



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

\_\_\_\_\_  
**dott. Limongelli Dionisio**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>10</b>	<b>26/09/2017</b>	<b>9</b>	<b>5</b>

Oggetto:

***Decreto di presa d'atto ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 d.Lgs 33/2013 e success. modif. - Attivita' didattica 2017- Incarico conferito a Schiavone Salvatore .***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

- a. che con Legge Regionale n. 12 del 13 giugno 2003, sono state approvate “Norme in materia di polizia amministrativa locale e politiche di sicurezza”;
- b. che l’art. 8, comma 5, *lett. b)*, della Legge Regionale 12/03 stabilisce che al funzionamento della Scuola Regionale di Polizia Locale si provvede con finanziamento annuale con legge di Bilancio;
- c. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 si è provveduto ad approvare il Bilancio Gestionale 2017/2019 riconoscendo alla U.O.D. 60.09.05, su vari capitoli della spesa, uno stanziamento complessivo per l’esercizio finanziario 2017 per € 416.000,00;
- d. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 e successiva modifica disposta con D.G.R.C. e n. 310 del 31/05/2017 è stato previsto, sul capitolo della spesa 328 “*Spese di Funzionamento Scuola Regionale di Polizia Locale: spese per l’attività didattica della polizia locale della Regione*”, uno stanziamento in termini di competenza e di cassa per l’ammontare pari a € 276.500,00;
- e. che la scuola con D.D. n. 52 del 03/04/2017 ha programmato n. 7 interventi formativi ( dal n. 34 al n. 40) da realizzare nell’esercizio 2017, e che con il successivo D.D. n. 2 del 03/08/2017 ha provveduto a disporre adeguata prenotazione di impegno di spesa sul Capitolo 328;
- f. che successivamente sono stati attivati gli interventi formativi di cui sopra con conferimento degli incarichi ad esperti esterni di comprovata esperienza selezionati fra gli iscritti all’albo Docenti, mediante lettera di incarico;
- g. che, ai fini della trasparenza, l’art. 15 del D.lgs n. 33/2013 e successive modif. obbliga le pubbliche amministrazioni, che conferiscono incarichi esterni, alla pubblicazione di tali dati sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”;

### RILEVATO

- a. che la U.O.D Scuola Regionale di Polizia Locale ha provveduto, in data 07/08/2017, a conferire l’incarico di docenza al Dott. Schiavone Salvatore per il corso n. 38/2017;

### CONSIDERATO

- a. che occorre provvedere all’adempimento di cui all’art.15 del D.Lgs 33/2013 e successive modif. attraverso la pubblicazione di tale incarico sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori”;

### VISTI

- a. il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
- b. il Regolamento n. 612 del 29/10/2011;
- c. la L.R. n° 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. la D.G.R.C. n. 1084 del 27/06/2008;
- e. D.G.R.C. n. 682 del 24 aprile 2007;
- f. la L.R. n° 12 del 13/06/03 “Norme in Materia di Polizia Locale e Politiche di Sicurezza”;
- g. il D.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni;
- h. i D.D. n. 193 del 21/12/2011 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2012-2014 - Scuola Regionale di Polizia Locale” e D.D. n. 3 del 10/02/2015 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2015-2017- Scuola Regionale di Polizia Locale”;
- i. la D.G.R.C. n. 6 del 10/01/2017 “Il documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- j. la L. R. n. 3 del 20/01/2017 “ Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2017”;
- k. la L. R. n. 4 del 20/01/2017 recante il “Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;

- l. la D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 “Approvazione il Bilancio Gestionale 2017/2019”;
- m. la D.G.R.C. n. 310 del 31/05/2017;

**alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e delle risultanze degli atti , costituenti istruttoria a tutti gli effetti,**

**DECRETA**

**per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:**

1. **di dare atto**, ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 sul sito web della Regione Campania- Sezione Amministrazione Trasparente- “consulenti e collaboratori”, dell'incarico di docenza al Dott. Schiavone Salvatore per il corso n. 38/2017;
2. **di provvedere** all'invio del presente provvedimento per consentire la su richiamata pubblicazione sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori” ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 D.lgs 33/2013 e successive modificazioni.

*Il presente provvedimento sarà inviato :  
alla Segreteria di Giunta;  
alla U.O.D. 60.09.91.*

**Dirigente  
Dionisio Limongelli**

**DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI**  
( ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001)

Il/La sottoscritto/a **DOTT. SCHIAVONE SALVATORE** in relazione all'incarico conferito dalla U.O.D. 60.09.05 "Scuola Regionale di Polizia Locale" con nota prot. **541525** del **07/08/2017**

**dichiara**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

**(E' obbligatorio barrare la casella interessata)**

☒ di non aver attualmente incarichi di consulenza con società controllate o partecipate dalla Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

**OPPURE**

☐ di avere il/i seguente/i incarico/i di consulenza ( tipologia contrattuale \_\_\_\_\_ ) con la/e seguente/i società controllate o partecipate dalla Regione Campania \_\_\_\_\_ Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

**(E' obbligatorio barrare la casella interessata)**

☒ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di non aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;

**OPPURE**

☐ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni; in tal caso indicare la tipologia contrattuale \_\_\_\_\_ e il/ seguente/i ente/i di diritto privato \_\_\_\_\_

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite dalla Scuola;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'attività di cui sopra nell'interesse della Scuola;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

**FIRMA**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI.**  
( Art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Visto l'art. 53 del D.lgs 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;  
Visto il curriculum;

Visto la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dal **DOTT. SCHIAVONE SALVATORE**

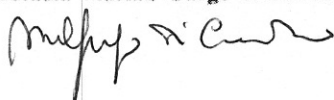
**SI ATTESTA**

che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190, in sede di proposta di conferimento dell'incarico mediante "Curriculum" ed in base alla "Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse" prodotta dall'interessato.

La presente attestazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania - Sezione amministrazione Trasparente: Consulenti e Collaboratori (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012, e dell'art. 15 D.Lgs 33/2013).

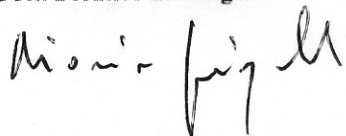
**Il Responsabile della P.O.**

Dott.ssa Marina Gurgo di Castelmenardo



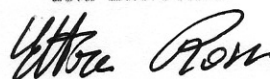
**Il Dirigente**

Dott. Dionisio Limongelli



**Il Responsabile della P.O.**

dott. Ettore Rossi



**REGIONE CAMPANIA**

**NP.2017. 0006049 28/08/2017 15,04**

Mitt. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Ass. : 600905 Sicurezza e Scuole regionale d...

Classifica : 1.1.21. Sottosec. : 15-2 del 2017



Curriculum vitae et studiorum di:

# Salvatore Schiavone

**Dati personali:**

*Nato il 01/03/1971*

**Obiettivi:**

*Lavorare in ambienti competitivi e stimolanti che mettono in concorrenza le proprie capacità professionali.*

## Attività ed

**Dal 01/06/2017 ad oggi alle competenze dirigenziali di settore vigilanza, sono state assegnate le competenze del settore finanziario, personale, patrimonio e tributario del Comune di Santa Maria Capua Vetere. Nonché vice segretario Generale del comune di SMCV.**

**Dal novembre 2015 ad oggi comandato di servizio presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere assegnato al settore Comando di Polizia Locale, anagrafe stato civile, avvocatura civica ED AFFARI GENERALI, nonché UFFICIALE ELETTORALE nominato con decreto del Commissario Prefettizio;**

**Dal 2002 al novembre 2015, Dirigente della direzione area vigilanza Polizia Locale, dirigente area finanziaria, ai servizi, area CED, e, del Comune di Maddaloni (CE), Area Tributi, areapersonale del Comune di Maddaloni;**

***Nominato vincitore a tempo indeterminato di concorso pubblico per dirigente pubblico Enti locali, dal 30.12.2002.***

***-vice segretario generale ff del comune di Maddaloni***

- Gestione AREA - Corpo di Polizia Comunale della Città di Maddaloni gestione dell'intera attività di verifica, riscossioni tributi ed accertamenti per conto del proprio Ente e degli organismi interessati.

- Gestione Area FINANZIARIA – ECONOMICA - TRIBUTARIA dell'Ente in materia di personale, attività tecnica ed operativa e rapporti con terzi e con gli esercenti dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, in particolare con:

- la società erogatrice del Servizio Idrico Integrato (SII) di cui fa parte il comune di Maddaloni per i servizi pubblici erogati di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue. Detto servizio gestito secondo principi di *efficienza, efficacia ed economicità*, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie, è organizzato sulla base degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO);

-la società del servizio di gestione rifiuti urbani, comprendente le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento, organizzato in modo integrato per l'intero ciclo, oppure con l'affidamento di singoli segmenti (raccolta, raccolta differenziata, commercializzazione, smaltimento).

- società Trasporti Pubblici Locali ex D.Lgs. 18 novembre 1997 n.422 c.d. Decreto Burlando) ha decentrato funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico regionale e locale. Infatti le Regioni stabiliscono inoltre la ripartizione delle competenze in materia di trasporto pubblico locale, delegando agli enti locali tutte le funzioni e i compiti che non richiedono l'unitario esercizio regionale.

Gli obiettivi sono stati realizzati con assegnazione di risorse umane e del Piano Esecutivo di Gestione (gestione e monitoraggio dell'Entrata e della Spesa a cui il comune partecipa per i servizi erogati sul proprio territorio.

- Gestione dell'attività amministrativa e contabile in materia di appalti e presidenza delle commissioni di gare, come previsto dal TU sui contratti pubblici.

- Gestione del contenzioso, civile, amministrativo, contabile nonché penale, per i reati minori di competenza del Giudice di Pace di Maddaloni in funzione penale.

- Sovrintende all'erogazione dei servizi comunali al cittadino di pertinenza del comune, in materia di rilascio autorizzazioni amministrative, proposizione dei progetti di finanziamento P.O. FESR 2007-2013 con la Regione Campania in materia di sicurezza e vigilanza urbana e mobilità sostenibile.

Coordinamento, gestione e rendicontazione del progetto di sicurezza urbana P.O. FESR 2000-2006 denominato: Maddaloni "la città degli angeli".

- Assegnazione ed utilizzo del piano esecutivo di gestione (PEG) quale strumento di misurazione degli obiettivi assegnati (risultati attesi) e obiettivi raggiunti dalla struttura direzionale a supporto del Direttore Generale dell'Ente.

- Relatore in convegni in tema di sicurezza urbana, gestione del personale e mobilità sostenibile e gestione di struttura di massima direzione dell'Ente comunale.

## Esperienze professionali

**Dal 2011 dirigente responsabile ad interim, della struttura del Mercato Agro**

### **Alimentare di Maddaloni (struttura di rilevanza regionale).**

L'attività consiste nella gestione e programmazione delle attività commerciali del mercato all'ingrosso della filiera agroalimentare.

### **Dal 2008 dirigente responsabile della direzione finanziaria e delle Entrate del Comune di Maddaloni ;**

L'attività consiste:

- nella direzione di unità complesse di uffici comunali, nella specifica redazione e gestione del bilancio preventivi e consuntivi dell'Ente;
- nell'armonizzare e razionalizzare il complesso delle entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente. A tal proposito viene formata una nuova figura di poliziotto amministrativo, voluta dal D.Lgs. 112/2008 con previsione di agio percentuale per l'Ente, che nel concreto funge da segnalatore all'Anagrafe Tributaria di presunti comportamenti evasivi ed elusivi individuati attraverso la normale attività tributaria locale;
- nella redazione della relazione previsionale e programmatica, costruzione del Piano esecutivo di gestione (PEG) proposto alla Giunta municipale, proponente del referto di controllo di gestione rispetto agli obiettivi previsti ed assegnati alle strutture, ex lege TUEL 267/00 artt. 198 e 198 bis. Individuazione a norma di legge delle componenti obbligatorie del referto del controllo di gestione.

### **Dal 2006 al 2008 nominato dal Prefetto di Napoli sovraordinato prefettizio al Comune di Crispano (NA).**

L'attività consiste nel sovrintendere alla gestione del personale e seguire le procedure amministrative, affiancare nella gestione del PEG i funzionari comunali al fine di prevedere l'acquisizione delle risorse d'entrata e prevedere l'assunzione di spese necessarie al funzionamento degli uffici, per conto della Prefettura di Napoli , in Ente locale sciolto per infiltrazioni malavitose con decreto del Presidente della Repubblica e precisamente:

- Direzione di tutto il personale amministrativo e di Polizia Locale;
- Gestione del piano esecutivo di gestione dell'Ente comune (PEG);
- redazione del referto di controllo di gestione ed adempimenti connessi;
- Stesura di gare ad evidenza pubblica secondo le norme del TU dei contratti p.a.;
- Commissario di procedure selettive ad evidenza pubblica per aggiudicazioni di forniture di beni e servizi ex D. lgs. 163/2006.
- componente di commissione di valutazione delle procedure amministrative adottate dall'Ente Locale sciolto.

### **2003/2004 Responsabile di progetto di sicurezza urbana di Maddaloni "La Città degli Angeli" finanziato dalla Regione Campania con fondi P.O.R. FESR annualità 2000 – 2006.**

L'attività consiste:

- nella realizzazione della mappa comunale del rischio sociale gestione e formazione della figura professionale del poliziotto di Quartiere;
- nella realizzazione della Centrale Operativa Multifunzionale;
- gestione degli appalti delle forniture di beni e servizi dell'Ente Comune, attività svolta in partenariato con ASL CE/1, Distretto Scolastico comunale di Maddaloni, associazioni della società civile (LIONS International);
- rendicontazione del progetto all'Ente decretante e verifica dei risultati attesi.

### **2002/1999 Funzionario Apicale - Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Volla (NA) ex VIII qualifica funzionale.**

Nomina a seguito di vincita del concorso pubblico a tempo indeterminato dal 01/06/1999.

- Costituzione del Corpo di Polizia Municipale di Volla.
- Assegnatario di PEG e centro di costo ex Dlgs. 77/97 (oggi TUEL 267/00).

- Gestione e coordinamento del concorso pubblico per ufficiale del Corpo – vice comandante – con incarico di presidente della commissione concorso.
- Gestione e coordinamento del concorso di agenti del Corpo di Polizia Municipale con incarico di presidente della commissione concorso.
- Coordina a livello locale azioni di contenimento di “eventi sociali” afferenti la casa comunale di Volla.
- Direzione e gestione dell’intero settore di massima dimensione dell’Ente, in materia di personale, attività amministrativa e rapporti con terzi.
- Rendicontazione e gestione dell’attività amministrativa contabile degli appalti.
- Gestione del contenzioso civile, amministrativo ed anche in funzione penale, con il Giudice di Pace di Santa Anastasia per i reati minori.
- Sovrintende all’erogazione dei servizi comunali di rilascio di autorizzazioni amministrative, attività di vigilanza, mobilità e servizi sociali al cittadino di pertinenza del comune di Volla (NA).
- Componente della commissione dell’assegnazione delle aree dei Piani di Insediamento Produttivo (PIP) approvati dalla Regione Campania, nell’area del Comune di Volla.
- Sovrintende alla posa della prima pietra del Centro Agroalimentare di Napoli (CAAN) e ne segue le prime fasi di realizzazione.

**1999/1998 Funzionario Apicale – responsabile Ufficio Attività Produttive, Commercio, Agricoltura ed artigianato del Comune di Volla - (NA)-**

- Delibera di Giunta Comunale di incarico di alta specializzazione ex lege 127/97 dal 08/04/1998.
- nomina di funzionario apicale del settore e sovrintende all’erogazione dei servizi comunali di Attività Produttive, Commercio, Agricoltura ed artigianato e dei servizi sociali al cittadino di pertinenza del comune.

**2003/2004 Docenze corsi di formazione –Obiettivo Lavoro di Milano - società per il lavoro interinale - sede di Caserta**

- Formazione degli Ausiliari al Traffico da inserire in servizio a tempo determinato, in materia di diritto pubblico, privato, del lavoro, amministrativo, dell’ambiente e della regolamentazione locale (ordinanze, decreti, regolamenti).

**2001/2000 Docenze corsi RIPAM –Formez - sede Pozzuoli (NA)**

- Formazione agenti di polizia municipale da inserire in servizio in materia di diritto pubblico, privata, del lavoro, amministrativo, dell’ambiente e della regolamentazione locale (ordinanze, decreti, regolamenti).

**2010/2000 Docenze corsi Scuola Regionale della Campania di Polizia Municipale sedi decentrati della scuola nella provincia di Napoli, Caserta e Salerno.**

- Formazione ed aggiornamento per agenti di polizia municipale in servizio presso vari comuni della provincia di Napoli, Caserta, Salerno in materia di diritto pubblico, privata, del lavoro, amministrativo, dell’ambiente e della regolamentazione locale (ordinanze, decreti, regolamenti), polizia amministrativa e Codice della Strada.
- Formazione del personale ufficiale di polizia Locale già in servizio, in materia di diritto pubblico e privato; rapporti della pubblica amministrazione con il cittadino, attività istituzionale e obiettivi di PEG assegnati. La riforma costituzionale del titolo IV; gestione ed organizzazione ottimale del servizio rispetto alle risorse assegnate.
- Formazione del personale sottufficiale di polizia Locale già in servizio in materia di diritto commerciale, amministrativo e normativa afferente le politiche sociali ed i controlli di polizia; i contributi ai cittadini; il diritto ambientale, normativa urbanistica ed ambientale.
- Formazione di personale amministrativo di polizia Locale già in servizio in materia di gestione del personale; diritto del lavoro; gestione dell’entrata e della spesa



dell'ente locale; modalità di lettura del piano Esecutivo di gestione (PEG).

- Formazione ed approfondimento dei Piani esecutivi di Gestione e correlazione con il referto del controllo di gestione; normativa in materia di appalti pubblici e procedure semplificate; modalità e tecniche di comportamento con l'utenza.
- Formazione in materia giuridica della Figura Professionale di "Ausiliare al Traffico" in tema di accertamento e riscossione delle sanzioni pecuniarie, responsabilità contabile degli agenti accertatori, responsabilità amministrativa, civile e penale in genere;

#### **1999/98 Responsabile delle Attività produttive Volla(NA)**

- Incarico di funzionario apicale dal 07/04/1998 al 30/05/1999.
- Gestione dei finanziamenti regionali al settore dei Pubblici esercizi, con fondi del bilancio Regionale;
- Regolamentazione dello sportello unico delle attività produttive del comune;
- Redazione dell'apparato distributivo locale ex lege 112/98 e legge Regione Campania n. 1/2000;

#### **1998/97 Ufficiale della G. di F. I Gruppo Napoli Napoli**

- Vincitore di concorso del 44° Corso Allievi Ufficiali di Complemento G. di F. dal 10/01/1997 al 10/05/1997.
- Nomina ufficiale sottotenente di complemento nel Corpo della Guardia di Finanza dal 11/05/1997 al 10/03/1997;
- Addestramento formativo ed avvio allo studio del personale sovrintendente per il conseguimento della qualifica di ufficiali di polizia giudiziaria.

#### **Esperienze professionali**

##### **1997/1996**

- Iscrizione all'albo dei dr. Commercialisti di Caserta dal 29/02/1996 ad oggi, occupandosi di consulenza di pratiche di finanziamenti regionali P.O. FESR, nazionali P O N, a valere su risorse e comunitarie, collaborando con società private per la progettazione economica e finanziaria di realizzazione di insediamenti produttivi e con studi professionali associati e realizzando progettazioni risultate vincitrici del IV bando legge 488/92.
- Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 98488.
- attestato di partecipazione ANCI al corso per dirigenti di Polizia Locale 2016

### **1999/2000 Recensioni**

- Articoli vari in tema di diritto pubblico editi dalla Maggioli Editore;
- Comune di Volla – Euro..perché – La Rosa Editrice
- Comune di Volla – Vademecum per l'autorizzazione sanitaria – La Rosa Editrice
- Comune di Volla – Articoli vari editi sul periodico bimestrale “Il Municipio” diretto dall'assessorato alla comunicazione di Volla (NA).

2008/2009 – *Università degli Studi Suor Orsola Benincasa- Napoli* – Master in diritto Tributario -

2007/2008 — Progetto Comunitario “Leonardo” Regione Campania – Scuola Regionale di Polizia - stage di aggiornamento e studio presso la Polizia Urbana Inglese –SCOTLAND YARD - Reading (Gran Bretagna);

2005/2006 – Progetto Comunitario “Leonardo” - Regione Campania – Scuola Regionale di Polizia - stage di aggiornamento e studio presso la Polizia Urbana di Rodi, Isola di Rodi (Grecia);

2004/2005 – Regione Campania – Scuola Regionale di Polizia - stage di aggiornamento e studio presso la Polizia Urbana Catalana, Barcellona (Spagna);

2006/2007 – Scuola Regionale di Polizia Locale della Campania ed Università degli Studi del Sannio di Benevento -  
Specializzazione in SICUREZZA URBANA.

2004/2005 - **Atheneo pontificio “Regina apostholorum” di Roma – Ministero dell'ambiente** – MASTER IN SCIENZE AMBIENTALI -

- 300 ore di studio ed approfondimento in materia di diritto ambientale e filosofia dell'ambiente con dissertazione di elaborato sullo Sviluppo Sostenibile ed Agenda 2000.

### **1994-96 Istituto Universitario Navale di Napoli**

(oggi Università degli Studi di Napoli Parthenope)

- Specializzazione in Amministrazione e Direzione Aziendale (Biennale)
- Tesi in marketing: *La fiscalità delle imprese agricole.*
- *Studio di approfondimento del mondo fiscale incidente sul mondo dell'agricoltura.*

Relatore: Dott. Oreste Saccone

- Votazione 48/50

1994 - 1996 II SESSIONE

- Abilitazione alla professione di dottore commercialista
- Iscrizione Elenco speciale Albo di Caserta
- Iscritto nel registro dei Revisore dei Conti

### **1990–1994 Istituto Universitario Navale di Napoli**

- Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti
- Votazione 100/110

1990 **Liceo scientifico statale Aversa**

- Diploma di maturità

1996 **Istituto tecnico statale “A.Gallo” Aversa**

- Diploma di maturità

1997 **Istituto tecnico agrario di Stato Piedimonte.Matese (CE);**

- Diploma di maturità di Perito Agrario

### **Istruzione**

**Lingua  
straniera**

- conoscenza della lingua inglese.
- Buona conoscenza pacchetto office;
- buona conoscenza di Internet e dei principali canali di ricerca.

**Conoscenze  
informatiche**

Attività sociale ed assistenziale nella Delegazione di Aversa (CE) dell'Ordine Equestre del Santo Sepolcro di Gerusalemme (OESSG), giardinaggio, computer, fotografia, corsa campestre e bicicletta.

**Interessi**

**AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 675/96  
EX ART.10 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI –**

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi della legge 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

**In Fede:**

**Dr. Salvatore Schiavone**