



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott. Limongelli Dionisio

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
46	06/11/2017	9	5

Oggetto:

Decreto di spesa d'atto ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013 e succ. modif. - Attivita' didattica 2017- Incarico conferito a Contaldi Giuseppe.

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che con Legge Regionale n. 12 del 13 giugno 2003, sono state approvate “Norme in materia di polizia amministrativa locale e politiche di sicurezza”;
- b. che l’art. 8, comma 5, *lett. b)*, della Legge Regionale 12/03 stabilisce che al funzionamento della Scuola Regionale di Polizia Locale si provvede con finanziamento annuale con legge di Bilancio;
- c. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 si è provveduto ad approvare il Bilancio Gestionale 2017/2019 riconoscendo alla U.O.D. 60.09.05, su vari capitoli della spesa, uno stanziamento complessivo per l’esercizio finanziario 2017 per € 416.000,00;
- d. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 e successiva modifica disposta con D.G.R.C. e n. 310 del 31/05/2017 è stato previsto, sul capitolo della spesa 328 “*Spese di Funzionamento Scuola Regionale di Polizia Locale: spese per l’attività didattica della polizia locale della Regione*”, uno stanziamento in termini di competenza e di cassa per l’ammontare pari a € 276.500,00;
- e. che la scuola con D.D. n.9 del 20/02/2017 ha programmato l’attività didattica con n. 33 interventi formativi, da realizzare nel primo semestre 2017 e che con successivo D.D. n. 10 del 23/02/2017 ha provveduto a disporre una prenotazione di impegno di spesa sul Capitolo 328 per l’ammontare pari a € 81.700,50;
- f. che successivamente sono stati attivati gli interventi formativi di cui sopra con conferimento degli incarichi ad esperti esterni di comprovata esperienza mediante lettera di incarico;
- g. che, ai fini della trasparenza, l’art. 15 del D.lgs n. 33/2013 e succ. modific. obbliga le pubbliche amministrazioni, che conferiscono incarichi esterni, alla pubblicazione di tali dati sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”;

RILEVATO

- a. che la U.O.D Scuola Regionale di Polizia Locale ha provveduto, in data 21/09/2017, a conferire l’incarico di Direzione al corso n. 17/2017 al Dott. Contaldi Giuseppe ;

CONSIDERATO

- a. che occorre provvedere all’adempimento di cui all’art.15 del D.Lgs 33/2013 e succ. modific. attraverso la pubblicazione di tale incarico sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori”;

VISTI

- a. il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
- b. il Regolamento n. 612 del 29/10/2011;
- c. la L.R. n° 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. la D.G.R.C. n. 1084 del 27/06/2008;
- e. D.G.R.C. n. 682 del 24 aprile 2007;
- f. la L.R. n° 12 del 13/06/03 “Norme in Materia di Polizia Locale e Politiche di Sicurezza”;
- g. il D.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni;
- h. i D.D. n. 193 del 21/12/2011 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2012-2014 - Scuola Regionale di Polizia Locale” e D.D. n. 3 del 10/02/2015 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2015-2017- Scuola Regionale di Polizia Locale”;
- i. la D.G.R.C. n. 6 del 10/01/2017 “Il documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- j. la L. R. n. 3 del 20/01/2017 “ Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2017”;
- k. la L. R. n. 4 del 20/01/2017 recante il “Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;

1. la D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 “Approvazione il Bilancio Gestionale 2017/2019”;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e delle risultanze degli atti , costituenti istruttoria a tutti gli effetti,

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. **di dare atto**, ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 sul sito web della Regione Campania- Sezione Amministrazione Trasparente- “consulenti e collaboratori”, dell'incarico di Direzione al corso n. 17/2017 conferito al Dott. Contaldi Giuseppe ;

2. **di provvedere** all'invio del presente provvedimento per consentire la su richiamata pubblicazione sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori” ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 D.lgs 33/2013 e successive modificazioni.

*Il presente provvedimento sarà inviato :
alla Segreteria di Giunta;
alla U.O.D. 60.09.91*

***Dirigente
Dionisio Limongelli***

Prot. 2017. 0624355 22/09/2017 12,32
Mitt. : CONTALDI GIUSEPPE

Ass. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Classifica : 1.1.21. Sottosec. : 15-2 del 2017

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001)

Il/La sottoscritto/a **DOTT. CONTALDI GIUSEPPE** in relazione all'incarico conferito dalla U.O.D. 60.09.05 "Scuola Regionale di Polizia Locale" con nota prot. 619679 del 21/09/17

dichiara

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

☒ di non aver attualmente incarichi di consulenza con società controllate o partecipate dalla Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

OPPURE

☐ di avere il/i seguente/i incarico/i di consulenza (tipologia contrattuale con la/e seguente/i società controllate o partecipate dalla Regione Campania della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

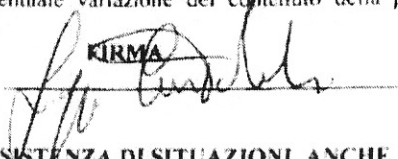
☒ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di non aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;

OPPURE

☐ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni; in tal caso indicare la tipologia contrattuale e il/ seguente/i enti di diritto privato

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite dalla Scuola;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'attività di cui sopra nell'interesse della Scuola;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.


KIRMA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI. (Art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

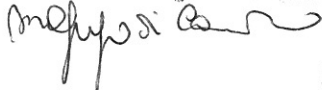
Visto l'art. 53 del D.lgs 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse; Visto il curriculum;

Visto la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dal **DOTT. CONTALDI GIUSEPPE**

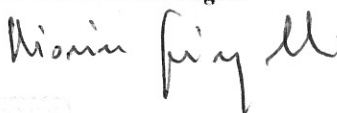
SI ATTESTA

che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190, in sede di proposta di conferimento dell'incarico mediante "Curriculum" ed in base alla "Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse" prodotta dall'interessato. La presente attestazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania - Sezione amministrazione Trasparente; Consulenti e Collaboratori (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012, e dell'art. 15 D.Lgs 33/2013).


Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Marina Gurgo di Castelmenardo



Il Dirigente
Dott. Dionisio Limongelli



Il Responsabile della P.O.
dott. Ettore Rossi



REGIONE CAMPANIA

NP.2017. 0007318 09/10/2017 14,36

Mitt. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Ass. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Classifica : 1.1.21. Sottosec. : 15-2 del 2017



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo di residenza

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Sede

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

GIUSEPPE CONTALDI

VIA *** – ***** (SA)**

0815145***

3666*****

gi

Italiana

15 MARZO 1967

Dal 03/12/2015 Al

Comune di Nocera Inferiore (SA)

Comandante Polizia Municipale – Cat. “D3” Alta Formazione-

Dal 01/02/2012 Al 31/05/2015

Comune di Castel San Giorgio (SA)

Comandante Polizia Municipale – Cat. “D3” Alta Formazione-

Dal 01/07/2014 Al 30/08/2014

Comune di Siano (SA)

Comandante Polizia Municipale

Da Marzo 1987 a Marzo 1988

Ministero della Difesa

Carabinieri Ausiliario presso Stazione Carabinieri di Terzigno (NA)

Durante il periodo descritto ho ricevuto varie attestazioni di merito considerato che il territorio di competenza, della Stazione, era ad alto indice di criminalità

DAL 11/09/1989

Enterprise Service Sas

Investigazioni Informazioni Commerciali

Investigatore

Titolare

Da Ottobre 1993

Ministero della Giustizia

Cancelleria Fallimentare

Consulente Tecnico d'Ufficio esperto di Beni Mobili

Da Luglio 2000 a Dicembre 2002

Enterprise Gestione Crediti srl

Milano (MI)

Recupero Crediti

Direttore Generale Area Amministrativa e Legale, con Procura Generale

Dal 2000 al 31/12/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

MA.GI. Sistemi srl

Consulenze, noleggio di apparecchiature di controllo audio/ video e il sottoscritto veniva nominato Ausiliario di Polizia Giudiziaria a supporto tecnico delle attività di indagini alle Forze dell'Ordine per conto delle Autorità Giudiziarie (Ministero della Giustizia). Le attività tecniche sono incarichi delegati dall'Autorità Giudiziaria ad intuitu personae.

Amministratore unico

- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Novembre 2008

EkoClub International O.N.L.U.S.

L'Associazione "Ekoclub International" è una onlus riconosciuta quale associazione di protezione ambientale ai sensi dell'art. 13 della legge 8 luglio 1986 n. 349 e si propone di "promuovere la protezione ambientale intesa in senso globale"
Presidente Provinciale

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Al 2009

Università Telematica "Pegaso"

Laurea Scienze dell'Educazione e della Formazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Al 2012

Università Telematica "Pegaso"

Laurea in Giurisprudenza

Specializzazioni

Master "Diritto in Criminologia, Criminalistica e Metodologie Investigative"

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

PRIMA LINGUA

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
 Notevole attitudine al lavoro in team.
 Ottime capacità di gestione del rapporto con il cliente.
 Ottime capacità relazionali nel piccolo e grande gruppo.
 Ottime capacità comunicative ed espositive.
 Ottime capacità di analisi e problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottimo capacità di programmazione ed organizzazione di lavoro in team e gestione risorse umane, acquisite durante il percorso lavorativo. Mi reputo una persona che si adatta facilmente ad ogni settore lavorativo e culturale, in quanto per me ogni momento è un'occasione per imparare e scambiare conoscenze ed esperienze di vita arricchenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

WINDOWS E WINDOWS NT: BUONA DIMISTICHEZZA

MICROSOFT OFFICE: OTTIMA CONOSCENZA

INTERNET POSTA ELETTRONICA: OTTIMA CONOSCENZA

PATENTE O PATENTI

Patente nautica – Patente tipo A-B – Mezzo proprio

Principali Clienti Finali presso cui ho operato:

- Procura della Repubblica presso Tribunale di Nocera Inferiore;
- Procura della Repubblica presso Tribunale di Salerno -Direzione Distrettuale Antimafia-;
- Procura della Repubblica presso Tribunale di Torre Annunziata;
- Procura della Repubblica presso Tribunale di Vallo della Lucania;
- Procura della Repubblica presso Tribunale di Livorno;
- Procura della Repubblica presso Tribunale di Napoli -Direzione Distrettuale Antimafia-;
- Procura della Repubblica presso Tribunale di Lecce;
- Procura della Repubblica presso Tribunale di Nola;
- Procura della Repubblica presso Tribunale di Benevento;

(il riferimento dei clienti finali è da intendere ambito territoriale e l'attività prestata viene fornita alle forze di Polizia quali Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza e Polizia Penitenziaria presenti sul territorio).

Durante l'incarico di Comandante della Polizia Municipale di Castel San Giorgio (SA) il sottoscritto ha eseguito diverse attività di Polizia Giudiziaria con risultati eccellenti tra le quali "OPERAZIONE EASY BADGE" di rilievo nazionali e come ampiamente hanno commentato varie testate giornalistiche con un risultato di 22 ordinanze di custodia cautelari; denunciate varie persone per possesso di Polizze assicurative contraffatte; individuati e denunciati un ladro per furti di tombini e furto di gasolio; denunciate e chiusa una casa per appuntamenti, e tanto altro ancora come lo si può rilevare da varie copie di quotidiani.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 675/1996

Nocera Superiore, 22/09/2017

In fede
Dott. Giuseppe CONTALDI

L'attività di formazione si è svolta con continuità ogni anno attraverso la partecipazione a seminari, convegni e giornate di studio organizzati da vari Enti locali, Associazioni di categorie o ditte specializzate su tutte le materie inerenti l'attività di Polizia Locale, che di seguito brevemente vengono descritte, certificate dai relativi attestati di partecipazione.

- 19/06/2012 Corso Lingua Inglese con "Trinity Point livello "B2";

- 31/11/2012 Corso "Fornitura beni e servizi" Scuola Regionale di Polizia Locale Benevento;
- 12/04/2013 Giornata di Studio "Federalismo Fiscale e competenze della Polizia Locale" Dipartimento Polizia Locale CSA Caserta;
- 21/01/2014 Giornata di studio "Nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale" Comune di cava De' Tirreni;
- 20/05/2014 Giornata di studio "Novità sul codice della strada, delibera di Giunta Comunale ex art 208 problematiche riguardanti la ripartizione" Comune di sant'Antonio Abate;
- 19/09/2014 Convegno nazionale Polizia Locale "Web Crimes", Associazione ANVU Riccione;
- 25/09/2014 Giornata di studio "Polizia Amministrativa Artigiano-Commercio-Pubblici esercizi, Comune di Padula;
- 21/11/2014 Giornata di Studio "Polizia Locale e Pubblica amministrazione tra Austerità Accorpamenti e Prospettive; Comune di Lacedonia;
- 10/12/2014 Seminario Formativo "La corretta gestione dei proventi delle sanzioni stradali" Pompei Associazione P.A.ssiamo;
- 12/12/2014 Evento formativo "Sequestro e fermo amministrativo, Intestazione veicoli ex art. 94 comma 4bis, prospettiva e riforma Codice della strada, Egaf Napoli;
- 16-17/01/2015 Seminario Giuridico "Sicurezza stradale" ANVU Casoria;
- 30-31/01/2015 Evento formativo "Giuridicamente" ANVU Casoria;
- 14/03/2015 Corso aggiornamento "Infortunistica Stradale" ANVU Comune Castel San Giorgio.
- A titolo del tutto gratuito ho collaborato alla studio dell'unione dei Comuni, in particolare per la fattibilità della Polizia Locale prendendo in considerazione i Comuni al di sotto dei 25mila abitanti con relativo regolamento.