



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /

DIRIGENTE STAFF

dott.ssa Aliperta Luisa

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
9	06/12/2017	14	91

Oggetto:

Adempimenti Contabili ASL Napoli 3 Sud

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. la Corte Costituzionale con sentenza 207 del 2010 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 17, comma 23, lettera e), del decreto-legge 1° luglio 2009, n° 78 (Provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini), convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n° 102, nella parte in cui si aggiungono all' art. 71 del d.l. 25 giugno 2008, n° 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n° 133, i commi 5-bis e 5-ter;
- b. in data 20/01/2017 è stata approvata la L.R. n. 3 recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale 2017”*;
- c. in data 20/01/2017 è stata approvata la L.R. n. 4 *“Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”*;
- d. con D.G.R.C. n° 59 del 7/02/2017 è stato approvato il Bilancio Gestionale per gli anni 2017 – 2018 – 2019, i cui stanziamenti sono stati successivamente parzialmente rideterminati con D.G.R. n. 107 del 28/02/2017;

CONSIDERATO CHE:

- a. con circolare n. 3/2012, al fine di garantire una maggiore efficienza e funzionalità nell'istruttoria delle fatture per le visite fiscali richieste, è stato demandato all'Ufficio di appartenenza dei dipendenti interessati di verificare la regolare effettuazione della prestazione, nonché il relativo importo;
- b. con delibera n. 235 del 5/05/2015 la Giunta ha provveduto alla razionalizzazione delle procedure di liquidazione delle fatture per visite medico-fiscali, al fine di consentire ad ogni ufficio ricevente la fattura elettronica di gestire in autonomia il processo di accettazione /rigetto nei termini prescritti dalla normativa;
- c. nella suddetta deliberazione è stato, tra l'altro, attribuita all'UOD 55.14.01 - le cui competenze sono state attualmente assorbite dallo Staff Funzioni di Supporto Tecnico - Operativo 50.14.91, per l'effetto delle modifiche apportate al Regolamento n. 12 del 2011 - la titolarità gestionale del capitolo 42, denominato *“Accertamenti sanitari: pagamento parcelle visite medico-fiscali ex art. 5 della legge 300/70 e pagamento visite per l'accertamento dell'idoneità sul lavoro D.Lgs. 626/94 e 242/96 (spesa obbligatoria)”*;
- d. per effetto della suddetta deliberazione, sono nella titolarità gestionale della struttura anche i residui relativi alle annualità precedenti;

ATTESO CHE:

- a. è stata inoltrata dal competente ufficio della DG 50.14 una richiesta di visita medico-fiscale e che la prestazione risulta regolarmente effettuata come si evince dal seguente prospetto:

Dipendente	Referto
OMISSIS	

- b. in data 24 NOVEMBRE 2017, l'ASL Napoli 3 Sud ha fatto pervenire n. 1 fattura elettronica, relativa alla prestazione sopra effettuata come di seguito specificata:
 - Fattura n. FEA/2017/3040, pervenuta il 24 NOVEMBRE 2017, per Euro 52,40;
- c. l'importo indicato nella fattura appare congruo, ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale dell'8/05/2008 e del Decreto Commissariale n° 3 del 2011;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, Andrea Maria Romano, matr. 17430 ed il Responsabile del Provvedimento, dott.ssa Luisa Aliperta, matr.17430, hanno reso dichiarazione in

merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90 e dell'art. 6 comma 2 del DPR 62/2013, assunte al prot. n. 365353/2017 e prot. n. 365359/2017;

RITENUTO CHE:

- a. per quanto di competenza di questa Struttura, anche per l'effetto della DGR 235/2015, di dover provvedere all'impegno e alla liquidazione, per la prestazione eseguita dall'ASL NA 3 Sud, dell'importo di Euro 52,40 per la fattura relativa alla visita medico-fiscale eseguite nei confronti del dipendente sopra indicato, con imputazione su cap. 42/Competenza 2017;
- b. gli elementi informativi relativi al creditore (beneficiario) sono

BENEFICIARIO			
Nominativo/ Ragione sociale	Indirizzo	Comune	Codice fiscale P. Iva
ASL NA 3 Sud	Via Marconi, 66	Torre Del Greco	06322711216

- c. gli elementi informativi contabili sono:

IMPEGNO E PAGAMENTO (nome beneficiario)					
Estremi fattura/ documento equipollente	Modalità di pagamento	Causale pagamento	Importo	Ritenuta	Esercizio finanziario
n. FEA/2017/3040;	Giroconto su Conto Codice di Tesoreria 425 Codice Conto di tesoreria 0306465	"Pagamento fattura n. FEA/2017/3040;	€ 52,40	0	2017

CODIFICAZIONE DELLA TRANSAZIONE ELEMENTARE DI BILANCIO (stringa)								
IMPORTO	CAPITOLO	Titolo	Missione	Programma	Macro aggregato	V LIV. PIANO CONTI/SIOPE	COFOG	Cod.ident Trans.UE
€ 52,40	42	1	01	10	103	1.03.02.18.001	01.03	8

CONSIDERATO CHE

- a. la spesa complessiva sopra dettagliata, pari ad € 52,40 va imputata sulla dotazione di Euro 13.006,85 del bilancio 2017, che presenta la seguente situazione contabile:

Somma iniziale	13.500,00
Liquidazioni precedenti	€ 493,15
	€
Importo Disponibile	13.006,85
Importo sul presente decreto	€ 52,40
	€
Somma Residua	12.954,45

- b. ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, ai sensi delle circolari prot. 908447/2015 e prot. 101701/2016, il presente impegno e la presente liquidazione hanno la seguente competenza economica: 1/01/2017 – 31/12/2017;

VERIFICATO

- a. che i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, che le prestazioni rispondono ai requisiti quali/quantitativi richiesti e che la prestazione è esigibile, ai sensi di quanto previsto dalle lettere a), b) e c) del paragrafo 6, Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- b. che la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

VISTI:

- a. il D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011;
- b. la L.R. n. 7 del 30/04/02 "Ordinamento Contabile della Regione Campania";
- c. L.R. n. 3 del 20/01/2017;
- d. L.R. n. 4 del 20/01/2017;
- e. la D.G.R. n. 59 del 7/02/2017;
- f. la D.G.R. n. 235 del 5/05/2015

Alla stregua dell'istruttoria compiuta

DECRETA

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie ad impegnare la somma di € 52,40 per gli oneri relativi alle prestazioni per visite medico-fiscali effettuate dall'ASL Napoli 3 Sud, di seguito specificata:

ASL Napoli 3 Sud P. IVA 06322711216 per €52,40;

2. di imputare il relativo onere sul capitolo 42 del bilancio per l'anno 2017, occorrente alla liquidazione delle spese per visite medico-fiscali eseguite dalla ASL, come di seguito:

CODIFICAZIONE DELLA TRANSAZIONE ELEMENTARE DI BILANCIO (stringa)								
IMPORTO	CAPITOLO	Titolo	Missione	Programma	Macro aggregato	V LIV. PIANO CONTI/SIOPE	COFOG	Cod.ident Trans.UE
€ 52,40	42	1	01	10	103	1.03.02.18.001	01.03	8

3. di liquidare in favore del beneficiario la somma suindicata come da stringa sopra riportata;
4. di imputare la spesa di che trattasi a valere sul presente impegno, come sopra riportato;
5. di stabilire che, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, il presente impegno e la presente liquidazione hanno la seguente competenza economica: 1/01/2017 – 31/12/2017;
6. di autorizzare la Direzione generale per le Risorse finanziarie al pagamento di quanto qui liquidato;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto, a norma della L.R. n. 23 del 28 luglio 2017, successivamente all'avvenuta regolare annotazione dell'operazione, da parte della struttura regionale competente, nelle scritture contabili;

8. di trasmettere il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla U.O.D. 50-13-93, alla Segreteria di Giunta;
9. di inviare altresì il presente atto all'Assessore alle Risorse Umane.

ALIPERTA