

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Il Dirigente Dott.ssa De Simone Annalisa

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
425	04/09/2017	0	0

Oggetto:

Presa d'atto determina n. 149 del 23/08/2017 dell'Ufficio VI del Gabinetto del Presidente.

Rimborso spese missioni personale UDCP Giugno e Luglio 2017.

Adempimenti.

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

PREMESSO

- a. che il Consiglio regionale, nella seduta del 21/12/2016, ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2017*", promulgato dal Presidente della Giunta regionale con Legge 20/01/2017, n. 3;
- b. che il Consiglio regionale, nella seduta del 21/12/2016, ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto "*Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2018 della Regione Campania*", promulgato dal Presidente della Giunta regionale con Legge 20/01/2017, n. 4;
- c. che la Giunta regionale, con deliberazione 10/01/2017, n. 6, ha approvato il punto all'ordine del giorno avente ad oggetto "*Approvazione Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania - Determinazioni*";
- d. che la Giunta regionale, con deliberazione 07/02/2017, n. 59, ha approvato il punto all'ordine del giorno avente ad oggetto "*Approvazione Bilancio Gestionale 2017/2019*";
- e. che con decreto del Presidente della Giunta regionale 04/02/2013, n. 37 e ss.mm.ii. è stato istituito l'Ufficio I della Segreteria di Giunta "*Adempimenti amministrativi e contabili*";
- f. che con Decreto n. 5/UDCP/GAB del 08/02/2017 il Capo di Gabinetto, ai sensi dell'art. 14 del D.P.G.R.C. n. 37/2013 e ss.mm.ii., ha delegato, relativamente alle istruttorie inerenti gli Uffici di Gabinetto del Presidente aventi natura contabile-finanziaria, il Dirigente dell'Ufficio VI all'adozione dell'istruttoria e conseguente determina dirigenziale, da trasmettere successivamente all'Ufficio I della Segreteria di Giunta;

PRESO ATTO che con la Determina 23/08/2017, n. 149, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il dirigente dell'Ufficio VI "*Risorse Finanziarie, Risorse Umane. Anticorruzione, Trasparenza, Regione in un click, Personale UDCP - Servizi di supporto*" del Gabinetto del Presidente, ha attestato:

- che il trattamento di missione per il personale delle Regioni e degli Enti Locali è disciplinato dall'art. 41 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali e dall'art. 24 del C.C.D.I. del 09/10/2001, per il personale della Giunta regionale della Campania;
- che con note prot. nn. 0274234 del 12/04/2017 e 0433773 del 22/06/2017 il Direttore Generale per le Risorse Umane ha comunicato che per il primo, secondo e terzo trimestre anno 2017 il budget da destinare al rimborso spese per le missioni è pari a € **22.500,00=**;
- che con nota prot. n. 13184/UDCP/UfficioVI del 11/05/2017 è stato richiesto alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali un importo complessivo di € **600,00** quale anticipo di spese di viaggio, vitto ed alloggio in favore dei dipendenti Aurelio Riccardi e Davide Vastarella;
- che gli anticipi effettuati in favore dei dipendenti Aurelio Riccardi e Davide Vastarella devono essere rimborsati alla Direzione Generale delle Risorse Strumentali (50.15.03);
- che sono agli atti dell'ufficio istruttore:
 - le note di autorizzazione e di convalida delle missioni effettuate dai sotto elencati dirigenti e dipendenti regionali assegnati agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;
 - le note di trasmissione dei riepiloghi delle spese sostenute dai predetti dipendenti per incarichi di istituto presentate nei mesi di Giugno e Luglio 2017;
 - la documentazione a corredo e la relativa richiesta di liquidazione dei medesimi;
- la liquidabilità in favore dei dipendenti indicati nella tabella presente nella citata Determina n. 149/2017, procedendo al rimborso, mediante procedura stipendiale, delle spese di missioni effettuate per attività di istituto e certificate nei mesi di Giugno e Luglio 2017;
- l'imputazione della spesa complessiva di € **4.548,16=** ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., sul Bilancio gestionale 2017 – 2019 in conto competenza 01/01/2017 – 31/12/2017, a valere sul capitolo di spesa n. **9811**, di pertinenza della D.G. per le Risorse Umane;

STABILIRE, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica (giusta nota prot. n. 101701/2016 emessa dalla D.G. per le Risorse Finanziarie), che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2017 - 31/12/2017**;

PRECISATO che la documentazione amministrativo-contabile relativa al presente provvedimento è in possesso dell'Ufficio VI del Gabinetto del Presidente;

PRESO ATTO che la fattispecie della presente spesa, ai fini della "*Trasparenza amministrativa*", non è soggetta alla pubblicazione sul sito dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

ACQUISITO

- il Decreto n. 5/UDCP/GAB del 08/02/2017 emesso dal Capo di Gabinetto;
- la Determina 23/08/2017, n. 149 emessa dal dirigente dell'Ufficio VI del Gabinetto del Presidente;

RITENUTO

- a. che si debba prendere atto di quanto disposto dal Capo di Gabinetto con proprio Decreto n. 5/UDCP/GAB del 08/02/2017 e di quanto disposto dalla Determina 23/08/2017, n. 149;
- b. che si debba autorizzare, per quanto di propria competenza, la D.G. Risorse Umane U.O.D. 05 "*Trattamento economico (...)*" a rimborsare i dipendenti indicati nella tabella presente nella citata Determina n. 149/2017, mediante procedura stipendiale, le spese di missioni effettuate per attività di studio e certificate nei mesi di Giugno e Luglio 2017 dall'Ufficio VI del Gabinetto del Presidente;
- c. che si debba imputare l'onere complessivo di **€ 4.548,16=**, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., sul Bilancio gestionale 2017 - 2019 in conto competenza, a valere sul capitolo di spesa n. **9811**, di pertinenza della D.G. per le Risorse Umane;
- d. che si debba procedere alla liquidabilità della somma complessiva **€ 600,00** a favore della Direzione Generale delle Risorse Strumentali (50.15.03) a fronte di somme anticipate dalla stessa;
- e. che si debba stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica (giusta nota prot. n. 101701/2016 emessa dalla D.G. per le Risorse Finanziarie), che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2017 - 31/12/2017**;
- f. che si debba prendere atto che la fattispecie della presente spesa, ai fini della "*Trasparenza amministrativa*", non è soggetta alla pubblicazione sul sito dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

VISTI

- la L.R. 30/04/2002, n. 7, come modificata dal c. 3, art. 1, L.R. 06/05/2013, n. 6;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii.
- il Decreto del Ministero Economia e Finanze del 09/06/2016 (SIOPE);
- il D.P.G.R.C. 04/02/2013, n. 37 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- le LL.RR. 20/01/2017, nn. 3 e 4;
- la D.G.R. 10/01/2017, n. 6;
- la D.G.R. 07/02/2017, n. 59;
- la nota prot. n. 101701/2016 emessa dalla D.G. per le Risorse Finanziarie;
- il Decreto del Capo di Gabinetto n. 5/UDCP/GAB del 08/02/2017;
- la Determina dirigenziale 23/08/2017, n. 149;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio VI "*Risorse Finanziarie, Risorse Umane. Anticorruzione, Trasparenza, Regione in un click, Personale UDCP - Servizi di supporto*" del Gabinetto del Presidente e per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

DECRETA

1. **di autorizzare**, per quanto di propria competenza, la D.G. Risorse Umane U.O.D. 05 "*Trattamento economico (...)*" a rimborsare i dipendenti indicati nella tabella presente nella Determina n. 149/2017, mediante procedura stipendiale, le spese di missioni effettuate per attività di studio e certificate nei mesi di Giugno e Luglio 2017 dall'Ufficio VI del Gabinetto del Presidente, così come riportato nella tabella qui di seguito:

Matricola	Cognome e Nome	Importo missioni	Importo anticipato	Importo da rimborsare
21522	Cesario Bruno	1.118,00	===	1.118,00
18569	Chianese Raffaele	79,90	===	79,90
18879	Cuccurese Stefania	157,52	===	157,52
21539	De Geronimo Pier Giorgio	90,00	===	90,00
20449	Fiorillo Iolanda	131,50	===	131,50
20317	Gily Alessia	99,00	===	99,00
21531	Iacono Francesca	621,30	===	621,30
20408	Liotti Domenico	323,20	===	323,20
6765	Melillo Romeo	15,00	===	15,00
20546	Pagano Gerardina	115,50	===	115,50
11234	Piscitelli Vincenzo	782,00	==	782,00
12151	Riccardi Aurelio	286,16	300,00	- 13,84
21534	Russo Paolo	95,00	===	95,00
21532	Staibano Monica	352,50	===	352,50
19031	Vastarella Davide	281,58	300,00	- 18,42
	TOTALE €	4.548,16	600,00	3.948,16

2. **di imputare** l'onere complessivo di **€ 4.548,16=**, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., sul Bilancio gestionale 2017 - 2019 in conto competenza, a valere sul capitolo di spesa n. **9811**, di pertinenza della D.G. per le Risorse Umane;
3. **di procedere** a rimborsare la somma di **€ 600,00=**, a favore della Direzione Generale delle Risorse strumentali (50.15.03) a fronte delle somme anticipate dalla stessa per dipendenti Riccardi Aurelio e Vastarella Davide;
4. **di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica (giusta nota prot. n. 101701/2016 emessa dalla D.G. per le Risorse Finanziarie), che tale disposizione contabile presenta la seguente competenza economica: **01/01/2017 - 31/12/2017**;
5. **di prendere atto** che la fattispecie della presente spesa, ai fini della "*Trasparenza amministrativa*", non è soggetta alla pubblicazione sul sito dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
6. **di inviare** il presente provvedimento a:
 - 6.1. Segreteria di Giunta, per l'archiviazione;
 - 6.2. D.G. Risorse Umane U.O.D. 05 "*Trattamento economico (...)*", per gli adempimenti di propria competenza;
 - 6.3. D.G. per le Risorse Finanziarie U.O.D. 02 "*Gestione delle spese regionali*", per gli adempimenti di propria competenza;
 - 6.4. Ufficio VI del Gabinetto del Presidente, per gli adempimenti consequenziali;
 - 6.5. Capo di Gabinetto, per opportuna conoscenza.

- DE SIMONE -



Giunta Regionale della Campania

Decreto

Dipartimento:

Dirigente Adempimenti Amministrativi e Contabili

<i>N°</i>	<i>Del</i>	<i>Dipart.</i>	<i>Direzione G.</i>	<i>Unità O.D.</i>
<i>425</i>	<i>04/09/2017</i>	<i>93</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Documento Primario Decreto

Allegato nr. 1