Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

**ALLEGATO B2 al modello di Domanda (allegato B)**

**SCHEDA di PIANO FINANZIARIO**

**Avviso Pubblico “Manifestazione di interesse per progetti di turismo balneare inclusivo ed accessibile a persone con disabilità -D.G.R. n. 78 del 22/02/2022 “**

|  |
| --- |
| Titolo del progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Soggetto proponente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Costo totale **€.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categorie** | **Voci di costo** (a titolo indicativo) | **Importi in Euro** | |
| **A Retribuzione coordinatore e amministrazione (max 5 %)** | Retribuzioni e oneri coordinatore |  |  |
| Retribuzioni e oneri personale dedicato all’amministrazione \* |  |  |
| **TOTALE CATEGORIA “A”** | |  |
| **B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento**  **(max 30%)** | Retribuzioni e oneri personale interno |  |  |
| Retribuzioni e oneri consulenti esterni |  |
| Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale comprese eventuali indennità corrisposte ai tirocinanti (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale) |  |
| **TOTALE CATEGORIA “B”** | |  |
| **C Destinatari, mezzi e attrezzature**  **(max 60%)** | Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature |  |  |
| Spese per acquisto materiali di consumo |  |
| **TOTALE CATEGORIA “C”** | |  |
| **D Spese generali (max 5%)** | Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell’ambito del progetto |  |  |
| Spese utenze |  |
| **TOTALE CATEGORIA “D”** | |  |
| **COSTO TOTALE DELL’INTERVENTO (A + B + C + D)** | | |  |

**Nota Bene : il Contributo regionale al progetto può variare da € 100.000.00 (centomila euro) fino a un massimo di € euro 200.000,00 (duecentomila euro), mentre in sede di progettazione di dettaglio è consentito all’ente di rimodulare sia in aumento sia in riduzione il quadro economico esposto, restando ferme le azioni progettuali previste, entro una percentuale non superiore al 30% dell’importo complessivo.**

Firma del soggetto proponente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Principi generali e note di chiarimento per le operazioni di rendicontazione delle spese**

Un costo, per essere ammissibile, e quindi essere rimborsato dall’Amministrazione deve:

* essere compreso nelle voci indicate nel piano finanziario del presente FORMAT. Non sarà riconosciuta alcuna spesa al di fuori del piano finanziario;
* riferirsi temporalmente al periodo ricompreso tra la data di avvio attività e la data di conclusione del progetto;
* essere pertinente e imputabile, direttamente o indirettamente, alle operazioni eseguite, con esplicito richiamo al progetto su ogni singola richiesta di rimborso;
* essere reale, effettivamente sostenuto e contabilizzato, ovvero le spese devono essere state effettivamente pagate dai beneficiari nell’attuazione delle operazioni e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia (se previste per l’organismo partecipante).

**Risultano esplicitamente inammissibili:**

* le ammende, le penali e le spese per controversie legali in conseguenza di comportamenti che hanno dato origine a sanzioni amministrative, in conseguenza di violazioni di impegni contrattuali ed in conseguenza di azioni per la tutela di interessi lesi;
* i costi dei contributi in natura.