



Decreto Dirigenziale n. 47 del 10/03/2025

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DI
SOLIDARIETA' AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 9 NOVEMBRE 2015, N. 13
"ISTITUZIONE DEL FONDO REGIONALE PER IL SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO,
SCOLASTICO E FORMATIVO DEI FIGLI DELLE VITTIME DI INCIDENTI MORTALI SUL
LAVORO" - ESERCIZIO FINANZIARIO 2025. (CON ALLEGATO)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) con la Legge Regionale n. 13 del 9 novembre è stato istituito il Fondo regionale per il sostegno socio-educativo, scolastico e formativo dei figli delle vittime di incidenti mortali sul lavoro, e si sono, al contempo, individuati i requisiti di accesso allo stesso;
- b) che la suddetta legge prevede l'assegnazione di un contributo, a valere sul suddetto fondo, ai figli delle vittime di incidenti mortali sul lavoro, per sostenerli nel loro percorso socio-educativo, scolastico e formativo;
- c) con il Regolamento 23 dicembre 2015, n. 6 “Regolamento di attuazione dell'articolo 5, comma 1, della Legge regionale 9 novembre 2015, n. 13” e ss.mm.ii. si è dettata la disciplina attuativa della suddetta legge;

CONSIDERATO

- a) che gli incidenti sul lavoro con esito fatale determinano e aggravano situazioni di disagio economico per i nuclei familiari, compromettendo, sovente, un adeguato percorso di vita e di sviluppo dei componenti, in particolare, di quelli più giovani, rendendone più difficoltoso l'accesso e la permanenza nei percorsi socio educativi e d'istruzione e formazione;
- b) che la Regione Campania è impegnata nella promozione di concrete forme di solidarietà della comunità regionale per le famiglie colpite dall'evento luttuoso, per contribuire ad alleviare le conseguenze ed i disagi economici che ne derivano, in particolare, per i componenti più giovani;
- c) che, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento 23 dicembre 2015, n. 6, il competente ufficio regionale, al fine di raccogliere le istanze di contributo dei beneficiari, pubblica un apposito avviso pubblico;
- d) che il Bilancio di previsione 2025 – 2027, per l'esercizio finanziario 2025 prevede apposite risorse per l'attuazione delle suddette previsioni,

RITENUTO, pertanto, al fine di dare esecuzione alla suddetta normativa, di approvare l'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A e la modulistica ad esso allegata (Allegati 1 e 2), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO

- a) che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del comma 1 dell'articolo 26 del D.Lgs.n.33/2013, nonchè dell'art. 5 della L.R. n. 23 del 2017 “Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017”;

- b) che il contributo in questione non è soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi del punto 4.6 della Determinazione dell'AVCP (attualmente denominata Anac) n. 4/2011;

VISTI

lo Statuto della Regione Campania approvato con Legge regionale 28 maggio 2009, n. 6;

la Legge Regionale 5 dicembre 2017, n. 37 "Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale" e ss.mm.ii.;

il Regolamento Regionale 7 giugno 2018, n. 5 "Regolamento di Contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della Legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37";

la Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 26. Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 della Regione Campania;

la DGR n. 1 del 07/01/2025 di approvazione del Bilancio Gestionale 2025 - 2027

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato

1. di **approvare** l'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A e la modulistica ad esso acclusa (Allegati 1 e 2), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **demandare** a successivi atti l'impegno delle risorse finanziarie necessarie, previste dai documenti di programmazione finanziaria regionale;
3. di **disporre per la pubblicazione** del presente atto ai sensi dell'articolo 26 e dell'articolo 27, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 , nonché dell'art. 5 della L.R. n. 23 del 2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017";
4. di dare atto che il contributo in questione non è soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi del punto 4.6 della Determinazione dell'AVCP (attualmente denominata Anac) n. 4/2011;
5. di **disporre la trasmissione** del presente atto all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, alla Unità Organizzativa competente per la Registrazione atti monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali, al competente ufficio per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

- Giovanna Paolantonio -



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI DI SOLIDARIETÀ AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 9 NOVEMBRE 2015, N. 13 “ISTITUZIONE DEL FONDO REGIONALE PER IL SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO, SCOLASTICO E FORMATIVO DEI FIGLI DELLE VITTIME DI INCIDENTI MORTALI SUL LAVORO” - ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.

Sommario

ART. 1 – Finalità ed obiettivi.	2
ART. 2 – Oggetto dell’Avviso.....	2
ART. 3 – Beneficiari del contributo.....	2
ART. 4 – Requisito di reddito e quantificazione del contributo.....	4
ART 6 – Cumulo.	6
ART. 7 – Natura del contributo e destinazione dello stesso.....	6
ART. 8 – Modalità di presentazione delle domande.	6
ART. 9 – Procedimento a sportello.....	7
ART. 10 – Ufficio competente, responsabile del procedimento, informazioni e contatti.....	8
ART. 11 - Trattamento dati.....	8
ALLEGATI	11



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO A

ART. 1 – Finalità ed obiettivi.

La Regione Campania è impegnata nella tutela dei diritti dei lavoratori e delle lavoratrici promuovendo, tra l'altro, concrete ed efficaci misure per la garanzia di condizioni di lavoro adeguate rispetto alle esigenze di tutela della dignità, della sicurezza e della salute delle persone. L'Amministrazione Regionale attribuisce primaria importanza agli interventi di prevenzione dei rischi e degli incidenti sul lavoro. Allo stesso tempo, intende proseguire nella messa in campo di concreti interventi e misure di solidarietà a favore delle famiglie di lavoratori vittime di incidenti mortali sul lavoro. In particolare, con il presente Avviso, in attuazione della Legge Regionale n. 13 del 9 novembre 2015, si prevede il riconoscimento di un contributo economico a favore dei figli di lavoratori deceduti in seguito ad incidenti mortali sul lavoro e diretto ad alleviare le conseguenze e i disagi economici che derivano al nucleo familiare da tali eventi luttuosi, sostenendo, in particolare, i componenti più giovani nel loro percorso di crescita e inserimento sociale.

ART. 2 – Oggetto dell'Avviso.

Il presente Avviso, in coerenza con il Regolamento 23 dicembre 2015 - n. 6, disciplina le modalità e le procedure per il riconoscimento del contributo di cui all'art. 1, precisando i requisiti e le condizioni per l'accesso al beneficio, i criteri per la quantificazione dello stesso, le modalità di presentazione delle istanze e di gestione del procedimento.

ART. 3 – Beneficiari del contributo.

Ai sensi del regolamento n. 6/2015, sono destinatari del contributo *"i figli di genitori deceduti per incidenti mortali sul lavoro, verificatesi anche in itinere come previsto dall'art. 12 del D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38, o anche nei casi in cui la vittima risulti sprovvista della copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, in possesso dei seguenti requisiti:*

- a. Status di figlio di un genitore deceduto a seguito di infortunio sul lavoro;*
- b. Età non superiore a ventotto anni;*
- bbis. età non superiore a trentacinque anni per l'ultimazione del percorso universitario;*
- c. Genitore residente, al momento del decesso, in uno dei comuni della Regione Campania;*
- d. Iscrizione a un servizio socio-educativo per l'infanzia, scolastico di ogni ordine e grado, a un corso universitario o corso di formazione professionale riconosciuto dalla Regione Campania;*



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO A

e. Reddito del nucleo familiare, accertato ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159“.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso per la concessione di contributi a valere sul corrente esercizio finanziario, i beneficiari già risultati ammessi al contributo a valere sugli esercizi finanziari 2021, 2022, 2023 e 2024 e che non abbiano richiesto e/o ottenuto il saldo del contributo concesso a valere sui precedenti suddetti esercizi.

Si precisa che:

- (a) hanno diritto alla prestazione i figli superstiti di lavoratori/lavoratrici sia assicurati ai sensi del TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI - D.P.R. 1124/1965 sia quelli di lavoratori/lavoratrici non soggetti ad obbligo assicurativo (militari, vigili del fuoco, forze di polizia, liberi professionisti, etc.);
- (b) il beneficiario deve risultare iscritto *a un servizio socio-educativo per l'infanzia, scolastico di ogni ordine e grado, a un corso universitario o corso di formazione professionale riconosciuto dalla Regione Campania*, nell'anno 2025;
- (c) il beneficio riguarda i figli legittimi, legittimati, naturali, adottivi delle lavoratrici e dei lavoratori vittime di infortuni sul lavoro;
- (d) in relazione al requisito dell'età, come si rileva dall'indicazione della data di nascita, per “non superiore ai 28 anni” si intende che, alla data di presentazione della domanda, il beneficiario non deve avere compiuto i 28 anni o li compia nella stessa data; per “età non superiore a 35 anni per l'ultimazione del percorso universitario” si intende che il beneficiario regolarmente iscritto a un corso di studi universitario alla data di presentazione della domanda non deve avere compiuto i 35 anni o li compia nella stessa data;
- (e) per “servizio educativo per l'infanzia” si intendono i seguenti servizi: nido e micro-nido, spazio bambini e bambine, centro per i bambini e le famiglie di cui al “Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007” approvato con DGRC n. 107 del 23/04/2014. Si intendono, inoltre, gli asili nido e micro-nidi aziendali, le Sezioni Primavera aggregate alle scuole dell'infanzia statali o paritarie e agli asili nido comunali o gestite da privati in convenzione, come individuati dalla DGRC n. 2067 del 23 dicembre 2008 “Linee di indirizzo per l'attivazione dei servizi per la prima infanzia (0-36 mesi) nell'ottica della conciliazione tra tempi di vita e di lavoro”;
- (f) per “servizio scolastico, di ogni ordine e grado”, si intendono i percorsi del sistema educativo di istruzione e formazione di cui all'art. 2 della L. n. 53/2003 (scuola dell'infanzia – materna, scuola primaria, scuola



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO A

secondaria di primo grado, sistema dei licei e sistema dell'istruzione e della formazione professionale-IeFP), nonchè i percorsi degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.) di cui al DPCM del 25/1/2008 per il rilascio del diploma di istruzione tecnica superiore);

(g) per “Università” si intendono le Università e le Istituzioni dell’Alta Formazione Artistica e Musicale di cui alla Legge 508/1999 e pertanto per "percorso universitario" il corso di competenza delle dette istituzioni e finalizzato al rilascio di un titolo (laurea di primo livello, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, master di primo e secondo livello e dottorato di ricerca, specializzazione e perfezionamento);

(h) per “corsi di formazione professionale” si intendono:

- i percorsi del sistema di Istruzione e Formazione professionale IeFP realizzati dagli enti di formazione professionale accreditati;
- i percorsi per il rilascio di una qualifica professionale dei sistemi regionali di formazione professionali autorizzati da una amministrazione competente;
- i percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica superiore (IFTS) per il rilascio di un Certificato di specializzazione tecnica superiore.

Si specifica che l'onere di comprovare che l'incidente mortale sia avvenuto in occasione di lavoro rimane in capo ai richiedenti il contributo, che, all'uopo, possono allegare all'istanza idonea documentazione.

ART. 4 – Requisito di reddito e quantificazione del contributo.

Il requisito di reddito è determinato secondo il valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ordinario relativo all'anno 2025 e, ai fini dell'accesso al contributo, il nucleo familiare deve presentare un reddito ISEE non superiore a € 38.000,00.

L'importo del contributo riconoscibile è determinato in relazione alla fascia ISEE ed al percorso formativo frequentato, come descritto nella tabella riportata di seguito:



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO A

ISEE (€)	SCUOLA INFANZIA/ PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	CORSI FORMAZIONE PROFESSIONALE	UNIVERSITA'	Massimo per famiglia anagrafica
0 - 8.000	3.090,00 €	€ 3.090,00	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 4.500,00	€ 9.000,00
8.001-16.000	€ 2.340,00	€ 2.340,00	€ 2.800,00	€ 2.800,00	€ 2.800,00	€ 3.900,00	€ 7.800,00
16.001-28.000	€ 2.160,00	€ 2.160,00	€ 2.450,00	€ 2.450,00	€ 2.450,00	€ 3.300,00	€ 6.600,00
28.001-38.000	€ 1.960,00	€ 1.960,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 2.700,00	€ 5.400,00

Per "famiglia anagrafica", ai fini della quantificazione dell'importo massimo concedibile, deve intendersi "un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune" (art. 4 D.P.R. 30/05/1989, n. 223).

ART. 5 - Modalità di erogazione.

L'erogazione del contributo riconosciuto avviene in due soluzioni:

- (a) Acconto pari al 60 per cento del totale riconosciuto. L'acconto sarà erogato a seguito della pubblicazione dell'atto di ammissione a finanziamento;
- (b) Saldo finale, di importo pari alla differenza tra il contributo riconosciuto in fase di ammissibilità e l'importo erogato a titolo di acconto, previa attestazione della diligente frequenza scolastica o formativa e l'ultimazione dei cicli scolastici o formativi annuali.

In relazione alla "diligente frequenza scolastica o formativa e l'ultimazione dei cicli scolastici o formativi annuali" si specifica che:

- (a) in caso di iscrizione ad un servizio socio-educativo per la prima infanzia debba intendersi la regolare frequenza del servizio con presenza di almeno 3 giorni a settimana e per almeno 5 mesi;
- (b) in caso di iscrizione ad un percorso del primo o del secondo ciclo di istruzione o ad un corso di formazione riconosciuto debba intendersi la regolare frequenza del corso a conclusione delle attività didattiche/formative d'aula annuali;
- (c) in caso di percorso di studio universitario debba intendersi il conseguimento di CFU/CFA ulteriori o del titolo previsto, successivamente all'erogazione dell'acconto.



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO A

ART 6 – Cumulo.

Il contributo è da considerarsi aggiuntivo rispetto ad altri indennizzi o emolumenti derivanti dall'applicazione di leggi nazionali e regionali, di rapporti e obblighi assicurativi o previdenziali, a meno che le normative e i disciplinari relativi non escludano espressamente la cumulabilità con altre provvidenze.

ART. 7 – Natura del contributo e destinazione dello stesso.

Il contributo si caratterizza come " *una manifestazione di solidarietà della comunità regionale per le famiglie colpite dall'evento luttuoso, quale sostegno per contribuire ad alleviare le conseguenze ed i disagi economici che ne derivano per i giovani.* " (art. 1 LR 13/2015), a titolo di assistenza sociale.

Il contributo è diretto ad agevolare l'accesso, la frequenza, la permanenza dei giovani e dei minori componenti il nucleo familiare all'interno dei percorsi socioeducativi che li riguardano, contribuendo al loro successo formativo e scolastico ed è destinato, prioritariamente, alle spese relative a tasse di iscrizione e rette di frequenza; acquisto dei libri di testo; acquisto di ausili scolastici per diversamente abili secondo quanto previsto dall'art. 13 della L. 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate); servizio mensa; abbonamento, per uso scolastico, al servizio di trasporto pubblico.

ART. 8 – Modalità di presentazione delle domande.

Le domande di contributo, redatte in carta semplice sulla modulistica di cui all'allegato A del presente avviso, sono presentate dai beneficiari di cui all'art. 2 se maggiorenni e se minorenni o incapaci, dal loro legale rappresentante, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente atto sul BURC e non oltre il 30 aprile 2025.

Alle domande è allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia di un documento valido del soggetto richiedente o se minore o impossibilitato a compiere da sé atti giuridicamente validi, quello del genitore o del tutore;
- b) modello ISEE ordinario che attesti il reddito del nucleo familiare per l'anno 2024, accertato ai sensi del DPCM n. 159 del 5 dicembre 2013;
- c) altra documentazione idonea a comprovare che il decesso sia dipeso da incidente mortale sul lavoro.

Le domande di erogazione del saldo del contributo concesso, redatte in conformità all'allegato B e corredata da idonea documentazione attestante la diligente frequenza scolastica o formativa e l'ultimazione dei cicli scolastici o formativi annuali. Tale istanza deve essere proposta a partire dal 15 settembre 2025 e fino al 31 ottobre 2025.



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO A

Le suddette domande possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- (a) a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Staff 50 11 91 – Centro Direzionale Is. A6 - Via Giovanni Porzio 80143 NAPOLI (NA), apponendo sulla busta la dicitura “Domanda di contributo ex Legge Regionale n. 13 del 9 novembre 2015 – Richiesta contributo/Richiesta saldo E.F. 2025”;
- (b) tramite consegna a mano, in busta chiusa, presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Staff 50 11 91 – Centro Direzionale Is. A6 - Via Giovanni Porzio 80143 NAPOLI (NA), apponendo sulla busta la dicitura “Domanda di contributo ex Legge Regionale n. 13 del 9 novembre 2015 – Richiesta contributo/Richiesta saldo E.F. 2025” nei giorni e orari di apertura al pubblico;
- (c) tramite PEC - alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, della Regione Campania – staff.501191@pec.regione.campania.it, con il seguente oggetto: “Domanda di contributo ex Legge Regionale n. 13 del 9 novembre 2015 – Richiesta contributo/Richiesta saldo E.F. 2025”.

La Regione Campania procede a espletare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, sulla documentazione trasmessa e sulla titolarità al contributo, in fase di istruttoria di ammissibilità e prima della liquidazione del contributo.

ART. 9 – Procedimento a sportello.

Le domande sono ammesse a contributo tramite procedimento a sportello secondo l'ordine cronologico di presentazione. L'attività istruttoria è diretta a verificare, esclusivamente, la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente e i requisiti di reddito, anche ai fini della quantificazione del contributo. Le domande saranno finanziate sino a concorrenza delle risorse disponibili assegnate per il corrente Esercizio Finanziario e pari ad € 250.000,00.

Esclusivamente nel caso di risorse insufficienti a coprire l'importo necessario per le richieste formalmente ammissibili, viene elaborata una graduatoria dei soggetti beneficiari, che hanno presentato istanza, assumendo i seguenti criteri:

- (a) reddito ISEE dal più basso al più alto;
- (b) in caso di parità di reddito ISEE, verrà data preferenza ai figli dei deceduti che al momento dell'incidente erano privi di copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124;



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO A

(c) qualora si presentino ulteriori casi di parità, sarà data preferenza al figlio o al minore di età inferiore.

La Regione si riserva di riconoscere ulteriori contributi, rispetto a quelli concessi in prima istanza, nel caso si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie. In caso di insufficienza delle risorse finanziarie disponibili a coprire l'intero importo richiesto con l'ultima istanza ammessa, il contributo sarà concesso per un importo pari alle risorse residue disponibili.

ART. 10 – Ufficio competente, responsabile del procedimento, informazioni e contatti.

L'Ufficio competente per la gestione del procedimento è Ufficio di staff 50 11 91 - Funzioni di supporto tecnico-operativo. Il responsabile del procedimento è la dottoressa Giovanna Paolantonio. Per informazioni rivolgersi ai numeri telefonici 081 7966982, oppure inviare una mail agli indirizzi: giovanna.paolantonio@regione.campania.it.

ART. 11 - Trattamento dati.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018 (BURC n. 49 del 20 Luglio 2018), con la presente forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento che verrà effettuato in relazione ai dati personali forniti nell'ambito della presente procedura, nonché ai diritti che potranno in qualsiasi momento essere esercitati, ai sensi della disciplina vigente.

Titolare del trattamento: Giunta Regionale della Campania, con sede legale via S. Lucia, 81 – 80132 Napoli, Codice Fiscale e P. IVA 800.119.906.39.

Delegato al trattamento: Dirigente pro tempore Ufficio di staff 50 11 91 Funzioni di supporto tecnico-operativo – Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili (in seguito "Delegato") i cui riferimenti sono Napoli al Centro Direzionale Isola A/6 – Tel. 0817966982; mail: giovanna.paolantonio@regione.campania.it;

Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer): dott. Mauro Ferrara, tel. 0817962227-5716, e-mail: dpo@regione.campania.it; pec: dpo@pec.regione.campania.it.

Persone autorizzate al trattamento (ai sensi del punto 10 art. 4 Regolamento (UE) 2016/679): funzionari e dipendenti del titolare e del delegato, che effettuano il trattamento dei dati acquisiti per la gestione dell'Avviso nell'espletamento dei propri compiti istituzionali sotto l'autorità del titolare, del delegato, nel rispetto degli obblighi di riservatezza. L'elenco aggiornato delle persone responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Delegato presso la Direzione generale 50 11 00 (Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili) Centro Direzionale Is. A6 – Via Porzio, 80143 Napoli.



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO A

I dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito “dati personali” o anche “dati”, acquisiti sono trattati dal Titolare, ai sensi dell’art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e, in particolare, per le attività istruttorie finalizzate alla concessione di contributi di solidarietà di cui all'art. 3 dell'Avviso.

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e telematico e saranno archiviati presso l'archivio della Direzione Generale per l'Istruzione, il Lavoro, la Formazione e le Politiche Giovanili (50 11 00), oltre che eventualmente inseriti in ulteriori banche dati e archivi detenuti dalla Regione, Enti strumentali ed Enti Terzi. In ogni caso il Titolare/delegato adotta tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza e di riservatezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Si precisa che i dati saranno conservati per il periodo previsto dalla vigente normativa in materia e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati. Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati. Si potrà inoltre ricorrere alla pseudonimizzazione purché le finalità in questione possano essere conseguite in tal modo. Laddove possibile i dati saranno trattati con modalità che non consentono o non consentano più di identificare l'interessato.

I dati potranno essere resi accessibili per le suddette finalità a dipendenti e collaboratori del Titolare, di un suo delegato, o di eventuali Responsabili esterni del trattamento e/o di amministratori di sistema, nella loro qualità di persone autorizzate al trattamento per lo svolgimento delle mansioni assegnate. In ogni caso, il trattamento dei dati da parte di questi soggetti per l'espletamento dei propri compiti istituzionali avviene sotto l'autorità diretta del Titolare/Delegato o del Responsabile, i quali garantiscono che gli stessi si impegnino alla riservatezza o posseggano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso ai sensi dell’ art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, il Titolare/Delegato potrà comunicare i dati per le dette finalità ad altre partizioni amministrative della Regione, quali Uffici preposti alle attività



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO A

di gestione contabile e di bilancio, uffici preposti alle attività di trasparenza e pubblicazione degli atti ecc. nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

La Regione Campania effettuerà la pubblicazione della lista beneficiari per l'adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013 nella apposita sezione del portale istituzionale della Regione e ai sensi del disposto della Legge Regionale 23/2017 (Casa di Vetro e dati personali). La partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione della pubblicazione dei dati relativi a ciascuna istanza.

I dati personali sono conservati su supporti informatici e nell'archivio cartaceo della Regione e di soggetti terzi autorizzati al trattamento, all'interno dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura.

Le domande presentate dovranno essere corredate da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Tutte le dichiarazioni da rendere sono contenute nell'Apposita modulistica, anche online, per la presentazione delle istanze e delle proposte progettuali e sono indispensabili per consentire la verifica di ammissibilità, nonché le attività di gestione, monitoraggio fisico e finanziario e di verifica amministrativa e contabile previste.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO A

– di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16–21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente all'Ufficio di staff 50 11 91 – Funzioni di supporto tecnico-operativo, con sede al Centro Direzionale – Isola A/6 – 80143 Napoli – Tel. 081 7966982 – PEC: staff.501191@pec.regione.campania.it.

Si informa, inoltre, che è possibile proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018: via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gpdp.it via fax: 06 696773785 oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186 ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

ALLEGATI



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO 1

(In caso di beneficiario minorenni o altrimenti incapace) nella sua qualità di genitore/tutore/ altro

specificare) di:

(Cognome)..... (Nome).....

nato/a a il Sesso M ☐ F ☐

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in Prov..... Via..... n.....

CAP..... recapito telefonico..... email.....

CHIEDE

l'ammissione al contributo di cui agli articoli 3 e 4 dell'Avviso Pubblico ex L. R. 9 novembre 2015, n.13 e ss. mm. ii per il suddetto destinatario.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il suddetto è figlio di

(Cognome).....(Nome).....

nato/a a il Sesso M ☐ F ☐

al momento del decesso residente inProvincia.....



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO 1

Via n.....CAP

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

deceduto/a in data..... in per l'infortunio

occorso in data presso la ditta

Via.....Comune.....Provincia.....

che lo stesso è iscritto al seguente percorso formativo:

- ☐ ad un servizio socio-educativo per la prima infanzia;
- ☐ ad un servizio scolastico di ogni ordine e grado;
- ☐ a un percorso Universitario;
- ☐ ad un corso di formazione professionale;
- ☐ ad un corso di istruzione e formazione professionale.

presso la seguente istituzione Formativa/Servizio:

denominazione

Indirizzo (Comune) (Via)(n.).....



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO 1

(prov.) (CAP) (tel) (e mail)

(Pec).....

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

che il suddetto, al momento del decesso, in relazione alla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 (Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali):

☐ era coperto da regolare assicurazione

☐ non era coperto da regolare assicurazione

a seguito di incidente mortale sul lavoro (anche in itinere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del Dlgs 23/02/00, n. 38) di cui alla pratica INAIL n. _____ del _____

che il decesso è dipeso da incidente mortale sul lavoro

tipo di provvedimento/atto :

ente:

N. :

Data:

documentazione comprovante allegata alla presente istanza:

1. _____;



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO 1

2. _____;

3. _____;

che il reddito del nucleo familiare per l'anno 2025, accertato ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 (ISEE) è pari a € _____ e, pertanto, per non superiore a € 38.000,00 ad esclusione del reddito del genitore deceduto;

che per la famiglia anagrafica di appartenenza sono state presentate n. _____ istanze per l'accesso al contributo a valere sul corrente esercizio finanziario, per un importo totale di € _____;

che il beneficiario di cui alla presente istanza :

- ☐ non è risultato ammesso o beneficiario del contributo in questione a valere sugli seguenti esercizi finanziari 2021, 2022, 2023, 2024

- ☐ è risultato ammesso al contributo in questione a valere sui seguenti esercizi finanziari

specificare esercizio: 2021 ☐ ed ha richiesto e ottenuto il saldo del contributo concesso SI ☐ NO ☐

2022 ☐ ed ha richiesto e ottenuto il saldo del contributo concesso SI ☐ NO ☐

2023 ☐ ed ha richiesto e ottenuto il saldo del contributo concesso SI ☐ NO ☐

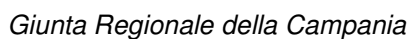
2024 ☐ ed ha richiesto e ottenuto il saldo del contributo concesso SI ☐ NO ☐

che per l'erogazione del beneficio indica le seguenti modalità: (*SPECIFICARE LA FORMA DI PAGAMENTO SCELTA TRA QUELLE DI SEGUITO INDICATE*)

☐ **Accredito su conto corrente o libretto nominativo bancario/postale**

Banca/Ufficio Postale

Indirizzo: Comune Prov.



50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

Via/Piazza n. civico. Agenzia n.....

[illegible]

Cognome Nome

Cointestato a: Cognome Nome

Intestata a: Cognome Nome

Cointestata a: CognomeNome

[illegible]

Vista l'informativa di cui all'art. 8 dell'Avviso Pubblico

L'Amministrazione regionale al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 e con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 ss.mm.ii..

- fotocopia di un documento valido del soggetto richiedente o se minore o impossibilitato a compiere da se atti giuridicamente validi, quello del genitore o del tutore;



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO 1

- Modello ISEE ordinario che attesti il reddito del nucleo familiare accertato ai sensi del DPCM n. 159 del 5 dicembre 2013,
- la seguente documentazione:

1. _____

2. _____

3. _____

DICHIARA

che la suddetta documentazione allegata è conforme all'originale.

che la documentazione di cui al suddetto n. 1. è:

☐ in suo possesso

☐ è depositata presso:

che la documentazione di cui al suddetto n. 2 è

☐ in suo possesso

☐ è depositata presso:

che la documentazione di cui al suddetto n. 3 è



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO 1

[] in suo possesso

[] è depositata presso:

Luogo e data

Firma



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO 2

(Cognome).....(Nome).....

nato/a a il Sesso M ☐ F ☐

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in Prov... Via n..... CAP

CHIEDE

l'**erogazione del saldo del contributo** di cui agli articoli 3 e 4 dell'Avviso Pubblico ex L. R. 9 novembre 2015, n.13 e ss. mm.ii – E.F. 2024 per il suddetto beneficiario..

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(in caso di iscrizione ad un servizio socio-educativo per la prima infanzia)

1. che il suddetto beneficiario, nell'anno *(indicare l'anno di iscrizione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico)* / è/era iscritto al seguente servizio socioeducativo:

denominazione

Indirizzo (Comune) (Via)(n.).....

(prov.) (CAP) (tel) (e mail)

(Pec).....



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO 2

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. che il/la suddetto/a ha frequentato regolarmente il detto servizio dal _____ al _____.

(in caso di iscrizione ad un percorso del primo o del secondo ciclo di istruzione o corso di formazione riconosciuto)

1. che il/la suddetto/a alunno/a studente/studentessa

(barrare la casella pertinente)

☐ ha frequentato nell'anno scolastico/formativo *(indicare l'anno di iscrizione all'atto della*

presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico) / la classe

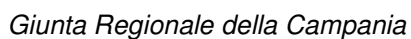
..... sez.

☐ il seguente corso di formazione

data inizio Ore annuali

presso la seguente istituzione scolastica/formativa:

denominazione



50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

Indirizzo (Comune) (Via)(n.).....

(prov.) (CAP) (tel) (e mail)

(Pec).....

C.F.

[illegible]

Partita IVA

| | | | |

2. che il/la suddetto/a alunno/a studente/studentessa

[] è stato promosso alla classe successiva;

[] che lo stesso è stato ammesso all'esame di stato

[] che lo stesso è stato ammesso alla frequenza della seguente annualità del corso

.....

[] che ha conseguito la seguente qualifica/diploma professionale :

.....

[] altro (*specificare*)



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO 2

(in caso di percorso di studio universitario)

1. che il suddetto studente/studentessa nell'anno accademico *(indicare l'anno di iscrizione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico)* /

☐ ha frequentato il seguente corso di laurea/master/ecc.:

.....

annualità

2. che il suddetto studente/studentessa è iscritto al ____ anno del seguente percorso universitario:

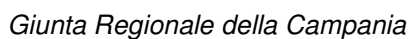
_____,
e successivamente alla presentazione dell'istanza di contributo in data _____, ha conseguito i seguenti risultati di apprendimento:

Denominazione attività formativa	voto	data	CFU/CFA

☐ ha conseguito, nel corso del suddetto anno accademico, il seguente titolo di studio:

.....

in data, con votazione di



50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO 2

presso l'Università degli Studi di

Indirizzo (Comune) (Via)(n.).....

(prov.) (CAP) (tel) (e mail)

3. che il contributo è/è stato destinato al sostegno del percorso socio educativo, d'istruzione e formazione del suddetto beneficiario come da art. 4 dell'Avviso pubblico;

4. che per l'erogazione del beneficio indica le seguenti modalità: (SPECIFICARE LA FORMA DI PAGAMENTO SCELTA TRA QUELLE DI SEGUITO INDICATE)

☐ Accredito su conto corrente o libretto nominativo bancario/postale

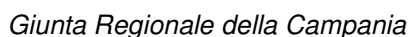
Banca/Ufficio Postale

Indirizzo: Comune Prov.

Via/Piazza n. civico. Agenzia n.....

Codice IBAN

[illegible]



50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO 2

Intestato a: CognomeNome

Cointestato a: Cognome Nome

☐ **Accredito su carta prepagata N:** (previa verifica del limite massimo di caricamento)

Intestata a: Cognome Nome

Cointestata a: CognomeNome

Codice IBAN

[illegible]

5. di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al suddetto Avviso Pubblico e della normativa in esso richiamata e di accettarne le previsioni.

Allega:

1. fotocopia di un documento valido del soggetto richiedente o se minore o impossibilitato a compiere da se atti giuridicamente validi , quello del genitore o del tutore – costituita da n..... pagina/e;
2. copia Certificazione/Attestazione dell'istituzione scolastica/formativa relativa alla regolare frequenza e/o ai risultati di apprendimento conseguiti nel periodo scolastico/formativo di riferimento (pagella o altro documento) costituita da n. pagina/e.

DICHILARA

che la documentazione di cui al suddetto punto 2

- ☐ è conforme all'originale in suo possesso
- ☐ è conforme all'originale depositato presso:

Vista l'informativa di cui all'art. 7 dell'Avviso Pubblico



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

50 11 91 STAFF - Funzioni di supporto tecnico operativo

ALLEGATO 2

AUTORIZZA

l'Amministrazione regionale al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 e con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 ss.mm.ii..

Luogo e data

Firma