



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott. Limongelli Dionisio

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
17	29/09/2017	9	5

Oggetto:

Decreto di presa d'atto ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e succ. modif.. Attivita' didattica 2017- Incarico conferito a Simonetti Elena.

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che con Legge Regionale n. 12 del 13 giugno 2003, sono state approvate “Norme in materia di polizia amministrativa locale e politiche di sicurezza”;
- b. che l’art. 8, comma 5, *lett. b)*, della Legge Regionale 12/03 stabilisce che al funzionamento della Scuola Regionale di Polizia Locale si provvede con finanziamento annuale con legge di Bilancio;
- c. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 si è provveduto ad approvare il Bilancio Gestionale 2017/2019 riconoscendo alla U.O.D. 60.09.05, su vari capitoli della spesa, uno stanziamento complessivo per l’esercizio finanziario 2017 per € 416.000,00;
- d. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 e successiva modifica disposta con D.G.R.C. e n. 310 del 31/05/2017 è stato previsto, sul capitolo della spesa 328 “*Spese di Funzionamento Scuola Regionale di Polizia Locale: spese per l’attività didattica della polizia locale della Regione*”, uno stanziamento in termini di competenza e di cassa per l’ammontare pari a € 276.500,00;
- e. che la scuola con D.D. n.9 del 20/02/2017 ha programmato l’attività didattica con n. 33 interventi formativi, da realizzare nel primo semestre 2017 e che con successivo D.D. n. 10 del 23/02/2017 ha provveduto a disporre una prenotazione di impegno di spesa sul Capitolo 328 per l’ammontare pari a € 81.700,50;
- f. che successivamente sono stati attivati gli interventi formativi di cui sopra con conferimento degli incarichi ad esperti esterni di comprovata esperienza selezionati fra gli iscritti all’albo Docenti, mediante lettera di incarico;
- g. che, ai fini della trasparenza, l’art. 15 del D.lgs n. 33/2013 obbliga le pubbliche amministrazioni, che conferiscono incarichi esterni, alla pubblicazione di tali dati sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”;

RILEVATO

- a. che la U.O.D Scuola Regionale di Polizia Locale ha provveduto, in data 07/08/2017, a conferire l’incarico di docenza alla Dott.ssa Simonetti Elena per il corso n. 21/2017;

CONSIDERATO

- a. che occorre provvedere all’adempimento di cui all’art.15 del D.Lgs 33/2013 attraverso la pubblicazione di tale incarico sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori”;

VISTI

- a. il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
- b. il Regolamento n. 612 del 29/10/2011;
- c. la L.R. n° 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. la D.G.R.C. n. 1084 del 27/06/2008;
- e. D.G.R.C. n. 682 del 24 aprile 2007;
- f. la L.R. n° 12 del 13/06/03 “Norme in Materia di Polizia Locale e Politiche di Sicurezza”;
- g. il D.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni;
- h. i D.D. n. 193 del 21/12/2011 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2012-2014 - Scuola Regionale di Polizia Locale” e D.D. n. 3 del 10/02/2015 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2015-2017- Scuola Regionale di Polizia Locale”;
- i. la D.G.R.C. n. 6 del 10/01/2017 “Il documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- j. la L. R . n. 3 del 20/01/2017 “ Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2017”;
- k. la L. R . n. 4 del 20/01/2017 recante il “Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-

2019 della Regione Campania”;

l. la D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 “Approvazione il Bilancio Gestionale 2017/2019”;

m. la D.G.R.C. n. 310 del 31/05/2017;

alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e delle risultanze degli atti , costituenti istruttoria a tutti gli effetti,

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. di dare atto, ai fini della pubblicazione ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 33/2013 sul sito web della Regione Campania- Sezione Amministrazione Trasparente- “consulenti e collaboratori”, dell’incarico di docenza conferito alla Dott.ssa Simonetti Elena per il corso n. 21/2017;

2. di provvedere all’invio del presente provvedimento per consentire la su richiamata pubblicazione sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori” ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 D.lgs 33/2013 e successive modificazioni.

*Il presente provvedimento sarà inviato :
alla Segreteria di Giunta;
alla U.O.D. 60.09.05*

***Dirigente
Dionisio Limongelli***

Prot. 2017. 0547425 09/08/2017 14,21
 Mitt. : SIMONETTI ELENA

Ass. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Classifica : 1.1.21. Sottosec. : 15-2 del 2017

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI
 (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001)

Il/La sottoscritto/a **DOTT.SSA SIMONETTI ELENA** in relazione all'incarico conferito dalla U.O.D. 60.09.05 "Scuola Regionale di Polizia Locale" con nota prot. 054409 del 7.08.2017

dichiara

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

☒ di non aver attualmente incarichi di consulenza con società controllate o partecipate dalla Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

OPPURE

☐ di avere il/i seguente/i incarico/i di consulenza (tipologia contrattuale _____) con la/e seguente/i società controllate o partecipate dalla Regione Campania _____ Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

☒ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di non aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;

OPPURE

☐ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni; in tal caso indicare la tipologia contrattuale _____ e il seguente/i enti di diritto privato _____

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite dalla Scuola;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'attività di cui sopra nell'interesse della Scuola;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

FIRMA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI.
 (Art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Visto l'art. 53 del D.lgs 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse; Visto il curriculum;

Visto la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dalla **DOTT.SSA SIMONETTI ELENA**

SI ATTESTA

che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190, in sede di proposta di conferimento dell'incarico mediante "Curriculum" ed in base alla "Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse" prodotta dall'interessato.

La presente attestazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania - Sezione amministrazione Trasparente; Consulenti e Collaboratori (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012, e dell'art. 15 D.Lgs 33/2013).

Il Responsabile della P.O.

Dott.ssa Marina Gurgo di Castelmenardo

Il Dirigente

Dott. Dionisio Limongelli

Il Responsabile della P.O.

dott. Ettore Rossi

REGIONE CAMPANIA

NP.2017. 0006050 28/08/2017 15,04

Mitt. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Ass. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Classifica : 1.1.21. Sottosec. : 15-2 del 2017





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Elena Simonetti

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

Cell.

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

24/06/1969

Sesso

Femminile

Codice Fiscale

Esperienza professionale

Date

09/2016 – 06/2017

Lavoro o posizione ricoperti

Docente

Principali attività e responsabilità

Attività di docenza presso l'Istituto Alberghiero Paritario "Artusi"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Alberghiero "P. Artusi"

via G. Cice - 82015 Durazzano (Italia)

Tipo di attività o settore

Docenza

Date

01/2016 – 06/2016

Lavoro o posizione ricoperti

Docente

Principali attività e responsabilità

Attività di docenza presso l'Istituto Alberghiero Paritario "Artusi"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Alberghiero "P. Artusi"

via G. Cice - 82015 Durazzano (Italia)

Tipo di attività o settore

Docenza

Date

05/2016 – 06/2016

Lavoro o posizione ricoperti

Docente

Principali attività e responsabilità

Attività di docenza in materia di "Elementi di diritto dell'ambiente e funzioni di controllo"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regionale della Campania – Scuola Regionale di Polizia Locale

Piazza Gramazio - 82100 Benevento (Italia)

Tipo di attività o settore

Docenza

Date

01/09/2011 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Programmazione

Principali attività e responsabilità

Competenze e responsabilità:

- gestire e pianificare gli interventi a valere sui fondi POR FESR 2007-2013 – Accelerazione della spesa;
- monitorare e assicurare l'esecuzione del progetto in ottemperanza agli obblighi contrattuali;
- curare la gestione della documentazione amministrativa da predisporre;
- responsabile dei progetti per il raggiungimento degli obiettivi contrattuali entro i vincoli di Tempi, Costi, Risorse e Risultati;
- Attività di proposal e delivery di progetti di ricerca;
- Stima risorse e tempi di realizzazione;
- Responsabilità organizzazione e attività del gruppo di progetto;
- Coordinamento gruppo di lavoro tecnico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio di Ingegneria Bello

via Alfonso De Blasio, 24, 82100 Benevento (Italia)

Tipo di attività o settore

Servizi di Ingegneria e di programmazione tecnico-economica per PA e privati

Date	07/01/2010 – 28/02/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ambiente / Ricerca & Sviluppo
Principali attività e responsabilità	<p>Competenze e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto contabile/amministrativo nella predisposizione della documentazione di partecipazione per gli Enti ai vari bandi regionali e/o nazionali; - supporto contabile/amministrativo al project management per la gestione di contratti d'appalto - monitorare e assicurare l'esecuzione del progetto in ottemperanza agli obblighi contrattuali; - monitoraggio ambientale dei progetti in sviluppo presso la sede della società; - salvaguardare la posizione aziendale fornendo un fattivo supporto ai Project Manager per anticipare ed eventualmente per meglio gestire i claims di progetto; - curare la gestione della documentazione sia nei confronti della struttura interna che nei confronti dei clienti, subappaltatori e fornitori per assicurare rapide e puntuali risposte; - risolvere eventuali problemi contrattuali emersi in fase di esecuzione. - responsabile dei progetti per il raggiungimento degli obiettivi contrattuali entro i vincoli di Tempi, Costi, Risorse e Risultati - Attività di proposal e delivery di progetti di ambiente e ricerca - Stima risorse e tempi di realizzazione - Responsabilità organizzazione e attività del gruppo di progetto sulle problematiche ambientali - Coordinamento gruppo di lavoro - Attività di formazione presso l'azienda ed i clienti sulle problematiche ambientali - Attività di progettazione di interventi formativi - Conoscenza di metodologie e tool di project management
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geosystems Group Srl via Sergio Mariani, snc, 82100 Benevento (Italia)
Tipo di attività o settore	ICT
Date	29/09/2009 - 07/01/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Tecnico-Economico Programmazione Integrata e Ambientale
Principali attività e responsabilità	<p>Attività progettuale (stesura progetto, elaborazione bilanci e piani economico-finanziari, determinazione cronoprogramma, ecc.), indirizzata ad interventi inerenti la Programmazione Integrata, per la crescita e lo sviluppo di uno specifico ambito territoriale, coerente con la programmazione provinciale, regionale e nazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - messa a sistema di parti separate di un territorio, favorendo economie di rete in filiere strategiche di attività, in grado di orientare le aspettative e i comportamenti di un territorio, utilizzando in modo efficace ed efficiente le risorse stanziare e cofinanziate dai Fondi Strutturali (Por, Pirap, Psr, Pon, Poin, Fas, ecc.).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geosystems Group S.r.l.
(Italia) Tipo di attività o settore	Sergio Mariani snc, 82100 Benevento Information Communication Technology
Date	10/2008 - 09/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Responsabile Tecnico-Economico per la Programmazione Integrata attraverso la redazione di bilanci previsionali e di bilanci consolidati di imprese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geosystems Group S.r.l.
Tipo di attività o settore	via S. Mariani, snc, 82100 Benevento (Italia) ICT (Information and Communication Technology)
Date	01/2008 - 09/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo-contabile dell'intero stabilimento e dei contratti commerciali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGRI.TEL. S.r.l.
Tipo di attività o settore	Contrada Olivola, 82100 Benevento (Italia) Produzione di marmellate, confetture, sott'oli, sottaceti e sughi pronti.
Date	10/2003 - 03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazioni a progetto varie.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione a progetto con la Provincia di Benevento per la realizzazione del Progetto "Regio Trattuto", attraverso l'analisi economico-finanziaria della fattibilità degli interventi proposti. Il progetto ha previsto la stesura di bilanci previsionali e comparazione con bilanci reali per i privati che partecipavano alla misura 2.2.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Benevento Rocca dei Rettori 82100 Benevento (Italia)

Date	10/2003 - 03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Redazione progetto e monitoraggio tecnico-economico-finanziario connesso al progetto "Divulgazione della Normativa Turistico Ambientale" inserito nel P.I.T. Regio Tratturo di Benevento "Scheda Progetto RTI – FREG – 007 Attuazione P.O.R. Campania 2000 – 2006 – Fondo FESR – Misura 3.19 (ex misura 2.3) Azione
d. Nome e indirizzo del datore di lavoro	Art Sannio Campania S.c.p.a. Via C. Ricci, 1, 82100 Benevento (Italia)
Date	06/2003 - 03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Redazione progetto e monitoraggio (di concerto con la Provincia di Benevento) tecnico-economico-finanziario-contabile connesso al progetto "Rete Museale e Valorizzazione del Patrimonio Culturale ed Ambientale".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Art Sannio Campania S.c.p.a. Via C. Ricci, 1, 82100 Benevento (Italia)
Date	01/2007 - 12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione Coordinata e Continuativa.
Principali attività e responsabilità	Tutor a supporto dei Seminari di approfondimento sulla Ricerca attiva del Lavoro e sulla Creazione d'Impresa. Inoltre la collaborazione ha riguardato l'attività di comunicazione, nonché il monitoraggio e la conseguente rendicontazione delle azioni svolte.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Benevento, Via XXV Luglio, 82100 Benevento (Italia)
Date	02/2004 - 12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazioni a contratto.
Principali attività e responsabilità	Redazione bilanci, monitoraggio e rendicontazione, nonché valutazione economico-finanziaria per le pratiche 488/92.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie società private della Provincia di Benevento
Date	09/2000 - 09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazioni
Principali attività e responsabilità	Docente, tutor e collaboratrice per alcuni corsi di formazione: - ASSISTENTE FAMILIARE - NUOVE TECNOLOGIE DIDATTICHE PER IL KNOW-HOW - ADDETTO AL TRATTAMENTO DEI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI - TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE - OPERATORE OFFICE AUTOMATION - E-COMMERCE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie società nel settore della formazione professionale Caserta – BENEVENTO – NAPOLI (Italia)

Istruzione e formazione

Date	01/2016 - 02/2016
Titolo della qualifica rilasciata	EIPASS 7 MODULES
Principali tematiche competenza Professionali possedute	Fondamenti ICT – Gestioni e funzioni base del sistema operativo – Videoscrittura – Foglio elettronico – Gestione dati strutturali – Presentazioni multimediali – Internet & Networking
Date	03/2016 - 04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato ECDL IT – Security Certificate – Livello Specialised
Principali tematiche competenza Professionali possedute	Conseguimento del livello di ECDL specializzato
Date	11/2002 - 11/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Idonea per l'Esame di Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tutte le pratiche economico-finanziarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce attraverso lo studio commercialistico Dott. Vincenzo Scognamiglio Viale degli Ulivi, 80026 San Sebastiano al Vesuvio (NA) (Italia)
Date	11/2002 - 11/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Idonea per l'Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili ex art.5 D.P.R. 6 marzo 1998
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tutte le attività per il controllo legale dei conti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero di Grazia e Giustizia attraverso lo studio commercialistico Dott. Vincenzo Scognamiglio Viale degli Ulivi, 80026 San Sebastiano al Vesuvio (NA) (Italia)
Date	11/2003 - 04/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio formativo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il tirocinio ha previsto lo svolgimento dei seguenti argomenti: - assistenza e supporto tecnico per le fasi di programmazione, formulazione e valutazione di documenti di programma, per le analisi di opportunità e fattibilità degli investimenti e per la valutazione ex ante di progetti e interventi; - gestione del Sistema di monitoraggio da realizzare congiuntamente con gli uffici di statistica della Regione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Puglia (Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP)) (Italia)
Date	07/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di specializzazione in sicurezza telematica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione procedure di sicurezza nelle transazioni elettroniche (remote banking) e nella trasmissione dati
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società E.T.M. Via G. Porzio, 4, ISOLA A, 80013 Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di specializzazione post-laurea della formazione professionale

Date	04/2001
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Tesi in: Le attività agricole con particolare riguardo alle coltivazioni "FUORI TERRA" relatore prof. Alfredo Bucciante.</p> <p>Materie: Economia, diritto, ragioneria, statistica, matematica, ecc..</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA" Roma (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea in Economia e Commercio

Date	01/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di specializzazione in fornitura "Servizi reali alle imprese agricole"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Bilanci consolidati e previsionali, diritto agrario.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AGRI.TEL. S.n.c. Contrada Olivola- Zona PIP, 82100 benevento (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di specializzazione post-diploma della formazione professionale
Date	02/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di specializzazione in fornitura "programmazione globale e ponderata delle dinamiche aziendali"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi bilanci consuntivi, analisi flussi finanziari, elaborazione preventivi finanziari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PRO.TEC. S.n.c. Via A. De Blasio, 24, 82100 Benevento (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di specializzazione post-diploma della formazione professionale
Date	12/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di specializzazione in "Reti geografiche, database distribuiti e Internet"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Reti Internet ed Intranet, Database distribuiti, Reti geografiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PEOPLE'S NETWORK S.r.l. via Gregorovius, 5, 82100 Benevento (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di specializzazione post-diploma della formazione professionale
Date	02/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di specializzazione in "Procedure informatiche" orientato all'utilizzo del Personal Computer.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Utilizzo SW gestionali per studi ed aziende, informatica di base.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MEGA SERVICE S.n.c. Via Cardinal di Rende, 1, 82100 Benevento (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di specializzazione post-diploma della formazione professionale
Date	07/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola media superiore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Italiano, Latino, Greco
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto "PIETRO GIANNONE" P.zza Risorgimento, 82100 Benevento (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Maturità Classica

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

DURANTE IL MIO PERCORSO FORMATIVO E LAVORATIVO HO AVUTO L'OPPORTUNITA' DI RELAZIONARMI CON AMBIENTI DIVERSI, PERMETTENDOMI DI APPRENDERE LE ESPERIENZE ALTRUI.

SONO CAPACE DI DARE INFORMAZIONI IN MODO CHIARO E PRECISO RISPONDENDO A SPECIFICHE DOMANDE DEGLI UTENTI. HO SVILUPPATO QUESTE CAPACITA' IN MODO PROFESSIONALE LAVORANDO PRESSO UFFICI QUALI, IL COF , L'UFFICIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO DEL PIT REGIO TRATTURO E EFFETUANDO DOCENZE PER CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE.

CAPACITA' RELAZIONALI: ENTRO FACILMENTE IN RELAZIONE CON PERSONE DI DIVERSE CULTURE, SO INTERPRETARE ED ADATTARE LA COMUNICAZIONE E LE RICHIESTE ALLE DIVERSE SENSIBILITA' PERSONALI, RELIGIOSE E CULTURALI. HO SVILUPPATO QUESTA CAPACITA' PRESTANDO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO LA CARITAS DI BENEVENTO E PARTECIPANDO A DIVERSI CAMPI ESTIVI CON GLI SCOUT REGIONALI E NAZIONALI.

OTTIME CAPACITA' DI ASCOLTO, ACUTO SPIRITO DI OSSERVAZIONE, DOTI INNATE DI FLESSIBILITA'.

Capacità e competenze organizzative

NEI DIVERSI CONTESTI, TENDO A SCHEMATIZZARE, PER GRANDI LINEE, I MACRO OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE ED I COMPITI CHE CIASCUN COMPONENTE DEL GRUPPO, ANCHE TACITAMENTE, DEVE SVOLGERE.

LASCIO, PER ME STESSA, IN OGNI CASO, SPAZIO PER VERIFICHE E VARIAZIONI NEL BREVE E MEDIO PERIODO, CHE DIANO SPAZIO ALLA FLESSIBILITA' NECESSARIA PER METTERE IN PRATICA CIO' CHE SI PUO' APPRENDERE DAI SOGGETTI CON CUI, VIA VIA, CI SI DEVE RELAZIONARE, E DALLE SITUAZIONI CHE SI VENGONO A CREARE.

COMUNQUE SIGNIFICATIVE PER ME SONO STATE LE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO IL COF DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO, L'UFFICIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO DEL PIT REGIO TRATTURO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO, LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA DITTA AGRI.TEL E LA RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL VOLONTARIATO LAICO-RELIGIOSO.

Capacità e competenze tecniche

OTTIME CAPACITA' DI FORNIRE CONSULENZE IN RELAZIONE ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE IMPRESE E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. IN PARTICOLARE, GRAZIE AI CORSI SEGUITI ED ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE MATURE, SI SONO SVILUPPATE COMPETENZE CHE CONSENTONO DI: INTERPRETARE CORRETTAMENTE UN BANDO, TARDURLO IN IDEE PROGETTUALI E VALUTARNE LA FINANZIABILITA'; FORNIRE CONSULENZE NEL CAMPO DELLE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE A LIVELLO REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIO; COLLABORARE CON UNITA' OPERATIVE CHE SI OCCUPANO DI FINANZA INNOVATIVA (SOPRATTUTTO PROJECT FINANCING) ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE FINANZIARIE; ORGANIZZARE POLITICHE DI MARKETING E PIANI DI COMUNICAZIONE.

Capacità e competenze informatiche

OTTIMA PADRONANZA DEL PERSONAL COMPUTER CON CONOSCENZA APPROFONDITA DEL PACCHETTO OFFICE E DEI PACCHETTI DI CONTABILITA' AZIENDALE (ARCA); OTTIMA CAPACITA' DI NAVIGAZIONE NEL WEB; CONOSCENZA APPROFONDITA DEI PROGRAMMI DI GRAFICA AVANZATA (COREL, ADOBE, ECC)..

Capacità e competenze artistiche	<p>OTTIME CAPACITA' DI SCRITTURA.</p> <p>PASSIONE PER LA LETTURA ED IL TEATRO, COLTIVATA IN MODO PARTICOLARE NEGLI ANNI UNIVERSITARI A ROMA.</p> <p>OTTIME CAPACITA' DI REALIZZAZIONE, ATTRAVERSO COMPUTER GRAFICA, DI INVITI, BROCHURE, CALENDARI, OPUSCOLI, ECC.</p>
Altre capacità e competenze	<p>OTTIMA PROPENSIONE ALLO SPORT: NUOTO, PALLAVOLO E ATLETICA PRATICATI NEL CORSO DEGLI ANNI A LIVELLO AGONISTICO.</p> <p>PASSIONE E STUDIO PER L'ELICICOLTURA, LE COLTURE IDROPONICHE, LE COLTURE E TRADIZIONI STRANIERE, LA FOTOGRAFIA, IL TEATRO CLASSICO E D'AVANGUARDIA.</p> <p>ESPERTA E APPASSIONATA, PERCHE' COLLEZIONISTA, DI CERAMICHE DIPINTE A MANO.</p>
Patente	A, B
Ulteriori informazioni	<p>ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO LA CARITAS DI BENEVENTO; COLLABORAZIONE EFFETTUATA DURANTE I PRIMI ANNI UNIVERSITARI, NELLA PROGETTAZIONE PER LA NASCITA ED IL POSIZIONAMENTO SUL MERCATO INTERNETTIANO DELLA DITTA "WWW.DON NICOLA.COM" (PROVINCIA DI LECCE) DI ORIENTAMENTO ALL'E- COMMERCE DI PRODOTTI TIPICI DELLA CUCINA E DELL'ARTIGIANATO LOCALE DELLA TRADIZIONE CULTURALE SALENTINA;</p> <p>ATTIVITÀ DI SCOUTISMO SVOLTA, NELL'ETA' ADOLESCENZIALE, PER CIRCA SETTE ANNI;</p> <p>ATTIVITÀ DI HOSTESS PER INCONTRI DI BENEFICENZA DELLA NAZIONALE ITALIANA ATTORI CALCIO, PORTATA AVANTI NEL CORSO DEI PRIMI ANNI UNIVERSITARI.</p> <p>CORSO E.D.A. DI PRIMO LIVELLO – FONDI CIPE/2000 - DI PASTICCERIA "DOLCE FANTASIA" PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E PER LA RISTORAZIONE DI BENEVENTO "LE STREGHE".</p>

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 si attesta che le informazioni del curriculum vitae corrispondano al vero.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del d.lgs.196/2003

Benevento, 08 agosto 2017

FIRMATO: Elena SIMONETTI