

|    | UFFICIO     | POSIZIONE | Retribuzione prevista | Denominazione   | Competenze  |
|----|-------------|-----------|-----------------------|---|---|
| 1  | 40-01-00-00 | PP        | XXXXXX                | Raccordo con le strutture regionali per l'analisi delle informazioni e preparazione dei dati ospitati nelle banche dati interna ed esterne che confluiscono nel "cruscotto direzionale per la programmazione unitaria   | Raccordo con gli Uffici della Programmazione Unitaria ai fini della collaborazione alla progettazione del sistema informativo, al sistema complessivo di reporting e cruscotti direzionali, con particolare attenzione alla strutturazione dei dati   |
| 2  | 40-01-00-00 | PP        | XXXXXX                | Addetto stampa. Responsabile della digitalizzazione e archiviazione rassegna stampa quotidiana.   | Addetto stampa. Responsabile della digitalizzazione e archiviazione rassegna stampa quotidiana.   |
| 3  | 40-01-00-00 | PP        | XXXXXX                | Addetto stampa. Responsabile del collegamento con gli assessori per iniziative di informazione istituzionale.   | Addetto stampa. Responsabile del collegamento con gli assessori per iniziative di informazione istituzionale.   |
| 4  | 40-01-00-00 | PP        | XXXXXX                | Addetto stampa. Responsabile monitoraggio emittenti televisive, radiofoniche e redazioni  | Addetto stampa. Responsabile monitoraggio emittenti televisive, radiofoniche e redazioni  |
| 5  | 40-01-00-00 | PO        | XXXXXX                | Attività di supporto connesse a specifiche funzioni dello Staff del Vice Capo di Gabinetto  | Attività di supporto connesse alle attività di interfaccia con la Segreteria di Giunta in merito all'istruttoria delle delibere in fase di pre-Giunta e di Giunta. Raccordo con gli Uffici della Vice Presidenza. Attività istruttorie relative alle interlocuzioni con la Corte dei Conti  |
| 6  | 40-01-00-00 | PO        | XXXXXX                | Attività di raccordo tra la redazione del Portale della Regione Campania e l'Ufficio Stampa, con particolare riferimento alle tematiche inerenti le attività produttive.  | Attività di raccordo tra la redazione del Portale della Regione Campania e l'Ufficio Stampa, con particolare riferimento alle tematiche inerenti le attività produttive.  |
| 7  | 40-01-01-00 | PO        | XXXXXX                | Supervisione e coordinamento delle attività di smistamento della corrispondenza in entrata ed in uscita. Rapporti con le Direzioni Generali.  | Supervisione e coordinamento delle attività di smistamento della corrispondenza in entrata ed in uscita. Rapporti con le Direzioni Generali.  |
| 8  | 40-01-01-00 | PO        | XXXXXX                | Attività relativa alle nomine e designazioni di competenza regionale  | Predisposizione dell'istruttoria relativa alle nomine e designazioni regionali e conseguente monitoraggio delle stesse al fine di creare una banca dati.  |
| 9  | 40-01-01-00 | PS        | XXXXXX                | Attività relativa alla trattazione degli Affari Riservati della Giunta regionale. Referente attività formative  | Raccordo tra il Gabinetto del Presidente e le Direzioni Generali per le attività relative alla trattazione degli affari riservati della Giunta regionale. Referente attività formative  |
| 10 | 40-01-01-00 | PO        | XXXXXX                | Attività connesse alla vice direzione del BURC - Creazione e assegnazione profili codici utenti esterni   | Attività connesse alla vice direzione del BURC - Creazione e assegnazione profili codici utenti esterni   |
| 11 | 40-01-02-00 |           | XXXXXX                | Supporto alle attività di raccordo con la Direzione generale per lo sviluppo economico e le attività produttive e con la Direzione generale per le politiche agricole, alimentari e forestali. Supporto alle attività di semplificazione e sburocratizzazione.                              | Supporto alle attività di raccordo; monitoraggio e coordinamento dell'attuazione delle politiche; adempimenti amministrativi propedeutici, connessi e consequenziali nei campi: a) dello sviluppo economico a sostegno delle attività produttive, con particolare riferimento alla semplificazione amministrativa e alla sburocratizzazione; b) agroalimentare, agro-forestale e dello sviluppo rurale. |
| 12 | 40-01-04-00 | PP        | XXXXXX                | Supporto alle attività di raccordo con la Direzione Generale per la Mobilità. Supporto e analisi per le questioni economico-finanziarie inerenti alle Società partecipate e alle Fondazioni   | Supporto e analisi per le questioni economico-finanziarie inerenti alle Società partecipate e alle Fondazioni nell'ambito del processo di armonizzazione dei bilanci  |
| 13 | 40-01-04-00 | PP        | XXXXXX                | Supporto alle attività di raccordo con i competenti uffici per le politiche territoriali, i Commissari ex lege 80/84 e 887/84 ed i Commissari ad acta Società partecipate. Supporto e analisi per le questioni giuridiche inerenti al riordino delle Società partecipate e delle Fondazioni | Supporto e analisi per le questioni giuridiche inerenti al riordino delle Società partecipate e delle Fondazioni  |

|    | UFFICIO     | POSIZIONE | Retribuzione prevista | Denominazione   | Competenze   |
|----|-------------|-----------|-----------------------|---|--|
| 14 | 40-01-06-00 | PO        | XXXXXX                | Responsabile delle attività inerenti la gestione economica, finanziaria e contabile dei capitoli di spesa relativi agli Uffici di Gabinetto. Referente per l'Ufficio VI per i rapporti con la Direzione Generale Risorse finanziarie. Responsabile degli adempimenti connessi all'Anagrafe delle Prestazioni  | Responsabile delle attività inerenti la gestione economica, finanziaria e contabile dei capitoli di spesa relativi agli Uffici di Gabinetto. Referente per l'Ufficio VI per i rapporti con la Direzione Generale Risorse finanziarie. Responsabile degli adempimenti connessi all'Anagrafe delle Prestazioni   |
| 15 | 40-01-06-00 | PO        | XXXXXX                | Responsabile delle attività di gestione del personale e dei relativi istituti giuridici e contrattuali. Referente per l'Ufficio VI per i rapporti con la Direzione Generale Risorse Umane   | Responsabile delle attività di gestione del personale e dei relativi istituti giuridici e contrattuali. Referente per l'Ufficio VI per i rapporti con la Direzione Generale Risorse Umane  |
| 16 | 40-01-06-00 | PO        | XXXXXX                | Responsabile delle attività di approvvigionamento e logistica per gli UDCP. Referente per l'Ufficio VI per i rapporti con la Direzione Generale Risorse Strumentali   | Responsabile delle attività di approvvigionamento e logistica per gli UDCP. Referente per l'Ufficio VI per i rapporti con la Direzione Generale Risorse Strumentali  |
| 17 | 40-01-06-00 | PP        | XXXXXX                | Supporto agli Uffici di Gabinetto ai fini dell'attuazione dei principi della Trasparenza e dell'Anticorruzione  | Studio e analisi delle problematiche relative all'attuazione dei principi e delle disposizioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione. Monitoraggio dell'attuazione delle disposizioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione.   |
| 18 | 40-01-07-00 | PP        | XXXXXX                | Attività di supporto alla struttura di riferimento per il coordinamento della programmazione unitaria con particolare riferimento alla programmazione FSC, all'integrazione con i programmi SIE, alla verifica delle risultanze di monitoraggio e degli avanzamenti fisici e finanziari. Supporto alle attività di raccordo con le strutture regionali coinvolte nel processo di programmazione in materia di opere pubbliche | Analisi del quadro di valutazione e monitoraggio del conseguimento dei risultati attesi attraverso la verifica periodica dell'andamento dell'attuazione dei programmi. Attivazione delle misure necessarie alla rimodulazione delle azioni previste dai regolamenti di attuazione dei fondi FSC e SIE e dei fondi che contribuiscono all'integrazione della strategia e degli obiettivi specifici al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza della qualità della spesa |
| 19 | 40-01-07-00 | PP        | XXXXXX                | Attività di supporto all'integrazione degli strumenti attuativi delle politiche comunitarie, nazionali e regionali nelle aree territoriali strategiche definite nell'Accordo di Partenariato, tra cui aree urbane e aree interne  | Analisi del quadro di valutazione e monitoraggio del conseguimento dei risultati attesi attraverso la verifica periodica dei meccanismi volti a garantire il coordinamento tra i fondi su base territoriale e il rafforzamento della governance multilivello. Attivazione delle misure necessarie ad assicurare la sinergia tra Programmi Operativi su una stessa dimensione territoriale, in un'ottica di integrazione e complementarietà tra fondi                         |
| 20 | 40-01-07-00 | PP        | XXXXXX                | Attività di supporto alla programmazione dei fondi FEASR e FEAMP al fine di assicurare la massima integrazione della strategia e degli obiettivi specifici dei due programmi operativi e garantire i principi di efficacia ed efficienza richiamati nei documenti comunitari e nazionali per concorrere al raggiungimento degli obiettivi di Europa 2020  | Analisi del quadro di valutazione e monitoraggio del conseguimento dei risultati attesi attraverso la verifica periodica dell'andamento dell'attuazione dei Programmi. Attivazione di azioni sui fondi FEASR e FEAMP finalizzate all'integrazione della strategia e degli obiettivi specifici al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza della qualità della spesa   |
| 21 | 40-01-08-00 | PO        | XXXXXX                | Attività di collegamento tra il Responsabile della Programmazione Unitaria e le Autorità di Gestione e le Direzioni Generali interessate dalla Programmazione e gestione dei fondi comunitari e nazionali e della Cooperazione Territoriale Europea. Referente per il raccordo con il Comitato Nazionale Aree Interne e le Amministrazioni Centrali coinvolte nella strategia nazionale Aree Interne                          | Presidio dei programmi operativi nazionali, regionali e della cooperazione territoriale europea. Referente per il raccordo con il Comitato Nazionale Aree Interne e le Amministrazioni Centrali coinvolte nella strategia nazionale Aree Interne   |

|    | UFFICIO     | POSIZIONE | Retribuzione prevista | Denominazione   | Competenze   |
|----|-------------|-----------|-----------------------|---|--|
| 22 | 40-01-08-00 | PP        | XXXXXX                | Attività di verifica del raggiungimento degli obiettivi e dell'integrazione dei programmi e dei fondi in particolare relativamente al POR FESR, Piano di Azione e Coesione (PAC) e Programma Operativo Complementare (POC). Analisi sullo stato di avanzamento del PO FESR mediante l'analisi dei flussi di spesa e certificazione. Messa a punto di proposte di programmazione di risorse con particolare riguardo alle Attività produttive in raccordo con gli uffici competenti  | Analisi e verifica del raggiungimento degli obiettivi e dell'integrazione dei programmi e dei fondi in particolare relativamente al POR FESR, Piano di Azione e Coesione (PAC) e Programma Operativo Complementare (POC). Analisi sullo stato di avanzamento del PO FESR mediante l'analisi dei flussi di spesa e certificazione. Messa a punto di proposte di programmazione di risorse con particolare riguardo alle Attività produttive in raccordo con gli Uffici competenti |
| 23 | 40-01-09-00 | PP        | XXXXXX                | Elaborazione procedure metodologiche Servizio Statistico. Supporto informatico e scientifico per le analisi statistiche. Gestione della Riprogrammazione statistica regionale. Organizzazione e gestione delle statistiche ufficiali SISTAN e diffusione dei dati. Rapporti con il CISIS e SISTAN   | Elaborazione procedure metodologiche Servizio Statistico. Supporto informatico e scientifico per le analisi statistiche. Gestione della Riprogrammazione statistica regionale. Organizzazione e gestione delle statistiche ufficiali SISTAN e diffusione dei dati. Rapporti con il CISIS e SISTAN  |
| 24 | 40-01-09-00 | PP        | XXXXXX                | Attività di supporto nella progettazione ed implementazione del sistema di programmazione e controllo di gestione nonché del modulo di controllo di gestione e strategico del Sistema Informativo regionale. Supporto all'implementazione del Piano di Rafforzamento amministrativo (PRA)   | Attività di supporto nella progettazione ed implementazione del sistema di programmazione e controllo di gestione nonché del modulo di controllo di gestione e strategico del Sistema Informativo regionale. Supporto all'implementazione del Piano di Rafforzamento amministrativo (PRA)  |
| 25 | 40-01-09-00 | PP        | XXXXXX                | Collaborazione nella elaborazione di proposte di semplificazione e miglioramento organizzativo, in attuazione del Piano di Miglioramento organizzativo. Supporto tecnico-giuridico alle attività dell'ufficio   | Collaborazione nella elaborazione di proposte di semplificazione e miglioramento organizzativo, in attuazione del Piano di Miglioramento organizzativo. Supporto tecnico-giuridico alle attività dell'ufficio  |
| 26 | 40-01-10-00 | PO        | XXXXXX                | Concessione di patronati, patrocini e partecipazione a Comitati d'onore. Acquisizione, gestione e attribuzione di doni di rappresentanza. Innovazioni in materia di trasparenza, anticorruzione semplificazione e tempi dei procedimenti  | 1. Responsabile del procedimento per la concessione di patronati, patrocini e la partecipazione a Comitati d'Onore. 2. Responsabile dell'acquisizione, gestione e attribuzione di doni di rappresentanza nonché della destinazione dei doni ricevuti. 3. Respon  |
| 27 | 40-01-10-00 | PO        | XXXXXX                | Ricerca acquisizione e organizzazione dati relativi all'aggiornamento dell'Elenco Autorità. Rapporti con le strutture amministrative in relazione agli adempimenti relativi ai Protocolli d'Intesa, dalla predisposizione della stampa alla firma. Rapporti con il Corpo Diplomatico e consolare e adempimenti protocollari connessi all'organizzazione di eventi di rappresentanza con delegazioni italiane e straniere. Rappresentanza esterna ed interna, eventi in sala giunta. Procedimento per il rilascio dei tesserini temporanei di accesso alla Regione. Partecipazione ad eventi del Gonfalone della Regione | Responsabile aggiornamento elenco Autorità. Responsabile procedimento per la predisposizione e sottoscrizione dei protocolli. Responsabile adempimenti per la rappresentanza interna ed esterna. Responsabile procedimenti per partecipazione del Gonfalone. Responsabile procedimenti per il rilascio dei tesserini temporanei di accesso alla Regione.   |
| 28 | 40-01-11-00 | PP        | XXXXXX                | Attività connessa alla partecipazione della Regione alla Conferenza Stato-Regioni. Attività di monitoraggio e raccordo con le Commissioni VI, VIII e IX   | Attività connessa alla partecipazione della Regione alla Conferenza Stato-Regioni. Attività di monitoraggio e raccordo con le Commissioni VI, VIII e IX  |

|    | UFFICIO     | POSIZIONE | Retribuzione prevista | Denominazione   | Competenze   |
|----|-------------|-----------|-----------------------|---|--|
| 29 | 40-01-11-00 | PP        | XXXXXX                | Attività di collegamento tra l'Ufficio di rappresentanza di Roma e la D.G. Risorse strumentali. Collegamento con gli UDCP per le attività che rappresentano connessioni con i compiti assegnati all'Ufficio XI                              | Attività di collegamento tra l'Ufficio di rappresentanza di Roma e la D.G. Risorse strumentali. Collegamento con gli UDCP per le attività che rappresentano connessioni con i compiti assegnati all'Ufficio XI   |
| 30 | 40-01-13-00 | PP        | XXXXXX                | Attività di raccordo e collegamento tra l'Ufficio Gabinetto e le strutture della Direzione Generale Ambiente e della Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB.  | Attività di raccordo e collegamento tra l'Ufficio Gabinetto e le strutture della Direzione Generale Ambiente e della Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB.   |
| 31 | 40-01-14-00 | PP        | XXXXXX                | Supporto alle attività di raccordo con le strutture regionali con competenze in materia di politiche territoriali e più in particolare con la relativa Direzione Generale   | Supporto tecnico amministrativo alla progettazione ed alla realizzazione di interventi relativi ad opere pubbliche di interesse regionale, nonché alla redazione di atti e provvedimenti amministrativi  |
| 32 | 40-01-14-00 | PO        | XXXXXX                | Supporto alle attività di raccordo con le strutture delle Direzioni Generali Governo del Territorio - Lavori Pubblici e Protezione Civile, Ambiente - Difesa suolo ed Ecosistema - Risorse Strumentali - Ufficio Speciale Centrale Acquisti | Collabora nell'individuazione di best practice in tema di semplificazione; collabora con gli Uffici di Gabinetto per le attività attinenti alla verifica dei programmi di governo. Supporto alle attività di reporting finalizzato al controllo strategico delle attività dei LL.PP. e Protezione Civile |
| 33 | 40-01-00-00 | PP        | XXXXXX                | Supporto alle attività di raccordo con le strutture della Direzione Generale per le Risorse Strumentali e con l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti e Progettazione  | Supporto tecnico amministrativo alla progettazione ed alla realizzazione di interventi relativi ad opere pubbliche di interesse regionale, nonché alla redazione di atti e provvedimenti amministrativi  |