



Giunta Regionale della Campania  
Staff Ufficio di Supporto al RPCT

Prot. n. 480309 del 11/10/2024

Ai Responsabili apicali delle SPL e delle strutture equiparate ai fini della trasparenza (SDM, Staff autonomi), n.q. di Referenti per la trasparenza.

Ai Dirigenti coordinatori ed ai Funzionari controller in materia di trasparenza

E p.c. Al Capo di Gabinetto  
All'OIV

**Oggetto: Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente.  
Integrazione alla nota circolare prot. n. 448215 del 25.09.2024.**

Facendo seguito alla nota prot. n. 4448215 del 25.09.2024 ad oggetto "Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente", ed a sua parziale rettifica, a seguito di ulteriori confronti con la competente UOD 601103 si riportano a seguire le istruzioni aggiornate per la corretta depubblicazione delle informazioni in formato tabellare contenute nei CSV prodotti in attuazione degli artt. 23 (sottosezione "Provvedimenti"), 26-27 (sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Atti di concessione") e 37 (sottosezione "Bandi di gara e contratti"):

1. effettuare le necessarie verifiche in ordine al decorso dei tempi di pubblicazione delle informazioni di propria competenza contenute nei diversi CSV;
2. cancellare la scheda obbligo pubblicità relativa ai decreti che si intende depubblicare, utilizzando l'apposita funzionalità applicativa in modo autonomo (cfr., per maggiori informazioni, la [FAQ n. 14](#) presente sul datacenter regionale);
3. comunicare all'US 601103 via e-mail all'indirizzo [abilitazioni.sw@regione.campania.it](mailto:abilitazioni.sw@regione.campania.it) i decreti per i quali è stata eliminata la scheda pubblicità con il relativo anno; detta struttura provvederà, come di consueto in raccordo con la Redazione del portale, alla pubblicazione del CSV aggiornato.

Con riferimento all'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 (sottosezione di AT "Consulenti e collaboratori"), si procederà in prima battuta d'ufficio alla depubblicazione "massiva" secondo le indicazioni fornite nella suddetta nota.

Cordiali saluti.

La Funzionaria P.O.  
Claudia Pasquinelli

La Funzionaria  
Dott.ssa Gaia Motta

Il RPCT  
Dott. Mario D'Adamo

*Documento accessibile conforme all'originale, firmato e protocollato, conservato agli atti dell'ufficio*