

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Il Dirigente Dott.ssa De Simone Annalisa

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
446	18/09/2017	0	0

Oggetto:

Trattamento di missione degli Assessori regionali non consiglieri. Capitolo di spesa n. 15.

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

PREMESSO:

- a) che in forza dell'art. 6 della l.r. 13/1996 e s.m.i.: *"Il consigliere regionale può essere inviato in missione in rappresentanza del Consiglio o della Giunta per disposizione, rispettivamente, del Presidente del Consiglio e del Presidente della Giunta. Il consigliere regionale è autorizzato, altresì, a svolgere missioni fuori regione per ragioni legate ai suoi compiti istituzionali.....[omissis].....Al consigliere regionale compete il rimborso delle spese di viaggio sostenute utilizzando i mezzi pubblici di trasporto.....[omissis]....."*;
- b) che l'amministrazione regionale promuove e partecipa, in ambito nazionale ed internazionale, ad incontri istituzionali di lavoro nonché programmi di ricerca, scambi, attività sperimentali, seminari anche fuori regione;
- c) che, per la partecipazione alle suddette attività, all'occorrenza, vengono individuati i componenti della Giunta Regionale idonei a rappresentare l'Amministrazione Regionale;
- d) che il D.lgs. n. 118 del 23/06/2011 come modificato dal D.lgs. n. 126 del 10/08/2014, ha introdotto il nuovo ordinamento finanziario e contabile delle regioni;

PREMESSO, altresì,

- a) che il Consiglio Regionale ha approvato, con legge regionale 20 gennaio 2017, n. 3, pubblicata su BURC n. 7 del 20 gennaio 2017, le "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017 – 2019 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale 2017";
- b) che il Consiglio Regionale ha approvato, con legge regionale 20 gennaio 2017, n. 4, pubblicata su BURC n. 7 del 20 gennaio 2017, il "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania";
- c) che con Delibera di Giunta n. 59 del 07/02/2017 è stato approvato il "Bilancio Gestionale per gli anni 2017/2019";
- d) che la Giunta regionale ha attribuito all' "UDCP – Segreteria di Giunta - Ufficio I – Ufficio Adempimenti amministrativi e contabili" la gestione del capitolo di spesa n. 15, denominato "Indennità per il trattamento di missione degli Assessori Regionali non Consiglieri Regionali";

PRESO ATTO

a) della nota prot. 0018914/UDCP/Ufficio X del 12/07/2017, pervenuta dal Gabinetto del Presidente Ufficio X – Cerimoniale e Relazioni Esterne -, ad oggetto: *"richiesta di rimborso missioni Assessori non consiglieri regionali – Trasmissione note anno 2017"*, con la quale vengono trasmesse, in allegato, le sotto indicate note trasmesse dagli Assessori regionali, corredate dai documenti giustificativi in originale, nelle quali attestano che le spese di cui si chiede il rimborso sono state sostenute in occasioni di missioni istituzionali preventivamente autorizzate dal Presidente della Giunta:

- note nn. **209/SP** e **n.210/SP** del 24/05/2017 del vice Presidente Bonavitacola;
- note nn. **165/SP** del 16/02/2017, **n.435/SP** del 03/05/2017 e **n. 558/SP** del 26/05/2017 dell'Assessore Angioli;
- note prot. nn. **229/SP** del 07/03/2017, **453/SP** del 20/04/2017, **602/SP** del 16/05/2017 e **720/SP** del 20/06/2017 dell'Assessore D'Alessio;
- nota prot.n. **055/SP** del 06/04/2017 dell'Assessore Fascione;
- note prot. nn. **29/SP** del 01/02/2017, **68/SP** del 01/03/2017, **203/SP** del 03/04/2017, **242/SP** del 03/05/2017, **282/SP** del 06/06/2017 e **327/SP** del 03/07/2017 dell'Assessore Fortini;
- note prot. nn. **4062/SP** del 30/03/2017 e **4915/SP** del 23/06/2017 dell'Assessore Lepore;
- nota prot. n. **300/SP** del 03/05/2017 dell'Assessore Marciani;
- note prot. nn. **376/SP** del 23/05/2017, **113/SP** del 02/03/2017, **374/SP** del 23/05/2017 e **377/SP** del 23/05/2017 dell'Assessore Matera;
- note prot. nn. **311/SP** del 15/02/2017 e **788/SP** del 28/04/2017 dell'Assessore Palmeri;

a) delle dichiarazioni trasmesse dagli Assessori regionali che con le note sottoelencate, corredate dai documenti giustificativi in originale, attestano che le spese di cui si chiede il rimborso sono state sostenute in occasioni di missioni istituzionali preventivamente autorizzate dal Presidente della Giunta:

- note prot. nn. **331/SP** e **333/SP** entrambe del 09/08/2017 del Vice Presidente Bonavitacola;
- note prot. nn. **436/SP** del 03/05/2017, **788/SP** del 25/07/2017 e **869/SP** del 30/08/2017 dell'Assessore Angioli;
- nota prot. n. **815/SP** del 11/07/2017 dell'Assessore D'Alessio;
- nota prot.n. **101/U/SP** del 07/07/2017 dell'Assessore Fascione;
- nota prot. n. **5231/SP** del 25/07/2017 dell'Assessore Lepore;
- nota prot. n. **431/SP** del 06/07/2017 dell'Assessore Marciani;
- note prot. nn. **1186/SP** del 03/07/2017 e **1381/SP** del 08/08/2017 dell'Assessore Palmeri;

PRESO ATTO, altresì,

dell'esito istruttorio condotto dall'Ufficio Gabinetto del Presidente – Ufficio X Cerimoniale e Relazioni Esterne - volto a verificare la regolarità dei rimborsi richiesti tramite l'esame dei documenti giustificativi, trasmessi con la suddetta nota di prot. 0018914/UDCP/Ufficio X del 12/07/2017, con il conteggio dei soli giustificativi delle spese di trasporto, in attuazione dell'art. 6 della l.r. n. 13/1996 e s.m.i.;

RITENUTO

di dover procedere al rimborso delle spese di trasporto degli Assessori regionali in attuazione dell'art. 6 della l.r. n. 13/1996 e s.m.i.;

DATO ATTO

che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 14, comma 1, lett. c), del decreto legislativo n. 33/2013 i compensi di cui al presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale della regione, sezione "Amministrazione trasparente" secondo le disposizioni contenute nella nota di prot. n. 3332/UDCP/GAB/UF.XI del 21/02/2014;

VISTI

- a) la l.r. n. 7/2002 di contabilità regionale;
- b) la l.r. n. 13/1996 e successive modifiche e integrazioni;
- c) la l.r. n. 38 del 24 dicembre 2012;
- d) la l.r. n. 3/2017 *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017 – 2019 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale 2017"*;
- e) la l.r. n. 4/2017 *"Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania"*;
- f) la deliberazione di Giunta regionale del 7 febbraio 2017, n. 59 *"Approvazione Bilancio Gestionale per gli anni 2017/2019"*;
- g) Il Decreto Presidenziale n 111 del 10/07/2015: *"Decreto di nomina e ripartizioni delle funzioni tra i componenti della Giunta regionale"*;
- h) Il Decreto Presidenziale n. 32 del 15/02/2016 *"Nomina Assessore allo Sviluppo e Promozione del Turismo"* Avv. Matera Corrado;
- i) Il D.lgs. n. 118 del 23/06/2011, come modificato dal D.lgs. n. 126 del 10/08/2014, "nuovo ordinamento finanziario e contabile delle regioni";

DECRETA:

per tutto quanto espresso in premessa e che si intende qui di seguito trascritto:

1. **di impegnare e liquidare** la somma di **euro 28.072,73** per il rimborso delle spese di missione (art. 6 l.r. 13/1996 s.m.i.) sostenute dai sottoelencati assessori regionali, a valere sul capitolo 15 del bilancio gestionale 2017, la cui classificazione è identificata secondo i seguenti riferimenti:

Cap.	MISS.	PROGR.	TIT	MACRO AGGR.	V LIVELLO PIANO DEI CONTI	COFOG	COD. UE	Codice Gestionale SIOPE	Ricor.	Per. Sanità
.15	01	01	1	103	1.03.02.01.001	01.1	8	1.03.02.01.001	3	3

- Euro 3.537,90 a favore del Vice Presidente Bonavitacola Fulvio mediante accredito sul conto corrente bancario – IBAN: [REDACTED];
- Euro 5.336,17 a favore dell'Assessore Angioli Serena mediante accredito sul conto corrente bancario – IBAN: [REDACTED];
- Euro 2.847,00 a favore dell'Assessore D'Alessio Lidia mediante accredito sul conto corrente bancario - IBAN : [REDACTED];
- Euro 6.900,89 a favore dell'Assessore Fascione Valeria mediante accredito sul conto corrente bancario – IBAN: [REDACTED];
- Euro 1.608,10 a favore dell'Assessore Fortini Lucia mediante accredito sul conto corrente bancario – IBAN: [REDACTED];
- Euro 2.687,00 a favore dell'Assessore Lepore Amedeo mediante accredito sul conto corrente bancario – IBAN: [REDACTED];
- Euro 1.379,38 a favore dell'Assessore Marciani Chiara mediante accredito sul conto corrente bancario – IBAN: [REDACTED];
- Euro 2.004,79 a favore dell'Assessore Matera Corrado mediante accredito sul conto corrente bancario – IBAN: [REDACTED];
- Euro 1.771,50 a favore dell'Assessore Palmeri Sonia mediante accredito sul conto corrente bancario – IBAN: [REDACTED];

2. **di incaricare** la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie del conseguente **pagamento** delle spese di missione (art. 6 l.r. 13/1996 s.m.i.) sostenute dai sottoelencati assessori regionali:

- Vice Presidente Bonavitacola Fulvio Euro 3.537,90
- Assessore Angioli Serena Euro 5.336,17;
- Assessore D'Alessio Lidia Euro 2.847,00;
- Assessore Fascione Valeria Euro 6.900,89;
- Assessore Fortini Lucia Euro 1.608,10;
- Assessore Lepore Amedeo Euro 2.687,00;
- Assessore Marciani Chiara Euro 1.379,38;
- Assessore Matera Corrado Euro 2.004,79;

• Assessore Palmeri Sonia Euro 1.771,50;
per un importo totale di **euro 28.072,73**;

- 3. di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica (giusta nota prot. n. 101701/2016 emessa dalla D.G. per le Risorse Finanziarie), che le operazioni contabili di cui ai punti precedenti presentano la seguente competenza economica: 01/01/2017 - 31/12/2017;
- 4. di attestare** che la spesa è esigibile e liquidabile nell'esercizio 2017 e che l'obbligazione non è sospesa da termine o condizione in quanto trattasi dei pagamenti sostenuti per il rimborso spese di missioni degli assessori regionali non consiglieri previsti ex lege;
- 5. di dare atto** che trattasi di spesa soggetta (articolo 14, comma 1, lett. c), del decreto legislativo n. 33/2013) alla pubblicazione sul sito istituzionale della regione, sezione "Amministrazione trasparente";
- 6. di inviare** il presente provvedimento alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per i provvedimenti consequenziali di competenza.

Napoli

Il Dirigente
Dott.ssa Annalisa De Simone



Giunta Regionale della Campania

Decreto

Dipartimento:

Dirigente Adempimenti Amministrativi e Contabili

<i>N°</i>	<i>Del</i>	<i>Dipart.</i>	<i>Direzione G.</i>	<i>Unità O.D.</i>
<i>446</i>	<i>18/09/2017</i>	<i>93</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Allegato nr. 1

Allegato nr. 2