



## ***Giunta Regionale della Campania***

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Oddati Antonio (ad interim)**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>93</b>	<b>04/12/2017</b>	<b>14</b>	<b>5</b>

Oggetto:

***RIMBORSO AL COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI DELLE COMPETENZE FISSE  
ACCESSORIE E ONERI RIFLESSI ANTICIPATI PER IL PERIODO 01 07 2017 30 09  
2017 ALLA PROPRIA DIPENDENTE DOTT SSA O M I S S I S IN COMANDO PRESSO  
LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**RIMBORSO AL COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI DELLE COMPETENZE FISSE ACCESSORIE E ONERI RIFLESSI ANTICIPATI PER IL PERIODO 01 07 2017 30 09 2017 ALLA PROPRIA DIPENDENTE DOTT SSA O M I S S I S IN COMANDO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**PREMESSO che:**

- con decreto dirigenziale n° 130 del 05/08/2016 della Direzione Generale Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali – U.O.D. Servizio Ispettivo - Monitoraggio assenze e statistiche – Comandi – Mobilità interna ed esterna è stato disposto il comando presso la Giunta Regionale della Campania e con oneri a carico dell'Amministrazione regionale, della dott.ssa **O M I S S I S**, categoria D/3 posizione economica D/6, dipendente del Comune di Mugnano di Napoli a far data dal 03/10/2016 e fino al 31/12/2016;
- la dipendente ha preso servizio presso la Direzione della Programmazione e dello Sviluppo Economico in data 03/10/2016, giusta nota prot. 2016. 0641252 del 03/10/2016;
- con successivi decreti dirigenziali della U.O.D. "Servizio Ispettivo - Monitoraggio assenze e statistiche – Comandi – Mobilità interna ed esterna", in ultimo con decreto dirigenziale n° 28 del 28/06/2017, è stato prorogato il comando fino al 30/09/2017;

**VISTA** la nota trasmessa a mezzo PEC IL 13/10/2017 e registrata al protocollo della U.O.D. Trattamento Economico con il prot. 2017.0680329 DEL 17/10/2017 con la quale il Comune di Mugnano di Napoli ha richiesto il rimborso della somma di **€ 14.772,40** per competenze fisse, accessorie e oneri riflessi anticipati alla propria dipendente **O M I S S I S** per il periodo 01/07/2017 - 30/09/2017;

**RILEVATO che**

- gli elementi informativi relativi al creditore sono:

BENEFICIARIO			
Nominativo	Indirizzo	Comune	Codice Fiscale
Comune di Mugnano di Napoli	Piazza Municipio, 1 – 80018 Mugnano di Napoli	MUGNANO DI NAPOLI	00637570631

- gli elementi informativi contabili sono:

IMPEGNO E PAGAMENTO							
Decreto di impegno	Impegno definitivo	Estremi fattura/ documento equipollente	Modalità di pagamento	Causale pagamento	Importo	Ritenuta	Esercizio finanziario
n. 89 del 29/11/2017	Vd DD n. 89 del 29/11/20 17	Nota trasmessa a mezzo PEC.	Codice di Tesoreria <b>0068015</b>	Rimborso competenze fisse <b>O M I S S I S</b>	<b>€ 14.772,40</b>		<b>2017</b>

CODIFICAZIONE DELLA TRANSAZIONE ELEMENTARE DI BILANCIO								
Capitolo di spesa	Missione	Programma	Cofog	Titolo	Macro aggr.to	V livello Piano dei Conti	Cod.ident Trans.UE	SIOPE V Livello
<b>58</b>	<b>01</b>	<b>10</b>	<b>01.3</b>	<b>1</b>	<b>109</b>	<b>U.1.09.01.01.001</b>	<b>8</b>	<b>U.1.09.01.01.001</b>

**VERIFICATO che**

- la liquidazione rispetta i limiti degli impegni di riferimento;
- la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento dell'impegno;
- i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, che le prestazioni rispondono ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti e che la prestazione è esigibile, ai sensi di quanto previsto dalle lettere a), b) e c) del paragrafo 6, allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- la fattispecie non rientra tra quelle soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013;

**RITENUTO che** l'importo complessivo da rimborsare al Comune di Mugnano di Napoli per competenze fisse e oneri riflessi anticipati alla dott.ssa **O M I S S I S** per il periodo 01/07/2017 - 30/09/2017 è di **€ 14.772,40**;

**VISTI:**

- a. la L.R. n° 7/2002;
- b. la L.R. n° 5/2013;
- c. la L.R. n° 6/2013;
- d. il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, avente ad oggetto *“Disposizioni in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- e. la L. R. n. 3 del 20 gennaio 2017 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2017;
- f. la L. R. n. 4 del 20 gennaio 2017 "Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- g. la nota prot. 2014.0535748 del 31/07/2014 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- h. la delibera di Giunta Regionale n. 59 del 07/02/2017 “Approvazione Bilancio Gestionale 2017/2019”.

Alla stregua dell'istruttoria predisposta dal Funzionario titolare della Posizione Organizzativa nonché responsabile del procedimento e del parere favorevole, reso dal medesimo funzionario, in ordine alla regolarità tecnico-contabile della presente proposta;

**D E C R E T A**

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto di:

- 1. **liquidare** in favore del Comune di Mugnano di Napoli la somma suindicata come da precedente stringa;
- 2. **imputare** la spesa di che trattasi a valere sull'impegno assunto come sopra riportato;
- 3. **stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, che l'impegno sul quale è imputata la presente liquidazione di **€ 14.772,40** presenta la competenza economica **01/07/2017 – 30/09/2017**;
- 4. **autorizzare** la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie al pagamento di quanto qui liquidato;
- 5. **trasmettere** il presente atto, per conoscenza, all'Assessore alle Risorse Umane;
- 6. **trasmettere** altresì il presente atto:
  - 6.1 alla Direzione generale per le Risorse Finanziarie ed alla U.O.D. 02;
  - 6.2 alla Direzione Generale per le Risorse Umane;
  - 6.3 alla Segreteria di Giunta per il seguito di competenza.

ODDATI