

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**

**Politiche Giovanili - DGR n. 896 del 28.12.2018 - DGR n. 510 del 5.10.2022**

Allegato A

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE “I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE”**

**1. DESCRIZIONE**

L'Avviso “I Giovani e la Cultura della Rigenerazione Sociale” si pone come sfida di aumentare la coscienza sociale nei giovani, per guidarli in scelte consapevoli. Evitare che i giovani presi dallo sconforto causa dell'attuale crisi economica e sociale, perdano anche quei valori fondamentali per la crescita di una comunità. Si mira alla creazione di una comunità dove le varie parti sociali interagiscano tra di loro, ove l'informazione rappresenta il mezzo di connessione tra risorse altrimenti inutilizzate. È importante far emergere il talento nei giovani che spesso è nascosto dalla scarsa conoscenza delle opportunità che il mondo offre. Imparare a guardare oltre, a pensarsi parte di una comunità che interagisce, si attiva e partecipa per la costruzione di un futuro migliore.

Un maggior coinvolgimento delle comunità nei processi di rigenerazione è il fattore chiave per l'innovazione sociale, ovvero, l'insieme di azioni di carattere innovativo volte a ridurre esclusione sociale, povertà, scarsità di servizi, mancanza di benessere in una comunità.

L'intervento prevede, dunque, la promozione di azioni collettive locali incentrate sul protagonismo dei giovani all'interno delle proprie comunità di riferimento. Si tratta di interventi di rigenerazione sociale, culturale e urbana, ideate e realizzate dai giovani, che si sviluppano in un tessuto sociale caratterizzato da forte eterogeneità sociale (quartieri dei grandi centri urbani o borghi della Campania) e, in taluni casi, da marcata marginalizzazione sociale. In risposta al fabbisogno rilevato di una crescente esigenza di partecipazione civica alla vita delle comunità locali da parte sia degli studenti delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio sia dei giovani che frequentano e animano le attività delle associazioni, i progetti, ideati e presentati da associazioni giovanili, anche in forma aggregata tra loro, prevedono il coinvolgimento dei giovani a servizio delle comunità locali.

**2. FINALITÀ**

L'obiettivo principale è promuovere la partecipazione attiva dei giovani, stimolando il loro senso di appartenenza alla comunità, coinvolgendoli attraverso l'approfondimento, il confronto, l'elaborazione condivisa, l'aggregazione, la progettualità, favorendo così il raggiungimento di uno spiccato senso civico e la costruzione di legami di comunità.

Di seguito gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere:

- Creare occasioni e opportunità di confronto e formazione
- Dare la possibilità ai giovani di vivere un'esperienza fatta di divertimento e crescita personale
- Favorire nelle giovani generazioni lo sviluppo del senso civico
- Contrastare fenomeni di emarginazione sociale
- Imparare a lavorare in gruppo

Le azioni che si andranno a realizzare saranno attivate mediante progetti e iniziative di rigenerazione sociale, culturale e urbana che vedranno protagoniste le associazioni giovanili, anche in forma aggregata, nei quartieri dei grandi centri urbani o nei borghi della Campania. I progetti prevederanno l'attivazione di laboratori, meeting, seminari nei quali gli studenti e i giovani potranno sperimentarsi in attività atte a promuovere la qualità della vita in una comunità attraverso un processo sociale che conduce allo sviluppo di una combinazione di conoscenze, abilità, valori e motivazioni per lavorare e per fare la differenza all'interno della società.

I progetti dovranno comprendere l'ideazione, l'organizzazione, la realizzazione e la promozione di iniziative, eventi, manifestazioni, mostre, laboratori, o micro-progetti di rigenerazione sociale, culturale e urbana, da realizzarsi nel territorio locale.

E, nello specifico, potranno riguardare uno o più dei seguenti ambiti:

## “I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE”

- Arte, educazione, cultura
- Turismo, sport e manifestazioni
- Aggregazione giovanile
- Collaborazioni intergenerazionali
- Diritti e pari opportunità
- Rigenerazione urbana
- Altro (specificare)

I progetti dovranno avere una durata di 12 mesi.

### 3. RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE

Le risorse finanziarie regionali e nazionali per l'Avviso per manifestazione di interesse “I Giovani e la Cultura della Rigenerazione Sociale” sono imputate sull'Intesa, Repertorio Atti n. 77/CU, dell'11 maggio 2022, sancita, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra Governo e le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti Locali per il riparto, per l'anno 2022, del Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili.

Il contributo regionale per ciascuna proposta progettuale di rete sarà di max € 20.000,00.

Saranno, quindi, ammessi a finanziamento un numero di progetti fino a copertura della previsione di spesa sull'intervento.

Il progetto dovrà prevedere anche un cofinanziamento di importo non inferiore al 25% dell'importo richiesto attraverso risorse finanziarie proprie dell'associazione giovanile capofila o di eventuali altre associazioni giovanili o soggetti pubblici. Potranno contribuire poi come partner soggetti privati.

Non saranno presi in considerazione progetti che prevedano richieste di contributo superiori al tetto massimo stabilito.

### 4. ATTORI RICHIEDENTI

L'Avviso è rivolto **alle associazioni giovanili**, da sole o in forma aggregata, che abbiano sede legale e operativa all'interno della Regione Campania e i requisiti specifici sottostanti.

Durante tutto il periodo di apertura dell'Avviso ogni associazione giovanile può presentare un solo progetto, in qualità di ente proponente o capofila di rete, pena l'inammissibilità di tutti i progetti presentati.

In caso di approvazione del progetto il beneficiario rappresentato dall'Associazione giovanile proponente, sia da sola, sia in rete, rimane comunque unico interlocutore responsabile nei confronti dell'Amministrazione regionale e sarà l'interfaccia con la Regione, riceverà il contributo regionale e sarà responsabile dei risultati conseguiti e della rendicontazione. La Regione rimane terzo e quindi estraneo ai rapporti giuridici instaurati tra i soggetti.

Alla Rete di associazioni costituita potranno partecipare anche altri soggetti pubblici.

Potranno, altresì, partecipare alla Rete imprese o professionisti capaci di apportare valore aggiunto all'iniziativa. Detti sostenitori privati non ricevono finanziamenti, ossia i costi da essi sostenuti non saranno presi in considerazione ai fini del calcolo del contributo di cofinanziamento. Il loro coinvolgimento rispetto al progetto è indiretto o riferito unicamente a singole e ben individuate specifiche attività o sono volte a sostenere la diffusione e la sostenibilità del progetto.

In caso di partecipazione dei detti soggetti sostenitori dovrà essere descritta, **come da formulario**, in maniera dettagliata la motivazione della loro partecipazione ed il ruolo che detti soggetti avranno nello svolgimento delle attività progettuali, evidenziando come il loro coinvolgimento potrà incrementare il valore aggiunto dell'intervento.

Ai fini della candidabilità del progetto, **l'associazione giovanile - in forma singola, o tutte le associazioni giovanili - in caso di rete** - dovranno possedere, a pena di inammissibilità, **i seguenti requisiti minimi specifici:**

- uno statuto da cui risulta che le attività svolte sono coerenti con le aree di interesse delle politiche giovanili previste dalla vigente normativa (Legge regionale n. 26\2016);
- consistenza associativa costituita almeno per il 60 per cento da giovani di età non inferiore ai sedici e non superiore ai trentaquattro anni;
- costituite da almeno due anni;

## “I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE”

- avere sede legale e operativa nella Regione Campania.

La proposta di progetto, per la quale si richiede il contributo, dovrà essere presentata dall'associazione giovanile, in forma singola o dall'associazione giovanile capofila, in caso di rete, sulla base dello specifico format previsto in piattaforma.

I destinatari di ciascun progetto presentato sono i giovani di età compresa tra i 14 e 35 anni di età.

**N.B. La rendicontazione delle attività dovrà riguardare sia il contributo finanziario regionale sia il cofinanziamento di importo non inferiore al 25% dell'importo richiesto alla Regione.**

### 5. CRITERI DI SELEZIONE

La procedura di selezione dei progetti di cui al presente Avviso è una procedura “a sportello”, dunque l'ordine temporale di presentazione dell'istanza per via telematica attraverso la piattaforma, di cui al successivo art. 6, determinerà rigorosamente l'ordine con il quale un'apposita Commissione di valutazione nominata dalla Regione Campania procederà alla verifica dell'ammissibilità dei progetti sulla base di quanto indicato nell'Avviso, fino ad esaurimento delle risorse disponibili sull'intervento. La Commissione esaminerà i progetti secondo l'ordine di arrivo sulla piattaforma, ed effettuerà l'istruttoria delle domande pervenute entro il mese successivo alla finestra temporale oggetto di valutazione.

Le istanze pervenute a partire dalla data di avvio della procedura, come riportata all'art. 6, saranno soggette a verifica di ammissibilità formale - esame della documentazione relativamente ai requisiti richiesti dall'Avviso - da parte della Commissione, nel rigoroso rispetto dell'ordine temporale di presentazione delle istanze medesime.

In esito all'ammissibilità formale, l'Ufficio istruisce le procedure di valutazione, secondo i criteri di seguito espressi, finalizzate esclusivamente alla verifica dell'idoneità progettuale.

All'esito di quanto sopra, in ciascuna suddetta finestra di valutazione la Commissione dichiarerà i progetti non idonei e i progetti ammessi e finanziabili. A ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio complessivo da 0 a 100. Saranno ammissibili a finanziamento le proposte che avranno raggiunto un punteggio minimo di **50/100**, fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

Alla fine di ciascuna finestra di valutazione, verrà approvato l'elenco suddetto e sarà pubblicato sul portale giovani della Regione Campania <http://portale-giovani.regione.campania.it/> e sulla sezione casa di vetro del portale regionale, la detta pubblicazione varrà quale mezzo ufficiale di notifica a tutti gli effetti ai sensi della Legge n. 241\90.

La Commissione interrompe le attività di istruttoria e di valutazione di merito per tutte le istanze pervenute successivamente all'esaurimento delle risorse finanziarie a disposizione. La comunicazione di esaurimento delle risorse finanziarie a disposizione sarà data attraverso gli stessi link sopra menzionati.

I criteri di valutazione terranno conto della configurazione del partenariato, della qualità della proposta, dell'organizzazione e del budget.

La valutazione delle proposte progettuali sarà svolta sulla base dei criteri indicati nella seguente tabella:

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**

Ambito di valutazione	Criterio	Punteggio
<b>Configurazione del partenariato</b>	Numero di partner non capofila coinvolti	<b>Da 0 a 5 punti</b>  0: nessun partner coinvolto 5: da 1 partner coinvolto
<b>Valenza qualitativa</b>	Originalità della proposta, chiarezza nella definizione degli obiettivi, articolazione coerente e precisa delle risorse e delle attività previste, coerenza nel rapporto tra gli obiettivi indicati, le risorse impiegate e l'organizzazione prevista	<b>Da 0 a 40 punti</b>  Da 0 a 14: insufficiente Da 15 a 20: sufficiente Da 21 a 30: buono Da 31 a 40: ottimo
<b>Organizzazione</b>	Modalità di coinvolgimento dei giovani destinatari in una o più delle seguenti attività di rigenerazione sociale, culturale e urbana: ideazione, organizzazione, realizzazione e promozione di iniziative, eventi, manifestazioni, seminari, meeting, laboratori, o micro-progetti di rigenerazione sociale, culturale e urbana, da realizzarsi nel territorio locale.	<b>Da 0 a 30 punti</b>  Da 0 a 14: insufficiente Da 15 a 20: soddisfacente Da 21 a 30: ottimo
<b>Solidità modello finanziario di progetto</b>	Budget equilibrato, coerente con la proposta progettuale e basato su un criterio di gestione efficiente delle risorse	<b>Da 0 a 25 punti</b>  Da 0 a 14: insufficiente Da 15 a 20: soddisfacente Da 21 a 25: buono

L'ammissibilità del progetto al finanziamento avverrà sulla base della valutazione di ammissibilità ed il punteggio minimo di ammissibilità sarà di **50/100**.

Il punteggio numerico attribuito esprime e sintetizza il giudizio tecnico discrezionale della Commissione stessa, contenendo in sé stesso la motivazione, senza bisogno di ulteriori spiegazioni, quale principio di economicità amministrativa di valutazione, e assicura la necessaria chiarezza e graduazione delle valutazioni compiute dalla Commissione nell'ambito del punteggio disponibile, del potere amministrativo da essa esercitato e la significatività delle espressioni numeriche del voto, sotto il profilo della sufficienza motivazionale.

Rimane nella facoltà della Commissione chiedere chiarimenti al partecipante.

Verrà garantito l'esercizio del diritto di visione e estrazione copia ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 241/90. In caso di richiesta di visione e copia da parte dei partecipanti al procedimento la Regione trasmetterà la necessaria documentazione relativa all'istante e ai terzi partecipanti. Con riferimento alla richiesta di visione e copia dei progetti dei terzi partecipanti, la Regione comunicherà la richiesta pervenuta al terzo interessato che comunicherà le

## “ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”

proprie determinazioni. L'accesso defensionale ha in ogni caso prevalenza sulle esigenze di riservatezza comunicate sul progetto.

### 6. PROCEDURA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per candidarsi ad ottenere un finanziamento nell'ambito dell'Avviso per la manifestazione di interesse “I Giovani e la Cultura della Rigenerazione Sociale”, le associazioni giovanili della Regione Campania dovranno rispettare la seguente procedura:

Le operazioni di compilazione della domanda e di caricamento degli allegati saranno possibili attraverso SPID o CEI che permetteranno l'accesso alla piattaforma di cui sopra. La compilazione ed il caricamento degli allegati dovranno avvenire secondo le indicazioni riportate e tramite le apposite sezioni raggiungibili dal sito [bandi.sviluppocampania.it](http://bandi.sviluppocampania.it) e potranno avvenire a partire dalle ore **10:00 del giorno 08.05.2023** e fino alle ore **16:00 del giorno 30.10.2023**.

Le informazioni e i chiarimenti tecnici inerenti, esclusivamente, alla suddetta procedura on-line potranno essere richiesti a Sviluppo Campania S.p.A. ai numeri 081-23016963 e 081-23016964 nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:00 e all'indirizzo PEC: [azionedisistemagiovani2@pec.regione.campania.it](mailto:azionedisistemagiovani2@pec.regione.campania.it), come indicato anche nella piattaforma dedicata.

Il dossier di candidatura dovrà comprendere:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione
2. Allegato B - Scheda progetto

secondo i format rinvenibili nella piattaforma raggiungibili dal sito [bandi.sviluppocampania.it](http://bandi.sviluppocampania.it)

Documenti di supporto da allegare:

- a) copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'associazione giovanile, se partecipa in forma singola; di tutte le associazioni giovanili della Rete, se la partecipazione è in forma aggregata;
- b) in caso di rete, copia dell'Accordo di Rete tra l'associazione giovanile capofila e le associazioni giovanili partner ed eventuali soggetti pubblici o privati in partnership capaci di apportare valore aggiunto all'iniziativa.

Nell'Accordo di Rete, per ogni partner devono essere riportati dati coerenti a quelli inseriti nella Scheda Progetto - Allegato B, e dunque all'interno dell'Accordo di Rete, inoltre, ciascun partner deve impegnarsi a :

- autorizzare l'associazione giovanile Capofila a rappresentare la Rete per conto dei partner aderenti;
- partecipare alle attività della Rete;
- eseguire le attività previste dal progetto finanziato dalla Regione Campania con il contributo del Fondo Nazionale Politiche Giovanili.

Nel dettaglio la procedura on-line prevede le seguenti operazioni:

1. Collegamento all'indirizzo <http://bandi.sviluppocampania.it> alla sezione “I Giovani e la Cultura della Rigenerazione Sociale”
2. Accesso alla piattaforma mediante SPID o CEI del rappresentante legale dell'associazione giovanile proponente o dell'associazione giovanile capofila in caso di rete
3. Compilazione esclusivamente on-line dei moduli
4. Caricamento degli allegati richiesti (copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo di ciascuna associazione giovanile; Accordo di Rete sottoscritto digitalmente da ciascun partner della rete o, in alternativa, in caso di documento non firmato digitalmente ma in modo autografo allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale di ciascun partner) in formato elettronico digitale con estensione .PDF
5. Scaricare i moduli da sottoscrivere (Istanza di partecipazione - Allegato A, Scheda Progetto - Allegato B), apporre tutte le firme richieste (in formato digitale o, in alternativa, in caso di documento non firmato digitalmente ma in modo autografo allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale) e allegarli in piattaforma
6. Validazione e consegna della candidatura
7. Conferma dell'avvenuta consegna

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**

**N.B.** I moduli da sottoscrivere digitalmente devono essere tassativamente quelli compilati on-line e generati dalla piattaforma.

**Motivi di inammissibilità**

Non saranno ammessi alla valutazione della Commissione per l'eventuale concessione di finanziamento le istanze:

- non conformi alla modulistica
- prive delle sottoscrizioni richieste
- non corrispondenti ai principi e alle regole contenute nell'Avviso
- prive dei documenti allegati richiesti.

**Oneri ammissibili e non al contributo**

Non verrà in nessun caso finanziata, ancorché documentata, ogni tipo di spesa non strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto.

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto
- b) previsti nel piano finanziario presentato
- c) generati durante la durata del progetto
- d) effettivamente sostenuti e registrati nella contabilità dei soggetti attuatori
- e) identificabili, controllabili e attestati da documenti giustificativi originali

**Le spese ammissibili potranno essere ricondotte tra le seguenti macrotipologie:**

- a. **spese di promozione e pubblicità** (costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni);
- b. **spese di organizzazione** (in questa voce verranno indicati i costi per spese di progettazione dell'intervento, di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione);
- c. **spese di funzionamento** (rientrano le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato).
- d. **costi generali indiretti:** rispetto a questa voce sarà possibile rendicontare in modo forfettario un ammontare massimo del 7% del contributo regionale a titolo di costi indiretti<sup>1</sup>.

**N.B.** Il limite massimo della seguente voce, pena l'inammissibilità del progetto, non potrà essere superiore complessivamente, rispetto al contributo richiesto, a:

<b>D - Costi generali indiretti</b>	<b>7 %</b>
-------------------------------------	------------

**N.B.** Il progetto dovrà prevedere anche un cofinanziamento di importo non inferiore al 25% dell'importo richiesto attraverso risorse finanziarie.

**Comunicazione e disseminazione**

Tutti i materiali di comunicazione prodotti, sia cartacei che multimediali, dovranno recare il logo regionale e quello del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale con indicazione del sostegno ricevuto e

<sup>1</sup> Per costi indiretti si intendono i costi generali attinenti e riferiti al progetto e quindi ammissibili ma non direttamente imputabili allo stesso.

In particolare, per costi indiretti si intende:

- Costi generali per l'associazione e la gestione del progetto;
- Costi per gli spazi fisici (laboratori, uffici), inclusi i costi di affitto, di deprezzamento dei locali e dell'equipaggiamento, delle utilities (acqua, riscaldamento, consumi elettrici), delle assicurazioni e delle manutenzioni;
- Costi per telecomunicazioni, spese di collegamento in rete, spese postali e per le forniture d'ufficio.

**“I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE”**

l'indicazione *“Iniziativa realizzata con il sostegno della Regione Campania e del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale - Contributi 2022 - Avviso per manifestazione di interesse I Giovani e la Cultura della Rigenerazione Sociale”*.

Tutti i progetti dovranno inoltre **prevedere un evento finale di presentazione dei risultati**.

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

(Il presente format allegato all’Avviso ha solo valore informativo e verrà compilato direttamente in piattaforma)

**Allegato A**

- Vista la L.R. n. 26 del 08.8.2018 “Costruire il futuro. Nuove Politiche per i Giovani”;
- Vista la D.G.R. n. 510 del 5.10.2022 avente ad oggetto: “Fondo Nazionale Politiche Giovanili anno 2022: presa d’atto dell’Intesa dell’11 maggio 2022 e linee di programmazione Determinazioni”, con cui è stata approvata la scheda denominata “I Giovani per la Partecipazione, la Creatività, la Cultura e la Musica” tra cui è prevista la promozione delle azioni di cui alla DGR n. 896 del 28.12.2019 e successivi aggiornamenti.
- Vista la DGR n. 896 del 28.12.2018 che approva l’aggiornamento del Piano triennale per i Giovani 2018-2020;
- Visto l’Avviso per manifestazione di interesse per la presentazione di progetti riferiti a “I Giovani e la Cultura della Rigenerazione Sociale”.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

Nato/a Stato \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,

in qualità di

- Rappresentante Legale dell’associazione giovanile proponente  
 Rappresentante Legale dell’associazione giovanile capofila in caso di Rete

**CHIEDE**

**(N.B. Ogni associazione giovanile può presentare un solo progetto, in qualità di ente capofila, pena l’inammissibilità di tutti i progetti presentati)**

di essere ammesso a partecipare all’Avviso per manifestazione di interesse per la presentazione di progetti riferiti a “I Giovani e la Cultura della Rigenerazione Sociale”, in conformità ai criteri, alle condizioni e alle procedure previste dall’Avviso medesimo, dagli Atti in esso richiamati e dalla normativa nazionale di riferimento;

di essere ammesso a partecipare per la realizzazione del progetto:

\_\_\_\_\_  
(Denominazione)

**“I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE”**

Consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

**DICHIARA**

- di conoscere e rispettare la normativa di riferimento del presente intervento ed in particolare di quanto prescritto dal suddetto Avviso;
- di rendersi disponibile a fornire, sempre a mezzo PEC, tutte le informazioni eventualmente richieste e utili all'espletamento delle attività istruttorie;
- che l'associazione rappresentata è in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 dell'Avviso;
- di non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione di agevolazioni o sovvenzioni pubbliche ai sensi della normativa antimafia;
- di essere a conoscenza di tutti gli obblighi che l'Avviso pone a carico del soggetto proponente e - in caso di Rete - anche a carico dei relativi partner e di impegnarsi sin da ora a rispettarli e a farli rispettare;
- di presentare una sola candidatura nell'ambito del presente Avviso, in qualità di capofila;

In caso di approvazione del progetto, il sottoscritto

**SI IMPEGNA**

- a produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione regionale prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione;
- ad assicurare, nel caso di ammissione al finanziamento, la massima visibilità alle attività del progetto, attraverso la pubblicazione dei flussi informativi ad esso relativi nei rispettivi siti dedicati, sul sito Istituzionale della Regione Campania sezione Giovani <http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-giovani> e su quello dedicato alle Politiche Giovanili sezione Giovani <http://portale-giovani.regione.campania.it/>;
- ad accettare tutti i controlli che l'Amministrazione regionale riterrà di effettuare in ordine ai dati dichiarati nella presente domanda ed a quelli che verranno forniti successivamente nel monitoraggio e controllo delle attività finanziate;

**COMUNICA**

Che tutte le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

(Associazione giovanile)

\_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_)

(Città)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_; PEC \_\_\_\_\_

Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati comunicati.

Si allegano alla presente domanda:

1. Allegato B - Scheda progetto sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'associazione giovanile proponente o capofila dell'eventuale Rete.
2. Documenti di supporto da allegare:

**“I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE”**

- a) copia dello Statuto e dell’Atto Costitutivo dell’associazione giovanile, se partecipa in forma singola; di tutte le associazioni giovanili della Rete, se la partecipazione è in forma aggregata;
- b) in caso di rete, copia dell’Accordo di Rete tra l’associazione giovanile capofila, le associazioni giovanili partner, soggetti pubblici e privati.

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**

**SCHEDA PROGETTO**

(Il presente format allegato all'Avviso ha solo valore informativo e verrà compilato direttamente in piattaforma)

**Allegato B**

**Parte 1. Descrizione della Rete**

<b>Scheda 1.a: Associazione giovanile proponente - eventuale capofila rete</b>			
<b>Dati del Legale Rappresentante</b>			
Cognome <input style="width: 150px;" type="text"/>		Nome <input style="width: 150px;" type="text"/>	
Data di nascita <input style="width: 100px;" type="text"/>		Luogo di nascita (Comune - Provincia, Regione/Stato) <input style="width: 150px;" type="text"/>	
<b>Dettagli del Proponente (Associazione giovanile)</b>			
Denominazione	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Indirizzo	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
C.A.P.	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Città	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Provincia	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Regione	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Email /PEC	<input style="width: 150px;" type="text"/>	Sito Web	<input style="width: 150px;" type="text"/>
Telefono	<input style="width: 150px;" type="text"/>		
<b>Responsabile del Progetto per l'Associazione giovanile</b>			
Funzione: <input style="width: 150px;" type="text"/>			
Cognome: <input style="width: 150px;" type="text"/>		Nome: <input style="width: 150px;" type="text"/>	
E-mail: <input style="width: 150px;" type="text"/>		Telefono fisso/cellulare <input style="width: 150px;" type="text"/>	

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**

Scheda 1.b: Partner di rete (Amministrazioni pubbliche o privati)			
Dati del Legale Rappresentante			
Cognome _____		Nome _____	
Data di nascita _____		Luogo di nascita (Comune - Provincia, Regione/stato) _____	
Dettagli del Partner			
Denominazione	_____		
Indirizzo	_____		
C.A.P.	_____	Città	_____
Provincia	_____	Regione <sup>2</sup>	_____
Email /PEC	_____	Sito Web	_____
Telefono	_____		
Dati progetto			
Descrivere eventuale contributo al progetto		<input type="checkbox"/> Risorse finanziarie (N.B. in caso di Amministrazioni pubbliche concorrono al cofinanziamento obbligatorio) <input type="checkbox"/> Spazi messi a disposizione <input type="checkbox"/> Beni strumentali <input type="checkbox"/> Altro	
_____			
_____			
_____			
_____			
_____			
_____			
<b>Referente del Progetto</b>			
Funzione: _____			
Cognome: _____		Nome: _____	
E-mail: _____		Telefono fisso/cellulare: _____	

<sup>2</sup> La scheda dovrà essere replicata per ogni partner di rete.

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**

**Parte 2. Descrizione dettagliata del Progetto**

\_\_\_\_\_

(Titolo del progetto)

Associazione giovanile proponente o capofila: \_\_\_\_\_

Destinatari: \_\_\_\_\_

Inizio e Durata del Progetto: \_\_\_\_\_

Nr. complessivo di studenti/giovani coinvolti nel progetto: \_\_\_\_\_

Ammontare totale del Budget previsionale: € \_\_\_\_\_

Ammontare del cofinanziamento obbligatorio (min 25%): € \_\_\_\_\_

**Ambito del progetto**

- Arte, educazione, cultura
- Turismo, sport e manifestazioni
- Aggregazione giovanile
- Collaborazioni intergenerazionali
- Diritti e pari opportunità
- Rigenerazione urbana
- Altro (specificare) .....

**Capacità del progetto di essere chiaro, definito, realistico e coerente con la finalità generale dell'Avviso.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Aggiungere righe in caso di necessità)

**“I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE”**

Scheda 2.a: PROSPETTO RIASSUNTIVO PARTNER - DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RETE					
Denominazione	Città (Prov.)	Nr. di personale coinvolto nella Rete	Nr. di giovani che saranno coinvolti nel Progetto (per singolo partner)	Ruolo assegnato nel progetto	Eventuale tipo di contributo al progetto

N.B. aggiungere le righe necessarie

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**

**Obiettivi** (indicare gli obiettivi che si intendono raggiungere)

---

---

---

(Aggiungere righe in caso di necessità)

**Descrizione** (descrivere brevemente l'intervento che si intende realizzare)

---

---

---

(Aggiungere righe in caso di necessità)

**Modalità di realizzazione** (descrivere i modi e le fasi di realizzazione del progetto):

In particolare, dovranno essere messe in evidenza: 1) le modalità e i tempi delle diverse fasi di attuazione del progetto, 2) i luoghi/le sedi di realizzazione delle attività, 3) modalità di coinvolgimento dei giovani destinatari nei percorsi di rigenerazione sociale, culturale e urbana.

---

---

---

(Aggiungere righe in caso di necessità)

**Descrizione di massima in caso di Rete e/o in caso di eventuali soggetti terzi sostenitori**

- del ruolo svolto dalle singole associazioni giovanili partner e delle modalità di collaborazione e cooperazione interne (numero e descrizione momenti di incontro/confronto, figure e azioni di coordinamento, numero e descrizione di azioni progettuali co-realizzate, ecc.)
- delle eventuali collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione ed integrazione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi

**“I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE”**

<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------

(Aggiungere righe in caso di necessità)

**Determinazione quali-quantitativa dei risultati attesi**

<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------

(Aggiungere righe in caso di necessità)

**Capacità del Piano dei Costi di essere equilibrato, coerente con l’iniziativa e basato su un criterio di gestione efficiente delle risorse.**

*N.B. per il dettaglio del Piano dei Costi si rinvia alla parte 3.*

<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------

(Aggiungere righe in caso di necessità)

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**

**Parte 3. Piano finanziario**

**Piano finanziario**

**VOCI DI SPESA**

N.B. Il limite massimo della seguente voce, pena la inammissibilità del progetto, non potrà essere superiore complessivamente, rispetto al contributo richiesto, a:

D - Costi generali indiretti	7 %
------------------------------	-----

N.B. Il progetto dovrà prevedere anche un cofinanziamento di importo non inferiore al 25% dell'importo richiesto.

La rendicontazione delle attività dovrà riguardare sia il contributo finanziario regionale sia il cofinanziamento finanziario di importo non inferiore al 25% dell'importo richiesto alla Regione.

**a. spese di promozione e pubblicità** (costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni):

- ----- Euro -----

**b. spese di organizzazione** (in questa voce verranno indicati i costi per spese di progettazione dell'intervento, di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione):

- ----- Euro -----

**c. spese di funzionamento** (rientrano le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato):

- ----- Euro -----

**d. Costi generali indiretti** (rispetto a questa voce sarà possibile rendicontare in modo forfettario un ammontare massimo del 7% della compartecipazione finanziaria regionale a titolo di costi indiretti)

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**

▪ -----

Euro -----

**Valore progetto**

**Totale**

**Euro** -----

**di cui Cofinanziamento obbligatorio**

**Euro** -----

<p>Data</p> <p>_____</p>	<p>Firma digitale del Legale Rappresentante _____</p> <p>N.B. (In alternativa alla firma digitale si potrà apporre firma autografa e allegare copia in corso di validità di documento di identità. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).</p>
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(N.B. La responsabilità e il controllo delle spese sostenute e della rendicontazione dei costi dichiarati, indicati e imputati ricadono esclusivamente sull'Ente richiedente. Sarà cura dell'ente conservare i giustificativi riferiti al progetto per eventuali verifiche).

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**

Allegato

Rendicontazione contributo

Denominazione Ente \_\_\_\_\_

ISTANZA DI RENDICONTAZIONE

(Il presente format allegato all'Avviso ha solo valore informativo e verrà compilato direttamente in piattaforma)

(N.B. contrassegnare eventuali spazi di riferimento e riempire gli spazi per la lunghezza necessaria).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante

dell'Ente \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Pec istituzionale per qualsiasi comunicazione \_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_

Trasmette la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione attestante la realizzazione dell'evento denominato “\_\_\_\_\_”.

Consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità dichiara che le informazioni rilasciate nella presente istanza e nei suoi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, corrispondono a verità.

Dichiara che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e altresì che le spese effettuate sono sostenute da adeguata documentazione disponibile presso la propria sede.

Allega alla domanda (vedi Format in piattaforma):

a. relazione attestante la realizzazione dell'iniziativa, atta ad evidenziare la sostanziale corrispondenza dell'attuato rispetto al programmato e integrata da materiale grafico, fotografico ed audio-visivo descrittivo dell'evento realizzato.

b. scheda rendiconto progetto che evidenzi il costo totale dell'iniziativa realizzata e a quali costi sono stati destinati il contributo regionale e il cofinanziamento proprio;

N.B. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la decadenza dal contributo.

La documentazione allegata va sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente beneficiario, il quale dichiara di assumerne la diretta e piena responsabilità.

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**

Allegati  
Relazione e Scheda Rendiconto  
Relazione

DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO:

- 1.1 Denominazione \_\_\_\_\_
- 1.2 Obiettivi \_\_\_\_\_
- 1.3 Importo complessivo del progetto approvato \_\_\_\_\_
- 1.4 Contributo assegnato \_\_\_\_\_
- 1.5 Importo totale di cofinanziamenti \_\_\_\_\_
- 1.6 Data di svolgimento dell’iniziativa \_\_\_\_\_

DATI IDENTIFICATIVI DELL’ISTITUTO BENEFICIARIO

Estremi identificativi del conto di tesoreria (Banca Italia) dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla misura in oggetto.

IBAN \_\_\_\_\_

1. Descrizione dell’iniziativa realizzata. Evidenziare la sostanziale corrispondenza relativamente all’intervento attuato rispetto al programmato:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Descrizione del materiale grafico, fotografico ed audio-visivo descrittivo dell’evento realizzato e allegato alla presente:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Giovani coinvolti - Descrizione di tutti i soggetti coinvolti nell’evento e allegare quanto ritenuto necessario :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Scheda rendiconto progetto

N.B. I documenti di spesa dovranno essere conservati in originale, e potranno essere soggetti a verifiche da parte della Regione.

Piano finanziario intervento approvato  
VOCI DI SPESA

N.B. La rendicontazione delle attività dovrà riguardare sia il contributo finanziario regionale sia il cofinanziamento finanziario di importo non inferiore al 25% dell’importo richiesto alla Regione.

a. spese di promozione e pubblicità (costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni):

▪ ----- Euro -----

**“I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE”**

- ----- Euro -----

b. spese di organizzazione (in questa voce verranno indicati i costi per spese di progettazione dell'intervento, di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione) :

- ----- Euro -----

c. spese di funzionamento (rientrano le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato):

- ----- Euro -----

d. Costi generali indiretti (rispetto a questa voce sarà possibile rendicontare in modo forfettario un ammontare massimo del 7% della compartecipazione finanziaria regionale a titolo di costi indiretti)

- ----- Euro -----
- ----- Euro -----
- ----- Euro -----

Valore progetto Totale Euro -----

di cui Cofinanziamento obbligatorio Euro -----

**ELENCO CRONOLOGICO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA INTERVENTO COMPLESSIVO**

N° d'ordine	Tipologia documento (fattura, ricevuta, ecc.)	Numero documento	Data di emissione	Intestazione documento	Oggetto (Voce di spesa di cui al Piano finanziario a., b., o c.)	Importo

**“ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”**


(N.B. La responsabilità e il controllo delle spese sostenute e della rendicontazione dei costi dichiarati, indicati e imputati all'intervento progettuale ricadono esclusivamente sull'Ente. Sarà cura dell'ente conservare i giustificativi riferiti al progetto per eventuali verifiche).

Data _____	Firma digitale del Legale Rappresentante _____ N.B. (In alternativa alla firma digitale si potrà apporre firma autografa e allegare copia in corso di validità di documento di identità. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## “ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

Con la presente si comunicano le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai dati personali raccolti, nonché ai diritti che si potranno in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.

I Dirigenti delegati, ai sensi della D.G.R.C. n. 466 del 17.07.2018, al trattamento dei dati personali nello svolgimento dell'incarico ricevuto, sono i Dirigenti pro tempore delle strutture della DG 11 "Direzione generale per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, tutte con sede in Napoli al Centro Direzionale Isola A/6, secondo le competenze dettagliate nel paragrafo "Finalità specifiche del trattamento dei dati personali":

Direttore Generale: Maria Antonietta D'Urso - Tel. 0817966620; mail: mariaantonietta.durso@regione.campania.it;

Dirigente di U.O.D. 501102 "Politiche giovanili": Giuseppe Pagliarulo - Tel 081 7966049; mail: giuseppe.pagliarulo@regione.campania.it.

Ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, il Responsabile esterno del Trattamento è la Società Sviluppo Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia, 81 nella persona di Attilio D'Andrea adandrea@sviluppcampania.it.

Autorizzati al trattamento sono i dipendenti della UOD 50.11.02, il personale di Sviluppo Campania che gestisce il procedimento tramite la piattaforma <http://bandi.sviluppcampania.it>.

#### DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo Dott. Fragomeni Vincenzo, nomina con D.P.G.R.C. n. 55 del 9.3.2021, Via S. Lucia n. 81, Napoli - 80132 - Tel. 0817962413 - e-mail [dpo@regione.campania.it](mailto:dpo@regione.campania.it), pec : [dpo@pec.regione.campania.it](mailto:dpo@pec.regione.campania.it).

#### FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nelle DB degli applicativi in uso e nei supporti di memorizzazione dei personal computer alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso la DG 50.11.02 sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata a politiche di sostegno ai giovani.

#### BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. a), b), c),d),e) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"), all'art. 6, par. 1, lett. e ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), all'art. 6, par. 1, lett. f), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati e che attengono anche a produzioni artistiche è effettuato nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla L.R. n. 26 del 2016. Il trattamento di tutti i dati avviene anche ai sensi dell'art. 97 della L. 22 aprile 1941, n. 633.

#### NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

## “ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta):

a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN, immagini e video anche di studenti della rispettiva classe o interclasse, ecc.);

b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute, se necessari per gli adempimenti di cui al presente Avviso e comunicati dall'interessato, ai sensi dell'art. all'art. 9, par. 2, lett.g).

Il trattamento di tutti i dati avviene anche ai sensi dell'art. 97 della L. 22 aprile 1941, n. 633.

### MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ai punti a), b), c), d) ed e) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il Titolare); senza di esso, il Titolare non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

### DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINATARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti: altre Direzioni generali della Giunta Regionale della Campania, altre PP.AA. Nazionali e sovranazionali operanti nelle Politiche Giovanili. Le produzioni fornite dai partecipanti al presente Avviso potranno essere diffuse dalla Regione Campania senza limiti temporali e territoriali, attraverso ogni mezzo ora noto o di futura invenzione (a mero titolo esemplificativo, passaggi tv, internet, downloading, proiezioni pubbliche, supporto ottico, magnetico, informatico, cartaceo, manifestazioni ecc.) e tramite il portale [www.portale-giovani.regione.campania.it](http://www.portale-giovani.regione.campania.it).

### DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della DG 50.11.02, i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

## “ I GIOVANI E LA CULTURA DELLA RIGENERAZIONE SOCIALE ”

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente a:

Dirigente di U.O.D. 501102 “Politiche giovanili” all'indirizzo pec: uod.501102@pec.regione.campania.it.

Si informa, inoltre, che si può proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gdpd.it / urp@gdpd.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186 ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

### PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.