



Decreto Dirigenziale n. 14 del 13/05/2024

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 7 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

AVVIAMENTO A SELEZIONE ART.16 L. 56/87 - COMUNE DI CESA (CE) - N. 1 UNITA'
"OPERATORE DI SEGRETERIA"

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 L. 56/1987 e dell'art. 35, c. 1 lett. B) del D.Lgs. 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- che con Delibera Giunta Regionale n. 283 del 07/06/2022 pubblicata sul BURC n.50 del 13/06/2022 sono state approvate *“le procedure e le modalità operative per l'Avviamento a selezione ai sensi dell'art.16 della L.28/02/1987 n.56, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo”*.

CONSIDERATO

- che il Comune di Cesa, con nota n.543 del 12/01/2024, acquisita agli atti d'ufficio in data 12/01/2024 al numero di protocollo CPI/2024/5422, e successive integrazioni da parte del suddetto Comune con nota n.2491 del 23/02/2024, n.4959 del 23/04/2024 e pec del 29/04/2024, acquisite rispettivamente con prot. n.CPI/2024/27661 del 23/02/2024, prot. n.CPI/2024/59864 del 23/04/2024 e prot.n. CPI/2024/61781 del 29/04/2024, ha formalizzato la richiesta di avviamento ex art. 16 L.56/1987 di n. 1 unità di personale di categoria A, posizione economica A1, AREA OPERATORI del CCNL Comparto Funzioni Locali, Triennio 2019/2021, con profilo professionale di Operatore di segreteria, da inquadrare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso il Comune di Cesa.
- che, come previsto dall'allegato “A” della precitata DGR n.283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego di Aversa è stato individuato come CPI competente dalla U.O.D. 50.11.07- STP Caserta per la procedura in questione.

RITENUTO

- di dover indire l'Avviso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno alle dipendenze del Comune di Cesa, mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art.16 L. 56/1987, di n. 1 unità di personale di categoria A, posizione economica A1, Area Operatori del CCNL Comparto Funzioni Locali, Triennio 2019/2021, con profilo professionale di Operatore di segreteria, da inquadrare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali);
- di dover indicare per il detto avviso i requisiti da possedere, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione, specificando che le competenze dei candidati saranno accertate, in sede di prova di idoneità, dall'Amministrazione richiedente;
- di dover adottare la procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati attraverso il portale regionale Cliclavoro Campania accessibile all'indirizzo: <https://cliclavoro.-lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>, previo accesso tramite SPID o CIE;

VISTI

- l'art. 16 della L. 56/1987;
- l'art. 35, c. 1 let. B), del D.Lgs. 165/2001;
- la DGR n.283 del 07/06/2022 ivi compreso l'Allegato A;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Aversa, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501107;

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- di approvare l'Avviso Pubblico - allegato 1 – e l'Informativa per il trattamento dei dati personali – allegato 2 – per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Cesa mediante avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 L. 56/1987, di n. 1 unità di personale di categoria A, posizione economica A1, Area Operatori del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di Operatore di Segreteria, da inquadrare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali);
- di dare atto che l'avviso de quo elenca i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
- di specificare che i requisiti devono essere posseduti dai partecipanti in base a quanto stabilito nell'Avviso;
- di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Cesa in sede di prova selettiva tendente ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa;
- di disporre che il periodo di presentazione delle domande e dei relativi allegati è a far data **dalle ore 9.00 del 24/06/2024 alle ore 17.00 del 28/06/2024**;
- di disporre l'adozione della procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania al seguente link: <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>, previo accesso tramite SPID o CIE;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, sul sito internet istituzionale della Regione Campania nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - sottosezione "*Bandi di Concorso*" e nella sezione "*Lavoro e sviluppo*", nonché presso il Centro per l'Impiego competente;
- di dare atto che la fattispecie rientra tra gli obblighi di pubblicazione di cui all'art.19 del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013;
- di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. 23/2017 "Regione Campania Casa di vetro".