

INTERPELLO PUBBLICO

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI

N.1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la L.R. n° 38/2020 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dell’Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport - ARUS;

Visto il Regolamento ARUS sulle modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con Determinazione n. 108 del 07/12/2022.

Vista la Determinazione n.8 del 26/01/2023 che approva il PIAO 2023- 2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 16 del 15/02/2023 con la quale viene indetta procedura di interpello ai sensi dell’art. 19 del D. lgs 165/2001

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, ai sensi del “Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania”, approvato con delibera di Giunta regionale n. 479 del 10/09/2012, modificato con delibera di Giunta regionale n.557 del 10/12/2020, di seguito denominato “Disciplinare” e del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell’art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 approvato con D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii, nonché ai sensi dell’art. 19, comma 5bis del D.Lgs. n. 165/2001 e altresì dell’art. 7 del regolamento per il reclutamento del personale con contratto a tempo determinato dell’ARUS approvato con Determina n. 108 del 07/12/2022, alla copertura a tempo pieno e determinato di:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE TECNICO,
da assegnare all’AREA tecnica.**

- **Titolo della posizione:** Dirigente Tecnico

- **Categoria profilo:** Dirigente Tecnico

- **Scopo organizzativo:** Dotare la Direzione tecnica del Dirigente Tecnico con la responsabilità di tutti i procedimenti incardinati nelle tre Unità afferenti (U.O. Progettazione, U.O. Attuazione degli interventi e U.O. Monitoraggio degli impianti e delle attrezzature).

- **Conoscenze e competenze richieste:**

1. comprovata esperienza, in organismi e/o enti pubblici, nel coordinamento delle funzioni attinenti alla progettazione di lavori servizi e forniture e attività tecnico amministrative ad essa connesse;
2. comprovata esperienza, in organismi e/o enti pubblici, in funzioni di monitoraggio e coordinamento e/o progetti di opere pubbliche;
3. comprovata esperienza, in organismi e/o enti pubblici, nelle procedure di affidamento di contratti pubblici;
4. comprovata esperienza, in organismi e/o enti pubblici, in materia di valutazione tecnica ed economica di piani, programmi e progetti di investimento, nei settori di competenza dell’Agenzia;
5. comprovata esperienza professionale in organismi ed enti pubblici in qualità di RUP di

procedure di gara complesse ed in commissioni giudicatrici di gare d'appalto, con specifica e documentabile conoscenza del settore delle infrastrutture e servizi.

Orientamento al *problem solving*; rigore metodologico; concretezza dei risultati; senso di responsabilità; autonomia decisionale.

- **Risorse Umane:** capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.

- **Relazioni interne ed esterne:** l'Area Tecnica risponde direttamente alla Direzione Generale, supporta tutte le Unità Operative nello svolgimento di tutte le procedure tecnico amministrative di natura intersettoriale; assiste e coadiuva le funzioni poste in essere dalle Unità Operative; cura le relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti generali:

- a. Dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania;
- b. Dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti, ai sensi dell'art 19, comma 5 bis, del Dlgs n. 165/2001.
- c. Soggetti interni o esterni che, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti di ammissione, che devono essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione:
 - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - in alternativa, il conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate da almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza appartenenti alla categoria D;
 - in alternativa, la provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria,
- d. Non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla domanda;
- e. Non aver conseguito valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- f. Godere dei diritti civili e politici;
- g. L'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- h. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. Requisiti specifici di ammissione

- a. Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento), nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento in ingegneria, architettura o equipollenti. Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda;
- b. comprovata esperienza nella posizione di cui ai requisiti generali a) b) o c), in ordine allo svolgimento delle attività comportanti l'esercizio delle competenze e conoscenze richieste.

I requisiti di cui ai punti 1.1. e 1.2 dovranno risultare in possesso dei candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. curriculum vitae (formato europeo) formativo e professionale datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata, dalla lunghezza massima di n. 20 facciate;
- c. i titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione, in originale o copia conforme, ovvero con relativa certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d. l'elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
2. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio;
3. il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
4. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione con anzianità di servizio in ogni categoria e descrizione analitica delle mansioni svolte;
5. i titoli di studio posseduti;
6. l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
7. l'assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
8. non avere provvedimenti e/o condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

9. di godere di diritti civili e politici;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, l'ARUS non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità dell'allegato modulo (All 1 Istanza), che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile sul sito web dell'ARUS all'indirizzo www.universiade2019napoli.it e sul sito della Regione Campania alla sezione "News", sottoscrizione "Regione Informa", dovrà essere indirizzata, ed inviata a pena di irricevibilità entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC a: aru2019@pec.regione.campania.it

Oppure:

- per mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport – ARUS, Viale J.F. Kennedy, 54 Mostra d'Oltremare - 80125 Napoli;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ARUS sito al Viale J.F. Kennedy, 54 - Mostra d'Oltremare, Palazzo Teatro Mediterraneo, terzo piano – Napoli.

Relativamente alla trasmissione a mezzo PEC, si precisa che dovrà pervenire un'unica mail con tutta la documentazione allegata, come richiesta dal presente avviso. Non saranno prese in esame ulteriori trasmissioni anche se pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso.

L'utilizzo di una e-mail non certificata all'indirizzo PEC dell'ARUS renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dalla ricevuta di protocollo rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'ARUS.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura.

L'ARUS non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul fronte della busta, ovvero come oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: *"Istanza per il conferimento dell'incarico di Dirigente Area Tecnica"*.

3. COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice sarà nominata con Determinazione del Direttore Generale dell'ARUS e sarà composta da tre Componenti.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli con le modalità di seguito esplicitate. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso:

- Curriculum professionale e titoli

Nella valutazione dei titoli, come disposto all'art. 5 del "disciplinare" si terrà conto dei

seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso candidato:

- a) esperienza maturata in incarichi dirigenziali, anche presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni, nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, nonché quelle maturate in amministrazioni pubbliche estere o nel settore privato in materie attinenti all'incarico da conferire;
- b) titolo di studio ed eventuali specializzazioni ed abilitazioni professionali, coerenti con l'incarico da ricoprire;
- c) valutazioni relative ai precedenti incarichi di funzione dirigenziale, rispetto ai programmi assegnati e ai risultati conseguiti;
- d) valorizzazione dell'innovazione amministrativa;

In particolare, tra i candidati di cui all'art.1.1 lettera a) (dirigenti di ruolo) saranno valutati i curricula dei dirigenti di ruolo della regione Campania e, solo in caso di mancanza di curricula coerenti all'incarico da ricoprire, quello di altri candidati; analogamente, tra i candidati di cui alle lettere b) e c) saranno valutati prioritariamente i funzionari della regione Campania o di altro Ente strumentale della Regione stessa.

La Commissione, successivamente, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati valutati.

La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei giudizi di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C) e INSUFFICIENTE (D), che saranno assegnati a ciascun candidato all'esito della valutazione dei titoli presentati sulla base della coerenza e pertinenza degli stessi rispetto all'incarico da ricoprire.

L'ARUS provvederà a comunicare, a mezzo PEC e/o raccomandata A/R, l'esito della selezione ai singoli candidati.

5. INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per un triennio. E' fatta salva la possibilità si revoca ovvero di risoluzione anticipata nei casi previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con altre attività professionali. Il Dirigente svolgerà la propria attività a tempo pieno in conformità agli obiettivi assegnati dal Direttore Generale.

In relazione alle cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs 39/2013, il partecipante, dovrà allegare all'istanza l'allegata dichiarazione sostitutiva (All 2) resa con le modalità di cui al D.P.R. n.445/200 debitamente sottoscritta.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento, il trattamento economico del Dirigente dell'Area è determinato, entro i limiti dello stanziamento di bilancio, sulla base di quanto previsto dai vigenti CCNL e CCDI per il dirigente preposto alla Unità operative dirigenziale (U.O.D.) di cui al vigente Regolamento della Regione Campania.

Il trattamento economico così determinato è corrisposto, al lordo delle ritenute di legge, in tredici rate mensili e sarà maggiorato degli eventuali incrementi tabellari derivanti dal CCNL dell'Area Dirigenza del comparto Regioni-Autonomie locali, nonché dai miglioramenti conseguenti al rinnovo del CCDI della dirigenza. Il trattamento economico così determinato remunera tutte le funzioni e i compiti attribuiti al dirigente, nonché qualsiasi incarico conferito in ragione dell'ufficio o comunque conferito dall'Agenzia o su designazione della stessa. Per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni sono riconosciute le spese di missione/trasferita effettivamente documentate, secondo quanto previsto per i Dirigenti Regionali nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, necessario per consentire l'espletamento delle attività inerenti la procedura, avviene con modalità conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 - D.Lgs N. 196/2003). L'interessato cui si riferiscono i dati personali può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 - 21 del GDPR, attraverso l'invio di una richiesta ai recapiti del Titolare del trattamento o all'indirizzo di posta del Responsabile per la protezione dei dati personali dpoarus@pa33.it. Per ulteriori informazioni riguardo al trattamento dei dati personali e ai diritti che possono essere esercitati, è possibile consultare informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Il Responsabile del procedimento della procedura in oggetto è la dott.ssa Rosaria Rizzo.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all'Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport, al Responsabile del procedimento, al numero 081 0171218 o all'indirizzo e-mail rosaria.rizzo@arus.regione.campania.it.

7. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione senza riserve delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'ARUS di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore.

L'ARUS si riserva la facoltà, di decidere di avvalersi, nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura, di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante Avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – DLgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa nazionale vigente ed al Regolamento dell'ARUS in materia di accesso agli impieghi e alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato sul sito dell'ARUS all'indirizzo www.universiade2019napoli.it e nella sezione trasparenza/Personale/Titolari di incarichi Dirigenziali (Dirigenti non Generali) – Posti di funzione disponibili e sul sito della Regione Campania alla sezione "News", sottoscrizione "Regione Informa".

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Flavio De Martino