



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO

Dipartimento UDCP

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE
STAFF DIPARTIMENTO

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

dott. De Rosa Mario

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
27	13/09/2016	40	1	17	0

Oggetto:

Allestimenti per conferenze stampa - Approvazione avviso pubblico

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. La legge n. 150/2000, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", stabilisce, all'articolo 1, comma 5, che le attività di informazione e di comunicazione devono essere finalizzate, in particolare, a illustrare le attività delle istituzioni, a favorire la conoscenza dei servizi pubblici erogati, a promuovere la conoscenza su temi di rilevante interesse pubblico e sociale e a promuovere l'immagine dell'Amministrazione;
- b. Con DGR n. 78 del 01/03/2016 è stato approvato il Piano Strategico di Comunicazione Istituzionale della Regione Campania (di seguito denominato Piano) ed è stato demandato all'Ufficio Stampa e al Responsabile dell'Informazione multimediale, ciascuno per i propri ambiti di competenza, la definizione delle attività di informazione e l'intera attività procedimentale intesa all'adozione di ogni atto necessario alla piena attuazione del piano di comunicazione;
- c. Il Piano si rivolge ai cittadini campani e prevede, quali attività, la pubblicità e promozione delle azioni politiche del Governo regionale, la diffusione di risultati e prospettive di sviluppo;
- d. La stampa e le campagne pubblicitarie rientrano tra gli strumenti e le azioni previste dal suindicato Piano, con la finalità, tra l'altro, di diffondere informazioni inerenti ad iniziative e progetti significativi nonché i dati relativi all'attuazione delle attività e ai risultati conseguiti;
- e. Con DPGRC n. 87 del 5.4.2016 è stato, tra l'altro, modificato l'art. 8 (Informazione istituzionale e comunicazione) del decreto presidenziale n. 37/2013 e ss. mm. ii., con l'introduzione del comma 3 nei termini seguenti: "3. Il Responsabile della comunicazione multimediale, nominato tra operatori del settore dell'informazione, sovrintende e organizza il portale della Regione Campania, cura e gestisce, d'intesa con il Capo Ufficio Stampa, la informazione e la comunicazione istituzionale e il raccordo dell'attività di informazione, riferibile direttamente all'organo di direzione politica, con quella affidata alle strutture della Giunta, nonché agli altri organismi, anche di natura privata, dipendenti dalla Giunta, al fine di garantirne la coerenza con le direttive del Presidente e della Giunta";

CONSIDERATO che

- a. Le campagne pubblicitarie rientrano tra gli strumenti e le azioni previste dal suindicato Piano ed hanno la finalità, tra l'altro, di diffondere informazioni inerenti ad iniziative e progetti significativi nonché i dati relativi all'attuazione delle attività e ai risultati conseguiti;
- b. E' opportuno affidare i servizi di allestimento conferenza stampa, che consentirà di ottimizzare e gestire in modo sistematico e programmato il servizio;

RILEVATO che

- a. L'importo presunto dei servizi di allestimento di n. 60 conferenze stampa è di complessivi € 36.000,00, IVA esclusa, inferiore all'importo delle soglie di cui all'articolo 35 del dlgs n. 50/2016;
- b. L'affidamento della predetta fornitura può avvenire secondo procedure semplificate, ai sensi dell'art. 36 del dlgs n. 50/2016;
- c. Nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, per garantire la più ampia partecipazione, si è deciso di selezionare, tra più concorrenti, la migliore offerta e di pubblicare sul sito internet della Regione Campania l'avviso per allestimento di n. 60 conferenze stampa.

PRESO ATTO

Che le spese sono imputate al capitolo di spesa 512, a valere sui fondi regionali, nei limiti degli stanziamenti previsti nel bilancio di gestione per il triennio 2016-2018, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 52/2016;

RITENUTO pertanto:

- a. Di dover realizzare allestimenti per n. 60 (sessanta) conferenze stampa;
- b. Di dover affidare a società esterna le forniture ed i servizi di allestimento;

- c. Di dover approvare l'allegato avviso per la fornitura di allestimenti per n.60 (sessanta) conferenze stampa;
- d. Di dover pubblicare il suddetto avviso sul portale istituzionale della Regione Campania;
- e. Di dover stimare l'importo massimo dei servizi richiesti in € 36.000,00, IVA esclusa;
- f. Di dover imputare le eventuali spese successive al capitolo di spesa 512, a valere sui fondi regionali, nei limiti degli stanziamenti previsti nel bilancio di gestione per il triennio 2016-2018, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 52/2016;

VISTO

- a. La legge n. 150/2000;
- b. La legge regionale n. 7/2002 e s.m.i.;
- c. Il D.Lgs n. 50/2016;
- d. Il D.P.R. n. 207/2010;
- e. La legge regionale n. 3/2007;
- f. Il DPGRC n. 58/2010;
- g. Il D.Lgs n. 118/2011;
- h. Il Regolamento Regionale n. 12/2011;
- i. La Delibera di Giunta Regionale n. 488/2013;
- j. Il D.Lgs n. 175/2014;
- k. La Delibera di Giunta Regionale n. 5/2015;
- l. Il Disciplinare per l'acquisizione di lavori forniture e servizi" approvato con Delibera di Giunta regionale n. 5 del 09/01/2015;
- m. La legge regionale n. 2/2016;
- n. La Delibera di Giunta Regionale n.52/2016;

D E C R E T A

Per tutto quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1. Di realizzare allestimenti per n. 60 (sessanta) conferenze stampa;
- 2. Di affidare a società esterna le forniture ed i servizi di allestimento, attraverso una procedura comparativa, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza;
- 3. Di approvare l'allegato avviso per la fornitura di allestimenti per n.60 (sessanta) conferenze stampa;
- 4. Di pubblicare il suddetto avviso sul portale istituzionale della Regione Campania;
- 5. Di stimare l'importo massimo dei servizi richiesti in € 36.000,00, IVA esclusa;
- 6. Di imputare le eventuali spese successive al capitolo di spesa 512, a valere sui fondi regionali, nei limiti degli stanziamenti previsti nel bilancio di gestione per il triennio 2016-2018, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 52/2016;
- 7. Di dare atto che alla presente procedura è stato attribuito il codice CIG Z871B138DA;
- 8. Di nominare se stesso Responsabile del Procedimento;
- 9. Di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto, al Responsabile per la Trasparenza Amministrativa e alla Redazione del Portale per la pubblicazione dell'avviso allegato.

Mario De Rosa



ALLESTIMENTO DI N. 60 CONFERENZE STAMPA

Smart CIG Z871B138DA

Responsabile del Procedimento: *Mario De Rosa, Responsabile Informazione
Multimediale del Presidente*

Indirizzo: *Regione Campania, via S.Lucia n. 81 - 80132 Napoli*

Telefono: *0817962362*

Mail: *ufficiocomunicazione@pec.regione.campania.it*

Importo presunto: *€36.000,00, IVA esclusa*

CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO

INDICE

Articolo 1 - PREMESSE.....	3
Articolo 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI DELL’AFFIDAMENTO.....	4
Articolo 3 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA.....	6
Articolo 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE	8
Articolo 5 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE	9
Articolo 6 - INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI.....	10
Articolo 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	11
Articolo 8 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	12
Articolo 9 – CONTENUTO DELL’OFFERTA.....	13
Articolo_10. ESPERIMENTO DELLA PRESENTE SELEZIONE.....	15

Articolo 1 - PREMESSE

La corretta ed efficace diffusione di risultati e prospettive di sviluppo, la pubblicità e promozione delle azioni politiche del governo regionale, sono oggetto del piano strategico di comunicazione istituzionale della Regione Campania (di seguito denominato Piano) approvato con DGR n. 78 del 01/03/2016.

Le campagne pubblicitarie, quindi, rientrano tra gli strumenti e le azioni previste dal suindicato Piano ed hanno la finalità, tra l'altro, di diffondere informazioni inerenti ad iniziative e progetti significativi nonché i dati relativi all'attuazione delle attività e ai risultati conseguiti.

In questo contesto si colloca la scelta del RUP di affidare i servizi di allestimento conferenza stampa, che consentirà di ottimizzare e gestire in modo sistematico e programmato il servizio.

A tal fine, si è proceduto a stimare l'importo presunto dei servizi di allestimento di n. 60 conferenze stampa in 36.000,00, IVA esclusa, posto a base di gara.

L'affidamento di forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del dlgs n. 50/2016, può avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, ai sensi dell'art. 36 lett. a) del dlgs n. 50/2016.

Nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, per garantire la più ampia partecipazione, si è deciso di selezionare, tra più concorrenti, la migliore offerta e di pubblicare sul sito internet della Regione Campania l'avviso *per allestimento di n. 60 conferenze stampa*.

Articolo 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI DELL’AFFIDAMENTO

2.1 La gara è regolata dalla seguente normativa:

- D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”
- D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” (di seguito, per brevità, denominato “Codice dei contratti”, per le parti ancora in vigore;
- D.P.R 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento di attuazione”), per le parti ancora in vigore;
- Legge regionale 23 febbraio 2007, n. 3 “Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania” (di seguito, per brevità, denominato “Legge regionale”) per le parti ancora in vigore;
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania 24 marzo 2010, n. 58 di approvazione del Regolamento n. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 – Disciplina dei lavori Pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento regionale”);
- Legge 241/1990 smi “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- DPR n. 184/2006 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- Dlgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

2.2 L’espletamento del servizio è regolato:

- dalle disposizioni di legge vigenti in materia e da quelle che subentreranno nel corso della durata del contratto;
- dalle condizioni stabilite dal presente Capitolato tecnico-amministrativo;
- dalle disposizioni del Codice Civile.

2.3 Qualora i contenuti imposti dagli eventuali provvedimenti di pubbliche Autorità che esercitano autorità o controllo sul servizio oggetto del contratto, non siano suscettibili di inserimento automatico nel contratto, ovvero vengano meno o risultino modificati i presupposti considerati dalle parti, in modo da incidere sostanzialmente sull'equilibrio delle rispettive prestazioni, le Parti provvederanno, di comune accordo, a formulare le clausole integrative o modificative al fine di ottemperare ai provvedimenti di cui sopra.

Articolo 3 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

- 3.1 Oggetto della gara è la “Realizzazione di allestimenti per n. 60 (sessanta) conferenze stampa”.
- 3.2 L'allestimento comprende la fornitura del seguente materiale:
- Conferenza stampa in Giunta:*
- n. 2 totem 1.20 mt x 3;
 - n. 1 fondo angolare per interviste;
 - n. 50 cartelline (a4 chiusa con alette) incluso grafica;
 - n. 35 chiavette USB.
- 3.3 *Conferenza stampa esterna:*
- n. 2 pannelli forex 1,20 mt x 3 con base rifida;
 - n. 1 fondo angolare per interviste 3 mt base-dx 3mt base – sx x 3 altezza;
 - n. 50 cartelline (a4 chiusa con alette) incluso grafica;
 - n. 1 palco 3x5 mt;
 - n. 1 leggio;
 - n. 35 chiavette USB.
- 3.4 Inoltre la gara prevede anche i seguenti servizi per le conferenze stampa:
- grafica per totem;
 - grafica per fondo interviste;
 - grafica per cartelline;
 - stampa materiale;
 - trasporto e montaggio materiale.
- 3.5 L'importo complessivo presunto dell'affidamento, IVA esclusa, posto a base di gara è di **€36.000,00** (trentaseimilaeuro/00).
- 3.6 L'espletamento di tutte le attività del presente appalto non prevedono ulteriori costi della sicurezza derivanti da interferenze, per cui il costo delle prestazioni per ulteriori oneri derivanti da rischi di natura interferenziale è pari ad €0,00.
- 3.7 Gli importi indicati devono intendersi inclusi di tutte le spese relative a:
- le attività previste dal presente affidamento;
 - trasferte, nonché eventuali oneri aggiuntivi inerenti all'affidamento;
 - contributi previdenziali e qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento delle prestazioni;
 - oneri e le spese amministrative per il trasporto e la custodia/stoccaggio di tutto il materiale dalle sedi del fornitore alle sedi/luoghi concordati con la Regione Campania.
- 3.8 Il suddetto importo comprende e compensa, altresì, tutte le spese e tutti gli oneri

comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento delle attività secondo la perfetta regola d'arte, ivi compresi anche gli oneri non espressamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari a garantire la corretta prestazione.

- 3.9 Fermo tutto quanto sopra previsto, la Regione Campania si riserva la facoltà di introdurre variazioni alle attività oggetto della gara che non ne mutino essenzialmente la tipologia. Il fornitore sarà tenuto a prestare le attività così come variate ai medesimi prezzi, patti e condizioni.
- 3.10 L'importo contrattuale resterà fisso ed invariato per tutta la durata delle attività, fatto salvo quanto previsto, ai sensi dell'art.106 del Dlgs 50/2016, dalla clausola di revisione prezzi.
- 3.11 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal Dlgs n. 231/2002, come modificato ed integrato dal Dlgs n. 192/2012.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n. 136/2010.
- 3.12 Le spese sono imputate al capitolo di spesa 512, a valere sui fondi regionali, nei limiti degli stanziamenti previsti nel bilancio di gestione per il triennio 2016-2018, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 52/2016;

Articolo 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- 4.1 Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016.
- 4.2 In particolare per la partecipazione degli operatori economici con idoneità plurisoggettiva si rinvia agli artt. 47 e 48 del Dlgs 50/2016, nonché del presente Capitolato.
- 4.3 Per i soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) si applicano le medesime regole previste per i raggruppamenti (costituiti o costituendi) anche a livello di modulistica da presentare.
- 4.4 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla selezione anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla selezione medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), Dlgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima selezione; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura di selezione sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- 4.5 E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 Dlgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Articolo 5 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

- 5.1 La partecipazione alla procedura di selezione è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi.

Requisiti di ordine generale

- 5.2 Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e dalla normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture. Per i relativi mezzi di prova si rinvia all'art. 86, comma 2, Dlgs 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

- 5.3 Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività analoghe all'oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 Dlgs 50/2016, con attivazione dell'oggetto sociale alla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi della normativa vigente, allegata alla dichiarazione generale, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle Imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività, nonché di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nei termini prescritti nel presente Capitolato, allegando, altresì, copia semplice dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Per le imprese non residenti in Italia, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel caso di cooperativa o consorzio l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 dovranno risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare le iscrizioni suddette in analoghi registri (professionale o commerciale) secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- 5.4 Fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2015, 2014, 2013), per un importo almeno pari a quello posto a base di gara, IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Per i requisiti di capacità economico – finanziaria opera l'istituto dell'avvalimento.

Articolo 6 - INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

- 6.1 Con riferimento ai Raggruppamenti e ai Consorzi, per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, si applicano le disposizioni di seguito indicate.
- 6.2 Nel caso di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) oppure g) del Dlgs n.50/2016, i requisiti di ordine generale, di cui al punto 5.2, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa concorrente facente parte del Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazioni di imprese.
Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Dlgs n.50/2016, i suddetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre.
- 6.3 Nel caso di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) oppure g) del Dlgs n.50/2016, il requisito di idoneità professionale, di cui al punto 5.3 deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazioni di imprese.
Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Dlgs n.50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, complessivamente dal Consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre.
- 6.4 Nel caso di concorrente costituito da uno dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) oppure g), del Dlgs n.50/2016, il requisito di capacità economico - finanziaria di cui al punto 5.4 deve essere, **a pena di esclusione**, posseduto complessivamente al 100% dal Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazione di Imprese secondo le seguenti regole:
- o la mandataria deve possedere il requisito nella misura minima del 55% del totale e comunque in misura maggioritaria;
 - o ogni altra singola impresa che costituisce il Raggruppamento, il Consorzio, GEIE o Aggregazione di Imprese deve possedere il requisito almeno nella misura del 15% del totale;

Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Dlgs n.50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 47 e 48 del Dlgs n.50/2016.

Articolo 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione verrà esperita mediante procedura aperta e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri di seguito definiti.

Ad ognuno dei parametri di seguito descritti saranno attribuiti i seguenti punteggi massimi:

Parametro	Max Punteggio
A) Creatività La creatività gioca un ruolo fondamentale nella creazione e realizzazione dell'allestimento, il testo e l'immagine da utilizzare deve essere creato per attirare e fermare l'attenzione del cittadino.	40
B) Qualità allestimento La qualità deve garantire la funzionalità dell'allestimento e possedere adeguate caratteristiche tecniche, con riferimento ad una facile modalità di conservazione del materiale.	30
C) Prezzo	30
Totale A+B+C	100

Il punteggio C), relativo al prezzo, sarà attribuito in applicazione della formula sottostante.

$$R_N = \frac{P_{base} - P_N}{P_{base}} \times PE$$

Dove:

RN Rappresenta il punteggio assegnato al concorrente N,

PN Rappresenta il prezzo del concorrente N,

Pbase Rappresenta il prezzo di base della gara,

PE Rappresenta il punteggio massimo relativo alla componente economica.

Articolo 8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul sito della Regione Campania, www.regione.campania.it/it/news/regione-informa, al seguente indirizzo mail: *ufficiocomunicazione@pec.regione.campania.it*

L'arrivo dell'offerta nei tempi previsti è a totale carico e rischio del concorrente. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo il termine di presentazione indicato nel presente articolo, anche se aggiuntive o sostitutive, nonché tardive dichiarazioni di revoca di offerte pervenute tempestivamente.

La mail PEC dovrà indicare nel campo "oggetto" la seguente dicitura "*Offerta per la realizzazione di allestimenti per n. 60 (sessanta) conferenze stampa*" - Smart CIG Z871B138DA

Articolo 9 – CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A. Una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, che attesti:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 Dlgs n.50/2016.
In caso contrario indicare in quali condizioni si trova;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa, oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà esclusa dalla procedura in oggetto o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;
- di essere consapevole che l'eventuale realizzazione, nella presente selezione, di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dal RUP, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla medesima amministrazione, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
- di essere informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e dei procedimenti connessi;
- un fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2015, 2014, 2013) per un importo almeno pari a quello posto a base di gara, IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

B. Copia della CCIAA del concorrente.

C. una breve Relazione (max 2 pagine, no fronte/retro) che descriva le modalità di allestimento, ponendo in evidenza la creatività del progetto e la qualità e/o caratteristiche tecniche della fornitura. La Relazione dovrà descrivere, quindi, le modalità di esecuzione e le caratteristiche di tutti gli elementi evidenziati nella tabella dei criteri di valutazione, di cui al precedente art. 7, per ottenere l'attribuzione dei punteggi. Il concorrente può inserire nelle due pagine anche un esempio grafico.

La Relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) ed e) del Dlgs n. 50/2016, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora, nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

D. Una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, che attesti:

-
- Il PREZZO offerto in cifre ed in lettere, espresso come valore assoluto, rispetto all'importo a base di gara. Il prezzo deve essere espresso al netto di IVA e deve intendersi comprensivo di qualsiasi onere relativo all'espletamento delle attività oggetto della presente selezione;
 - il RIBASSO globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 - la STIMA dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 4, del Dlgs n. 50/2016.

10. ESPERIMENTO DELLA PRESENTE SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento, successivamente all'arrivo delle offerte, in seduta riservata procederà:

- alla verifica della sussistenza e della correttezza formale di tutti i documenti e dichiarazioni;
- ad escludere dalla selezione i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nel presente documento.
- successivamente, al termine dell'operazione di valutazione, il Responsabile del Procedimento procederà alla lettura delle offerte economiche, applicando la formula indicata al precedente art. 7, per l'attribuzione del relativo punteggio.

L'affidamento del servizio avverrà in favore dell'offerta che ha conseguito il punteggio complessivo più alto.

Prima della stipula del contratto, il Responsabile del Procedimento procederà alle verifiche di legge sull'aggiudicatario.