



## **POR CAMPANIA FESR 2014-2020**

**Asse III – Obiettivo Tematico 3 *“Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell’acquacoltura”***

**Obiettivo Specifico 3.4 *“Incremento del livello di Internazionalizzazione dei sistemi produttivi”***

**Azione 3.4.2 *“Incentivi all’acquisto di servizi di supporto all’internazionalizzazione in favore delle PMI”***

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI AD EVENTI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTERNAZIONALE DELLE MICRO E PMI CAMPANE IN OCCASIONE DI EXPO 2020 DUBAI**

## 1. FINALITA'

Expo 2020 Dubai, in programma – a seguito del rinvio deliberato dal Comitato Esecutivo del *Bureau International des Expositions* (BIE) a causa dell'emergenza sanitaria connessa al COVID-19 – dal 01 Ottobre 2021 al 31 Marzo 2022, è un evento internazionale che si preannuncia straordinario per proporzioni, numero di Paesi coinvolti e visitatori attesi, per il carattere universale del tema scelto – **Connecting minds, creating the future** – per i rapporti internazionali ed istituzionali che consentirà di sviluppare e per gli scambi culturali e di *business*, che, grazie ad esso, si genereranno.

Il ricchissimo programma di Expo 2020 Dubai si articola su più livelli e prevede, tra l'altro, le settimane tematiche di seguito riportate:

- **Climate & Biodiversity** (Focus Areas: *Climate change; Disaster risk management; Circular economy; At-risk regions; Biodiversity conservation*) – **03-09 Ottobre 2021**;
- **Space** (Focus Areas: *Space exploration; Governance and law; Space data and remote sensing*) – **17-23 Ottobre 2021**;
- **Urban & rural development** (Focus Areas: *Cities & Informal settlements; Service delivery (water, energy, waste, etc.); Inclusive & sustainable infrastructure*) – **31 Ottobre 2021 – 06 Novembre 2021**;
- **Tolerance & Inclusivity** (Focus Areas: *Multiculturalism, co-existence and interfaith understanding; Indigenous communities and cultures; Accessibility (including People of Determination); Peace and security; Inclusive dialogue and responsible reporting (media and public forums)*) – **14-20 Novembre 2021**;
- **Knowledge & Learning** (Focus Areas: *Future of education and work; Skills & TVET; Informal education / knowledge systems*) – **12-18 Dicembre 2021**;
- **Travel & Connectivity** (Focus Areas: *Digital connectivity; e-governance; Smart mobility; Supply chains and trade; Travel*) – **09-15 Gennaio 2022**;
- **Global Goals** (Focus Areas: *Last mile delivery; Women & girls; Livelihoods & enterprise development*) – **16-22 Gennaio 2022**;
- **Health & Wellness** (Focus Areas: *Healthcare systems; Health-tech (tele-medicine); Community-led health delivery; Wellbeing & happiness*) – **27 Gennaio 2022 – 02 Febbraio 2022**;
- **Food, Agriculture & Livelihoods** (Focus Areas: *Food systems; Food waste & safety; Value chains & smallholder farming; Food and nutrition security*) – **20-26 Febbraio 2022**;
- **Water** (Focus Areas: *Water management; Oceans & ocean economies; Water-based ecosystems; WASH*) – **20-26 Marzo 2022**.

Il Padiglione Italia, per il quale, in coerenza con il tema dell'Esposizione Universale, il *theme statement* scelto è **Beauty connects people/La bellezza unisce le persone**, sarà una grande vetrina per esprimere il potenziale innovativo e creativo dell'Italia, soprattutto agli occhi dei Paesi dell'area ME.NA.SA. (*Middle East, North Africa, South Asia*), regione ricca di opportunità per il nostro sistema economico.

La Regione Campania ha aderito al progetto di partecipazione istituzionale delle Regioni ad Expo 2020 Dubai con D.G.R n. 506 del 22/10/2019 e, in virtù dell'Accordo di Collaborazione approvato con D.G.R. n. 94 del 09/03/2021, sarà Partner del Padiglione Italia e sarà presente all'Esposizione, in particolare nelle settimane **05-11 Dicembre 2021** e **06-12 Febbraio 2022**.

Al fine di sfruttare al meglio le opportunità connesse ad Expo 2020 Dubai, primo evento globale dell'era post-pandemia, in occasione dell'Esposizione e per tutta la sua durata, la Regione Campania intende promuovere iniziative ed eventi, sia nel perimetro dell'Esposizione sia al suo esterno, volti a valorizzare il territorio regionale e le sue eccellenze, consentendo altresì di incrementare la visibilità sui mercati internazionali delle produzioni campane e di sostenere ed espandere le opportunità commerciali e di *partnership* industriale delle Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI) del territorio.

Con Deliberazione n. 234 del 01/06/2021 la Giunta Regionale ha pertanto evidenziato la necessità di attivare uno strumento agevolativo finalizzato a supportare eventi ed iniziative di promozione internazionale delle MPMI campane in occasione di Expo 2020 Dubai, garantendo la possibilità, in considerazione soprattutto delle difficoltà connesse all'emergenza sanitaria globale in corso, di organizzare gli eventi e le iniziative in parola in presenza o in digitale e destinando allo scopo la somma di 4 Meuro, a valere sulle risorse assegnate all'Asse III – Obiettivo Specifico 3.4 *"Incremento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"* – Azione 3.4.2 *"Incentivi all'acquisto di servizi di supporto all'internazionalizzazione in favore delle PMI"* – del POR Campania FESR 2014-2020.

Quanto sopra, in coerenza con quanto previsto nel "Piano strategico regionale per l'Internazionalizzazione" – approvato con D.G.R. n. 525 del 08/08/2017 – documento che promuove politiche di intervento e strumenti operativi finalizzati a stimolare l'apertura internazionale del sistema Campania, prevedendo che tali politiche di intervento e strumenti operativi siano prioritariamente indirizzati a quei settori produttivi che, tenuto conto delle traiettorie tecnologiche delineate nella "Strategia regionale di ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente" (RIS3) per la Regione Campania, in una prospettiva di medio-lungo termine, presentano un maggiore potenziale di sviluppo, ma garantendo anche la valorizzazione dei settori più tradizionali dell'*export* campano.

Obiettivo del presente Avviso dunque, in coerenza con l'Obiettivo Specifico 3.4 del POR Campania FESR 2014-2020 e, in particolare, con l'Azione 3.4.2 – che mira a promuovere forme di internazionalizzazione e di promozione delle imprese campane – e in complementarità con le azioni del PON Impresa e Competitività 2014-2020, è quello di incentivare eventi ed iniziative di promozione internazionale delle MPMI campane, prioritariamente di quelle operanti nei settori individuati nel citato "Piano strategico regionale per l'Internazionalizzazione", in occasione di Expo 2020 Dubai.

## **2. DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria complessivamente disponibile per l'Avviso in parola è pari a **4 Meuro**, a valere sull'**Asse III – Obiettivo Specifico 3.4 – Azione 3.4.2 del POR Campania FESR 2014-2020**.

## **3. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono concesse nel pieno rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006, e del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e ss.mm.ii., recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale,

sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.

Le suddette agevolazioni sono concesse ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 Dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis», pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 Dicembre 2013 (di seguito "Regolamento *de minimis*"), come modificato dal Regolamento (UE) 2020/972 della Commissione del 02 Luglio 2020, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 123 del 31 Marzo 1998 e ss.mm.ii..

Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono concesse nel rispetto del Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014-2020.

#### 4. DESTINATARI

Destinatari del presente Avviso sono le **MPMI**, come classificate nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, (**inclusi i liberi professionisti**) – **in forma singola o associata** in Consorzi, Società Consortili o Reti di imprese con personalità giuridica (Reti-soggetto), definite ai sensi dei commi 4-ter e 4-quater dell'art. 3 del Decreto Legge n. 5 del 10 Febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 33 del 09 Aprile 2009, n. 33 e ss.mm.ii. – che, al momento della presentazione della domanda di accesso all'agevolazione, siano in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti al successivo paragrafo 5.

Ai fini del presente Avviso, i Consorzi, le Società Consortili e le Reti-soggetto (di seguito "Aggregazioni Stabili") sono ammissibili se già costituiti al momento della presentazione della domanda di accesso all'agevolazione e purchè sia garantita la partecipazione al progetto di un numero minimo di cinque MPMI associate – aventi almeno una sede operativa all'interno del territorio regionale e codice ATECO 2007 corrispondente ad una delle attività previste dal Regolamento *de minimis* – ciascuna delle quali abbia una quota di partecipazione non superiore al 35%. Le Aggregazioni stabili sono inoltre ammissibili a condizione che il relativo statuto vieti espressamente la distribuzione di utili o avanzi di esercizio di ogni genere e sotto qualsiasi forma.

Nel caso di Aggregazioni Stabili, i soggetti beneficiari sono gli stessi Consorzi, Società Consortili, Reti-soggetto e non le singole imprese; la domanda di accesso all'agevolazione, le dichiarazioni e i documenti obbligatori, le domande di erogazione ecc. devono pertanto essere presentati esclusivamente da questi.

Sono destinatari **in via prioritaria**, le MPMI di cui ai settori strategici dell'economia campana individuati nella D.G.R. n. 525/2017 citata, ossia le MPMI che, in coerenza con la RIS3 Campania, nonché tenuto conto delle filiere produttive di eccellenza, operano nei seguenti settori:

1. **Aerospazio** (Settore aeronautico; settore spazio; settore difesa e sicurezza);
2. **Beni culturali, Turismo, Edilizia sostenibile** (Sistema dell'industria della cultura; Turismo; Costruzioni ed edilizia);
3. **Biotecnologie, Salute dell'uomo, Agroalimentare** (Settore farmaceutico; Settore dei dispositivi medici/biomedicale; Settore del *pure biotech*; Settore agroindustriale);
4. **Energia e Ambiente** (Settore produzione energia elettrica; Settore conversione e accumulo energia; Settore dispositivi per la misurazione e l'erogazione di energia elettrica);

Settore sicurezza del territorio e gestione delle risorse ambientali; Settore bioplastiche e *biochemicals*; Settore *blue economy*);

5. **Materiali avanzati e Nanotecnologie**;

6. **Trasporti di superficie, Logistica** (Settore *automotive*; Settore delle costruzioni dei veicoli e dei sistemi di trasporto su rotaia; Logistica portuale e aeroportuale);

7. **Tessile, Abbigliamento, Calzature**.

## 5. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Alla data di presentazione della domanda di accesso all'agevolazione, i richiedenti devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a. avere sede operativa destinataria dell'intervento in Campania (tale localizzazione deve risultare dalla visura camerale ovvero, nel caso dei liberi professionisti, dal luogo di esercizio dell'attività) ovvero impegnarsi ad attivarla entro la data di avvio degli interventi o, se antecedente, entro la data di presentazione della richiesta di anticipazione;
- b. essere regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio (nell'ipotesi in cui non si disponga ancora di una sede operativa attiva in Campania, tale iscrizione dovrà avvenire entro la data di avvio degli interventi o, se antecedente, entro la data di presentazione della richiesta di anticipazione) ovvero, in caso di liberi professionisti, essere titolari di partita I.V.A.;
- c. esercitare, in relazione alla sede o unità locale per la quale si presenta la domanda, un'attività economica identificata come prevalente (codice ATECO 2007) rientrante in uno dei settori ammessi dal Regolamento *de minimis* (nell'ipotesi in cui non si disponga ancora di una sede operativa attiva in Campania, tale requisito dovrà sussistere alla data di avvio degli interventi o, se antecedente, alla data di presentazione della richiesta di anticipazione);
- d. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, essere attivi e non essere sottoposti ne' essere stati sottoposti, nei cinque anni antecedenti alla presentazione della domanda, a procedure di liquidazione volontaria, liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale, ne' avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- e. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- f. possedere capacità di contrarre ovvero non essere stati oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g. non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- h. non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- i. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme in materia di:

- prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
  - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - inserimento dei disabili;
  - pari opportunità;
  - contrasto del lavoro irregolare;
  - tutela dell'ambiente;
- j. non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato su un conto corrente bloccato gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- k. non essere stati destinatari, nei tre anni antecedenti alla presentazione della domanda, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche concessi dalla Regione Campania in materia di internazionalizzazione, ad eccezione di quelli derivanti da rinuncia presentata entro i termini previsti ai fini della realizzazione del progetto;
- l. non rientrare nella categoria delle imprese in difficoltà;
- m. non essere beneficiari di altre agevolazioni pubbliche relative alle stesse iniziative e non aver presentato altre domande di agevolazione a valere sulla medesima procedura.

## 6. INTERVENTI AGEVOLABILI

Nell'ambito del presente Avviso, sono agevolabili progetti che prevedano la realizzazione, in concomitanza con l'Esposizione Universale di Dubai (**01 Ottobre 2021 – 31 Marzo 2022**), di eventi ed iniziative promozionali, in presenza o virtuali, rivolti ai mercati esteri, con particolare riferimento al mercato degli **Emirati Arabi Uniti (EAU)** e, più in generale, ai mercati dell'**area ME.NA.SA. (Middle East, North Africa, South Asia)**.

Ai fini del presente Avviso, per eventi ed iniziative promozionali si intendono incontri bilaterali, *workshop*, seminari, laboratori, degustazioni, sfilate ed ogni altra tipologia di attività, mirata ed occasionale, virtuale o in presenza, volta a promuovere le MPMI proponenti nei confronti di operatori esteri specializzati.

Gli eventi e le iniziative promozionali agevolabili, finalizzati al coinvolgimento, in via prevalente, di operatori del mercato target EAU, possono comunque prevedere la partecipazione anche di operatori di altri mercati dell'area ME.NA.SA..

In caso di eventi in presenza, gli stessi dovranno essere realizzati esclusivamente negli EAU.

Ciascun progetto può prevedere un unico evento o iniziativa promozionale, della durata di uno o più giorni continuativi.

## 7. TIPOLOGIA E MISURA DELL'AGEVOLAZIONE

L'agevolazione di cui al presente Avviso è concessa ai sensi del Regolamento *de minimis* e consiste in una sovvenzione commisurata alle spese ammissibili, secondo quanto di seguito indicato:

- **Progetti presentati da MPMI in forma singola:** Sovvenzione pari al **70%** delle spese ammesse a finanziamento e comunque nella misura massima di **Euro 50.000,00**;
- **Progetti presentati da Aggregazioni Stabili:** Sovvenzione pari al **70%** delle spese ammesse a finanziamento e comunque nella misura massima di **Euro 80.000,00**.

Eventuali incrementi delle spese effettivamente sostenute rispetto alle spese ammesse a finanziamento non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare dell'agevolazione inizialmente concessa; viceversa, l'agevolazione viene rideterminata sulla base dell'intensità di aiuto di cui sopra laddove le spese effettivamente sostenute risultino inferiori alle spese ammesse, sempre che tale riduzione non sia causa di revoca.

L'ammontare della sovvenzione concessa è calcolato tenuto conto dei vincoli connessi al massimale per singola Impresa Unica previsto dal Regolamento *de minimis*, ai sensi dell'art. 2, par. 2, Regolamento (UE) n. 1407/2013.

I proponenti dovranno pertanto fornire informazioni complete relative a qualsiasi altro aiuto *de minimis* ottenuto durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso nel rispetto del principio del divieto di cumulo delle agevolazioni.

L'ammontare delle agevolazioni calcolato in via provvisoria viene rideterminato a conclusione del progetto, sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute. L'ammontare delle agevolazioni così definitivamente determinato non può in alcun modo essere superiore a quello individuato in fase di ammissione a finanziamento.

## 8. SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili per la realizzazione degli interventi di cui al paragrafo 6 sono le seguenti:

- a. nella sola ipotesi di eventi ed iniziative in presenza, **affitto della location**, esclusivamente **negli EAU**, destinata alla realizzazione dell'evento;
- b. nella sola ipotesi di eventi ed iniziative in presenza, **noleggio di attrezzature e strumentazioni** funzionali alla realizzazione dell'iniziativa, per il tempo strettamente necessario alla realizzazione dell'iniziativa medesima;
- c. nella sola ipotesi di eventi ed iniziative in presenza, **servizi per il trasporto di prodotti e materiali** necessari per l'iniziativa (sono compresi eventuali oneri assicurativi);
- d. in caso di eventi ed iniziative sia in presenza che virtuali, **realizzazione di video aziendali – in formato Full HD, 4K o VR360** – esclusivamente **in lingua inglese**;
- e. in caso di eventi ed iniziative sia in presenza che virtuali, **realizzazione di brochure multimediali e/o di cataloghi multimediali o interattivi**, esclusivamente **in lingua inglese**;
- f. in caso di eventi ed iniziative sia in presenza che virtuali, **consulenza per la ricerca di operatori specializzati** afferenti al **mercato EAU**, nonché, eventualmente, ad altri **Paesi dell'area ME.NA.SA.**, da invitare all'evento, in misura non superiore al 10% del totale delle spese ammissibili di cui alle voci dalla lettera a. alla lettera e..

Le spese ammissibili si intendono al netto di I.V.A., se recuperabile, bolli, spese bancarie, interessi ed ogni altra imposta e/o onere accessorio.

Ai fini della loro ammissibilità, le spese dovranno essere sostenute e quietanzate successivamente alla presentazione della domanda di accesso all'agevolazione. I titoli di spesa, che dovranno dunque recare data successiva alla presentazione della citata domanda, non potranno comunque riferirsi a prestazioni, forniture o acquisti iniziati/effettuati prima del suddetto termine.

Ai fini dell'ammissibilità, tutte le spese sopra dettagliate devono presentare i requisiti di seguito indicati:

- essere espressamente e strettamente pertinenti alla realizzazione, in concomitanza con l'Esposizione Universale di Dubai (**01 Ottobre 2021 – 31 Marzo 2022**), di eventi ed iniziative promozionali, virtuali o in presenza, rivolti ai mercati esteri, con particolare riferimento al mercato degli EAU e, più in generale, ai mercati dell'area ME.NA.SA.;
- essere congrue, ovvero a prezzi di mercato;
- essere relative ad impegni assunti in data successiva alla presentazione della domanda di accesso all'agevolazione;
- derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere d'incarico etc.), da cui risultino chiaramente la data di sottoscrizione dell'atto, l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione al progetto oggetto di agevolazione, i termini di consegna, le modalità di pagamento; tali atti devono riportare il riferimento esplicito al progetto, nonché il CUP, ove disponibile;
- essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, da cui risultino, tra l'altro, le informazioni di seguito indicate:
  - **Affitto della *location* destinata all'iniziativa**: tipo di *location* (sala *meeting*, sala congressi ecc.), indirizzo, capienza dei locali, costo giornaliero della locazione e costo totale (il titolo di spesa dovrà essere emesso esclusivamente dal soggetto che gestisce la struttura; le spese derivanti da titoli emessi da soggetti diversi non sono considerate ammissibili);
  - **Noleggio di attrezzature e strumentazioni funzionali alla realizzazione dell'iniziativa**: dettaglio delle attrezzature e delle strumentazioni, con indicazione dei costi giornalieri di noleggio di ciascuna attrezzatura e/o strumentazione;
  - **Servizi per il trasporto di prodotti e materiali necessari per l'iniziativa**: destinazione, quantità di prodotti e/o materiali oggetto del trasporto, eventuali oneri assicurativi (il titolo di spesa dovrà essere emesso esclusivamente dall'impresa che ha effettuato il trasporto; le spese derivanti da titoli emessi da soggetti diversi non sono considerate ammissibili);
  - **Realizzazione di video aziendali in formato *Full HD, 4K o VR360***: caratteristiche tecniche (durata, tipo di videografica ecc.), con indicazione della lingua utilizzata (esclusivamente inglese);
  - **Realizzazione di *brochure* multimediali e/o di cataloghi multimediali o interattivi**: tipologia di materiale realizzato, caratteristiche tecniche dei materiali, con indicazione della lingua impiegata (esclusivamente inglese);
  - **Consulenza per la ricerca di operatori specializzati da invitare all'evento**: numero di operatori degli EAU, nonché di eventuali altri Paesi dell'area ME.NA.SA., individuati ai fini della partecipazione all'iniziativa, numero di giornate/uomo impiegate (per giornata/uomo si intende una giornata di n. 08 ore di lavoro) per le attività di consulenza; nell'ipotesi in cui il fornitore abbia impiegato un *team* di lavoro, il titolo di spesa dovrà recare l'indicazione delle giornate/uomo riferite a ciascuna risorsa ed il relativo profilo professionale (in linea con quanto previsto dal Manuale di Attuazione POR Campania FESR 2014-2020, i profili professionali sono divisi nelle seguenti categorie: esperienza nella specifica attività da tre a cinque anni; da cinque a dieci anni; da dieci a quindici anni; superiore a quindici anni);
- essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
- essere pagate a mezzo **bonifico bancario**, utilizzando esclusivamente il **conto corrente dedicato del beneficiario** (non sono ammesse compensazioni in qualunque forma; le



spese sostenute con qualsiasi forma di pagamento diversa da quella sopra indicata non sono considerate ammissibili); gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione devono riportare gli estremi del titolo di spesa cui si riferiscono, nonchè il CUP, laddove disponibile;

- essere identificate da titoli di spesa quietanzati su cui sia stata apposta, in originale, la seguente dicitura (in caso di fattura elettronica, la dicitura va inserita direttamente dal fornitore all'interno del documento):

**POR Campania FESR 2014-2020**  
**Asse III – Obiettivo Specifico 3.4 – Azione 3.4.2**  
**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI AD**  
**EVENTI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTERNAZIONALE DELLE MICRO E PMI**  
**CAMPANE IN OCCASIONE DI EXPO 2020 DUBAI**  
**CUP: \_\_\_\_\_**

Non sono comunque ammissibili:

- le spese sostenute nei confronti di:
  - qualunque impresa che risulti Impresa Unica con il beneficiario (ovvero siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri);
  - persone fisiche che siano:
    - i. legale rappresentante, amministratore o socio del beneficiario;
    - ii. coniuge, parente o affine (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado, del legale rappresentante, amministratore o socio controllante del beneficiario;
  - qualunque impresa che abbia tra i propri soci, titolari o amministratori, persone fisiche che ricadono nei casi di cui alla precedente lettera b;
- le spese derivanti da autofatturazione da parte del beneficiario;
- le spese di viaggio, vitto e alloggio;
- le spese generali (ad es. segreteria, cancelleria ecc.);
- le spese doganali;
- le spese relative all'affitto di uffici, negozi, magazzini e qualsiasi altro spazio dedicato alla commercializzazione dei prodotti;
- i rimborsi spese dei consulenti;
- le spese afferenti a consulenze prestate per servizi continuativi o periodici, a contratti di rappresentanza e agenti di commercio o a consulenze finalizzate alla gestione ordinaria dell'attività d'impresa;
- tutte le altre spese diverse da quelle definite ammissibili, nell'ambito del presente paragrafo, in relazione a ciascuna tipologia di intervento.

Ai fini dell'ammissibilità delle spese, in sede di **rendicontazione** sarà inoltre necessario produrre, a dimostrazione della realizzazione dell'iniziativa ammessa a finanziamento, la seguente **documentazione**:

- a. relazione dettagliata in merito alle attività svolte, redatta su carta intestata del beneficiario e firmata digitalmente dal Rappresentante Legale, con evidenza degli obiettivi raggiunti;
- b. contratti stipulati con i fornitori, debitamente datati e sottoscritti;
- c. inviti, programma dell'evento etc.;

- d. elenchi degli operatori esteri specializzati coinvolti;
- e. idoneo materiale fotografico a dimostrazione dell'iniziativa realizzata;
- f. documentazione attestante il rispetto degli obblighi di comunicazione, informazione e pubblicità di cui al paragrafo 14 del presente Avviso (indirizzo sito *web*, documentazione fotografica inerente all'esposizione del poster durante l'evento/iniziativa promozionale ecc.);
- g. per le spese connesse alla realizzazione di video aziendali, *brochure* e cataloghi, i *link* cui accedere per visionare i materiali realizzati, anche ai fini della verifica del rispetto degli obblighi in materia di comunicazione, informazione e pubblicità di cui al successivo paragrafo 14;
- h. per le spese inerenti alle attività di consulenza per la ricerca di operatori specializzati:
  - documentazione professionale prodotta (relazione dettagliata in ordine alle attività svolte, corredata dell'elenco degli operatori degli EAU e di eventuali altri Paesi dell'area ME.NA.SA., reperiti ai fini della partecipazione all'evento);
  - *timesheet* del consulente – sia in formato *pdf* che *xls* – debitamente sottoscritto dal consulente medesimo, recante la chiara indicazione delle giornate/uomo dedicate al progetto e delle relative date; nell'ipotesi in cui nelle attività di consulenza il fornitore impieghi più risorse, sarà necessario presentare il *timesheet* di ciascun componente del *team* di lavoro, debitamente sottoscritto sia dal citato componente che dal Rappresentante Legale dell'impresa fornitrice;
  - autocertificazione del fornitore, firmata dal relativo rappresentante legale e corredata di copia del documento di riconoscimento del dichiarante, attestante che le giornate/uomo, che, per ciascuna delle risorse impiegate, sono state rendicontate per il progetto *de quo*, così come indicate nei *timesheet*, non sono oggetto di altre rendicontazioni afferenti al presente Avviso e/o ad altri Bandi/Avvisi pubblici.

## **9. CUMULO**

Le agevolazioni di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altri aiuti di Stato concessi dalla Regione, da altri enti pubblici, dallo Stato e/o dall'Unione europea per i medesimi eventi o iniziative promozionali.

## **10. CRITERI E MODALITA' DI AMMISSIONE ALL'AGEVOLAZIONE**

L'ammissione all'agevolazione di cui al presente Avviso avviene sulla base di una procedura valutativa a sportello, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 3 del D.Lgs. n. 123/98.

La procedura relativa alla concessione dell'agevolazione si articola in 3 fasi:

- Presentazione della domanda di accesso all'agevolazione;
- Istruttoria di ammissibilità/valutazione;
- Approvazione della domanda e concessione dell'agevolazione.

### **10.1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO ALL'AGEVOLAZIONE**

La presentazione della domanda di accesso all'agevolazione deve avvenire, pena l'invalidità della domanda stessa, esclusivamente in via telematica, utilizzando l'apposita piattaforma *web* – disponibile all'indirizzo <http://simricerca.regione.campania.it/> – secondo le modalità di seguito indicate:

1. a far data dal **28 Giugno 2021**, le MPMI proponenti provvedono a registrarsi nell'apposita sezione della piattaforma *web*;
2. a far data dal **12 Luglio 2021**, i proponenti, già registrati, compilano *on line* il modulo di domanda, disponibile sulla medesima piattaforma *web*, provvedendo altresì a firmarlo digitalmente, ed effettuano l'*upload* degli allegati;
3. a decorrere **dalle ore 11:00 del 15 Luglio 2021 e fino alle ore 15:00 del 29 Luglio 2021**, le MPMI proponenti procedono all'invio telematico del modulo stesso, utilizzando sempre la piattaforma *web* sopra richiamata.

Al completamento dell'*iter* di presentazione della domanda, ciascuna MPMI proponente riceverà, all'indirizzo PEC indicato nel modulo di domanda, il numero di protocollo, generato automaticamente in base all'orario di invio.

**Il modulo di domanda di accesso all'agevolazione compilato *on line* deve essere corredato, pena l'inammissibilità della domanda stessa, dei seguenti documenti in formato Pdf:**

- a. **modulo di domanda di accesso all'agevolazione generato in fase di compilazione del *form on line***, firmato digitalmente dal Rappresentante Legale, comprensivo della scheda tecnica contenente la descrizione dell'iniziativa proposta, gli obiettivi ed i risultati attesi (secondo il Modello A per la MPMI in forma singola e il Modello B per l'Aggregazione stabile);
- b. copia di un valido **documento di riconoscimento** del Rappresentante Legale;
- c. **preventivi di spesa**, redatti su carta intestata da fornitori specializzati, debitamente datati e sottoscritti; i citati preventivi dovranno riportare i prezzi effettivamente praticati sul mercato e recare, tra l'altro, le informazioni di seguito indicate:
  - **Affitto della *location* destinata all'iniziativa:** tipo di *location* (sala *meeting*, sala congressi ecc.), indirizzo, metratura e capienza dei locali, costo giornaliero della locazione (i preventivi dovranno essere emessi esclusivamente dai soggetti che gestiscono le strutture);
  - **Noleggio di attrezzature e strumentazioni funzionali alla realizzazione dell'iniziativa:** dettaglio delle attrezzature e delle strumentazioni, costi giornalieri di noleggio di ciascuna attrezzatura e/o strumentazione;
  - **Servizi per il trasporto di prodotti e materiali necessari per l'iniziativa:** destinazione, quantità di prodotti e/o materiali oggetto del trasporto, eventuali oneri assicurativi (i preventivi dovranno essere emessi esclusivamente da imprese di trasporto);
  - **Realizzazione di video aziendali in formato *Full HD*, *4K* o *VR360*:** caratteristiche tecniche (durata, tipo di videografica ecc.), con indicazione della lingua che sarà utilizzata (esclusivamente inglese);
  - **Realizzazione di *brochure* multimediali e/o di cataloghi multimediali o interattivi:** tipologia di materiali previsti, caratteristiche tecniche dettagliate di ciascuno dei materiali previsti, con indicazione della lingua che sarà utilizzata (esclusivamente inglese);
  - **Consulenza per la ricerca di operatori specializzati da invitare all'evento:** numero minimo di operatori esteri che saranno individuati per la partecipazione agli eventi, numero di giornate/uomo previste (per giornata/uomo si intende una giornata di n. 08 ore di lavoro) per le attività di consulenza; nell'ipotesi in cui sia previsto un *team* di lavoro, le giornate/uomo dovranno essere ripartite tra i diversi profili professionali (i profili professionali sono divisi nelle seguenti categorie, individuate sulla base

dell'esperienza nella specifica attività, come desumibile dal *Curriculum Vitae*: da tre a cinque anni; da cinque a dieci anni; da dieci a quindici anni; superiore a quindici anni).

**Il modulo di domanda di accesso all'agevolazione compilato *on line* deve essere altresì corredato dei seguenti documenti in formato Pdf, firmati digitalmente dal Rappresentante Legale:**

- a. **dichiarazione *de minimis*** della MPMI proponente, nonché delle altre imprese costituenti l'Impresa Unica (Modello C);
- b. **cronoprogramma delle attività** (Modello D);
- c. ***nel solo caso di Aggregazioni Stabili***:
  - **elenco delle MPMI partecipanti** al progetto (Modello E);
  - **dichiarazioni di adesione** delle MPMI partecipanti al progetto (Modello F);
- d. ***nel solo caso di spese di consulenza per la ricerca di operatori specializzati, Curriculum Vitae*** del singolo consulente ovvero di ciascuno dei componenti del *team* di lavoro (nell'ipotesi in cui il fornitore preveda il coinvolgimento di più risorse nelle attività di consulenza), debitamente sottoscritto e corredato dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, sia da parte del fornitore che da parte dell'Amministrazione regionale, dal quale si evincano con chiarezza gli anni di esperienza nella specifica attività di ricerca operatori esteri specializzati.

La domanda di accesso all'agevolazione è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00. Tale adempimento viene assolto mediante l'indicazione, nella domanda medesima, del numero di identificazione della marca da bollo (stampato sulla stessa).

Eventuali domande presentate non rispettando le modalità ed i termini sopra indicati saranno considerate irricevibili. In particolare, non saranno ritenute ammissibili le domande non sottoscritte con firma digitale, quelle sottoscritte con algoritmo di firma non conforme alla Deliberazione CNIPA 45/09 (SHA-1) o con chiave di firma non qualificata, le domande sottoscritte da soggetto privo dei poteri di legale rappresentanza, quelle sottoscritte da soggetto diverso dal dichiarante, nonché le domande non conformi alle prescrizioni del presente Avviso.

Ciascuna impresa, in forma singola o associata, può presentare una sola domanda di accesso all'agevolazione; ogni domanda della medesima impresa successiva alla prima annulla e sostituisce pertanto la precedente, determinando l'assegnazione di un nuovo numero di protocollo.

E' esclusa la possibilità che imprese partecipanti a progetti presentati da Aggregazioni Stabili presentino domanda di accesso all'agevolazione anche singolarmente.

Il richiedente ha l'obbligo di effettuare tutte le comunicazioni, ivi comprese quelle riguardanti le eventuali variazioni dei dati esposti nel modulo di domanda che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda stessa, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [expo.dubai@pec.regione.campania.it](mailto:expo.dubai@pec.regione.campania.it), provvedendo a firmare digitalmente le comunicazioni stesse.

## **10.2. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ/VALUTAZIONE**

La Regione Campania, mediante un'apposita Commissione, nominata con provvedimento del responsabile della D.G. "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale", procede all'istruttoria di ammissibilità/valutazione delle domande di accesso all'agevolazione secondo l'ordine cronologico di presentazione, con le modalità della procedura valutativa a sportello di cui al richiamato art. 5 comma 3 del D.Lgs. n. 123/98.

La suddetta istruttoria di ammissibilità/valutazione, in linea con quanto previsto dalla D.G.R. n. 234/2021 citata, riguarda, in via prioritaria, i richiedenti che operano nei settori strategici dell'economia campana, come elencati al paragrafo 4.

L'istruttoria di ammissibilità è diretta a verificare:

- a. la corretta presentazione della domanda, secondo i termini e le modalità stabiliti al punto 10.1, ivi compreso il rispetto delle modalità di sottoscrizione;
- b. la completezza della documentazione presentata;
- c. la sussistenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità, di cui al paragrafo 5 del presente Avviso.

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità vengono quindi sottoposte a **valutazione** di merito sulla base dei **criteri** di seguito indicati:

**1. Coerenza del progetto con l'Avviso ed i temi di Expo 2020 Dubai e capacità di valorizzare il territorio e le sue eccellenze**

*Il presente criterio è teso a valutare il livello di chiarezza e di dettaglio delle attività, dei tempi e degli obiettivi previsti dal progetto, al fine di valutare la coerenza della proposta con il presente Avviso e con i temi di Expo 2020 Dubai (Climate & Biodiversity; Space; Urban & rural development; Tolerance & Inclusivity; Knowledge & Learning; Travel & Connectivity; Global Goals; Health & Wellness; Food, Agriculture & Livelihoods; Water) e di verificare la capacità del progetto di valorizzare il territorio e le sue eccellenze.*

*Il relativo punteggio viene dunque attribuito nel modo seguente:*

- a. **Livello alto** (il progetto espone in modo chiaro e dettagliato attività, tempi ed obiettivi ed appare pienamente coerente sia con il presente Avviso sia con i temi di Expo 2020 Dubai, dimostrando una elevata capacità dell'intervento proposto di valorizzare il territorio e le sue eccellenze): **20 punti**
- b. **Livello medio** (il progetto espone in modo chiaro e dettagliato attività, tempi ed obiettivi, ed appare coerente con il presente Avviso, ma scarsamente coerente con i temi di Expo 2020 Dubai, dimostrando comunque una sufficiente capacità dell'intervento proposto di valorizzare il territorio e le sue eccellenze): **15 punti**
- c. **Livello basso** (il progetto espone in modo poco chiaro e con scarso livello di dettaglio attività, tempi ed obiettivi, evidenziando una limitata coerenza sia con il presente Avviso sia con i temi di Expo 2020 Dubai e denotando dunque una modesta capacità dell'intervento proposto di valorizzare il territorio e le sue eccellenze): **10 punti**
- d. **Livello insufficiente** (il progetto non espone attività, tempi ed obiettivi, dimostrandosi non coerente con il presente Avviso ne' con i temi di Expo 2020 Dubai e denotando, in sostanza, una incapacità dell'intervento proposto di valorizzare il territorio e le sue eccellenze): **0 punti**

**2. Contenuto innovativo del progetto e capacità di contribuire alla dimensione internazionale delle produzioni locali**

*Il presente criterio è teso a valutare il livello di innovatività del progetto, al fine di verificare la capacità dello stesso di contribuire alla dimensione internazionale delle produzioni locali, in particolare nei settori produttivi ad alta potenzialità (Settori RIS3, come elencati al paragrafo 4 dal n. 1 al n. 6).*

*Il relativo punteggio viene dunque attribuito nel modo seguente:*

- a. **Livello alto** (in base agli elementi forniti, il progetto si presenta innovativo e appare idoneo a contribuire alla dimensione internazionale delle produzioni locali in un settore produttivo ad alta potenzialità): **20 punti**
- b. **Livello medio** (in base agli elementi forniti, il progetto si presenta innovativo e appare idoneo a contribuire alla dimensione internazionale delle produzioni locali, seppure in un settore produttivo non ricompreso tra quelli ad alta potenzialità): **15 punti**
- c. **Livello basso** (in base agli elementi forniti, il progetto si presenta poco innovativo e appare dunque limitatamente idoneo a contribuire alla dimensione internazionale delle produzioni locali): **10 punti**
- d. **Livello insufficiente** (il progetto non fornisce alcun elemento in ordine al contenuto innovativo e appare dunque inadatto a contribuire alla dimensione internazionale delle produzioni locali): **0 punti**

### 3. Validità economico-finanziaria del progetto

*Il presente criterio è teso a valutare il livello di pertinenza, di congruità e di coerenza delle spese previste nell'ambito del progetto, al fine di verificare la capacità del progetto medesimo di contribuire ad accrescere la propensione all'investimento della MPMI proponente.*

*Il relativo punteggio viene dunque attribuito nel modo seguente:*

- a. **Livello alto** (tutte le spese previste sono pienamente pertinenti, congrue e coerenti, denotando una elevata capacità del progetto di contribuire ad accrescere la propensione all'investimento della MPMI proponente): **20 punti**
- b. **Livello medio** (le spese previste sono in massima parte pertinenti, congrue e coerenti, denotando una sufficiente capacità del progetto di contribuire ad accrescere la propensione all'investimento della MPMI proponente): **15 punti**
- c. **Livello basso** (le spese previste sono solo in minima parte pertinenti, congrue e coerenti, denotando una modesta capacità del progetto di contribuire ad accrescere la propensione all'investimento della MPMI proponente): **10 punti**
- d. **Livello insufficiente** (le spese previste sono complessivamente non pertinenti, non congrue e/o non coerenti, non denotando alcuna capacità del progetto di contribuire ad accrescere la propensione all'investimento della MPMI proponente): **0 punti**

### 4. Miglioramento competitivo atteso

*Il presente criterio è teso a valutare il livello di chiarezza e di dettaglio dei risultati attesi ed il conseguenziale miglioramento competitivo atteso, al fine di valutare il livello di supporto fornito dal progetto nel processo di penetrazione nei mercati sovra regionali da parte della MPMI proponente.*

*Il relativo punteggio viene dunque attribuito nel modo seguente:*

- a. **Livello alto** (il progetto espone in modo chiaro e dettagliato i risultati attesi, fornendo elementi idonei a dimostrare un notevole miglioramento competitivo atteso e denotando un elevato livello di supporto dell'intervento proposto nel processo di penetrazione nei mercati sovregionali da parte della MPMI proponente): **20 punti**
- b. **Livello medio** (il progetto espone in modo chiaro, benchè poco dettagliato i risultati attesi, fornendo elementi comunque idonei a dimostrare un sufficiente miglioramento competitivo atteso e denotando un sufficiente livello di supporto

dell'intervento proposto nel processo di penetrazione nei mercati sovra regionali da parte della MPMI proponente): **15 punti**

- c. **Livello basso** (il progetto espone in modo poco chiaro e con scarso livello di dettaglio i risultati attesi, fornendo elementi scarsamente idonei a dimostrare un miglioramento competitivo atteso e denotando dunque un modesto livello di supporto dell'intervento proposto nel processo di penetrazione nei mercati sovra regionali da parte della MPMI proponente): **10 punti**
- d. **Livello insufficiente** (il progetto non espone i risultati attesi, non fornendo elementi idonei a dimostrare alcun miglioramento competitivo atteso e non denotando dunque alcun livello di supporto dell'intervento proposto nel processo di penetrazione nei mercati sovra regionali da parte della MPMI proponente): **0 punti**

Ai fini dell'approvazione del progetto proposto e della conseguenziale ammissione all'agevolazione, è necessario che, per ciascuno dei criteri sopra indicati, sia attribuito un punteggio minimo di **10** e che il punteggio complessivo raggiunto sia non inferiore a **50**.

Nel corso della fase in parola, la Regione Campania può richiedere, a mezzo PEC, dati, informazioni, precisazioni, chiarimenti e documenti ritenuti necessari per il completamento dell'iter istruttorio. La MPMI proponente è tenuta ad inviare la documentazione richiesta esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [expo.dubai@pec.regione.campania.it](mailto:expo.dubai@pec.regione.campania.it) entro il termine di dieci giorni, decorrenti dalla data della PEC di richiesta.

La richiesta di integrazioni interrompe la decorrenza dei termini per l'ammissione all'agevolazione, che, per la parte residua, continueranno a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa.

### **10.3. APPROVAZIONE DOMANDA E CONCESSIONE DELL'AGEVOLAZIONE**

La Regione, entro 90 giorni dalla data di chiusura dello sportello telematico per la presentazione delle domande di accesso all'agevolazione, verificata anche la sussistenza di DURC regolare, comunica, a mezzo PEC, alla MPMI proponente l'approvazione della domanda e la conseguenziale ammissione a finanziamento del progetto proposto, provvedendo altresì alla concessione dell'agevolazione; entro gli stessi termini, in caso di esito negativo dell'istruttoria/valutazione, la Regione comunica, sempre a mezzo PEC, l'avvio del procedimento di inammissibilità della domanda.

Tenuto conto dell'ordine di presentazione delle domande, qualora il fabbisogno finanziario relativo all'ultima domanda agevolabile sia solo in parte coperto dalle risorse residue, si procede alla concessione parziale dell'agevolazione, per un importo pari all'ammontare delle suddette risorse.

## **11. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE**

L'erogazione dell'agevolazione può avvenire in massimo due *tranche*, secondo le modalità di seguito indicate:

- a. una eventuale **anticipazione**, da richiedersi entro e non oltre 90 giorni dalla data del provvedimento di ammissione a finanziamento e concessione dell'agevolazione, nella misura massima del **40% dell'agevolazione** concessa, dietro presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a copertura dell'importo dell'anticipazione maggiorato del 10% a titolo di interessi e spese legali, fornita da imprese bancarie, imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982 o

intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 TUB, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;

- b. una **erogazione a saldo**, da richiedersi entro il termine di **30 giorni decorrenti dalla data di conclusione dell'evento o iniziativa promozionale** di cui al progetto ammesso a finanziamento ovvero dalla data del provvedimento di ammissione a finanziamento, se successivo alla data di conclusione dell'evento o iniziativa promozionale medesimo/a, dietro presentazione della rendicontazione di **spese effettivamente sostenute in misura non inferiore al 70% delle spese ammesse a finanziamento**.

L'erogazione di ciascuna *tranche* di agevolazione avviene dietro presentazione del relativo modulo di erogazione, esclusivamente in via telematica, utilizzando l'apposita piattaforma *web*.

**Il modulo di erogazione dell'anticipazione deve essere inviato corredato dei seguenti documenti in formato Pdf:**

- a. **Modulo di Richiesta erogazione anticipazione generato in sede di compilazione del form on line**, firmato digitalmente dal Rappresentante Legale (secondo il Modello G per la MPMI in forma singola e il Modello H per l'Aggregazione stabile);
- b. Copia di un valido **documento di riconoscimento** del Rappresentante Legale;
- c. Copia della **fideiussione bancaria o assicurativa** (secondo lo schema di cui al Modello I).

**Il modulo di erogazione del saldo deve essere inviato corredato dei seguenti documenti in formato Pdf:**

- a. **Modulo di Richiesta erogazione saldo generato in sede di compilazione del form on line**, firmato digitalmente dal Rappresentante Legale (secondo il Modello L per la MPMI in forma singola e il Modello M per l'Aggregazione stabile);
- b. Copia di un valido **documento di riconoscimento** del Rappresentante Legale;
- c. Copia dei **titoli di spesa** (fatture o documenti contabili equipollenti), recanti il dettaglio delle spese e riportanti la seguente dicitura (in caso di fattura elettronica, la dicitura va inserita direttamente dal fornitore all'interno del documento):

**POR Campania FESR 2014-2020**

**Asse III – Obiettivo Specifico 3.4 – Azione 3.4.2**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI AD  
EVENTI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTERNAZIONALE DELLE MICRO E PMI  
CAMPANE IN OCCASIONE DI EXPO 2020 DUBAI**

**CUP: \_\_\_\_\_**

- d. **Documentazione comprovante il pagamento dei titoli di spesa** (copia estratti conto, copia bonifici bancari, recanti l'indicazione del titolo di spesa cui il pagamento si riferisce, quietanze liberatorie rilasciate dai fornitori, che evidenzino che non sono state emesse note di credito e non sono stati concessi sconti o abbuoni successivamente alla fatturazione ecc.);
- e. **Modulo delle spese rendicontate**, da presentare anche in formato x/s (Modello N);
- f. Ulteriore **documentazione prevista al paragrafo 8** del presente Avviso e qui di seguito riepilogata:
  - relazione dettagliata in merito alle attività svolte, redatta su carta intestata del beneficiario e firmata digitalmente dal Rappresentante Legale, con evidenza degli obiettivi raggiunti;



- contratti stipulati con i fornitori, debitamente datati e sottoscritti;
- inviti, programma dell'evento etc.;
- elenco degli operatori esteri specializzati coinvolti;
- idoneo materiale fotografico a dimostrazione dell'evento/iniziativa promozionale realizzata;
- documentazione attestante il rispetto degli obblighi di comunicazione, informazione e pubblicità di cui al successivo paragrafo 14 (indirizzo sito *web*, documentazione fotografica inerente all'esposizione del poster durante l'evento ecc.);
- per le spese connesse alla realizzazione di video aziendali, *brochure* e cataloghi, i *link* cui accedere per visionare i materiali realizzati, anche ai fini della verifica del rispetto degli obblighi in materia di comunicazione, informazione e pubblicità di cui al citato paragrafo 14;
- per le spese inerenti alle attività di consulenza per la ricerca di operatori specializzati:
  - documentazione professionale prodotta (relazione dettagliata in ordine alle attività svolte, corredata dell'elenco degli operatori degli EAU e di eventuali altri Paesi dell'area ME.NA.SA. reperiti ai fini della partecipazione all'evento);
  - *timesheet* (Modello O) del consulente – sia in formato *pdf* che *xls* – debitamente sottoscritto dal consulente medesimo, recante la chiara indicazione delle giornate/uomo dedicate al progetto e delle relative date; nell'ipotesi in cui nelle attività di consulenza il fornitore impieghi più risorse, sarà necessario presentare il *timesheet* di ciascun componente del *team* di lavoro, debitamente sottoscritto sia dal citato componente che dal Rappresentante Legale dell'impresa fornitrice;
  - autocertificazione del fornitore, firmata dal relativo rappresentante legale e corredata di copia del documento di riconoscimento del dichiarante, attestante che le giornate/uomo, che, per ciascuna delle risorse impiegate, sono state rendicontate per il progetto *de quo*, così come indicate nei *timesheet*, non sono oggetto di altre rendicontazioni afferenti all'Avviso in parola e/o ad altri Bandi/Avvisi pubblici (Modello P).

Qualora il beneficiario non presenti la richiesta di saldo e la relativa rendicontazione entro i termini e secondo le modalità sopra indicati, la Regione Campania provvede a comunicare, a mezzo PEC, l'avvio del procedimento di revoca dell'agevolazione.

A seguito dalla presentazione di ciascun modulo di erogazione, la Regione Campania provvede a verificare la completezza e la regolarità della documentazione presentata, nonché, nel caso di richiesta del saldo, la conformità delle attività svolte e delle spese sostenute rispetto a quanto previsto nel progetto ammesso a finanziamento.

Nel corso delle suddette verifiche, la Regione Campania può richiedere, a mezzo PEC, dati, informazioni, precisazioni, chiarimenti e documenti ritenuti necessari per il completamento degli accertamenti istruttori. La documentazione richiesta deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [expo.dubai@pec.regione.campania.it](mailto:expo.dubai@pec.regione.campania.it) entro il termine di dieci giorni, decorrenti dalla data della PEC di richiesta.

La richiesta di integrazioni interrompe la decorrenza dei termini per la liquidazione dell'agevolazione, che, per la parte residua, continueranno a decorrere dalla data di presentazione della documentazione integrativa.

Entro il termine di 60 giorni dalla presentazione di ciascun modulo di erogazione, la Regione Campania, verificata anche la regolarità contributiva (attraverso l'acquisizione del DURC), nonché l'assenza di procedure concorsuali nei confronti del beneficiario previste dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali (compreso il non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni), procede alla liquidazione dell'agevolazione spettante ovvero, in caso di esito negativo delle verifiche relative alla documentazione prodotta, all'avvio del procedimento di revoca dell'agevolazione medesima.

## **12. VARIAZIONI**

I beneficiari realizzano il progetto conformemente a quanto previsto nel presente Avviso, sia per quanto concerne l'aspetto tecnico che per quanto riguarda le voci ed i relativi valori di spesa ammessi a finanziamento.

Limitatamente agli eventi o iniziative promozionali in presenza tuttavia, qualora, in ragione dell'emergenza sanitaria connessa al COVID-19, anche a causa di eventuali restrizioni afferenti agli spostamenti, non risulti possibile realizzare l'evento o iniziativa promozionale secondo la modalità prevista nel progetto ammesso a finanziamento, il beneficiario può presentare, a mezzo PEC, da inviare all'indirizzo [expo.dubai@pec.regione.campania.it](mailto:expo.dubai@pec.regione.campania.it), apposita richiesta di variazione, debitamente motivata – firmata digitalmente dal Rappresentante Legale e corredata di copia del documento di riconoscimento del dichiarante – finalizzata alla realizzazione del medesimo evento in digitale, laddove compatibile.

La suddetta richiesta deve essere presentata almeno 45 giorni prima dell'evento o iniziativa promozionale.

La Regione Campania, esaminata la richiesta, entro il termine di 30 giorni comunica a mezzo PEC l'esito dell'istruttoria e, nel caso di approvazione della variazione, ridetermina le spese ammissibili (che saranno limitate a quelle ammesse a finanziamento per le categorie di spesa previste al paragrafo 8 per gli eventi e le iniziative promozionali in digitale).

Eventuali modifiche delle date degli eventi/iniziative promozionali, purchè ricomprese nel semestre 01 Ottobre 2021 – 31 Marzo 2022, sono ammissibili, previa comunicazione motivata, da inviare a mezzo PEC al citato indirizzo [expo.dubai@pec.regione.campania.it](mailto:expo.dubai@pec.regione.campania.it), in uno con il cronoprogramma aggiornato delle attività.

La mera sostituzione di un fornitore con altro ugualmente o maggiormente qualificato è infine ammissibile, senza previa richiesta e consequenziale autorizzazione da parte dell'Amministrazione regionale.

## **13. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

I beneficiari, oltre a quanto specificato negli altri punti del presente Avviso, sono tenuti a:

- a. comunicare, nei moduli di erogazione dell'agevolazione (anticipazione e/o saldo), gli estremi del conto corrente dedicato (deve trattarsi di un unico conto corrente, utilizzato, anche in via non esclusiva, per tutte le movimentazioni finanziarie inerenti al progetto);
- b. mantenere una contabilità separata per tutte le transazioni relative al progetto, attraverso l'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e garantendo la tracciabilità delle relative spese nel sistema contabile;
- c. conservare, presso i propri uffici, la documentazione in originale riguardante il progetto per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 Dicembre successivo alla presentazione del

Bilancio o della Dichiarazione dei Redditi in cui sono incluse le spese delle operazioni inerenti al progetto medesimo, fermo restando il rispetto della normativa contabile, fiscale e tributaria applicabile;

- d. comunicare, a mezzo PEC, eventuali variazioni sopravvenute dal momento della presentazione della domanda di accesso all'agevolazione;
- e. comunicare qualunque circostanza che possa pregiudicare la gestione o il buon esito del progetto;
- f. far fronte a qualunque ulteriore onere necessario alla realizzazione del progetto;
- g. mantenere una sede operativa attiva in Campania per almeno 3 anni dalla data del pagamento del saldo finale.

I beneficiari inoltre acconsentono e si impegnano a favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti dalla Regione Campania e/o dai competenti organismi comunitari e statali, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei progetti ammessi a finanziamento e le condizioni per il mantenimento delle agevolazioni in relazione a quanto stabilito, anche ai sensi dell'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- a. le operazioni sono attuate conformemente al provvedimento di ammissione a finanziamento del progetto;
- b. i beneficiari hanno un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
- c. le spese dichiarate sono state effettivamente sostenute;
- d. i prodotti e i servizi sono stati effettivamente forniti;
- e. la spesa dichiarata corrisponde ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario;
- f. la spesa dichiarata dal beneficiario è conforme al diritto applicabile, al POR Campania FESR 2014-2020 e alle condizioni previste dal presente Avviso;
- g. sono stati rispettati gli obblighi di informazione del sostegno ricevuto di cui al paragrafo 14 del presente Avviso;
- h. è stato rispettato il divieto di cumulo di cui al paragrafo 9 del presente Avviso.

La violazione degli obblighi di cui sopra comporta la revoca dell'agevolazione concessa ed il recupero delle somme eventualmente erogate.

#### **14. OBBLIGHI IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di comunicazione, informazione e pubblicità, discendenti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 e dal Regolamento (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28/07/2014, i Beneficiari sono tenuti ad adeguarsi al documento "Linee guida e manuale d'uso per le azioni di comunicazione, informazione e pubblicità a cura dei beneficiari dei finanziamenti del POR Campania FESR 2014-2020", approvato con D.D. della D.G. "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" n. 44 del 20/03/2017, pubblicato sul B.U.R.C. n. 26 del 27/03/2017 e consultabile al seguente [link: http://porfesr.regione.campania.it/it/attuazione/comunicazione/linee-guida-e-manuale-d-uso-per-le-azioni-di-comunicazione-informazione-e-pubblicita-a-cura-dei-beneficiari](http://porfesr.regione.campania.it/it/attuazione/comunicazione/linee-guida-e-manuale-d-uso-per-le-azioni-di-comunicazione-informazione-e-pubblicita-a-cura-dei-beneficiari).

In particolare, i beneficiari sono tenuti ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dal POR Campania FESR 2014-2020 con le seguenti modalità:

- a. fornendo, a seguito dell'ammissione a finanziamento, informazioni in merito al sostegno finanziario ricevuto dal POR Campania FESR 2014-2020 sul proprio sito *web*; a tal fine, il sito *web* del beneficiario dovrà contenere una pagina dedicata (anche interna, purchè direttamente raggiungibile dalla *homepage* e adeguatamente visibile), recante una breve descrizione del progetto ammesso a finanziamento, comprensiva di finalità e risultati, sia attesi che raggiunti (la pagina dovrà essere costantemente aggiornata), nonché l'esplicito riferimento al sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea, dallo Stato italiano e dalla Regione Campania nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020, anche attraverso l'apposizione del logo del Programma Operativo e dei loghi dei succitati finanziatori (UE, Stato, Regione Campania);
- b. collocando, nel corso della realizzazione dell'evento o iniziativa promozionale, in un luogo facilmente visibile al pubblico, almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea, dallo Stato italiano e dalla Regione Campania nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020, anche attraverso l'apposizione del logo del Programma Operativo e dei loghi dei succitati finanziatori (UE, Stato, Regione Campania);
- c. inserendo, in tutti i materiali realizzati (video, *brochure*, cataloghi ecc.), il riferimento al sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea, dallo Stato italiano e dalla Regione Campania nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020, anche attraverso l'apposizione del logo del Programma Operativo e dei loghi dei succitati finanziatori (UE, Stato, Regione Campania).

## 15. RINUNCIA

Qualora il beneficiario intenda rinunciare all'agevolazione, è necessario che ne dia immediata comunicazione alla Regione Campania, mediante invio, a mezzo PEC, all'indirizzo [expo.dubai@pec.regione.campania.it](mailto:expo.dubai@pec.regione.campania.it), di apposita dichiarazione di rinuncia, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale e corredata di copia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

## 16. REVOCA

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, l'agevolazione è revocata integralmente nei seguenti casi:

- a. mancata presentazione della richiesta di erogazione del saldo e della rendicontazione entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di conclusione dell'evento/iniziativa promozionale cui si riferisce il progetto ovvero dalla data del provvedimento di ammissione a finanziamento, se successivo alla data di conclusione dell'evento o iniziativa promozionale medesimo/a;
- b. mancata realizzazione del progetto in misura tale da cumulare spese effettivamente sostenute a saldo per un ammontare almeno pari al 70% delle spese ammesse a finanziamento;

- c. mancata realizzazione dell'evento o iniziativa promozionale in concomitanza con l'Esposizione Universale di Dubai (01 Ottobre 2021 – 31 Marzo 2022) ovvero realizzazione di un progetto non coerente con quello ammesso a finanziamento;
- d. mancato rispetto di quanto previsto dal presente Avviso in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi;
- e. mancato rispetto delle prescrizioni relative al possesso di una sede operativa attiva in Campania e al suo mantenimento per almeno tre anni dalla data del pagamento del saldo finale;
- f. il beneficiario non consenta le ispezioni, i sopralluoghi e/o i controlli richiamati al paragrafo 13 del presente Avviso ovvero tali ispezioni, sopralluoghi e/o controlli rilevino l'esistenza di documenti irregolari o in tutto o in parte non rispondenti al vero o incompleti per fatti insanabili imputabili al beneficiario;
- g. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al beneficiario dal presente Avviso;
- h. verificarsi di altre violazioni di legge e delle norme richiamate nel presente Avviso.

In generale, l'agevolazione è soggetta a revoca nei casi in cui l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità rispetto alle modalità, ai contenuti, alle finalità ed agli obblighi sanciti e prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile, dal POR Campania FESR 2014-2020 e dal Manuale di attuazione POR Campania FESR 2014-2020.

La revoca determina l'obbligo, da parte del beneficiario, di restituire le somme eventualmente ricevute, maggiorate degli interessi legali, secondo quanto disciplinato dal Manuale di Attuazione POR Campania FESR 2014-2020.

Nel caso di indebita percezione dell'agevolazione per dolo o colpa grave, accertato/a giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento, si procede altresì all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2 del D.Lgs. n. 123 del 31/03/1998.

Restano ferme, in caso di false dichiarazioni, le sanzioni civili e penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **17. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti alla Regione Campania a seguito della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR 2016/679".

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, tenuto conto anche di quanto stabilito con D.G.R. n. 466 del 17/07/2018, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento effettuato in relazione ai dati personali forniti alla Regione Campania a seguito della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, nonché ai diritti che possono, in qualsiasi momento, essere esercitati, ai sensi della disciplina vigente:

### **Art. 13 par. 1 lettera a) GDPR 2016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati è la Giunta Regionale della Campania, con sede a Napoli, Via Santa Lucia n. 81.

Il Delegato al trattamento dei dati è la Dr.ssa Fiorella Ciullo, nella qualità di Dirigente *pro tempore* della UOD “Internazionalizzazione del Sistema Regionale – Aiuti di Stato” della D.G. “Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale”, Via S. Lucia n. 81, Napoli – Tel. 081 7962317 – e-mail: [dg03.uod04@regione.campania.it](mailto:dg03.uod04@regione.campania.it) – PEC: [uod.500304@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500304@pec.regione.campania.it).

Il trattamento dei dati personali forniti avviene secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza.

Il trattamento è svolto in forma prevalentemente automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29 del medesimo Regolamento.

I dati personali trattati vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei server e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla D.G. “Ricerca Scientifica”. L’accesso a tali mezzi è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l’utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti.

#### **Art. 13 par. 1 lettera b) GDPR 2016/679**

Il Responsabile della Protezione Dati è il Dr. Vincenzo Fragomeni – Tel. 081 7962413 – e-mail: [dpo@regione.campania.it](mailto:dpo@regione.campania.it) – PEC: [dpo@pec.regione.campania.it](mailto:dpo@pec.regione.campania.it).

#### **Art. 13 par. 1 lettera c) GDPR 2016/679**

I dati forniti sono trattati per l’espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Avviso.

Il trattamento dei dati personali per le suddette finalità si fonda sulla base legittima prevista dal GDPR 2016/679 all’art. 6 par. 1 lettera c) (“*il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*”) ed all’art. 6 par. 1 lettera e) (“*il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*”).

#### **Art. 13 par. 2 lettera e) GDPR 2016/679**

L’acquisizione dei dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli può determinare l’impossibilità di espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato.

#### **Art. 13 par. 1 lettera e) GDPR 2016/679**

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa vigente né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I dati acquisiti per le finalità inerenti al presente Avviso potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che abbiano ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni e potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Commissione Europea;
- Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l’Unione Europea (IGRUE) presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese (Registro nazionale degli aiuti di Stato);
- altri Uffici della D.G. “Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale” ed altri Uffici della Regione Campania per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza (ad esempio ed a titolo non esaustivo, UOD “Controlli di Livello PO FESR”, Autorità di Audit, Autorità di Certificazione, D.G. “Risorse Finanziarie”).

I dati sopra citati potranno essere altresì comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previsti dalla legge (artt. 22 ss. Legge n. 241/1990 e artt. 5 ss. D.Lgs. n. 33/2013); soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22 comma 5 Legge n. 241/1990);

Si evidenzia inoltre quanto segue:

- ai sensi dell'art. 125 paragrafo 4 lettera c) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito dalla Commissione Europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode;
- in applicazione dell'art. 115 del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013, l'elenco delle operazioni finanziate e dei relativi beneficiari sarà pubblicato sul sito *web* della Regione Campania;
- in adempimento degli obblighi generali di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati stabiliti dall'art. 26 D.Lgs. n. 33/2013, i suddetti atti saranno inoltre pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del citato sito *web*.

#### **Art. 13 par. 2 lettera a) GDPR 2016/679**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali forniti saranno conservati per tutta la durata delle attività connesse alla procedura di cui al presente Avviso; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'art. 89 par. 1 GDPR 2016/679.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del Titolare, nel qual caso i dati personali dell'interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

#### **Art. 13 par. 2 lettera b) GDPR 2016/679**

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal GDPR 679/2016 e qui di seguito riepilogati:

- **Diritto di accesso (art. 15):** L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai propri dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati; in ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- **Diritto di rettifica (art. 16):** L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei propri dati personali senza ingiustificato ritardo;
- **Diritto alla cancellazione (art. 17):** L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati propri personali, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di

altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.);

- **Diritto di limitazione del trattamento (art. 18):** L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati; il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo; i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi. Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con l'esplicito consenso dell'interessato. Il Titolare è tenuto ad informare l'interessato prima che la limitazione sia revocata;
- **Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19):** Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'art. 16, dell'art. 17 par. 1 e dell'art. 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari, qualora l'interessato lo richieda.
- **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20):** Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, è garantito il diritto alla portabilità dei dati personali, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile;
- **Diritto di opposizione (art. 21):** L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà comunque effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i suddetti interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte alla UOD "Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato" – PEC: [uod.500304@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500304@pec.regione.campania.it).

E' inoltre possibile proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57 par. 1 lettera f) GDPR 679/2016), ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I – Titolo I – Parte III del D.Lgs. n. 101/2018, via e-mail ([garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)), via fax (06 696773785) o via posta (Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 Roma), ovvero, alternativamente, ricorso all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 140-bis del D.Lgs. n. 101/2018 citato.

## 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CONTATTI

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente *pro tempore* della UOD 04 "Internazionalizzazione del Sistema Regionale – Aiuti di Stato" della D.G. 03 "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" – R.O.S. 3.4 POR Campania FESR 2014-2020.

Il diritto di accesso viene esercitato sulla base di una richiesta motivata, da inviare a mezzo PEC all'indirizzo [expo.dubai@pec.regione.campania.it](mailto:expo.dubai@pec.regione.campania.it).

Qualsiasi informazione relativa al presente Avviso e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta a mezzo mail all'indirizzo [expo.dubai@regione.campania.it](mailto:expo.dubai@regione.campania.it).



## **19. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente Avviso è esclusivamente quello di Napoli.

## **20. DISPOSIZIONI FINALI**

La Regione Campania si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente Avviso per effetto di prescrizioni comunitarie e/o nazionali intervenute entro il termine di presentazione delle domande di accesso all'agevolazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle pertinenti disposizioni richiamate nel paragrafo 3, nonché alla normativa di riferimento vigente.