



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Prof. Oddati Antonio (interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
92	11/12/2017	14	1

Oggetto:

Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente O M I S S I S, da tempo pieno a tempo parziale verticale al 60% della prestazione lavorativa.

<input type="checkbox"/>	Data registrazione	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data dell'invio al B.U.R.C.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	<input type="checkbox"/>

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che, il comma 1 dell'art. 4 del CCNL del 14/9/2000 prevede che gli Enti possano costituire rapporti di lavoro a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati alla trasformazione della propria attività lavorativa da tempo pieno a tempo parziale, nel rispetto del contingente numerico previsto dalla normativa vigente;
- che la dipendente O M I S S I S, assunta a tempo pieno e indeterminato, matricola O M I S S I S, categoria contrattuale D4, in servizio presso l'U.O.D. O M I S S I S della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, ha inoltrato istanza all'Ufficio di appartenenza, successivamente trasmessa dalla Struttura di Staff "Funzioni di Supporto Tecnico- Amministrativo" ed acquisita al prot. n.0790053 del 30/11/2017, intesa ad ottenere la trasformazione del rapporto lavorativo a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale con modalità verticale al 60% dell'attività lavorativa per un totale di ore 21,36 settimanali da effettuare nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì, a decorrere dal 02/01/2018;
- che tale richiesta è motivata da esigenze di carattere personale;

ATTESO

- che il Dirigente dell'U.O.D., ove presta servizio la dipendente richiedente, con nota 0780984 del 27/11/2017, ha espresso il nulla osta alla trasformazione del rapporto lavorativo della suddetta dipendente dal regime di full-time a quello di part-time al 60%, così come da richiesta;

CONSIDERATO

- che il comma 14, dell'art.4 del su citato CCNL recita:
"I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";
- che l'art.6 del C.C.N.L. del 14/9/2000, cui si rinvia, reca la disciplina afferente al trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;

CONSTATATO

- che il contingente numerico, previsto dalla normativa vigente è rispettato;

RITENUTO

- pertanto, di poter trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente OMISSIS matricola OMISSIS, categoria contrattuale D4, da tempo pieno a tempo parziale al 60% della prestazione lavorativa a far data dal 02/01/2018;

VISTI

- l'articolo 4, comma 14, del CCNL del 14/09/2000;
- il D.lgs.165/2001;
- il d.lgs.81/2015;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 01 "Stato Giuridico ed Inquadramento del personale -Applicazione istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della suddetta Struttura:

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. di trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente O M I S S I S, categoria contrattuale D4, in servizio presso l' U.O.D. O M I S S I S" della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, da tempo pieno a tempo parziale verticale con prestazione lavorativa al 60%, per un totale di 21,36 ore settimanali da effettuare nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì a far data dal 02/01/2018;

2. di acquisire al fascicolo personale della dipendente il presente decreto e di inviare lo stesso, per quanto di competenza e per la notifica all'interessata, all' O M I S S I S della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, codice 50.07.12, alla Struttura di Staff " Funzioni di supporto Tecnico-Amministrativo", codice 50.07.92 della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, alla Struttura di Staf "Funzioni di Supporto Tecnico-Amministrativo" della Direzione Generale per le Risorse Umane, codice 50.14.92 nonché, per il seguito di rispettiva competenza, alle seguenti UU.OO.DD. della Direzione Generale per le Risorse Umane:

-UOD 04 Posizioni organizzative- Formazione del personale- Contenzioso del Lavoro-Processi di customer satisfaction- Benchmarking;

-UOD 05 Trattamento economico personale regionale e comandato- Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi; Gestione servizio contributivo- Costituzione e Monitoraggio fondi dirigenti e comparto;

-UOD 07 Quiescenza- Certificazione posizioni assicurative-Assicurazione sociale vita Previdenza-Adempimenti connessi ai benefici contrattuali-conto annuale-I.336/70;

3. di inviare, altresì, il presente decreto alla Segreteria di Giunta, per gli adempimenti di competenza, nonché per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane, ai sensi della circolare 05/circ/SP del 12.06.2000.

Santillo