

PRIMO AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 3, COMMA 3, DISCIPLINARE PER LA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, RISERVATO AL PERSONALE ATTUALMENTE TITOLARE DI INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 19, COMMA 5 BIS DEL D.LGS. 165/2001 PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI:

- 1) N. 4 POSTI DI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (CODICE "DEF");
- 2) N. 1 POSTO DI AREA AMMINISTRATIVA (CODICE "DAM");
- 3) N. 2 POSTI DI AREA SOCIO-SANITARIA (CODICE "DSS");
- 4) N. 1 POSTO DI AREA TECNICA (CODICE "DAT");
- 5) N. 1 POSTO DI AREA INFORMATICA (CODICE "DAI").

IL DIRETTORE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni”*;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”*;
- il CCNL del 22/02/2010 relativo al personale dirigenziale;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – DFP/0011786/P-4.17.1.7.4 – del 22 febbraio 2011, nella parte in cui chiarisce che è necessario procedere prioritariamente all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, in posizione di comando o fuori ruolo, precisando che, in tal caso, l'immissione può essere effettuata dall'Amministrazione, anche a prescindere dall'avvio di procedure concorsuali, mediante l'adozione di un avviso avente rilevanza interna rivolto solo a coloro che sono in posizione di comando o fuori ruolo;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 approvato con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019, successivamente modificato ed integrato con D.G.R. n. 391 del 06/08/2019;
- il *“Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei concorsi”* n. 6 del 07/08/2019, approvato con DGR n. 392 del 06/08/2019, di seguito definito *“Regolamento dei concorsi”*;
- la D.G.R. n. 6 del 08/01/2020 con la quale si sono adottati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, stabilendo il riparto di posti tra le distinte aree;

- la D.G.R. n. 225 del 12/05/2020 di aggiornamento del Piano triennale di fabbisogno del personale, con la quale si è formulato indirizzo di procedere al reclutamento di dirigenti mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il "Disciplinare per la Mobilità volontaria esterna" della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 357 del 09/07/2020, di seguito definito "Disciplinare";

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della procedura di mobilità

È indetto un avviso pubblico per il reclutamento di complessivi n. 9 posti di qualifica dirigenziale, riservato ai dirigenti a tempo indeterminato di altra P.A. titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 5bis del D.Lgs. n. 165/2001 presso la Giunta regionale della Campania, così ripartiti:

- 1) N. 4 POSTI DI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (CODICE "DEF");
- 2) N. 1 POSTO DI AREA AMMINISTRATIVA (CODICE "DAM");
- 3) N. 2 POSTI DI AREA SOCIO-SANITARIA (CODICE "DSS");
- 4) N. 1 POSTO DI AREA TECNICA (CODICE "DAT");
- 5) N. 1 POSTO DI AREA INFORMATICA (CODICE "DAI").

Art. 2 - Qualifiche e competenze richieste

1. La procedura di mobilità volontaria esterna di cui al presente avviso, è indetta per la copertura di complessivi n. 9 posti a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo del personale con qualifica dirigenziale della Giunta Regionale della Campania in possesso, per ciascuna delle aree sottoelencate, dei seguenti titoli di studio:

1.1 AREA AMMINISTRATIVA

essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270)

Diploma di laurea (DL) in:

Giurisprudenza;

Scienze politiche;

ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

1.2 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270):

Diploma di laurea (DL) in:

Economia e commercio;

ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

1.3. AREA SOCIO-SANITARIA

essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270):

Diploma di laurea (DL) in:

Medicina e Chirurgia; Farmacia; Biotecnologie farmaceutiche; Biotecnologie mediche; Biotecnologie veterinarie; Chimica e tecnologie farmaceutiche; Medicina Veterinaria; Scienze biologiche; Sociologia; Psicologia; Scienze dell'educazione; Scienze della Formazione primaria; Pedagogia; Servizio sociale,

ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

1.4 AREA TECNICA

essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270):

Diploma di laurea (DL) in:

- Ingegneria;
- Architettura;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del territorio;
- Urbanistica;
- Scienze geologiche;
- Scienze ambientali;

ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

1.5 AREA INFORMATICA

essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270):

Diploma di laurea (DL) in:

- Fisica;
- Matematica;
- Scienze dell'informazione;
- Statistica e informatica per l'azienda;
- Scienze statistiche demografiche e sociali;
- Scienze statistiche ed attuariali;
- Scienze statistiche ed economiche;
- Statistica;

ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

1. In conformità all'art. 3, commi 1 e 2 del richiamato "Disciplinare", sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità volontaria esterna di cui al presente avviso, esclusivamente i dirigenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, attualmente titolari di incarico dirigenziale ex art. 19, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 presso la Giunta regionale della Campania e che siano in possesso di una anzianità minima nella qualifica dirigenziale di 3 anni maturata alla data di scadenza del termine, previsto dal presente avviso, per la

presentazione della domanda. Detti candidati devono altresì risultare in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

- a) possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Campania, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
 - b) non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di cui al presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - c) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) e non avere processi penali pendenti per i medesimi delitti.
2. Tutti i requisiti prescritti dal comma precedente debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, e dichiarati dagli stessi secondo le modalità stabilite dal successivo art. 4.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione alla procedura in argomento dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'allegato 1.A.
2. La domanda dovrà, a pena di esclusione, essere debitamente sottoscritta e dovrà contenere le generalità complete del candidato, inclusa la residenza ed il codice fiscale.
3. Il candidato dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false o mendaci:
 - a) nome e cognome;
 - b) luogo, data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale;
 - c) di essere dipendente di ruolo di una delle amministrazioni pubbliche (indicare quale) di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2000;
 - d) inquadramento nella qualifica dirigenziale, specificando la decorrenza giuridica ed economica e l'area di appartenenza;
 - e) di aver maturato un'anzianità minima di 3 anni in qualifica dirigenziale e, qualora in possesso di un'anzianità superiore ai 3 anni, specificare l'intero periodo di anzianità;
 - f) il titolo di studio posseduto specificando se trattasi di diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), indicando il nome del corso di laurea, l'Università, la data di conseguimento e l'eventuale equipollenza del titolo universitario posseduto con quello richiesto per la posizione dirigenziale da ricoprire;
 - g) la posizione dirigenziale, fra quelle disponibili di cui all'elenco dell'art. 1, per cui intende concorrere sulla base del proprio percorso di studi e delle proprie esperienze professionali, dando indicazione del relativo "codice";
 - h) non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - i) di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) e di non avere processi penali pendenti per i medesimi delitti;
 - j) di non essere soggetto ad esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo rivestito;

- k) l'indirizzo presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità nonché il recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato;
- l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.
4. La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di un documento di identità in corso di validità e di un curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto. Il curriculum vitae dovrà riportare la dichiarazione di responsabilità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di essere consapevoli che in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.
 5. I candidati dovranno altresì allegare alla domanda, a pena di esclusione, il nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Campania, rilasciato dall'Ente di appartenenza, dal quale risulti, ove necessario, che la stessa è una Amministrazione pubblica soggetta a regime di limitazione delle assunzioni. Qualora non fosse possibile produrre il nulla osta entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, alla stessa deve essere allegata, sempre a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, di cui all'allegato 1.B, in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'Amministrazione di appartenenza. Resta inteso che il nulla osta dovrà, comunque, essere prodotto dal candidato con le modalità previste per l'invio della domanda di partecipazione entro e non oltre il decimo giorno decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancanza del predetto nulla osta comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.
 6. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai candidati, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.
 7. La domanda, debitamente sottoscritta e corredata dagli allegati di cui ai commi 4 e 5, dovrà pervenire alla Regione Campania esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo: mobilita@pec.regione.campania.it
 8. Tutti i documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf come allegati al messaggio di posta elettronica certificata, il cui oggetto dovrà recare la seguente indicazione: "Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per 9 posti complessivi di dirigente nei ruoli della Giunta regionale della Campania, riservato al personale titolare di incarico dirigenziale ex art. 19, comma 5bis D.Lgs. 165/2001 presso la Giunta della Regione Campania".
 9. Non verranno prese in considerazione, con conseguente irricevibilità delle stesse, le domande inviate con modalità differenti rispetto a quella sopra rappresentata (per es. domande inviate via mail ordinaria, via fax, a mezzo posta etc).
 10. Ai fini della presente procedura di mobilità, non verranno, inoltre, prese in considerazione le domande eventualmente pervenute, a qualunque titolo, prima della pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
 11. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. A tal fine, la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Non saranno prese in considerazione, neppure ai fini della eventuale regolarizzazione, domande prive di sottoscrizione. La mancanza di uno solo dei documenti richiesti, o la loro non congruità alle modalità previste, costituiscono cause di esclusione.
 12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali. E' in ogni caso esclusa ogni forma di responsabilità dell'Amministrazione per omissioni, ritardi o disguidi occorsi nelle comunicazioni o trasmissioni conseguenti a caso fortuito, a forza maggiore o a fatto di terzi, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Art. 5 – Modalità di svolgimento della procedura

1. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 4, saranno ammessi, con atto del competente Ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.campania.it, sezione Bandi di concorso - sottosezione Avvisi di mobilità - con valore di notifica a tutti gli effetti, a partecipare alla selezione in oggetto, con riserva di verificare, da parte dell'Amministrazione, la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della presente procedura.

2. L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, ovvero per non aver presentato regolare domanda di partecipazione è disposta con atto del competente Ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.campania.it, sezione Bandi di concorso – sottosezione Avvisi di mobilità- ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Tra gli altri, costituiscono motivi di esclusione:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania come previsto dall'art. 4;
- b) la presentazione della domanda con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'art. 4;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti (domanda, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto, nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso altra pubblica amministrazione rilasciati dall'Ente di appartenenza, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'amministrazione di appartenenza) o la loro non congruità con le modalità previste dall'art. 4.

Art. 6 – Commissione esaminatrice e criteri di selezione.

1. Con provvedimento del Presidente della Giunta regionale della Campania è nominata la Commissione esaminatrice, incaricata di esaminare e valutare il curriculum vitae dei candidati, di sottoporre gli stessi ad un colloquio nonché di formare la relativa graduatoria.
2. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

a) fino al punteggio massimo di 70 per la valutazione del curriculum vitae e professionale, così ripartiti:

a.1) fino al massimo di punti 30 per la valutazione dei titoli di studio, nonché degli ulteriori titoli culturali e professionali.

Sono valutati dalla Commissione: il titolo di studio previsto per l'accesso dall'art. 2 (fino al massimo di punti 15 per la votazione massima o con lode); i seguenti "titoli vari" (fino al massimo di punti 15): seconda laurea, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione universitario di durata biennale, master universitario di secondo livello, abilitazione

all'esercizio della professione. La Commissione stabilisce prima dell'espletamento del colloquio i criteri di valutazione di detti titoli ed il relativo riparto dei punteggi;

a.2) fino al punteggio massimo di punti 35 per la valutazione dell'esperienza professionale. Ai sensi del "Disciplinare", i periodi relativi ad esperienze lavorative maturate presso la Giunta Regionale della Campania sono valutati con attribuzione di punteggio pari al doppio rispetto a quelli maturati presso altre PP. AA. come di seguito descritto:

a.2.1) periodi con incarico dirigenziale conferito ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.LGS. n. 165/2001 e ss.mm.ii esclusivamente presso la Giunta Regionale della Campania: 5 punti per ciascun anno o frazione di anno;

a.2.2) periodi con incarico dirigenziale presso altra P.A.: 2,5 punti per ciascun anno o frazione di anno;

a.2.3) a detti punteggi è attribuito ulteriore 1 punto per ciascun anno o frazione di anno di distacco con qualifica dirigenziale, esclusivamente svolto presso la G.R.C;

a.2.4) periodi di servizio nella categoria D maturati presso la G.R.C. 1 punto per ciascun anno o frazione di anno;

a.2.5) periodi di servizio nella categoria D, o equivalente, maturati presso altra P.A.: 0,5 punti per ciascun anno o frazione di anno;

a.3) fino al punteggio massimo di punti 5 per la situazione familiare come di seguito riportato: coniuge: punti 1; figli minori: punti 0,666 per ogni figlio fino ad un massimo di punti 2; particolari esigenze familiari comprovate da adeguate certificazioni: massimo punti 2;

Non viene considerato idoneo e non viene pertanto sottoposto a colloquio il candidato che abbia riportato una valutazione complessiva inferiore a punti 30 in relazione ai titoli di cui alla presente lettera a).

b) fino a punti 30 per il colloquio.

3. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in centesimi sommando i punteggi ottenuti così come risultante dai propri verbali.

4. La Direzione Generale per le Risorse Umane, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale della Regione www.regione.campania.it, sezione Bandi di concorso – sottosezione Avvisi di mobilità.

5. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

6. La graduatoria è pubblicata sul B.U.R.C. e vale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati. L'Amministrazione procede altresì alla pubblicazione di detta graduatoria sulla sezione del portale appositamente dedicata.

7. La graduatoria avrà validità esclusivamente ai fini della copertura dei posti messi a selezione. L'inserimento in detta graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati

alcuna legittima aspettativa in ordine al trasferimento. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

8. Dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 7 – Modalità di svolgimento dei colloqui

1. Il colloquio si svolge nel quadro delle competenze attribuite alla Giunta Regionale della Campania ed in relazione all'area o profilo professionale messo a selezione ed è finalizzato a verificare:

- le specifiche conoscenze, competenze e professionalità possedute quali risultano dalla domanda presentata e dal curriculum vitae;
- la capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- la capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo/benefici.

Art. 8 - Stipula del contratto individuale di lavoro e adempimenti successivi

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'espressione, in via definitiva, del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e della trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati a sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso.

2. Ai dirigenti trasferiti per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. vigente per il personale dirigente del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa decentrata della Giunta Regionale della Campania dell'area dirigenziale.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Si informa che i dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "*Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)*", nonché secondo le disposizioni attuative della D.G.R. n. 466 del 17/7/2018.
2. Detti dati, necessari ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione dello stesso e saranno comunicati al personale dell'Ente o ai soggetti coinvolti nel relativo procedimento.
3. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità viene espressa da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
4. Il presente avviso di selezione è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.