



fondazione

Real Sito di
Carditello

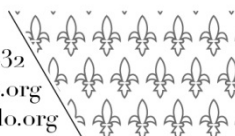
**SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA O
OVE RICHIESTO DELLA PULIZIA STRAORDINARIA
PRESSO IL REAL SITO DI CARDITELLO**

CIG: ZF02D948EA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632
segreteria@fondazionecarditello.org
www.fondazionecarditello.org





fondazione

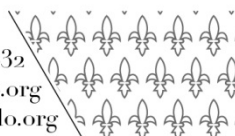
Real Sito di
Carditello

Sommario

Art. 1 – Oggetto e descrizione del servizio.....	3
Art. 2 – Durata del Servizio	3
Art. 3 – Descrizione del Servizio e modalità di esecuzione	4
Art. 4 – Fornitura del materiale igienico sanitario	5
Art. 5 – Prodotti impiegati durante il servizio.....	6
Art. 6 – Macchinari e attrezzature	7
Art. 7 – Personale	7
Art. 8 – Responsabilità	8
Art. 9 – Spese a carico dell'Appaltatore	8
Art. 10 –Variazioni.....	8
Art. 11 – Revisione prezzi	8
Art. 12 – Obblighi e Responsabilità dell'Appaltatore	8
Art. 13 – Modalità di Pagamento.....	9
Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari	9
Art. 15 – Sospensioni, riprese dei lavori, proroghe.....	9
Art. 16 – Cessione del contratto e Subappalto	9
Art. 17 – Spese, imposte e tasse	10
Art. 18 – Adempimenti in caso di risoluzione – recessione del contratto.....	10
Art. 19 – Esecuzione d'ufficio	10
Art. 20 – Conoscenza delle condizioni del Servizio.....	10
Art. 21 – Controversie.....	11
Art. 22 – Richiamo alle leggi ed al capitolato generale del Ministero dei Lavori Pubblici.....	11
Art. 23 - Trattamento dei dati.....	11

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632
segreteria@fondazionecarditello.org
www.fondazionecarditello.org



**Art. 1 – Oggetto e descrizione del servizio**

Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia ordinaria o ove richiesto straordinaria soggetto al rispetto delle prescrizioni minime previste in materia ambientale dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (G.U.N. 142 DEL 20 GIUGNO 2012), presso il Real Sito di Carditello, via Carditello s.n.c. - 81050 San Tammaro (CE).

Il servizio dovrà essere svolto negli immobili e relative pertinenze riportati nell'Allegato 1.

Dovrà essere eseguito con cadenza settimanale, ogni venerdì dell'anno per la pulizia complessiva della struttura a partire dalle ore 13:00. Inoltre, dovrà essere effettuata la pulizia dell'area destinata agli uffici della Fondazione RSC e dei servizi igienici attigui, ogni mercoledì mattina prima dell'arrivo del personale; per le ore 08:30 gli uffici dovranno essere disponibili e liberi.

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto nelle ore diurne per permettere una migliore visione delle condizioni iniziali e finali degli spazi interessati e garantire la migliore pulizia possibile, nel rispetto dei seguenti orari:

- dalle ore 13:00 di ogni venerdì dell'anno per la pulizia di tutte le aree indicate nell'Allegato 1 (compresi gli uffici della Fondazione RSC);
- dalle ore 07:00 alle ore 08:30 di ogni mercoledì dell'anno per la pulizia degli Uffici della Fondazione RSC e dei bagni attigui.

Servizio	Giorno	Orario
Pulizia di tutte le aree indicate nell'Allegato 1	Ogni venerdì	dalle 13:00
Pulizia degli Uffici della Fondazione RSC e dei servizi igienici attigui	Ogni mercoledì	dalle 07:00 alle 08:30

L'Appaltatore si impegna a essere pienamente disponibile alla modifica dei giorni e/o degli orari su indicati nel caso in cui i luoghi interessati dalle pulizie siano impegnati in congressi/mostre/eventi etc.

Tali direttive potranno essere modificate solo previo accordo con il responsabile della Fondazione RSC.

Interventi di pulizia straordinaria extra canone su richiesta

Qualora necessari saranno richiesti dagli uffici della Fondazione RSC interventi di pulizia straordinaria.

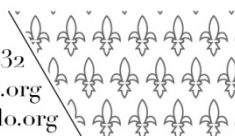
Nello specifico nel corso dell'appalto potranno essere richieste:

1. Interventi di pulizia in occasione di eventi.

In caso di organizzazione di eventi di vario tipo (convegni, congressi, seminari, cerimonie ufficiali, ecc.) potrebbero essere richiesti all'Appaltatore interventi in giorni e tempi differenti da quelli indicati al paragrafo finalizzati a garantire lo svolgimento dell'evento e/o il ripristino dei locali a seguito dello svolgimento dello stesso consentendone l'utilizzo nelle adeguate condizioni igieniche.

2. Interventi di pulizia specifici.

In caso di esigenze particolari o successivamente ad eventi eccezionali la Fondazione RSC potrà richiedere interventi specifici. Il costo di tali interventi verrà definito in base alle richieste.

Art. 2 – Durata del Servizio



fondazione

Real Sito di Carditello

La durata del servizio è di 12 mesi a partire dalla firma del contratto rinnovabile per altri 24 mesi.

Nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, la Fondazione RSC si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento e con preavviso di mesi 2 (due), senza che l'Appaltatore possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara fin d'ora di rinunciare.

Codesto Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà nei limiti di cui all'art. 35, comma 4 del Codice, trattandosi di servizio a carattere ripetitivo di cui all'art. 95, comma 4, di affidare, alla scadenza naturale del servizio e nel solo caso di servizio correttamente eseguito per l'intera durata contrattuale, la ripetizione del servizio all'Appaltatore per un ulteriore periodo di 24 mesi per un importo massimo, IVA esclusa, pari all'importo di aggiudicazione, oltre oneri di sicurezza.

È escluso il tacito rinnovo del contratto, esso avverrà sempre di anno in anno con preavviso di mesi 2 (due).

Art. 3 – Descrizione del Servizio e modalità di esecuzione

L'Appaltatore deve organizzare e dirigere lo svolgimento del servizio di pulizia negli spazi interessati impartendo, al proprio personale, tutte le direttive necessarie e adottando tutti i necessari accorgimenti al fine di garantire, in ogni caso, il risultato ottimale delle singole prestazioni e del servizio in generale, senza addurre giustificazioni di vario genere.

Lo svolgimento del servizio di pulizia deve essere effettuato con cura e diligenza. L'Appaltatore è pienamente responsabile della perfetta esecuzione del servizio in conformità a quanto stabilito dal Contratto, dal presente Capitolato e dalle disposizioni legislative vigenti correlate al servizio.

Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, non solo per quanto riguarda le modalità di esecuzione, ma anche per la qualità e le caratteristiche delle apparecchiature e dei prodotti impiegati e comunque rigorosamente secondo le tecniche e con le cautele indicate dal Ministero della Sanità e secondo i principi fondamentali delle normative vigenti.

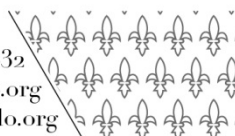
Il servizio di pulizia, oggetto di affidamento del presente Capitolato, comprende gli interventi di pulizia degli spazi da effettuarsi con cadenza settimanale.

L'Aggiudicatario si impegna a svolgere le prestazioni a regola d'arte, seguendo altresì le seguenti prescrizioni:

- a. I sacchetti di plastica da mettere all'interno dei cestini (sia quelli collocati all'interno che all'esterno degli edifici) sono a totale carico dell'Appaltatore e dovranno essere sostituiti ogni qualvolta si presentino particolarmente sporchi, usurati o rotti.
- b. Lo svuotamento dei cestini consiste, oltre allo svuotamento dei medesimi per la carta, anche nella raccolta differenziata dei prodotti tramite la fornitura e l'installazione di appositi contenitori per la separazione dei rifiuti e per lo smaltimento dei materiali, nel totale rispetto delle disposizioni e degli orari previsti dalla Fondazione RSC; eventuali sanzioni, al riguardo, dovranno essere pagate esclusivamente dalla Ditta aggiudicataria, quale responsabile.
- c. La spolveratura e la pulizia degli arredi devono avvenire esclusivamente con panno inumidito con prodotto detergente e disinfettante idoneo in relazione alla superficie da pulire; il panno deve essere sostituito allorché diventa sporco.
- d. Durante le operazioni di spolveratura, spazzatura e lavaggio è necessario spostare gli arredi/oggetti ai fini di una efficace esecuzione del servizio.
- e. La voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle scale, dei pianerottoli, nonché, in generale di ogni superficie calpestabile.

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632
segreteria@fondazionecarditello.org
www.fondazionecarditello.org



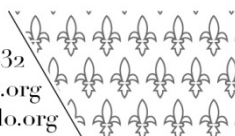


- f. La pulizia dei pavimenti tessili, tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere.
- g. La spazzatura ad umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite.
- h. La detersione dei pavimenti dovrà essere effettuata con attenzione utilizzando acqua e il relativo contenitore dovrà essere svuotato al termine di ogni detersione. Durante tale prestazione, il contenitore dovrà essere risciacquato frequentemente in soluzioni limpide e trasparenti ed imbevuto con sostanze detergenti igienizzanti e disinfettanti, le più idonee alla superficie da trattare. L'acqua contenuta nei contenitori deve essere cambiata più volte.
- i. La lavatura e l'eventuale protezione di pavimenti deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura.
- j. La pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e lucidatura a secco. Deve essere effettuata mediante mono-spazzola munita di apposito disco (che, attraverso una leggera abrasione, rimuova il film di cera) ed usando un dispositivo vaporizzatore che ripristini il film di cera.
- k. La pulizia dei servizi igienici dovrà avvenire prevedendo la vera e propria disinfezione che dovrà precedere la pulizia di tutti i servizi igienici consentendo di ottenere un grado di pulizia che riduca la contaminazione batterica.
- l. La lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.
- m. La pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata deve essere eseguita con mezzi ed apparecchiature idonee.
- n. Al termine del servizio non dovranno essere abbandonati contenitori con soluzioni sporche e/o di odore sgradevole.
- o. Dopo l'uso tutte le attrezzature devono essere accuratamente lavate ed asciugate.
- p. Durante il lavaggio di pavimenti e scale dovranno essere sempre utilizzati opportuni cartelli di segnalazione "pavimento bagnato".
- q. Tutte le attività di pulizia dovranno essere effettuate prestando attenzione all'areazione dei locali (apertura e successiva chiusura delle finestre/porte). Le finestre/porte trovate aperte dovranno essere chiuse. Particolare attenzione deve essere posta nell'apertura e chiusura delle porte di accesso a strutture ed edifici.

Art. 4 – Fornitura del materiale igienico sanitario

È a carico dell'Appaltatore fornire il materiale igienico-sanitario in tutti gli edifici dove è svolto il servizio oggetto del presente capitolato, quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, crema sapone, carta igienica (maxi-rotolo e rotolo standard a seconda dei distributori), carta asciugamani in rotolo/in salviette (compatibili con i distributori presenti), sacchetti igienici.

L'Appaltatore deve provvedere alla sua fornitura e al suo costante e periodico reintegro, assicurando la piena e continuativa funzionalità dei servizi igienici. L'Appaltatore è tenuto ad approvvigionare tale materiale nelle sedi di svolgimento del servizio costantemente, anche ad ogni intervento se necessario, in modo da assicurarne sempre la disponibilità all'utenza.





fondazione

Real Sito di Carditello

In caso di mancato reintegro, l'Appaltatore si impegna a consegnare il materiale terminato entro **1 ora dalla comunicazione del Referente di Sede**. Il materiale igienico sanitario fornito dall'Appaltatore deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- Carta igienica in rotolo;
- Carta per asciugamani in rotolo;
- Crema sapone: pH5,5, biodegradabilità 90%. Il prodotto deve essere conforme a quanto disposto dalla L. 11/10/1986 n. 713, D.lgs.10/09/1991n. 300, dal D.lgs. 24/04/97 n. 126 e s.m.i.

Art. 5 – Prodotti impiegati durante il servizio

Per la regolare esecuzione del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria, l'Appaltatore è tenuto, completamente a proprio carico, ad utilizzare materiali e prodotti conformi a quanto di seguito previsto.

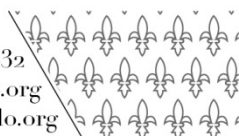
I prodotti devono essere idonei ed efficaci in relazione alla superficie da trattare, secondo quanto stabilito dal D.M. Ambiente 24 maggio 2012.

L'Appaltatore dovrà presentare entro 7 giorni dalla firma del contratto:

- relativamente ai prodotti indicati al punto 5.3.1 del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012: lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, dovrà sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del D.M. 24 maggio 2012, con la quale si attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi (possono essere accettati, come mezzi di presunzione di conformità, altre etichette ambientali ISO di tipo I - rispondenti alla norma ISO 14024 - qualora i criteri dell'etichetta ambientale siano conformi ai criteri ambientali minimi. In tal caso l'offerente indica l'etichetta ambientale posseduta dal prodotto che si impegna ad utilizzare e presenta la documentazione tecnica ufficiale dell'etichetta ambientale, evidenziandone i criteri conformi ai Criteri ambientali minimi). Per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.
- Relativamente ai prodotti indicati al punto 5.3.2 del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012: lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del D.M. 24 maggio 2012. Per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012, l'Appaltatore dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.
- Relativamente ai prodotti indicati al punto 5.3.3 del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012: lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del D.M. 24 maggio 2012. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632
segreteria@fondazionecarditello.org
www.fondazionecarditello.org





fondazione

Real Sito di Carditello

adottare per il controllo delle corrette diluizioni. Per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012, l'Appaltatore dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

- Relativamente ai prodotti indicati al punto 5.3.4 del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012: lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto. Per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, l'Appaltatore è tenuto a fornire all'Amministrazione aggiudicatrice le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.

Nel caso i prodotti dovessero variare nel corso del servizio, l'Appaltatore dovrà darne comunicazione tempestiva e trasmettere la documentazione dei nuovi prodotti.

Art. 6 – Macchinari e attrezzature

Sono a completo carico dell'Appaltatore le attrezzature elettromeccaniche e manuali necessarie per l'espletamento del servizio. Le attrezzature e i macchinari da utilizzare devono essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei locali da pulire, tecnicamente efficienti ed in ottimo stato di manutenzione, conformi agli standard di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia ed idonei ai fini della tutela della salute e dell'ambiente.

In particolare, le macchine utilizzate per le pulizie devono essere conformi alla normativa antinfortunistica vigente; tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. Il collegamento elettrico e l'uso di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza scrupolosa delle norme in materia di energia elettrica.

Tutte le attrezzature e i macchinari devono rispettare i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e devono essere dotati di targhetta identificativa con sopra riportato il nominativo o il contrassegno dell'impresa cui appartengono.

Tutte le attrezzature e i macchinari dovranno essere dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'Appaltatore, entro 7 giorni dalla firma del contratto, dovrà trasmettere un elenco indicante il numero, il tipo e la marca delle attrezzature tecniche utilizzate per lo svolgimento del servizio in oggetto.

Art. 7 – Personale

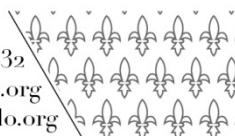
L'Appaltatore garantisce la gestione del servizio in oggetto mediante l'impiego di personale qualificato; dovrà comunicare per iscritto alla Fondazione RSC il nominativo e i recapiti di un operatore che assuma le funzioni di referente del servizio.

L'Appaltatore:

- assicura l'osservanza di tutte le norme, leggi e regolamenti, presenti e future relative alla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro, assicurazioni, tutela sociale e previdenziale, prevenzione malattie professionali, sicurezza, salute, assunzione, libertà e dignità dei lavoratori;
- assicura l'adozione di tutte le cautele e provvedimenti necessari, compreso il controllo sull'osservanza dei singoli operatori delle norme di sicurezza (D. Lgs. 81/2008) e antinfortunistica;
- solleva la Fondazione RSC da qualsiasi obbligo e responsabilità per le retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e infortuni;

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632
segreteria@fondazionecarditello.org
www.fondazionecarditello.org





fondazione

Real Sito di
Carditello

- riconosce che la Fondazione RSC sarà estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra esso e il proprio personale o terzi.

Art. 8 – Responsabilità

L'Appaltatore è responsabile verso la Fondazione RSC del perfetto andamento e svolgimento del servizio assunto, dalla disciplina e dell'operato dei propri dipendenti.

Questo Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di ordinare l'allontanamento dal servizio del personale reo di comportamenti negligenti o di violazione delle norme di sicurezza, di gravi mancanze nonché di contegno scorretto con eventuali utenti o pubblico del Real Sito o di altri comportamenti non conformi alle norme contrattuali e di legge.

Art. 9 – Spese a carico dell'Appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore, oltre le spese per il personale utilizzato, tutti i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio in oggetto, nonché gli indumenti di lavoro degli addetti (DPI) ed in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento del servizio.

Art. 10 –Variazioni

Nessuna variazione o modifica può essere introdotta dall'Appaltatore se non è disposta e preventivamente approvata dalla Fondazione RSC.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'esecutore si obbliga, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 ad eseguire tutte le prestazioni comportanti un aumento o una diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

Art. 11 – Revisione prezzi

I prezzi pattuiti si intendono fissi e invariabili per tutta la durata contrattuale, la revisione prezzi è ammessa solo nei casi espressamente previsti dalla legge e con le modalità in essa indicate.

Art. 12 – Obblighi e Responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto del servizio con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso la Fondazione RSC del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

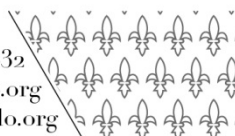
L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali.

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632
segreteria@fondazionecarditello.org
www.fondazionecarditello.org





fondazione

Real Sito di Carditello

atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Fondazione RSC che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio ricadrà sull'Appaltatore restandone sollevata la Fondazione RSC.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione del servizio.

Art. 13 – Modalità di Pagamento

Il corrispettivo sarà suddiviso in fatture mensili corredate da fogli di firma di presenza del personale dell'impresa che ha prestato servizio.

Si avverte che, ai sensi D. Lgs. 192/2012 il pagamento del corrispettivo della fornitura dei servizi verrà effettuato entro il termine di **30 (trenta) giorni** lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura in formato elettronico, operazione soggetta alla Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter D.P.R. 63/1972 – Split-Payment.

Il pagamento delle fatture sarà condizionato alla regolarità contributiva dell'Appaltatore accertata dall'ufficio della Fondazione RSC mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, sui quali dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico. Tali movimenti dovranno essere fatti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, fatta eccezione per i pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, per i quali sono ammessi sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Fondazione RSC gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.^[1]^[SEP]

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico.^[1]^[SEP]

Art. 15 – Sospensioni, riprese dei lavori, proroghe

I casi e i modi nei quali possono essere disposte le sospensioni del servizio e i criteri di determinazione degli indennizzi e dei danni qualora le interruzioni superino i limiti previsti o siano ordinate in carenza di presupposti, sono disciplinati dall'art. 107 del D.lgs. 50/2016.

La sospensione del servizio permane il tempo necessario a far cessare le cause che ne hanno comportato l'interruzione.

Nel caso l'Appaltatore sospenda il servizio arbitrariamente, la Fondazione RSC avrà la facoltà di fare eseguire detti lavori da altra impresa con oneri a carico dello stesso Appaltatore.

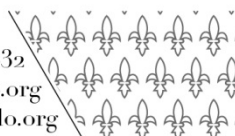
Art. 16 – Cessione del contratto e Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Non è previsto il subappalto per il servizio in oggetto.

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632
segreteria@fondazionecarditello.org
www.fondazionecarditello.org





fondazione

**Real Sito di
Carditello**

Art. 17 – Spese, imposte e tasse

Tutte le spese eventuali, inerenti e incombenti il presente appalto e il successivo contratto saranno a carico dell'Appaltatore, senza possibilità alcuna di rivalsa nei confronti di questo Ente, ai sensi delle norme vigenti e di quelle ancora in vigore del D.P.R. n. 2017/2010.

Art. 18 – Adempimenti in caso di risoluzione – recessione del contratto

La Fondazione RSC, fatto salvo il diritto di chiedere il risarcimento dei danni subiti, può procedere alla risoluzione del contratto al verificarsi di almeno uno dei seguenti casi:

- Mancato inizio del servizio alla data prevista;
- Gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- Arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore, di tutto o parte del servizio da parte dell'Appaltatore;
- Mancato rispetto delle norme sulla sicurezza;
- Subappalto o cessione del contratto;
- Sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante o di altri organi di amministrazione dell'aggiudicataria per un reato contro la Pubblica amministrazione;
- Inosservanza dei contratti collettivi di lavoro.

Qualora questo Ente ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà inoltrare via PEC formale contestazione alla controparte, decorso il termine di 15 giorno per le controdeduzioni questo Ente adotterà le determinazioni ritenute opportune.

La Fondazione RSC potrà far valere la clausola risolutiva prevista dal presente articolo senza che l'aggiudicataria possa vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. L'Appaltatore sarà tenuto all'integrale risarcimento dei danni e al rimborso di tutte le spese che derivassero a questo Ente per effetto della risoluzione stessa.

Art. 19 – Esecuzione d'ufficio

Verificandosi inadempienze o abusi rispetto agli obblighi contrattuali, successivamente alla contestazione prevista dal precedente articolo, la Fondazione RSC potrà procedere all'esecuzione d'ufficio del servizio ai sensi delle norme vigenti.

Tale procedura sarà seguita quando l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione delle inadempienze rilevate ovvero non venga presentata alcuna controdeduzione entro il termine di cui all'articolo precedente.

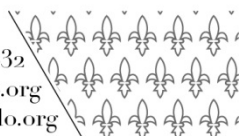
In tal caso questo Ente, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione delle penali di cui agli articoli precedenti, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio, anche ordinandone l'esecuzione parziale o totale ad altra ditta.

Art. 20 – Conoscenza delle condizioni del Servizio

L'assunzione del servizio, di cui al presente Capitolato, implica da parte dell'Appaltatore la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632
segreteria@fondazionecarditello.org
www.fondazionecarditello.org





fondazione

**Real Sito di
Carditello**

locali che si riferiscono alla specificità del Real Sito di Carditello ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sul giudizio della Ditta circa la convenienza di assumere il servizio in oggetto.

L'Appaltatore, inoltre, dichiara con la presa visione del presente Capitolato, di aver giudicato il servizio stesso realizzabile ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, avendo nulla da eccepire a riguardo ed accettando il tutto senza condizioni o veti.

Art. 21 – Controversie

Qualsiasi controversia in merito al servizio in oggetto, verranno deferite ed attribuite alla giurisdizione ordinaria competente per territorio previo tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Art. 22 – Richiamo alle leggi ed al capitolato generale del Ministero dei Lavori Pubblici

Per quanto non è prescritto dal presente Capitolato d'appalto, valgono le disposizioni di legge in vigore per le opere del Ministero dei Lavori Pubblici e, in particolare, il Nuovo Codice di Contratti Pubblici dei lavori, servizi e forniture D. Lgs. n.50 del 18.04.2016 e s.m.i.

Si accettano espressamente, senza riserva alcuna, le clausole contenute nel presente Capitolato e si acconsente che vengano riportate nel contratto susseguente all'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 23 - Trattamento dei dati

I dati saranno trattati dalla Fondazione RSC esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Data _____

Luogo _____

Firma per accettazione

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632
segreteria@fondazionecarditello.org
www.fondazionecarditello.org

