distaccato presso gli E.P.R. nella UOD 07 della Scrivente Direzione."*
- b. che è in corso di adozione il provvedimento di assegnazione di tutto il personale distaccato presso gli Enti Parco Regionali alla U.O.D. 07 della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;

RITENUTO:

- a. di poter autorizzare la U.O.D. 50.14.05 alla anticipazione delle competenze accessorie, ivi compresi i ticket mensa, al personale distaccato, avente diritto, in base alle comunicazioni dell'Ente;
- b. di far carico alla stessa U.O.D. di procedere alla richiesta di rimborso, all'Ente Parco interessato, delle suddette competenze con cadenza trimestrale;
- c. nelle more della costituzione dell'organico degli Enti Parco e della nomina dei relativi Direttori, di poter disporre la proroga del distacco dei dipendenti, Longobardi e Guerriero;

VISTE:

- la L. R. 33/93;
- le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 1217/2005 e 1367/2009;
- la L.R. n. 4/2011;
- la D.G.R. 653 del 13/11/2012;

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento;

D E C R E T A

per i motivi in premessa indicati, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di prorogare il distacco, presso l'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari, dei dipendenti sottoelencati fino al 31/12/2018:

Cognome	Nome	Matr.	In carico a:	
Longobardi	Domenico	21330	50.07.01	A tempo pieno
Guerriero	Antonella	18778	50.06.16	A tempo pieno

2. di precisare che il distacco potrà essere in ogni momento revocato per esigenze delle Amministrazioni interessate;
3. di precisare, altresì, che gli oneri derivanti dal distacco dei citati dipendenti, compresi gli oneri riflessi restano a carico dell'Amministrazione Regionale, mentre eventuali oneri accessori o indennità sono a carico dell'Ente Riserva;
4. di autorizzare la U.O.D. 50.14.05 alla anticipazione delle competenze accessorie, ivi compresi i ticket mensa, al personale distaccato, avente diritto, in base alle comunicazioni dell'Ente;
5. di far carico alla stessa U.O.D. di procedere alla richiesta di rimborso, all'Ente Parco interessato, delle suddette competenze con cadenza trimestrale;
6. di precisare, inoltre, che l'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari è tenuto alle comunicazioni mensili delle assenze dei dipendenti alle Direzioni Generali di appartenenza, nonché all'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici, ai sensi della vigente normativa;
7. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione di tutto il personale distaccato presso gli Enti Parco Regionali alla U.O.D. 07 della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
8. di inviare il presente provvedimento al Presidente dell'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari, anche per la notifica ai dipendenti interessati;
9. di trasmettere il presente atto, per i successivi adempimenti di competenza:
 - 9.1 al Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 50.07;
 - 9.2 al Dirigente della U.O.D. 01 "Ufficio di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune" della D.G. 50.07;
 - 9.3 al Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e l'Ecosistema 50.06;
 - 9.4 al Dirigente della U.O.D. 16 "Servizio geologico e coordinamento sistemi integrati difesa suolo, bonifica, irrigazioni" della D.G. 50.06;
 - 9.5 ai Dirigenti delle U.O.D. 01 e 05 e Staff 91 della D.G. 50.14;
 - 9.6 al Direttore Generale per le Risorse Umane.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

Masi