



**Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD STP di Caserta
Centro per l'Impiego di Teano**

AVVISO AL PUBBLICO

**Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, di n. 1 unità
Categoria B posizione economica B1 profilo di assunzione
“ESECUTORE AMMINISTRATIVO TECNICO INFORMATICO”
con contratto a tempo indeterminato e part-time pari a 24 ore
settimanali presso Comune di Mignano M.L. con sede operativa a
Mignano Monte Lungo.**

Visti:

- Il combinato disposto dell'art. 16 l. 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs 165/2001 relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi-funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.
- L'allegato alla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 2104 del 19/11/2004 paragrafo 25 e segg. che disciplina la procedura che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni
- L'art. 1014 del Dlgs 66/2010 che stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve.
- La richiesta di avviamento a selezione ai sensi della predetta normativa trasmessa da Comune di Mignano M.L. con nota n° 6371 del 08/11/2018 riguardante: **n. 1 unità livello B1 profilo di assunzione “ Esecutore Amministrativo Tecnico Informatico ” a tempo indeterminato presso l'Ente “Comune di Mignano M. L. ” con sede legale/operativa a Mignano M.L.**
-

Per tutto quanto sopra esposto in premessa

E' indetta procedura di selezione ai sensi dell'art. 16, legge n. 56/87, finalizzata all'avviamento di n° 1 unità di “ Esecutore Amministrativo Tecnico Informatico ” a tempo indeterminato e parziale pari a 24 ore settimanali Categoria B1 presso la sede del “Comune di Mignano Monte Lungo”

Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli utenti che, alla data del 21/12/2018, (data di pubblicazione dell'avviso) siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;
- Aver reso dichiarazione di disponibilità entro la data di pubblicazione del presente Avviso ed essere, quindi, in tale data, in possesso dello stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del Dlgs 150/2015;

- Gli iscritti presso il CPI di Teano, avranno titolo all'attribuzione dei due punti supplementari, ai sensi del par. 25, p. 8 della Del. Reg. 2104 del 2004.
- Aver assolto la scuola dell'obbligo (licenza media inferiore o licenza elementare se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della legge 1859 del 31/12/1962;
- E' consentita la partecipazione anche a soggetti occupati, ma la priorità verrà comunque data ai soggetti in stato di disoccupazione ai sensi della Delibera Regionale 2104/2004;

Si ribadisce che tutti gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria dovranno essere posseduti dai candidati alla data del 31/12/2018.

Domanda e termini di presentazione

I soggetti in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno presentare personalmente la domanda di partecipazione alla selezione **presso il Centro per l'Impiego di Teano**, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso.

Le domande dovranno essere presentate dalle ore 8,45 del 21/12/2018 alle ore 12,45 del 31/12/2018 (le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli ivi indicati non saranno prese in considerazione).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE aggiornata afferente i redditi del nucleo familiare del candidato, (da presentare comunque non oltre n. 15 giorni a far data dal 21/12/2018). Agli utenti che non presenteranno il dato ISEE verranno comunque sottratti, ai sensi dell'art. 25 c. 8 allegato Delibera regionale 2104/2004, n. 25 punti ai fini della graduatoria;
- Eventuale documentazione attestante precedenti esperienze lavorative con la stessa qualifica presso l'Amministrazione richiedente.

Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà inoltre dichiarare ai sensi del DPR 445/2000

- La data in cui ha reso la dichiarazione di disponibilità, ai sensi del Dlgs 150/2015.
- Lo stato occupazionale del coniuge o convivente more uxorio
- La propria Situazione Familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia, con le persone da considerare a carico
- Eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente.
- Eventuale iscrizione alle liste di mobilità.

Sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rese dagli utenti che saranno avviati a selezione, le Amministrazioni interessate effettueranno le relative verifiche. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze ivi previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

Criteri e formazione della graduatoria

Su tutte le domande utilmente pervenute al Centro per l'Impiego di Teano, si provvederà a stilare una graduatoria secondo i criteri e i punteggi previsti dall'art. 25, c. 8, dell'Allegato alla Delibera Regionale 2104/2004.

Il CpI di Teano provvederà all'acquisizione delle domande e alla registrazione dei dati dichiarati dai partecipanti, con calcolo del relativo punteggio ai sensi della DGR n. 2104/2004.

Il Centro per l'Impiego di Teano provvederà infine alla formulazione della relativa graduatoria provvisoria.

L'Amministrazione richiedente provvederà ad effettuare le procedure di selezione, ai sensi dell'art. 26 dell'Allegato alla Delibera Regionale 2104/2004, e darà notizia al CpI di Teano competente territorialmente degli esiti della stessa e delle eventuali rinunce delle persone avviate a selezione.

Notifica agli interessati

La graduatoria provvisoria, nei cui confronti è possibile proporre istanza di riesame entro 10 giorni dalla pubblicazione, e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della Regione Campania e presso il Centro per l'Impiego di Teano.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

Il presente Avviso e le relative graduatorie saranno trasmesse anche all'Amministrazione richiedente. In particolare, a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Centro per l'Impiego di Teano provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente i nominativi di un numero doppio di utenti rispetto alle persone richieste.

L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Teano.

Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

CpI di Teano
La Responsabile
Maria Cristina Tari

Il Dirigente della UOD STP
Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso
