



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott.ssa Messina Maria

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

dott. Masi Lorenzo

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
22	16/04/2021	14	0

Oggetto:

Nomina delle Commissioni esaminatrici dell'area amministrativa delle procedure selettive interne mediante progressione verticale.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019 e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2019/21, che ha previsto, tra le altre procedure concorsuali, le procedure selettive interne per l'attribuzione, mediante progressione verticale di n. 195 posti complessivi di varie categorie, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.Lgs. 75/2017;
- b. con D.G.R. n. 392 del 06/08/2019 è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019 di seguito denominato "Regolamento dei concorsi", il cui art. 54 disciplina, in via transitoria, le procedure di espletamento delle progressioni verticali;
- c. con D.D. n. 77 del 28/10/2019 sono stati approvati n. 9 bandi di procedure selettive, per titoli ed esami, per l'attribuzione, mediante progressione verticale di n. 195 posti complessivi di varie categorie, ripartiti nei seguenti profili professionali:
 - n. 51 posti di "Esecutore Amministrativo", categoria B, posizione economica B1;
 - n. 14 posti di "Istruttore policy regionali/ ambiti di ruolo "Ambiente" e "Lavori pubblici", categoria C, posizione economica C1;
 - n. 29 posti di "Istruttore amministrativo", categoria C, posizione economica C1;
 - n. 6 posti di "Istruttore risorse finanziarie", categoria C, posizione economica C1;
 - n. 2 posti di "Istruttore sistemi informativi e tecnologie", categoria C, posizione economica C1;
 - n. 22 posti di "Funzionario policy regionali/ ambiti di ruolo "Ambiente", "Lavori pubblici" e "Pianificazione territoriali – politiche abitative", categoria D, posizione economica D1;
 - n. 36 posti di "Funzionario amministrativo", categoria D, posizione economica D1;
 - n. 28 posti di "Funzionario risorse finanziarie", categoria D, posizione economica D1;
 - n. 7 posti di "Funzionario sistemi informativi e tecnologie", categoria D, posizione economica D1;
- d. con D.D. n. 153 del 12/12/2019 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi per le procedure di reclutamento di accesso alla categoria B, profilo di "Esecutore amministrativo";
- e. con D.D. n. 156 del 16/12/2019 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi per le procedure di reclutamento di accesso alla categoria C, tra i quali, quello per il profilo di "Istruttore amministrativo";
- f. con D.D. n. 9 del 06/02/2020 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi per le procedure di reclutamento di accesso alla categoria D, tra i quali, quello per il profilo di "Funzionario amministrativo";
- g. tali provvedimenti sono stati pubblicati sul sito internet istituzionale della Regione Campania - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - sottosezione: "Progressioni verticali";

RILEVATO CHE:

- a. l'art. 8 dei bandi e l'art. 27 del Regolamento dei concorsi, prevedono che la Commissione sia nominata con decreto del Presidente della Giunta regionale;
- b. con nota prot. 2020.27985/UDCP/GAB/VCG2 del 07/10/2020, il Presidente della Giunta regionale ha delegato il Direttore per le Risorse Umane alla formazione delle relative Commissioni, previa designazione dei componenti da parte delle Direzioni Generali competenti per materia;
- c. con nota prot. 2020.0473909 del 12/10/2020, il Direttore per le Risorse Umane ha chiesto all'Ufficio Speciale Avvocatura di acquisire - per le procedure di reclutamento di categorie B, C e D dell'area amministrativa - la designazione di tre Dirigenti di ruolo, di cui almeno uno con funzioni di Staff in qualità di Presidente, ed altri due come componenti esperti nelle materie oggetto del concorso;
- d. con nota prot. 2020.487123 del 16/10/2020, successivamente integrata con nota prot. 0149082 del 18/03/2021, il Vice Avvocato Capo, nel manifestare la propria disponibilità a presiedere la Commissione per l'accesso alla categoria D, ha altresì designato i seguenti avvocati Lidia Buondonno, dirigente di Staff, e dei dirigenti di U.O.D. Giuseppe Calabrese, Pasquale D'Onofrio e Maria Vittoria De Gennaro, in qualità di esperti delle materie oggetto del concorso;
- e. con nota prot. 0100972 del 23/02/2021, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha investito anche la Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili alla luce dei concorsi pubblici per il potenziamento dei centri per l'impiego, in fase avanzata di svolgimento e dei punti in comune con dette procedure nell'area amministrativa;
- f. con nota prot. 0108259 del 26/02/2021, successivamente integrata con nota prot. n. 0147845 del 17/03/2021, la Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili ha comunicato, tra gli altri, la disponibilità del dr. Gennaro Caiazzo, dirigente di Staff 50.11.92 e della dr.ssa Rossella Mancinelli, dirigente della U.O.D. 50.11.10;
- g. occorre procedere altresì alla nomina dei Segretari di dette commissioni, al fine di garantire la speditezza ed il buon andamento dei lavori delle stesse;

- h. con nota prot. 107558 del 25/02/2021, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha avviato una manifestazione interna di interesse, rivolta ai Funzionari di categoria D che intendono svolgere il ruolo di Segretari delle predette Commissioni;

PRESO ATTO:

- a. della candidatura dell'arch. Fernanda Mastroianni, Funzionaria regionale, dal cui curriculum si riscontrano competenze adeguate allo svolgimento dell'incarico di Segretario di commissione esaminatrice;
- b. della candidatura della dr.ssa Anna Cotugno, Funzionaria regionale, dal cui curriculum – pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania – si riscontrano competenze adeguate allo svolgimento dell'incarico di Segretario di commissione esaminatrice;
- c. della candidatura della dr.ssa Luisa Cappitelli, Funzionaria regionale, dal cui curriculum – pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania – si riscontrano competenze adeguate allo svolgimento dell'incarico di Segretario di commissione esaminatrice;

RITENUTO

- a. di dover procedere – giusta delega prot. 2020.27985/UDCP/GAB/VCG2 del 07/10/2020 del Presidente della Giunta regionale – alla nomina delle seguenti Commissioni esaminatrici per l'area amministrativa:
 - a.1 per il profilo di "Funzionario amministrativo" per l'accesso alla categoria D, come di seguito specificato:
 - avv. Massimo Consoli, Vice avvocato Capo dell'Ufficio speciale Avvocatura.- Presidente;
 - avv. Maria Vittoria De Gennaro, dirigente di Staff 60.18.91 – Componente;
 - dr.ssa Rossella Mancinelli, dirigente U.O.D. 50.11.10 - Componente;
 - a.2 per il profilo di "Istruttore amministrativo" per l'accesso alla categoria C, come di seguito specificato:
 - avv. Lidia Buondonno, dirigente di Staff 60.01.93 – Presidente;
 - avv. Pasquale D'Onofrio, dirigente U.O.D. 60.01.18 – Componente;
 - dr.ssa Rossella Mancinelli, dirigente U.O.D. 50.11.10- Componente;
 - a.3 per il profilo di "Esecutore amministrativo" per l'accesso alla categoria B, come di seguito specificato:
 - dr. Gennaro Caiazza, dirigente di Staff 50.11.92 – Presidente;
 - avv. Giuseppe Calabrese, dirigente U.O.D. 60.01.11 –Componente;
 - avv. Maria Vittoria De Gennaro, dirigente U.O.D. 60.01.13 - Componente;
- b. di dover procedere, altresì, ai sensi dell'art. 8, comma 3 del bando di concorso, alla nomina di tre dipendenti della Giunta di categoria D, in funzione di Segretario di dette Commissioni, nella persona di:
 - dr.ssa Luisa Cappitelli, Funzionaria U.O.D.50.04.04 – Segretario della Commissione del profilo di "Funzionario amministrativo";
 - dr.ssa Anna Cotugno – Funzionaria U.O.D. 50.02.00 – Segretario della Commissione del profilo di "Istruttore amministrativo";
 - arch. Fernanda Mastroianni – Funzionaria U.O.D. 50.18.05 – Segretario della Commissione del profilo di "Esecutore amministrativo";

VISTI:

- a. il decreto legislativo 75/2017;
- b. la D.G.R. n. 92/2019 e ss.mm.ii.;
- c. il Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019;
- d. il decreto dirigenziale n. 77 del 28/10/2019;
- e. il decreto dirigenziale n. 153 del 12/12/2019;
- f. il decreto dirigenziale n. 156 del 16/12/2019;
- g. la nota prot. 2020.27985/UDCP/GAB/VCG2 del 07/10/2020 del Presidente della Giunta regionale;
- h. la nota prot. 2020.0473909 del 12/10/2020 del Direttore per le Risorse Umane;
- i. le note prott. n. 2020.487123 del 16/10/2020 e n. 0149082 del 18/03/2021 del Vice Avvocato Capo;
- j. la nota prot. 0100972 del 23/02/2021 del Direttore Generale per le Risorse Umane;
- k. le note prott. n. 0108259 del 26/02/2021 e n. 0147845 del 17/03/2021 del Direttore Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili;
- l. la nota prot. 107558 del 25/02/2021 del Direttore Generale per le Risorse Umane;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Funzionario Responsabile e della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente mediante la sottoscrizione del presente atto,

DECRETA

per i motivi in narrativa, che si intendono qui integralmente riportati:

1. di procedere – giusta delega prot. 2020.27985/UDCP/GAB/VCG2 del 07/10/2020 del Presidente della Giunta regionale -alla nomina delle seguenti Commissioni esaminatrici per l'area amministrativa:
 - a.1 per il profilo di “Funzionario amministrativo” per l'accesso alla categoria D, come di seguito specificato:
 - avv. Massimo Consoli, Vice avvocato Capo dell'Ufficio speciale Avvocatura - Presidente;
 - avv. Maria Vittoria De Gennaro, dirigente U.O.D. 60.01.13 – Componente;
 - dr.ssa Rossella Mancinelli, dirigente U.O.D. 50.11.10- Componente;
 - a.2 per il profilo di “Istruttore amministrativo” per l'accesso alla categoria C, come di seguito specificato:
 - avv. Lidia Buondonno, dirigente di Staff 60.01.93 – Presidente;
 - avv. Pasquale D'Onofrio, dirigente U.O.D. 60.01.18 – Componente;
 - dr.ssa Rossella Mancinelli, dirigente U.O.D. 50.11.10- Componente;
 - a.3 per il profilo di “Esecutore amministrativo” per l'accesso alla categoria B, come di seguito specificato:
 - dr. Gennaro Caiazza, dirigente di Staff 50.11.92 – Presidente;
 - avv. Giuseppe Calabrese, dirigente U.O.D.60.01.11 –Componente;
 - avv. Maria Vittoria De Gennaro, dirigente U.O.D. 60.01.13 - Componente;
2. di nominare, altresì, ai sensi dell'art. 8, comma 3 del bando di concorso, quali Segretari di dette Commissioni, i seguenti dipendenti di categoria D:
 - dr.ssa Luisa Cappitelli, Funzionaria U.O.D.50.04.04 – Segretario della Commissione del profilo di "Funzionario amministrativo";
 - dr.ssa Anna Cotugno – Funzionaria U.O.D. 50.02.00 – Segretario della Commissione del profilo di "Istruttore amministrativo";
 - arch. Fernanda Mastroianni – Funzionaria U.O.D. 50.18.05 – Segretario della Commissione del profilo di "Esecutore amministrativo";
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento dei concorsi, nella prima seduta di insediamento, la suindicata Commissione prende atto della regolare pubblicazione del bando, verifica l'insussistenza di incompatibilità tra i propri componenti e i candidati ammessi, ai sensi degli art. 51 c.p.c. nonché l'insussistenza di condanne penali di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. tra i propri componenti ed il segretario, ed acquisisce tutta la documentazione di rito trasmessa dalla Direzione Generale per le Risorse Umane;
4. di prevedere che le sedute della suindicata Commissione – ad esclusione di quelle ove è necessaria la presenza in loco – possano svolgersi anche da remoto, con l'utilizzo di sistemi idonei a tracciarne le attività;
5. di inviare il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Capo di Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Speciale Avvocatura ed alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica agli interessati e la pubblicazione del presente provvedimento nella competente sezione su “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, sottosezione “Progressioni verticali”.

MESSINA