



REP N. 001 /2025 CONV.

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL PROFILO DI "ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE – CODICE C-SIT" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO" APPROVATA CON D.D. N. 96 DEL 27/09/2022 DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.

TRA

LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA (di seguito denominata anche "G.R.C."), P.I. 03516070632 - Codice Fiscale: 80011990639, con sede in Napoli alla via Santa Lucia, n. 81 – 80132, nella persona del Direttore Generale della D.G. per le Risorse Umane, Dott.ssa Maria Messina, e del Dirigente dello Staff 50.14.92, della medesima D.G. per le Risorse Umane, Dott. Lorenzo Masi, domiciliati in ragione delle cariche e agli effetti del presente atto presso la medesima sede,

E

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CASERTA (di seguito denominata "A.S.L. Caserta" o "Amministrazione utilizzatrice") con sede legale a Caserta in Via Unità Italiana, 28 - P. IVA 03519500619 - rappresentata dal Direttore Generale, dott. Amedeo Blasotti.

i quali dichiarano di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse degli Enti che rappresentano, entrambe congiuntamente denominate "le Parti"

PREMESSO CHE:

- con D.D. n. 68 del 28/06/2022, la G.R.C. ha approvato la graduatoria di merito della procedura selettiva per la copertura di n. 99 posti di ex categoria C, profilo professionale di "Istruttore Sistemi informativi e tecnologie" (codice C-SIT), successivamente confermata con D.D. n. 96 del 27/09/2022;
- il Presidente della Giunta Regionale della Campania, con nota prot. 2024-0006646/UDCP/GAB/GAB/ del 19/03/2024 U, ha formulato indirizzo, tra gli altri, agli Enti del SSR e ai propri Enti strumentali, all'esito della ricognizione dei fabbisogni del personale, di valutare, in via preferenziale, l'assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito in parola in luogo dell'indizione di nuove procedure di reclutamento di personale con profilo informatico;
- con la medesima nota è stato formulato altresì indirizzo "alla Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili- d'intesa con la Direzione Generale per le Risorse Umane e la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie – di verificare presso tutte le strutture della G.R.C. l'ulteriore fabbisogno di personale di categoria C- profilo informatico...";
- con D.G.R. n. 226 del 15/05/2024 e n. 25 del 30/01/2025, a valle della citata ricognizione del fabbisogno degli uffici regionali, è stato disposto il reclutamento di complessive n.



50 unità di personale nel profilo professionale di “*Istruttore sistemi informativi e tecnologie*”, mediante utilizzo della graduatoria *de qua*. Tale fase di reclutamento si è conclusa con l’adozione del D.D. n. 25 del 24/04/2025;

- il punto n. 3 della D.G.R. n. 226/2024 precisa che “*l’utilizzo della graduatoria del concorso per il reclutamento di posti per il profilo professionale di “Istruttore Sistemi informativi e tecnologie” da parte di altri Enti sarà reso disponibile in esito alla conclusione delle procedure di reclutamento dei candidati presso la Giunta Regionale, previa sottoscrizione di Accordo e nel rispetto dell’ordine cronologico di acquisizione delle richieste dagli Enti interessati, nonché dell’ordine di posizione in graduatoria dei candidati*”;
- in esito alle suddette procedure di reclutamento destinate agli uffici regionali, la graduatoria di interesse è stata utilizzata dalla G.R.C. fino alla posizione n. 300;

VISTI:

- l’articolo 97 della Costituzione;
- l’articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- l’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- l’art. 9, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3 che prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l’art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previa stipula di apposito Accordo;
- l’art. 14, comma 4 bis, del D.L. 95 del 6 luglio 2012 (convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135), che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall’articolo 3, comma 61, della succitata legge n. 350/2003, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;
- la nota n. 6351 del 13 marzo 2004, con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA/Nig-Servizio programmazione, assunzione e reclutamento ha chiarito che anche gli Enti Locali, nell’esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere alle graduatorie concorsuali vigenti approvate da altre amministrazioni mediante la sottoscrizione di appositi accordi, in osservanza dell’art. 97 della Costituzione;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/04/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni: “*nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle P.A. e nel rispetto dell’art. 97 della Costituzione e dell’art. 30 d.lgs n. 165/2001*”;



- il parere dell'ANCI dell'8 settembre 2004, che chiarisce che il "*previo accordo*" può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- l'articolo 14 della Legge Regionale 25 luglio 2024, n. 13 con cui la Regione Campania, al fine del contenimento della spesa pubblica regionale correlata all'espletamento di procedure concorsuali, ha esteso per dodici mesi la validità delle graduatorie approvate dalla stessa amministrazione regionale e da Enti e Aziende del SSR e vigenti alla data del primo maggio 2024, aggiungendo il comma 5-bis all'articolo 23 della legge regionale 27 gennaio 2012, n.1 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012-2014 della Regione Campania- legge finanziaria regionale 2012);
- la graduatoria *de qua* resta pertanto in vigore fino al 27 settembre 2025;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)";

CONSIDERATO che:

- la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto "Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato", ribadisce la possibilità per le amministrazioni, in mancanza di graduatorie proprie e nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, di attingere alle graduatorie di altre amministrazioni previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- nel caso in cui un Ente non disponga di proprie graduatorie valide, la normativa e gli orientamenti applicativi sopra richiamati consentono di utilizzare le graduatorie di altre pubbliche amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, ferma restando l'omogeneità tra il posto da ricoprire e quello a cui si riferisce la graduatoria con riguardo a profilo, area di inquadramento contrattuale e regime giuridico;

PRESO ATTO CHE:

- l'A.S.L. Caserta, con nota prot. 0209994 del 26 aprile 2024, integrata con nota prot. 0258358 del 24 maggio 2024, ha inoltrato alla Giunta Regionale della Campania richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui trattasi, al fine di procedere al reclutamento di n. 2 unità di personale, nel corrispondente profilo professionale, con contratto a tempo pieno e indeterminato.
- la Giunta Regionale della Campania con nota prot. n. 0227298 del 7 maggio 2024 della Direzione Generale per le Risorse Umane, ha comunicato all'Amministrazione utilizzatrice il proprio assenso formale all'utilizzo della graduatoria *de qua* e, all'esito della conclusione delle descritte attività di reclutamento interno in attuazione della D.G.R. n. 226/2024 e n. 25/2025;
- a conclusione delle attività di reclutamento di cui al punto precedente da parte della G.R.C., l'A.S.L. Caserta, all'uopo interpellata con nota prot. n. 0238772/2025, ha confermato il proprio interesse all'utilizzo della graduatoria nella misura di n. 2 unità di personale, comunicando altresì il nominativo di un referente unico per la gestione di detta procedura (rif. nota prot ASL n. 0138392/GRU del 04.06.2025).



Tutto ciò premesso e considerato, quale parte integrante del presente atto, le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Le Parti si impegnano a dare esecuzione alla presente Convenzione nel rispetto della normativa concernente le assunzioni di personale presso le Pubbliche Amministrazioni.
2. La Giunta Regionale della Campania e l'Azienda Sanitaria Locale di Caserta stipulano la presente Convenzione con la quale si conviene che l'Amministrazione utilizzatrice possa attingere le n. 2 unità di personale richieste dalla graduatoria finale del “*Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di “Istruttore Sistemi Informativi e Tecnologie, Codice C-SIT”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno*”, approvata con D.D. n. 96 del 27/09/2022, al fine di reclutarle, nel corrispondente profilo professionale, a tempo pieno e indeterminato.

Art. 2 – OGGETTO

1. L'utilizzo della graduatoria di cui all'articolo 1 da parte dell'Amministrazione utilizzatrice avviene, come previsto dalla D.G.R. n. 226/2204 e precisato nelle premesse, a seguito di richiesta formale inoltrata alla G.R.C. e del consenso espresso dalla stessa, nel rigoroso rispetto dell'ordine di posizione in graduatoria dei candidati idonei nonché dell'ordine cronologico di acquisizione delle richieste da parte di altri Enti interessati.

Art. 3- OBBLIGHI DELLE PARTI

1. La G.R.C., richiede l'adesione ai candidati, nel rigoroso ordine di posizione in graduatoria, ai fini dell'assunzione di n. 2 unità a tempo pieno e indeterminato presso l'Amministrazione utilizzatrice.
2. I nominativi dei candidati interessati e le relative domande di partecipazione prodotte per la partecipazione alla procedura concorsuale, contenenti i dati e i contatti degli stessi, verranno trasmessi all'Amministrazione utilizzatrice, la quale, sulla base del proprio ordinamento interno, effettuerà gli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese.
3. L'Amministrazione utilizzatrice si impegna a contrattualizzare dette unità entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dei nominativi di cui al precedente punto.
4. L'eventuale rifiuto del candidato a prendere servizio presso l'Amministrazione utilizzatrice non pregiudicherà in alcun modo la sua posizione nella graduatoria in essere presso la G.R.C., titolare della graduatoria. Per contro, i candidati assegnati che accetteranno l'eventuale assunzione presso l'Amministrazione utilizzatrice perderanno la possibilità di costituzione di rapporto di lavoro con la Giunta Regionale della Campania o con altre amministrazioni. Sarà cura dell'Amministrazione utilizzatrice inserire tra le clausole contrattuali la rinuncia definitiva all'assunzione presso la Regione Campania o altre amministrazioni coinvolte in detta procedura, la quale avrà effetto a partire dalla presa di servizio del candidato.
5. Ultimate le procedure di assunzione dei candidati interessati, l'Amministrazione utilizzatrice provvederà a comunicarne l'avvenuta contrattualizzazione alla Regione Campania ai fini dei successivi adempimenti di competenza.



Art. 4 – DURATA, DECORRENZA E CESSAZIONE DEGLI EFFETTI

1. Il presente Accordo decorre dalla data di sua sottoscrizione e viene posto in esecuzione fino al completo soddisfacimento del fabbisogno delle unità di personale richieste dall'Amministrazione utilizzatrice.
2. La presente Convenzione cessa i suoi effetti in caso scioglimento consensuale da parte delle Amministrazioni contraenti o per recesso di una delle Parti, da comunicarsi con la massima sollecitudine in virtù del principio di buona fede nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni.

ART. 5 – MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI

Qualsiasi modificazione, aggiunta o deroga alla presente Convenzione, ai fini dell'efficacia e della validità, dovrà essere concordata tra le Parti e risultare, a pena di nullità, per iscritto con sottoscrizione da parte di persone munite di poteri a tal fine idonei.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento di attività riconducibili alla presente Convenzione in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), e dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. ii..

In relazione al contenuto del presente Accordo entrambi gli Enti informano gli interessati per i trattamenti di propria competenza.

La Giunta Regionale della Campania ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ex art. 37 GDPR i cui riferimenti sono: e-mail: dpo@regione.campania.it - PEC: dpo@pec.regione.campania.it

L'ASL Caserta ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ex art. 37 GDPR i cui riferimenti sono: e-mail: dpo@aslcasea.it - PEC: dpo@pec.aslcasea.it;

ART 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto tra le Parti nella presente Convenzione, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Parti nonché alle norme vigenti in materia.

ART. 8 – ONERI E BOLLO DI REGISTRAZIONE

1. La presente Convenzione non comporta oneri a carico delle Parti.
2. La presente Convenzione si compone di n. 6 pagine ed è esente da imposta di bollo, ai sensi del comma 16 - allegato B - del D.P.R. n. 642/1972.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis) della legge n. 241/1990.

Per la Giunta Regionale della Campania



*Il Dirigente dello Staff 50.14.92
Dott. Lorenzo Masi*

*Il Direttore Generale per le Risorse Umane
Dott.ssa Maria Messina*

Per l'Azienda Sanitaria Locale di Caserta

*Il Direttore Generale
Dott. Amedeo Blasotti*

Amedeo Blasotti

Firmato digitalmente
da: Amedeo Blasotti
Data: 12/06/2025
15:13:35