



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott.ssa D'Urso Maria Antonietta

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
290	07/04/2020	11	0

Oggetto:

MISURE URGENTI A SALVAGUARDIA DEGLI OBIETTIVI INERENTI I PROGRAMMI STRUTTURALI, COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) Con DPCM 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020, sono state estese all'intero territorio nazionale le misure già previste dall'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020.
- b) Il citato art. 1 del DPCM 8 marzo 2020 dispone alla lettera h) che «sono sospesi (...) i corsi professionali e le attività formative svolte da altri enti pubblici, anche territoriali e locali e da soggetti privati, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza (...)».
- c) Con DGR n. 134 del 11/03/2020, la Giunta Regionale ha stabilito, per il periodo di sospensione dei corsi professionali previsto dalle misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, di autorizzare, anche in deroga alle disposizioni regionali vigenti, gli enti accreditati alla formazione professionale a realizzare le attività didattiche in modalità E-Learning per i corsi autofinanziati già avviati prima del 10 marzo 2020, dando mandato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche e giovanili di approntare gli atti necessari alla attuazione di quanto disposto.
- d) Con Decreto Dirigenziale n. 229 del 23/03/2020 la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, al fine di fornire alle Agenzie Formative accreditate le indicazioni di dettaglio necessarie per la prosecuzione delle azioni formative in modalità E-Learning, ha approvato una Nota Operativa recante "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione Professionale autofinanziata".
- e) Con successiva DGR n. 144 del 17/03/2020, la Giunta Regionale ha adottato ulteriori misure a favore delle imprese connesse all'attuale gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", prevedendo: i) l'adozione, in vigore del periodo emergenziale, allo scopo di supportare gli operatori economici che in atto hanno assunto impegni giuridicamente vincolanti con le pubbliche amministrazioni della Campania per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, finanziate direttamente e/o per il tramite della Regione Campania, di un sistema di semplificazione delle procedure che consenta il pagamento di Stati Avanzamento Lavori, di certificati di pagamento e di pagamenti, a richiesta degli aventi titolo, per gli importi maturati al momento della domanda, in deroga alle eventuali previsioni di limiti di importo contenuti nei decreti di ammissione a finanziamento e/o negli atti convenzionali; ii) uno specifico indirizzo affinché, in ragione del periodo emergenziale ed esclusivamente nei confronti di soggetti che non hanno presentato SAL Finali di spesa, tutti gli uffici possano adottare, compatibilmente con le disponibilità di cassa, procedure di liquidazione semplificate che consentano pagamenti fino ad un massimo dell'80 per cento di quanto richiesto, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uso prevista, rinviando a fasi successive eventuali ulteriori controlli e analisi documentali richiesti dalle regole di funzionamento delle specifiche fonti finanziarie.
- f) Con la stessa DGR n. 144/2020 la Giunta Regionale ha incaricato le Autorità di Gestione dei programmi comunitari e nazionali di disporre una generale sospensione ovvero proroga dei termini temporali di attuazione di tutti i procedimenti amministrativi in essere, in considerazione delle limitazioni vigenti per l'emergenza, per come di seguito dettagliato: i) i termini in scadenza di adempimenti a carico dei Beneficiari nel periodo compreso tra il 23 febbraio e il 15 aprile 2020 sono sospesi senza necessità di presentazione di specifica istanza; ii) i termini di scadenza per tutti gli Avvisi in corso alla data di emanazione della Deliberazione in argomento sono prorogati al 15 maggio 2020, ove non già sospesi con termini diversi dalle Direzioni Generali competenti; iii) i termini di esecuzione delle operazioni ammesse a finanziamento, non concluse alla data di emanazione della presente deliberazione, sono prorogati di n. 60 giorni, al netto di eventuali proroghe già accordate e salvo l'adozione di eventuali altre modalità di esecuzione delle operazioni che saranno assentite dall'Autorità di Gestione in linea con gli indirizzi nazionali e comunitari.
- g) Con Decreti Dirigenziali n. 36 e n. 37 del 23/03/2020 l'Autorità di Gestione, rispettivamente per gli interventi a valere sul FSC 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020 e per quelli a valere

sul PO FSE Campania 2014-2020, tenuto conto dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Coronavirus) e delle conseguenti misure restrittive assunte dal Governo Nazionale e regionale per contenere la diffusione del virus, in deroga alle disposizioni attuative (FSC/PO FSE) ha adottato adeguate disposizioni per salvaguardare gli obiettivi progettuali degli interventi i cui cronoprogrammi prevedono lo svolgimento di attività che per loro natura risultano incompatibili con il corrente stato emergenziale, al fine di assicurare il conseguimento di detti obiettivi progettuali e tutelare i destinatari degli stessi.

- h) Nello specifico, per quanto concerne la semplificazione dei pagamenti e la sospensione dei termini, con i citato provvedimenti, relativamente agli interventi a valere su FSC e su PO FSE Campania 2014-2020, ha stabilito che i RUA/RLA/ROS:
- i. adottino procedure semplificate di liquidazione, volte al pagamento di certificati di pagamento, a richiesta degli aventi titolo, per gli importi maturati al momento della domanda, in deroga alle eventuali previsioni di limiti di importo contenuti nei decreti di ammissione a finanziamento e/o negli atti convenzionali, in vigore del periodo emergenziale, allo scopo di supportare gli operatori economici;
 - ii. nei confronti di soggetti che non hanno presentato SAL Finali di spesa, adottino, compatibilmente con le disponibilità di cassa, procedure di liquidazione semplificate che consentano pagamenti fino ad un massimo dell'80 per cento di quanto richiesto, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uopo prevista, rinviando a fasi successive eventuali ulteriori controlli e analisi documentali richiesti dalle regole di funzionamento delle specifiche fonti finanziarie;
 - iii. adottino provvedimenti volti ad estendere tali procedure di semplificazione, nel periodo emergenziale agli enti e società strumentali regionali, beneficiari di risorse del FSC/FSE direttamente e/o per il tramite della Regione Campania, affinché possano adottare analoghe procedure di semplificazione dei pagamenti, anche in deroga a quanto definito nei decreti di ammissione a finanziamento, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uopo prevista;
 - iv. adottino una generale sospensione ovvero una proroga dei termini temporali di attuazione di tutti i procedimenti amministrativi in essere afferenti agli interventi finanziati con FSC/PO FSE, in considerazione delle limitazioni vigenti per l'emergenza, per come di seguito dettagliato: a) i termini in scadenza di adempimenti a carico dei Beneficiari nel periodo compreso tra il 23 febbraio e il 15 aprile 2020 sono sospesi senza necessità di presentazione di specifica istanza; b) i termini di scadenza per tutti gli Avvisi in corso alla data di emanazione della Deliberazione in argomento sono prorogati al 15 maggio 2020, ove non già sospesi con termini diversi dalle Direzioni Generali competenti; c) i termini di esecuzione delle operazioni ammesse a finanziamento, non concluse alla data di emanazione della presente deliberazione, sono prorogati di n. 60 giorni, al netto di eventuali proroghe già accordate e salvo l'adozione di eventuali altre modalità di esecuzione delle operazioni che saranno assentite dall'Autorità di Gestione in linea con gli indirizzi nazionali e comunitari.
- i) Per quanto concerne, invece, la realizzazione di attività formative a distanza, con il citato provvedimento l'AdG PO FSE Campania 2014-2020:
- i. consente ai ROS l'autorizzazione della modalità di formazione a distanza, anche ove non espressamente prevista dagli atti introduttivi della procedura, nel rispetto delle stringenti restrizioni discendenti dall'attuale stato emergenziale, in linea con quanto indicato dall'ANPAL e confermato dalla DG Employment con nota Ares(2020)1609341 del 17/03/2020, recependo le opzioni semplificate di costo adottate con Regolamento delegato (UE) 90/2017, per la formazione in modalità FAD, con le seguenti unità di costo standard:
 - UCS ora/corso: € 73,13 (fascia C) o € 117 (fascia B) o 146,25 (fascia A)
 - UCS ora/allievo: € 0,80
 - ii. conferma che ai fini dei controlli di primo livello e del riconoscimento delle spese sostenute, la rendicontazione delle UCS dovrà essere coerente con quanto definito dal Regolamento delegato (UE) 90/2017, e assicurare la produzione di documenti in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti, dei docenti e, ove

- possibile, dei tutor, la produzione dei curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate,
- iii. dispone che le indicazioni operative per l'attivazione, l'attuazione e la rendicontazione della FAD, nelle modalità operative disciplinate dalla richiamata nota ANPAL 0003616 del 10/03/2020, sono da intendersi integrative della Manualistica di attuazione del POR Campania FSE 2014-2020, approvata con DD 20 del 10/02/2020 e valide per tutta la durata del periodo di emergenza,
 - iv. demanda ai ROS ogni valutazione in merito alla possibilità di attivare modalità di formazione a distanza e, qualora ne sussistano le condizioni, individuando e successivamente autorizzando gli specifici percorsi formativi per i quali è possibile svolgere la formazione in modalità FAD, da concedere fino alla dichiarazione di superamento dello stato emergenziale, in coerenza con quanto specificato nelle note ANPAL n. 3568 del 06 marzo e n. 3616 del 10 marzo 2020 e nelle linee guida dei beneficiari approvate con DD 20/2020, con l'obbligo di opportuna motivazione in ordine allo stato emergenziale, nonché ogni adempimento in materia di obbligo di informazione dei beneficiari e dei destinatari sull'eventuale modifica temporanea delle modalità di erogazione dell'attività formativa, in coerenza con le disposizioni normative del DPCM dell'8 e 10 marzo u.s. e con le eventuali ulteriori disposizioni che dovessero successivamente essere adottate per fronteggiare lo stato emergenziale,
 - v. demanda ai ROS la definizione delle migliori modalità affinché gli enti attuatori/beneficiari che non adottano le modalità FAD, assicurino, successivamente al ripristino dell'ordinaria funzionalità, il recupero delle attività formative ovvero di ogni altra prova o verifica, anche intermedia, che risultino funzionali al completamento del percorso formativo.

CONSIDERATO che

- a) Nell'ambito delle citate note ANPAL, particolare attenzione va prestata al tracciamento della presenza, inclusi quindi, ove applicabile, aspetti come i dati di log-in, l'effettività della connessione del discente, le prove intermedie e l'interattività con il docente per simulare un'aula fisica, nonché si specifica che il ricorso alle descritte tipologie di costo standard può avvenire solo nel caso di FAD sincrona, ossia attraverso attività formative in cui i momenti di insegnamento e di apprendimento tra discenti e docenti avvengono attraverso il trasferimento diretto, quale ad esempio, la lezione videotrasmissa, il seminario in audioconferenza ecc., e in genere attraverso l'utilizzo di specifiche piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze da parte dei discenti attraverso il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti.
- b) La documentazione da produrre ai fini dei controlli di primo livello deve essere coerente con quanto definito dal Regolamento delegato (UE) 90/2017, ossia:
 - documenti in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti, dei docenti e, ove possibile, dei tutor;
 - curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati parametri per fascia.
- c) Le "Linee Guida per l'utilizzo della modalità FAD/E-Learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate" approvate in sede di Conferenza Regioni e Province Autonome lo scorso 25 luglio 2019, all'art. 2 forniscono le seguenti definizioni:
 - «per FAD si intende una attività di insegnamento/apprendimento caratterizzata da una situazione di non contiguità spaziale (e talvolta temporale) tra docenti e discenti e dall'utilizzo intenso e sistematico delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento all'utilizzo di Internet e di modalità di monitoraggio dell'utilizzo da parte dei discenti. Ai fini del presente documento, non si include nella definizione di FAD il mero utilizzo di materiali didattici quali libri di testo e dispense (anche se in formato elettronico), cd-rom multimediali e similari.
 - Per E-learning si intende una specifica ed "evoluita" forma di FAD (vedi sopra) consistente in un modello di formazione in remoto caratterizzato da forme di interattività a distanza tra i discenti e i docenti e/o gli e-tutor e/o altri discenti, sia in modalità sincrona che asincrona. Attraverso piattaforme ad hoc, le tecnologie e-

learning consentono il monitoraggio quali-quantitativo delle modalità di utilizzo, la possibilità di un reale supporto all'apprendimento, la verifica dei risultati di apprendimento raggiunti, nonché la creazione di gruppi didattici strutturati (es. "aule virtuali telematiche", "webinar"), o semistrutturati (forum tematici, chat di assistenza)».

PRESO ATTO che in sede di Conferenza Regioni e Province Autonome del 31 marzo 2020, in ragione dell'attuale stato emergenziale, è stato approvato un accordo recante "deroga temporanea alle Linee Guida approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome il 25 luglio 2019 in materia di FAD/E-Learning applicabile durante la fase di emergenza epidemiologica COVID-19".

AL FINE di fornire ai Beneficiari delle operazioni a valere su programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – misure urgenti idonee a salvaguardarne gli obiettivi.

RITENUTO, pertanto

- a) Di approvare la Circolare Attuativa "Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili" che, allegata al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- b) Di approvare la Nota Operativa "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione finanziata" che, allegata al presente provvedimento (Allegato B), ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- c) Di estendere quanto descritto dall'allegata Circolare Attuativa agli enti e società strumentali regionali, beneficiari di risorse del FSE direttamente e/o per il tramite della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, affinché possano adottare analoghe procedure di semplificazione dei pagamenti, anche in deroga a quanto definito nei decreti di ammissione a finanziamento, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uopo prevista.

alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale 50.11, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal dirigente della stessa

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa e che s'intendono qui integralmente riportate e trascritte

1. Di approvare la Circolare Attuativa "Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili" che, allegata al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di approvare la Nota Operativa "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione finanziata" che, allegata al presente provvedimento (Allegato B), ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di estendere quanto descritto dall'allegata Circolare Attuativa agli enti e società strumentali regionali, beneficiari di risorse per il tramite della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, affinché possano adottare analoghe procedure di semplificazione dei pagamenti, anche in deroga a quanto definito nei decreti di ammissione a finanziamento, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uopo prevista.
4. Di inviare il presente provvedimento alla Segreteria di Giunta e agli uffici competenti per la pubblicazione in sezione Casa di Vetro e sul Bollettino Ufficiale Regionale della Campania.

Il Direttore Generale
Maria Antonietta D'Urso

ALLEGATO A

Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

CIRCOLARE ATTUATIVA

1 – Descrizione e ambito di applicazione

1. La situazione emergenziale determinata dalla diffusione del COVID 19, ha indotto il Governo nazionale e le Regioni e Province Autonome, ad adottare misure per la gestione e il contenimento dell'epidemia. Con deliberazione n. 144 del 17/03/2020, la Giunta Regionale ha adottato misure a favore delle imprese connesse alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Con Decreti Dirigenziali n. 36 e n. 37 del 23/03/2020 l'Autorità di Gestione, rispettivamente per gli interventi a valere sul FSC 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020 e per quelli a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, ha adottato adeguate disposizioni per salvaguardare gli obiettivi progettuali degli interventi del Programma FSE.

2. La presente Circolare Attuativa descrive le misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, stante la situazione emergenziale e le misure per la gestione e il contenimento di cui al punto 1.

3. La presente Circolare Attuativa si applica a tutti i Fornitori e i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, a valere su programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali.

4. La presente Circolare Attuativa ha validità fino alla durata della situazione di emergenza e si applica alle attività di cui al punto 3 già avviate prima del 10 marzo 2020 e quelle per le quali vengono sottoscritti i relativi atti concessori. Per attività già avviate si E' fatto divieto ai Fornitori e ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di cui al punto 3 di ricorrere alle misure di cui alla presente Circolare Attuativa, a seguito dell'adozione dei provvedimenti del Governo nazionale e/o della Regione di conclusione della fase di emergenza di cui al punto 1.

5. Le misure di cui alla presente Circolare Attuativa sono estese agli enti e società strumentali regionali, beneficiari di risorse per il tramite della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, affinché possano adottare analoghe procedure di semplificazione dei pagamenti, anche in deroga a quanto definito nei decreti di ammissione a finanziamento, fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia e previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa all'uopo prevista.

2 – Semplificazione dei pagamenti per i fornitori

1. I Fornitori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, che intendono ricorrere alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui al presente paragrafo, possono richiedere la liquidazione degli importi maturati al momento della domanda, in deroga alle eventuali previsioni di limiti di importo contenuti nei decreti di ammissione a finanziamento e/o negli atti convenzionali. I competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, verificata la documentazione giustificativa della spesa, la regolarità/conformità dei lavori/servizi/forniture rese, la copertura finanziaria e la disponibilità di cassa, procedono al pagamento, previa emissione di regolare fattura da emettersi all'esito delle citate verifiche. Sono fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia.

2. Sono esclusi dagli importi di cui al precedente punto 1:

- gli importi già liquidati,
- gli importi oggetto di stati di avanzamento già presentati nei termini di quanto previsto nei decreti di ammissione a finanziamento e/o negli atti convenzionali, seppur non ancora liquidati.

3 – Semplificazione dei pagamenti per i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sulla base della spesa dichiarata

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, che intendono ricorrere alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui al presente paragrafo, possono richiedere la liquidazione fino ad un massimo dell'80 per cento della spesa dichiarata di cui al successivo punto 2, con impegno per il Beneficiario e/o Soggetto Attuatore di provvedere alla rendicontazione della stessa spesa dichiarata entro il termine perentorio del 30 maggio 2020 e, nel caso di operazioni a valere sul FSC o sul PO FSE 2014-2020, all'aggiornamento dei dati e delle informazioni secondo quanto specificato al successivo paragrafo 7.

2. La richiesta di liquidazione e la dichiarazione di spesa di cui al precedente punto 1 deve essere inoltrata al RLA/ROS (in caso di operazioni a valere sul FSC/PO FSE Campania) o al Responsabile del Procedimento (in caso di operazioni a valere su fondi regionali o nazionali), utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori e il modello allegato alla presente Circolare Attuativa. La modalità di calcolo della spesa dichiarata – a costi reali o a unità di costi standard – segue le regole di avanzamento costi stabilite dai provvedimenti di ammissione a finanziamento e/o atti concessori. Sono escluse dalla spesa dichiarata di cui al precedente punto 3:

- gli importi già liquidati,
- gli importi già oggetto di controlli di I livello desk in corso o conclusi, seppur non ancora liquidati.

3. E' fatto obbligo ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, che intendono ricorrere alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui al presente paragrafo, di *uploadare* nella sezione "Documentale"/"Documentazione Generale di Progetto" della piattaforma SURF la richiesta di liquidazione e la dichiarazione di spesa di cui ai precedenti punti 1 e 2 firmata digitalmente.

4. I competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, verificata la completezza della richiesta, la coerenza delle spese dichiarate con il quadro economico di progetto, la copertura finanziaria e la disponibilità di cassa, procedono ad istruire la liquidazione o la proposta di liquidazione, nei limiti dell'80 per cento della spesa dichiarata. Sono fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia. Sono rinviati a fasi successive eventuali ulteriori controlli e analisi documentali richiesti dalle regole di funzionamento delle specifiche fonti finanziarie e dai relativi atti concessori.

4 – Semplificazione dei pagamenti per i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sulla base dell'importo ammesso a finanziamento

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, che intendono ricorrere alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui al presente paragrafo, possono richiedere la liquidazione fino ad un massimo dell'80 per cento della spesa ammessa a finanziamento detratti gli importi di cui al successivo punto 3, previa stipula di polizza fideiussoria a

garanzia dell'anticipazione richiesta, anche ove non previsto dai provvedimenti di ammissione a finanziamento e/o dagli atti concessori.

2. La richiesta di liquidazione e la relativa polizza di cui al precedente punto 1 deve essere inoltrata al RLA/ROS (in caso di operazioni a valere sul FSC/PO FSE Campania) o al Responsabile del Procedimento (in caso di operazioni a valere su fondi regionali o nazionali), utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori e il modello allegato alla presente Circolare Attuativa.

3. Sono detratti dalla spesa ammessa a finanziamento di cui al precedente punto 1 gli importi già liquidati.

4. E' fatto obbligo ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, che intendono ricorrere alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui al presente paragrafo, di *uploadare* nella sezione "Documentale"/"Documentazione Generale di Progetto" della piattaforma SURF la richiesta di liquidazione e la polizza di cui ai precedenti punti 1 e 2 firmata digitalmente.

5. I competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, verificata la completezza della richiesta, la coerenza con il quadro economico di progetto, la copertura finanziaria e la disponibilità di cassa, procedono ad istruire la liquidazione o la proposta di liquidazione, nei limiti dell'80 per cento della spesa ammessa a finanziamento calcolata secondo quanto descritto al precedente punto 3. Sono fatte salve in ogni caso le verifiche previste per legge in materia di regolarità contributiva e di antimafia. Sono rinviati a fasi successive eventuali ulteriori controlli e analisi documentali richiesti dalle regole di funzionamento delle specifiche fonti finanziarie e dai relativi atti concessori.

5 – Svincolo delle polizze per i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori individuati nell'ambito delle operazioni di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, che intendono ricorrere alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui ai precedenti paragrafi 3 o 4, possono richiedere lo svincolo delle polizze fideiussorie eventualmente emesse a supporto delle pregresse richieste di anticipazioni previste dai provvedimenti di ammissione a finanziamento e/o dagli atti concessori, utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori e il modello allegato alla presente Circolare Attuativa.

2. I competenti uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, ai fini di cui al precedente punto 1, all'esito delle istruttorie descritte ai precedenti paragrafi 3 e 4, procedono ad istruire il relativo svincolo.

6 – Sospensione dei termini

1. Al fine di salvaguardare gli obiettivi progettuali degli interventi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere su programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, i cui cronoprogrammi prevedono lo svolgimento di attività che per loro natura risultano incompatibili con il corrente stato emergenziale, sono sospesi o prorogati i termini temporali di attuazione di tutti i procedimenti amministrativi in essere, in considerazione delle limitazioni vigenti per l'emergenza, come di seguito dettagliato:

- i termini in scadenza di adempimenti a carico dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori nel periodo compreso tra il 23 febbraio e il 15 aprile 2020 sono sospesi senza necessità di presentazione di specifica istanza,
- i termini di scadenza per tutti gli Avvisi in corso al 17 marzo 2020 sono prorogati al 15 maggio 2020,

- i termini di esecuzione delle operazioni ammesse a finanziamento, non concluse alla data del 17 marzo 2020, sono prorogati di n. 60 giorni, al netto di eventuali proroghe già accordate.

2. Restano fermi gli obblighi da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori interessati dalle fattispecie di cui al precedente punto 1, di inviare al RLA/ROS/RUP utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori e il modello allegato alla presente Circolare Attuativa, una comunicazione di variazione in itinere delle attività, contenente gli eventuali aggiornamenti dei cronoprogrammi, rimodulazione dei budget e, per le attività di cui al successivo paragrafo 8, rimodulazione del progetto formativo.

3. E' fatto obbligo ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori interessati dalle fattispecie di cui al precedente punto 1 per interventi a valere sul FSC, di aggiornare i cronoprogrammi degli avanzamenti della piattaforma SMOL coerentemente alla comunicazione di cui al precedente punto 2.

4. E' fatto obbligo ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori interessati dalle fattispecie di cui al precedente punto 1 per interventi a valere sul PO FSE Campania, di *uploadare* nella sezione "Documentale" della piattaforma SURF la comunicazione di cui al precedente punto 2.

7 – Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi a valere sul FSC e sul Programma FSE Campania 2014-2020

1. Resta fermo l'obbligo da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori degli interventi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere sul FSC, di aggiornare i cronoprogrammi degli avanzamenti fisici, finanziari e procedurali, utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma SMOL, nonché a rendicontare le relative spese.

2. Resta fermo l'obbligo da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori degli interventi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere sul Programma FSE Campania 2014-2020, di aggiornare i dati e le informazioni circa gli avanzamenti fisici, finanziari e procedurali, utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma SURF, anche relativamente alla rendicontazione delle relative spese.

3. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori degli interventi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere sul Programma FSE Campania 2014-2020, interessati dalla fattispecie di cui al precedente paragrafo 2, provvedono agli aggiornamenti di cui ai precedenti punti 1 e 2 entro il termine perentorio del 30 maggio 2020. Il mancato adempimento di tali obblighi costituisce motivo di revoca del finanziamento concesso.

8 – Aggiornamento della piattaforma SIMONA

1. Per i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di operazioni per le quali è previsto l'utilizzo della piattaforma SIMONA – anche a valere su fondi diversi dal FSC e dal PO FSE Campania - tutti gli obblighi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di cui alla presente Circolare Attuativa sono da intendersi riferiti alla citata piattaforma.

9 - Prosecuzione degli interventi formativi finanziati

1. In deroga alle disposizioni regionali vigenti, per la durata dell'attuale stato emergenziale derivante dalla diffusione del COVID-19, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di interventi formativi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali sono autorizzati – anche

ove non previsto dai provvedimenti autorizzativi e/o di ammissione a finanziamento e/o concessori - a proseguire le attività didattiche in modalità E-Learning, secondo quanto previsto dalla relativa Nota Operativa emanata dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.

2. Sono fatte salve eventuali diverse disposizioni e/o indirizzi forniti dal Ministero dell'Istruzione relativamente alle attività delle Fondazioni ITS e leFP, salvo l'obbligo da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori delle citate attività – in caso di interventi formativi in corso di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali – di adeguarsi alle disposizioni previste dalla Nota Operativa di cui al precedente punto 1 relativamente alla rendicontazione dei costi e ai fini del relativo riconoscimento.

10 - Disposizioni finali

1. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui alla presente Circolare Attuativa costituisce motivo di revoca del finanziamento concesso e potrà determinare il mancato riconoscimento delle attività svolte.

2. Per quanto non specificato nella presente Circolare Attuativa varranno, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alle Linee Guida per i Beneficiari del PO FSE Campania 2014-2020.

(Riportare su carta intestata del Soggetto attuatore/beneficiario e mantenere i loghi sottostanti in caso di operazioni a valere sul PO FSE Campania 2014-2020)

Al Responsabile dell'Obiettivo Specifico/del Procedimento____
Pec _____

Oggetto: COVID-19 - Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

Il/la sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____, legale rapp.te _____ del Beneficiario/Soggetto Attuatore _____ dell'operazione come di seguito identificata:

Titolo Progetto _____
Codice Ufficio _____
CUP _____
Fondo _____
Codice SURF (in caso di PO FSE Campania 2014-2020) _____
Asse, Obiettivo Specifico e Azione (in caso di PO FSE Campania 2014-2020) _____
Linea di Azione (in caso di FSC) _____

Chiede di accedere alle misure di seguito indicate (annerire/barrare solo le voci interessate)

- A – ACCESSO ALLA MISURA DI SEMPLIFICAZIONE DEI PAGAMENTI SULLA BASE DELLA SPERSA DICHIARATA (PARAGRAFO 3 DELLA CIRCOLARE ATTUATIVA)
- B – ACCESSO ALLA MISURA DI SEMPLIFICAZIONE DEI PAGAMENTI SULLA BASE DELL'IMPORTO AMMESSO A FINANZIAMENTO (PARAGRAFO 4 DELLA CIRCOLARE ATTUATIVA)
- C – ACCESSO ALLA MISURA DI SVINCOLO DELLE POLIZZE (PARAGRAFO 5 DELLA CIRCOLARE ATTUATIVA)

Con la presente (annerire/barrare solo se di interesse)

- D – COMUNICA UNA VARIAZIONE IN ITINERE DELLE ATTIVITA'

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dichiara ed attesta quanto riportato nelle relative sezioni interessate che seguono.

SEZIONE A – ACCESSO ALLA MISURA DI SEMPLIFICAZIONE DEI PAGAMENTI SULLA BASE DELLA SPERSA DICHIARATA (PARAGRAFO 3 DELLA CIRCOLARE ATTUATIVA)

- (nel caso di modalità di calcolo a costi reali) che la spesa effettivamente sostenuta in relazione alla realizzazione del progetto sopra identificato, dall'inizio delle attività alla data del _____ è pari complessivamente ad € _____ (A) e si riferisce ai seguenti pagamenti:

Pagamento	Documento di pagamento	Voce di spesa	Importo
Bonifico	n.	(es. Docente X)	€
Mandato			

Ect..			
		Totale	€

- (nel caso di modalità di calcolo a unità di costi standard) che la spesa effettivamente sostenuta in relazione alla realizzazione del progetto sopra identificato, dall'inizio delle attività alla data del _____ è pari complessivamente ad € _____ (A) e si riferisce ai seguenti avanzamenti:

Valore UCS	Descrizione dell'unità di misura	Numero unità	Importo
€ _____	(es. ora di formazione)	n.	€
		Totale	€

- che gli importi già liquidati a favore dello scrivente Beneficiario/Soggetto Attuatore in relazione alla realizzazione del progetto sopra identificato ammontano complessivamente ad € _____ (B),
- che gli importi non ancora liquidati a favore dello scrivente Beneficiario/Soggetto Attuatore in relazione alla realizzazione del progetto sopra identificato, ma già oggetto di controlli di I livello desk in corso o conclusi, ammontano complessivamente ad € _____ (C),
- che le spese sopra esposte sono conformi ai criteri di ammissibilità e rendicontazione come previsto dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria e dalle ulteriori disposizioni in materia.

In ordine a tale dichiarazione ed attestazione il sottoscritto si impegna a provvedere alla rendicontazione della stessa spesa dichiarata entro il termine perentorio del 30 maggio 2020 e, in relazione agli obblighi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, di attenersi a tutto quanto disposto dalla Circolare Attuativa, anche relativamente a tutta la documentazione inerente i giustificativi di spesa ed i pagamenti relativi alle spese sostenute, attestate e dettagliate nella/e pregressa/e tabella/e, al fine di consentire le attività di rendicontazione e il rilascio del relativo verbale di controllo amministrativo contabile, indispensabile per la liquidazione degli eventuali ulteriori acconti e del saldo, consapevole che il mancato adempimento a tali obblighi comporta la revoca del finanziamento,

CHIEDE

la liquidazione di € _____¹ in deroga a quanto previsto dall'Atto di concessione/convenzione, nell'ambito delle misure di semplificazione dei pagamenti disposte in ragione dell'emergenza COVID 19. Dichiaro di aver preso visione dell'informativa riportata in calce alla presente e, relativamente ai dati ed alle informazioni riportate nell'allegata documentazione, ne autorizzo il trattamento.

SEZIONE B – ACCESSO ALLA MISURA DI SEMPLIFICAZIONE DEI PAGAMENTI SULLA BASE DELL'IMPORTO AMMESSO A FINANZIAMENTO (PARAGRAFO 4 DELLA CIRCOLARE ATTUATIVA)

- che la spesa ammessa a finanziamento in relazione alla realizzazione del progetto sopra identificato è pari complessivamente ad € _____ (A),

¹ L'importo richiesto deve essere inferiore o uguale all'80% della differenza A-B-C. In caso di sistema misto (costi reali e UCS), il valore di A corrisponde alla somma di tutti i relativi valori A.

- che gli importi già liquidati a favore dello scrivente Beneficiario/Soggetto Attuatore in relazione alla realizzazione del progetto sopra identificato ammontano complessivamente ad € _____ (B),
- che le spese sopra esposte sono conformi ai criteri di ammissibilità e rendicontazione come previsto dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria e dalle ulteriori disposizioni in materia,

CHIEDE

la liquidazione di € _____² in deroga a quanto previsto dall'Atto di concessione/convenzione, nell'ambito delle misure di semplificazione dei pagamenti disposte in ragione dell'emergenza COVID 19. Allega alla presente garanzia fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto sottoscritta con _____ il _____ numero polizza _____. Dichiaro di aver preso visione dell'informativa riportata in calce alla presente e, relativamente ai dati ed alle informazioni riportate nell'allegata documentazione, ne autorizzo il trattamento.

SEZIONE C – ACCESSO ALLA MISURA DI SVINCOLO DELLE POLIZZE (PARAGRAFO 5 DELLA CIRCOLARE ATTUATIVA)

- che in relazione alla polizza fideiussoria sottoscritta con _____³ il _____ numero polizza _____ a garanzia dell'importo di € _____ e a supporto delle pregresse richieste di anticipazioni previste dai provvedimenti di ammissione a finanziamento e/o dagli atti concessori inerenti il progetto sopra identificato.

CHIEDE

lo svincolo della descritta polizza fideiussoria essendo ricorso alle misure di semplificazione dei pagamenti di cui alle precedenti sezioni A o B. Dichiaro di aver preso visione dell'informativa riportata in calce alla presente e, relativamente ai dati ed alle informazioni riportate nell'allegata documentazione, ne autorizzo il trattamento.

SEZIONE D – COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE IN ITINERE DELLE ATTIVITA'

- che il cronoprogramma del progetto sopra identificato, in relazione alle seguenti azioni/attività, è così rimodulato⁴

Azione-Attività / Mesi	x	x	x	x	x									

- che il budget del progetto sopra identificato è così rimodulato⁵

Macrovoce	Microvoce	Importo originario	Importo variato	Motivazioni

² L'importo richiesto deve essere inferiore o uguale all'80% della differenza A-B.

³ Inserire i riferimenti dell'istituto di credito/assicurativo e i riferimenti alla polizza.

⁴ Completare il diagramma Gantt relativamente alle azioni/attività oggetto di rimodulazione del cronoprogramma. Nella prima riga indicare i mesi decorrenti dalla data di avvio del progetto ed annerire le celle corrispondenti alle relative tempistiche.

⁵ Completare la tabella relativamente alle microvoci oggetto di rimodulazione del budget, in aumento e in diminuzione. Per ciascuna microvoce (seconda colonna) specificare la macrovoce (prima colonna), l'importo attualmente previsto (terza colonna), quello variato (quarta colonna) e la descrizione delle motivazioni a supporto della specifica rimodulazione (quinta colonna).

- che il progetto formativo dell'operazione sopra identificata, della durata complessiva di _____ ore, è rimodulato prevedendo uno stage pari complessivamente a _____⁶ ore. Le rimanenti attività sono così rimodulate

Unità Formativa / Modulo	Numero originario ore d'aula (teoria)	Numero variato ore d'aula (teoria)	Numero originario ore esercitazioni (laboratorio)	Numero variato ore esercitazioni (laboratorio)

Firmato digitalmente⁷ _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", nonché secondo le disposizioni attuative della D.G.R. n. 466 del 17/7/2018. Detti dati, necessari ai fini dell'evasione della richiesta, saranno trattati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate. Gli interessati godono dei diritti di cui alle citate disposizioni, che possono essere fatti valere nei confronti della Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili. Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente alla medesima Direzione Generale al seguente indirizzo di posta elettronica: dg.11@regione.campania.it. È possibile proporre reclamo motivato, in ordine ai dati trattati, al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Regolamento 2016/679/UE) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gdpd.it/urp@gdpd.it;
- via fax: 06 696773785;
- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n.11, cap 00187;
- ovvero, alternativamente, mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D.Lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale della Campania, con sede alla Via Santa Lucia n. 81, cap 80132. Il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore Generale per l'Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili. I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati sono: nominativo Ascione Eduardo, nominato con D.P.G.R.C. n. 78 del 25/05/2018, tel. 081.7962413, e-mail dpo@regione.campania.it.

⁶ Il numero di ore non può essere inferiore al 20% della durata totale del percorso in ore.

⁷ Il documento deve essere firmato digitalmente. Inserire il cognome e il nome del firmatario.

ALLEGATO B
Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione finanziata

NOTA OPERATIVA

1 – Descrizione e ambito di applicazione

1. La situazione emergenziale determinata dalla diffusione del COVID 19, ha indotto il Governo nazionale e le Regioni e Province Autonome, ad adottare misure per la gestione e il contenimento dell'epidemia, anche nel campo dell'istruzione e formazione.

2. La presente Nota Operativa descrive le iniziative volte a consentire il ricorso alla formazione in E-Learning, in modo da assicurare – ove possibile – la continuità della formazione e la fruizione della stessa da parte dei destinatari, stante la situazione emergenziale e le misure per la gestione e il contenimento di cui al punto 1.

3. La presente Nota Operativa si applica a tutte le attività formative finanziate dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, compresa la formazione obbligatoria, quella prevista nell'ambito dei contratti di apprendistato, quella regolamentata da leggi e/o Accordi nazionali e/o interregionali e i corsi abilitanti, ai fini dell'accesso alle professioni e/o ad attività economiche e/o professionali.

4. La presente Nota Operativa ha validità fino alla durata della situazione di emergenza e si applica alle attività di cui al punto 3 avviate prima del 10 marzo 2020 e quelle per le quali vengono sottoscritti i relativi atti concessori. E' fatto obbligo ai Beneficiari e/o Soggetti Attuatori che intendono ricorrere alla formazione in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, di ristabilire le modalità ordinarie di erogazione delle attività formative entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti del Governo nazionale e/o della Regione che ne consentano la praticabilità, salvo ulteriori disposizioni di dilazione dei termini da parte della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.

5. Sono esclusi dal campo di applicazione della presente Nota Operativa la formazione in materia di salute e sicurezza e tutti i casi di formazione regolamentata oggetto di Accordi in Conferenza Stato Regioni, nei quali sia già prevista una specifica disciplina relativa alla formazione a distanza/e-learning. Ad oggi rientrano in questa casistica i corsi relativi alla somministrazione di alimenti e bevande e quelli per gli ispettori incaricati della revisione dei veicoli a motore.

6. Resta ferma la possibilità, da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori che non intendano o che non possano ricorrere alle modalità E-Learning di cui alla presente Nota Operativa, di sospendere le attività, anche relativamente a singoli destinatari dell'intervento ove applicabile, prevedendone la ripresa – conclusosi lo stato emergenziale in corso - con le modalità originariamente previste.

7. E' fatta altresì salva la facoltà, da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori, di garantire il recupero – sempre in modalità sincrona - di attività eventualmente non fruite da parte di singoli destinatari per problematiche legate alla loro connettività.

8. La presente Nota Operativa è suddivisa in tre Parti. La Parte I è relativa al proseguimento delle attività formative in modalità E-Learning nel rispetto delle restrizioni discendenti dall'attuale stato emergenziale. La Parte II descrive le necessarie comunicazioni e aggiornamenti delle sezioni documentali e la gestione informativa delle modalità formative di cui alla presente Nota Operativa. La Parte III concerne l'aggiornamento dei cronoprogrammi, dei quadri economici di progetto e la rimodulazione dei progetti formativi.

PARTE I

PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE IN MODALITA' E-LEARNING NEL RISPETTO DELLE RESTRIZIONI DISCENDENTI DALL'ATTUALE STATO EMERGENZIALE

2 - Proseguimento delle attività formative con la metodologia E-Learning

1. In deroga alle disposizioni regionali vigenti, per la durata dell'attuale stato emergenziale derivante dalla diffusione del COVID-19, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di interventi formativi sono autorizzati – anche ove non previsto dai provvedimenti autorizzativi e/o di ammissione a finanziamento e/o concessori - a proseguire le attività formative in modalità E-Learning, secondo quanto previsto dalla presente Nota Operativa.
2. Con riferimento alle professioni non regolamentate, il ricorso alla modalità E-Learning è consentito per un massimo dell'80% del monte ore complessivo del corso al netto delle eventuali esercitazioni pratiche e tirocinio/stage, mentre per le professioni regolamentate il ricorso alla modalità E-Learning, è consentito per un massimo del 30% del monte ore complessivo del corso al netto delle eventuali esercitazioni pratiche e tirocinio/stage.
3. Per tutta la durata della situazione di emergenza di cui al paragrafo 1, in deroga alle disposizioni vigenti, la parte di formazione d'aula (teorica) eccedente i massimali di cui al punto 2 può essere comunque svolto in E-Learning, ma esclusivamente in modalità sincrona.
4. Con l'espressione "modalità sincrona" deve intendersi una modalità che preveda il collegamento contemporaneo dei discenti e che consenta l'interazione contestuale (anche via chat) tra gli allievi e tra questi e il docente e/o gli e-tutor.
5. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori che intendono ricorrere alla formazione in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, devono adempiere agli obblighi di comunicazione, aggiornamento e gestione informativa di cui alla Parte II della presente Nota Operativa.

3 – Caratteristiche tecnologiche e funzionali della Piattaforma E-Learning

1. La Piattaforma E-Learning utilizzata deve supportare forme di interattività a distanza tra i discenti e i docenti e/o gli e-tutor e/o altri discenti, in modalità sincrona, garantire il monitoraggio qualitativo delle modalità di utilizzo, la possibilità di un reale supporto all'apprendimento, la verifica dei risultati di apprendimento raggiunti, nonché la creazione di gruppi didattici strutturati (es. "aule virtuali telematiche", "webinar"), o semistrutturati (forum tematici, chat di assistenza).
2. La Piattaforma deve garantire il tracciamento della presenza (docenti, discenti, tutor), inclusi i dati di log-in, l'effettività della connessione, le attività, le prove intermedie e l'interattività con il docente per simulare un'aula fisica, nonché rilasciare specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei docenti, dei discenti e dei tutor.
3. L'erogazione delle attività formative in modalità E-Learning può essere effettuata sia mediante piattaforma "in house" o proprietaria, che "in outsourcing", ovvero mediante affidamento del servizio ad un soggetto esterno, acquisizione di servizi in modalità ASP, SaaS, ecc..
4. Le attività formative erogate in modalità E-Learning devono prevedere il limite di otto ore giornaliere di attività per ciascun discente ed una pausa di 15 minuti obbligatoria dopo ogni 120 minuti di attività da parte del discente.

4 – Esercitazioni, stage ed esami

1. Restano ferme le disposizioni vigenti circa l'obbligatorio svolgimento in presenza del monte ore di formazione in esercitazioni pratiche e di tirocinio/stage, nonché lo svolgimento dell'esame conclusivo in presenza, fatta salva la possibilità dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori dei progetti Scuola Viva, Scuola Viva in Quartiere, BES, Azioni di Accompagnamento e Benessere Giovani di proseguire le relative attività, ove possibile, con le modalità di cui alla presente Nota Operativa.

PARTE II

COMUNICAZIONI E AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI DOCUMENTALI E GESTIONE INFORMATIVA

5 – Comunicazioni e aggiornamento per i progetti formativi a valere sul FSC, su fondi nazionali o regionali

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori nell'ambito di operazioni a valere sul FSC o su fondi nazionali o regionali, che intendono ricorrere alla formazione in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, devono adempiere agli obblighi di comunicazione, aggiornamento e gestione informativa di cui al presente paragrafo.

2. Prima dell'avvio delle attività formative in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sono tenuti obbligatoriamente ad inviare al RLA/RUP utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a) Modulo contenente le credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning da parte dell'Amministrazione Regionale,
- b) Relazione sulla realizzazione delle attività E-Learning.
- c) Eventuali comunicazioni e/o autorizzazioni di cui al paragrafo 8, punti 4 e *succ.*

3. Il modulo di cui al precedente punto 2 lettera a) deve contenere l'indicazione del web link e le credenziali che consentono all'ufficio regionale responsabile dei controlli di accedere da remoto alla piattaforma, con particolare riferimento alle funzionalità di monitoraggio dei percorsi individuali (tracking) e alle attività in modalità sincrona.

4. La relazione di cui al precedente punto 2 lettera b) deve contenere la descrizione delle caratteristiche funzionali e tecnologiche della piattaforma, gli elementi identificativi del progetto formativo sulla piattaforma (ID o denominazione corso), la descrizione delle modalità in cui si realizza l'interazione in modalità sincrona, le modalità di valutazione dell'apprendimento previste, le funzioni di monitoraggio dei percorsi individuali (tracking) e la relativa documentazione (report) automaticamente prodotta. Tali elementi descrittivi devono espressamente riferirsi alle caratteristiche di cui al precedente paragrafo 3 e alle misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.

5. Entro 10 giorni dalla conclusione delle attività (sincrone e asincrone) in modalità E-Learning del singolo corso, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sono tenuti obbligatoriamente ad inviare al RLA/RUP utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori, il report automaticamente prodotto dalla piattaforma indicante il percorso individuale (tracking) di tutti i discenti.

6. Restano fermi gli obblighi da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di inviare al RLA/RUP utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori, i curricula dei docenti – anche all'eventuale fine di comprovarne la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate – nonché tutto quanto previsto a dai provvedimenti autorizzativi e/o di ammissione a finanziamento e/o concessori.

7. Resta fermo l'obbligo da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori degli interventi di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili a valere

sul FSC, di aggiornare i cronoprogrammi degli avanzamenti fisici, finanziari e procedurali, utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma SMOL, nonché a rendicontare le relative spese.

6 - Aggiornamento della piattaforma SURF per i progetti formativi a valere sul PO FSE Campania 2014-2020

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori nell'ambito di operazioni a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, che intendono ricorrere alla formazione in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, devono adempiere agli obblighi di comunicazione, aggiornamento e gestione informativa di cui al presente paragrafo.

2. Prima dell'avvio delle attività formative in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sono tenuti obbligatoriamente ad *uploadare* nella sezione "Documentale"/"Documentazione Generale di Progetto", i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a) Modulo contenente le credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning da parte dell'Amministrazione Regionale,
- b) Relazione sulla realizzazione delle attività E-Learning.
- c) Eventuali comunicazioni e/o autorizzazioni di cui al paragrafo 8, punti 4 e *succ.*.

3. Il modulo di cui al precedente punto 2 lettera a) deve contenere l'indicazione del web link e le credenziali che consentono all'ufficio regionale responsabile dei controlli di accedere da remoto alla piattaforma, con particolare riferimento alle funzionalità di monitoraggio dei percorsi individuali (tracking) e alle attività in modalità sincrona.

4. La relazione di cui al precedente punto 2 lettera b) deve contenere la descrizione delle caratteristiche funzionali e tecnologiche della piattaforma, la descrizione delle modalità in cui si realizza l'interazione in modalità sincrona, le modalità di valutazione dell'apprendimento previste, le funzioni di monitoraggio dei percorsi individuali (tracking) e la relativa documentazione (report) automaticamente prodotta. Tali elementi descrittivi devono espressamente riferirsi alle caratteristiche di cui al precedente paragrafo 3 e alle misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.

5. Entro 10 giorni dalla conclusione delle attività (sincrone e asincrone) in modalità E-Learning del singolo corso, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sono tenuti obbligatoriamente ad *uploadare* nella sezione "Documentale"/"Documentazione Generale di Progetto", il report automaticamente prodotto dalla piattaforma indicante il percorso individuale (tracking) di tutti i discenti.

6. Restano fermi gli obblighi da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di *uploadare* nella sezione "Documentale", i curricula dei docenti – anche all'eventuale fine di comprovarne la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate – nonché tutto quanto previsto dai provvedimenti autorizzativi e/o di ammissione a finanziamento e/o concessori.

7 – Aggiornamento della piattaforma SIMONA

1. Per i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori di operazioni per le quali è previsto l'utilizzo della piattaforma SIMONA – anche a valere su fondi diversi dal FSC e dal PO FSE Campania - tutti gli obblighi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di cui alla presente Nota Operativa sono da intendersi riferiti alla citata piattaforma.

PARTE III

AGGIORNAMENTO DEI CRONOPROGRAMMI E DEI QUADRI ECONOMICI DI PROGETTO

8 – Aggiornamento dei cronogrammi, rimodulazione dei budget e del progetto formativo

1. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori che intendono ricorrere alla formazione in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, a seconda delle specifiche modalità di rendicontazione previste dai progetti e dai relativi atti concessori, possono aggiornare i cronogrammi, i quadri economici di progetto e rimodulare i progetti formativi secondo quanto descritto nel presente paragrafo.
2. Nell'ambito delle operazioni con modalità di semplificazione a costi standard, le attività formative possono essere rendicontate utilizzando le Unità di Costo Standard previste nei relativi provvedimenti di ammissione a finanziamento e/o atti concessori, solo nel caso di E-Learning in modalità sincrona che rispetti le specifiche disposizioni di cui alla presente Nota Operativa.
3. Nell'ambito delle operazioni con modalità a costi reali, le attività formative possono essere rendicontate solo nel caso di E-Learning in modalità sincrona che rispetti le specifiche disposizioni di cui alla presente Nota Operativa.
4. Prima dell'avvio delle attività formative in modalità E-Learning secondo quanto disposto con la presente Nota Operativa, i Beneficiari e/o Soggetti Attuatori sono tenuti obbligatoriamente ad inviare al RLA/ROS/RUP utilizzando i canali PEC previsti dagli specifici atti concessori e il modello allegato alla Circolare Attuativa, una comunicazione di variazione in itinere delle attività, contenente gli eventuali aggiornamenti dei cronogrammi, dei budget e/o rimodulazione dei progetti formativi.
5. L'autorizzazione da parte del RLA/ROS/RUP è richiesta solamente nel caso di accensione di microvoci, non valorizzate in sede di presentazione della proposta progettuale, e nel caso di spostamento tra due singole macrovoci, che superi il limite del 20% della macrovoce di importo inferiore tra le due coinvolte.
6. Nei casi di cui al precedente punto 5, non è richiesta l'autorizzazione da parte del RLA/ROS/RUP, qualora l'accensione di microvoci e/o gli spostamenti tra macrovoci siano serventi l'acquisizione e/o il potenziamento delle dotazioni e dei servizi tecnologici collettivi e/o individuali necessarie alla realizzazione della formazione in modalità E-Learning, che si intendono quindi autorizzati, purché venga fornita idonea specificazione nella comunicazione di cui al precedente punto 4.
7. La rimodulazione del progetto formativo è ammessa al fine di ridurre il numero di ore dedicate alle eventuali attività di stage, fino al valore minimo del 20% della durata totale del percorso in ore.
8. I Beneficiari e/o Soggetti Attuatori nell'ambito di operazioni a valere sul PO FSE Campania 2014-2020, sono tenuti obbligatoriamente ad *uploadare* nella sezione "Documentale" anche la comunicazione di cui al precedente punto 4 e l'eventuale autorizzazione di cui al precedente punto 5.
9. Resta fermo l'obbligo da parte dei Beneficiari e/o Soggetti Attuatori nell'ambito di operazioni a valere sul FSC, di aggiornare i cronogrammi degli avanzamenti fisici, finanziari e procedurali, utilizzando le specifiche funzionalità della piattaforma SMOL coerentemente alla comunicazione di cui al precedente punto 4.

9 – Controlli di I livello

1. I controlli di I livello amministrativo-contabili danno conto del rispetto degli obblighi di cui ai precedenti paragrafi 5, 6, 7 e 8, verificando la correttezza della documentazione ivi descritta e, ove previsto, rinvenibile nella sezione "Documentale" del Sistema Unico Regionale Fondi (SURF), con particolare riferimento:

- a) al modulo contenente le credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning da parte dell'Amministrazione Regionale,
- b) alla relazione sulla realizzazione delle attività E-Learning,
- c) al report automaticamente prodotto dalla piattaforma indicante il percorso individuale (tracking) di tutti i discenti,
- d) alla comunicazione di variazione in itinere delle attività, contenente gli eventuali aggiornamenti dei cronoprogrammi, dei budget e la rimodulazione del progetto formativo,
- e) alle autorizzazioni del RLA/ROS/RUP ove richieste.

2. Della documentazione di cui al precedente punto 1 si dà atto nella relativa check list allegata al verbale di controllo di I livello amministrativo-contabile, ove previsto.

3. A completamento dell'attività di controllo di I livello amministrativo-contabile, vengono effettuati controlli sulla effettiva realizzazione "fisica" dell'intervento e sulla conformità dei report (tracking), utilizzando le credenziali di accesso remoto alla piattaforma E-Learning comunicate dagli enti accreditati.

10 - Disposizioni finali

1. Il mancato rispetto delle indicazioni di cui alla presente nota operativa potrà essere contestato in fase di controllo ex art. 21 dell'Allegato A al D.D. n 196 del 04/03/2020, per quanto applicabile; esso potrà determinare il mancato riconoscimento delle attività svolte e, di conseguenza, costituirà motivo ostativo all'espletamento degli esami finali.

2. Per quanto non specificato nella presente Nota Operativa varranno, in quanto applicabili, le disposizioni di cui agli specifici Si.Ge.Co. e atti concessori.