



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott. Limongelli Dionisio

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
5	01/09/2017	9	5

Oggetto:

Decreto d'investitura dell'Ufficio speciale 60.06.01 "Centrale acquisti" per lo svolgimento della procedura di acquisto di materiale didattico personalizzato per lo svolgimento dei Corsi della Scuola regionale di Polizia locale.

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- a. che la Legge Regionale n. 12 del 13 giugno 2003, recante “Norme in materia di Polizia Amministrativa Regionale e Locale e Politiche di Sicurezza”, ha disciplinato la Scuola Regionale di Polizia Locale;
- b. che l'art. 8, comma n. 5, lettera c), della suddetta Legge stabilisce che al funzionamento della Scuola di Polizia Locale si provvede con finanziamento annuale nell'ambito dell'apposito Capitolo del Bilancio Regionale;
- c. che il Capitolo 319 del Bilancio gestionale 2017 attribuito alla U.O.D. 60.09.05 è intitolato alle “Spese di funzionamento Scuola Regionale di Polizia Locale: acquisto beni consumo necessari allo svolgimento dell'attività didattica”;
- d. che la Scuola Regionale di Polizia Locale attua, ai sensi della L.R. n. 12/2003, interventi di formazione e di aggiornamento degli appartenenti alle strutture di Polizia locale;

RILEVATO:

- a. che si è manifestata l'esigenza, vista la giacenza di magazzino, di provvedere all'approvvigionamento di materiale didattico (penne e borse portadocumenti) personalizzato con il logo e la scritta della Scuola, quale dotazione da fornire ai Corsi programmati;
- b. Che, in applicazione della normativa in vigore sull'obbligo di centralizzazione degli acquisti, si farà ricorso per l'acquisizione del suddetto materiale alla Centrale acquisti regionale, denominata “Ufficio speciale Centrale acquisti” – U.O.D. 60.06.01 “Centrale Acquisti e procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture”- costituita con D.G.R. n. 38 del 02/02/2016;

RITENUTO NECESSARIO:

- a. provvedere, in applicazione della suddetta Delibera, alla formale investitura dell'Ufficio speciale dello svolgimento della procedura di acquisto de quo;

PRESO ATTO:

- a. dei preventivi trasmessi dall'Ufficio speciale Centrale acquisti - UOD 60.06.01 e acquisiti agli atti con prot. n. 0352799 del 17/05/2017;

DATO ATTO:

- a. che trattasi di spesa obbligatoria ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. c della L.R. n. 7/2002;
- b. che la spesa da effettuare trova copertura finanziaria sui fondi stanziati sul Capitolo 319 della Spesa in conto Competenza 2017 del Bilancio gestionale 2017, giusto D.D. n. 51 del 31/03/2017 di prenotazione d'impegno n. 1351, per un ammontare di € 10.000,00:

Capitolo	Missione	Programma	COFOG	Titolo	Macroaggregato	V LIVELLO PIANO DEI CONTI	Codice SIOPE	Codice identificativo spesa UE	Codice voce Conto econ. come da matrice di raccordo
319	3	1	03.01	1	103	1.03.01.02.999	U.1.03.01.02.999	8	2.1.1.01.02.999

- c. di nominare quale RUP, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e del par. 11 delle Linee guida n. 3 di attuazione dell'Anac, la dott.ssa Concettina Sanzari;
- d. che il CIG comunicato all'ANAC è ZA41E110D7;
- e. **delle specifiche tecnico-quantitative sotto elencate:**
 - e.1. N. 2.000 penne personalizzate con il logo e la scritta della Scuola;
 - e.2. N. 490 zaini personalizzati con il logo e la scritta della Scuola;
- f. che la fattispecie di cui al presente decreto non rientra tra le ipotesi soggette agli obblighi di pubblicità sanciti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e.i.;

VISTI:

- a. la Legge n. 241/90 e succ. mod. ed int.;

- b. L.R. n. 3 del 20/01/2017 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017- 2019 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2017”;
- c. L.R n. 4 del 20/01/2017 “Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- d. La D.G.R. n. 6 del 10/01/2017 “Approvazione documento tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- e. la D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 di “Approvazione del Bilancio gestionale per gli anni 2017 – 2018 e 2019”;
- f. L’Allegato al Decreto del M.E.F. del 09/06/2016 concernente l’adeguamento della Codifica SIOPE;
- g. La D.G.R. n. 71 del 14/02/2017 di “Revoca Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 159 del 03/06/2014 (delegati alla spesa-Scuola Regionale di Polizia)”;
- h. il D. Lgs. 165/2001;
- i. il D.Lgs n. 118/2011;
- j. il D.Lgs. n. 231/2002;
- k. la L.R. n. 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- l. la L.R. n. 12 del 13/06/03 “Norme in Materia di Polizia Locale e Politiche di Sicurezza”;
- m. Le note prot. 2014.0535748 del 31/07/2014 e n. 0908447 del 30/12/2015 della Direzione Generale Risorse finanziarie;
- n. Il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- o. La D.G.R. n. 38 del 02/02/2016 “Costituzione Ufficio speciale Centrale Acquisti ed approvazione del relativo disciplinare”;
- p. Il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.;
- q. Il D.Lgs. n. 97/2016;

alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e delle risultanze degli atti, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché della dichiarazione di regolarità contabile resa secondo le fasi procedurali in uso

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- 1. di investire**, ai sensi della D.G.R. n. 38 del 02/02/2016, l’Ufficio speciale “Centrale Acquisti e procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture” dello svolgimento della procedura di acquisto del seguente materiale didattico necessario per lo svolgimento dei Corsi programmati:
 - 1.1. N. 2.000 penne personalizzate con il logo e la scritta della Scuola;
 - 1.2. N. 490 zaini portadocumenti personalizzati con il logo e la scritta della Scuola;
- 2. di dare atto** che la spesa da effettuare trova copertura finanziaria sui fondi stanziati sul Capitolo 319 della Spesa in conto Competenza 2017 del Bilancio gestionale 2017, giusto D.D. n. 51 del 31/03/2017 di prenotazione d’impegno n. 1351, per un ammontare di € 10.000,00;
- 3. di nominare quale RUP**, ai sensi dell’art. 31 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e del par. 11 delle Linee guida n. 3 di attuazione dell’Anac, la dott.ssa Concettina Sanzari;
- 4. di dare atto** che la fattispecie di cui al presente decreto non rientra tra le ipotesi soggette agli obblighi di pubblicità sanciti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.;

Il presente provvedimento sarà inoltrato:

- all’Ufficio per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata;
- alla Segreteria di Giunta;
- all’Ufficio speciale 60.06.01.

Il Dirigente
Dott. Dionisio Limongelli