Al Dirigente dell'Ufficio

……………………………………...

Il/La sottoscritto/a……………………………………………………………………………………………...............

* Matr……incardinato presso l'Ufficio (indicare codice) …………………………………………………….

Oppure

* Consulente/collaboratore dell'Ufficio (indicare codice)…………………………………………………….

incaricato con provvedimento (indicare estremi)…………………………………………………………..

con riferimento al procedimento (o ai procedimenti) ………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

cui partecipa nella qualità di [[1]](#footnote-1) ………………………………………………………………….................................

……………………………………………………………………………………………………………………………

**AVVALENDOSI**

delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle relative conseguenze, **sotto la propria personale responsabilità,** ai sensi e per gli effetti del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013, di seguito Codice generale) e del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta della Regione Campania (approvato con DGRC n. 90 del 09/03/2021, di seguito Codice regionale) che, sottoscrivendo la presente, conferma di avere letto

**VISTI**

* l'art. 6-bis della l. n. 241/1990, ai sensi del quale "*Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione anche potenziale*";
* gli artt. 7 del Codice generale e del Codice regionale, ai sensi dei quali il dipendente deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente; nonché di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
* gli atti inerenti il procedimento in questione;

**DICHIARA**

 di **trovarsi** in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, per le seguenti motivazioni:………

……………………….……………………………………………………………………………………….................

…….………………………………………………………………………………………………………….................

……………………………………………………………………………………………………………………………

Trattamento dati personali: Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo Nome e cognome

Sottoscrizione

1. Dirigente, responsabile del procedimento, funzionario, istruttore, consulente, ecc. [↑](#footnote-ref-1)