|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piano finanziario (Art. 15 dell’Avviso)** | | | |
| **Voce di spesa** | **Descrizione della voce** | **Importo unitario** | **Totale** |
| **Locazione di immobili**  (es.: affitto sedi per attività di sportello ) |  |  |  |
| **Attrezzature**  (es.:\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
| **Personale strutturato**  *Specificare ruolo e costo di ogni figura* |  |  |  |
| **Personale non strutturato**  *Specificare ruolo e costo di ogni figura* |  |  |  |
| **Prestazioni professionali di terzi**  (es.: consulenti, esperti)  *Specificare ruolo e costo di ogni figura* |  |  |  |
| **Oneri assicurativi**  (es.: I.N.A.I.L.) |  |  |  |
| **Servizi di trasporto**  *Specificare la tipologia e costi*  (es. acquisto veicoli, assicurazione) |  |  |  |
| **Incentivi per sostenere i costi abitativi**  (es.: voucher, altri incentivi) |  |  |  |
| **Materiali di consumo**  (es.: cancelleria) |  |  |  |
| **Materiali di comunicazione**  (es.: brochure, pubblicazioni) |  |  |  |
| **Spese correnti**  (es.:\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
| **Attrezzature informatiche**  (es.: tablet) |  |  |  |
| **Coordinamento e segreteria organizzativa** |  |  |  |
| **Altre spese gestionali**  (es.: costituzione RTS) |  |  |  |
| **Altre spese**  *Specificare* |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |