



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott. Limongelli Dionisio

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
94	20/12/2017	9	5

Oggetto:

Decreto di presa d'atto ai fini della pubblicazione ai sensi dell' art. 15 del D.lgs 33/2013 e succ. modif. - Attivita' didattica 2017- Incarico conferito a De Sena Paolino .

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che con Legge Regionale n. 12 del 13 giugno 2003, sono state approvate “Norme in materia di polizia amministrativa locale e politiche di sicurezza”;
- b. che l’art. 8, comma 5, *lett. b)*, della Legge Regionale 12/03 stabilisce che al funzionamento della Scuola Regionale di Polizia Locale si provvede con finanziamento annuale con legge di Bilancio;
- c. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 si è provveduto ad approvare il Bilancio Gestionale 2017/2019 riconoscendo alla U.O.D. 60.09.05, su vari capitoli della spesa, uno stanziamento complessivo per l’esercizio finanziario 2017 per € 416.000,00;
- d. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 e successiva modifica disposta con D.G.R.C. e n. 310 del 31/05/2017 è stato previsto, sul capitolo della spesa 328 “*Spese di Funzionamento Scuola Regionale di Polizia Locale: spese per l’attività didattica della polizia locale della Regione*”, uno stanziamento in termini di competenza e di cassa per l’ammontare pari a € 276.500,00;
- e. che la scuola con D.D. n. 6 del 12/09/2017 ha programmato n. 24 interventi formativi (dal n. 41 al n. 64) da realizzare nell’esercizio 2017, e che con il successivo D.D. n. 7 del 12/09/2017 ha provveduto a disporre adeguata prenotazione di impegno di spesa sul Capitolo 328;
- f. che successivamente sono stati attivati gli interventi formativi di cui sopra con conferimento degli incarichi ad esperti esterni di comprovata esperienza selezionati fra gli iscritti all’albo Docenti, mediante lettera di incarico;
- g. che, ai fini della trasparenza, l’art. 15 del D.lgs n. 33/2013 e successive modif. obbliga le pubbliche amministrazioni, che conferiscono incarichi esterni, alla pubblicazione di tali dati sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”;

RILEVATO

- a. che la U.O.D Scuola Regionale di Polizia Locale ha provveduto, in data 14/11/2017, a conferire l’incarico di docenze al Dott. De Sena Paolino per i corsi n. 54-56-57 /2017;

CONSIDERATO

- a. che occorre provvedere all’adempimento di cui all’art.15 del D.Lgs 33/2013 e successive modif. attraverso la pubblicazione di tale incarico sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori”;

VISTI

- a. il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
- b. il Regolamento n. 612 del 29/10/2011;
- c. la L.R. n° 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. la D.G.R.C. n. 1084 del 27/06/2008;
- e. D.G.R.C. n. 682 del 24 aprile 2007;
- f. la L.R. n° 12 del 13/06/03 “Norme in Materia di Polizia Locale e Politiche di Sicurezza”;
- g. il D.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni;
- h. i D.D. n. 193 del 21/12/2011 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2012-2014 - Scuola Regionale di Polizia Locale” e D.D. n. 3 del 10/02/2015 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2015-2017- Scuola Regionale di Polizia Locale”;
- i. la D.G.R.C. n. 6 del 10/01/2017 “Il documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- j. la L. R. n. 3 del 20/01/2017 “ Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2017”;
- k. la L. R. n. 4 del 20/01/2017 recante il “Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;

1. la D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 “Approvazione il Bilancio Gestionale 2017/2019”;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e delle risultanze degli atti , costituenti istruttoria a tutti gli effetti,

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. di dare atto, ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 sul sito web della Regione Campania- Sezione Amministrazione Trasparente- “consulenti e collaboratori”, dell'incarico di docenze al Dott. De Sena Paolino per i corsi n. 54-56-57 /2017;

2. di provvedere all'invio del presente provvedimento per consentire la su richiamata pubblicazione sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori” ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 D.lgs 33/2013 e successive modificazioni.

*Il presente provvedimento sarà inviato :
alla Segreteria di Giunta;
alla U.O.D. 60.09.91.*

***Dirigente
Dionisio Limongelli***

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001)

Il/La sottoscritto/a **DOTT. DE SENA PAOLINO** in relazione all'incarico conferito dalla U.O.D. 60.09.05 "Scuola Regionale di Polizia Locale" con nota prot. 0746520 del 14-11-2017

dichiara

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

☒ di non aver attualmente incarichi di consulenza con società controllate o partecipate dalla Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

OPPURE

☐ di avere il/i seguente/i incarico/i di consulenza (tipologia contrattuale _____) con la/e seguente/i società controllate o partecipate dalla Regione Campania _____ (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

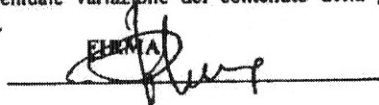
☒ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di non aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;

OPPURE

☐ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni; in tal caso indicare la tipologia contrattuale _____ e il/i seguente/i ente/i di diritto privato _____

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite dalla Scuola;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'attività di cui sopra nell'interesse della Scuola;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.



ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI - Rettifica
(Art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Visto l'art. 53 del D.lgs 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse; Visto il curriculum;

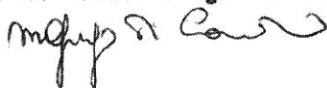
Visto la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dal **DOTT. DE SENA PAOLINO**

SI ATTESTA

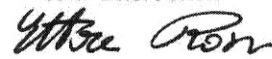
che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190, in sede di proposta di conferimento dell'incarico mediante "Curriculum" ed in base alla "Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse" prodotta dall'interessato.

La presente attestazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania - Sezione amministrazione Trasparente; Consulenti e Collaboratori (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012, e dell'art. 15 D.Lgs 33/2013).

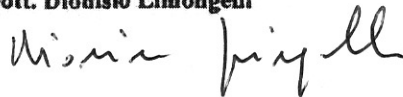
Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Marina Gurgio di Castelmenardo



Il Responsabile della P.O.
dott. Ettore Rossi



Il Dirigente
Dott. Dionisio Limongelli



REGIONE CAMPANIA

NP.2017. 0008636 17/11/2017 11,32

Mitt. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Ass. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Classifica : 1.1.21. Sottosec. : 15-2 del 2017



Scanned by CamScanner



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	DE SENA PAOLINO
Indirizzo	
Telefono e fax	
E-mail PEC	
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	20/10/1960
Sesso	MASCHILE

ISTRUZIONE

- **Laurea Magistrale – Specialistica;**
- **Master Universitario** di II livello in “Manager delle Pubbliche Amministrazioni” presso l’Università degli studi del Sannio (Benevento);
- **Master di Alta formazione** n. 03/2005 in Organizzazione e sviluppo della sicurezza Urbana, organizzato dalla Regione Campania – Settore Scuola regionale di Polizia locale – e dall’Università di Benevento, della durata di un anno, articolato nei seguenti moduli:
 - ✓ Modulo di sociologia e metodologia della ricerca (40 ore);
 - ✓ Modulo di Diritto amministrativo e Diritto pubblico (56 ore);
 - ✓ Modulo di organizzazione e gestione delle risorse umane (40 ore);
 - ✓ Modulo di sociologia della devianza (40 ore);
 - ✓ Modulo Diritto e procedura penale (40 ore);
 - ✓ Modulo di diritto dell’ambiente (40 ore);

ATTUALE OCCUPAZIONE

- **Dipendente di ruolo** dell’Amministrazione comunale di Cicciano (NA), con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- **Inquadrate** nella categoria D, posizione economica D3, CCNL Regioni – enti locali, con il profilo di “Comandante del Corpo di Polizia Municipale”;

PRECEDENTI OCCUPAZIONI

- **Dal 11/04/1983 al 31/12/2000**, dipendente del Comune di Moschiano (AV), con la qualifica di Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, ex VI livello;
- **Dal 01/01/2001 al 30/09/2009** incaricato della responsabilità dell'Area Amministrativa - Polizia Municipale del Comune di Moschiano (AV), Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali, inquadrato nella Categoria D del CCNL comparto Regioni-Autonomie locali;
- **Dal 01/10/2009 al 20/01/20013** incaricato della responsabilità del servizio di Polizia Municipale del Comune di Moschiano (AV), inquadrato nella Categoria D del CCNL comparto Regioni-Autonomie locali;
- **Dal 21/01/2013 al 04/12/2013** incaricato della responsabilità del I settore – Area Amministrativa e Polizia Municipale del Comune di Moschiano (AV), Posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali, inquadrato nella Categoria D del CCNL comparto Regioni-Autonomie locali ;
- **Dal 05/12/2013 al 01/12/2014** in posizione di Comando presso la Città di Somma Vesuviana (NA) con la qualifica di Comandante del Corpo di Polizia Municipale, Posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali, inquadrato nella Categoria D del CCNL comparto Regioni-Autonomie locali;
- **Dal 04/03/2015 al 30/06/2015** Comandante della Polizia Municipale del Comune di Cercola (NA), con contratto per 18 ore settimanali, comune presso il quale ha ricoperto anche l'incarico di responsabile dei servizi demografici, del personale e degli affari legali, inquadrato nella Categoria D del CCNL comparto Regioni-Autonomie locali;
- **Dal 01/07/2015 al 30/11/2015** incaricato della responsabilità dell' Area Amministrativa - Polizia Municipale del Comune di Moschiano (AV), Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali, inquadrato nella Categoria D del CCNL comparto Regioni-Autonomie locali;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Docente** della Scuola Regionale di Polizia Municipale della Regione Campania, per conto della quale ha tenuto corsi in:

"Codice della Strada" presso:

- il Comando P. M. di Ariano Irpino (AV);
- il Comando P. M. di Montoro Inferiore (AV), due corsi;
- il Comando P. M. di Felitto (SA, due corsi);
- il Comando P. M. di Ceraso (SA), due corsi;
- Il Comando P.M. di Centola (SA);
- Il Comando P.M. di Santa Maria a Vico (CE);
- Il Comando P.M. di Caivano (NA);
- Il Comando P.M. di Maiori;
- la sede della scuola di Napoli Ponticelli;
- la sede della scuola di Benevento;

"Edilizia" presso:

- il Comando P.M. di Avellino;
- il Comando P.M. di Carinola (CE);
- il Comando P. M. di Felitto (SA);
- la sede della scuola di Napoli Ponticelli;

"Funzioni e tecniche di Polizia Giudiziaria" presso:

- il Comando P. M. di Felitto (SA);

- **Direttore** dei Corsi di specializzazione organizzati dalla Scuola Regionale di Polizia Locale presso la sede del Comune di Moschiano in:
 - a) Edilizia;
 - b) Codice della Strada;
 - c) Infortunistica stradale;
 - d) Tecniche di Polizia Giudiziaria;
 - e) Commercio e pubblici esercizi;
- **Iscritto** nell'elenco dei Comandanti di Polizia Locale istituito dalla Regione Campania con Decreto dirigenziale n. 106 del 26.07.2011;
- **Tutor aziendale** del Comune di Moschiano nell'ambito della convenzione con l'Università degli studi di Salerno, dipartimento di scienze politiche, sociali e della comunicazione, per tirocini curriculari;
- **Presidente** di Commissione di Concorso per Progressione verticale relativa alla copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale, presso il Comune di Taurano (AV);
- **Presidente** di Commissione di Concorso per progressione verticale relativa alla copertura di un posto di agente di Polizia Municipale, presso il Comune di Rofrano (SA);
- **Presidente** della Delegazione trattante di parte pubblica per la stipula dei Contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Moschiano – anni 2000/2001;
- **Prestazione** di consulenza professionale resa al Comune di Rofrano (SA) nell'ottobre 2010;
- **Prestazione** di consulenza professionale resa al Comune di Ceraso (SA) dal Luglio 2011 a Giugno 2012;
- **Responsabile** dell'Ufficio statistica del Comune di Moschiano (AV) e responsabile UCC in occasione del censimento della popolazione 2001 e 2011;
- **Ufficiale di Polizia Giudiziaria**, ex lege 65/86;
- **Agente di P.S.** in virtù di Decreto prefettizio anno 1984.
- **Operatore locale di progetto** nell'ambito del progetto di servizio civile nazionale denominato "Bibliopolis", con relativa attestazione rilasciata dall'associazione Expoitaly;
- **Operatore locale di progetto** nell'ambito del progetto di servizio civile nazionale denominato "Insieme per la pace";
- **Stage formativo all'estero**, della durata di giorni 5, in Austria, nell'ambito della formazione di esperti in internazionalizzazione degli enti locali;
- **Borsa di studio** nell'ambito del progetto internazionale Leonardo da Vinci, promosso dalla Scuola Regionale di Polizia Locale della Campania, con stage formativo all'estero, in Polonia, per 7 giorni;
- **Specializzato** presso la Scuola Regionale di Polizia Municipale, con rilascio di attestazioni della scuola stessa in "Edilizia ed urbanistica", "Codice della Strada", "Commercio", "Informatica";
- **Frequenza** con segnalato profitto del corso di aggiornamento presso la scuola regionale di Polizia municipale nell'anno 1991;
- **Attestazione Prefettizia**, rilasciata dalla Prefettura di Avellino, per frequenza di corso di aggiornamento per "Ufficiali di Stato civile";
- **Attestazione della Regione Campania**, per specializzazione nei seguenti moduli di accompagnamento. Lavorare per processi, Gestione delle risorse umane, Comunicazione, Guida ai finanziamenti comunitari, Guida operativa per lo svolgimento delle funzioni associate;
- **Attestazione** di partecipazione, con profitto, rilasciata dall'ASMEZ per conto del dipartimento della Funzione pubblica, al programma formativo SUAP –sportello unico delle attività produttive;

- **Attestazione ISTAT** quale rilevatore del 13° censimento della popolazione e delle abitazioni e del 7° censimento dell'industria e dei servizi;
- **Attestazione**, rilasciata dal Ministero dell'interno, per la partecipazione al primo corso di formazione ai sistemi Backbone, INA e SAIA;
- **Attestato** di partecipazione al convegno organizzato dall'ARAN, sul nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- **Partecipazione** al progetto "Nuove Polizie Locali" organizzato dalla Regione Campania dal 22 al 26 Ottobre 2008, con i seguenti seminari:
 - ✓ Team Working – 6 ore;
 - ✓ Sociologia della devianza – 6 ore;
 - ✓ Pacchetto sicurezza – 12 ore;
 - ✓ Educazione alla formazione – 6 ore;
- **Partecipazione al giornata di formazione** in infortunistica stradale organizzata dal Centro regionale per la sicurezza stradale;
- **Partecipazione alla giornata di studio** "attività produttive e Polizia Locale – scenari evolutivi e competitivi" Organizzata dall'unione dei Comuni "Medio Calore";
- **Partecipazione alla giornata di studi** "Novità in materia di commercio e polizia amministrativa", organizzata dalla CISL/FP di Salerno;
- **Giornata di studio** sui C.U.P. "Codice unico di progetto" in data 22.03.2006 presso il Comune di Avellino, organizzata dal Ministero dell'economia e delle finanze;
- **Corso di formazione** con rilascio di attestazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – servizio civile nazionale, come "Operatore locale di progetto" nell'ambito del servizio civile nazionale;
- **Corso di formazione**, con rilascio di attestazione, nell'ambito del progetto "Governiamoci" sulle seguenti tematiche: a) il processo di eGovernment; b) Servizi tra enti; c) Servizi per i cittadini; d) servizi per le imprese; d) Training on the job;
- **Giornata di studio** sul tema "Gli illeciti edilizi ed il Sistema sanzionatorio" organizzata dal Comune di Sant'Antonio Abate, con il patrocinio della Regione Campania;
- **Partecipazione al corso di formazione** "PASS" organizzato dal Ministero della Giustizia per la creazione di "punto di accesso servizi al cittadino";
- **Giornata di studio** sul tema "le amministrazioni pubbliche tra semplificazione amministrativa e problematiche applicative", organizzata dal Comune di Monitoro Inferiore (AV), con il patrocinio dell'A.N.C.I. e della Scuola Regionale di Polizia Locale di Benevento;
- **Partecipazione** al seminario "Comportamenti alla guida e sicurezza stradale" organizzato a Napoli dall'ANCI in data 07/11/2012;
- **Partecipazione** alla giornata di studio "La gestione associata della funzione di Polizia Municipale ai tempi dei costi e dei fabbisogni standard", organizzato a Benevento in data 7.12.2012 dalla Ragione Campania – Scuola Regionale di Polizia locale;
- **Partecipazione al corso di sperimentazione**, organizzato dalla Scuola Regionale di Polizia Locale di Benevento dal 10 al 19 aprile 2013, sul tema "la gestione finanziaria degli Enti Locali";
- **Partecipazione** al convegno "La Polizia locale protagonista del territorio", organizzato a Pozzuoli dal Comando Polizia Municipale di Pozzuoli in collaborazione con l'ANVU;
- **Partecipazione** al Workshop "la corretta gestione dei pneumatici fuori uso in Italia" Organizzato da PFU academy con il patrocinio della Scuola Regionale di Polizia Locale;

- **Partecipazione** al seminario organizzato da FormConsulting sas sul tema “Nuovo codice dei contratti pubblici”;

RICONOSCIMENTI

- **Segnalazione** da parte del Prefetto della Provincia di Avellino, quale responsabile del C.E.D. elettorale, per la gestione del flusso telematico dei dati elettorali in occasione della tornata elettorale del 2000;
- **Segnalazione** da parte del Prefetto della Provincia di Avellino, quale responsabile del C.E.D. elettorale, per la gestione delle operazioni elettorali per la tornata referendaria del 2000;
- **Encomio** da parte del Sindaco del Comune di Moschiano per la gestione del servizio di polizia municipale in occasione dei festeggiamenti patronali del 1993;
- **Encomio** da parte del Sindaco di Ceraso per la gestione della viabilità in occasione del transito del Giro d'Italia 2013;
- **Elogio** da parte del Sindaco della Città di Somma Vesuviana (NA) per la gestione del servizio festeggiamenti di S. Gennaro e Palio 2014;
- **Rilevatore** nel 4° censimento generale dell'agricoltura con attestazione di partecipazione e merito;

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Patente europea uso computer ECDL;
- Ottime conoscenze in campo informatico e nell'uso dei software del pacchetto “Microsoft Office” (Word, Excel, PowerPoint, Access);
- Ottime capacità di leadership organizzativa;

LINGUE

- Madrelingua: ITALIANO
- Altre lingue

Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Patente di guida categoria B conseguita prima del 1988;

In riferimento al Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, sulla tutela e sul trattamento dei dati personali, io sottoscritto dott. Paolino De Sena, autorizzo l'utilizzo ed il trattamento dei miei dati.

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, io sottoscritto dott. Paolino De Sena, dichiaro che le informazione sopra riportate corrispondono a vero e sono documentabili a richiesta dell'amministrazione.

Moschiano, li _____

Firma

dott. PAOLINO DE SENA