



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

AVVISO AI DIPENDENTI

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE CON DECORRENZA 01/01/2022, IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 21/10/2020 E DELL'ADDENDUM DEL 23/12/2022 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

In esecuzione dell'Accordo di Delegazione Trattante del 21/10/2020 (di seguito definito "Accordo"), nonché dell'Addendum del 23/12/2022 e facendo seguito all'Avviso ai dipendenti pubblicato in data 30/12/2022, viene avviata la fase di registrazione e di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva per il riconoscimento della progressione economica orizzontale avente decorrenza 01/01/2022, per il personale delle categorie "A", "B", "C" e "D".

La prima fase dell'iter di attuazione di detto Accordo, oggetto del presente Avviso, consiste nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura da parte dei dipendenti aventi i requisiti di ammissione di seguito descritti, attraverso la procedura telematica (B.O.L.). La domanda, infatti, dovrà essere compilata on line sulla piattaforma telematica appositamente predisposta.

Si evidenzia che potranno accedere, sin dalla fase di registrazione, soltanto i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione ed in particolare di quello relativo ai due anni di anzianità di inquadramento nella categoria e posizione economica in godimento. Ciò stante, non saranno ammessi a partecipare alla procedura i candidati nominati vincitori della progressione decorrente dal 01/01/2021.

La domanda contiene altresì l'eventuale dichiarazione da parte degli interessati degli elementi di valutazione previsti dall'Accordo, come integrato dall'Addendum, non direttamente disponibili nelle banche dati dell'Amministrazione, ovvero dei titoli di competenza e culturali, nonché dell'esperienza lavorativa maturata presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

E' inoltre già avviata l'acquisizione d'ufficio, dalle competenti UU.OO.DD. della Direzione Generale per le Risorse Umane, delle banche dati relative agli ulteriori elementi di valutazione previsti nell'Accordo (media delle valutazioni conseguite con riferimento alla produttività ed al risultato delle posizioni organizzative nel corso del triennio 2019/2021 presso la G.R.C.; arricchimento professionale: titolarità di incarico di responsabilità/disagio/incarico di posizione organizzativa/responsabilità presso la G.R.C.; esperienza lavorativa nella G.R.C). **In ossequio ai principi della semplificazione ed informatizzazione del procedimento, i dipendenti partecipanti alla procedura selettiva non sono, pertanto, tenuti a dichiarare alcunché in merito a detti titoli.**

Una volta acquisite le domande di partecipazione attraverso la piattaforma, sarà avviata la seconda fase di attuazione dell'Accordo, nel corso della quale i dati riportati nelle domande di partecipazione saranno integrati, per ciascun dipendente, con gli elementi acquisiti d'ufficio. Ciò sia ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione e della mancata sussistenza di cause di esclusione, che ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dall'Accordo. Saranno altresì acquisite le valutazioni del personale comandato o distaccato dai responsabili della struttura dell'Ente di utilizzazione, secondo l'articolazione organizzativa della stessa.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

Secondo quanto previsto dal richiamato Accordo e come sopra precisato, sono ammessi alle procedure selettive per la progressione economica orizzontale con decorrenza 1° gennaio 2022, i dipendenti di ruolo di categoria "A", "B", "C" e "D" in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022, **con almeno due**



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

anni di anzianità nella categoria e posizione economica in godimento. Tale anzianità deve essere maturata alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale. **In assenza di tale requisito, la piattaforma non consentirà al candidato la possibilità di registrarsi per compilare la domanda.**

A riguardo, un dipendente avente i requisiti per partecipare alle P.E.O. 2022 ma al quale il sistema non permette di accedere alla piattaforma per presentare la domanda telematica in quanto assunto dalla G.R.C. in data successiva all' 01/01/2020 (es. esempio vincitore di "Corso-Concorso Ripam" o di uno dei concorsi per il "potenziamento dei Centri per l'Impiego"), ma che ha prestato servizio in altra P.A. nella stessa categoria e posizione economica, così da maturare il requisito per poter partecipare alla procedura di progressione economica orizzontale 2022., è tenuto a formulare apposita istanza di abilitazione alla piattaforma telematica all'indirizzo mail progressioniorizzontali@regione.campania.it. Sul punto si evidenzia che è stata predisposta apposita FAQ.

È ammesso alla procedura il personale in possesso di detti requisiti e che alla data del 01/01/2022 abbia un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Giunta Regionale della Campania, compreso il personale assegnato ad altri enti di cui all'art. 14 C.C.N.L. 2002-2005, il personale in distacco sindacale di cui all'art. 39 C.C.N.L. 2002-2005 e il personale comandato o distaccato presso altri enti di cui alle LL.RR. nn. 65/81 e 57/85, nonché ai sensi dell'art. 19 C.C.N.L. 2002-2005.

CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sempre in base alla disciplina dell'Accordo, non sono ammessi alla selezione per il passaggio alla posizione economica successiva a quella in godimento e saranno pertanto esclusi dalla procedura selettiva i dipendenti che:

- nell'ultimo processo di valutazione annuale (anno 2021) abbiano conseguito una valutazione negativa, ovvero punteggio inferiore al minimo che non ha dato luogo all'erogazione di compensi di produttività;
- nei due anni antecedenti alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale in oggetto, siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari comportanti, con qualsiasi durata, la sospensione dal servizio;
- abbiano subito condanne penali con sentenza definitiva, anche a seguito di patteggiamento. La causa di esclusione impedisce il conseguimento della progressione in misura perpetua in caso di condanna superiore ad anni 5, ovvero in caso di recidiva. Negli altri casi, il dipendente è escluso dalle procedure selettive per un periodo pari a quello della condanna moltiplicato per 4, decorrente dalla data di passaggio in giudicato della sentenza. Sono fatti salvi gli effetti della riabilitazione penale. La causa di esclusione opera distintamente e si aggiunge a quella relativa ai provvedimenti disciplinari;
- siano in servizio presso la Giunta Regionale della Campania con rapporto di lavoro a tempo determinato o con rapporto di lavoro flessibile;
- risultino comandati o distaccati da altra p.a. essendo gli stessi tenuti a partecipare alle procedure selettive indette dalle amministrazioni di appartenenza;
- non ottengano il punteggio complessivo minimo nella graduatoria finale della procedura selettiva pari a punti 100/200 in base agli elementi di valutazione di seguito descritti.

In merito alla partecipazione alla procedura del personale collocato in aspettativa si farà riferimento ai relativi orientamenti applicativi espressi dall'A.R.A.N. richiamati nel provvedimento di approvazione delle graduatorie provvisorie "PEO 2020" e "PEO2021" della categoria D.



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

La procedura selettiva si svolge con la massima applicazione dei principi di economicità procedurale, semplificazione, snellimento e velocizzazione dell'azione amministrativa.

Ciò stante, i dipendenti interessati alla progressione dovranno necessariamente compilare la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente, pena la mancata valutazione dei titoli, la procedura telematica "BOL". Non saranno in alcun modo ricevibili domande di partecipazione inviate con qualsiasi modalità diversa da quella telematica, né qualsiasi forma di successiva integrazione delle domande di partecipazione rese sulla procedura telematica al di fuori della stessa procedura.

L'avvio della fase di registrazione e di presentazione delle domande di partecipazione ed il termine entro il quale le stesse dovranno essere presentate, vengono comunicati sul portale regionale "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di concorso" - "Progressioni economiche orizzontali 2022".

Tutti i dipendenti aventi i requisiti per la partecipazione che intendano dichiarare titoli non valutabili d'ufficio (titoli di servizio presso altra P.A., eventuali titolarità di incarichi presso altra P.A., titoli di competenza e culturali), sono tenuti a presentare la domanda di partecipazione completa di tutti i titoli oggetto di dichiarazione, pena la mancata valutazione degli stessi ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo.

In particolare, la domanda risulterà precompilata con i dati relativi alla "Sezione Dati anagrafici" e alla "Sezione titoli" ("Titoli di competenza e culturali") già indicati dal candidato nelle precedenti selezioni con decorrenze 01/01/2020 e 01/01/2021, fatta salva la possibilità di poterli integrare/modificare/eliminare.

In assenza della domanda e/o delle annesse dichiarazioni, non saranno tenute in alcuna considerazione le dichiarazioni rese nelle domande relative a tutte le precedenti procedure P.E.O. (anni 2021 e 2020 in forma digitale, anni 2018 e 2015 in forma cartacea), in conformità alle indicazioni giurisprudenziali (Sentenze n. 1237/2020 del Trib. Napoli sez. Lavoro nonché n.1831/2022 del Trib. di Salerno sez. Lavoro).

Al fine di semplificare gli adempimenti a carico dei candidati, coloro che non presentino la domanda di partecipazione entro i termini stabiliti dall'Avviso, come per le precedenti edizioni della procedura *de qua*, sono comunque ammessi a partecipare alle procedure selettive, qualora in possesso dei requisiti. A detti candidati vengono esclusivamente riconosciuti i punteggi attribuibili d'ufficio, in particolare quelli relativi alla valutazione della prestazione resa, nonché all'arricchimento professionale ed ai titoli di servizio con esclusivo riferimento a quelli conseguiti presso la G.R.C. I candidati che non abbiano presentato la domanda di partecipazione o la abbiano presentata in modo incompleto, non possono avere alcuna pretesa di valutazione d'ufficio in ordine ai titoli non dichiarati, in quanto tale pretesa si scontra con le esigenze di economia procedurale di cui al paragrafo successivo; in particolare, in considerazione della specificità dei criteri di valutazione del presente Accordo e delle modalità di presentazione delle domande in via telematica, non saranno tenute in alcuna considerazione, altresì, sia le predette domande telematiche P.E.O. 2021 e 2020 che le dichiarazioni rese nelle domande "cartacee" relative alle P.E.O. 2018 e 2015.

I candidati sono invitati ad un'attenta lettura delle disposizioni dell'Accordo e dell'Avviso, sia in ordine alle modalità di presentazione della domanda, che ai requisiti di ammissione ed ai titoli valutabili.

Tutte le domande sono compilate sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Al riguardo i candidati sono invitati a dichiarare con il massimo scrupolo e



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

cautela i titoli indicati dall'Accordo. In particolare, per i "titoli di competenza e culturali" gli stessi devono essere strettamente riconducibili alle tipologie di titoli indicate dall'Accordo, costituendo la dichiarazione di titoli manifestamente non riconducibili (ad esempio corsi di formazione regionale etc.), oltre che un inutile aggravamento procedurale.

Si evidenzia, altresì, come stabilito nell'Accordo, che sono ammessi a valutazione soltanto "i contratti di lavoro flessibili per un periodo complessivamente superiore a 3 anni (nota: prestati senza interruzione), nonché il servizio prestato con rapporto di Convenzione presso la G.R. Campania, prima della stabilizzazione con inquadramento a tempo indeterminato nei ruoli della stessa G.R.". Pertanto, qualsiasi dichiarazione relativa a precedenti contratti flessibili di durata inferiore ai 3 anni o di durata complessivamente superiore ai 3 anni, ma prestati con interruzione non sarà presa in considerazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'Accordo "non sono ammessi a valutazione i periodi prestati come lavoro socialmente utile, atteso che tale istituto non è configurato dalla normativa statale come rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (vedi parere n. 9291 del 02/03/2012 reso dal D.F.P all'Agenzia del Territorio). Non sono altresì ammessi a valutazione i periodi relativi al servizio di leva".

I dipendenti sono tenuti necessariamente a dichiarare nella domanda di partecipazione, **pena la inderogabile mancata valutazione, prestando massima attenzione alla decorrenza degli effetti giuridici del proprio contratto di lavoro**, eventuali periodi di servizio svolti presso altre pubbliche amministrazioni, ivi compresi le Province (per i dipendenti trasferiti ai sensi della L. Delrio e i dipendenti dei Centri per l'Impiego) nonché gli Enti strumentali della Regione Campania (es. ERSAC, ARCADIS ecc.).

Si precisa, altresì, che i criteri di attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 2, lett. C.b.) dell'Accordo, sono rimodulati secondo l'"Addendum" proposto dalla OO.SS., come indicato nell'Avviso del 30/12/2022 pubblicato sul portale regionale, al quale si rimanda.

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle procedure, saranno adottati i seguenti interventi organizzativi:

1. per la presentazione della domanda *on line*, sarà aggiornato l'apposito "Manuale utente". È stata altresì predisposta una casella di posta elettronica al seguente indirizzo progressioniorizzontali@regione.campania.it, per il supporto tecnico-informatico durante la fase di presentazione delle domande;
2. inoltre, per il corretto andamento della procedura, sarà individuato, presso ciascuna Struttura apicale, un **referente** al quale i candidati potranno rivolgersi per eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla procedura selettiva. Lo stesso opererà in sinergia con la Direzione Generale per le Risorse Umane, raccogliendo le richieste dei dipendenti incardinati nella struttura. Inoltre, il referente, ove necessario, potrà prestare assistenza al personale di categoria A nella compilazione della domanda online, mettendo a disposizione apposita postazione di lavoro.
3. la D.G. per le Risorse Umane renderà ove necessario disponibili, sul portale "Amministrazione trasparente", le **F.A.Q.** ovvero le principali questioni riguardanti la disciplina dell'Accordo e del relativo Avviso. Le stesse saranno aggiornate alla luce dei quesiti pervenuti.

CONTINGENTE DI PROGRESSIONI DA ASSEGNARE.

In conformità alle convergenti indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, Ragioneria Generale dello Stato e A.R.A.N. (CFL120), le progressioni economiche saranno attribuite, nei limiti delle risorse finanziarie previste dall'Accordo, ad una "quota limitata e quindi non maggioritaria (non superiore al 50% della platea dei potenziali beneficiari)". Ciò stante, la progressione economica sarà effettivamente



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**

riconosciuta ai soli candidati collocati nel primo contingente del 50% delle graduatorie finali, con eventuale arrotondamento per difetto. L'applicazione dell'istituto ai vincitori della procedura selettiva è effettuata con espressa riserva all'eventuale sopravvenienza di ulteriori indicazioni da parte della Funzione Pubblica, Ragioneria Generale dello Stato, ARAN, nonché della magistratura contabile.

GRADUATORIE FINALI.

Ai fini della maturazione del diritto al passaggio, eventuali pari merito sono risolti utilizzando i seguenti elementi, nell'ordine indicato: anzianità di servizio nella P.A.; maggiore età anagrafica.

Le graduatorie di merito sono riferite ad ogni singola posizione economica nell'ambito delle categorie. L'approvazione delle relative graduatorie provvisorie viene formalizzata con provvedimento dello Staff 50.14.92 della Direzione Generale per le Risorse Umane.

Avverso tali graduatorie potrà essere prodotto ricorso al Direttore Generale per le Risorse Umane entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione su apposita piattaforma. Il ricorso potrà riguardare esclusivamente i punteggi relativi agli elementi di cui all'art. 2 lett. b), c) e d) dell'Accordo. In esito alla definizione dei ricorsi, sono approvate le graduatorie definitive con provvedimento del Direttore Generale per le Risorse Umane.

La progressione economica sarà effettivamente riconosciuta ai soli candidati collocati nel primo contingente del 50% delle graduatorie finali, con eventuale arrotondamento per difetto.

Le graduatorie finali di merito sono utilizzate nel limite dei posti disponibili previsto dall'Avviso ed esclusivamente per l'annualità di riferimento, senza alcuna possibilità di scorrimento.

VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione telematica sono rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In osservanza della normativa vigente in materia di autocertificazione, della Circolare n. 11/2015 del Responsabile per la prevenzione della corruzione e del vigente Piano Triennale Anticorruzione, lo Staff 50.14.92 provvede a porre in essere il controllo parziale sulle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nella misura del 66% delle dichiarazioni che hanno comportato l'effettivo riconoscimento in graduatoria, sia del punteggio per i titoli di competenza e culturali che dei titoli di esperienza presso altra p.a. Nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere rese in forma sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, si provvederà ad adottare, come del resto già avvenuto nel corso delle precedenti tornate, il provvedimento di decadenza dell'interessato, con eventuale recupero degli emolumenti percepiti e dandone comunicazione all'Autorità Giudiziaria in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati riportati sulle domande verranno trattati per le finalità connesse alla selezione, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.