

Autorizzazioni Ambientali

Art.208

Manuale Utente

Ente CDS



TABELLA VERSIONI DOCUMENTO

Versione	Data	Descrizione
1.0	11/12/2025	Condivisione del documento.

Indice

1.	ACCESSO AL SISTEMA	3
2.	PROFILAZIONE RESPONSABILE UNICO E UDITORI	4
3.	CONFERENZA DEI SERVIZI – RESPONSABILE UNICO.....	7

1. Accesso al Sistema

Per effettuare l'accesso alla piattaforma l'Ente può scegliere di accedere tramite credenziali **IdP** di Regione Campania oppure tramite **Identità Digitale**.

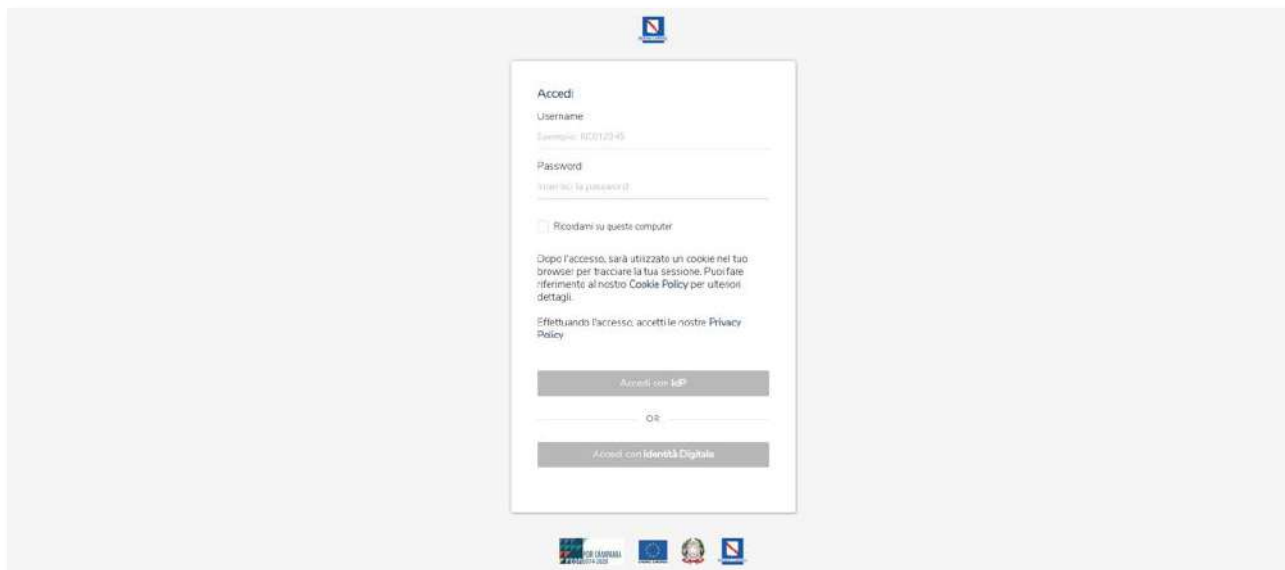


Figura 1 - Pagina di accesso al Sistema

In caso di accesso tramite identità digitale nella schermata successiva, si potrà scegliere la modalità di accesso tra 'SPID', 'CIE' oppure 'CNS'.

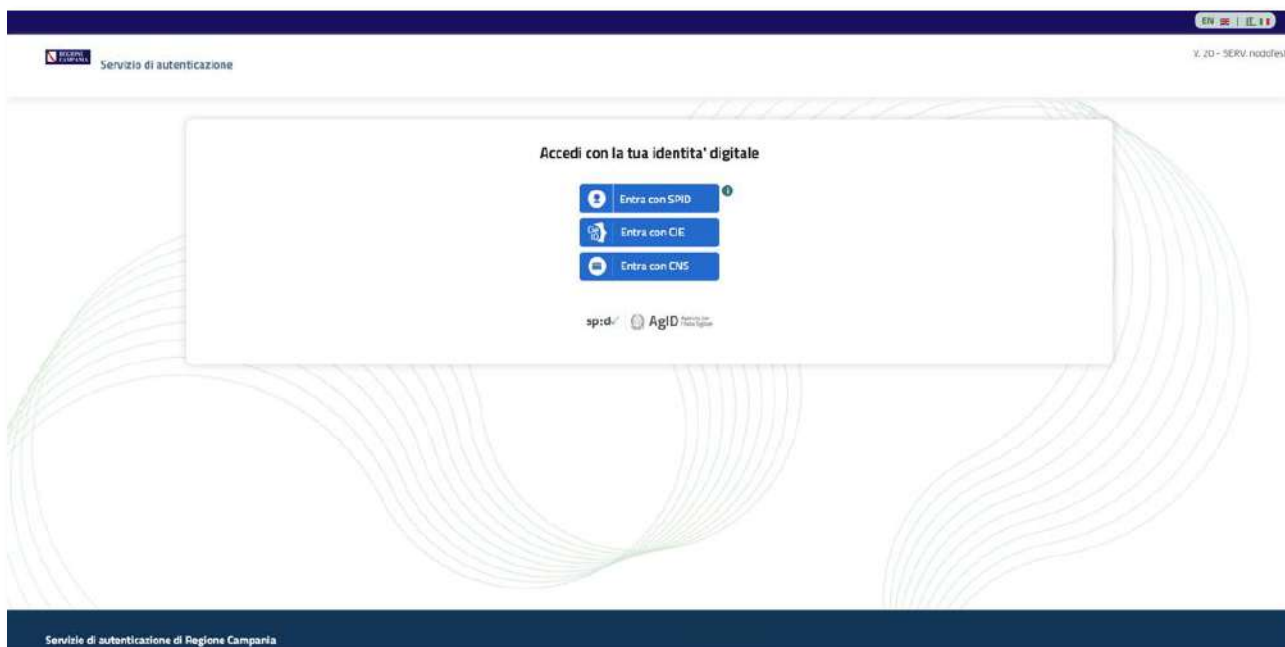
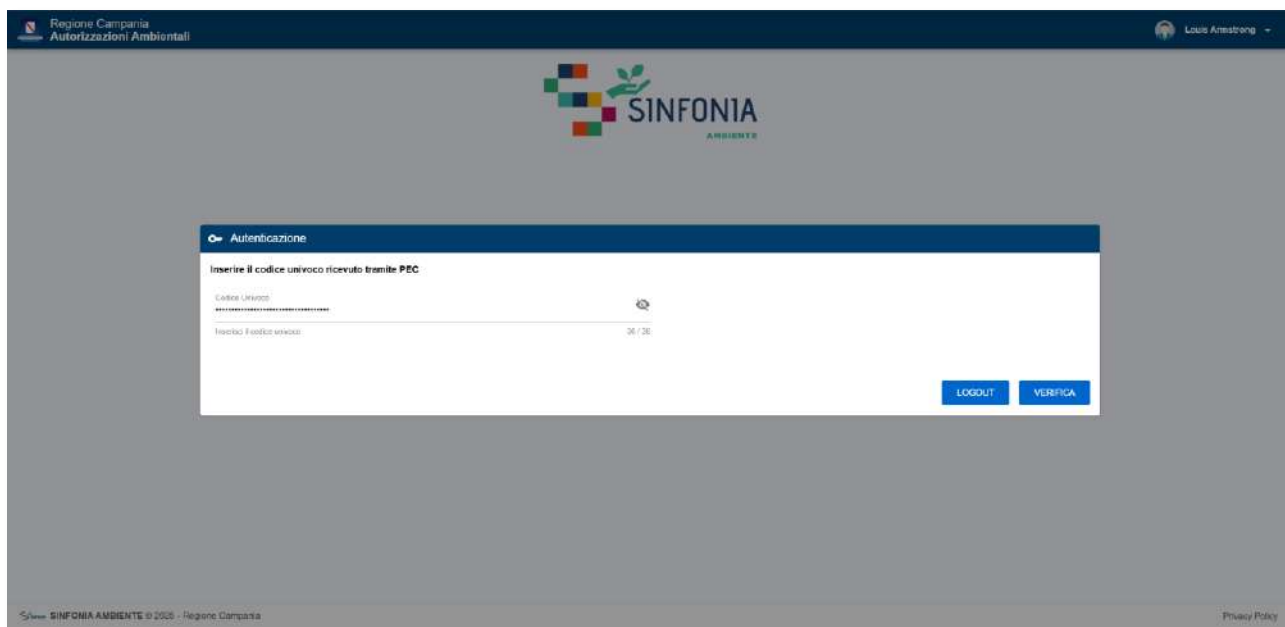


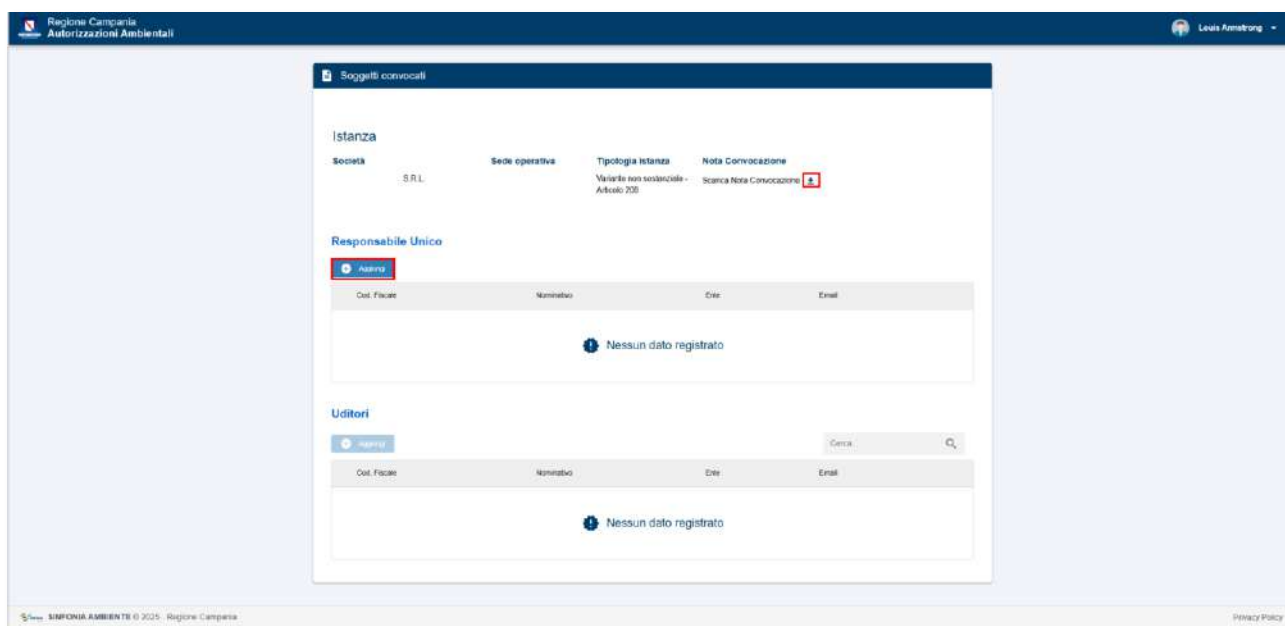
Figura 2 - Pagina di accesso al Sistema

2. Profilazione Responsabile Unico e Uditori

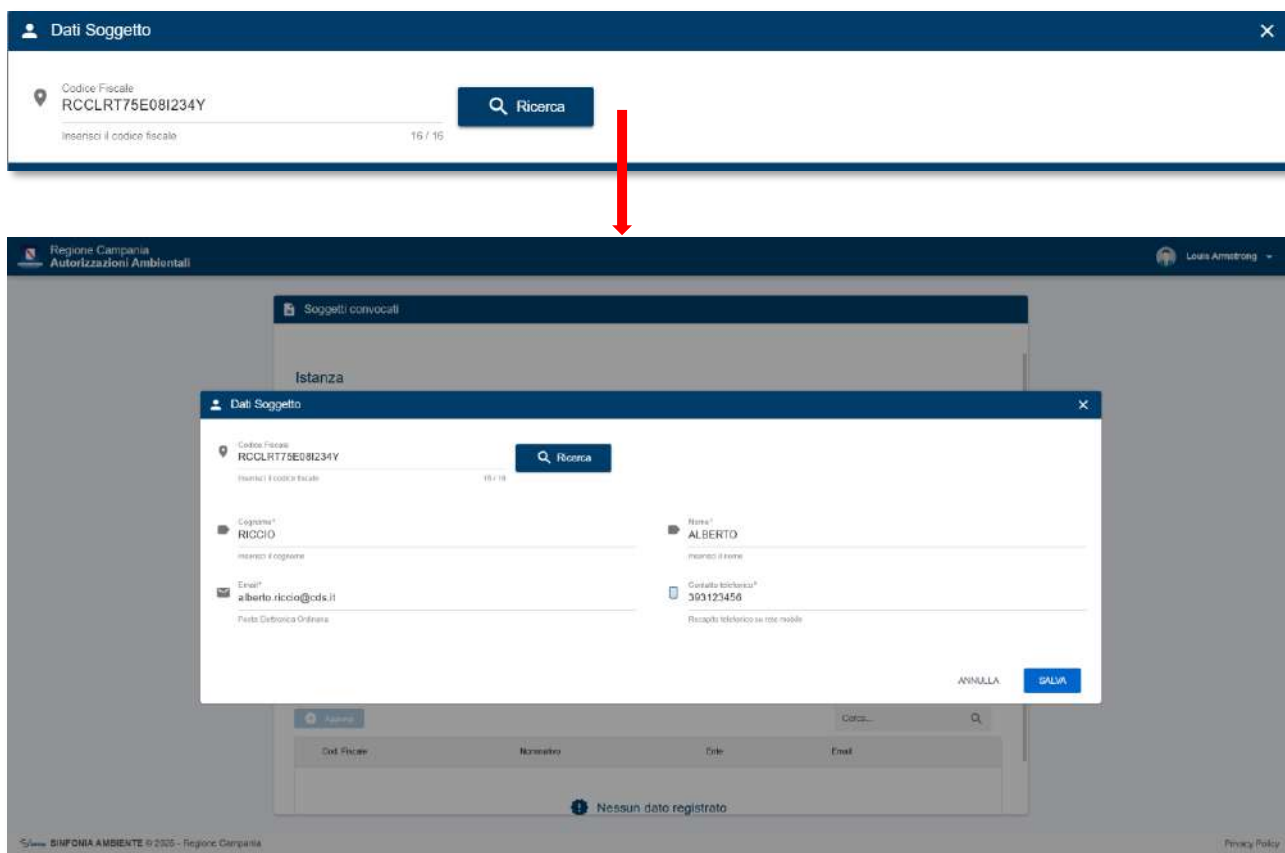
L'Ente che è stato convocato alla Conferenza dei Servizi o a cui è stato richiesto un parere riceve sulla propria PEC un **link** e un **codice univoco** attraverso cui può accedere al sistema e profilare il proprio **Responsabile Unico** ed eventuali **Soggetti uditori** (solo per la CDS).



Alla **verifica**, in un'apposita interfaccia, si abilita il pulsante **Aggiungi** che consente di procedere con la profilazione del responsabile. Dalla stessa, è possibile scaricare la **nota di convocazione** tramite il pulsante di download.

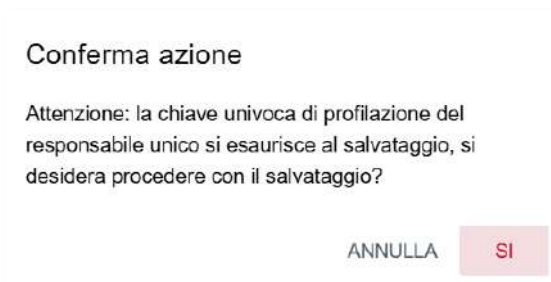


In fase di aggiunta, occorre indicare il **Codice Fiscale** del **Responsabile Unico** da censire. Alla **ricerca**, il sistema verifica l'eventuale presenza di informazioni correlate all'interno degli archivi di sicurezza, ed in tal caso, precompilando le informazioni di dettaglio:



The image shows two overlapping screenshots of the 'Dati Soggetto' (Subject Data) form. The top screenshot shows the initial state with the 'Codice Fiscale' (Tax Code) field containing 'RCCLRT75E081234Y' and a 'Ricerca' (Search) button. A red arrow points from this button to the same button in the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the form after a search, with fields pre-filled: 'Cognome' (Surname) as 'RICCIO', 'Nome' (Name) as 'ALBERTO', 'Email' as 'alberto.riccio@cds.it', and 'Contatto telefonico' (Phone contact) as '393123456'. The bottom screenshot also shows a table with the header 'Cod. Fiscale', 'Nominativo', 'Cognome', and 'Email', and a message 'Nessun dato registrato' (No data registered).

Al salvataggio un apposito messaggio informa l'utente che la chiave univoca di profilazione si esaurisce al salvataggio delle informazioni del Responsabile Unico e sarà necessario richiederla ex-novo al Responsabile del Procedimento.



The image shows a confirmation dialog box titled 'Conferma azione' (Confirm action). The text inside reads: 'Attenzione: la chiave univoca di profilazione del responsabile unico si esaurisce al salvataggio, si desidera procedere con il salvataggio?' (Attention: the unique profiling key of the responsible person is exhausted at saving, do you want to proceed with the saving?). At the bottom, there are two buttons: 'ANNULLA' (Cancel) and 'SI' (Yes).

Alla conferma, è possibile procedere all'inserimento dei soggetti **Uditori**. Si precisa che i soggetti uditori non avranno la possibilità di eseguire azioni a sistema.

Selezionando il pulsante **Aggiungi** è possibile censire i soggetti uditori seguendo la stessa procedura sopradescritta per il Responsabile Unico.



Regione Campania
Autorizzazioni Ambientali



Soggetti convocati

Istanza

Società	Sede operativa	Tipologia istanza	Nota Convocazione
LANGELLA MARIO S.R.L.	VIA PALAZZIELLO 2 VIA PALAZZIELLO, 70	Variente non accontentiale - Articolo 208	Scarica Nota Convocazione

Responsabile Unico

+

Aggiungi

Cod. Fiscale	Nominativo	Ente	Email
RICCLRT77E0R234Y	ALBERTO RICCIO		alberto.riccio@eds.com

Uditori

+

Aggiungi

Cerca...

Cod. Fiscale	Nominativo	Ente	Email
Nessun dato registrato			



SIMFONIA AMBIENTE © 2026 - Regione Campania

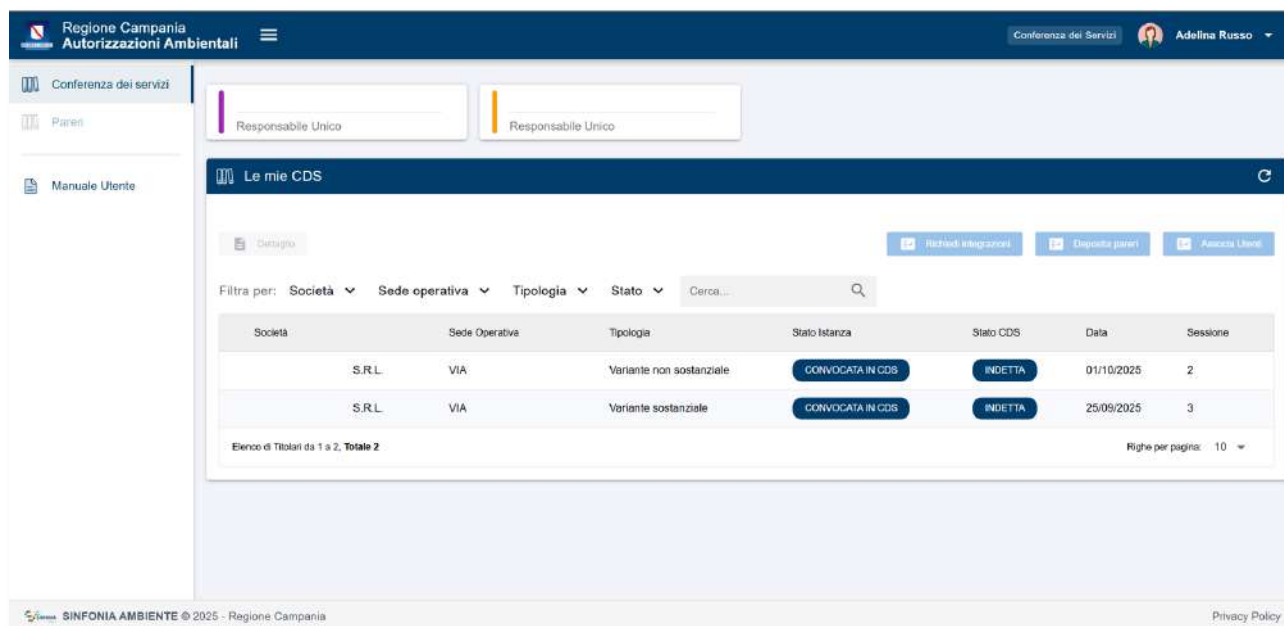
Privacy Policy

A questo punto gli utenti profilati possono accedere a sistema per visualizzare l'istanza e la relativa documentazione, con la possibilità di eseguire azioni.

3. Conferenza dei Servizi – Responsabile Unico

All'accesso in piattaforma il Responsabile Unico visualizza tutte le istanze per le quali è stato convocato alla Conferenza dei Servizi. Selezionando un'istanza dall'elenco per cui è stata Indetta la CDS, l'utente può:

- **effettuare una richiesta di integrazioni** documentali;
- **depositare i pareri** sull'istanza;
- **aggiungere soggetti Uditori** alla conferenza.
- Visualizzare il **dettaglio** delle informazioni dell'istanza;



Regione Campania
Autorizzazioni Ambientali

Conferenza dei Servizi Adelina Russo

Conferenza dei servizi
Pareri
Manuale Utente

Responsabile Unico

Le mie CDS

Dettaglio

Richiedi integrazioni Deposita pareri Associa Uditori

Filtra per: Società Sede operativa Tipologia Stato Cerca...

Società	Sede Operativa	Tipologia	Stato Istanza	Stato CDS	Data	Sessione
S.R.L.	VIA	Variante non sostanziale	CONVOCATO IN CDS	INDETTA	01/10/2025	2
S.R.L.	VIA	Variante sostanziale	CONVOCATO IN CDS	INDETTA	25/09/2025	3

Elenco di Titolari da 1 a 2, Totale 2

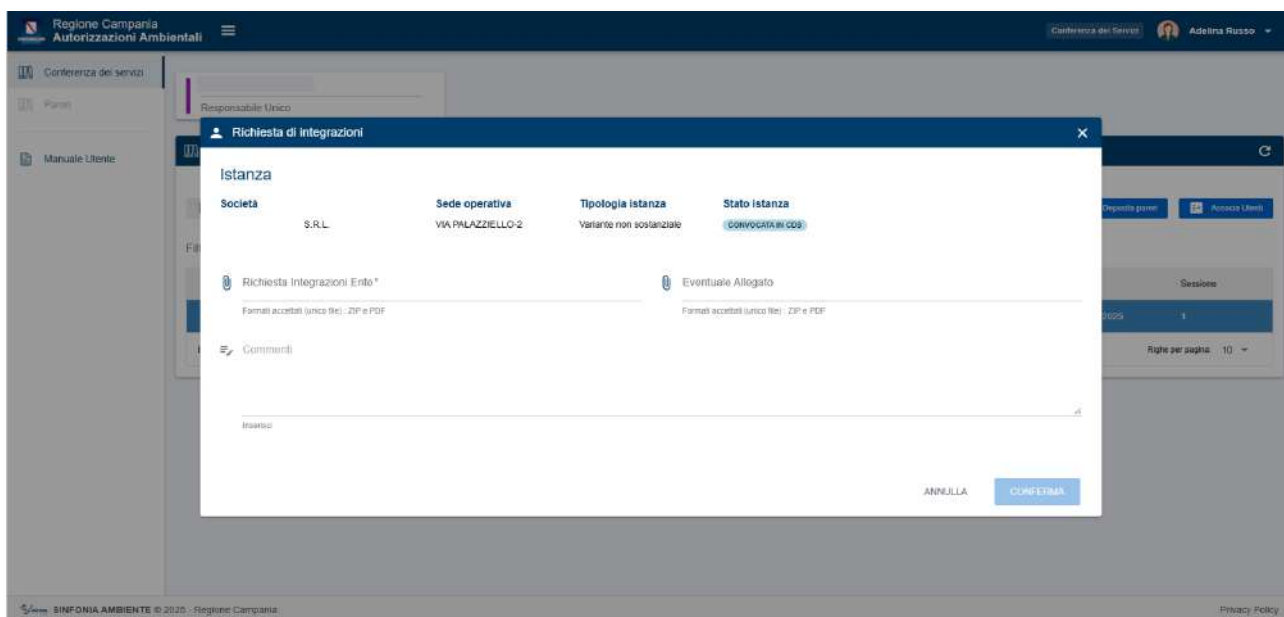
Righe per pagina: 10

SINFONIA AMBIENTE © 2025 - Regione Campania Privacy Policy

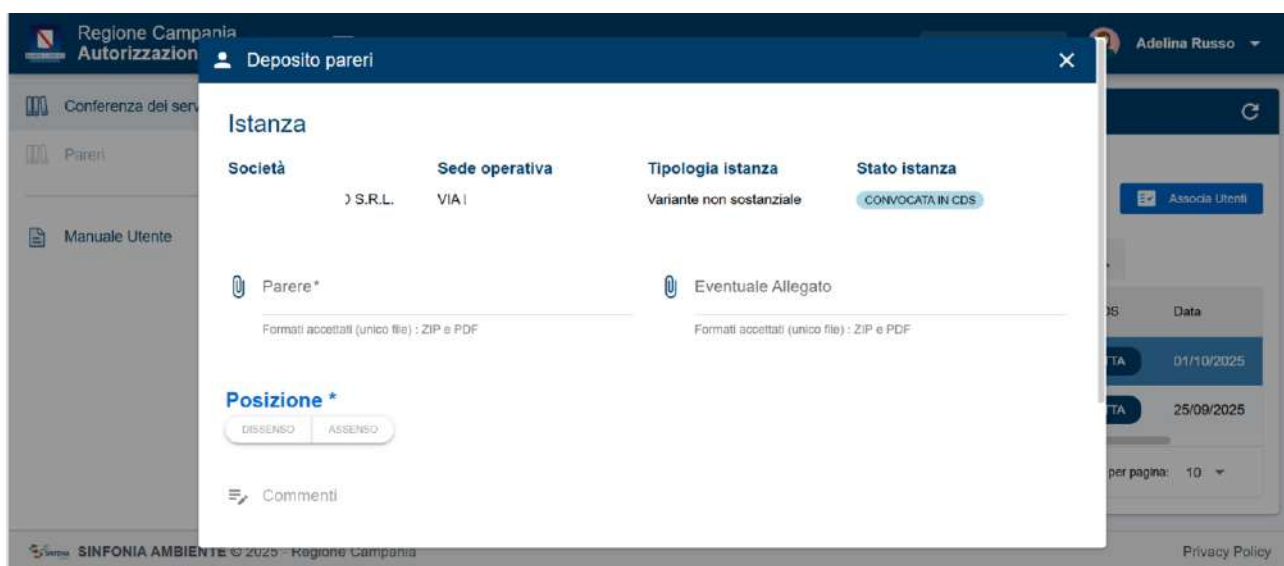
Si precisa che le suddette azioni, ad eccezione del dettaglio, saranno possibili fino alla conclusione della Conferenza dei Servizi.

- Selezionando il pulsante **Richiedi integrazioni** l'utente potrà segnalare al Responsabile del Procedimento la necessità di richiedere documentazione integrativa al soggetto istante. La richiesta potrà essere effettuata soltanto prima dello svolgimento effettivo della conferenza.

Alla selezione, è possibile inserire le informazioni di dettaglio:



- Selezionando il pulsante **Deposita pareri** l'utente potrà esprimere un parere sull'istanza oggetto della conferenza. Alla selezione potrà allegare il parere ed esprimere la propria posizione:



- Selezionando il pulsante **Associa Utenti** è possibile aggiungere soggetti uditori alla Conferenza dei Servizi, seguendo la procedura di profilazione sopradescritta.

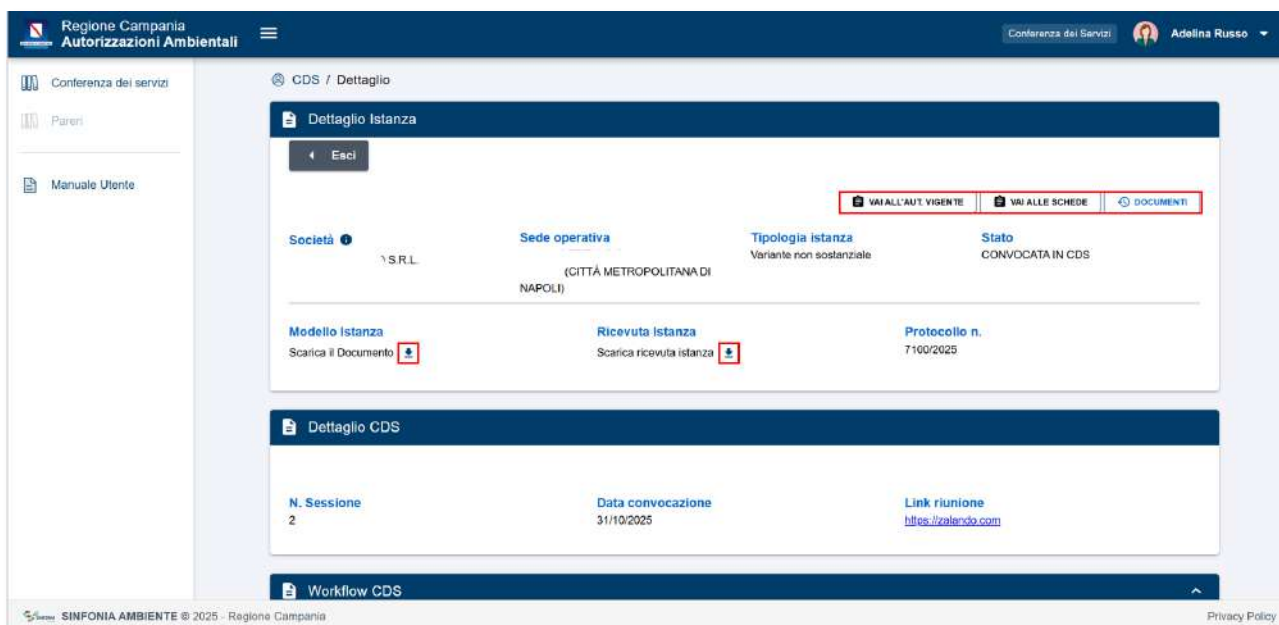
Dal dettaglio dell'istanza è possibile visualizzare i dati di riepilogo dell'istanza. In particolare, le informazioni visualizzabili sono:

- Nome della **Società**;
- Elenco Soggetti sottoposti a verifiche **antimafia**;
- Nome della **Sede operativa**;

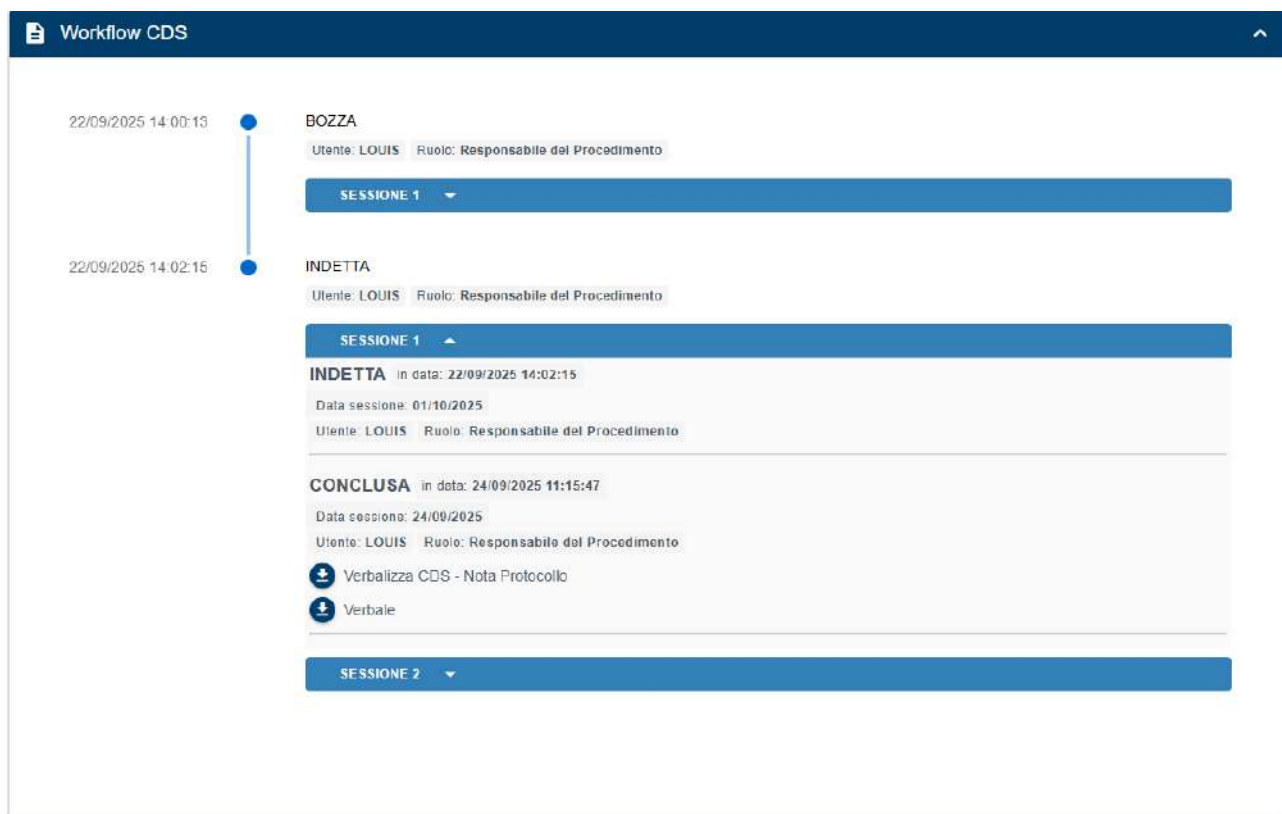
- La **Tipologia** di istanza;
- Lo **stato** dell'istanza;
- Numero di **Protocollo**;
- Dati di **pagamento**;

È, inoltre, possibile effettuare le seguenti azioni tramite gli appositi pulsanti:

- Visualizzare il dettaglio delle **schede** inserite;
- Visualizzare il dettaglio della relativa **Autorizzazioni vigente**;
- Consultare la **documentazione** di pertinenza dell'istanza (con riferimento alle eventuali versioni aggiornate nel corso del procedimento istruttorio);
- Scaricare il **modello** dell'istanza precompilato dal sistema e la **ricevuta** di inoltro dell'istanza.



Sempre nella schermata del Dettaglio è possibile consultare il **workflow** della CDS in cui vengono riportati tutti i passaggi di stato e azioni, in ordine temporale, esponendo la relativa **data** e **ora**, l'eventuale documento (*nome, numero versione, numero protocollo*), l'**utente** e **ruolo** che ha effettuato l'azione



Il workflow viene popolato man mano che ci sono avanzamenti amministrativi dell'istanza.