



# Commissario Delegato

OO.cc.dd.pp.cc. n. 476 del 29.08.2017, n. 480 del 08.09.2017 e  
n. 483 del 25.09.2017

## DIRETTIVA n. 03

**"Verifica, istruttoria ed erogazione delle somme per gli interventi di assistenza e soccorso alla popolazione di cui all'articolo 1, comma 4, lett. a) e per le spese funerarie di cui all'articolo 5 dell'OCDPC n. 476/2017, del Piano degli interventi urgenti approvato con ordinanza commissariale n. 7/2017"**

### Articolo 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

1. La presente direttiva, emanata in esecuzione del Piano approvato, si applica agli Enti e Soggetti attuatori che hanno trasmesso, nell'ambito della ricognizione effettuata per la redazione del "Piano di interventi urgenti di cui all'articolo 1, comma 4, dell'O.C.D.P.C. 476/2017", le schede di interventi attinenti ad attività di soccorso volte a rimuovere le situazioni di rischio e ad assicurare l'indispensabile assistenza e ricovero alla popolazione colpita dall'evento sismico che ha interessato i comuni di Casamicciola Terme, Forio e Lacco Ameno dell'Isola di Ischia il 21 agosto 2017.
2. La presente direttiva detta disposizioni di dettaglio in ordine ai criteri, alle modalità e ai termini per la verifica dell'ammissibilità degli interventi riportati nell'Elenco interventi A - interventi per assistenza e soccorso alla popolazione, di cui alla lett. a) dell'articolo 1, comma 4 dell'OCDPC n. 476/2017 posti in essere dagli Enti e/o Amministrazioni interessate, allegato all'ordinanza commissariale n. 7/2017 nonché per le spese funerarie di cui all'articolo 5 della stessa ordinanza.

### Articolo 2 ATTIVITA' ISTRUTTORIA DI VERIFICA

1. La verifica istruttoria finalizzata all'ammissibilità dell'intervento e al conseguente riconoscimento della somma esposta dagli Enti e dai Soggetti di cui al precedente articolo 1, comma 1, viene effettuata dalla Struttura del Commissario Delegato.
2. La struttura come sopra individuata procederà alle necessarie verifiche ed istruttorie in ordine cronologico di data ed orario di acquisizione al protocollo. In caso di integrazioni, varrà la data e l'orario di acquisizione al protocollo della documentazione integrativa trasmessa.
3. L'istruttoria sul singolo intervento è sospesa in caso di richiesta di ogni utile chiarimento, atto e/o documentazione.
4. All'esito delle attività di verifica ed istruttoria, condotta dal personale della struttura commissariale appositamente incaricato, il Coordinatore della struttura propone, ove l'intervento sia ritenuto ammissibile, ordinanza di liquidazione corredata dai seguenti elementi, adottata dal Commissario Delegato:
  - esito dell'istruttoria: ammissibile SI/NO (corrispondenza e congruità degli interventi richiesti; completezza e correttezza della documentazione presentata);
  - documentazione in originale posta a base dell'istruttoria;
  - proposta di ordinanza di liquidazione delle somme spettanti.
5. All'adozione degli atti amministrativi di liquidazione delle somme spettanti agli Enti e ai Soggetti attuatori interessati, e all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, provvede il Commissario Delegato.

### Articolo 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli Enti e i Soggetti interessati, al fine dell'eventuale riconoscimento delle somme esposte, dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **15.12.2017** ed, esclusivamente, mediante pec all'indirizzo: [sismaischia@pec.regione.campania.it](mailto:sismaischia@pec.regione.campania.it), ovvero, mediante consegna a mano all'indirizzo, alternativamente: **Commissario Delegato ex OCDPC n. 476/2017 – via Quercia, 52 - 80077 Ischia (NA)** ovvero **Commissario Delegato ex OCDPC n. 476/2017 – via G. Porzio – Centro Direzionale di Napoli – Isola E3 16° piano - 80143 Napoli**, un plico per ogni singolo intervento, identificato con il codice al fianco di ciascun intervento riportato, contenente:
 

**a. attività e/o interventi di soccorso e assistenza alla popolazione:**

  - l'atto amministrativo adottato dal proprio Organo competente, con cui si provvede alla ricognizione delle tipologie dell'intervento, ed identificati con il codice intervento attribuito nel Piano, con puntuale descrizione degli stessi, nonché alla rendicontazione ed approvazione della relativa spesa.





# Commissario Delegato

OO.cc.dd.pp.cc. n. 476 del 29.08.2017, n. 480 del 08.09.2017 e  
n. 483 del 25.09.2017

- la documentazione di seguito elencata:
  - a. l'atto con il quale è stata dichiarata la somma urgenza, ovvero l'atto di determinazione dell'acquisto del bene o del servizio;
  - b. relazione tecnica descrittiva dettagliata degli interventi e/o attività (forniture e servizi) effettuati, suddivisi per codice d'intervento con mappatura, ove possibile, della relativa localizzazione degli interventi delle forniture/servizi e documentazione fotografica;
  - c. gli estremi della documentazione comprovante la spesa sostenuta:
    - ragione sociale del fornitore del bene o del prestatore di servizio;
    - fattura elettronica con indicazione del CIG emessa ai sensi della vigente normativa dall'esecutore dell'intervento;
  - d. DURC rilasciato dalla competente sede INPS;
  - e. certificazione rilasciata dalla competente CCIAA, attestante l'assenza di scioglimenti e procedure concorsuali;
  - f. comunicazione dell'operatore economico relativa al c/c dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
  - g. certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti degli operatori economici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - h. gli estremi di eventuali atti di approvazione di specifiche tecniche e di conformità ad esse degli interventi realizzati;
  - i. limitatamente agli appalti pubblici di forniture e servizi di cui al comma 6 dell'articolo 163 del D.lvo 50/2016, di importo pari o superiore a 40.000 euro, per i quali non erano disponibili elenchi di prezzi definiti mediante l'utilizzo di prezzari ufficiali di riferimento (Delibera della Giunta Regionale n. 359 del 13.07.2016 ad oggetto "L.R. 27 febbraio 2007, n. 3 - Prezzario regionale dei Lavori Pubblici anno 2016 - BURC n. 48 del 18 Luglio 2016) laddove i tempi resi necessari dalla circostanza di somma urgenza non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie, impegno degli affidatari a fornire i servizi e le forniture richiesti ad un prezzo provvisorio stabilito consensualmente tra le parti e ad accettare la determinazione definitiva del prezzo a seguito di apposita valutazione di congruità;
  - j. per forniture e servizi appaltati con i prezzi provvisori di cui alla precedente lett. i, parere di congruità reso dall'ANAC ai sensi del comma 9 dell'articolo 163 del D.lvo 50/2016;
  - k. attestazione dell'avvenuta pubblicazione, sul profilo dell'Amministrazione, degli atti relativi agli affidamenti;
  - l. la dichiarazione attestante il nesso di causalità tra l'intervento e l'evento calamitoso;
  - m. la dichiarazione attestante che le spese sostenute e documentate, oggetto del finanziamento, non sono coperte da finanziamenti di altri soggetti pubblici né da indennizzi assicurativi;
  - n. verifica di conformità di cui all'articolo 102 del D.lvo 50/2016 per contratti di servizi e forniture;
  - o. eventuale ulteriore documentazione comprovante la spesa.

## b. spese funerarie:

- l'atto amministrativo adottato dal proprio Organo competente, con cui si provvede alla ricognizione delle tipologie dell'intervento, ed identificati con il codice intervento attribuito nel Piano, con puntuale descrizione degli stessi, nonché alla rendicontazione ed approvazione della relativa spesa.
- l'atto deve contenere espressamente:
  - a. gli estremi della documentazione comprovante la spesa sostenuta dall'ente attuatore per l'acquisizione del servizio (ragione sociale dell'impresa fornitrice del prestatore del servizio, numero e data di emissione fattura/ricevuta fiscale, importo al netto e al lordo degli oneri di legge);
  - b. la dichiarazione attestante la congruità della spesa;
  - c. la dichiarazione attestante che la spesa sostenuta e documentata, oggetto del finanziamento, non è coperta da finanziamenti di altri soggetti pubblici né da indennizzi assicurativi;
  - d. la dichiarazione attestante il nesso di causalità tra l'intervento e l'evento calamitoso;
  - e. eventuale ulteriore documentazione comprovante la spesa.
- 2. Sul plico contenente la documentazione di cui al precedente comma, dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"O.C.D.P.C. 476/2017 - Attività di assistenza e soccorso - Codice identificativo intervento XX/AS/XX"**.
- 3. Ai fini dell'ordine cronologico di istruttoria delle istanze pervenute, farà fede il timbro dell'ufficio, con data ed orario di arrivo, a firma dell'incaricato alla ricezione delle istanze.
- 4. L'erogazione delle somme ritenute ammissibili avverrà seguendo l'ordine cronologico di data ed orario di acquisizione al protocollo da parte dell'ufficio preposto.
- 5. All'esito dell'avvenuta liquidazione a cura dell'Amministrazione interessata, dovrà essere fornito ordinativo di pagamento quietanzato fino alla concorrenza dell'importo liquidato su ogni singolo intervento.





PROTEZIONE CIVILE  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Protezione Civile



# Commissario Delegato

OO.cc.dd.pp.cc. n. 476 del 29.08.2017, n. 480 del 08.09.2017 e  
n. 483 del 25.09.2017

## Articolo 4

### RISORSE FINANZIARIE ED EROGAZIONE DELLE SOMME

1. L'erogazione delle somme ritenute ammissibili resta subordinata nel limite della disponibilità finanziaria approvata, per tale voce di spesa, con il Piano degli interventi o con le successive modifiche e/o integrazioni allo stesso.

Napoli 15.11.2017

Il Commissario Delegato  
arch. Giuseppe Grimaldi