

PROT. U/4398 del 27/04/2023

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno di n. 3 posizioni da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Esercizi Teatrali

Premesso che

- la Fondazione Campania dei Festival è una fondazione con sede in Napoli, costituita con atto della Regione Campania, che opera come ente *in house* ed è soggetta al controllo analogo della Regione. Si occupa di produrre, promuovere ed amministrare, in maniera permanente, un articolato sistema di progetti, fra tutti il Campania Teatro Festival, festival internazionale multidisciplinare di teatro, danza e musica ed è specializzata nella valorizzazione dei beni culturali, nell'inclusione sociale e nella formazione attraverso lo spettacolo dal vivo;
- la Fondazione Campania dei Festival è destinataria di risorse in ragione della DGR n.564 del 03/11/2022, recante Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2023, approvato dalla Giunta Regionale della Campania ed in particolare per la realizzazione del progetto "CAMPANIATEATROFESTIVAL23XVI_EDIZIONEADOTTAUNFILOSOFO+UNOSCIENZA TO2-QUARTIERIDIVITA_VIII" CUP B64J22002920002;
- l'Amministratore Unico della Fondazione ha approvato, nell'adunanza del 20 marzo 2023, il Piano Programmatico delle Attività proposto dalla Direzione Artistica;
- la Fondazione Campania dei Festival si è dotata di un proprio regolamento del personale in attuazione dell'art. 19, secondo comma, del D. Lgs. 175/2016 e approvato dall'Amministratore Unico nell'adunanza del 21 febbraio 2023;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI

- l'art. 19 della D. Lgs. 81/2015.;
- la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 564/2022;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato;
- le delibere dell'A.U. del 21 febbraio 2023 e del 20 marzo 2023.

DETERMINA

1

Via Generale Giordano Orsini 30, 80132 Napoli –tel. 08118199179 | fax 08119020626
email info@fondazionecampaniadeifestival.it – fondazionecampaniadeifestival.it

l'indizione di una selezione pubblica per titoli e colloquio, nel rispetto delle normative vigenti, per i profili professionali di seguito riportati:

Art. 1
Profili e Posizioni da ricoprire

	PROFILO	POSIZIONI DA RICOPRIRE	LIVELLO DI INQUADRAMENTO	UFFICIO
A	Addetto Organizzazione	3	V° Livello	Organizzazione e Produzione

Art. 2
Possesso dei requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per i profili professionali, di cui ai seguenti articoli 3 e 4, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, **pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande** e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: fondazionecampanaideifestival@pec.it.

In mancanza, in fase di verifica del possesso dei requisiti, la perdita totale o parziale dei requisiti generali o specifici sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica presente sul sito della Fondazione Campania dei Festival nella seguente sezione: "Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso".

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in via preventiva alla stipula del contratto di lavoro.

Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 3
Requisiti di ammissione generali obbligatori

I requisiti generali obbligatori, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, sono:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;

- b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- d) non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- e) non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o di Società Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Società Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- g) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- h) non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o da Società Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- i) possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti alla posizione professionale ricercata;
- j) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con Fondazione Campania dei Festival;
- k) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 4

Requisiti di ammissione specifici, obbligatori e preferenziali

I requisiti specifici, obbligatori e preferenziali di ammissione per i profili richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, sono rappresentati nelle seguenti tabelle:

<u>PROFILO - Addetto Organizzazione</u>		
<u>Inquadramento contrattuale</u>	<u>Numero risorse</u>	<u>Descrizione del Profilo e competenze</u>

<p><u>V° Livello</u></p>	<p>3</p>	<p>Il profilo professionale collabora e coadiuva il responsabile dell'area di riferimento secondo le direttive impartite da quest'ultimo per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire i rapporti con le compagnie e gli artisti, nazionali ed internazionali, impegnate per il Campania Teatro Festival e ogni altro evento organizzato dalla Fondazione; - rapportarsi con l'ufficio tecnico della Fondazione per tutte le esigenze relative agli eventi in programmazione per la gestione dei contratti di competenza; - essere di supporto a tutte le attività logistico/organizzative dell'ufficio ai fini della migliore realizzazione degli eventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ospitalità, biglietteria, accoglienza)
<p><u>Requisiti obbligatori e preferenziali di ammissione</u></p>		
<p><u>Requisiti obbligatori</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma Istruzione Secondaria Superiore; - Esperienza di almeno un anno nel settore dello spettacolo dal vivo nel campo dell'organizzazione; - Conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2); 	
<p><u>Requisiti preferenziali</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Titoli Post Diploma (Laura Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento); - Titoli extra lauream (Master I e/o II livello); - Corsi di formazione - Certificazione ICDL/ECDL/EIPASS 7 moduli (International Certification of Digital Literacy) delle competenze digitali 	

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere riconosciuti dal MIUR e, ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria.

Art. 5

Altri Requisiti Professionali (Soft skills)

Il candidato dovrà inoltre dimostrare:

- a) di essere in possesso delle seguenti competenze trasversali:
- attitudine al Problem-Solving;
 - capacità di lavorare in gruppo e gestire in maniera efficace le relazioni;
 - Ottima capacità di relazionarsi con partner e pubblico;
 - predisposizione al cambiamento e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
 - capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alle capacità di approcciarsi in modo La verifica del possesso dei requisiti (Soft Skills) di cui al presente articolo sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio.

Art. 6

Termini e modalità di candidatura

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in formato PDF, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso (All. A), scaricabile nella seguente sezione: “Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso”.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato.

Ai sensi dell’art. 39 della Legge 445/00 non viene richiesta l’autenticazione.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare di possedere i requisiti generali e specifici obbligatori previsti dagli artt. 3 e 4 del presente avviso. Dovrà inoltre dichiarare di:

Alla domanda i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**, *Curriculum Vitae* firmato e datato redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell’art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018 e corredato da copia fotostatica del documento di identità non autenticata e in corso di validità.

Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:

- titolo di studio richiesto, l’anno di conseguimento e la votazione conseguita;
- descrizione delle esperienze professionali ed il soggetto presso il quale è stata svolta con l’indicazione dei periodi (giorno/mese anno di inizio e giorno/mese/anno di cessazione);

- posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività
- competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta;
- partecipazione a Master, Corsi post-universitari, anche effettuati all'estero;
- eventuale possesso di certificazione della Lingua Inglese e delle competenze digitali;
- ogni eventuale informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Fondazione Campania dei Festival – Via G. Giordano Orsini n. 30, 80132 Napoli -, a pena d'inammissibilità **entro le ore 17.00 del 12 maggio 2023** con le seguenti modalità:

- i. mediante consegna a mano da protocollarsi direttamente all'Ufficio Segreteria della Fondazione Campania dei Festival, in via Via Generale Giordano Orsini n. 30 – 80132 - Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 17.00;

La busta contenete la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: *“Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per n. 3 posizione da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Esercizi Teatrali – DOMANDA PER IL PROFILO “Addetto Organizzazione”;*

- ii. mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite il servizio postale, all'indirizzo della Fondazione Campania dei Festival in Via Generale Giordano Orsini n. 30 – 80132 - Napoli.

La busta contenete la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: *“Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per n. 3 posizione da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Esercizi Teatrali – DOMANDA PER IL PROFILO “Addetto Organizzazione”;*

- iii. mediante trasmissione alla PEC della Fondazione Campania dei Festival: fondazionecampaniadeifestival@pec.it.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *“Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per n. 3 posizione da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Esercizi Teatrali – DOMANDA PER IL PROFILO “Addetto Organizzazione”.*

La mail certificata, compresi gli allegati, deve avere una dimensione massima di 30 MB.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

Il termine per la proposizione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate valide le candidature pervenute oltre la scadenza del predetto termine anche se spedite in tempo

utile. Qualora la domanda sia trasmessa in modalità cartacea non fa fede il timbro postale accettante bensì la data di ricezione.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura dell'avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è obbligatoria l'indicazione sotto la propria responsabilità, di tutti i dati richiesti nell' "All. A", valevoli quale dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore e il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Il mancato rispetto dei termini e modalità precedentemente indicati comporterà **l'esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. La Fondazione Campania dei Festival si riserva di richiedere in ogni momento, anche successivo alla prova di esame, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati all'interno della domanda di partecipazione e nei relativi allegati.

Si invitano i candidati a finalizzare la domanda di partecipazione corredata da tutta la documentazione richiesta dal presente articolo con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Ogni avviso o comunicazione relativo alla selezione sarà effettuato mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione Campania dei Festival ivi inclusa la pubblicazione relativa alla graduatoria finale e all'elenco degli idonei; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7

Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 3 e 4 del presente avviso;
- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato, ai sensi dell'art. 3;

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da allegare, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica del documento d'identità del candidato in corso di validità e del *curriculum vitae*;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 dell'avviso;
- ogni ulteriore motivo previsto dal presente avviso come espressa causa di esclusione.

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare ovvero integrare la domanda di partecipazione entro il termine assegnato.

Art. 8

Ammissione e verifica dei requisiti

L'accertamento del reale possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e 4 del presente avviso e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente alla data di scadenza del termine prevista per l'invio delle candidature.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

Art. 9

Costituzione della Commissione preposta alla selezione e modalità di svolgimento

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione Campania dei Festival, verrà costituita una apposita Commissione per l'esame delle domande, la verifica dei requisiti e la eventuale selezione dei candidati. La Commissione sarà formata da n. 2 esperti competenti nelle materie di cui al presente avviso e da n. 1 esperto di risorse umane, ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale in vigore presso la Fondazione Campania dei Festival.

I componenti della Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra essi e i concorrenti (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art.11).

Qualora vi sia un solo candidato in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e 4 per il profilo professionale di cui al presente avviso, si procederà comunque alla valutazione del candidato.

9.1. Valutazione dei candidati

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- verifica del possesso dei requisiti generali obbligatori;
- valutazione del *curriculum vitae* e dei requisiti obbligatori e preferenziali;
- colloquio orale.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione ha a disposizione un massimo di n. 60 punti così suddivisi:

- valutazione istruzione e formazione da *curriculum vitae*: max 25 pt.;
- valutazione esperienza da *curriculum vitae*: max 15 pt.;
- valutazione colloquio orale: max 20 pt.

I punti per la valutazione dei requisiti obbligatori e preferenziali saranno ripartiti secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ISTRUZIONE E FORMAZIONE			
Area	Requisito	Valore Requisito	Punti
Titoli di Studio e Formazione	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	<p>Se espresso in 100/100: fino a 70 = 1 pt da 71 a 80 = 2 pt da 81 a 90 = 3 pt > 91 = 4 pt</p> <p>Se espresso in 60/60: fino a 42 = 1 pt da 43 a 48 = 2 pt da 49 a 54 = 3 pt > 55 = 4 pt</p>	4
	<p>Laurea Triennale Laurea (DL) Magistrale, Specialistica (LM/LS) o Laurea vecchio ordinamento appartenente alle seguenti classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettere; - Filosofia; - Beni culturali; - Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda; - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali; - Sociologia; Scienze del turismo ovvero <p>Diploma di laurea (DL) in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettere; - Filosofia; 	<p>Per la Laurea Triennale: Se espressa in 100/100: fino a 80 = 2 pt da 81 a 90 = 3 pt da 91 a 95 = 4 pt > 95 = 5 pt</p> <p>Se espressa in 110/110: fino a 90 = 2 pt da 91 a 100 = 3 pt da 101 a 105 = 4 pt > 105 = 5 pt</p> <p>Per la Laurea Magistrale, Specialistica o vecchio ordinamento: Se espressa in 100/100: fino a 80 = 6 pt da 81 a 90 = 7 pt da 91 a 95 = 8 pt > 95 = 9 pt</p>	9

	<ul style="list-style-type: none"> - Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo; - Conservazione dei beni culturali; - Sociologia; - Economia del turismo <p style="text-align: center;">o</p> <p>titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente nel settore di pertinenza del presente avviso*</p>	<p>Se espressa in 110/110: fino a 90 = 6 pt da 91 a 100 = 7 pt da 101 a 105 = 8 pt > 105 = 9 pt</p>	
	<p>Master di I° Livello: 2 pt Master di II° Livello: 4 pt</p>		4
	<p>Corsi di formazione attinenti al profilo (durata di almeno 40 ore)</p>		2
	<p>Conoscenza lingua straniera certificata da soggetti di cui al D.M. 3889 del 7/3/2012 (modificato dal Decreto del Direttore del MIUR del 9/2/2021)**</p>	<p>Possesso certificazione B2: 2 pt Possesso certificazione C1: 3 pt Possesso certificazione C2: 4 pt</p>	4
	<p>Certificazione IC DL/EC DL/EIPASS 7 moduli (International Certification of Digital Literacy) delle competenze digitali</p>		2
TOTALE VALUTAZIONE TITOLI ISTRUZIONE E FORMAZIONE			25
TABELLA DI VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE			
Area	Requisito	Valore Requisito	Punti
Curriculum Professionale	Esperienza di almeno un anno nel settore dello spettacolo dal vivo nell'ambito dell'organizzazione***	<p>da 1 anno a 2 anni = 5 pt da 2 anni a 3 anni = 8 pt da 3 anni a 5 anni = 10 pt > 5 anni = 15 pt</p>	15
TOTALE VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE			15
TOTALE VALUTAZIONE TITOLI ISTRUZIONE E FORMAZIONE E CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE			40

* Ai fini dell'attribuzione del punteggio, in caso di conseguimento di Laurea Triennale e Specialistica, si terrà conto esclusivamente dell'ultimo titolo universitario conseguito.

** Ai fini dell'attribuzione del punteggio, in presenza di due o più certificazioni, si terrà conto di un solo titolo per tipologia.

*** Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.

I candidati che avranno ottenuto un minimo di n. 10 punti nella valutazione dei requisiti previsti nelle tabelle di cui sopra saranno ammessi alla fase successiva (colloquio orale) con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione.

Il colloquio prevederà la valutazione delle competenze secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE COLLOQUIO ORALE		
Competenze professionali relative al profilo (max 10 pt)	Ottimo (10 pt) Discreto (8 pt) Buono (6 pt) Sufficiente (4 pt) Insufficiente (2 pt)	10
Competenze trasversali Soft Skills (cfr. art. 5) (max 10 pt)	Ottimo (10 pt) Discreto (8 pt) Buono (6 pt) Sufficiente (4 pt) Insufficiente (2 pt)	10
TOTALE COLLOQUIO ORALE		20

La prova consisterà nella verifica oggettiva dei requisiti richiesti e verterà sui seguenti aspetti:

- conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento agli aspetti teorici, ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;
- capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento della predetta attività;
- effettivo possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione di riferimento;
- attitudine del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto di selezione, analisi delle modalità di lavoro e relativa organizzazione;
- consapevolezza del candidato in ordine alle mansioni da espletare, volontà di eseguirle;
- gradimento e fidelizzabilità del candidato in ordine al progetto della Fondazione e alle attività da svolgere.

La Commissione esaminatrice indicherà con motivazione sintetica le ragioni di attribuzione dei singoli punteggi per ciascun candidato, secondo le seguenti indicazioni:

INSUFFICIENTE – 2 pt: nel caso in cui il colloquio sia risultato totalmente insoddisfacente; non adeguata agli standard di conoscenza minimali richiesti in rapporto all'attività lavorativa oggetto di selezione, come individuata nel profilo professionale per cui si concorre.

SUFFICIENTE – 4 pt: nel caso in cui il colloquio sia risultato soddisfacente, appena adeguata agli standard di conoscenza richiesti in riferimento alle funzioni oggetto di selezione, come individuate nel profilo professionale per cui si concorre.

BUONO – 6 pt: nel caso in cui il colloquio sia risultato pienamente soddisfacente e compiutamente adeguata agli standard di conoscenza richiesti in rapporto all'attività lavorativa oggetto di selezione, come individuata nel profilo professionale per cui si concorre.

DISCRETO – 8 pt: nel caso in cui il colloquio sia risultato particolarmente soddisfacente, e più che adeguata agli standard di conoscenza richiesti in riferimento alle funzioni oggetto di selezione, come individuate nel profilo professionale per cui si concorre.

OTTIMO – 10 pt: qualora il colloquio sia risultato eccellente, e ben al di sopra degli standard di conoscenza richiesti in riferimento alle funzioni oggetto di selezione, come individuate nel profilo professionale per cui si concorre.

In sede di colloquio saranno, inoltre, valutate le competenze trasversali (Soft Skills), indicate all'art. 5. Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 30/60 - ottenuto dalla somma dei risultati ottenuti in tutte le fasi -, non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

A parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del d.p.r. 487/94 così come modificato dall'art 2, comma 9, L. 191/1998.

Art. 10

Comunicazioni e convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio del colloquio orale, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet della Fondazione nella sezione "Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso".

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti al colloquio equivarrà a **rinuncia** alla selezione in oggetto.

I candidati ammessi al colloquio sosterranno la suddetta prova nelle date del 23, 24 e 25 maggio 2023 secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione nella sezione "Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso".

Art. 11

Formazione della Graduatoria di merito e suo utilizzo

La sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni singola fase determinerà la graduatoria di merito finale dei candidati stilata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione, la Commissione trasmetterà gli atti al Segretario Generale della Fondazione, il quale provvederà all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito della Fondazione Campania Festival (<https://trasparenza.fondazionecampaniadeifestival.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>).

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo pieno e determinato comporterà la decadenza e rinuncia alla graduatoria.

La graduatoria composta dall'elenco dei candidati idonei ma non assunti per mancanza di posti disponibili resterà in vigore per possibili ed eventuali assunzioni del medesimo profilo professionale per la durata di 24 mesi.

Art. 12

Nomina ed assunzione del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare alla Fondazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione ricevuta, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la Fondazione Campania dei Festival.

La Fondazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti. Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciataro.

Il candidato verrà assunto con contratto a tempo pieno e determinato a decorrere dall'espletamento delle procedure del presente avviso per un periodo di almeno 6 mesi.

Il periodo di prova è stabilito così come previsto ai sensi del vigente CCNL Teatri.

Corre l'obbligo precisare che il presente avviso non costituisce alcun impegno di assunzione da parte della Fondazione Campania dei Festival ed inoltre, a seguito della presente procedura, la Fondazione Campania si riserva di valutare eventuali incompatibilità o impossibilità alla effettiva assunzione.

Art. 13

Trattamento economico

Ai vincitori, assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Teatri relativamente al livello economico di inquadramento conseguito e alla contrattazione aziendale di secondo livello vigente in azienda.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 101/2018, relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, tutti i dati personali saranno raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi secondo le modalità descritte al seguente link: <https://www.fondazionecampaniadeifestival.it/privacy>.

I dati personali verranno conservati per la durata della selezione e poi cancellati. Qualora ci fosse una graduatoria di idonei valida verranno conservati i dati di coloro che rientrano in tale graduatoria fino alla scadenza di validità della stessa.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Russo.

Art. 16

Disposizioni finali

È possibile ricorrere avverso i provvedimenti relativi al presente avviso nelle forme, nei limiti e nei termini previsti dalla normativa vigente. Il Foro competente è quello di Napoli.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Fondazione Campania dei Festival ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla presente selezione pubblica. La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva partecipazione alla selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte della Fondazione Campania dei Festival, riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta anche riferibili a future selezioni per il reclutamento del personale.

Art. 17

Richieste di chiarimenti

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste di chiarimenti all'indirizzo PEC: fondazionecampaniadeifestival@pec.it, nei tempi e modi di seguito riportati indicando nell'oggetto della comunicazione il profilo per il quale si concorre.

Le Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro le ore 12.00 del giorno 5 maggio 2023. Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Le Richieste di chiarimenti formali verranno pubblicate sul sito internet della Fondazione nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

Napoli, 27 aprile 2023

Il Responsabile del procedimento
Dott. Alessandro Russo