

Curriculum vitae di	MARIO D'ADAMO
E-mail	mario.dadamo@regione.campania.it
Cittadinanza	Italiana
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA Dirigente di ruolo a tempo indeterminato
Posizione ricoperta	08/05/2019 → 30/11/2020 UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE – SEGRETERIA DI GIUNTA Dirigente Ufficio I “Adempimenti amministrativi e contabili” (equiparato a Ufficio di Staff). Adempimenti amministrativi
Principali attività e responsabilità	<p>Funzione di controllo di regolarità tecnico-amministrativa delle proposte di decreti presidenziali e assessoriali avviati dalle Direzioni Generali competenti <i>ratione materiae</i>. Predisposizione e gestione dei decreti presidenziali di diretta emanazione del Presidente. Rapporti con il Consiglio Regionale per l'espressione di gradimento consiliare sulle nomine ex art. 48 Statuto. Repertoriatura informatica relativa ai Protocolli d'Intesa firmati dal Presidente. Smistamento degli atti giudiziari notificati alla Giunta. Trasparenza, Anticorruzione ed Anagrafe delle prestazioni per i decreti presidenziali e dirigenziali di competenza dell'Ufficio.</p> <p>Adempimenti contabili</p> <p>Procedimenti inerenti le indennità spettanti agli assessori, agli ex assessori, agli ex consiglieri regionali, ai consulenti ex art. 25 L.R. 11/91, ai commissari ad <i>acta</i>: le quote associative agli organismi istituzionali nazionali; il rimborso delle missioni degli assessori regionali non consiglieri. Correlati adempimenti previdenziali e fiscali. Trasferimento fondi per il funzionamento del Consiglio Regionale. Ufficio liquidatore Fondo ex articolo 1, comma 29, l. reg. n. 28/2018. Gestione dei capitoli di spesa e di entrata della Presidenza, di propria competenza.</p> <p>Marzo 2011 → ad oggi</p> <p>PRESIDENTE COMMISSIONE DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA E FINALE dell'intervento di costruzione del porto turistico Marina di Arechi in Salerno e relative infrastrutture, strutture recettive ed impianti a sostegno e completamento.</p> <p>Attività di collaudo di lavori pubblici</p> <p>06/03/2018 → 05/03/2019</p> <p>05/06/2019 → 28/11/2019</p> <p>DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE</p> <p>Dirigente ad <i>interim</i> Ufficio di Staff “Sportello unico regionale per le attività produttive (S.U.R.A.P.)”</p> <p>Competenze: semplificazione amministrativa e normativa nei procedimenti di interesse delle imprese e delle attività produttive; affiancamento e supporto ai SUAP e alle imprese nell'interpretazione della normativa di riferimento; P.A. procedente nel caso di iniziative di interesse regionale inerenti attività economiche e produttive; poteri sostitutivi nei casi di inerzia e inadempimento dei SUAP; promozione di opportunità localizzative esistenti, agevolazioni e finanziamenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione e messa in rete portale SURAP (www.surap.regione.campania.it); - Avvio attività di monitoraggio funzionamento SUAP comunali; - Consulenza ad imprese, professionisti e SUAP sui procedimenti amministrativi e la normativa di interesse

delle attività economiche e produttive

- Disciplina attività di amministrazione procedente nel caso di iniziative di interesse regionale inerenti attività economiche e produttive (DGR nn. 737/2017; 141/2018; 901/2018)

14/06/2017 → 07/05/2019

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE – GABINETTO

Dirigente Ufficio di Gabinetto II (equiparato a Ufficio di Staff) “Sviluppo economico ed attività produttive. Controllo di gestione. Semplificazione amministrativa”.

Rapporti con le D.G. Autorità di gestione FSE, D.G. Autorità di gestione FESR, D.G. Politiche agricole, alimentari e forestali (fino a maggio 2018)

Monitoraggio e reporting ai fini del controllo strategico dell'attuazione degli indirizzi riguardanti le materie di competenza delle richiamate Direzioni generali, con particolare riferimento agli iter procedurali per le questioni più sensibili o rilevanti. Partecipazione, per quanto di competenza, alla redazione del Rapporto annuale sull'attuazione delle *policy* regionali

Rapporti con la D.G. Sviluppo economico ed attività produttive

Monitoraggio e reporting ai fini del controllo strategico dell'attuazione degli indirizzi riguardanti le materie di competenza della richiamata D.G., con particolare riferimento agli iter procedurali per le questioni più sensibili o rilevanti. Partecipazione, per quanto di competenza, alla redazione del Rapporto annuale sull'attuazione delle *policy* regionali.

Controllo di gestione (dal 03/08/2017)

Ufficio centrale di coordinamento per il controllo di gestione nell'ambito del ciclo della *performance*.

- Adozione, nel luglio 2018, delle “Prime Linee guida per il controllo di gestione in Regione Campania. Anno 2018”; conseguente avvio delle prime attività di controllo di gestione;
- Adozione, nell'aprile 2019, delle “Prime Linee guida per il controllo di gestione in Regione Campania. Anno 2019”; prosecuzione, previo ampliamento dell'ambito soggettivo ed oggettivo di attività, del controllo di gestione.

Semplificazione amministrativa

Ufficio di coordinamento per le azioni regionali e di elaborazione di proposte di semplificazione amministrativa.

- Attuazione art. 4 legge di semplificazione regionale 08/08/2016 n. 22 e art. 2 legge di semplificazione regionale 28/07/2017 n. 23: DGR n. 812 del 04/12/2018 “Campania Semplice. Azioni per la semplificazione amministrativa e normativa e per la misurazione e la riduzione degli oneri amministrativi e informativi a carico di cittadini e imprese”;
- Definizione schede descrittive e modulistica unificata e standardizzata a livello nazionale (partecipazione a Tavoli di lavoro c/o DFP) o regionale nei settori economici e produttivi: energie rinnovabili (eolico e fotovoltaico); somministrazione di alimenti e bevande; acconciatori ed estetisti (con focus su affitto di cabine e di poltrone); ludoteche; imprese funebri; notifica sanitaria e Masterlist; strutture turistiche ricettive.
- Modulistica uniformata e standardizzata approvata con Accordi in Conferenza unificata: coordinamento processo di adeguamento alle specificità regionali;
- Accordo Regione/CUR-Università campane (DGR n. 513 del 27/09/2016): partecipazione nell'attuazione del Progetto “Pubblica Amministrazione: semplificare i processi decisionali, migliorare le performance”;
- Attuazione del Protocollo di Intesa tra Regione e Unioncamere Campania (DGR n. 648 del 22/11/2016);
- Rappresentante per la Regione Campania nella Cabina di regia del Patto per la semplificazione Stato-Regioni-Comuni per il triennio 2019-2021

10/05/2017 → 13/06/2017

DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Dirigente Unità operativa dirigenziale “Contenzioso e prevenzione frodi - Sistema di gestione e controllo”.

Rapporti con l'Avvocatura. Contenzioso e precontenzioso POR FESR.

Prevenzione, individuazione e correzione delle frodi, irregolarità e recuperi. Rapporti con il Servizio di coordinamento antifrode (AFCOS).

Predisposizione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo.

19/02/2016 → 09/05/2017

DIREZIONE GENERALE PER L'AMBIENTE E L'ECOSISTEMA

Dirigente Unità operativa dirigenziale "AA.GG. – Affari giuridico-legali – Gestione risorse umane e strumentali".

Affari generali:

- Referente per la Direzione generale nelle attività di: controllo di gestione (dirigente controller); performance; Documento di economia e finanza regionale (DEFR); Trasparenza. Coordinatore Anticorruzione del gruppo di lavoro a supporto del Direttore generale;
- diritto di accesso agli atti e alle informazioni ex l. n. 150/2000;
- razionalizzazione degli uffici della Direzione generale;

Affari giuridico-legali:

- Referente per la Direzione generale nelle attività di: definizione dei termini procedurali; gruppo di lavoro per l'elaborazione del Codice della normativa regionale in materia ambientale; semplificazione e digitalizzazione atti amministrativi; gruppo di lavoro per la redazione di Linee guida per la redazione di atti amministrativi ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e della legge regionale n. 11/2015;
- Commissario ad acta DPGR n. 245, 246 e 247 del 09/12/2016 per l'adesione di alcuni Comuni inadempienti agli Enti d'Ambito ATO rifiuti Caserta, Napoli 2 e Napoli 3; Presidente di seggio elettorale elezione del Consiglio dell'Ente d'Ambito ATO Rifiuti Napoli 1

Gestione risorse umane e strumentali:

Adempimenti SIGREP e prospetti presenze, adempimenti elaborazioni stipendiali, rimodulazione posizioni organizzative, visite fiscali, referente formativo, consegnatario, economato.

12/10/2015 → 18/02/2016

UFFICIO SPECIALE PER I PARCHI, LE RISERVE E I SITI UNESCO

Dirigente Unità operativa dirigenziale "Tutela siti UNESCO"

Pianificazione per la conservazione e la tutela dei siti UNESCO. Programmazione degli interventi per il sostegno e la promozione.

Pianificazione attività per l'anno 2016. Avvio del progetto per la creazione di un "sistema unico di gestione" dei siti UNESCO campani. Avvio del progetto per la candidatura dei Campi flegrei come nuovo sito UNESCO.

15/11/2013 → 30/09/2015

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE – GABINETTO

Dirigente Ufficio di Gabinetto XV (equiparato a Ufficio di Staff) "Controllo di gestione.

Analisi statistica e supporto alle decisioni"

Controllo di gestione.

Referente Gabinetto nei confronti del FORMEZ PA per l'attuazione della Linea progettuale 2 "Sviluppo del sistema di controllo di gestione" della Regione Campania (Accordo Regione Campania-Autorità di Gestione PO FSE e Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione pubblica - d.G.R. n. 112 del 27/05/2013).

Statistica (da aprile 2014).

- Dirigente dell'Ufficio di statistica regionale.
- Rappresentante della Regione Campania nel CISIS (Centro interregionale per i sistemi informatici, geografici e statistici), con diritto di voto in assemblea.
- Componente del Comitato permanente per i servizi statistici (CPSS) presso il CISIS;
- Componente del Gruppo di lavoro a supporto del "Circolo di qualità Settore Pubblica amministrazione e istituzioni private" presso l'ISTAT per la predisposizione del Programma statistico nazionale 2017-2019

Semplificazione normativa e procedimentale.

- Coordinatore Gruppo di lavoro "Pagamenti alle imprese" per individuare i termini di pagamento alle imprese nelle transazioni commerciali con la Regione (Direttiva europea n. 2011/7/UE; d.lgs. n. 231/2002), e di semplificare i procedimenti di liquidazione ed impegno (Attività conclusa con la d.G.R. n. 655 del 23/12/2014, BURC n. 9 del 09/02/2015).
- Componente Gruppo di lavoro "Piano regionale di attuazione dello Statuto delle imprese- PRASI", in

attuazione dell'art. 41, l. reg. n. 1/2012 (verifica di coerenza della regolazione esistente con i principi dello SBA, condotta mediante il Test d'idoneità; verifica ex ante degli atti regolatori, in sede di adozione, mediante il Test PMI; consultazione degli stakeholders (Attività conclusa con la d.G.R. n. 265 dell'08/05/2015, BURC n. 31 del 18/05/2015).

- Componente Gruppo di lavoro interdisciplinare "Riordino della normativa regionale in materia di programmazione, bilancio e contabilità e adeguamento al d.lgs. n. 118/2011, e implementazione del sistema dei controlli" (decreto n. 8 del 10/12/2013 Capo Dipartimento risorse finanziarie, umane e strumentali).

02/02/2006 → 14/11/2013

AREA GENERALE COORDINAMENTO TRASPORTI – SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Dirigente SERVIZIO 03 "Affari legali – Rapporti con le Autorità Portuali"

Rapporti con l'Avvocatura regionale e assistenza giuridica al Dirigente di Settore: proposte di pareri; relazioni sul contenzioso amministrativo, civile e penale in demanio marittimo ed opere marittime.

Attività normativa, di regolazione e disciplina in materia di demanio marittimo ed appalti di lavori pubblici - opere marittime, nonché pesca e acquacoltura:

- Redazione testi normativi, atti amministrativi generali, accordi e protocolli di intesa con altre P.A. su procedimenti amministrativi, regolamentazione attività ed uso di aree portuali
- Componente gruppo di lavoro (Regione, ARPAC, Direzione marittima di Napoli) per la predisposizione delle Linee guida per la redazione dei piani di raccolta e smaltimento dei rifiuti portuali (d.G.R. n. 335 del 10/07/2012), monitoraggio e assistenza consulenziale nella redazione dei Piani dei singoli porti.
- Componente Gruppo di lavoro (AGC Trasporti –Turismo –Bilancio – Ufficio legislativo del Presidente) per l'istituzione e graduazione dell'imposta regionale sul demanio marittimo e l'attribuzione della valenza turistica alle coste campane (d.G.R. n. 746 del 19/12/2012; art. 1, commi 114 e ss., l. reg. n. 5 del 06/05/2013)

Partecipazione ai Tavoli tecnici interregionali Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Conferenza Stato-Regioni e Conferenza Unificata su: Aree Marine Protette; Sistema informativo demanio (catasto del demanio marittimo); Direttiva 2006/123/CE (liberalizzazione dei servizi); Revisione d.P.C.M. 21/12/1995 per l'individuazione delle aree demaniali marittime di interesse statale; Federalismo demaniale e attribuzione beni dallo Stato alle Regioni; Riforma della normativa in materia portuale e Autorità portuali.

Semplificazione ed innovazione procedimentale: Coordinatore gruppo di lavoro interno per la ideazione, implementazione e aggiornamento del sito web "Demanio marittimo ed opere marittime" (d.d. n. 75 del 11/07/2012); ideatore data-base: "Contenzioso demanio marittimo" in Excel ed Access; "Massimario delle sentenze sul demanio marittimo", in Excel; "Gestione concessioni demaniali marittime", in Access.

Commissario Ad Acta ottemperanza sentenza TAR Campania n. 1485/2008 per l'inerzia del Comune di Vico Equense in materia di gestione amministrativa del demanio marittimo ad uso turistico-ricreativo.

03/2013 → 14/11/2013

AREA GENERALE COORDINAMENTO TRASPORTI – SETTORE FONDO NAZIONALE TRASPORTI

Dirigente ad *interim* SERVIZIO 03 "Servizi di TPL non di linea - Contenzioso dell'Area - Procedure per il trasferimento e gestione dei beni e delle società' partecipate - AA.GG. e personale"

Procedimenti amministrativi in materia di trasporto pubblico non di linea: supporto alla Commissione d'esame per l'accertamento dei requisiti di idoneità all'esercizio dei servizi di trasporto non di linea, ex l. n. 21 del 15/01/1992; adozione ordinanze-ingiunzioni di pagamento ex l. n. 218/2003, l. n. 689/1981 e l. reg. n. 13/1983; iscrizione ed aggiornamento Albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico ex l. reg. n. 13/2011; disciplina attività di competenza, mediante decreti ed ordini di servizio.

Rapporti con l'Avvocatura regionale: proposte di pareri; relazioni sul contenzioso amministrativo e civile in materia di trasporto pubblico locale non di linea e di trasporto pubblico locale su gomma.

Gestione del personale e affari generali del Settore.

29/05/2003 → 01/02/2006

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO TRASPORTI – SETTORE DEMANIO MARITTIMO –

Dirigente SERVIZIO 02 “Demanio portuale l. n. 88/01”.

Direzione funzioni amministrative gestionali dei porti regionali.

Attività normativa: redazione di disegni di legge, regolamenti, delibere e decreti in materia, tra cui: Ddl Piano di utilizzo delle aree demaniali, ex art. 6, l. n. 494/1993; Regolamento per l'uso delle aree e delle opere portuali nei porti di rilevanza regionale ed interregionale della Regione Campania; Regolamento per la catalogazione e classificazione dei porti di rilevanza economica regionale ed interregionale della Regione Campania.

Semplificazione ed innovazione procedimentale.

Partecipazione ai Tavoli tecnici interregionali e alla Conferenza Stato-Regioni e Conferenza unificata in materia di demanio marittimo, porti ed Aree marine protette.

2003 → 2013

Ulteriori incarichi trasversali presso l'AREA GENERALE DI COORDINAMENTO TRASPORTI

Componente gruppo di lavoro progettazione del SIAR (sistema informativo dell'amministrazione regionale) (2012 → novembre 2013)

Partecipazione al Gruppo di lavoro, in rappresentanza dell'AGC Trasporti, per la realizzazione del SIAR (d.G.R. n. 180 del 29/04/2011 e n. 438 del 09/08/2011). Obiettivi: reingegnerizzazione delle procedure amministrative regionali e loro dematerializzazione.

Componente gruppo di lavoro per la semplificazione amministrativa e il decentramento legislativo ed amministrativo presso l'Ufficio legislativo del Presidente della Giunta regionale della Campania (2008)

Collaborazione, in rappresentanza dell'AGC Trasporti, nella predisposizione del ddl “Conferimento delle funzioni amministrative”, approvato con delibera di Giunta regionale n. 485 del 18 marzo 2009.

Componente gruppo di lavoro per il riordino e la semplificazione del settore normativo e della legislazione esistente e per il miglioramento della qualità della regolamentazione istituito con DGR n. 282/2004, in rappresentanza dell'AGC Trasporti e viabilità (2004 → 2005).

Ricognizione ed analisi della normativa regionale vigente al fine di ridurre il carico normativo ed individuare settori necessitanti di riordino. Predisposizione del ddl, divenuto legge n. 21 del 13 dicembre 2005, recante “Riordino normativo ed abrogazione espressa di leggi tacitamente abrogate o prive di efficacia”.

Componente commissione tecnico-consultiva sulle sanzioni amministrative ex l.r. n. 10/1983, n. 13, istituita con d.G.R. 25 luglio 2003, n. 2409 (2003 → 2005).

Standardizzazione e semplificazione procedure amministrative regionali nell'adozione di ordinanze-ingiunzioni per il pagamento di sanzioni amministrative.

Datore di lavoro

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Posizione ricoperta

17/06/2019 → ad oggi

Principali attività e responsabilità

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – UFFICIO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Iscritto al n. 4691 dell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione con attribuzione della Fascia I (esperienza professionale di almeno cinque anni negli ambiti indicati nell'articolo 2, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale del 02/12/2016)

Posizione ricoperta

2008 → 2009

Principali attività e responsabilità

SSPA - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Mentor per gli allievi dirigenti del IV Corso-concorso bandito dalla SSPA.

Career-coaching, trasmissione informale di conoscenze ed esperienze, supporto psico-sociale.

Datore di

UNIVERSITÀ LUMSA DI ROMA

lavoro	Cultore della materia e collaboratore
Posizione ricoperta	2004 → 2009
Principali attività e responsabilità	FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA Cultore delle materie “Scienza dell’amministrazione” e “Analisi dell’impatto amministrativo e regolamentare” e collaboratore per l’area “Scienza dell’amministrazione”; prof. presidente di sezione del Consiglio di Stato Luigi Carbone Collaborazione alle attività di insegnamento, tutoraggio tesisti, supporto esami
Datore di lavoro	AGENZIA DELLE DOGANE Dirigente di ruolo a tempo indeterminato
Posizione ricoperta	2002 → 2003
Principali attività e responsabilità	DIREZIONE REGIONALE PER L’EMILIA ROMAGNA Assistente al Direttore. Comunicazione istituzionale. Coordinatore sito web intranet. Attuazione di progetti: Scanner; Uffici unici integrati; Potenziamento dotazioni della struttura; Metodologie di indirizzo e controllo dell’azione di verifica; Messa in qualità dei laboratori chimici. Semplificazione di procedimenti amministrativi e procedure operative. Presidente Commissione di aggiudicazione gare di appalto della Direzione regionale
Datore di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Dirigente in formazione
Posizione ricoperta	2001 (semestre)
Principali attività e responsabilità	NUCLEO PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE NORME E DELLE PROCEDURE Componente Segreteria tecnica help-desk AIR e gruppi di lavoro AIR attuazione direttiva comunitaria in materia di discariche e semplificazione procedure amministrative in materia di nautica da diporto. Collaborazione alla redazione di testi unici e semplificazioni normative e procedurali. Partecipazione iniziative presso l’Unione europea in materia di <i>better regulation</i>: 3 rd <i>Global forum sull’e-government</i> ; Rapporto OCSE sulla riforma della regolazione in Italia; Progetto <i>Benchmarking</i> sul recepimento delle direttive comunitarie e conseguenti oneri amministrativi alle imprese; Progetto <i>Regulatory Impact Analysis at EU-level</i> (produzione di un documento per l’introduzione dell’AIR a livello comunitario); <i>Workshop on Best Procedure Project on Business Impact Assessment</i> (oneri amministrativi sulle attività di impresa) della Commissione–DG Enterprise; Piano d’azione <i>BEST</i> sulla semplificazione e sulla qualità delle regole
Datore di lavoro	PROVINCIA DI NAPOLI Funzionario
Posizione ricoperta	1998 Vincitore di concorso Funzionario a tempo indeterminato VIII^a qualifica
TITOLI PROFESSIONALI, SPECIALISTICI E FORMATIVI PRINCIPALI	
1999-2001 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola superiore della pubblica amministrazione SSPA, sede di Roma Specializzazione in Dirigenza delle pubbliche amministrazioni (01/03/1999 – 31/08/2001)	

Corso di 30 mesi di formazione post universitaria, equiparato a Specializzazione post-laurea (Corte Costituzionale n. 257 del 12/06/1991) a seguito di selezione pubblica: "Il° Corso-concorso di formazione dirigenziale per il reclutamento di impiegati civili nella qualifica di Dirigente dei ruoli amministrativi dei Ministeri, Enti Pubblici non economici ed Università varie".

Aree tematiche: "La programmazione e l'analisi economica dell'intervento pubblico"; "La regolamentazione"; "Bilancio, budget e controllo di gestione"; "La gestione dei sistemi operativi organizzativi"; "La gestione integrata di processo; finalizzazione, progettazione, implementazione e controllo dei flussi informativi".

Tesi intermedia "Valutazione dell'impatto della regolazione su cittadini e imprese".

Tesi finale "L'esperienza dell'help-desk nei primi casi sperimentali di analisi di impatto della regolamentazione".

2000 **Abilitazione alla professione di avvocato**, conseguita presso il Foro di Napoli.

1996-1998 Università "Federico II" di Napoli
Specializzazione in Diritto ed economia delle comunità europee con votazione 50/50 (13/07/1998).

Tesi "**Libertà di circolazione delle persone: da Schengen ad Amsterdam**"

1990-1996 Università "Federico II" di Napoli.
Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 *cum laude* (09/07/1996).
Tesi "**I principi fondamentali dell'ordinamento comunitario**".

1985-1990 Liceo Ginnasio "J. Sannazaro" di Napoli.
Diploma di maturità classica

CORSI E ALTRI TITOLI FORMATIVI

- Novembre 2019 (4 ore) – IFEL Campania "**Aspetti normativi e procedurali del SURAP**";
- Ottobre 2019 (2 ore) – IFEL Campania, webinar "**Il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania**";
- Maggio 2019 (2 giorni) – IFEL Campania "**La privacy: profili teorici ed aspetti pratici**"
- Aprile – Maggio 2019 (5 giorni) – IFEL Campania "**Formazione delle competenze per l'introduzione di sistemi e strumenti finalizzati al controllo di gestione e alla misurazione e valutazione delle performance**"
- Febbraio – Marzo 2019 (5 giorni) – SNA "**Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione**"
- Ottobre – Novembre 2018 (5 giorni) – MYO EDK "**Dal controllo strategico e di gestione al piano della Performance**"
- Luglio 2018 (4 ore) – FORMEZ "**SUAP e servizi on line**"
- Giugno 2018 (4 ore) – FORMEZ "**Autorizzazioni e procedimenti specifici in materia di edilizia, sanità, paesaggio**"
- Maggio 2018 (4 ore) – FORMEZ "**Autorizzazioni e procedimenti specifici in materia ambientale**"
- Maggio 2018 (4 ore) – FORMEZ "**L'attuazione delle misure di semplificazione**"
- Marzo 2018 (4 ore) – FORMEZ "**Le ragioni e il contesto della Riforma in materia di semplificazioni**"
- Dicembre 2017 (1,5 ore) – FORMEZ "**Conferenze di servizi in materia ambientale**"
- Novembre 2017 (1,5 ore) – FORMEZ "**Il rappresentante unico delle amministrazioni nella Conferenza di servizi**"
- Novembre 2016 (8 ore) – FORMEZ "**Dalla Trasparenza al "FOIA". Cosa e come cambia l'accesso civico (e la trasparenza)**"
- Novembre – Dicembre 2016 (10 giornate) – FORMEZ "**Corso per controller – Controllo di gestione in Regione Campania - II Edizione**".
- Settembre – Ottobre 2016 (20 ore) – FORMEZ "**Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità**"
- Marzo 2016 (3 giorni) – Fondazione FormaP "**Corso di aggiornamento in materia di armonizzazione**"

dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche

- Aprile 2015 (1 giorno) - Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi (DAGL) della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Workshop e Seminario **“La proposta di Piano regionale di Attuazione dello Statuto delle imprese (PRASI). Small Business Act e Test PMI nella Regione Campania: ambiti di applicazione e metodologia”**.
- Febbraio 2015 (1 giorno) – FORUM PA. Webinar **“Fatturazione elettronica: si può fare !”**
- Dicembre 2014 (1 giorno) – POAT DAGL Presidenza del Consiglio dei Ministri. Convegno **“Qualità delle regole e competitività delle piccole e medie imprese in Italia”**.
- Dicembre 2014 (1 giorno) – FORMEZ. Webinar **“Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania”**
- Settembre 2014 (2 giorni) – FORMEZ. Corso **“Bilancio delle competenze”**
- 2012-2013 – Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi (DAGL) - Presidenza del Consiglio dei Ministri. **La qualità della regolazione nella Regione Campania: “Semplificazione e qualità della normazione”**
- Luglio 2011-novembre 2011 (3 giorni) – FORMEZ. Laboratori nell’ambito del progetto “E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie”, su: **“Le società in house”**; **“Compatibilità dei fondi strutturali con gli aiuti di Stato”**; **“Le principali novità in materia di esecuzione dei lavori”**.
- Giugno 2011 (2 giorni) – CONSVIP. Corso **“Il controllo strategico”**.
- Maggio 2011 (2 giorni) – Regione Campania, AGC Lavori pubblici. Corso **“D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207. Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici”**.
- Gennaio 2011 (1 giorno) – AIGA Salerno. Corso **“Il Codice del processo amministrativo: verso la processualciviltà del giudizio amministrativo?”**
- Dicembre 2010-marzo 2011 – FORMEZ. Seminari in tema di **“Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica”**, nell’ambito del “Progetto Appalti chiari”.
- Novembre 2010–dicembre 2011 (3 giorni) – Regione Campania, AGC Avvocatura. Seminari su **“Il nuovo Codice del processo amministrativo”**
- Novembre 2010 (2 giorni) – FORMEZ. Laboratorio **“Semplificazione normativa regionale e cooperazione interistituzionale”** “Progetto Regioni SEMPLI.C.I. – Regioni (da) semplificare per i cittadini e le imprese”.
- Maggio 2010 (6 giorni) – Regione Campania, Scuola regionale di polizia locale di Benevento. **“Sicurezza stradale e Codice della strada”**. Abilitazione alle funzioni di polizia stradale
- Aprile 2009 – maggio 2009 (3 giorni) – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Caserta. Corso su **“I controlli interni nella P.A. ai sensi del decreto leg.vo 286/99”**.
- Settembre 2006 – giugno 2008 – Presidente di Sezione del Consiglio di Stato Luigi Maruotti. Corso biennale di lezioni post-universitarie, di natura teorico-pratica, in **diritto amministrativo sostanziale, diritto amministrativo processuale, diritto civile**.
- Novembre 2006 - febbraio 2007 (12 giorni) – FORMEZ. Corso in **Formazione manageriale** nell’ambito del “Progetto Osmosi”.
- Novembre 2006-dicembre 2006 (3 giorni) – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Caserta. Corso su **“I contratti pubblici”**
- Marzo 2006 (2 giorni) – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Caserta. Corso su **“Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata”**.
- Settembre 2005 (2 giorni) – Lattanzio e associati. Corso su **“La riforma dei lavori pubblici”**.
- Aprile 2005 – giugno 2005 (12 giorni) – RSO. Corso di **Formazione manageriale** nell’ambito del progetto “Campus Cantieri” promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.
- Novembre 2004 – dicembre 2004 – FORMEZ. Corso su **“L’apprendimento della metodologia dell’Analisi di impatto della regolamentazione (AIR)”**
- Febbraio 2004 (1 giorno) – FORMEZ. **“Sicurezza e salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del decreto legislativo n. 626/94 e ss. mm.”**
- Aprile 2002 (2 giorni) – Scuola superiore dell’economia e delle finanze. Seminario **“Il bilancio economico”**.
- Giugno 2002 (1 giorno) – FORMEZ. Seminario **“L’applicazione del CAF un percorso per programmare il cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche”**.

LINGUE

Madrelingua **Italiana**

Inglese; francese

Altre lingue

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Applicativi MS Office e Open office; Banche dati giuridiche; Internet; Posta elettronica.

PUBBLICAZIONI

- **“Il federalismo demaniale marittimo: l'esclusione di beni dal trasferimento e dal conferimento di funzioni amministrative”**, www.lexitalia.it, n. 4/2011.
- **“La recente giurisprudenza amministrativa sul riparto di competenze tra Stato e Regioni in materia di demanio marittimo e aree marine protette”**, Giurisdizione amministrativa, Edizioni Libra, n. 3/2008.
- **“Il governo delle Regioni tra politica e amministrazione. Principi e modelli nei settori qualità delle regole, sanità, ambiente e territorio”**, 2007, Giappichelli, Torino (coautore del capitolo *“La qualità delle regole nel processo normativo regionale e il ruolo dei dirigenti nella formazione delle norme tra necessità politiche ed esigenze tecniche”*: pp. 177-234).
- **“Il nuovo volto della pubblica amministrazione”**, 2001, 3° edizione, Edizioni Giuridiche Simone (autore del capitolo sulla riforma dei Ministeri).
- **“La riforma dell'Amministrazione dello Stato”**, 2000, Edizioni Giuridiche Simone (coautore).
- **“L'attuazione della Legge quadro sui lavori pubblici. Commentario”**, 2000, IPSOA (coautore della voce di commento degli artt. 7 e 8 del dpr 554/99).
- Curatore della rubrica **“Osservatorio del Consiglio di Stato”** sulla rivista Giornale di diritto amministrativo, Edizioni IPSOA, dal novembre 2013 al dicembre 2014.
- Curatore della rubrica **“Osservatorio del Consiglio di Stato”** sulla rivista Il Corriere giuridico, Edizioni IPSOA, dal 2004 al 2012.
- Collaboratore della rubrica **“Osservatorio del Consiglio di Stato”** sulla rivista Il Corriere giuridico, Edizioni IPSOA, dal 2001 al 2004.
- Collaboratore della rubrica **“Osservatorio del Consiglio di Stato”** sulla rivista Giornale di diritto amministrativo, IPSOA, dal 2001 al marzo 2004.
- Curatore della rubrica trimestrale **“D. Lgs. 80/98: Osservatorio”** sulla rivista Urbanistica ed Appalti, IPSOA, da agosto 1999 a settembre 2000.

DOCENZE E CONVEGNI

- 2015 **REGIONE CAMPANIA**
Workshop “La Regione Campania nel percorso del POAT DAGL 2013-2014: il Piano Regionale per l'Attuazione dello Statuto delle Imprese (PRASI) e il Test MPMI”.
Relatore: “Dati statistici sulle MPMI in Campania. La normativa comunitaria, nazionale e regionale in tema di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali con le imprese”.
- 2010 **UNIVERSITÀ PARTHENOPE di Napoli, Facoltà di Economia**
Corso di insegnamento “Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche”.
Docente della lezione seminariale: *“Economicità, efficacia ed efficienza nella P.A.: attività, procedimento e provvedimento”*
- 2005 **REGIONE CAMPANIA**
Corso di aggiornamento professionale a supporto dei tecnici istruttori e collaudatori degli interventi a favore del settore della pesca – d.G.R. n. 76/2005.
Docente della lezione: “Le diverse autorizzazioni necessarie per l'attuazione degli interventi relativi alle misure 4.22 e 4.23 del POR Campania 2000-2006”.
- 2003 **REGIONE CAMPANIA**
Convegno “Il sistema integrato sulla portualità turistica della Regione Campania”.
Relatore: “Regolamento sulla programmazione, realizzazione e gestione delle strutture dedicate alla nautica da diporto in Campania, di cui alla d.G.R. n. 4464/2002.

Il presente *curriculum vitae* è reso ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali.

Napoli, 30/12/2019

Mario D'Adamo