

## DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Il Dirigente Dott.ssa De Simone Annalisa**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>512</b>	<b>15/11/2017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Presa d'atto decreto dirigenziale n. 39 del 14/11/2017 emesso dall'Ufficio Stampa.***

***ADN-KRONOS S.p.a. - Agenzia giornalistica di informazioni***

***Adempimenti.***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## **PREMESSO**

- a. che il Consiglio regionale, nella seduta del 21/12/2016, ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2017”*, promulgato dal Presidente della Giunta regionale con Legge 20/01/2017, n. 3;
- b. che il Consiglio regionale, nella seduta del 21/12/2016, ha approvato il testo del disegno di legge avente ad oggetto *“Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2018 della Regione Campania”*, promulgato dal Presidente della Giunta regionale con Legge 20/01/2017, n. 4;
- c. che la Giunta regionale, con deliberazione 10/01/2017, n. 6, ha approvato il punto all'ordine del giorno avente ad oggetto *“Approvazione Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania - Determinazioni”*;
- d. che la Giunta regionale, con deliberazione 07/02/2017, n. 59, ha approvato il punto all'ordine del giorno avente ad oggetto *“Approvazione Bilancio Gestionale 2017/2019”*;
- e. che con decreto del Presidente della Giunta regionale 04/02/2013, n. 37, come aggiornato in ultimo dal decreto presidenziale 14/06/2017, n. 228 in merito alle specifiche funzioni in capo agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, è stato istituito l'Ufficio I della Segreteria di Giunta *“Adempimenti amministrativi e contabili”*, a cui è stata affidata, tra gli altri, la titolarità del capitolo di spesa n. 512-S *“COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE REGIONE”* del Bilancio gestionale triennio 2017-2019;

**PRESO ATTO** di quanto attestato dal Responsabile dell'Ufficio Stampa con proprio decreto dirigenziale 14/11/2017, n. 39, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PRESO ATTO, altresì**, che gli adempimenti ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 sono stati assolti dal Responsabile dell'Ufficio Stampa con proprio decreto dirigenziale n. 38/2017;

**PRESO ATTO, infine**, che come da contratto del 17/10/2017 relativo al servizio di “Copertura video giornalistica” (CIG:674734553C), regolarmente sottoscritto tra le parti con firma digitale, recepito dall'Ufficio Stampa della Giunta Regionale con proprio Decreto dirigenziale n. 38 del 14/11/2017, la spesa di cui trattasi è pari ad € 45.000,00 (oltre IVA);

**PRECISATO** che la documentazione amministrativo-contabile relativa al presente provvedimento è in possesso del Responsabile dell'Ufficio Stampa;

**VERIFICATA** la compatibilità della presente disposizione contabile con i limiti di spesa stabiliti dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 59/2017 e ss.mm.ii.;

## **RITENUTO**

- a. che si debba procedere, per quanto di propria competenza, all'**impegno** della somma di **€ 54.900,00=** in favore della società **ADN-KRONOS S.p.a.- Agenzia giornalistica di informazioni**, c.f. 00453850588, avente sede legale in Roma in Piazza Mastai, 9, imputando l'onere al conto competenza del capitolo di spesa n. 522-S del Bilancio 2018;
- b. che si debba stabilire, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica (giusta nota prot. n. 101701/2016 emessa dalla D.G. per le Risorse Finanziarie), che tale spesa presenta la seguente competenza economica: **01/01/2018 - 31/12/2018**;

## **VISTI**

- la L.R. 30/04/2002, n. 7, come modificata dal c. 3, art. 1, L.R. 06/05/2013, n. 6;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Ministero Economia e Finanze del 09/06/2016 (SIOPE);
- il D.P.G.R.C. 04/02/2013, n. 37 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- le LL.RR. 20/01/2017, nn. 3 e 4;
- la D.G.R. 10/01/2017, n. 6;
- la D.G.R. 07/02/2017, n. 59 e ss.mm.ii.;
- la nota prot. n. 101701/2016 emessa dalla D.G. per le Risorse Finanziarie;
- i Decreti dirigenziali nn. 38 e 39 del 14/11/2017 emessi dal Responsabile dell'Ufficio Stampa;

**Alla stregua** dell'istruttoria condotta dal Responsabile dell'Ufficio Stampa nonché degli atti e delle motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

## DECRETA

1. **di impegnare**, per quanto di propria competenza, la somma di **€ 54.900,00=** in favore della società **ADN-KRONOS S.p.a.- Agenzia giornalistica di informazioni**, c.f. 00453850588, avente sede legale in Roma in Piazza Mastai, 9;
2. **di imputare** l'onere, di quanto al punto 1, al conto competenza del capitolo di spesa n. 522-S del Bilancio 2018, secondo la specifica codificazione della transazione elementare:

Capitolo	TIT DPCM	MISSIONE	PROGRAMMA	MACRO AGGREG.	PIANO CONTI V LIVELLO / SIOPE	COFOG	COD. SPESA UE	RICORR.	PERIM. SANITA'
522	1	1	1	110	1.10.99.99.999	01.1	8	3	3

3. **di stabilire**, ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica (giusta nota prot. n. 101701/2016 emessa dalla D.G. per le Risorse Finanziarie), che tale spesa presenta la seguente competenza economica: **01/01/2018 - 31/12/2018**;
4. **di prendere atto** che gli adempimenti ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 sono stati assolti dal Responsabile dell'Ufficio Stampa con proprio decreto dirigenziale n. 38/2017;
5. **di attestare** che la presente spesa è esigibile e quindi liquidabile nell'esercizio 2018 ai sensi del principio della competenza finanziaria;
6. **di inviare** il presente provvedimento a:
  - 6.1. Segreteria di Giunta, per l'archiviazione;
  - 6.2. D.G. per le Risorse Finanziarie (U.O.D. 02), per gli adempimenti di propria competenza;
  - 6.3. Responsabile dell'Ufficio Stampa, per opportuna conoscenza.

- DE SIMONE -



## ***Giunta Regionale della Campania***

### ***Decreto***

**Dipartimento:**

***Dirigente Adempimenti Amministrativi e Contabili***

<b><i>N°</i></b>	<b><i>Del</i></b>	<b><i>Dipart.</i></b>	<b><i>Direzione G.</i></b>	<b><i>Unità O.D.</i></b>
<i>512</i>	<i>15/11/2017</i>	<i>93</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Documento Primario Decreto

Allegato nr. 1