



Giunta Regionale della Campania
Ufficio di Staff Supporto al RPCT

Prot. n. 260864 del 26.05.2025

Ai Responsabili apicali delle strutture:
Ufficio di Gabinetto
Ufficio legislativo
Segreteria di Giunta
Uffici speciali
Autorità di audit
NVVIP
Struttura di missione smaltimento RSB
Direzioni Generali
Staff PRA
Staff Ufficio Datore di lavoro
Staff Struttura tecnica supporto OIV

E p.c. all'OIV

Oggetto: Comunicazione all'ANAC dei dati informativi sulle modifiche ai contratti e sulle varianti in corso d'opera. Comunicato del Presidente dell'ANAC del 30.01.2025. Circolare n. 1/2025.

Con [Comunicato del Presidente del 30.01.2025](#) (cui si rimanda per una lettura approfondita) l'ANAC ha ricordato che per le procedure assoggettate al decreto legislativo n. 50/2016 e per quelle indette entro il 31.12.2023, le comunicazioni delle modifiche ai contratti e delle varianti in corso d'opera, continuano ad essere assoltte mediante Interfaccia utente SIMOG.

Per le procedure assoggettate, invece, al vigente d.lgs. n. 36/2023 ed indette a partire dal 01.01.2024, il citato Comunicato:

- precisa che *“i dati relativi alle modifiche contrattuali sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici mediante le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e pubblicati dall'Autorità ai sensi dell'art. 28 del nuovo codice”*;
- specifica che la documentazione concernente la specifica variante in corso d'opera riferibile a contratti sopra soglia comunitaria e di valore superiore al 10%, *analiticamente individuata all'art. 5, comma 12 dell'allegato II.14 al d.lgs. n. 36/2023, deve essere resa disponibile dalla stazione appaltante, entro trenta giorni dall'approvazione della stessa, tramite un link ipertestuale che rinvia alla sezione “amministrazione trasparente” dove è conservata la documentazione medesima, in un'apposita sottosezione di secondo livello denominata “Varianti in corso d'opera ” nell'ambito della più generale sottosezione “Bandi di gara e contratti”*;



Giunta Regionale della Campania
Ufficio di Staff Supporto al RPCT

- stabilisce che per *“gli appalti di servizi e forniture, in assenza di una precisa indicazione normativa della documentazione minima da trasmettere ad ANAC a corredo della variante, devono essere resi disponibili il progetto (di unico livello) e la relazione del RUP”*.

Per consentire, dunque, di ottemperare a tale adempimento, nella pagina di Amministrazione trasparente dedicata alla sottosezione di 1° “Bandi di gara e contratti”, e in particolare alle ["Procedure avviate dallo 01/01/2024"](#), è stata realizzata una sottosezione di 2° livello denominata “Varianti in corso d’opera”.

Ai sensi di quanto previsto dal PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2025 – 2027 (approvato con DGR n. 25/2025 e successivo aggiornamento della DGR n. 228/2025: si rinvia, in particolare, all’All. g.3 *“Trasparenza, bandi di gara e contratti. Procedure avviate dopo il 01.01.2024”*), le strutture in indirizzo pubblicheranno, pertanto, la documentazione di cui all’art. 5, comma 2, All. II.14 del d.lgs. n. 36/2023 e al Comunicato succitato, secondo le seguenti indicazioni:

- raggruppare la documentazione relativa a ciascuna variante in un’unica cartella, denominata con il CIG della procedura, seguito dalla dicitura “variante + oggetto della procedura” e dal nome della struttura (es: *“CIG_Variante fornitura materiale cancelleria_501494”*);
- richiedere alla Redazione del portale, via e-mail, la pubblicazione della cartella al link “Varianti in corso d’opera” in “Bandi di gara e contratti”/“Procedure avviate dallo 01.01.2024”.

Si precisa che, fino alla piena operatività della PAD anche per la gestione della fase esecutiva del contratto, restano ferme le indicazioni fornite con note prot. n. 596565 del 11.12.2023 e 196383 del 18.04.2024. Pertanto, tutte le informazioni che devono essere trasmesse a BDNCP (art. 10 della Delibera ANAC n. 261/2023), comprese quelle riguardanti le “modifiche contrattuali e le proroghe”, continuano a dover essere pubblicate anche in Amministrazione Trasparente secondo le consuete modalità (tramite E-Grammata oppure mediante pubblicazione nelle apposite cartelle compresse), eccetto le varianti di cui all’art. 5, co. 12, all. II.14, da pubblicare secondo le indicazioni ivi fornite.

Cordiali saluti.

La Funzionaria
Dott.ssa Gaia Motta

Il RPCT
Dott. Mario D’Adamo

Documento accessibile conforme all’originale, firmato e protocollato, conservato agli atti dell’ufficio