

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento di n. 5 incarichi con contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi del Decreto legislativo n.81/2015 per esigenze di lavoro temporaneo riferite all'organizzazione di esposizioni, mostre ed eventi nonché per le attività connesse, alla realizzazione del progetto POC 2022 D.G.R. 566 del 07/12/2021 "Piano strategico Cultura e Beni Culturali - Programmazione 2022" presso la Fondazione Donnaregina/Museo Madre

Premesso che la Fondazione Donnaregina è stata ammessa al finanziamento per € 2.500.000,00 per l'attuazione dell'operazione denominata "*Azioni Culturali della Fondazione Donnaregina*", giusta convenzione sottoscritta in data 07.06.2022.

La Fondazione Donnaregina indice, dunque, una procedura di valutazione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di cinque incarichi di collaborazione autonoma senza alcun vincolo di subordinazione per la realizzazione di attività finalizzate al progetto POC 2022 D.G.R. 566 del 07/12/2021 CUP G64H21000020006 "Piano strategico Cultura e Beni Culturali - Programmazione 2022" secondo il seguente prospetto di dettaglio:

- n. 1 unità di Responsabile di Produzione, con compenso lordo pari a € 32.425,00;
- n. 1 unità da adibire ai progetti editoriali e alla ricerca curatoriale, con compenso lordo pari a € 30.325,35;
- n. 3 unità con la mansione di supporto organizzazione e produzione mostre, con compenso lordo pari a € 28.117,57.

Sede di lavoro: Fondazione Donnaregina/Museo Madre, Via Settembrini, 79, 80139 Napoli (presso Museo Madre).

1. Oggetto degli incarichi.

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare cinque soggetti disponibili a svolgere le seguenti attività:

Incarico n. 1: Responsabile di Produzione

Competenze richieste: possesso di capacità direttive di unità organizzative importanti con funzioni professionali specialistiche. In particolare: gestire le attività connesse a produzioni artistiche, coordinare tutti i fornitori, coadiuvare le procedure di selezione dei fornitori (gare), coordinare tutte le fasi di lavoro assieme al Direttore, per ogni aspetto riguardante i progetti espositivi delle mostre e delle iniziative in programma nell'ambito del progetto.

Incarico n. 2: Progetti editoriali e alla ricerca curatoriale

Competenze richieste: possesso di capacità che esercita in ambienti e contesti di ampie dimensioni ed elevata variabilità, caratterizzati da particolare complessità ed importanza in relazione all'unità organizzativa di appartenenza. In particolare: supporto e coordinamento dei progetti editoriali, studiati, per le produzioni editoriali rientranti nelle iniziative programmate nell'ambito del progetto.

Incarico n. 3: Supporto organizzazione e produzione mostre

Competenze richieste: possesso di capacità di ordine tecnico, amministrativo e di sovrintendenza e/o coordinamento di altri lavoratori. In particolare: supporto in ogni forma e modo, originale e/o derivato, all'organizzazione delle mostre rientranti nel progetto.

2. Durata degli incarichi.

La durata degli incarichi dal 01.09.2022 al 31.08.2023.

3. Requisiti di carattere generale per l'ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti

di ordine generale:

- a) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese terzo ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- c) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- d) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati per persistente, insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione o per aver conseguito l'impiego attraverso false dichiarazioni o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- e) non essere in situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità o in conflitto di interessi con la Fondazione o rispetto all'incarico da svolgere.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti fin dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per tutta la durata dello stesso.

Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra impedisce l'ammissione alla selezione ovvero costituisce causa di risoluzione del rapporto già instaurato.

Il venir meno di uno dei requisiti nelle more della procedura impedisce la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4. Requisiti professionali per l'ammissione alla procedura

Per accedere alla procedura è richiesto:

Incarico n. 1: Responsabile di Produzione

Requisiti richiesti:

- esperienza di minimo 5 anni in Fondazioni, Musei ed Istituzioni culturali con

mansioni uguali o superiori a quelle oggetto della presente selezione;

Incarico n. 2: Progetti editoriali e alla ricerca curatoriale

- Esperienza di minimo 5 anni in Fondazioni, Musei ed Istituzioni culturali con mansioni uguali o superiori a quelle oggetto della presente selezione

Incarico n. 3: Supporto organizzazione e produzione mostre

- Esperienza di minimo 3 anni in Fondazioni, Musei ed Istituzioni culturali con mansioni uguali o superiori a quelle oggetto della presente selezione

Le singole esperienze professionali dei candidati, rappresentate nel *curriculum vitae*, devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo tale che possano essere identificate le attività realizzate.

5. Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, debitamente sottoscritta in firma autografa o digitale, compilando il modello predisposto (Modello A), esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fondazione donnaregina.gare@pec.it allegando il proprio *curriculum vitae* e copia del documento di riconoscimento.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate le copie dei titoli posseduti ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei titoli stessi.

Non saranno valutati titoli inoltrati separatamente all'invio della domanda di partecipazione.

Gli interessati a concorrere alla selezione di diverse figure professionali dovranno redigere una specifica domanda per ciascuna figura professionale alla quale intendono partecipare.

Non sarà pertanto ammessa una singola domanda di partecipazione contestualmente riferita a più figure professionali, pena l'esclusione da tutte le procedure selettive considerate nella domanda stessa.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso stesso (sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito internet della Fondazione nella sezione trasparenza).

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

6. Esame delle candidature

La Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzione di Presidente, accertato il possesso dei requisiti di carattere generale e professionale per l'ammissione alla procedura, esaminerà le candidature pervenute mediante valutazione dei curriculum vitae e professionale dei candidati.

Alla valutazione dei *curricula*, potrà seguire, a giudizio della commissione, un eventuale colloquio dei candidati ritenuti maggiormente idonei.

Il colloquio sarà volto a considerare le conoscenze, le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto degli incarichi. Della data fissata per il colloquio sarà data successivamente comunicazione mediante posta elettronica.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, qualora previsto dalla Commissione esaminatrice, sarà considerata rinuncia da parte del candidato (salvo giustificati motivi di forza maggiore), senza alcun obbligo da parte della Fondazione.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di figure esperte cui affidare gli

incarichi e, pertanto, non determina alcuna graduatoria.

La fondazione si riserva di affidare ciascun incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida, e il diritto di non procedere al conferimento di uno o più incarichi qualora nessuna delle candidature fosse ritenuta adeguata.

In ogni caso, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, la Fondazione non potrà assumere dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Fondazione.

Tale circostanza ostativa dovrà essere dichiarata dai partecipanti alla presente procedura selettiva.

7. Trattamento dei dati personali

Responsabile del Trattamento dei dati è la Fondazione Donnaregina.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso la Fondazione in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

Nell'ambito della procedura il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità tradizionali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla selezione in argomento.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche

successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dalla Fondazione Donnaregina per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento.

In nessun caso saranno forniti a terzi.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti nel medesimo Regolamento, tra cui l'accesso, la rettifica, la limitazione, la cancellazione dei propri dati personali, l'opposizione al trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei medesimi dati personali.

8. Disposizioni finali

Le richieste di chiarimento potranno essere pervenute alla Fondazione tramite mail pec a **fondationedonnaregina.gare@pec.it** entro 7 giorni alla data di scadenza del presente bando.

La Fondazione Donnaregina si riserva di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative della Fondazione ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione non fa sorgere in capo ai candidati alcuna pretesa ai fini del conferimento dell'incarico.

La partecipazione alla procedura pubblica di selezione obbliga i concorrenti all'accettazione

madre

**fondazione donnaregina
per le arti contemporanee**

**museo d'arte
contemporanea
donnaregina**



delle disposizioni del presente Avviso Pubblico.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gianni Limone.

Napoli, li 15/07/2022

Il RUP

Gianni Limone

La Presidente

Angela Tecce