



Avviso pubblico

“Adozione dei P.E.B.A (Piano eliminazione barriere architettoniche) nei comuni e abbattimento di barriere architettoniche all’interno degli Istituti scolastici”

Linea di Intervento II: *finanziamento di progetti proposti dagli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado della Campania per l’abbattimento delle barriere architettoniche rilevate all’interno delle Strutture scolastiche e comunicate ai Comuni di riferimento ai fini della redazione/aggiornamento dei rispettivi PEBA, da finanziare con il PR FESR Campania 2021-2027 – Azione 4.2.1. “Migliorare i sistemi di educazione, istruzione pre-scolare, primaria e secondaria, nonché di formazione continua”*

Breve Guida alla compilazione della domanda

Sommario

| | |
|---|----|
| COME ACCEDERE | 3 |
| DATI INTERVENTO..... | 3 |
| Dati Istituto..... | 3 |
| Scheda Progetto Sede Legale se oggetto di intervento..... | 5 |
| DATI ECONOMICI | 7 |
| Quadro Economico..... | 7 |
| Cronoprogramma | 8 |
| Metodo di calcolo..... | 8 |
| Elementi di Valutazione e Punteggio..... | 9 |
| Tecnico Incaricato | 9 |
| SCHEDA DNSH..... | 10 |
| DICHIARAZIONI, ALLEGATI E CONSENSO | 11 |

COME ACCEDERE

Per presentare domanda il legale Rappresentante o Suo delegato dovrà accedere alla piattaforma e autenticare la propria identità tramite SPID o altra modalità consentita e inserire l'istanza di partecipazione selezionando la funzionalità "nuova domanda".

DATI INTERVENTO

The screenshot shows the 'Servizi Digitali' web portal for the Regione Campania. The breadcrumb trail is: Home / Adozione del P.E.B.A (Piano eliminazione barriere architettoniche) - Scuole / Domande / Nuova domanda. Below the breadcrumb, it says 'Compila i campi del modulo per trasmettere la domanda.' There are five tabs: 'DOMANDA', 'DATI INTERVENTO' (highlighted with a blue circle), 'DATI ECONOMICI', 'SCHEDA DNSH', and 'DICHIARAZIONI, ALLEGATI E CONSENSO'. Below the tabs is a section titled 'DATI ISTITUTO' with a single field: 'Denominazione Istituto*' with the value 'IC SCUOLA SCUOLA' and a green checkmark.

Dati Istituto

In questa sezione andranno inseriti tutti i dati relativi all'Istituto scolastico che presenta la candidatura: denominazione dell'Istituto, codice ARES, codice meccanografico, codice meccanografico PES, indirizzo e coordinate geografiche, recapiti e altre informazioni di carattere generale come: numero complessivo di alunni, numero personale docente e non docente, totale utenza, anno di costruzione dell'edificio.

The screenshot shows the 'DATI INTERVENTO' form with the following fields and values:

| DATI ISTITUTO | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Denominazione Istituto* | | | |
| IC SCUOLA SCUOLA ✓ | | | |
| Codice ARES* | | CUP* | |
| 1874610654 ✓ | | cfer54650687551 ✓ | |
| Codice Meccanografico* | | Codice Meccanografico PES* | |
| naic258746 ✓ | | naic258965 ✓ | |
| Provincia* | Comune* | Indirizzo* | |
| Napoli ✓ | NAPOLI ✓ | viale gioco ✓ | |
| Cap* | Coordinate geografiche* | | |
| 80100 ✓ | 40.85568823460491, 14.270487531698361 ✓ ? | | |
| Pec | Telefono | | |
| naic055484@pec.it ✓ | 0814568521 ✓ | | |
| Numero Alunni* | Personale docente e non docente* | Totale Utenza | Anno Inizio Costruzione |
| 500 ✓ | 250 ✓ | 750 | 1960 ✓ |

L'Istituto scolastico, nel caso di più plessi scolastici, dovrà inserire i dati complessivi degli edifici scolastici interessati dall'intervento nelle sezioni "Numero alunni", "numero personale docente e non docente" e "totale utenza", sommando i rispettivi dati di ogni singolo edificio interessato dall'intervento.

Esempio, se l'edificio n. 1 ha un totale utenza di 100 persone (n. 50 alunni e n.50 personale docente e non) e l'edificio n. 2 ha un totale utenza di 120 persone (n.80 alunni e n.40 personale docente e non) l'Istituto scolastico dovrà inserire il dato complessivo nelle relative caselle della piattaforma come di seguito: Numero alunni 130 , numero personale docente e non 90 , totale utenza n. 220.

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

| | | | | |
|------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------------------|------|
| Codice Meccanografico* | naic258746 | Codice Meccanografico PES* | naic258965 | |
| Provincia* | Napoli | Comune* | NAPOLI | |
| Indirizzo* | viale gioco | | | |
| Cap* | 80100 | Coordinate geografiche* | 40.85568823460491, 14.270487531698361 | |
| Pec | naic0554@pec.it | Telefono | 0814568521 | |
| Numero Alunni* | 500 | Personale docente e non docente* | 250 | |
| Totale Utenza | 750 | | Anno Inizio Costruzione | 1960 |

Below the form, there is a section titled "EDIFICI INTERESSATI" with a counter showing "Numero Edifici Interessati: 0" and a button "Aggiungi Documentazione Edificio".

I dati relativi a codice ARES, dati di indirizzo, coordinate geografiche, pec e numero cellulare, anno di costruzione degli edifici interessati, devono essere riportate nelle singole schede di progetto caricate sul sistema

L'Istituto scolastico composto da più plessi e che sia interessato alla presentazione di istanza di ammissione a finanziamento (entro il limite massimo previsto di € 100.000,00 per tutti gli interventi) per interventi su un numero di immobili superiore ad uno, comprensivo o meno della Sede Legale, deve:

- 1) indicare il numero totale di edifici interessati dall'intervento sull'apposita schermata "EDIFICI INTERESSATI";
- 2) compilare la sezione relativa all'inserimento dei dati dell'immobile con le informazioni inerenti alla Sede legale anche se non destinataria di intervento;
- 3) compilare le schede tecniche con i dati di tutti gli edifici coinvolti(ivi compresa la Sede legale se interessata da interventi) avvalendosi del modello allegato A1 all'Avviso (scaricabile dalla piattaforma e disponibile in formato word [al presente link](#)).
- 4) allegare alla Sezione "EDIFICI INTERESSATI" le schede compilate attraverso caricamento (*upload*) con la funzionalità presente sulla piattaforma "Aggiungi Documentazione edificio".

EDIFICI INTERESSATI

Numero Edifici Interessati 0 ✓ + Aggiungi Documentazione Edificio

Documentazione Edifici Interessati

Nome Documento ▼

SCHEDA PROGETTO SEDE LEGALE SE OGGETTO DI INTERVENTO

Titolo Intervento
scuola ✓

Tipologia Intervento
Tipologia A ▼

Tipologia A: interventi finalizzati al raggiungimento del requisito di accessibilità totale di tutti gli spazi interni e di quelli pertinenziali esterni dell'edificio
Tipologia B: interventi finalizzati al raggiungimento del requisito di accessibilità di tutti gli spazi interni, con eccezione al massimo del 50% delle unità ambientali destinate ad attività didattiche, nonché di quelli pertinenziali esterni dell'edificio.

L'intervento che afferisce a più plessi/edifici scolastici è da considerarsi quale intervento UNICO e, come tale, riferito ad un unico Legale rappresentante con unico CUP, unico titolo di intervento, unico codice meccanografico, unico Quadro Economico (recante la somma dei dati economici dei singoli Q.E presenti nelle schede di progetto caricate attraverso la funzione upload sopraindicata).

ATTENZIONE: I dati relativi a: denominazione dell'Istituto, codice meccanografico, codice meccanografico PES, indirizzo Sede Istituto scolastico, indirizzo pec e contatti telefonici fissi/mobili, riguardano esclusivamente la Sede Legale anche se non interessata da interventi.

Scheda Progetto Sede Legale se oggetto di intervento

In questa sezione della Schermata il titolo d'intervento, inteso quale denominazione del progetto, deve essere unico. Nel caso di intervento riguardante più plessi/edifici, deve essere indicata la denominazione dell'intervento seguita dal dato numerico del totale degli edifici interessati (Esempio Progetto titolo: Eliminazione barriere architettoniche Liceo Flavio + n. 3 edifici interessati dalla eliminazione delle barriere).

SCHEDA PROGETTO SEDE LEGALE SE OGGETTO DI INTERVENTO

Titolo Intervento
 Liceo Flavio + n... ✓

Tipologia Intervento
 Tipologia A ▼

Tipologia A: interventi finalizzati al raggiungimento del requisito di accessibilità totale di tutti gli spazi interni e di quelli pertinenziali esterni dell'edificio
Tipologia B: interventi finalizzati al raggiungimento del requisito di accessibilità di tutti gli spazi interni, con eccezione al massimo del 50% delle unità ambientali destinate ad attività didattiche, nonché di quelli pertinenziali esterni dell'edificio.

| | | |
|---|---|---|
| Nome Responsabile procedimento | Cognome Responsabile procedimento | Codice fiscale Responsabile procedimento |
| Responsabile ✓ | Procedimento ✓ | R55PRC88C56G839X ✓ |

Relativamente alla scelta della Tipologia di intervento (Tipologia A o B), l'Istituto scolastico che presenti domanda per intervento da effettuare sulla Sede legale dovrà selezionare la tipologia A o B. sulla schermata "Scheda Progetto Sede Legale se oggetto di intervento "

Nel caso in cui l'intervento o gli interventi riguardino edifici diversi, comprensivi o meno della Sede legale dell'istituto, la Tipologia d'intervento prescelto A o B deve essere indicata esclusivamente in sede di compilazione delle rispettive schede di progetto caricate sul sistema.

Nella sezione "**Descrizione Proposta di Intervento**" deve essere specificato se l'intervento programmato comprenda o meno lavori su più plessi/edifici scolastici.

Nella sezione "**Elementi di analisi ambientale**" devono essere descritti elementi di impatto ambientale relativamente all'edificio/plesso scolastico interessato dall'intervento qualora coincidente con la Sede Legale. Nel caso di interventi che riguardino edifici/plessi scolastici, comprensivi o meno della Sede Legale, nella Sezione di che trattasi deve essere specificato che si tratta di interventi multipli e i relativi dati devono essere indicati nelle apposite schede di progetto come sopra richiamate e caricate a sistema(upload).

| | | |
|---|--|---|
| Nome Responsabile procedimento Responsabile ✓ | Cognome Responsabile procedimento Procedimento ✓ | Codice fiscale Responsabile procedimento R55PRC8BC56G839X ✓ |
| Descrizione proposta d'intervento INSERIRE DESCRIZIONE PROPOSTA D'INTERVENTO | | |
| Elementi di analisi ambientale INSERIRE ELEMENTI DI ANALISI AMBIENTALE | | |
| Indietro | | Avanti |

DATI ECONOMICI


Servizi Digitali
 Regione Campania

[Home](#) / [Adozione dei P.E.B.A \(Piano eliminazione barriere architettoniche\) - Scuole](#) / [Domande](#) / Nuova domanda

Compila i campi del modulo per trasmettere la domanda.

🔒 **DOMANDA** ✓

🔒 **DATI INTERVENTO** ✓

👤 **DATI ECONOMICI**

🔒 SCHEDA DNSH

🔒 DICHIARAZIONI, ALLEGATI E CONSENSO

Quadro Economico

È possibile presentare un'unica domanda di partecipazione per un importo massimo finanziabile pari ad € 100.000,00. La sezione dedicata ai dati economici dovrà essere compilata con l'indicazione del Quadro Economico totale dell'intervento.

In caso di presentazione di istanze con interventi su più edifici/plessi scolastici, in ciascuna scheda di progetto da compilare e caricare a sistema, come sopra indicato, dovrà essere riportato l'importo parziale che concorre con gli importi indicati nelle ulteriori schede di progetto di ciascun edificio/plesso scolastico, alla determinazione dell'importo complessivo dell'intero intervento come indicato nella Sezione Quadro Economico.

| QUADRO ECONOMICO | |
|---|---------|
| TIPOLOGIA DI COSTO | IMPORTO |
| A) Lavori | |
| - Lavori* | ✓ |
| - Costi della sicurezza* | ✓ |
| Totale A* | ✓ |
| B) Spese tecniche (max 12% di A) | |
| - per incarichi esterni* | ✓ |
| - per incentivi* | ✓ |
| Totale B* | ✓ |
| C) Imprevisti (max 5% di A)* | ✓ |
| D) Voci art.6, c. 2, lett g) dell'avviso* | ✓ |
| E) Altre voci (art. 16 DPR 207/2010)* | ✓ |
| F) Iva* | ✓ |
| Costo totale intervento* | ✓ |

Cronoprogramma

In questa sezione devono essere indicate le fasi di attuazione dell'intervento e relative tempistiche. Il cronoprogramma deve essere unico e ricomprendere, nel caso di intervento che riguardi più plessi/edifici scolastici le rispettive tempistiche.

Metodo di calcolo

Il costo dei lavori deve essere calcolato con computo metrico estimativo di massima, utilizzando il prezzario regionale vigente ed esporre in sintesi le categorie di lavori che concorrono all'importo totale; per le eventuali forniture indicare la modalità di stima del relativo costo.

Per le istanze con interventi su più edifici/plessi scolastici, il metodo di calcolo deve essere unico per tutti i progetti previsti.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header labeled 'CRONOPROGRAMMA'. Below it is a table with columns: Anno, Mese, Importo, and Sintesi Attività. The table contains one row for the year 2023, month of December, with an amount of 100000,00 and the activity 'lavori'. There are buttons for 'Dettagli' and 'Elimina' next to the row. Below the table, there is a summary row showing 'Importo totale' as 100000,00 and an 'Aggiungi' button. Underneath is a section titled 'Metodi di calcolo dei costi' which is currently empty and has a red 'X' icon on the right. The bottom section is titled 'ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO' and contains three criteria:

| Criterio di valutazione e descrizione dell'indicatore (art. 5, comma 4, dell'Avviso) | Valore dell'indicatore |
|--|---|
| Criterio A: tipologia intervento (indicatore: intervento tipo A e B) | Scegli una tipologia <input type="text"/> |
| Criterio B: utenza (indicatore: numero di utenti interessati dall'intervento) | <input type="text"/> |
| Criterio C: epoca di costruzione edificio (indicatore: anno di inizio costruzione) | <input type="text"/> |

Elementi di Valutazione e Punteggio

In questa sezione è necessario fornire i seguenti dati con le modalità esposte:

criterio a) tipologia intervento: indicare la tipologia dell'intervento da effettuare sull'edificio/plesso scolastico selezionando l'opzione A/B se riguardante la Sede Legale.

Nel caso di interventi riguardanti più edifici/plessi scolastici, comprensivi o meno della Sede legale, la tipologia A o B deve essere indicata sulle rispettive schede di progetto caricate sul sistema.

criterio b) utenza: riportare il numero complessivo dell'utenza (alunni e personale docente e non docente) di riferimento degli edifici/plessi interessati dall'intervento (Vedasi Sezione DATI INTERVENTO)

criterio c) epoca di costruzione dell'edificio: indicare l'anno di costruzione dell'edificio/plesso scolastico interessato dall'intervento se coincidente con la Sede Legale. Nel caso di interventi riguardanti più edifici/plessi scolastici comprensivi o meno della Sede legale, l'anno di costruzione edificio, deve essere indicato nelle relative schede di progetto caricate sul sistema.

Tecnico Incaricato

Indicare Nome, Cognome, Codice fiscale e indirizzo e-mail al quale il sistema inoltrerà il link per l'accesso per controfirmare e sottoscrivere la domanda di partecipazione.

Il Tecnico Incaricato dovrà dichiarare di aver preso visione dei dati tecnici indicati nella domanda, di essere consapevole che l'autenticazione tramite sistema di identificazione SPID/CIE/CNS per l'accesso alla piattaforma per la presentazione della domanda equivale a sottoscrizione e accettazione integrale degli obblighi previsti dall'Avviso.

In caso di intervento da effettuarsi su più edifici/plessi scolastici, il professionista incaricato deve prendere visione dei dati tecnici indicati nella domanda e nelle relative schede di progetto inerenti tutti gli edifici/plessi scolastici interessati e validare l'intero intervento.

TECNICO INCARICATO

Nome Tecnico incaricato* × Cognome Tecnico incaricato* × Codice fiscale Tecnico incaricato* ×

Email Tecnico Incaricato* ×

Il Tecnico Incaricato dichiara di aver preso visione dei dati tecnici indicati nella presente domanda, di essere consapevole che l'autenticazione tramite sistema di identificazione SPID/CIE/CNS per accesso alla piattaforma per la partecipazione ad **Adozione dei P.E.B.A (Piano eliminazione barriere architettoniche) - Scuole** equivale a sottoscrizione e accettazione integrale degli obblighi previsti dal predetto Avviso.

Il Tecnico Incaricato conferma di aver preso visione.*

Indietro

Avanti

SCHEDA DNSH

Servizi Digitali
Regione Campania

[Home](#) / [Adozione dei P.E.B.A \(Piano eliminazione barriere architettoniche\) - Scuole](#) / [Domande](#) / Nuova domanda

Compila i campi del modulo per trasmettere la domanda.

DOMANDA ▼

DATI INTERVENTO

DATI ECONOMICI ▼

SCHEDA DNSH

DICHIARAZIONI, ALLEGATI E CONSENSO

Il Legale Rappresentante deve selezionare ed accettare le dichiarazioni contenute nella relativa scheda. L'intervento deve essere conforme ai criteri di vaglio tecnico di cui all'Allegato C1_1 all'Avviso, disponibile [in questa pagina](#).

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a nella qualità di Legale Rappresentante o suo Delegato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità o uso di atti falsi,

DICHIARA sotto la propria responsabilità

- Che il potenziale investimento, che sarà finanziato/per il quale si chiede l'ammissione a finanziamento sul PR FESR Campania 2021-2027, sarà realizzato nel rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali di cui all'art. 9 del Regolamento EU 2020/852, a norma dell'articolo 17 del medesimo Regolamento (UE) 2020/852 e nel rispetto dei criteri di vaglio tecnico pertinenti di cui all'Allegato II del Reg. 2139/2021. *
- Che l'investimento/progetto sarà conforme ai criteri di vaglio tecnico definiti nella sezione apposita "SCHEMA TECNICO DNSH" di cui all'Allegato C1_1 all'Avviso, disponibile a questo [link](#) *
- Di impegnarsi a conservare in originale sino all'integrale rimborso del finanziamento tutta la documentazione relativa alle spese ammissibili e (ii) a fornire tale documentazione, ai fini dei controlli effettuati dagli organi competenti, qualora richiesto in sede di verifica di conformità sul principio DNSH. *

N.B. La scheda di vaglio tecnico costituisce una traccia contenente le informazioni operative e normative sulle caratteristiche tecniche dell'operazione che consentono di escludere il danno significativo

Indietro

Avanti

DICHIARAZIONI, ALLEGATI E CONSENSO



Servizi Digitali
Regione Campania

[Home](#) / [Adozione dei P.E.B.A. \(Piano eliminazione barriere architettoniche\) - Scuole](#) / [Domande](#) / Nuova domanda

Compila i campi del modulo per trasmettere la domanda.

DOMANDA ✓

DATI INTERVENTO

DATI ECONOMICI

SCHEMA DNSH ✓

DICHIARAZIONI, ALLEGATI E CONSENSO

Attenzione! Per presentare definitivamente la domanda è necessario che il Tecnico Incaricato prenda visione dei dati tecnici.

Nell'ultima schermata devono essere selezionate/accettate tutte le dichiarazioni necessarie ai fini della corretta sottoscrizione della domanda ed allegata la documentazione richiesta per la presentazione dell'istanza.

DICHIARA

che la medesima proposta progettuale non è già finanziata con altri Fondi strutturali, nazionali e regionali o scaturenti dal PNRR, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) 2021/241 che pone il divieto di cosiddetto "doppio finanziamento". *

Confermare la dichiarazione.

di impegnarsi a mantenere la destinazione d'uso scolastico per gli edifici interessati dagli interventi di cui al presente Avviso e a garantire la funzionalità degli stessi per un periodo minimo di 5 anni dalla liquidazione finale dei finanziamenti concessi. *

Confermare la dichiarazione.

di aver adottato uno Statuto o regolamento ai sensi del DPR 24 giugno 1998, n. 249. *

Confermare la dichiarazione.

di essere in possesso di un documento di rendicontazione contabile che evidenzii la pianificazione e i risultati della gestione finanziaria e contabile delle risorse messe a disposizione dell'Istituto ovvero altro documento di programmazione e di rendicontazione delle risorse e del loro utilizzo, ai sensi del DM del 28 agosto 2018, n. 129. *

Confermare la dichiarazione.

di gestire una pagina web o un canale social media per la comunicazione o promozione dell'Istituto al seguente indirizzo: *

Confermare la dichiarazione.

Indirizzo Pagina Web*
www.esempio.com X

di aver svolto iniziative rivolte all'accessibilità, fruizione, comunicazione, promozione e valorizzazione delle componenti sociali nel territorio in cui operano. *

Confermare la dichiarazione.

di essere in possesso delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per l'attuazione dell'intervento e assicurare, nei tempi previsti e condivisi a livello comunitario, il raggiungimento di milestone e target associati. *

Confermare la dichiarazione.

di essere in possesso delle risorse e dei meccanismi finanziari necessari a coprire i costi di gestione e di manutenzione. *

Confermare la dichiarazione.

di avere adottato adeguate misure per garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria, secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euroatom) 2018/1046 in particolare in materia di prevenzione, di assenza di conflitti di interesse, di frodi e corruzione. *

Confermare la dichiarazione.

di essere, se gestore dello stesso, autorizzato dal soggetto proprietario a eseguire l'intervento, laddove possibile e nel rispetto di quanto previsto dal contratto/convenzione/concessione di gestione. *

Confermare la dichiarazione.

di garantire la coerenza dell'intervento con le strategie nazionali e con i principi orizzontali e gli obblighi specifici del Regolamento (UE) 2021/1058 relativamente alla parità di genere, alla promozione e valorizzazione dei giovani e al superamento dei divari territoriali e comunque con le disposizioni in materia di accessibilità per le persone con disabilità. *

Confermare la dichiarazione.

di garantire che la realizzazione delle attività progettuali non arrechi un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e sia coerente con i principi del "Do No Significant Harm" (DNSH). *

Confermare la dichiarazione.

di garantire la coerenza con Piani sociali di zona e/o con la pianificazione degli EELL, nonché con la Programmazione regionale di settore in materia di edilizia scolastica. *

Confermare la dichiarazione.

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. *

Confermare la dichiarazione.

Devono essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente proprietario dell'edificio contenente l'assenso all'esecuzione degli interventi (in caso di più edifici e di eventuali, differenti proprietari devono essere inserite le dichiarazioni di assenso di tutti gli Enti proprietari. Allegare unico file pdf;
- Atto/Provvedimento dell'Organo competente del Soggetto proponente di approvazione dell'istanza e degli atti ad essa correlati;
- Planimetria/e, schemi grafici che consentano l'individuazione di massima dell'edificio (o degli edifici) oggetto di intervento e di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali, e tecnologiche delle opere previste, integrati da tabelle riportanti i parametri significativi, firmati digitalmente dal RUP e/o dal tecnico incaricato.
- In caso di presentazione di istanze con interventi su più edifici/plessi scolastici, i singoli files delle planimetrie e schemi grafici degli edifici/plessi scolastici interessati devono essere zippati e caricati a mezzo funzionalità upload.

ALLEGATI

Delibera/atto o provvedimento dell'organo competente del Soggetto proponente di approvazione dell'istanza e degli atti ad essa correlati *

Scegli file Nessun file selezionato* ✕

Dichiarazione del legale rappresentante dell'ente proprietario dell'edificio contenente l'assenso all'esecuzione degli interventi *

Scegli file Nessun file selezionato* ✕

Planimetria/e schemi grafici che consentano l'individuazione di massima dell'edificio (o degli edifici) oggetto di intervento e di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali, e tecnologiche delle opere previste, integrati da tabelle riportanti i parametri significativi, firmati digitalmente dal RUP e/o dal tecnico incaricato (Caricare unico file .zip contenente singole planimetrie per ogni edificio) *

Scegli file Nessun file selezionato* ✕

Per concludere la procedura di inoltro della domanda, il Legale Rappresentante dell'Istituto deve sottoscrivere digitalmente l'istanza, accettare il trattamento dei dati e salvare quanto inserito nel modello di domanda digitale.

Ultimata tale fase della procedura, il sistema inoltra una notifica via e-mail al Tecnico incaricato il quale deve verificare i dati inseriti nella domanda e controfirmarla per la definitiva presentazione dell'istanza .

A completamento di tutta la procedura il sistema notifica la ricevuta telematica di acquisizione dell'istanza con numero identificativo, data e ora.

FIRMA DELLA DOMANDA E DELL'ATTO DI IMPEGNO

Si dichiara di aver preso visione di tutto quanto indicato nella presente domanda, di essere consapevole che l'autenticazione tramite sistema di identificazione SPID/CIE/CNS per accesso alla piattaforma per la partecipazione ad **Adozione dei P.E.B.A (Piano eliminazione barriere architettoniche) - Scuole** equivale a sottoscrizione e accettazione integrale degli obblighi previsti dal predetto Avviso.

Confermo di aver preso visione*
Confermare la presa visione

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso visione dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali](#), con la sottoscrizione del presente modulo di trasmissione della domanda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679).

Acconsento al trattamento dei dati personali.*
Confermare il consenso al trattamento dei dati personali

Indietro
Invia