



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
107	28/12/2017	14	92

Oggetto:

***DIPENDENTE LUONGO NICOLINA - MATR. 20272 - PROROGA COMANDO PRESSO IL
COMUNE DI CENTOLA, FINO AL 31/12/2018***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che con decreto dirigenziale n. 360 del 27/12/2017 è stato disposto il rinnovo del comando, presso il Comune di Centola (SA), della dipendente regionale dr.ssa Luongo Nicolina matr. 20272, fino al 31/12/2017;

CONSIDERATO CHE:

- a) il Comune di Centola (SA), con nota prot. 17823 del 21.12.2017, ha chiesto il rinnovo del comando della dipendente dr.ssa Luongo Nicolina, matr. 20272, fino al 31/12/2018;
- b) la dr.ssa Luongo ha espresso il proprio assenso al rinnovo del comando;

PRECISATO che tutti gli oneri conseguenti il comando, compresi gli oneri riflessi, sono a carico del Comune di Centola;

RITENUTO di poter rinnovare il comando di che trattasi fino al 31/12/2018;

VISTO:

- la L.R. 1 del 27/1/2012;
- la L.R. 15/2002 – art. 46, c. 1 e s.m.i.;
- il D. Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii.;

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal funzionario titolare della posizione organizzativa, nonché responsabile del procedimento:

D E C R E T A

per i motivi in premessa indicati che si intendono di seguito integralmente riportati:

- 1. di autorizzare la proroga del comando, della dipendente regionale dr.ssa Luongo Nicolina, matr. 20272, presso il Comune di Centola (SA), fino al 31/12/2018;
- 2. di precisare che il comando potrà essere in ogni momento revocato per esigenze delle Amministrazioni interessate;
- 3. di precisare che gli oneri conseguenti a detto comando, compresi gli oneri riflessi, cedono a carico del Comune di Centola (SA);
- 4. di provvedere all'anticipazione del trattamento economico fondamentale, compresi gli oneri riflessi che saranno rimborsati dal predetto Comune, a seguito di richiesta analitica da parte della U.O.D. Trattamento Economico così come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 2918/98;
- 5. di precisare altresì che il Comune di Centola (SA) è tenuto alle comunicazioni mensili delle assenze della dipendente alla Direzione Generale per le Risorse Umane – U.O.D. 17, nonché all'inoltro diretto di eventuali denunce di infortunio sul lavoro ai competenti uffici ai sensi della vigente normativa;
- 6. di inviare il presente provvedimento al Comune di Centola (SA) anche per la notifica all'interessata;
- 7. di trasmettere il presente atto alle UU.OO.DD. 50.14.01 "Stato Giuridico" 50.14.05 "Trattamento Economico" e Staff 50.14.91 per quanto di competenza;
- 8. al Direttore Generale per le Risorse Umane;

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, come previsto dalla circolare n. 5 del 12/6/2000.

Masi