



## **Giunta Regionale della Campania**

### **Decreto**

**Dipartimento:**

***Uffici speciali***

<b><i>N°</i></b>	<b><i>Del</i></b>	<b><i>Dipart.</i></b>	<b><i>Direzione G.</i></b>	<b><i>Unità O.D.</i></b>
58	13/09/2017	60	9	0

**Oggetto:**

ASSEGNAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA -dott. Mario Di Stefano- matr. 16948

#### **Dichiarazione di conformità della copia cartacea:**

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

***Estremi elettronici del documento:***

Documento Primario : EB574DB4336AF67EEF6DF1C7CD7BC4DF1495947D

Frontespizio Allegato : 662C39AA58E3B521ACA7C59D8A255A1BD3133996

## IL DIRIGENTE

### **PREMESSO che**

- a) Il CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali del 31/03/1999 all'art. 9 prevede, tra l'altro, che: (...) 1. *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 5 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.* 2. *Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. (...);*
- b) con il Decreto Dirigenziale adottato dall'Ufficio per il Federalismo n. 8 del 5/5/ 2016, avente ad oggetto: "Modifica decreti dirigenziali n. 42/2014, n. 56/2014 e n.60/2015. Posizioni organizzative", sono state adeguate alle nuove esigenze organizzative dell'Ufficio per il Federalismo le denominazioni, le competenze e le assegnazioni delle posizioni organizzative alle U.O.D., rinviando a successivo provvedimento dirigenziale l'esecuzione dell'atto;
- c) con nota prot. 375646 del 26/05/2017 lo scrivente Ufficio Speciale per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata ha richiesto, per un più puntuale svolgimento dei compiti istituzionalmente assegnati, alla D.G. Risorse Umane un incremento del numero di posizioni organizzative da assegnare al personale di cat. D;
- d) con nota prot.0487120 del 14/07/2017 la D.G. Risorse Umane ha comunicato a questo Ufficio Speciale l'assegnazione di n. 12 Posizioni Organizzative per un budget globale pari a € 119.817,99;

### **RITENUTO che**

- a) per garantire al meglio le attività lavorative e di perseguire gli obiettivi strategici di questo Ufficio Speciale, anche alla luce della ridefinizione della denominazione e delle competenze assegnate alle UU.OO.DD. operate dall'adozione da parte della G.R. con la delibera n.413 del 04/07/2017, si rende necessaria l'istituzione di una nuova posizione di tipo "organizzativa" - denominata "Supporto al Responsabile dell'Ufficio" con le seguenti competenze: Attuazione degli Accordi di Programma Quadro per le Aree Interne; Rapporti con gli enti locali, con le comunità locali e con la Conferenza delle Autonomie Locali (CAL) ;Rapporti con i piccoli comuni, le comunità montane, isolate e le unioni di comuni. Sostegno all'associazionismo; Consulenza e assistenza agli enti locali per l'attivazione di strumenti di agevolazione per investimenti a valere sui fondi europei con .valore di retribuzione della posizione pari a € 12.911,42 ;
- b) che per le attitudini e capacità professionali, desunte anche dal curriculum vitae è possibile affidare, tra il personale dell'ufficio di cat. D, al dipendente dott. Mario Di Stefano le funzioni di cui alla predetta posizione organizzativa; che, peraltro, svolge con piena soddisfazione, sin dalla data della sua presa di servizio presso la Direzione di questo Ufficio

### **RITENUTO, pertanto,**

di poter procedere al conferimento dell'incarico della predetta posizione organizzativa al dott. Mario Di Stefano del valore di € 12.911,42 provvedendo, altresì, alla assegnazione degli obiettivi da perseguire;

### **Visti**

- 1. il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. e ii.;

2. il C.C.N.L. del 01.04.1999 del Comparto "Regione - Autonomie Locali";
3. la Disciplina delle Posizioni Organizzative ancora vigente nonché quanto stabilito in sede di delegazione trattante in data 18/12/2013 in merito alla definizione del nuovo disciplinare in materia;
4. la nota prot. n.0487120 del 14/07/2017 della Direzione Generale per le Risorse Umane; il D.D. n. 8 del 05/05/2016, avente ad oggetto: "Modifica decreti dirigenziali n. 42/2014, n. 56/2014 e n.60/2015. Posizioni organizzative";
5. il Curriculum Vitae del dott. Mario Di Stefano.

## DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di istituire la posizione di tipo "organizzativa" - denominata "Supporto al Responsabile dell'Ufficio" con le seguenti competenze: Attuazione degli Accordi di Programma Quadro per le Aree Interne; Rapporti con gli enti locali, con le comunità locali e con la Conferenza delle Autonomie Locali (CAL); Rapporti con i piccoli comuni, le comunità montane, isolate e le unioni di comuni. Sostegno all'associazionismo; Consulenza e assistenza agli enti locali per l'attivazione di strumenti di agevolazione per investimenti a valere sui fondi europei
2. di conferire al dott. Mario Di Stefano matr. la predetta posizione organizzativa: per l'importo di € 12.911,42;
3. di assegnare allo stesso i seguenti obiettivi:

<i>OBIETTIVO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>VALORE</i>
A	Monitoraggio procedurale e finanziario delle attività relative all'A.P.Q. "Alta Irpinia" di cui alla DGRC n. 507 del 01/08/2017	50
B	Istruttoria istanze e predisposizione proposte di atti contabili, in collaborazione con il Dirigente della UOD 60.09.01, relativi ai Comuni (anche in forma associata) ed alle Comunità Montane	50

4. di stabilire la decorrenza dell'incarico a far data dal 01/09/2017 e fino a nuova determinazione delle posizioni organizzative o all'adozione di un nuovo disciplinare per la regolamentazione del relativo istituto contrattuale;
5. di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, dott. Mario Di Stefano, per la notifica, all'U.O.D. 50 14 01 – Stato giuridico ed inquadramento, all'U.O.D. 50 14 05 – Trattamento economico del Personale, all'U.O.D. 50 14 09 – Trasparenza amministrativa.

Ennio Parisi