



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Prof. Oddati Antonio (interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
99	19/12/2017	14	1

Oggetto:

Conservazione del posto ex art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/9/2000. Dipendente d.ssa Elisabetta Savarese, matr. 21397.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000, prevede che "Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina";

PREMESSO, altresì, che:

- a) la dott.ssa Elisabetta Savarese, matr. 21397, cat. D, pos.economica D1, dipendente di questa Amministrazione, assegnata alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo, si è utilmente collocata nella graduatoria relativa al concorso pubblico per esami a 110 posti nei ruoli del personale amministrativo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Area C, pos.economica C1;
- b) con nota prot. 229503 del 6/12/2017, il Direttore Generale del Personale e della Formazione Ufficio III – Concorsi e Assunzioni, ha reso nota alla dott.ssa Elisabetta Savarese l'assunzione a tempo indeterminato presso il Ministero della Giustizia, ai sensi del Decreto legge 30/6/2016 n. 117, convertito con modificazioni dalla legge 12/8/2016 n. 161, nel profilo professionale di Funzionario Contabile – Area funzionale III, fascia economica F1, con assegnazione al Ministero della Giustizia e con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 28/12/2017;
- c) la predetta dipendente, con lettera del 12/12/2017, acquisita al prot. n. 819260 del 13/12/2017, nel richiedere la risoluzione consensuale del contratto in essere con la Giunta Regionale della Campania, a decorrere dal 28 dicembre c.a., ha contestualmente chiesto di avvalersi del diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000, per la durata del periodo di prova di mesi 4 presso il Ministero della Giustizia;

VISTI

- l'art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000;
- la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL biennio economico 2000-2001, secondo la quale "...gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito della flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 6/7/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 01 "Stato Giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane e dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal dirigente della medesima struttura

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto che la dott.ssa Elisabetta Savarese, matr. 21397, cat. D, pos.economica D1, dipendente di questa Amministrazione, assegnata alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo, in quanto utilmente collocata nella graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per esami a 110 posti nei ruoli del personale amministrativo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Area C, pos.economica C1, è stata assunta nei ruoli del Ministero della Giustizia, ai sensi del Decreto legge 30/6/2016 n. 117, convertito con modificazioni dalla legge 12/8/2016 n. 161, nel profilo professionale di Funzionario Contabile – Area funzionale III, fascia economica F1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a decorrere dal 28 dicembre 2017, e, per l'effetto, di riconoscere alla stessa il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, in conformità all'art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6/7/1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000;
2. di precisare che, ai sensi della richiamata normativa, in caso di recesso di una delle parti la dipendente rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo;

3. di acquisire al fascicolo personale della dott.ssa Elisabetta Savarese il presente decreto e di trasmettere lo stesso, per quanto di competenza e per la notifica all'interessata, alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo, nonché, per gli adempimenti di rispettiva competenza, alla struttura di Staff Funzioni di Supporto Tecnico Operativo – codice 50.14.91 – della Direzione Generale per le Risorse Umane ed alle seguenti UU.OO.DD. della medesima Direzione:

- UOD 04 Posizioni organizzative - Formazione del personale – Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction – Benchmarking;
- UOD 05 Trattamento economico personale regionale e comandato. - Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - Gestione servizio contributivo – Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto;
- UOD 07 Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita -Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – conto annuale - L. 336/70;

4. di trasmettere, altresì, il presente decreto alla Segreteria di Giunta, per il seguito di competenza, nonché all'Assessore alle Risorse Umane ai sensi della circolare 05/circ/SP del 12.06.2000.

Santillo