



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

Allegato A

ALL'UFFICIO DEL COLLOCAMENTO MIRATO
Via G.le Clark 103
collocamentomirato@pec.regione.campania.it
SALERNO

Oggetto: Procedura di avviamento numerico a selezione, per l'assunzione di n.2 unità lavorative di categoria B1 di profilo "Esecutore Amministrativo", di cui n.1 da riservare a personale ex art.3 legge n.68/1999 e n.1 da riservare a personale ex art.18, comma 2 della legge n.68/1999.

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n.146 del 7/8/2020 ad integrazione della delibera di Giunta Comunale n.117 del 23/6/2020, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022, di cui alla delibera della Giunta Comunale n.117 del 23/6/2020, così come integrato con la programmazione di cui alla tabella alla medesima delibera allegata;

CHE con il suindicato atto deliberativo è stata prevista l'assunzione di n.1 unità di categoria B1 di profilo "Esecutore Amministrativo", da riservare a personale ex art.3 legge n.68/1999 (persone con disabilità appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 legge 68/1999) e n.1 posto di categoria B1 di profilo pure di "Esecutore Amministrativo" da riservare a personale ex art.18, comma 2 della legge n.68/1999 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981, n. 763; vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia; orfani per crimini domestici);

VISTA la determina del Dirigente dell'Area Affari Generali, n.____ del____ con la quale in esecuzione del summenzionato atto deliberativo è stato disposto di indire, ai sensi dell'art.35, commi 1, lett.b) e 2, Dlgs. n.165/2001, la procedura per l'avviamento numerico a selezione, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle suddette unità lavorative;

TANTO PREMESSO, al fine di assicurare il rispetto della quota d'obbligo prevista dalla predetta legge, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",

SI CHIEDE

di attivare la procedura per l'avviamento numerico a selezione mediante chiamata per avviso pubblico e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla suddetta occasione di lavoro, previo superamento della prova di idoneità delle numero 2 (due) unità appartenenti alle categorie di cui agli artt.3 e 18 -co.2-, della legge 68/1999 da assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di n.2 Esecutori Amministrativi – Categoria B1.

Così come stabilito nella determina dirigenziale in premessa richiamata, i candidati appartenenti alle suindicate categorie protette da avviare a selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver assolto l'obbligo scolastico (diploma di scuola secondaria di primo grado);
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001;

- godimento dei diritti civili e politici;
- mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1-lett.d) del TU n.3/1957;
- non essere dipendenti dello stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

I candidati avviati secondo l'ordine di graduatoria a selezione per l'assunzione nella figura professionale di cui innanzi sono tenuti a sostenere una prova di idoneità consistente in un colloquio e in una prova pratica intesi ad accertare l'idoneità del candidato alle mansioni proprie del profilo professionale in parola.

La prova pratica avrà per oggetto:

-Utilizzo delle Macchine fotocopiatrici in dotazione all'Amministrazione mediante fotocopiatura e fascicolazione di atti;

-Utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. In particolare sulla capacità di usare:Word processor: (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo);-Fogli elettronici: (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella); -Applicazioni Internet: Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

-Organi istituzionali del Comune (composizione e attribuzioni);

-Nozioni generali sull'ordinamento della Pubblica Amministrazione e, in particolare, degli Enti locali;

-Nozioni generali sul codice di comportamento dei dipendenti della pubblica Amministrazione e sulla normativa del CCNL Comparto funzioni locali. Rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali (d.lgs. 165/200)

Procedimenti amministrativi (Legge n. 241/1990)

Si trasmette pertanto, in allegato copia della determina n.... del.../.../2020 ,nonché copia della delibera di Giunta Comunale n.146 del 7/8/2020 avente ad oggetto:" Integrazione Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022."

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente f.f. Area AA.GG.
Dott.Lucio Pisano

Amg/segr