



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

\_\_\_\_\_

**dott. Limongelli Dionisio**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>45</b>	<b>06/11/2017</b>	<b>9</b>	<b>5</b>

Oggetto:

***Decreto di presa d'atto ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013 e succ. modif. -Attivita' didattica 2017 - Incarico conferito a Sirico Angelo- .***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

- a. che con Legge Regionale n. 12 del 13 giugno 2003, sono state approvate “Norme in materia di polizia amministrativa locale e politiche di sicurezza”;
- b. che l’art. 8, comma 5, *lett. b)*, della Legge Regionale 12/03 stabilisce che al funzionamento della Scuola Regionale di Polizia Locale si provvede con finanziamento annuale con legge di Bilancio;
- c. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 si è provveduto ad approvare il Bilancio Gestionale 2017/2019 riconoscendo alla U.O.D. 60.09.05, su vari capitoli della spesa, uno stanziamento complessivo per l’esercizio finanziario 2017 per € 416.000,00;
- d. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 e successiva modifica disposta con D.G.R.C. e n. 310 del 31/05/2017 è stato previsto, sul capitolo della spesa 328 “*Spese di Funzionamento Scuola Regionale di Polizia Locale: spese per l’attività didattica della polizia locale della Regione*”, uno stanziamento in termini di competenza e di cassa per l’ammontare pari a € 276.500,00;
- e. che la scuola con D.D. n. 52 del 03/04/2017 ha programmato n. 7 interventi formativi ( dal n. 34 al n. 40) da realizzare nell’esercizio 2017, e che con il successivo D.D. n. 2 del 03/08/2017 ha provveduto a disporre adeguata prenotazione di impegno di spesa sul Capitolo 328;
- f. che successivamente sono stati attivati gli interventi formativi di cui sopra con conferimento degli incarichi ad esperti esterni di comprovata esperienza selezionati fra gli iscritti all’albo Docenti, mediante lettera di incarico;
- g. che, ai fini della trasparenza, l’art. 15 del D.lgs n. 33/2013 e successive modif. obbliga le pubbliche amministrazioni, che conferiscono incarichi esterni, alla pubblicazione di tali dati sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”;

### RILEVATO

- a. che la U.O.D Scuola Regionale di Polizia Locale ha provveduto, in data 21/09/2017, a conferire l’incarico di docenza al Dott. Sirico Angelo per il corso n. 40/2017;

### CONSIDERATO

- a. che occorre provvedere all’adempimento di cui all’art.15 del D.Lgs 33/2013 e successive modif. attraverso la pubblicazione di tale incarico sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori”;

### VISTI

- a. il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
- b. il Regolamento n. 612 del 29/10/2011;
- c. la L.R. n° 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. la D.G.R.C. n. 1084 del 27/06/2008;
- e. D.G.R.C. n. 682 del 24 aprile 2007;
- f. la L.R. n° 12 del 13/06/03 “Norme in Materia di Polizia Locale e Politiche di Sicurezza”;
- g. il D.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni;
- h. i D.D. n. 193 del 21/12/2011 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2012-2014 - Scuola Regionale di Polizia Locale” e D.D. n. 3 del 10/02/2015 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2015-2017- Scuola Regionale di Polizia Locale”;
- i. la D.G.R.C. n. 6 del 10/01/2017 “Il documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- j. la L. R. n. 3 del 20/01/2017 “ Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2017”;
- k. la L. R. n. 4 del 20/01/2017 recante il “Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;

1. la D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 “Approvazione il Bilancio Gestionale 2017/2019”;

**alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e delle risultanze degli atti , costituenti istruttoria a tutti gli effetti,**

**DECRETA**

**per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:**

**1. di dare atto**, ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 sul sito web della Regione Campania- Sezione Amministrazione Trasparente- “consulenti e collaboratori”, dell'incarico di docenza al Dott. Sirico Angelo per il corso n. 40/2017;

**2. di provvedere** all'invio del presente provvedimento per consentire la su richiamata pubblicazione sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori” ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 D.lgs 33/2013 e successive modificazioni.

*Il presente provvedimento sarà inviato :  
alla Segreteria di Giunta;  
alla U.O.D. 60.09.91.*

***Dirigente  
Dionisio Limongelli***

### DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI ( ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001)

Il/La sottoscritto/a **DOTT. SIRICO ANGELO** in relazione all'incarico conferito dalla U.O.D. 60.09.05 "Scuola Regionale di Polizia Locale" con nota prot. 0619333 del 21-09-2017

dichiara

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

☒ di non aver attualmente incarichi di consulenza con società controllate o partecipate dalla Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

OPPURE

☐ di avere il/i seguente/i incarico/i di consulenza (tipologia contrattuale \_\_\_\_\_) con la/e seguente/i società controllate o partecipate dalla Regione Campania \_\_\_\_\_ Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

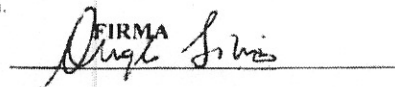
☒ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di non aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;

OPPURE

☐ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni; in tal caso indicare la tipologia contrattuale \_\_\_\_\_ e il/ seguente/i ente/i di diritto privato \_\_\_\_\_

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite dalla Scuola;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'attività di cui sopra nell'interesse della Scuola;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

FIRMA  


### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI.

( Art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

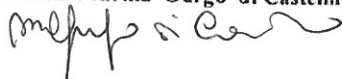
Visto l'art. 53 del D.lgs 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse; Visto il curriculum;

Visto la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dal **DOTT. SIRICO ANGELO**

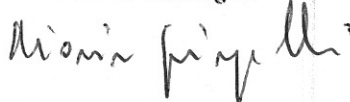
SI ATTESTA

che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190, in sede di proposta di conferimento dell'incarico mediante "Curriculum" ed in base alla "Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse" prodotta dall'interessato. La presente attestazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania - Sezione amministrazione Trasparente: Consulenti e Collaboratori (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012, e dell'art. 15 D.Lgs 33/2013).

Il Responsabile della P.O.  
Dott.ssa Marina Gurgo di Castelmenardo



Il Dirigente  
Dott. Dionisio Limongelli



Il Responsabile della P.O.  
dott. Ettore Rossi



REGIONE CAMPANIA

NP.2017. 0007324 09/10/2017 14,37

Mitt. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Ass. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Classifica : 1.1.21. Sottosec. : 15-2 del 2017



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SIRICO ANGELO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**01/11/1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) - ricostruzione cronologica “da ora ad allora”

**DAL 02/04/12 AD OGGI** E IN VIGENZA DI CONTRATTO DI LAVORO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO (SA) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. - **CAT “D”** - Pos. Ec. INIZIALE.

**DAL 26/07/10 AL 01/04/12** **COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE**, RESPONSABILE DELL'AREA PRESSO IL COMUNE DI PATERNO (PZ). **CAT. “D”** POS. EC. INIZIALE. **VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO** AD UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. MOBILITA' VERSO ALTRO ENTE. -

*“DIREZIONE DI UFFICI E SERVIZI CON ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI IN NOME E PER CONTO DELL'ENTE RIENTRANTI NELLE FUNZIONI GESTIONALI DI AMMINISTRAZIONE TRA CUI PRESIDENZA DI COMMISSIONI E BANDI DI CONCORSO, STIPULAZIONE DI CONTRATTI, ATTI DI GESTIONE FINANZIARIA E ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA, ATTI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE, PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE A SEGUITO DI ACCERTAMENTI E VALUTAZIONI ANCHE DISCREZIONALI, NEL RISPETTO DELLE NORME ORDINAMENTALI, VIGILANZA ED IRROGAZIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE, ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI, AUTENTICAZIONI, LEGALIZZAZIONI ED OGNI ATTO COSTITUENTE MANIFESTAZIONE DI GIUDIZIO O CONOSCENZA, ATTIVITÀ AD INIZIATIVA O DELEGATE IN QUALITÀ' DI UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA.*

**DAL 01/07/08 AL 25/07/10** ISTRUTTORE DI VIGILANZA (POL. MUN.) PRESSO IL COMUNE DI BELLIZZI (SA) CAT. C3, (ASSEGNAZIONE DI MANSIONI SUPERIORI IN CAT. “D” POS. EC. INIZIALE E FUNZIONI DI **VICECOMANDANTE**) - DIMISSIONI VOLONTARIE.

*ASSEGNAZIONE DI FUNZIONI CON ELEVATE CONOSCENZE PLURISPECIALISTICHE DI TIPO TECNICO E GESTIONALE LEGATE ALLA RESPONSABILITÀ' DEI RISULTATI - RELAZIONI ORGANIZZATIVE DI NATURA NEGOZIALE GESTITE ANCHE CON RELAZIONI ESTERNE.*

**DAL 01/06/08 AL 30/06/08** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI BELLIZZI (SA). CAT. C3. MOBILITA' INTERNA INTERSETTORIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

**DAL 01/02/08 AL 31/05/08** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI SALERNO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. MOBILITA' VERSO ALTRO ENTE.

**DAL 01/02/07 AL 31/01/08** **COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE**, RESPONSABILE DELL'AREA PRESSO IL COMUNE DI RAVELLO (SA) **CAT. “D”** POS. EC. INIZIALE. CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE CON ORARIO DI LAVORO AL 66% PER 24 ORE SETTIMANALI SU 36. CONTRATTO EX ART. 110 TUEL.

*“DIREZIONE DI UFFICI E SERVIZI CON ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI IN NOME E PER CONTO DELL'ENTE RIENTRANTI NELLE FUNZIONI GESTIONALI DI AMMINISTRAZIONE TRA CUI PRESIDENZA DI COMMISSIONI E BANDI DI CONCORSO, STIPULAZIONE DI CONTRATTI, ATTI DI GESTIONE FINANZIARIA E ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA, ATTI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE, PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE A SEGUITO DI ACCERTAMENTI E VALUTAZIONI ANCHE DISCREZIONALI, NEL RISPETTO DELLE NORME ORDINAMENTALI, VIGILANZA ED IRROGAZIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE, ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI, AUTENTICAZIONI, LEGALIZZAZIONI ED OGNI ATTO COSTITUENTE MANIFESTAZIONE DI GIUDIZIO O CONOSCENZA, ATTIVITÀ AD INIZIATIVA O DELEGATE IN QUALITÀ' DI UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA.*

CONTESTUALMENTE

**DAL 01/02/07 AL 31/01/08** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI SALERNO CAT. C3 CON RIDUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE VERTICALE NELLA MISURA DEL 33%.

**DAL 24/02/05 AL 31/01/07** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI SALERNO CAT. C3. MOBILITA' INTERNA INTERSETTORIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

*ATTIVITÀ' DI RICERCA BIBLIOGRAFICA E STORIOGRAFICA INERENTE GLI ATTI DELL'ENTE CONSERVATI NELL'ARCHIVIO STORICO, INDICIZZAZIONE DELLE VESTIGIA SECONDO LE INDICAZIONI RIPORTATE DALLA “CIRCOLARE ASTENGO” RELATIVA AI TITOLARI IN USO – CATALOGAZIONE BIBLIOGRAFICA DEI FONDI LIBRARI ASSEGNATI ALL'ENTE. - PARTECIPAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E GIORNATE CULTURALI.*

**DAL 01/06/00 AL 23/02/05** AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI SALERNO. CAT. C3. **VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO** A TEMPO PIENO E

## ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

• Date (da – a) - ricostruzione cronologica “da allora ad ora”

2006 – **Diploma di Laurea** in Scienze Politiche. Quadriennale Vecchio Ordinamento, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno.

2009 – Corso di perfezionamento di durata annuale (100 ore) in Amministrazione Locale. Conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno. Tesi finale: ***“Il diritto 'd'accesso agli atti”***

2013 – **Laurea** in Scienze del Servizio Sociale. Conseguita presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli.

2013 – **Master Universitario in Security ed intelligence. Analisi e gestione.** Conseguito presso l'Università telematica Pegaso di Napoli.

2014 – **Laurea magistrale** in Giurisprudenza. TESI FINALE : ***OSTENSIONE DEI DOCUMENTI E TUTELA DELLA PRIVACY ALLA LUCE DELLE DECISIONI DELLA COMMISSIONE PER L'ACCESSO***)

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a) - ricostruzione cronologica “da ora ad allora”

**Anno 2014 – Corso di formazione per formatori (100 ore). Scuola di Polizia Municipale della Regione Campania in collaborazione con l'Associazione Italiana Formatori – AIF**

Novembre 2012 – Corso di sperimentazione in “Forniture beni e servizi” (15 ore). Scuola di Polizia Municipale della Regione Campania.

Anno 2010 – Corso di formazione, “Portale della Polizia Locale POL-BAS”. (30 ore) Dipartimento Presidenza della Giunta della Regione Basilicata.

Anno 2010 – Corso di aggiornamento, “Impatto della manovra finanziaria correttiva sugli enti locali”. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

Anno 2010 – Corso di aggiornamento, “I servizi pubblici locali: le principali novità normative e problematiche applicative negli enti locali con particolare riferimento agli affidamenti in house”. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

Anno 2010 – Corso di specializzazione, “Elementi di diritto dell'ambiente e funzioni di polizia ambientale”. (30 ore con esame finale). Scuola di Polizia Municipale della Regione Campania.

Anno 2010 – Corso di specializzazione, “ Il Controllo delle attività commerciali e degli esercizi pubblici – Tutela di cittadino consumatore. (30 ore con esame finale). Scuola di Polizia Municipale della Regione Campania.

Anno 2010 – Corso di specializzazione , “Elementi di Legislazione edilizia e funzioni di controllo”. (30 ore con esame finale). Scuola di Polizia Municipale della Regione Campania.

Gennaio 2001 – Corso di specializzazione in Infortunistica Stradale. (30 ore con esame finale). Scuola di Polizia Municipale della Regione Campania.

Maggio 2000 – Corso di specializzazione in Polizia Giudiziaria. (30 ore con esame finale). Scuola di Polizia Municipale della Regione Campania

Maggio 1999 – Corso di aggiornamento di 30 ore con prova finale per Agenti di Polizia Municipale. Scuola di Polizia Municipale della Regione Campania.

Dal 04/03/96 al 14/03/96 Corso di aggiornamento per Agenti di Polizia Municipale di 30 ore. Scuola di Polizia Municipale del Comune di Milano.

1993/1996 Corso di lingua inglese organizzato dal Comando di Polizia Municipale del Comune di Milano presso le scuole civiche del Comune. Esame finale e nomina di interprete.

24/11/93 Corso antisabotaggio ed esplosivi. Scuola di Polizia Municipale del Comune di Milano.

13/10/93 Corso di formazione sulla comunicazione interpersonale. Scuola di Polizia Municipale del Comune di Milano.

Dal 05/04/93 al 28/04/93 Corso di Formazione di base per operatori di Polizia Municipale, (parte seconda 90 ore con prova finale). Scuola di Polizia Municipale del Comune di Milano

Dal 28/12/92 al 19/02/93 Corso di Formazione di base per operatori di Polizia Municipale, (parte prima 228 ore). Scuola di Polizia Municipale del Comune di Milano



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

COMPETENZE RELAZIONALI CON ADEGUATA CONOSCENZA DELLE MODALITÀ DEL FUNZIONAMENTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI FATTORI ENDOGENI CHE SOTTENDONO L'ITER PROCEDIMENTALE AMMINISTRATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

USO DEL PC E DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI GESTIONE UFFICIO

CAPACITÀ E  
COMPETENZE GENERALI

COMPETENZE MULTIDISCIPLINARI CON COERENZA COMPARATA, METODOLOGICA, CULTURALE E PROFESSIONALE, NEI DIVERSI AMBITI GIURIDICI, ECONOMICI, POLITOLOGICI, SOCIALI E STORICI, IDONEE ALLA GESTIONE DI PROBLEMATICHE DI GOVERNO DELLE SOCIETÀ PUBBLICHE CONTEMPORANEE, INTEGRATE NEI PROCESSI DI GLOBALIZZAZIONE.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ISCRITTO ALL'ALBO DOCENTI DELLA SCUOLA DI POLIZIA DELLA REGIONE CAMPANIA E TITOLARE DI DOCENZE PER CORSI TENUTI PRESSO:**

- PRESSO IL COMUNE DI CORLETO MONFORTE ANNO 2014
- PRESSO IL COMUNE DI SCAFATI ANNO 2013
- SEDE DISTACCATA DELLA SCUOLA DI SAPRI ANNO 2011

### **ISCRITTO ALL'ORDINE GIORNALISTI DELLA CAMPANIA – ELENCO PUBBLICISTI**

HA SVOLTO IL SERVIZIO MILITARE DI LEVA NELLA MARINA MILITARE, IMPIEGATO PRESSO L'UFFICIO MOBILITAZIONE DELLA CAPITANERIA DI PORTO DI NAPOLI. PROMOSSO SOTTUFFICIALE AL GRADO DI SERGENTE.

DURANTE GLI ANNI DI SERVIZIO HA SEGUITO NUMEROSISSIME GIORNATE DI STUDIO , CONFERENZE E CONVEGNI NELLE MATERIE PROFESSIONALI.

HA CONSEGUITO RICONOSCIMENTI AD PERSONAM TRA I QUALI:

- ATTESTATO CON VALORE DI CERTIFICAZIONE DI LODEVOLE SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PATERNO (PZ) PRESTATO IN QUALITA' DI COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE: (2012)
- ATTESTATO CON VALORE DI CERTIFICAZIONE DI LODEVOLE SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BELLIZZI (SA); (2010)
- ATTESTATO CON VALORE DI CERTIFICAZIONE DI LODEVOLE SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RAVELLO (SA) PRESTATO IN QUALITA' DI COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE (2008)
- RICONOSCIMENTO AD PERSONAM EL SINDACO DI BARONISSI (SA) DEL 30 /05/2000 IN CUI SI ATTESTA "HA SVOLTO IL PROPRIO COMPITO, PRESSO IL COMUNE DI BARONISSI, CON PROFESSIONALITA' E COMPROVATE CAPACITA' TECNICHE E CONOSCITIVE, COLLABORANDO CON LA DIREZIONE GENERALE AL FINE DELL'INDIVIDUAZIONE DELLE MIGLIORI METODOLOGIE POER LA PIANFICAZIONE DELLE ATTIVITA' ED IL CONTROLLO DI GESTIONE NEL SERVIZIO DI P.M."
- COMPIACIMENTO DEL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI MILANO DEL 29/10/1993

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.